



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

EZF-4874/16

„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Madeon *UBICKA*

Sprawa nr 244/BLiI/16/UM

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zakup pierwszego wyposażenia teleinformatycznego w ramach przebudowy
budynków koszarowych na potrzeby Komendy Głównej Policji w Warszawie przy
ul. Podchorążych 38”

Warszawa, dnia *26.12*..... 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zakup pierwszego wyposażenia teleinformatycznego w ramach przebudowy budynków koszarowych na potrzeby Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, numer postępowania 244/BŁiI/16/UM** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pierwszego wyposażenia teleinformatycznego w ramach przebudowy budynków koszarowych na potrzeby Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 w dwóch częściach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
Kod CPV: Część 1- 30232110-8, 30216110-0, 30232100-5,
Część 2- 32232000-8
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest

o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia - do dnia 15.12.2016 r.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykonał w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
 - dla Części 1 - co najmniej trzy zamówienia, które obejmowały dostawy urządzeń drukujących na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto łącznie (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100),
 - dla Części 2 - realizację minimum jednej dostawy sprzętu audio-video na kwotę 60.000,00 zł. brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł 00/100),

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą – nie dotyczy.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1

pkt. 1.1.

4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1. wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te

dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. **w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Urszula Koch-Morawska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. 22 60 117 64.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15

(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Dla Części 1 - 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące).

Dla Części 2 - 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji

Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 244/BŁiI/16/UM

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 244/BLiI/16/UM

**„ Zakup pierwszego wyposażenia teleinformatycznego w ramach przebudowy
budynków koszarowych na potrzeby Komendy Głównej Policji w Warszawie przy
ul. Podchorążych 38”**

Nie otwierać przed dniem2016 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 04 listopada 2016 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 04 listopada 2016 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Dla Części 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60 %	60	Minimalizacja
2.	K2 - Termin gwarancji	20%	20	Wg opisu
3.	K3 – Termin realizacji naprawy gwarancyjnej	20%	20	Wg opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

1) **K1 – cena oferty brutto** - waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2) **K2 – Termin gwarancji** - waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów):

24 do 29 miesięcy – 0 pkt. (wymaganie minimalne)

30 do 35 miesięcy – 10 pkt.

36 miesięcy i powyżej – 20 pkt.

UWAGA!

Gwarancję należy wpisać w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 mies. Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

3) **K3 – Termin realizacji naprawy gwarancyjnej** - waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów):

do 5 dni roboczych – 20 pkt.

6-9 dni roboczych – 10 pkt.

10 dni roboczych – 0 pkt.

UWAGA!

Termin realizacji naprawy gwarancyjnej należy wpisać w pełnych dniach roboczych.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu realizacji naprawy gwarancyjnej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego terminu realizacji naprawy gwarancyjnej, tj. 10 dni roboczych i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin realizacji naprawy gwarancyjnej dłuższy niż 10 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

L_p – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$L_p = K1 + K2 + K3$$

Dla Części 2:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	60%	60	Minimalizacja

2.	K2 – Termin gwarancji	40 %	40	Wg opisu
----	-----------------------	------	----	----------

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

K1 – cena oferty brutto - waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$$

K2 – Termin gwarancji - waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów):

36 miesięcy – 0 pkt. (wymaganie minimalne)

42 miesięcy – 20 pkt.

48 miesięcy – 40 pkt.

Wykonawca musi podać termin gwarancji w pełnych okresach 6-cio miesięcznych.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 36 miesiące przyzna 0 punktów
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 36 mies. Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

UWAGA!

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

L_p – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$L_p = K1 + K2$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego

działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2013 r., Nr 94, poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym,

przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych we wzorze umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 5 – Wzory umowy dla Części 1 i Części 2.

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 244/BŁiI/16/UM

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup pierwszego wyposażenia teleinformatycznego w ramach przebudowy budynków koszarowych na potrzeby Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Podchorążych 38”, numer postępowania 244/BŁiI/16/UM składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Dla Części 1:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

VAT%

Oferujemy urządzenie wielofunkcyjne wielkogabarytowe (podać producenta, typ, model) -

.....

Oferujemy urządzenie wielofunkcyjne kolorowe małogabarytowe (podać producenta, typ, model) -

.....

Oferujemy drukarkę monochromatyczna ODN/SMI (podać producenta, typ, model) -

.....

Oferujemy skaner sieciowy kolorowy (podać producenta, typ, model) -

.....

Oferujemy drukarkę kolorową A3 (podać producenta, typ, model) -

.....

Oferujemy ploter (podać producenta, typ, model) -

.....

Na zaoferowany asortyment oferujemymiesiący gwarancji (wpisać liczbę miesięcy – wymagane minimum 24 miesiące).

Oferujemy termin realizacji naprawy gwarancyjnejdni roboczych (wpisać liczbę dni – wymagane maksymalnie 10 dni roboczych).

Dla Części 2:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

VAT%

Oferujemy terminal videokonferencyjny (podać producenta, model) -

.....

Oferujemy monitor/telewizor (podać producenta, model) -

.....

Na zaoferowany asortyment oferujemymiesiący gwarancji (wpisać liczbę miesięcy – wymagane minimum 36 miesięcy).

4. Przyjmujemy zasady płatności określone we wzorach umów stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującemu podwykonawcy (om)*:.....
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych

w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.

* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup pierwszego wyposażenia teleinformatycznego w ramach przebudowy budynków koszarowych na potrzeby Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Podchorążych 38”,
numer postępowania 244/BŁiI/16/UM

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne grupy asortymentowe.

Część 1

Urządzenie wielofunkcyjne wielkogabarytowe

30 szt.

