



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

EZF-1010/17

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 9/Cir/17/MP

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata BICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub
rozbudowy infrastruktury technicznej w obiekcie Komendy Głównej Policji
w Warszawie”.

Warszawa, dnia *14 lutego* 2017 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie**”, numer postępowania 9/Cir/17/MP zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenia postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 i 2 do Wzoru Umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 50324100-3 usługi w zakresie konserwacji systemów.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia – **24 miesiące od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 12.04.2017 r.**

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym:**
 - a) posiada świadectwo (certyfikat) dla przedsiębiorców spełniający wymagania Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2015 poz. 881);
 - b) posiada aktualne zezwolenie wydane przez Państwową Agencję Atomistyki na wykonywanie działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. 2001 nr 3 poz. 18), polegającej na obrocie, instalowaniu \ i obsłudze izotopowych czujek dymu;
 - c) posiada ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia lub wyższego potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:**
 - o **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: usług polegających na świadczeniu konserwacji i serwisu następujących systemów w obiekcie biurowo-technicznym zawierającym infrastrukturę krytyczną:

 1. przeciwpożarowych, co najmniej 2 usługi o wartości minimum 80.000,00 zł brutto łącznie;
 2. klimatyzacji i wentylacji, co najmniej 2 usługi o wartości minimum 500.000,00 zł brutto łącznie;
 3. zasilania elektroenergetycznego, co najmniej 2 usługi o wartości minimum 240.000,00 zł

brutto łącznie;

4. zabezpieczeń technicznych (w tym SKD SSWiN, CCTV), co najmniej 2 usług o wartości minimum 70.000,00 zł brutto łącznie;

5. BMS (Building Management System), co najmniej 2 usług o wartości minimum 100.000,00 zł brutto łącznie;

3) **zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:**

dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- w zakresie przeglądów konserwacyjnych, usług serwisowych polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów przeciwpożarowych:

- dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi wiedzę z zakresu działania: systemu sygnalizacji pożarowej „ESSER”, systemu sygnalizacji pożarowej „Polon – Alfa Ignis”, systemu wczesnej detekcji „Vesda”, dźwiękowego systemu ostrzegawczego „Ambient - VENAS” i przeszkolonymi w zakresie serwisowania (funkcjonowania) wyżej wymienionych systemów przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela i posiadającymi dokumenty potwierdzające odbyte szkolenie (certyfikat, zaświadczenie, autoryzacja itp.) oraz posiadającymi świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;
- dysponuje co najmniej 2 osobami które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi wiedzę z zakresu działania systemu gaszenia gazem FM 200 „KIDDE KD-200” oraz przeszkolonymi w zakresie serwisowania (funkcjonowania) wyżej wymienionego systemu przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela i posiadającymi dokumenty potwierdzające odbyte szkolenie (certyfikat, zaświadczenie, autoryzacja itp.) oraz posiadającymi certyfikat dla personelu w zakresie substancji kontrolowanych wydanych zgodnie z ustawą Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2015 poz. 881);

- w zakresie przeglądów konserwacyjnych, usług serwisowych polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów klimatyzacji i wentylacji:

- dysponuje co najmniej 5 osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi

świadczenie kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;

- dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;
- dysponuje co najmniej 3 osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi przeszkolenie w zakresie TRANE dla instalacji, serwisu i konserwacji urządzeń klimatyzacji;
- dysponuje co najmniej 5 osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi świadectwo (certyfikat) w zakresie substancji kontrolowanych wydanych zgodnie z ustawą Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2015 poz. 881);

- w zakresie przeglądów konserwacyjnych, usług serwisowych polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów zasilania elektroenergetycznego:

- dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi świadectwa kwalifikacji elektrycznej do 15kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;
- dysponuje co najmniej 2 osobami, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 15kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;
- dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi świadectwa kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;
- dysponuje co najmniej 2 osobami, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami

rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;

- dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi przeszkolenie w zakresie SDMO do serwisowania agregatów prądotwórczych;
- dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi przeszkolenie w zakresie Emerson do serwisowania zasilaczy UPS Chloride Emerson;
- dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi przeszkolenie w zakresie ZPUE S.A. Włoszczowa do serwisowania rozdzielnic SN;

- w zakresie przeglądów konserwacyjnych, usług serwisowych polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów Zabezpieczeń Technicznych, w skład którego wchodzi systemy Kontroli Dostępu (SKD), Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Telewizji Dozorowej (CCTV) i systemu Biometrycznego:

- dysponuje co najmniej 2 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;
- dysponuje co najmniej 2 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;
- dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą wykonywać zamówienie, które ukończyły szkolenie w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemów SKD, CCTV i SSWiN;
- dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, która ukończyła szkolenie potwierdzone certyfikatem i posiada minimum roczne doświadczenie w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemu SKD I/NET Seven firmy Schneider Electric,
- dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, która ukończyła szkolenie potwierdzone certyfikatem i posiada roczne doświadczenie w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemu CCTV analogowego firmy Pelco;
- dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, która ukończyła szkolenie potwierdzone certyfikatem i posiada roczne doświadczenie w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemu SSWiN Galaxy Dimension firmy Honeywell Security;
- dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie (dokumentację

techniczną powykonawczą), posiadającą ukończony kurs „Projektowanie systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1 – 4 / klas SA1 – SA4”.

