



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

**02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

EF-692/17  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 4/BLiI/17/MP

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIUR WYKONAWCZEGO  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Magdalena BICKA

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Zakup usługi Asysty Technicznej dla produktów firmy Oracle użytkowanych  
w systemach teleinformatycznych Policji”.

Warszawa, dnia 30.01..... 2017 r.

Numer postępowania 4/BLiI/17/MP.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup usługi Asysty Technicznej dla produktów firmy Oracle użytkowanych w systemach teleinformatycznych Policji”, numer postępowania 4/BLiI/17/MP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia postępowania w tzw. procedurze odwrotnej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi Asysty Technicznej dla produktów firmy Oracle użytkowanych w systemach teleinformatycznych Policji**

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Projektu Umowy.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 72253200-5.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia – do 28 lutego 2019 roku.

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, w tym posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż: 3 000.000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych złotych).
  - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej**, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na zapewnieniu (samodzielnie lub przez producenta oprogramowania) świadczenia usługi asysty technicznej dla oprogramowania standardowego, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (trzy miliony złotych złotych) brutto.
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku Zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popelnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli

wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

- 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016).

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie pełnej wersji formularza znajdującej się na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), zawierającej wszystkie pozycje, również te niepodlegające wypełnieniu w danym postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

**2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:**

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w powyższym zakresie.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zalecanej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

**Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim

**powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczący tych podmiotów.**

4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:**

**5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

5.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę



warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr. W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

- 5.1.2 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

## **5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
- 5.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

## **6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy

Pzp;

- 6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w*

*sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mateusz Pająk - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 115-74.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **500 000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,…” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdz. VII ust. 7 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów

naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 4/BLiI/17/MP**

**Zakup usługi Asysty Technicznej dla produktów firmy Oracle użytkowanych  
w systemach teleinformatycznych Policji.**

**Nie otwierać przed dniem .....13. 03.....2017 r.**



- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia .....13.03..... 2017 r. do godz. 09:30..... w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu .....13.03..... 2017 r. o godz. ...10:00.....

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

#### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Kryteria przyznawania punktów</b>	<b>Waga</b>	<b>Sposób oceny</b>
K1	Cena oferty brutto	100	Minimalizacja

#### **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:**

**K1** – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

### **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
  4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
  6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
  7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

#### **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

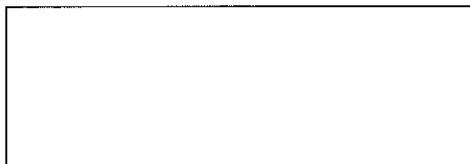
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 4/BLi/17/MP**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- Adres:

.....  
.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usługi Asysty Technicznej dla produktów firmy Oracle użytkowanych w systemach teleinformatycznych Policji”, numer postępowania 4/BLi/17/MP składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy (om):.....  
.....  
.....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Egz. nr \_\_\_\_\_

**UMOWA nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu .....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- ..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- ..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- ..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- ..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ..... (.....), przy ul....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... , .....Wydział Gospodarczy pod numerem ....., Regon ....., NIP: ....., zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- ..... – .....
- ..... – .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ..... ) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**  
**DEFINICJE**

**Dzień Roboczy** –oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.



**Podstawowa asysta techniczna (*Premier Support*)** - Podstawowe usługi asysty technicznej (*Software Update License & Support*) świadczone w przypadku wersji programów objętych Podstawową asystą techniczną (*Premier Support*). Podstawowe usługi asysty technicznej to standardowy poziom usług asysty technicznej świadczonych przez Wykonawcę. Usługi te będą obejmowały:

- aktualizacje programów, poprawki, alerty zabezpieczeń i aktualizacje programów korygujących (CPU);
- aktualizacje związane z przepisami podatkowymi i zmianami wymagań prawnych;
- skrypty rozszerzające;
- certyfikacje z większością nowych produktów lub wersji produktów innych firm (dostępność może się zmieniać w zależności od programu);
- nowe wersje produktów i technologii, obejmujące ogólne wersje poprawione, wybrane wersje programów zawierające nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji;
- całodobową obsługę zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia w formie elektronicznej (poprzez serwis My Oracle Support: [myoraclesupport.oracle.com](http://myoraclesupport.oracle.com)) lub telefonicznej, przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu w języku angielskim, z czego w dni robocze w godzinach 9:00 – 17:00 w języku polskim przez dział Asysty technicznej Oracle Polska;
- dostęp do serwisu My Oracle Support: [myoraclesupport.oracle.com](http://myoraclesupport.oracle.com) (całodobowy internetowy system asysty technicznej działający we wszystkie dni tygodnia), w tym możliwość rejestrowania zgłoszeń serwisowych przez Internet;
- obsługę w kwestiach pozatechnicznych w dni robocze godzinach 9:00 – 17:00 w języku polskim przez dział Asysty technicznej Oracle Polska.