CPV: 30232110-8

Parametry minimalne:

Parametry Druku:

Rodzaj druku:	kolorowy
Technologia druku:	laserowy lub ledowy
Rozdzielczość wydruku mono:	600 x 600 dpi
Rozdzielczość wydruku w kolorze:	600 x 600 dpi
Prędkość druku mono:	30 str./min.
Prędkość druku kolor:	30 str./min.
Automatyczny druk dwustronny:	Tak
Obsługiwane nośniki	A3, A4, A5, A6

Parametry Skanera:

Typ skanera:	Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów
Skanowanie w kolorze:	Tak
Skanowanie dwustronne:	Tak
Skanowanie do e-maila:	Tak
Skanowanie do folderu:	Tak
Optyczna rozdzielczość skanera:	600 x 600 dpi
Skanowanie do plików w formacie:	PDF, JPEG, TIFF, XPS
Głębina koloru:	24 bit

Parametry Kopiowania:

Szybkość kopiarki w czerni:	30 str./min.
Szybkość kopiarki w kolorze:	30 str./min.
Rozdzielczość kopiarki:	600 x 600 dpi

Parametry Faksu:

Szybkość transmisji faksu:	33.6 kbps
----------------------------	-----------

Parametry Podstawowe:

Wydajność:	85000 str./mies.
Złącza:	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps, RJ11
Panel sterowania:	Kolorowy ekran dotykowy
Drukowanie poufne:	Tak

Obsługiwane systemy operacyjne:	MS Windows 8, Windows 7, Vista, XP,
Język menu urządzenia	Polski
Ilość podajników w standardzie	4
Pojemność automatycznego podajnika dokumentów:	70 arkuszy
Suma pojemność wszystkich kaset/tac papieru (minimum)	1000 arkuszy

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Wykonawca dostarczy do urządzenia komplet nowych tonerów, tego samego producenta co urządzenie oraz dodatkowy komplet tonerów.
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny komplet tonerów niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego, dopuszcza się stosowanie materiałów startowych.
- Wykonawca zapewni jednorazową (pierwszą) instalację i uruchomienie urządzenia na terenie Polski jeśli jest to wymagane przez producenta sprzętu. Instalacja i uruchomienie wliczone jest w cenę urządzenia. Data i miejsce instalacji zostanie podane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe małowabarytowe

24 szt.

CPV: 30232110-8

Parametry minimalne:

Funkcje urządzenia:	kserokopiarka, drukarka, skaner, faks
Rodzaj druku:	kolorowy
Technologia druku:	laserowa lub ledowa
Rozdzielczość wydruku:	600 x 600 dpi
Prędkość druku:	20 str./min.
Typ skanera:	płaski
Rozdzielczość skanera:	600 x 600 dpi
Parametry Skanera:	możliwość skanowania do maila i folderu
Szybkość kopiarki:	20 kopii /min.
Rozdzielczość kopiarki:	600 x 600 dpi
Szybkość transmisji faksu:	33.6 kbps
Obciążenie:	55 000 str./mies.
Panel sterowania:	ekran dotykowy
Obsługiwane nośniki:	A4
Zainstalowane opeje:	dupleks automatyczny, automatyczny podajnik dokumentów
Złącza:	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps, RJ11
Obsługiwane systemy:	MS Windows 8, Windows 7, Vista (wersje 32/64bit)

UWAGI:

Zakup pierwszego wyposażenia teleinformatycznego w ramach przebudowy budynków koszarowych na potrzeby Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, numer postępowania 244BŁiI/16/UM

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający) będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Wykonawca dostarczy do urządzenia komplet nowych tonerów, tego samego producenta co urządzenie oraz dodatkowy komplet tonerów.
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny komplet tonerów niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego, dopuszcza się stosowanie materiałów startowych.
- Wykonawca zapewni jednorazową (pierwszą) instalację i uruchomienie urządzenia na terenie Polski jeśli jest to wymagane przez producenta sprzętu. Instalacja i uruchomienie wliczone jest w cenę urządzenia. Data i miejsce instalacji zostanie podane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.

Drukarka monochromatyczna ODN/SMI

56 szt.

CPV: 30232110-8

Parametry minimalne:

Technologia druku:	laserowy/LED mono
Rozdzielczość wydruku mono:	1200 x 600 dpi
Prędkość druku mono:	30 str./min.
Automatyczny druk dwustronny:	Tak
Obsługiwane nośniki	A4
Wydajność:	30 000 str./mies.
Złącza:	USB 2.0, RJ45
Obsługiwane systemy operacyjne:	MS Windows 8, Windows 7, Vista, XP

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do drukarki będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający) będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Wykonawca dostarczy do drukarki toner tego samego producenta co drukarka oraz dodatkowy toner.
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny komplet tonerów niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego, dopuszcza się stosowanie materiałów startowych.

Skaner sieciowy kolorowy

6 szt.

CPV: 30216110-0

Parametry minimalne:

Funkcje urządzenia:	skaner
Rozdzielczość skanera:	600 x 600 dpi
Prędkość skanowania:	28 str./min.
Typ skanera:	plaski
Obsługiwane nośniki:	A4, A5, A6
Zainstalowane opcje:	automatyczny podajnik szczelinowy na 50 dokumentów
Złącza:	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps

Obsługiwane systemy: MS Windows 8, Windows 7, Vista (wersje 32/64bit)

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do skanera będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy skanera kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem

Drukarka kolorowa A3

4 szt.

