



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

RZF-7879/16

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 235/BLiI/16/LW

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Milgrina KUBICKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Zapewnienie usługi serwisowej dla urządzeń Mobilnych Terminali Noszonych (MTN)  
eksploatowanych w Policji”

Warszawa, dnia 26.10. 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zapewnienie usługi serwisowej dla urządzeń Mobilnych Terminali Noszonych (MTN) eksploatowanych w Policji**, numer postępowania 235/BLiI/16/LW zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2011 r. 43. 224 j.t.).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zapewnienie usługi serwisowej dla urządzeń Mobilnych Terminali Noszonych (MTN) eksploatowanych w Policji”.

**Zadanie nr 1:** serwis MTN Motorola MC7506 oraz Symbol MC7094,

**Zadanie nr 2:** serwis MTN Intermec CN3,

**Zadanie nr 3:** serwis dla HTC Touch Pro2,

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 50300000-8
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (zadania 1-3)
5. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
9. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia: do dnia 15.12.2016 r.

#### VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału, dotyczące:
  - 1) Wykonanie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: jednej usługi polegającej na serwisie pogwarancyjnym urządzeń mobilnych, której wartość była nie mniejsza niż 50.000 zł brutto dla zadania nr 1, 30.000 zł brutto dla zadania nr 2 i 15.000 zł brutto dla zadania nr 3.
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126):

**1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

**2. W celu wykazania, że oferowane dostawy/usługi spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:**

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec

Zapewnienie usługi serwisowej dla urządzeń Mobilnych Terminali Noszonych (MTN) eksploatowanych w Policji.

nr postępowania 235/BLiI/16/LW

tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.1.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

## **5.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

5.2.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw/usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a  
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

## **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

6.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy



oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 6.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 6.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Łukasz Wereda - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 119 77.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca

dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Zadanie nr 1 - 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100).

Zadanie nr 2 - 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100).

Zadanie nr 3 - 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p style="text-align: center;"><b>Komenda Główna Policji</b> <b>Narodowy Bank Polski O/O Warszawa</b> <b>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000</b> <b>z dopiskiem nr sprawy 235/BLiI/16/LW i nr zadania (1-3)</b></p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

Zapewnienie usługi serwisowej dla urządzeń Mobilnych Terminali Noszonych (MTN) eksploatowanych w Policji.

*nr postępowania 235/BLiI/16/LW*

- o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów**  
**ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 235/BLiI/16/LW**

**Zapewnienie usługi serwisowej dla urządzeń Mobilnych Terminali Noszonych (MTN)**  
**eksploatowanych w Policji**

**Nie otwierać przed dniem ..... 4. 11 ..... 2016 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ..... 4. 11 ..... 2016 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (22) 601 32 04, w godz. 8:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ..... 4. 11 ..... 2016 r. o godz. 10:00.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60 %	60	Minimalizacja
2.	K2 – Okres gwarancji	40 %	40	Zgodnie z wzorem

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:**

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Okres gwarancji”:**

**K2** – waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)

- 0 pkt (okres gwarancji: 12-17 miesięcy)
- 20 pkt (okres gwarancji: 18-23 miesięcy)
- 40 pkt (okres gwarancji: 24 miesięcy i więcej)

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 12 m-ce gwarancji i przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 12 m-cy, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty

pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.



2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

### **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

#### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

Załącznik nr 5 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz głównych dostaw

Załącznik nr 7 – Szacunkowe rozmieszczenie niesprawnych terminali w poszczególnych województwach.

## Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi serwisowej dla urządzeń pełniących rolę Mobilnych Terminali Noszonych (MTN) eksploatowanych w Policji w Komendach Wojewódzkich Policji (KWP), Komendzie Stołecznej Policji (KSP), Szkołach Policji, Komendzie Głównej Policji (KGP) oraz w jednostkach im podległych.