**Ciągła asysta techniczna (*Sustaining Support*)** – Usługa udostępniona po wygaśnięciu okresu świadczenia usług Podstawowej asysty technicznej (*Premier Support*). W przypadku wersji programów objętych Ciągłą asystą techniczną będą świadczone ograniczone Podstawowe usługi asysty technicznej, a mianowicie:

- aktualizacje programów, poprawki, alerty zabezpieczeń i aktualizacje programów korygujących (CPU) utworzone w okresie objętym usługą Podstawowej asysty technicznej oraz w okresie objętym usługą Przedłużonej asysty technicznej dla klientów, którzy wykupili usługę Przedłużonej asysty technicznej;
- aktualizacje związane z przepisami podatkowymi i zmianami wymagań prawnych utworzone w okresie objętym usługą Podstawowej asysty technicznej;
- skrypty rozszerzające utworzone w okresie objętym usługą Podstawowej asysty technicznej;
- nowe wersje produktów i technologii, obejmujące ogólne wersje poprawione, wybrane wersje programów zawierające nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji;
- całodobową obsługę zgłoszeń serwisowych w formie elektronicznej (poprzez My Oracle Support: [myoraclesupport.oracle.com](http://myoraclesupport.oracle.com)) lub telefonicznej w sposób uzasadniony ekonomicznie we wszystkie dni tygodnia;
- dostęp do serwisu My Oracle Support: [myoraclesupport.oracle.com](http://myoraclesupport.oracle.com) (całodobowy internetowy system asysty technicznej działający we wszystkie dni tygodnia), w tym możliwość rejestrowania zgłoszeń serwisowych przez Internet;
- obsługa w kwestiach pozatechnicznych w dni robocze godzinach 9:00 – 17:00 w języku polskim przez dział Asysty technicznej Oracle Polska.

**Przedłużona asysta techniczna (*Extended Support*)** – usługa udostępniona po wygaśnięciu usługi Podstawowej asysty technicznej (*Premier Support*)

W przypadku wersji programów objętych Przedłużoną asystą techniczną będą świadczone ograniczone Podstawowe usługi asysty technicznej, a mianowicie:

- aktualizacje programów, poprawki, alerty zabezpieczeń i aktualizacje programów korygujących (CPU);

- aktualizacje związane z przepisami podatkowymi i zmianami wymagań prawnych;
- skrypty rozszerzające;
- nowe wersje produktów i technologii, obejmujące ogólne wersje poprawione, wybrane wersje programów zawierające nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji;
- całodobowa obsługa zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia w formie elektronicznej (poprzez My Oracle Support: myoraclesupport.oracle.com) lub telefonicznej, przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu w języku angielskim, z czego w dni robocze w godzinach 9:00 – 17:00 w języku polskim przez dział Asysty technicznej Oracle Polska;
- dostęp do serwisu My Oracle Support: myoraclesupport.oracle.com (całodobowy internetowy system asysty technicznej działający we wszystkie dni tygodnia), w tym możliwość rejestrowania zgłoszeń serwisowych przez Internet;
- obsługa w kwestiach pozatechnicznych w dni robocze godzinach 9:00 – 17:00 w języku polskim przez dział Asysty technicznej Oracle Polska.

**Sila Wyższa** - okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi Asysty Technicznej dla produktów firmy Oracle użytkowanych w systemach teleinformatycznych Policji wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Usłudze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługują prawa licencyjne do wyszczególnionego w załączniku nr 1 do Umowy oprogramowania na podstawie wcześniej zawartych umów.
5. Prawa i obowiązki Stron związane z oprogramowaniem wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy oraz zasady świadczenia usług asysty technicznej producenta oprogramowania dla tego oprogramowania poza niniejszą Umową określają „Zasady świadczenia usług Asysty Technicznej dla oprogramowania Oracle”, stanowiące Załącznik nr 3 do Umowy.
6. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy niniejszą Umową, a jej załącznikami lub dalszymi dokumentami, do których odwołują się załączniki, wiążące są zapisy Umowy. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie uregulowania „Zasady świadczenia usług Asysty Technicznej dla oprogramowania Oracle”, o których mowa w załączniku nr 3 Umowy.
7. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 2-3 zobowiązuje się realizować Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, do dnia 28.02.2019 roku.
2. Asysta Techniczna dla produktu wskazanego w tabeli Załącznika nr 1 w poz. 80, świadczona będzie przez czas określony tj. w okresie od 25.05.2017 r. do dnia 28.02.2019 roku.
3. Asysta Techniczna dla produktów wskazanych w tabeli Załącznika nr 1 w poz. 81-84 świadczona