CPV: 30232110-8

Parametry minimalne:

Funkcje urządzenia:	drukarka
Rodzaj druku:	kolorowy
Rozdzielczość wydruku:	5760 x 1440 dpi
Technologia druku:	atramentowa
Prędkość druku mono:	25 str./min.
Prędkość druku kolor:	14 str./min.
Obciążenie:	10 000 str./mies.
Obsługiwane nośniki	A3+, A3, A4
Złącza:	USB 2.0
Obsługiwane systemy:	MS Windows 8, Windows 7, Vista (wersje 32/64bit)

UWAGI:

- Drukarka nie może posiadać modułu WI-FI oraz portu RJ45
- Sterowniki/oprogramowanie do drukarki będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Wykonawca dostarczy do drukarki komplet tuszy tego samego producenta co drukarka oraz dodatkowy komplet tuszy.
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny komplet tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego, dopuszcza się stosowanie materiałów startowych.

Ploter

1 szt.

CPV: 30232100-5

Parametry minimalne:

Technologia druku:	atramentowa
Szerokość rolki:	43"
Rozdzielczość wydruku mono/kolor:	2400 x 1200 dpi
Szybkość druku mono/kolor	25s/str. w formacie A1
Obsługiwane formaty	A0, A1, A2, A3, A4
Złącza:	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps
Funkcje dodatkowe:	automatyczna obcinarka, podawanie arkuszy, podawanie z rolki
Obsługiwane języki drukowania:	HP-GL/2 HP-RTL, TIFF, JPEG,
Obsługiwane systemy operacyjne:	MS Windows 10, Windows 8, Windows 7, Vista, XP

UWAGI:

- Ploter musi być wyposażony w komplet tuszy przewidzianych przez producenta oraz w dodatkowy komplet tuszy, głowice drukujące, rolkę papieru (o rozmiarze 1067 mm x 50 m) i wszelkie materiały eksploatacyjne umożliwiające drukowanie.
- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający) będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny komplet tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego, dopuszcza się stosowanie materiałów startowych.

Część 2**Sprzęt wideokonferencyjny**

CPV: 32232000-8

Parametry minimalne:

Poz.	Nazwa	Ilość	Opis wymagań technicznych
1	Terminal wideokonferencyjny	1 kpl	
	1.1 Jednostka centralna terminala RPG 500 lub równoważna.	1 szt.	<p>Protokoły i standardy wideo: H.261, H.263, H.264 AVC, H.264 SVC, Maskowanie błędów wideo H.263 & H.264.</p> <p>Rozdzielczość wideo strumienia głównego: HD720p, 25 klatek/s przy prędkości 600 kb/s, HD720p, 50 klatek/s przy prędkości poniżej 1 Mb/s, HD1080p, 25 klatek/s przy prędkości poniżej 1,3 Mb/s, HD1080p, 50 klatek/s przy prędkości poniżej 2 Mb/s, SD/4CIF (704 x 576) 25 klatek/s przy prędkości poniżej 200 kb/s, CIF, QCIF,</p> <p>Możliwość wyboru natywnych proporcji wyświetlania 4:3 lub 16:9.</p> <p>Przesyłanie treści: Wysyłanie i odbiór prezentacji zgodnie ze standardem H.239, Wysyłanie i odbiór prezentacji zgodnie ze standardem BFCP, Obsługiwane rozdzielczości: HD1080 (1920x1080), XGA (1024 x 768), SVGA (800 x 600), VGA (640 x 480), Jednoczesne przesyłanie dwóch strumieni, prezentacji i obrazu wideo z kamery w jakości 1080p50 każdy, Możliwość przesyłania prezentacji z komputera podłączonego przez wejście analogowe VGA,</p>

		<p>Możliwość przesyłania prezentacji z komputera podłączonego przez wejście cyfrowe HDMI.</p> <p>Protokoły i standardy audio: G.711, G.722, G.722.1, G.722.1c,</p> <p>Możliwość przesyłania dźwięku stereo o szerokości pasma do 22 kHz,</p> <p>Automatyczna kontrola wzmacnienia (AGC), Automatyczne tłumienie zakłóceń, System redukcji echa, Maskowanie błędów transmisyjnych audio.</p> <p>Inne wymagane protokoły i funkcjonalności: H.224/H.281 – sterowanie kamerą zdalną, H.323 Annex Q – sterowanie kamerą zdalną, H.225, H.245, H.241, H.239, H.243 chair control, H.460,</p> <p>Lista kontaktów ze statusem obecności, Aktualizacja oprogramowania systemowego przez sieć IP, Aktualizacja oprogramowania systemowego przez sieć port USB.</p> <p>Możliwość uruchomienia w środowisku systemu wideokonferencyjnego opartego na rozwiązaniach firmy Polycom, w szczególności serwerach: RMX- a 2000, RealPresence Distributed Media Application, RealPresence Resource Manager, RSS2000, z zachowaniem pełnej zgodności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rejestracji do systemu, - zdalnej aktualizacji oprogramowania, - automatycznego konfigurowania terminala, - bieżącego monitorowania stanu terminala, - rezerwacji terminala podczas planowania konferencji, - generowanie raportów wykorzystania terminala. <p>Sieć</p> <p>Obsługa połączeń wideo przez sieć IP zgodnie ze standardem H.323, Obsługa połączeń wideo przez sieć IP zgodnie ze standardem SIP, Pasma 6Mb/s dla połączeń w sieci IP, Jednoczesna obsługa protokołów H.323, SIP, Jednoczesna rejestracja terminali w gatekeeperze H.323 i serwerze SIP proxy/registrar, Obsługa protokołu NAT, Dynamiczna alokacja pasma wideo w sieciach asymetrycznych IP, Statyczna alokacja pasma wideo w sieciach asymetrycznych IP, Możliwość zdefiniowania zakresu portów dla pakietów RTP.</p> <p>Obsługa QoS Konfigurowalny rozmiar MTU.</p> <p>Interfejs użytkownika: Ekranowe, pełne menu użytkownika w języku</p>
--	--	--

