



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZF - 664/17

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Malgorzata KUBICKA

Sprawa nr 1/Ckt/17/MG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 135.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „*Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma Policja 997*”

Warszawa, dnia *21 stycznia* 2017 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma Policja 997**” nr postępowania – 1/Ckt/17/MG, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 r., poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011.43. 224 – j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (22) 60-120-44,
fax (22) 60-118-57,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia stanowią:

„Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma Policja 997”. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 79824000-6

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę – kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

8. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

11. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

12. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **wymagany zgodnie z harmonogramem zamawiającego w cyklu miesięcznym od marca 2017 roku do lutego 2018 roku.**

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:
 - Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
 - co najmniej 1 usługi polegającej na drukowaniu i dystrybucji kolorowego czasopisma, na papierze powlekanym, posiadającego numer ISSN, w nakładzie miesięcznym minimum 20 tysięcy egzemplarzy, przez okres co najmniej 12 miesięcy.
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

- c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – ustawy Pzp.
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami

ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz.U.2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą: – nie dotyczy.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.2.

4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na

zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których główne usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1), SIWZ – zalecana treść wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać zamówienia polegające na wykonaniu, co najmniej:

– 1 usługi polegającej na drukowaniu i dystrybucji kolorowego czasopisma, na papierze powlekanym, posiadającego numer ISSN, w nakładzie miesięcznym minimum 20 tysięcy egzemplarzy, przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii

dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

7.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mirosław Garbowski – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 117 94.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji

publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 1/Ckt/17/MG

„Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma Policja 997”

Nie otwierać przed dniem 06.02.2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 06.02.2017 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 06.02.2017 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu, art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - cena oferty brutto	90%	90	Wg wzoru
2.	K2 – odległość drukarni od siedziby zamawiającego	10%	10	Zgodnie z opisem

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K1 – ocena oferty brutto”:

K1 – waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = C_{\min} / C_x \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: K1 = liczba punktów za kryterium „cena”,

„Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma Policja 997”, numer postępowania 1/Ckt/17/MG

C_{\min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_x = cena oferty badanej

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K2 – odległość drukarni od siedziby zamawiającego”:

K2 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów), przy czym:

W ramach ww. kryterium, Zamawiający będzie przyznawał punkty wg reguły:

- a) odległość drukarni do 50 km od siedziby zamawiającego w linii drogowej: 10 pkt,
- b) odległość drukarni do 250 km od siedziby zamawiającego w linii drogowej: 5 pkt,
- c) odległość drukarni powyżej 250 km od siedziby zamawiającego w linii drogowej: 0 pkt,

Zamawiający informuje, że odległość od wskazanego przez Wykonawcę miejsca drukarni do siedziby Zamawiającego w Warszawie tj. ul. Domaniewska 36/38 będzie ustalona poprzez wyznaczenie najkrótszej trasy drogowej przy pomocy narzędzia: www.maps.google.com.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,

o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących

czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

DO PRZETARGU 1/Ckt/17/MG

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **„Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma policja 997”**, numer postępowania *1/Ckt/17/MG*.

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:**

Usługę drukowania i dystrybucji czasopisma „Policja 997” (cena za całość przedmiotu umowy tj.: wydrukowanie i dystrybucję dwunastu numerów czasopisma „Policja 997” w ilości po 20 000 egz. i trzech wydań specjalnych czasopisma „Policja 997” w ilości po 3 000 egz.) zrealizujemy za łączną cenę oferty brutto:

cenę oferty brutto - zł.

(słownie:.....), VAT%.

Wartość jednej edycji miesięcznika wynosi zł.

(słownie:).

Wartość jednej edycji wydania specjalnego wynosi zł.

(słownie:).

4. Adres drukarni (ul. nr, miejscowość,
województwo)

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

7. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy (om)*:.....

8. Oświadczamy, że polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej następujących podmiotów, które **będą brały udział** w realizacji części zamówienia*.....