będzie przez czas określony tj. w okresie od 10.09.2017 r. do dnia 28.02.2019 r.

#### § 4

##### ORGANIZACJA UMOWY

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad odbiorem, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy Zamawiający na kierownika projektu wyznacza ....., e-mail: .....@policja.gov.pl
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, po rozpoczęciu świadczenia Usługi, Zamawiający na Koordynatora wyznacza: ....., e-mail: .....@policja.gov.pl, tel. /22/ 60 .....
3. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza: ....., e-mail: ....., tel. ....
4. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Korespondencja pomiędzy przedstawicielami Stron wskazanymi w ust. 1 – 3, odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.

#### § 5

##### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w §2, Strony ustalają na kwotę .....**zł netto** (słownie złotych: .....) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za dany okres rozliczeniowy określony w załączniku nr 2 do Umowy.
3. Do pierwszej faktury VAT zostanie dołączony protokół odbioru dokumentu, potwierdzający posiadanie przez Zamawiającego Asysty Technicznej na Przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do Umowy, z terminem obowiązywania do 28 lutego 2019 roku.
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**
5. Płatności dokonywane będą na rzecz Wykonawcy zgodnie z harmonogramem płatności, określonym w załączniku nr 2 do Umowy, przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 5 w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewnia świadczenia usług asysty technicznej zgodnie z postanowieniami Umowy.

10. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... ) w formie .....
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## § 6 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.

## § 7 WARUNKI ASYSTY TECHNICZNEJ, OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Warunki Asysty Technicznej określa załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zasady świadczenia usługi Asysty Technicznej dla oprogramowania Oracle określa załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca w terminie do 7 Dni Roboczych od zawarcia Umowy przekaze Komisji do odbioru Przedmiotu umowy oświadczenie/dokument (np. Certyfikat Usług Asysty Technicznej Oracle) potwierdzający posiadanie przez Zamawiającego Asysty Technicznej na Przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do Umowy, z terminem obowiązywania do 28 lutego 2019 roku.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3, musi zostać podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Komisja do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego dokona weryfikacji przekazanego dokumentu. Potwierdzeniem pozytywnego odbioru stanowić będzie Protokół odbioru dokumentu, podpisany bez zastrzeżeń.

## § 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu z winy Wykonawcy, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana jest działaniem Siły Wyższej, winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 15% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego

- lub Wykonawcę od Umowy lub jej części z powodu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę,
- b) 10 000 zł brutto w przypadku przekroczenia terminu dostarczenia dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) 800 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu nośników, na których zapisane są najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje programów, zgodnie z wymogiem, o którym mowa w pkt 3 załącznika nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
  4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego w przypadku poniesienia szkody przewyższających wartość zastrzeżonych kar umownych, w szczególności kiedy na skutek odstąpienia lub wypowiedzenia od Umowy Zamawiający zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz Oracle opłaty za wznowienie usług Asysty Technicznej.
  5. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b – c, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
  6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zachowanie należytej staranności w realizacji prac i rozwiązywaniu zgłoszonych przez Zamawiającego problemów.
  7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
  8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.
  10. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy ograniczona jest do kwoty wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy oraz do szkód rzeczywiście poniesionych. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści Zamawiającego.

## §9

### ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:
  - 1) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
    - a) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
    - b) w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub zakończeniu wsparcia przez producenta, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania

określone w SIWZ;

- c) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
  - 2) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 3) nastąpiła zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 4) nastąpiła zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
2. Zmiany, o których mowa w ust. powyżej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu.