			<p>polskim, Zarządzanie urządzeniem przez WWW w języku polskim, Obsługa API, Podgląd konferencji przez przeglądarkę WWW. Wejścia/wyjścia wideo Wejście wideo HD1080 dla kamery głównej, Wejście wideo HDMI HD1080 z obsługą audio (cyfrowe) dla komputera PC, Wejście wideo VGA (analogowe) HD1080p dla komputera PC, 2 wyjścia wideo HDMI (cyfrowe) HD1080p dla wyświetlaczy z obsługą audio, Wejścia/wyjścia audio Możliwość podłączenia 3 mikrofonów systemowych stereo, Wejście stereo audio typu jack, Wyjście stereo audio typu jack. Inne wejścia/wyjścia Złącze sieci Ethernet 10/100/1000 Mb/s Min. 2 x Port USB Zabezpieczenia Secure Web – https Secure Telnet Tryb chronionego dostępu AES – 128, AES – 256, Bezpieczna autentykacja hasła</p>
	1.2 Kamera Eagle Eye IV 12x dedykowana do współpracy z jednostką centralną z poz. 1.1 wraz z kablem HDCI 3 metry	1 szt.	<p>Zoom optyczny 12x, Pole widzenia w poziomie 70 stopni, Zakres ruchu w poziomie 180 stopni, Zakres ruchu w pionie 40 stopni, Rozdzielczość wideo 1920 x 1080 pikseli, Automatyczna regulacja bieli, Automatyczna regulacja ostrości, Kompensacja tylnego oświetlenia, Sterowanie kamerą za pomocą pilota systemowego, Zdalne sterowanie kamerą poprzez sieć IP.</p>
	1.3 Mikrofon konferencyjny (systemowy) współpracujący z jednostką centralną z poz. 1.1	1 szt.	<p>Dookólny mikrofon konferencyjny obsługujący pasmo 22kHz, Kontrola wyciszenia mikrofonu za pomocą pilota, Kontrola wyciszenia mikrofonu za pomocą przycisku na mikrofonie, Możliwość łączenia mikrofonów w łańcuch.</p>
	1.4 Wyposażenie dodatkowe	1 kpl	<p>1 x HDMI-HDMI 1,8 m 2 x HDMI-HDMI 5 m 1x Cat 6 LAN 3 m 1x power cable Euro-typeC min. 3m</p>
	1.5 Rozszerzona gwarancja min. 3 lata		
2.	Monitor/telewizor		<p>Technologia LCD lub LED Przekątna ekranu minimum 55 cali Rozdzielczość natywna 1920x 1080 Zabudowane głośniki minimum 2x10 W Wejście natywne HDMI minimum 1 szt.</p>

		<p>Pilot zdalnego sterowania. Kabel zasilający minimum 1.5 metra Gwarancja producenta minimum 24 miesiące. System mocowania Vesa do stojaka opisanego w pozycji 3.</p>
3.	Stojak do monitora.	<p>Przeznaczony do ekranów o przekątnej od 40" do 60". Maksymalne dopuszczalne obciążenie stojaka: nie mniej niż 45 kg. Regulacja wysokości położenia ekranu w pionie w zakresie co najmniej 103-153 cm (środek ekranu). Rozstaw otworów montażowych do ekranu: 200x200, 300x300, 400x400, 500x300, 600x400mm. Kolumna pionowa wykonana z metalu, wyposażona w maskowany tunel na kable połączeniowe. Całkowita wysokość stojaka nie mniej niż 170 cm. Półka metalowa o wymiarach min. 250 mm x 120 mm nad ekranem do postawienia kamery, nośność min. 2 kg, z możliwością demontażu. Półka metalowa o wymiarach min. 450 mm x 320 mm pod ekranem do postawienia sprzętu RTV, nośność min 3 kg, z możliwością demontażu. Stojak musi być wyposażony w kółka z możliwością indywidualnej blokady każdego z nich. Kolorystyka – czarny lub odcienie szarości . System Vesa do mocowania monitora/telewizora z poz. 2.</p>

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

„Zakup pierwszego wyposażenia teleinformatycznego w ramach przebudowy budynków koszarowych na potrzeby Komendy Głównej Policji w Warszawie przy ul. Podchorążych 38”,
numer postępowania 244/BŁiI/16/UM

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
5				
6				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Wzór umowy dotyczy Części 1

Egz. nr _____

U M O W A nr/BLiI...../BLiI/16/.....

zawarta w Warszawie w dniu2016 roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie (02-624), przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Logistyki Policji
Komendy Głównej Policji

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Logistyki Policji
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji

..... – Naczelnika Wydziału Księgowości
Biura Finansów KGP

a firmą: z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, której kapitał zakładowy wynosi zł (słownie: złotych), NIP _____, REGON _____

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

łącznie zwanych „Stronami”.

Zawarcie Umowy następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy/BLiI/16/.... zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 j.t.), Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

Definicje

Awaria

Obejmuje awarię sprzętową i/lub awarię oprogramowania uniemożliwiającą dalsze poprawne funkcjonowanie sprzętu i oprogramowania wyszczególnionego w Załączniku nr 1 lub ograniczenie funkcjonalności Przedmiotu umowy

Czas usunięcia awarii	Czas liczony od momentu potwierdzenia faksem telefonicznego zgłoszenia awarii do momentu przywrócenia przez Wykonawcę pierwotnej funkcjonalności Przedmiotu umowy, jak również zastosowania sprzętu zastępczego lub procedury zastępczej pozwalającej na poprawne funkcjonowanie elementów wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
Dzień roboczy	Dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
Procedura Zastępcza	Procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii, zapewniająca funkcjonalność i wydajność sprzed awarii. Procedura zastępcza nie może trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony postanowią inaczej.
Sila Wyższa	Okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego i nieużywanego oraz sprawnego technicznie sprzętu teleinformatycznego wraz z oprogramowaniem celem pierwszego wyposażenia teleinformatycznego w ramach przebudowy budynków koszarowych na potrzeby Komendy Głównej Policji. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.

Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem oraz wydać mu go na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.

Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:

- 1) sprzedaż i dostarczenie sprzętu wraz z oprogramowaniem zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
- 2) instalacja na dostarczonym Sprzęcie zakupionego oprogramowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
- 3) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego sprzętu;
- 4) zapewnienie udzielenia licencji, na oprogramowanie oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych i kart gwarancyjnych;
- 5) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy;
- 6) przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji standardowo dostarczanej przez producentów Przedmiotu umowy. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim a w przypadku jej braku w języku angielskim.
- 7) Jeśli do realizacji funkcjonalności wskazanych w umowie są wymagane dodatkowe elementy, licencje, klucze Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w ramach umowy.

Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.

Ilekcroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie lub oprogramowaniu, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1 oraz załączniku nr 1.

Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony Sprzęt i oprogramowanie spełniają wszystkie wymagania wskazane w SIWZ oraz Załączniku nr 1 do Umowy

Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2 Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... – w Wydziale Zarządzania Projektami Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, tel., faks. e-mail.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... tel., faks. e-mail.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się poniedziałek – piątek 8.15 – 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 3 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie sprzętu przez Wykonawcę następuje w miejscu i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt/oprogramowanie jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta i oraz, że sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE (Conformite Europeenne). Ponadto Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest nie starszy niż 6 miesięcy od jego produkcji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
5. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
6. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
 - 1) Sprzęt i Oprogramowanie będą zgodne z Umową, będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) posiada uprawnienia do dysponowania Oprogramowaniem zgodnie z Umową i jej celem;
 - 3) Oprogramowanie będzie wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - 4) rozwiązania przyjęte dla Urządzeń i Oprogramowania zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy jednak nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich

zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 1 Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 4

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt w terminie do 15 grudnia 2016 r., przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł 00/100). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę zł (słownie złotych: zł 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych

lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.

13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 6 Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7 Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 1% wartości brutto Przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - c) 100 zł brutto, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w Załączniku nr 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie;
 - d) 100 zł brutto za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych o których mowa w Załączniku nr 3 pkt.7 za każdy dzień przekroczenia.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b i c, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy.
8. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
10. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony

i uniemożliwiający lub znacznie utrudniający wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

11. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
13. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 12, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8

Licencje na oprogramowanie standardowe

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania, na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do licencji oprogramowania jednak nie gorsze niż wynikające z Umowy.
2. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
3. W okresie od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy w sposób określony w Umowie do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

§ 9

Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może

- odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Umowy trwającego dłużej niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 4 ust.1 Prawo odstąpienia Zamawiający może Wykonać w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy;
 - 2) dostarczenia sprzętu/oprogramowania nie spełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
 - 3) dostawy Przedmiotu umowy bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na oprogramowanie, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu do ich usunięcia. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 Dni roboczych od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń.
 3. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
 4. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

§ 10 Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany wartości Przedmiotu umowy;
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu/oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/oprogramowanie będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu sprzętu/oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - 3) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania/sprzętu lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
 - 4) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 11 Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich

otrzymania.

3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

....., tel., faks

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
faks/22/ 60-158-73; tel.22 60-141-15.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W razie gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to nienaruszona.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru jakościowego.
 - 7) Załącznik nr 7 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
8. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr...../BŁiI/...../BŁiI/16/.....

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
(sporządzony zostanie na podstawie oferty)

Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BŁiI KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP faksem na numer (22) 60-147-77 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne sprzętu.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33B w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie niżej wymieniona ilość sprzętu, których numery seryjne zostaną wybrane losowo przez Zamawiającego:
 - 5 szt. urządzeń wielofunkcyjnych wielkogabarytowych
 - 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych małogabarytowych
 - 5 szt. drukarek monochromatycznych ODM/SMI
 - 2 szt. skaner sieciowy kolorowy
 - 1 szt. drukarek kolorowych A3
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu wybranego do odbioru jakościowego.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakkolwiek sprzęt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (22) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru ilościowego,
 - numery seryjne sprzętu
3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy na koszt własny Przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

Magazyn nr 5 Sekcji Magazynów
Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (22) 60-138-74, fax. (22) 60-138-86
4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto sprzętu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto sprzętu, cenę łączną dla danej ilości sprzętu oraz numery seryjne.