Serwis dotyczy mobilnych terminali noszonych (MTN):

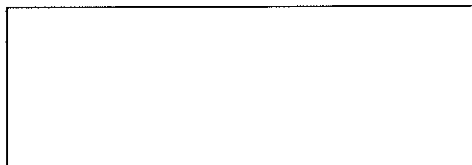
- **Zadanie 1: Motorola MC7506 oraz Symbol MC7094,**

- **Zadanie 2: Intermec CN3,**

- **Zadanie 3: HTC TouchPro 2.**

1. Wykonawca zapewni obsługę Zgłoszeń w języku polskim.
2. W okresie trwania serwisu Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej dotyczących przedmiotu serwisu w Dni Robocze w godzinach 9:00 – 16:00. Połączenie to ma być dostępne ze stacjonarnego telefonu sieci publicznej i nie może być realizowane za pośrednictwem numerów o podwyższonej płatności (tzw. numery Premium).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania informacji o awarii urządzeń będących przedmiotem serwisu w Dni Robocze w godz. 9:00 -16:00.
4. Maksymalny Czas Naprawy awarii urządzeń nastąpi w ciągu **10 Dni Roboczych** począwszy od dnia następującego od Zgłoszenia awarii do serwisu drogą telefoniczną potwierdzoną drogą faksową lub e-mailem. Wzór zgłoszenia awarii stanowi załącznik nr 4.
5. Zakres usług serwisowych:
  - kontrola techniczna i wizualna, testy urządzenia przed i po naprawie;
  - czyszczenie i dezynfekcja urządzenia;
  - usuwanie typowych awarii urządzeń – wyszczególnionych w załączniku nr 3 do Umowy.
6. Po usunięciu awarii uniemożliwiającej prawidłową eksploatację urządzeń będących przedmiotem serwisu (przywrócenie funkcjonalności wszystkich zainstalowanych komponentów i aplikacji), Wykonawca zainstaluje nowe stabilne wersje oprogramowania standardowego i systemów operacyjnych (lub wskazane wersje przez Zamawiającego jeśli będzie to niezbędne do prawidłowego działania urządzeń). Koszty instalacji oprogramowania standardowego i systemów operacyjnych zostanie dokonana w cenie Umowy.
7. W każdym naprawionym urządzeniu Wykonawca dokona sprawdzenia poprawności działania systemu operacyjnego.
8. Naprawa urządzeń dokonywana będzie w siedzibie użytkownika w godzinach ustalonych z użytkownikiem lub w punkcie serwisowym Wykonawcy. Wykonawca, na własny koszt, w uzgodnieniu z użytkownikiem może odebrać od niego sprzęt do naprawy oraz zwrócić go do użytkownika po jej wykonaniu.
9. Wykaz elementów urządzenia i oprogramowania podlegających obsłudze serwisowej:
  - dla MTN Motorola MC7506 zawiera Tab.1 zadania nr 1.
  - dla MTN Symbol MC7094 zawiera Tab.2 zadania nr 1.

- dla MTN Intermec CN3 zawiera Tab. 1 zadania nr 2.
  - dla MTN HTC TouchPro 2 zawiera Tab.1 zadania nr 3.
10. **W przypadku ewentualnej wymiany elementu urządzenia nie wyszczególnionego w załączniku nr 3 do umowy, Wykonawca dokona takiej wymiany po wcześniejszej konsultacji z Koordynatorem Zamawiającego. Zamawiający nie będzie zobligowany do skorzystania z wymiany takiego elementu w ramach przedstawionej oferty. Cena za daną usługę będzie stanowiła sumę iloczynu czasu wykonania usługi i kosztu jednej roboczogodziny oraz ceny wymienionego elementu.**
  11. Jeżeli naprawa urządzenia wymaga wymiany nośnika danych, nośnik ten pozostaje własnością Zamawiającego i nie podlega wydaniu Wykonawcy.
  12. Wykonawca nie ma prawa w jakikolwiek sposób ujawniać danych znajdujących się w urządzeniach, z którymi miał styczność.
  13. Wykonawca pozostawi wymienione części i uszkodzone podzespoły u Użytkownika Końcowego.
  14. Na naprawione podzespoły Wykonawca udzieli gwarancji na warunkach przedstawionych w ofercie (w wysokości .... miesięcy [minimum 12 miesięcy])
  15. Wykonawca będzie umieszczał w protokołach napraw szczegółową specyfikację wykonanej usługi oraz wykaz wymienionych podzespołów.
  16. Wykonawca po wykonaniu naprawy prześle Koordynatorowi Zamawiającego dokumentację naprawy.