## **§10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - a) Wykonawca bez uzasadnionych udokumentowanych przyczyn nie dostarczy dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 3, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - b) suma kar umownych, o których mowa w § 8 umowy, przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Za dzień odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy odstąpienia na piśmie.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w części niewykonanej, w sytuacji istotnego naruszenia przez drugą Stronę warunków umowy i nienaprawienia naruszenia w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o naruszeniu warunków Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy.

## **§11**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, a także

w ciągu 3 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako chronionych wszelkich informacji wyraźnie oznaczonych jako „chronione” na piśmie bądź ustnie, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.

2. Obowiązek traktowania, jako chronionych wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, które:
  - a) były w zgodnym z prawem posiadaniu drugiej Strony przed ich ujawnieniem i nie zostały uzyskane przez drugą stronę w sposób pośredni lub bezpośredni od Strony ujawniającej,
  - b) są lub staną się powszechnie znane bez winy lub zaniedbania Strony, która je otrzymała,
  - c) zostały zgodnie z prawem ujawnione drugiej Stronie przez inną osobę bez obowiązku traktowania ich jako chronionych,
  - d) zostały opracowane niezależnie przez którąkolwiek Stronę,
  - e) zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.
3. W ramach Umowy nie będą przekazywane informacje niejawne w rozumieniu Ustawy o ochronie informacji niejawnych.
4. Wykonawca gwarantuję, że Asysta Techniczna świadczona będzie w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
5. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy związane z użytkowaniem przez Zamawiającego nowych wersji oprogramowania i udoskonaień do wersji bieżących (nowe edycje produktów, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne) regulowane są odrębną umową licencyjną, podpisaną przez Strony w dniu nabycia przez Zamawiającego licencji na dane oprogramowanie, którego takie nowe wersje i udoskonalenia dotyczą.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna, chyba że dana procedura wskazana w załącznikach wyraźnie stanowi inaczej.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron, dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Wykonawcy:

.....

ul. ....,

.....

Faks: /...../ .....

Zamawiającego:

**Biuro Łączności i Informatyki**

**Komendy Głównej Policji**

**02-520 Warszawa, ul. ....**

**Faks: /22/ 60 .....**

5. W czasie realizacji Umowy, Wykonawca może skorzystać jedynie z podwykonawcy, którego wskazał w złożonym formularzu ofertowym do przetargu. Ponadto, Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie wskazanym formularzu ofertowym.
6. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w Umowie mogą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
8. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej Umowy a treścią załączników zapisy Umowy mają charakter nadrzędny. Zapisy załącznika nr 3 stosowane będą jedynie w przypadkach nieuregulowanych w załączniku nr 1.
11. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
12. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,  
Załącznik nr 2 – Harmonogram płatności,  
Załącznik nr 3 – Zasady świadczenia usług Asysty Technicznej dla oprogramowania Oracle,  
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru dokumentu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

I. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na rzecz Zamawiającego:

1. prawa do korzystania z Asysty Technicznej (ang. Software Updates License & Support), w odniesieniu do programów Oracle wymienionych w pkt. II niniejszego załącznika, zgodnie z poniższymi zasadami:

**Asysta techniczna** obejmuje następujące poziomy usług:

- **Podstawową asystę techniczną** (*Premier Support*), określaną także jako Podstawowe usługi asysty technicznej (*Software Update License & Support*) lub **Ciągłą asystę techniczną** (*Sustaining Support*) odpowiednio do posiadanej wersji produktów wymienionych w pkt. II niniejszego załącznika.
- **Przedłużoną asystę techniczną** (*Extended Support*) na produkty Oracle Database Enterprise Edition wyszczególnione w pkt. II niniejszego załącznika.

2. prawa do dokonywania zgłoszeń serwisowych dotyczących wszystkich produktów Oracle wymienionych w pkt. II niniejszego załącznika, Zamawiający będzie zgłaszał za pomocą internetowego serwisu asysty technicznej Oracle.

Poziom ważności zgłoszenia serwisowego będzie określany przez przedstawicieli Stron przy zastosowaniu następujących kryteriów:

### Poziom ważności 1

Programy objęte asystą techniczną całkowicie przestały działać lub nastąpiły tak poważne zakłócenia w ich działaniu, że Zamawiający nie może normalnie pracować, ponieważ programy całkowicie nie działają. Funkcjonowanie tych programów ma dla Zamawiającego znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji. Zgłoszenie serwisowe o poziomie ważności 1 dotyczy jednej lub kilku z wymienionych poniżej sytuacji:

- uszkodzenia danych;
- niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej;
- zawieszenia się systemu powodujące niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub w reakcji systemu;
- awarii systemu, powtarzającej się po próbie ponownego jego uruchomienia.