5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
7. Dostarczony sprzęt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
11. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na Przedmiot umowy wynosi miesiące (*zostanie wypełnione zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – minimum 24 miesiące*), przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą, podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w terminie dni roboczych (*zostanie wypełnione zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – maksymalnie 10 dni*) dokona naprawy gwarancyjnej Przedmiotu umowy lub wyda ekspertyzę co do braku zasadności naprawy gwarancyjnej.
3. Gwarancja obejmuje:
 1. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - i. naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe, nie dotyczy to materiałów wyłączonych z gwarancji przez producenta sprzętu;
 2. usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń.
4. Do dostarczonego Przedmiotu umowy będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne Sprzętu, termin i warunki ważności gwarancji (podana data zgodna z pkt. 1 załącznika 3 do umowy), adresy mailowe, numery faksów na które można dokonywać gwarancyjne zgłoszenia naprawy oraz numery telefonów pod którymi będzie można uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące naprawy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji po 1 egz. wzoru karty gwarancyjnej, który zamierza dołączyć do każdego rodzaju urządzenia, przy czym w jej postanowieniach muszą być zawarte wymagania określone w niniejszym Załączniku.
6. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem bądź mailem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godz. 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8.00 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia serwisowego stanowi Załącznik nr 7. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania przez serwis zgłoszenia o awarii, za pośrednictwem faksu bądź mailem pod numerem lub adresem podanym na formularzu zgłoszenia.
7. W przypadku nie dokonania czynności opisanych w pkt. 2 w terminie opisanym w pkt. 2, na okres przedłużających się czynności, dostawca dostarczy na własny koszt użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na podjęcie czynności gwarancyjnej i będzie traktowana jako procedura zastępcza. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii chyba, że Strony pisemnie postanowią inaczej
8. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu zastępczego Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy Urządzenie o nie gorszych parametrach, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. d
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Trzykrotne uszkodzenie tego samego urządzenia zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie i o parametrach technicznych nie gorszych niż podlegający wymianie, z wyłączeniem punktu 8, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
11. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej,

12. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego (HDD/SSD) będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego. Serwis może dokonać ekspertyzy dysku jedynie w siedzibie użytkownika przy asyście osoby zgłaszającej lub przez niego wyznaczonej.
13. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
14. Jeżeli do instalacji dostarczonego sprzętu niezbędne jest dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla tego sprzętu (np. sterowniki urządzeń, zarządzanie urządzeniem), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego przedmiotu umowy.
15. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 14 musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją.
16. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie. (wykonanie zastępcze).
17. Świadczenie na rzecz Zamawiającego serwisu gwarancyjnego Sprzętu oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
18. W ramach gwarancji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów technicznych Sprzętu zgodnie z wymogami producenta Sprzętu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tych przeglądów.
19. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

Specyfikacja ilościowo - cenowa
(wypełnia Wykonawca przed zawarciem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
Razem							

Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Przedstawiciel Sekcji Magazynów BLP KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego sprzętu.

Uwagi:.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dnia..... 2016r. na, Komisja powołana na mocy Decyzji z dnia 2016r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza/nie potwierdza zgodność jakości dostarczonego sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

Pozytywny*

Negatywny*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(członkowie Komisji),

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma: Adres: Imię i nazwisko: Tel./TEL.FAX:..... e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa:..... Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe..... Podpis zgłaszającego	

Projekt umowy dla części 2

U M O W A nr/BŁiI/...../BŁiI/16/.....

zawarta w Warszawie w dniu 2016 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Logistyki Policji
Komendy Głównej Policji
2. – Zastępcy Dyrektora Biura Logistyki Policji
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo Księgowego
Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a firmą: z siedzibą przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której kapitał zakładowy wynosi zł (słownie: złotych), NIP, REGON zwaną w treści „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... –

łącznie zwanych „Stronami”

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy/BŁiI/16/.....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j.t.) o następującej treści:

§ 1
Definicje

- Awaria** Obejmuje awarię sprzętową i/lub awarię oprogramowania uniemożliwiająca dalsze poprawne funkcjonowanie sprzętu i oprogramowania wyszczególnionego w Załączniku nr 1 lub ograniczenie funkcjonalności Przedmiotu umowy
- Czas usunięcia awarii** Czas liczony od momentu potwierdzenia faksem telefonicznego zgłoszenia awarii do momentu przywrócenia przez Wykonawcę pierwotnej funkcjonalności Przedmiotu umowy, jak również zastosowania sprzętu zastępczego lub procedury zastępczej pozwalającej na poprawne funkcjonowanie elementów wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.

Dzień roboczy	Dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
Procedura Zastępcza	Procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii, zapewniająca funkcjonalność i wydajność sprzed awarii. Procedura zastępcza nie może trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony postanowią inaczej.
Sila Wyższa	Okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego sprzętu wideokonferencyjnego celem pierwszego wyposażenia teleinformatycznego w ramach przebudowy budynków koszarowych na potrzeby Komendy Głównej Policji. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy jest mowa o „Sprzęcie” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1 oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2) instalacja i aktywacja na dostarczonym Sprzęcie zakupionego oprogramowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 3) udzielenie bezterminowej licencji na oprogramowanie oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
 - 4) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
 - 5) udzielenie trzyletniej, rozszerzonej gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy;
 - 6) przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji standardowo dostarczanej przez producentów Przedmiotu umowy. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim a w przypadku jej braku w języku angielskim.
 - 7) Jeśli do realizacji funkcjonalności wskazanych w umowie są wymagane dodatkowe elementy, licencje, klucze Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w ramach umowy.
4. Jeżeli do instalacji zakupionego oprogramowania niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego Sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego Sprzętu.
5. W przypadku gdy przewiduje tak producent, oferowane oprogramowanie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją.
6. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 5, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt w pełni współpracuje w zakresie funkcjonalności opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia z policyjnym systemem wideokonferencyjnym firmy Polycom.
8. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 pkt 4 nie będzie stanowić utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
10. Sprzęt stanowi wyłączną własność Wykonawcy, nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
11. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 3

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... – w Wydziale Zarządzania Projektami Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, tel....., faks....., e-mail.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją zapisów wymagań gwarancyjnych i serwisowych, Zamawiający na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:
..... – w Wydziale Telekomunikacji i Technik Medialnych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, tel....., faks....., e-mail.....
3. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... – tel....., faks....., e-mail.....
4. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
5. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
6. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 4