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 235/BLiI/16/LW**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....

– Adres:

.....

– nr telefonu, faxu, adres e-mail:

.....

– nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.  
„Zapewnienie usługi serwisowej dla urządzeń Mobilnych Terminali Noszonych (MTN)  
eksploatowanych w Policji”,

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

**Zadanie nr 1:**

cenę oferty brutto - ..... zł (ceny jednostkowe w załączniku do formularza ofertowego)

(słownie:.....)

Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji: ..... m-cy

**Zadanie nr 2:**

cenę oferty brutto - ..... zł (ceny jednostkowe w załączniku do formularza ofertowego)

(słownie:.....)

Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji: ..... m-cy

**Zadanie nr 3:**

cenę oferty brutto - ..... zł (ceny jednostkowe w załączniku do formularza ofertowego)

(słownie:.....)

Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji: ..... m-cy

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy (om)\*: .....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .....

....., dn. ....

\* niepotrzebne skreślić.

## Zadanie 1, Tab. 1

**KOSZT WYKONANIA NAPRAW URZĄDZEŃ**

Koszty brutto napraw dla MTN Motorola Symbol MC 7506.

L.p.	Kryterium	Rodzaj naprawy*	Cena jednostkowa [brutto w PLN]	Liczba przewidywanych napraw	Wartość (brutto w PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	K1	Naprawa płyty głównej		155	
2.	K2	Wymiana płyty głównej		155	
3.	K3	Wymiana warstwy dotykowej		70	
4.	K4	Wymiana modułu GPRS/GPS		10	
5.	K5	Wymiana LCD z warstwą dotykową		15	
6.	K6	Wymiana LCD bez warstwy dotykowej		5	
7.	K7	Wymiana klawiatury		2	
8.	K8	Wymiana klawisza „Power”, „Reset”		4	
9.	K9	Wymiana baterii wewnętrznej		130	
10.	K10	Koszt roboczogodziny usługi wymiany elementu nieznanego się w punktach 1-14 Tab.1 i odtworzenia*		30	
11.		Suma			

\* rodzaj naprawy obejmuje także: kontrolę techniczną i optyczną, testy urządzenia przed i po naprawie; czyszczenie i dezynfekcję urządzenia,

## Zadanie 1, Tab. 2

**KOSZT WYKONANIA NAPRAW URZĄDZEŃ**

Koszty brutto napraw dla MTN Symbol MC 7094.

L.p.	Kryterium	Rodzaj naprawy*	Cena jednostkowa [brutto w PLN]	Liczba przewidywanych napraw	Wartość (brutto w PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	K1	Naprawa płyty głównej		10	
2.	K2	Wymiana płyty głównej		10	
3.	K3	Wymiana warstwy dotykowej		12	
4.	K4	Wymiana modułu GPRS/GPS		5	
5.	K5	Wymiana LCD z warstwą dotykową		2	
6.	K6	Wymiana LCD bez warstwy dotykowej		2	
7.	K7	Wymiana baterii wewnętrznej		35	
8.	K8	Koszt roboczogodziny usługi wymiany elementu nieznanego się w punktach 1-14 Tab.1 i odtworzenia*		30	
9.		Suma			

\* rodzaj naprawy obejmuje także: kontrolę techniczną i optyczną, testy urządzenia przed i po naprawie; czyszczenie i dezynfekcję urządzenia,

## Zadanie 2, Tab. 1

**KOSZT WYKONANIA NAPRAW URZĄDZEŃ**

Koszty brutto napraw dla MTN Intermec CN3.