### Poziom ważności 2

Działanie programu jest poważnie ograniczone. Ważne funkcje są niedostępne; korzystanie z programu jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie.

### Poziom ważności 3

Działanie programu jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu w celu dostania się do określonej funkcji programu.

### Poziom ważności 4

Zamawiający prosi o informacje na temat oprogramowania, o jego rozszerzenie lub wyjaśnienie treści dokumentacji, ale nie ma żadnych zakłóceń w działaniu oprogramowania. Program działa poprawnie. Problem nie wywiera negatywnego wpływu na działanie systemu.

3. dostarczenia na żądanie Zamawiającego nośników, na których zapisane są najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje programów w terminie do 20 Dni Roboczych liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania Zamawiającego na wskazaną przez Zamawiającego wersję programu. Zapotrzebowanie musi zostać złożone przez Zamawiającego w formie pisemnej lub poprzez My Oracle Support.

## II. Zamawiający nabywa prawo do Asysty Technicznej dla następujących umów licencyjnych:

L.p.	Produkt	Ilość	Typ licencji	Nr licencji
1	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	4	FULL USE	OPL-301105-8708-DO
2	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	4	FULL USE	OPL-301105-8708-DO
3	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	4	FULL USE	OPL-301105-8708-DO
4	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	4	FULL USE	OPL-301105-8708-DO
5	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	8	FULL USE	OPL-241103-5327-EC
6	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	5	FULL USE	OPL-240902-3919/3920-EC
7	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	19	FULL USE	OPL-240902-3919/3920-EC
8	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	5	FULL USE	OPL-240902-3919/3920-EC
9	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	20	FULL USE	OPL-071102-4074-EC
10	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	8	FULL USE	OPL-241103-5327-EC
11	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	8	FULL USE	OPL-241103-5327-EC
12	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	8	FULL USE	OPL-241103-5327-EC
13	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	24	FULL USE	OPL-240902-3919/3920-EC
14	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	5	FULL USE	OPL-240902-3919/3920-EC
15	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	19	FULL USE	OPL-240902-3919/3920-EC
16	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	19	FULL USE	OPL-240902-3919/3920-EC
17	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Perpetual	20	FULL USE	OPL-240902-3919/3920-EC
18	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	8	FULL USE	OPL-020606-9688-DO
19	Oracle SOA Suite for Oracle Middleware - Processor Perpetual	4	FULL USE	OPL-020606-9688-DO
20	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	8	FULL USE	OPL-020606-9688-DO
21	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	8	FULL USE	OPL-020606-9688-DO
22	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	8	FULL USE	OPL-230207-11030-DO
23	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	6	FULL USE	OPL-230207-11030-DO
24	Oracle Identity Manager Connector - UNIX - Connector Perpetual	1	FULL USE	OPL-180607-11453-DO
25	Oracle Identity Manager Connector - Oracle Internet Directory - Connector Perpetual	1	FULL USE	OPL-180607-11453-DO
26	Oracle Identity Manager Connector - Sun Java System Directory - Connector Perpetual	1	FULL USE	OPL-180607-11453-DO
27	Oracle Identity Manager Connector - Database User Management - Connector Perpetual	1	FULL USE	OPL-180607-11453-DO
28	Oracle Identity Manager Connector - Database Applications Table - Connector Perpetual	1	FULL USE	OPL-180607-11453-DO
29	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	8	FULL USE	OPL-230307-11121-DO
30	Business Intelligence Suite Enterprise Edition - Processor Perpetual	4	FULL USE	OPL-230307-11121-DO
31	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	8	FULL USE	OPL-230307-11121-DO
32	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	8	FULL USE	OPL-230307-11121-DO
33	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	5	FULL USE	OPL-230307-11121-DO
34	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	9	FULL USE	OPL-220507-11334-DO
35	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	9	FULL USE	OPL-220507-11334-DO
36	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	9	FULL USE	OPL-220507-11334-DO
37	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	9	FULL USE	OPL-220507-11334-DO
38	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	12	FULL USE	OPL-220507-11334-DO