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt, pakowany jest w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż sześć miesięcy od daty otwarcia ofert oraz, że Sprzęt posiada oznakowanie CE – Conformance Europeene.
4. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż Sprzęt i Oprogramowanie są zgodne z Umową i realizują wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
5. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
6. W przypadku wykonywania Umowy na terenie pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków wynikających z Umowy, zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego
7. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
8. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
 - 1) Sprzęt i Oprogramowanie będą zgodne z Umową, będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) posiada uprawnienia do dysponowania Oprogramowaniem zgodnie z Umową i jej celem;

- 3) Oprogramowanie będzie wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - 4) rozwiązania przyjęte dla Urzędzeń i Oprogramowania zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy jednak nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 1 Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 5

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt w terminie do 15 grudnia 2016 r, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
6. W razie niedostarczenia Sprzętu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 6

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych: i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł **brutto** (słownie złotych: i 00/100). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę zł (słownie złotych: i 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
12. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
14. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 7

Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - d) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania awarii dostarczonego Sprzętu i oprogramowania za każdy dzień opóźnienia.
 - e) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za przekroczenie czasu przystąpienia do procedur zastępczych oraz przekroczenia czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w Załączniku nr 3 pkt 7, 8, i 9 do Umowy za każdy dzień przekroczenia.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. c), d) oraz e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.

5. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
6. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2 powyżej, od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne podlegają łączeniu.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.
13. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć dodatkowy termin na dostawę niezrealizowanej części Przedmiotu umowy po upływie którego zamawiający może odstąpić od umowy, żądając kary umownej określonej w ust.2 lit a, w wypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia kary umownej o której mowa w ust. 2 lit b
 - 2) odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu co oznacza rezygnację z dostawy realizowanej części Umowy i żądać kary umownej, o której mowa w ust.2 lit a, w wypadku nie skorzystania z prawa odstąpienia kary umownej, o której mowa ust. 2 lit b.

§ 9

Licencje na oprogramowanie

1. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania, na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta Oprogramowania, której warunki producent dołączył do Oprogramowania.
2. Wykonawca uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Jeżeli producent Sprzętu, którego dostawa stanowi Przedmiot Umowy, dostarcza cyfrowe nośniki z oprogramowaniem, to z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania, ich własność przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania w sposób określony w Umowie do dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Oprogramowanie i jego aktualizacje, oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
6. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania

mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

7. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - 2) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 8.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 5 dni roboczych. Oświadczenie o odstąpieniu o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 5 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 1.
 - 3) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy lub dostarczenia Sprzętu bez wymaganych dokumentów lub licencji, o których mowa w § 2 ust 3 pkt 3 i 4.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparcji Umowy albo na aktualny adres KRS.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 11

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu/oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał wszystkie parametry nie

- gorsze od oferowanego modelu/typu sprzętu/oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny;
- b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu/oprogramowania pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał wszystkie parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu sprzętu/oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - c) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - d) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy;
 - e) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej;
 - f) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 12

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązuje forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

 tel.
 faks

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP

.....
 tel. /22/
 faks /22/

4. Zmiana adresów i danych do kontaktów nie wymaga aneksu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego;

- 6) Załącznik nr 6 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;
 - 7) Załącznik nr 7 - Wzór protokołu naprawy.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr/BŁiI/...../BŁiI/16/.....

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I Odbiór jakościowo-ilościowy

1. Odbiór jakościowo-ilościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowo-ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BŁiI KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Wydział Technik Multimedialnych i Radiokomunikacji BŁiI KGP faksem na numer (22) 60-115-00 z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowo-ilościowego,
 - numery seryjne Sprzętu.
2. W celu przeprowadzenia odbioru Wykonawca w ramach Umowy dostarczy Przedmiot umowy do Wydziału Technik Multimedialnych i Radiokomunikacji BŁiI KGP w godz.9:00-15:00 na adres ul. Olszewska 6 Warszawa.
3. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto, cenę łączną dla danej ilości Sprzętu oraz numery seryjne Sprzętu.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu do odbioru jakościowo-ilościowego.
5. Celem czynności odbioru jakościowego prowadzonych w ramach odbioru jakościowo-ilościowego jest sprawdzenie poprawności działania, jakości i zgodności dostarczonego Przedmiotu umowy zgodnie z parametrami/funkcjonalnością opisaną w Umowie.
6. Odbiorowi jakościowemu w ramach odbioru jakościowo-ilościowego podlegać będzie cały dostarczony sprzęt.
7. W przypadku gdy stwierdzona zostanie niezgodność pomiędzy dostarczonym Sprzętem a opisem Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niezgodności i ponownego przystąpienia do procedury odbioru zgodnie z ust. 2.
8. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowo-ilościowego jest również sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania, potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
9. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany jakościowo i ilościowo w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
10. Pozytywny wynik odbioru zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 5** do Umowy.
11. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
12. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowo-ilościowego bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności i użytkowania Sprzętu.
13. Wszystkie czynności odbiorcze związane z realizacją dostawy Przedmiotu umowy muszą się zakończyć w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy.
14. Pozytywny wynik odbioru jakościowo-ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
15. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy określonym w § 5 ust. 1 Umowy.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