L.p.	Kryterium	Rodzaj naprawy*	Cena jednostkowa [brutto w PLN]	Liczba przewidywanych napraw	Wartość (brutto w PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	K1	Naprawa płyty głównej		20	
2.	K2	Wymiana płyty głównej		20	
3.	K3	Wymiana warstwy dotykowej		90	
4.	K4	Wymiana modułu GPRS/GPS		10	
5.	K5	Wymiana LCD z warstwą dotykową		2	
6.	K6	Wymiana LCD bez warstwy dotykowej		2	
7.	K7	Wymiana klawiatury		1	
8.	K8	Wymiana baterii wewnętrznej		70	
9.	K9	Koszt roboczogodziny usługi wymiany elementu nieznajdującego się w punktach 1-14 Tab.1 i odtworzenia*		15	
10.		Suma			

\* rodzaj naprawy obejmuje także: kontrolę techniczną i optyczną, testy urządzenia przed i po naprawie; czyszczenie i dezynfekcję urządzenia,



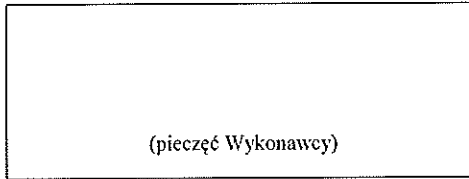
## Zadanie 3, Tab. 1

**KOSZT WYKONANIA NAPRAW URZĄDZEŃ**

Koszty brutto napraw dla MTN HTC TouchPro 2.

L.p.	Kryterium	Rodzaj naprawy*	Cena jednostkowa [brutto w PLN]	Liczba przewidywanych napraw	Wartość (brutto w PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	K1	Naprawa płyty głównej		55	
2.	K2	Wymiana płyty głównej		55	
3.	K3	Wymiana warstwy dotykowej		80	
4.	K4	Wymiana LCD bez warstwy dotykowej		10	
5.	K5	Wymiana kabła ładowarki HTC DC-U300 extUSB		100	
6.	K6	Wymiana taśmy między ekranem, a płytą główną		20	
7.	K7	Koszt roboczogodziny usługi wymiany elementu nieznanego się w punktach 1-14 Tab.1 i odtworzenia*		15	
8.		Suma			

\* rodzaj naprawy obejmuje także: kontrolę techniczną i optyczną, testy urządzenia przed i po naprawie; czyszczenie i dezynfekcję urządzenia,



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zapewnienie usługi serwisowej dla urządzeń Mobilnych Terminali Noszonych (MTN) eksploatowanych w Policji”, numer postępowania – 235/BŁiI/16/ŁW

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy P-zp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA Nr .....

zawarta w Warszawie dniu ..... 2016 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- ..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- ..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

- ..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- ..... – Naczelnika Wydziału Finansowo - Księgowego Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ..... (.....), przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ....., Regon ....., NIP: ....., zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 1

### Definicje

**Aktywa Teleinformatyczne** – wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.

**Awaria** – defekt/usterka/niepoprawne działanie urządzenia, w tym także systemu operacyjnego uniemożliwiające lub utrudniające użytkownikom korzystanie z urządzenia.

**Czas Naprawy** – maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest wyeliminować zgłoszoną Awarię. Czas Naprawy liczony jest od momentu przesłania przez Zamawiającego Zgłoszenia na dane kontaktowe wskazane w § 11 ust. 1 Umowy.

**Dzień Roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 16:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

**MTN** – Mobilny Terminal Noszony (MTN) jest to urządzenie wykorzystywane w służbie patrolowej Policji, umożliwiające mobilny dostęp do systemów informatycznych Policji.