9. Oświadczamy, że polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej następujących podmiotów, które **nie będą brały udział** w realizacji części zamówienia*

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

”Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma policja 997”, numer postępowania - 1/Ckt/17/MG.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

pn. „Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma Policja 997”, numer postępowania - 1/Ckt/17/MG”

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis zawierający nr ISSN	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Egz. nr

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nrCkt/17

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, zwanym "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP,

przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP,
..... – Naczelnika Wydziału Księgowości KGP,

a

firmą posiadającą NIPREGON zwaną dalej "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

.....
Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wydruku i kolportażu 10 wydań po 20 000 egz. i 3 wydań specjalnych po 3000 egz. czasopisma „Policja 997” w roku 2017 oraz dwa wydania w roku 2018 po 20 000 egz.

§ 2

1. Papier oraz inne niezbędne do druku materiały zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca.
2. Parametry techniczne dotyczące druku zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
3. Harmonogram dostarczania przez Zamawiającego materiałów PDF do drukarni stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie na podstawie zleceń, wystawianych przez Zamawiającego i przesyłanych do Wykonawcy elektronicznie.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem druku obowiązany jest do wykonania, próby koloru, która polegać będzie wykonaniu proofów cyfrowych zgodnie z normą ISO 12647-2, z 5 (pięciu) stron wskazanych przez Zamawiającego.
6. Podstawą rozpoczęcia druku jest akceptacja przez Zamawiającego montażu w wersji elektronicznej przesłanego na adres e-mail Zamawiającego. Osobą upoważnioną do jego akceptacji jest Akceptacja następuje poprzez odesłanie potwierdzenia drogą elektroniczną, na adres:

7. Wydrukowanie, oprawienie i dostarczenie nakładu każdego numeru musi nastąpić w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od momentu dostarczenia na serwer ftp Wykonawcy ostatniego pliku PDF Zamawiającego.
8. Kontrola techniczna wydrukowanego czasopisma, przed przygotowaniem do przekazania Zamawiającemu, należy do Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli cyklu produkcyjnego w siedzibie Wykonawcy.
9. Rozdzielnik dostaw obejmujący ilość egzemplarzy czasopisma Policja 997 oraz wykaz jednostek organizacyjnych Policji, do których mają być one dostarczone, zawiera załącznik nr 3 do Umowy.
10. Egzemplarze czasopisma Policja 997 będą pakowane, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w zakresie ilości dostarczanych egzemplarzy do poszczególnych jednostek wymienionych w Załączniku nr 3. Informacja dotycząca tego typu zmian zostanie przekazana Wykonawcy na piśmie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
11. Paczki z egzemplarzami czasopisma Policja 997 powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniem i opakowane folią streczową oraz przewiązane taśmą z oznaczeniem ilości egzemplarzy: 20, 40, 60 lub 80.
12. Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko paczki z egzemplarzami czasopisma Policja 997 do jednostek Policji – KGP/KWP/KSP.
13. Za powstałe uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, rozładunku i dostarczenia paczek do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, odpowiedzialność będzie ponosił Wykonawca.
14. Odbiór jakościowy czasopisma Policja 997 odbywał się będzie w KWP/KSP lub KGP z egzemplarzy przysyłanych do danej jednostki wg Załącznika nr 3. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół odbioru, którego wzór zawiera Załącznik nr 4.
15. Odbiór ilościowy nie uszkodzonych egzemplarzy następować będzie w poszczególnych jednostkach Policji wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy i będzie potwierdzany protokołem odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, złożoną ofertą oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Dokumenty potwierdzające dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania użytych w trakcie procesu technologicznego materiałów i substancji, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do wglądu w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego w zakresie jakości oraz cyklu wydawniczego, prowadzi Biuro Komunikacji Społecznej KGP.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w następujących kwotach:

1) Wartość przedmiotu umowy (cena za całość przedmiotu umowy tj. wydrukowanie i kolportaż 10 numerów czasopisma „Policja 997” w roku 2017 i 2 w roku 2018 oraz 3 wydań specjalnych.