I. Warunki i wymagania ogólne

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi miesięcy (*zostanie wypełnione zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – minimum 36 miesięcy*), przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
2. Gwarancja obejmuje:
 - wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - naprawę wykrytych (ujawnionych) w czasie eksploatacji uszkodzeń, mających wpływ na parametry funkcjonalno-użytkowe Przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym
3. Do dostarczonego Sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne, których wzór Wykonawca przedstawi przed przystąpieniem do odbioru jakościowego do akceptacji Kierownikowi Projektu po stronie Zamawiającego, zawierające numery seryjne urządzeń, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi serwisowe.
4. Wykonawca w ramach gwarancji zapewni usuwanie Awarii poprzez wymianę lub naprawę sprzętu i/lub oprogramowania jak również dostarczanie nowych wersji oprogramowania oraz publikowanych poprawek wraz z ich instalacją.
5. Uszkodzone elementy będą wymieniane przez Wykonawcę na nowe, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych i będą przechodziły na własność Zamawiającego bez żadnych dodatkowych kosztów.
6. Czas usunięcia Awarii wynosi **72 godz.** od momentu zgłoszenia telefonicznego.
7. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego lub na czas przedłużającej się naprawy, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy wolny od wad i równoważny funkcjonalnie z naprawianym. Czas naprawy poza siedzibą Zamawiającego nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia Awarii.
8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy na własny koszt Sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie co będzie traktowane jako procedura zastępcza. Dostawa przedmiotowego Sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.
9. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu zastępczego Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy Urządzenie o nie gorszych parametrach, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 lit. d.
10. Trzykrotne uszkodzenie tego samego elementu urządzenia zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na fabrycznie nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu.
11. Wykonawca będzie dokonywał napraw oraz czynności serwisowych w miejscu eksploatacji sprzętu. Dopuszczalne jest prowadzenie prac zdalnych z zastrzeżeniem, że będą one prowadzone z lokalizacji i przy wykorzystaniu sprzętu i infrastruktury sieciowej Zamawiającego.
12. Poprzez usunięcie awarii Zamawiający rozumie przywrócenie przez Wykonawcę pierwotnej funkcjonalności zestawu poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonych elementów na nowe lub zastosowanie sprzętu zastępczego lub zastosowanie procedury zastępczej pozwalającej na poprawne funkcjonowanie elementów zestawu. Poprzez naprawę należy rozumieć wymianę uszkodzonych podzespołów/modułów na nowe pochodzące od producenta sprzętu, jak również instalację poprawionych wersji oprogramowania.
13. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji terminala i dołączanie dodatkowych urządzeń. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

14. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
15. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
17. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
18. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
19. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie. (wykonanie zastępcze).
20. Świadczenie na rzecz Zamawiającego serwisu gwarancyjnego Sprzętu oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
21. W ramach gwarancji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów technicznych Sprzętu zgodnie z wymogami producenta Sprzętu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tych przeglądów.
22. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

II. Zgłaszanie Awarii

1. Zgłoszenia Awarii dokonywane będą telefonicznie do Wykonawcy pod następujący numer: i potwierdzone faksem przesłanym na nr lub e-mailem wysłanym na adres na Formularzu zgłoszenia serwisowego, którego wzór określa Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Potwierdzenie zgłoszenia Awarii musi nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili dokonania zgłoszenia.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać zgłoszenia telefonicznego o Awarii z winy Wykonawcy, za czas zgłoszenia Awarii przyjmuje się godzinę wysłania faksu na numer wskazany w pkt 1.
4. Czas Usunięcia Awarii liczony będzie od momentu wysłania zgłoszenia faksem do momentu potwierdzenia przez podpisanie protokołu naprawy przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. W sprawach Awarii Wykonawca będzie kontaktować się z Zamawiającym pod następującym numerem lub, e-mail
6. Zgłoszenia o Awariach będą przyjmowane przez 24 godz. na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
7. Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania Awarii i pomocy technicznej w języku polskim.
8. Po usunięciu każdej Awarii, Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów.
9. Fakt Awarii, naprawy i ewentualnej wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w protokole naprawy.
10. Lista osób uprawnionych do zgłoszeń Awarii zostanie przesłana przez Koordynatora Zamawiającego do Kierownika Projektu Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
11. Potwierdzeniem zakończenia Awarii będzie stanowiąc podpisany przez przedstawicieli Stron (koordynatora lub osobę przez niego wskazaną) protokół wykonania naprawy - z zaznaczoną opcją potwierdzającą usunięcie Awarii, którego wzór określa Załącznik nr 8 do Umowy.
12. Naprawa w miejscu eksploatacji sprzętu będzie wykonywana w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego.

Specyfikacja ilościowo – cenowa

(wypełnia Wykonawca przed zawarciem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
Razem							

Wzór Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

Przedstawiciel/e:

.....

(imię i nazwisko osoby/osób przedstawiciela Wykonawcy)

W ramach odbioru jakościowo-ilościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ... z dnia..... 2015 r. na _____, Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na mocy Decyzji nr ____ z dnia _____ 2016 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza/nie potwierdza* zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy oraz potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego Sprzętu zgodnie z Umową.
Przedmiotem odbioru jakościowo-ilościowego jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna*/instrukcja obsługi*/świadectwo jakości*	Uwagi
Razem:								

Wynik odbioru jakościowo-ilościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

..
Podpisy:

1.

2.

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma: Adres: Imię i nazwisko: Tel./TEL.FAX: e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe..... <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">..... Podpis zgłaszającego</div>	

PROTOKÓŁ NAPRAWY

(dot. zgłoszenia awarii z dnia nr)

Wykonawca:	Zamawiający: Biura Łączności i Informatyki KGP Adres:
-------------------	---

Data zgłoszenia awarii:		Godzina zgłoszenia awarii:	
Zgłaszający awarię			
Usuwiający awarię			

Opis nieprawidłowości:

Wykonane prace:

Data i godzina usunięcia awarii:	Czas usunięcia awarii:
--	--

Uwagi*:

Potwierdzam/nie potwierdzam** usunięcie awarii	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
..... <i>Imię i nazwisko, podpis</i> <i>Imię i nazwisko, podpis</i>

* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

** - niepotrzebne skreślić

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej „Beneficjentem gwarancji”

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez: działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.