**Przedstawiciel Zamawiającego** – Naczelnik ds. teleinformatyki w KWP/KSP/KGP/SP lub osoba przez niego wyznaczona.

**Zgłoszenie** – przekazanie Wykonawcy informacji o awarii drogą telefoniczną, faksową lub e-mailem na dane kontaktowe wskazane w § 11 ust. 1 Umowy.

**Użytkownik Końcowy** – bezpośredni użytkownik urządzenia MTN.

## **§ 2**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi serwisowej dla urządzeń Mobilnych Terminali Noszonych (MTN) eksploatowanych w Policji.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią Załącznika nr 1 i 3, z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usłudze, serwisie, urządzeniach, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

## **§ 3**

### **Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę serwisu pogwarancyjnego, o której mowa w § 2 ust.1 Umowy od dnia zawarcia Umowy do dnia **15 grudnia 2016 r.**, bądź do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy.

## **§ 4**

### **Organizacja pracy**

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym Serwisu jako umowy o dzieło, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie produkty oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji Umowy w terminie oraz z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w najwyższej jakości, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym i potrzebom Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej koordynatorowi Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania żądania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności oprogramowania z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz wymaganiami organizacyjnymi Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.
8. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z MTN w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności

zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z MTN nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z MTN zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.

9. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza ....., e-mail: .....@policja.gov.pl , nr tel. /22/ .....
10. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza ..... nr tel. /.../ ....., e-mail: .....
11. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 9 i 10 odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Umowy, w założonym terminie, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
12. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
13. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.

## § 5

### Płatności

1. Kwota zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w okresie jej obowiązywania wynosi maksymalnie netto ..... zł (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym koszty przesyłek kurierskich.
2. Zamawiający będzie ponosił na rzecz Wykonawcy opłaty z tytułu realizacji Przedmiotu umowy za rzeczywistą realizację wykonania naprawy, których koszt jednostkowy określa Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia Wykonawcy wszystkich napraw wymienionych w Tabeli nr 1 Załącznika nr 3 do Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy kwotą zobowiązania brutto, o której mowa w ust. 1, a ogólną wartością zleconych łącznie napraw.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę każdej faktury VAT za Usługę, stanowić będzie podpisany przez Komisję do odbioru przedmiotu umowy Protokół odbioru usługi. Wykonawca, każdorazowo po pozytywnym odbiorze, w terminie do 5 Dni Roboczych dostarczy fakturę VAT do siedziby BLiI KGP.
5. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

6. Płatności za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu Wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....) w pieniądzu.

11. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 Dni Roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## § 6

### Realizacja umowy i odbiór prac

1. Szczegółowy opis Usługi zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
2. Koordynator Zamawiającego, niezwłocznie po zawarciu Umowy przekaze koordynatorowi Wykonawcy wykaz osób upoważnionych do zgłaszania Awarii.
3. Wykonawca, po zrealizowaniu Zgłoszenia przedłoży do akceptacji właściwemu miejscowo Naczelnikowi ds. teleinformatyki w Komendzie Wojewódzkiej Policji/Komendzie Stołecznej Policji/Komendzie Głównej Policji/Szkole Policji - Protokół wykonania naprawy. Podpisanie niniejszego protokołu przez przedstawiciela Zamawiającego oznacza zaakceptowanie podjętych działań przez Wykonawcę i jednocześnie potwierdzenie poprawności ich wykonania. Wzór protokołu określa załącznik nr 5 do Umowy.
4. W przypadku, gdy usunięcie Awarii nie zostanie wykonane poprawnie, przedstawiciel Zamawiającego naniesie swoje uwagi w protokole wykonania naprawy. Wykonawca powinien się do nich niezwłocznie ustosunkować. Do nanoszenia uwag na protokole wykonania naprawy upoważniony jest właściwy miejscowo naczelnik ds. teleinformatyki w KWP/KSP/KGP/SP lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Protokoły wykonania naprawy będą przekazywane do KWP/KSP/KGP/SP wraz z naprawionymi urządzeniami, bądź przesyłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub przesyłką kurierską i odsyłane do Wykonawcy np. pocztą elektroniczną, faksem bądź przesyłką kurierską, w terminie do 3 Dni Roboczych od otrzymania.
6. Minimum raz w każdym miesiącu obowiązywania Umowy, Koordynator Wykonawcy prześle e-mailem Koordynatorowi Zamawiającego zaakceptowane protokoły, o których mowa w ust. 3 wraz z formularzami zgłoszenia naprawy, a także zestawieniem zawierającym Wykaz zrealizowanych napraw, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (dokumenty niniejsze zostaną przesłane w formacie pdf). Koordynator Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty do weryfikacji przez Komisję do odbioru przedmiotu umowy.
7. Potwierdzeniem akceptacji przez Komisję do odbioru przedmiotu umowy przedłożonego wykazu, będzie podpisany przez Komisję - Protokół odbioru usługi. Protokół zostanie podpisany w 3 egzemplarzach. Jeden z egzemplarzy zostanie dołączony do faktury VAT.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego

lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - b) 800 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie urządzenia,
  - c) 400 zł brutto w przypadku trudności w dokonaniu Zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, w Dni Robocze, za każdy dzień braku możliwości Zgłoszenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kara zostanie naliczona w sytuacji, gdy:
    - w przypadku poczty elektronicznej: brak potwierdzenia zwrotnego od Wykonawcy o odebraniu Zgłoszenia w dniu dokonania Zgłoszenia,
    - w przypadku faksu: dwukrotna, bezskuteczna próba przesłania faksu wykonana w ciągu jednego dnia. Potwierdzeniem bezskutecznej próby będzie raport komunikacji z informacją o błędzie,
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b – c, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b - c, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej, tj. okoliczności pozostających poza kontrolą Strony i uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## § 8

### Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z nowych wersji oprogramowania standardowego i systemów operacyjnych zainstalowanych przez Wykonawcę w urządzeniach, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia



praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

3. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji lub
  - b) zmodyfikować oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
4. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności określonych w § 7.

## § 9

### Zmiany umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:
  - 1) Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
    - a) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
    - b) w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;
    - c) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
    - d) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
  - 2) W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany harmonogramu, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. powyżej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu

## **§ 10** **Poufność**

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawił Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:
  - a) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub alternatywnie dokument wygenerowany elektronicznie przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,*
  - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa załącznik nr 2 do Umowy,

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymogi.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.

## **§ 11** **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do daty odstąpienia od Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone Usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

## **§ 12** **Inne postanowienia**

1. Zamawiający będzie dokonywał Zgłoszeń w Dni Robocze pod nr telefonu: ....., nr faksu: ....., e-mail: .....
2. Wykonawca może zmienić dane kontaktowe wskazane w ust. 1, informując o tym pisemnie Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiany takie nie wymagają aneksu do Umowy.

3. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem na nr wskazany w ust. 4.

4. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron:

1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

.....

faks: .....

2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

**Biuro Łączności i Informatyki**

**Komendy Głównej Policji**

ul. ....

02-520 Warszawa,

faks: /22/ 60 .....

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W czasie realizacji Umowy, Wykonawca może skorzystać jedynie z podwykonawcy, którego wskazał w złożonym formularzu ofertowym do przetargu. Ponadto, Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie wskazanym formularzem ofertowym.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,

Załącznik nr 3 – Koszt wykonania napraw urządzeń,

Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszenia awarii,

Załącznik nr 5 – Protokół z wykonania naprawy,

Załącznik nr 6 – Miesięczne zestawienie napraw,

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru usługi.

Załącznik nr 8 – Formularz ofertowy.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą ..... a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

## Zadanie 1, Tab. 1

**KOSZT WYKONANIA NAPRAW URZĄDZEŃ**

Koszty brutto napraw dla MTN Motorola Symbol MC 7506.