Wartość brutto: zł, (słownie: zł)

2) Wartość jednej edycji miesięcznika wynosi:zł. (słownie: zł)

3) Wartość jednej edycji wydania specjalnego wynosi zł (słownie: zł)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 pokrywa wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej każdorazowo po wykonaniu części przedmiotu umowy w wysokości wynikającej z postanowień § 5 ust. 1 pkt. 1.
2. Podstawą do wystawienia faktury, będą protokoły odbioru: jakościowego, o którym mowa w § 2 ust.14, podpisane przez przedstawicieli Stron w 2 jednobrzmiących egzemplarzach oraz protokoły odbioru ilościowego o którym mowa § 2 ust.14, sporządzone w jednostkach organizacyjnych Policji również w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, podpisane przez odbierającego nakład w jednostce przedstawiciela Zamawiającego i parafowane przez upoważnioną osobę ze strony Wykonawcy.
3. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek kompletowania protokołów, które są podstawą do wystawienia faktury VAT i wraz z fakturą VAT przesłane do Zamawiającego są podstawą dokonania płatności.
4. Płatność, o której mowa w ust.1 dokonana będzie na rzecz Wykonawcy przelewem, na rachunek wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa (wraz z podpisanymi, w dwóch egzemplarzach, przez przedstawicieli obu stron, protokołami odbioru jakościowego i ilościowego.)
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762.**
6. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §5 ust.1 pkt. 1, w razie odstąpienia przez Zamawiającego w całości lub w części od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 2,5% wartości jednego nakładu przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1 odpowiednio pkt. 2 lub 4 w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §2 ust.7, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za datę zapłaty kary przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, dłuższego niż 10 dni roboczych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane na piśmie.
4. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
6. Zamawiający może potrącać kary umowne przy opłacaniu faktury. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.

§ 8

1. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego błędów drukarskich lub introligatorskich Wykonawca dodrukuje i dostarczy w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia prawidłowo wykonane egzemplarze.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający zgłosi Wykonawcy informację na numer faxu lub na adres e-mail
3. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym i obciążyć go kosztami ponownego druku u innego

Wykonawcy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być złożone na piśmie i doręczone Wykonawcy.

4. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za wykonanie części przedmiotu umowy, potwierdzonej podpisaniem protokołów odbioru.
5. Zamawiający pozostawi do dyspozycji Wykonawcy nakład objęty wadą.

§ 9

Jednostkowe ceny przedmiotu umowy, będą stałe przez cały okres trwania umowy, a ich zmiana może nastąpić tylko w przypadku zmiany cen spowodowanej zmianą wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:

- 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
- 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy – Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelnej wynikającej z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy.

§ 14

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – parametry techniczne druku
- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram
- 3) Załącznik nr 3 – Rozdzielnik dostaw
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowego
- 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru ilościowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

HARMONOGRAM

dostarczania na serwer FTP Wykonawcy plików PDF Zamawiającego

1. miesięcznika POLICJA 997 (ISSN 1734-1167)

- nr 3 – 1 marca 2017 r.
- nr 4 – 29 marca 2017 r.
- nr 5 – 26 kwietnia 2017 r.
- nr 6 – 25 maja 2017 r.
- nr 7 – 27 czerwca 2017 r.
- nr 8 – 3 sierpnia 2017 r.
- nr 9 – 9 września 2017 r.
- nr 10 – 26 września 2017 r.
- nr 11 – 26 października 2017 r.
- nr 12 – 23 listopada 2017 r.

- nr 1/2018 – 20 grudnia 2018 r.
- nr 2/2018 – 25 stycznia 2018 r.