39	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	3	FULL USE	OPL-231107-12136-DO
40	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	3	FULL USE	OPL-231107-12136-DO
41	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	3	FULL USE	OPL-231107-12136-DO
42	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	3	FULL USE	OPL-231107-12136-DO
43	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	6	FULL USE	OPL-090508-12453-DO
44	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	13	FULL USE	OPL-090508-12453-DO
45	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	13	FULL USE	OPL-090508-12453-DO
46	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	13	FULL USE	OPL-090508-12453-DO
47	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	2	FULL USE	OPL-120510-13424-DO
48	Oracle SOA Suite for Oracle Middleware - Processor Perpetual	3	FULL USE	OPL-120510-13424-DO
49	Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual	11	FULL USE	OPL-120510-13424-DO
50	Oracle Identity and Access Management Suite Plus - Employee User Perpetual	52000	FULL USE	OPL-221210-13762-MK
51	Oracle Identity and Access Management Suite Plus - Employee User Perpetual	60000	FULL USE	OPL-221210-13762-MK
52	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	48	FULL USE	OPL-D-020512-0002824
53	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	2	FULL USE	OPL-D-020512-0002824
54	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	32	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
55	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	25	FULL USE	OPL-151113-14468-TW
56	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	8	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
57	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	19	FULL USE	OPL-151113-14468-TW
58	Oracle Advanced Compression - Processor Perpetual	8	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
59	Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual	24	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
60	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	32	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
61	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	3	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
62	Oracle SOA Suite for Oracle Middleware - Processor Perpetual	16	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
63	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	4	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
64	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	8	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
65	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	8	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
66	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	8	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
67	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	28	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
68	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	22	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
69	Oracle SOA Suite for Oracle Middleware - Processor Perpetual	8	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
70	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	29	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
71	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	10	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
72	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	8	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
73	Oracle Advanced Compression - Processor Perpetual	32	FULL USE	2066/13 / OPL-140513-14491-TW
74	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	44	FULL USE	OPL-131114-15676-MM
75	Oracle SOA Suite for Oracle Middleware - Processor Perpetual	5	FULL USE	OPL-131114-15676-MM
76	Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual	23	FULL USE	OPL-131114-15676-MM
77	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	15	FULL USE	OPL-131114-15676-MM
78	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	2	FULL USE	OPL-240915-00001-ML
79	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	2	FULL USE	OPL-240915-00001-ML
80	Oracle Database Vault - Processor Perpetual; Start ATIK 25.05.2017	32	LIMITED USE SPECIFIED APP	OPL-090516-ML083-GW
81	Oracle Data Integrator for Oracle Business Intelligence - Named User Plus Perpetual, Start ATIK 10.09.2017	20	FULL USE	OPL-260816-15937-MM

82	Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual, Start ATIK 10.09.2017	7	FULL USE	OPL-260816-15937-MM
83	Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition - Named User Plus Perpetual, Start ATIK 10.09.2017	20	FULL USE	OPL-260816-15937-MM
84	Oracle Data Integrator Enterprise Edition - Processor Perpetual; Start ATIK 10.09.2017	12	FULL USE	OPL-250816-JW216-MM

**HARMONOGRAM PŁATNOŚCI**

<b>Płatność za okres:</b>	<b>Termin płatności</b>	<b>Wartość brutto (w zł)</b>
do 31 maja 2017 r.	czerwiec 2017	
od 1 czerwca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r.	wrzesień 2017	
od 1 września 2017 r. do 30 listopada 2017 r.	grudzień 2017	
od 1 grudnia 2017 r. do 28 lutego 2018 r.	marzec 2018	
od 1 marca 2018 r. do 31 maja 2018 r.	czerwiec 2018	
od 1 czerwca 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r.	wrzesień 2018	
od 1 września 2018 r. do 30 listopada 2018 r.	grudzień 2018	
od 1 grudnia 2018 r. do 28 lutego 2019 r.	marzec 2019	
Ogółem:		

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

**Zasady świadczenia usług Asysty Technicznej dla oprogramowania Oracle**

*Wykonawca, przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu Zasady świadczenia usług Asysty Technicznej dla oprogramowania Oracle, w języku polskim, które będą stanowiły załącznik nr 3 do Umowy.*

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTU**

do umowy nr ..... z dnia ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego - Komisja do obioru przedmiotu umowy w składzie:

.....  
.....  
.....

potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy zgodnego/niezgodnego\* z wymogami określonymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Skarb Państwa - Komendant Główny Policji**

**ul. Puławska 148/150**

**02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497**

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... ) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. W dniu ..... odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty ..... (słownie:.....).
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.