Lp.	Kryterium	Rodzaj naprawy*	Cena jednostkowa [brutto w PLN]	Liczba przewidywanych napraw	Wartość (brutto w PLN)
1	2	3	4	5	6
12.	K1	Naprawa płyty głównej		155	
13.	K2	Wymiana płyty głównej		155	
14.	K3	Wymiana warstwy dotykowej		70	
15.	K4	Wymiana modułu GPRS/GPS		10	
16.	K5	Wymiana LCD z warstwą dotykową		15	
17.	K6	Wymiana LCD bez warstwy dotykowej		5	
18.	K7	Wymiana klawiatury		2	
19.	K8	Wymiana klawisza „Power”, „Reset”		4	
20.	K9	Wymiana baterii wewnętrznej		130	
21.	K10	Koszt roboczogodziny usługi wymiany elementu nieznanego się w punktach 1-14 Tab.1 i odtworzenia*		30	
22.		Suma			

\* rodzaj naprawy obejmuje także: kontrolę techniczną i optyczną, testy urządzenia przed i po naprawie; czyszczenie i dezynfekcję urządzenia,

Zadanie 1, Tab. 2

**KOSZT WYKONANIA NAPRAW URZĄDZEŃ**

Koszty brutto napraw dla MTN Symbol MC 7094.

L.p.	Kryterium	Rodzaj naprawy*	Cena jednostkowa [brutto w PLN]	Liczba przewidywanych napraw	Wartość (brutto w PLN)
1	2	3	4	5	6
10.	K1	Naprawa płyty głównej		10	
11.	K2	Wymiana płyty głównej		10	
12.	K3	Wymiana warstwy dotykowej		12	
13.	K4	Wymiana modułu GPRS/GPS		5	
14.	K5	Wymiana LCD z warstwą dotykową		2	
15.	K6	Wymiana LCD bez warstwy dotykowej		2	
16.	K7	Wymiana baterii wewnętrznej		35	
17.	K8	Koszt roboczogodziny usługi wymiany elementu nieznajdującego się w punktach 1-14 Tab.1 i odtworzenia*		30	
18.		Suma			

\* rodzaj naprawy obejmuje także: kontrolę techniczną i optyczną, testy urządzenia przed i po naprawie; czyszczenie i dezynfekcję urządzenia,

Zadanie 2, Tab. 1

**KOSZT WYKONANIA NAPRAW URZĄDZEŃ**

Koszty brutto napraw dla MTN Intermec CN3.

L.p.	Kryterium	Rodzaj naprawy*	Cena jednostkowa [brutto w PLN]	Liczba przewidywanych napraw	Wartość (brutto w PLN)
1	2	3	4	5	6
11.	K1	Naprawa płyty głównej		20	
12.	K2	Wymiana płyty głównej		20	
13.	K3	Wymiana warstwy dotykowej		90	
14.	K4	Wymiana modułu GPRS/GPS		10	
15.	K5	Wymiana LCD z warstwą dotykową		2	
16.	K6	Wymiana LCD bez warstwy dotykowej		2	
17.	K7	Wymiana klawiatury		1	
18.	K8	Wymiana baterii wewnętrznej		70	
19.	K9	Koszt roboczogodziny usługi wymiany elementu nieznajdującego się w punktach 1-14 Tab.1 i odtworzenia*		15	
20.		Suma			

\* rodzaj naprawy obejmuje także: kontrolę techniczną i optyczną, testy urządzenia przed i po naprawie; czyszczenie i dezynfekcję urządzenia,



Zadanie 3, Tab. 1

**KOSZT WYKONANIA NAPRAW URZĄDZEŃ**

Koszty brutto napraw dla MTN HTC TouchPro 2.