2. Wydań Specjalnych POLICJA 997 (ISSN 2391-4335)

- nr 9 – 14 kwietnia 2017 r.
- nr 10 – 15 września 2017 r.
- nr 11 – 16 listopada 2017 r.
-

Termin dostarczenia PDF +/- 5 dni

Ekspedycja: 5 dni roboczych po dniu wysłania plików PDF

I. ROZDZIELNIK DOSTAW

miesięcznika (ISSN 1734-1167)

ADRES KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Komenda	Adres	Liczba egzemplarzy
Komenda Główna Policji	ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa	1630

ADRESY KOMEND WOJEWÓDZKICH

Komenda	Adres	Liczba egzemplarzy
Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku	ul. Sienkiewicza 65 15-003 Białystok	750
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy	ul. Powstańców Wlkp. 7 85-090 Bydgoszcz	1050
Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku	ul. Okopowa 15 80-819 Gdańsk	1130
Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Kwiatowa 10 66-400 Gorzów Wielkopolski	600
Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach	ul. Lompy 19 40-038 Katowice	2000
Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach	ul. Seminaryjska 12 25-372 Kielce	620
Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie	ul. Mogilska 109 31-571 Kraków	1150
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie	ul. Narutowicza 73 20-019 Lublin	1070
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi	ul. Lutomierska 108/112 91-048 Łódź	1240
Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie	ul. Partyzantów 6/8 10-959 Olsztyn	830
Komenda Wojewódzka Policji w Opolu	ul. Korfantego 2 45-077 Opole	600
Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu	ul. Kochanowskiego 2a 60-844 Poznań	1400
Komenda Wojewódzka Policji w Radomiu	ul. 11-listopada 37/59 26-600 Radom	1230
Komenda Wojewódzka Policji Rzeszowie	ul. Dąbrowskiego 30 35-036 Rzeszów	1000
Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie	ul. Małopolska 47 70-515 Szczecin	910
Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu	ul. Podwale 31/33 50-040 Wrocław	1230
Komenda Stołeczna Policji	ul. Nowolipie 2 00-150 Warszawa	1560

II. ROZDZIELNIK DOSTAW
wydań specjalnych (ISSN 2391-4335)

Komenda	Adres	Liczba egzemplarzy
Komenda Główna Policji	ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa	3000

Załącznik nr 4 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia

na

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

.....
Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dniar.

na /nazwa

postępowania/.....

Komisja powołana na podstawie notatki nr z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- *Pozytywny**
- *Negatywny**

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Członkowie :

.....
.....
.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia

na

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

	Nazwa przedmiotu	jm	Ilość	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)
	Druk czasopisma „Policja 997”				

Osoby upoważnione do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia..... r.,

Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....
Członkowie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do umowy

Parametry techniczne dotyczące druku miesięcznika (ISSN 1734-1167):

1. Czasopismo:
 - kolor CMYK: okładka i środek (4 + 4)
 - nakład 1 (jednego) numeru 20 tys. egzemplarzy,
 - objętość 48 stron plus 4 strony okładki,
 - format po obcięciu 210 x 280 mm,
 - oprawa zeszytowa,
 - okładka pokryta lakierem dyspersyjnym gloss.
2. Papier powlekany, błyszczący na druk środków:
 - gramatura minimalna 70 g/m²,
 - przezroczystość minimalna 94%,
 - białość minimalna 98%
3. Papier powlekany, błyszczący na druk okładki:
 - gramatura minimalna 150 g/m²,
 - przezroczystość minimalna 95%,
 - białość minimalna 122%
4. Forma drukowa wykonana techniką ctp.
5. Materiał zamawiającego w postaci plików pdf będzie przesyłany na serwer ftp Wykonawcy.

Parametry techniczne dotyczące druku wydań specjalnych (ISSN 2391-4335):

1. Czasopismo:
 - kolor CMYK: okładka i środek (4 + 4)
 - nakład 1 (jednego) numeru 3 tys. egzemplarzy,
 - objętość 48 stron plus 4 strony okładki,
 - format po obcięciu 210 x 280 mm,
 - oprawa zeszytowa,
 - okładka foliowana.
2. Papier powlekany, błyszczący na druk środków:
 - gramatura minimalna 130 g/m²,
 - przezroczystość minimalna 95%.
 - białość minimalna 122%
3. Papier powlekany, błyszczący na druk okładki:
 - gramatura minimalna 200 g/m²,
 - przezroczystość minimalna 98%,
 - białość minimalna 122%
4. Forma drukowa wykonana techniką ctp.
5. Materiał zamawiającego w postaci plików pdf będzie przesyłany na serwer ftp Wykonawcy.