L.p.	Kryterium	Rodzaj naprawy*	Cena jednostkowa [brutto w PLN]	Liczba przewidywanych napraw	Wartość (brutto w PLN)
1	2	3	4	5	6
9.	K1	Naprawa płyty głównej		55	
10.	K2	Wymiana płyty głównej		55	
11.	K3	Wymiana warstwy dotykowej		80	
12.	K4	Wymiana LCD bez warstwy dotykowej		10	
13.	K5	Wymiana kabla ładowarki HTC DC-U300 extUSB		100	
14.	K6	Wymiana taśmy między ekranem, a płytą główną		20	
15.	K7	Koszt roboczogodziny usługi wymiany elementu nieznajdującego się w punktach 1-14 Tab.1 i odtworzenia*		15	
16.		Suma			

\* rodzaj naprawy obejmuje także: kontrolę techniczną i optyczną, testy urządzenia przed i po naprawie; czyszczenie i dezynfekcję urządzenia,

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII**

dot. umowy nr .....

Imię i nazwisko zgłaszającego awarię, nazwa jednostki, nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej i nr faksu.

.....  
.....  
.....

**data i godzina zgłoszenia awarii:**

.....

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer seryjny	Numer ewidencyjny	Rodzaj uszkodzenia	Uwagi

.....  
**Przedstawiciel Zamawiającego**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY**

do umowy nr .....

dot. zgłoszenia z dnia ..... z godz. ....

**1. Dane jednostki Zamawiającego**

Nazwa:
Adres:

**2. CZAS NAPRAWY**

Podać ilość Dni Roboczych (zgodnie z umową maksymalnie 10 Dni Roboczych) .....	Uwagi:
---	--------

**3. RAPORT WYKONAWCY**

<i>Lp.</i>	<i>PRODUKT</i>	<i>OPIS WYKONANEJ NAPRAWY</i>
<b>Razem Wartość usługi brutto:</b>		
Wnioski i uwagi wykonawcy ..... ..... ..... ..... .....		Zużyte materiały ..... ..... ..... ..... .....

**4. Potwierdzenie i akceptacja prac**

Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Zamawiającego .....	data i podpis przedstawiciela wykonawcy .....
---	--



**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

do umowy nr .....z dnia .....2016 r.

za okres (od – do): ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Zamawiającego - Komisja do odbioru przedmiotu umowy, w składzie:

.....  
.....  
.....

potwierdza wykonanie Przedmiotu umowy ww. okresie, zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

\*niewłaściwe skreślić

**WZÓR**

**GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... ) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowaw pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

*„Zapewnienie usługi serwisowej dla urządzeń Mobilnych Terminali Noszonych (MTN)  
eksploatowanych w Policji”,  
numer postępowania 253/BŁiI/16/LW*

Lp.	Przedmiot zamówienia – nr zadania i opis z podaniem wartości usługi serwisu pogwarancyjnego:	Data wykonania od-do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
n				

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

SZACUNKOWE ROZMIESZCZENIE NIESPRAWNYCH TERMINALI  
W POSZCZEGÓLNYCH WOJEWÓDZTWACH

	Liczba niesprawnych	Liczba niesprawnych	Liczba niesprawnych	Liczba niesprawnych
	MC7094	MC7506	CN3	HTC
KWP WROCŁAW		85		30
KWP LUBLIN	6	40	31	
KWP GORZÓW				
KWP KIELCE				
KWP RZESZÓW	6	34	25	
KWP BIAŁYSTOK				65
KWP KRAKÓW				6
KWP GDAŃSK	3	25		21
KWP BYDGOSZCZ		20		20
KSP	5	58	35	6
KWP OLSZTYN	33	29	41	25
KWP ŁÓDŹ	10	39		5
KWP SZCZECIN	6	27	15	16
KWP OPOLE	3	9	19	1
KWP KATOWICE				
KWP POZNAŃ				6
KWP RADOM	16	56		
KGP			1	
Łącznie: szacowana liczba niesprawnych urządzeń	88	422	167	201