Powyższe osoby muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego określone w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia:

- w zakresie przeglądów konserwacyjnych, usług serwisowych polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejącego systemu BMS:

- dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:

„Grupa 1 – Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną, w zakresie:

2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetycznej o napięciu nie wyższym niż 1 kV;

10) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych powyżej pkt. 2);”

- dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:

„Grupa 1 – Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną, w zakresie:

2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetycznej o napięciu nie wyższym niż 1 kV;

10) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych powyżej pkt. 2);”

- dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, która ukończyła szkolenie potwierdzone certyfikatem w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemu TAC Vista firmy Schneider Electric.

Osoby korzystające w ramach realizacji zamówienia z dokumentacji technicznej powykonawczej obiektu muszą posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „POUFNE” lub wyższej.

Zamawiający dopuszcza łączenie wielu funkcji przez jedną osobę zdolną do wykonania zamówienia.

Zamawiający dopuszcza spełnienie funkcji przez jedną osobę w ramach wielu branż.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o

zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016).

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie pełnej wersji formularza, zawierającej wszystkie pozycje, również te niepodlegające wypełnieniu w danym postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1.3. świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia lub wyższego potwierdzające zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej;

1.4. świadectwo (certyfikat) w zakresie substancji kontrolowanych dla Przedsiębiorcy (Wykonawcy) wydanych zgodnie z ustawą Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2015 poz. 881);

1.5. zezwolenie wydane przez Państwową Agencję Atomistyki na obrót, instalowanie i obsługę czujek izotopowych, zgodnie z ustawą dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. 2001nr 3 poz. 18);

1.6. Wykaz usług (zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 1 pkt 3a SIWZ) wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotów na rzecz których zostały wykonane z załączeniem dowodów dotyczących wykonanych usług, określających, czy te dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie i prawidłowo ukończone – zalecana treść wykazu stanowi załącznik

nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1.7. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zalecana treść wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą: nie dotyczy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

3.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3.4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 3.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 3.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 3.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy.
 - 3.8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy.
 - 3.9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 4.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.4., składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy;
 - 4.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.1, 3.2, 3.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1 i ust. 4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 oraz pkt. 4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3.4 składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

5. Ponadto Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu następujące

dokumenty:

- 5.1 aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (dokument ważny 30 dni od daty wydania) pracowników realizujących zamówienie,
- 5.2 aktualne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „POUFNE” lub wyższej dla osób korzystającej w ramach realizacji zamówienia z dokumentacji technicznej powykonawczej obiektu.
- 5.3 dokumenty potwierdzające ukończenie szkoleń w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemów: systemu sygnalizacji pożarowej „ESSER”, systemu sygnalizacji pożarowej „Polon – Alfa Ignis”, systemu wczesnej detekcji „Vesda”, dźwiękowego systemu ostrzegawczego „Ambient - VENAS”, systemu gaszenia gazem FM 200 „KIDDE KD-200”
- 5.4 świadectwo (certyfikat) w zakresie substancji kontrolowanych dla Personelu wydanych zgodnie z ustawą Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2015 poz. 881);
- 5.5 dokument, potwierdzający ukończenie szkolenie TRANE do serwisowania urządzeń klimatyzacji precyzyjnej dla osób realizujących niniejsze zamówienie,
- 5.6 świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
- 5.7 świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
- 5.8 świadectwa kwalifikacji elektrycznej do 15kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
- 5.9 świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 15kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
- 5.10 dokument, potwierdzający wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego określonych w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia
- 5.11 dokument, potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemów SKD,CCTV i SSWiN
- 5.12 dokument, potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemu SKD I/NET Seven firmy Schneider Electric

- 5.13 dokument, potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemu CCTV analogowego firmy Pelco
- 5.14 dokument, potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemu SSWiN Galaxy Dimension firmy Honeywell Security
- 5.15 dokument potwierdzający ukończenie kursu „Projektowanie systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1 – 4 / klas SA1 – SA4”
- 5.16 dokumenty potwierdzające ukończenie szkoleń w zakresie obsługi i konserwacji systemu TAC Vista firmy Schneider Electric.;

Powyższe dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio dla wszystkich osób wymienionych w wykazie osób.

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 6.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.

6.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

7.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

7.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

7.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mateusz Pająk - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. 22 60 115 74.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

65 000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 9/Cir/17/MP.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich

oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</p> <p>Przetarg nr 9/Cir/17/MP</p> <p>„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”</p> <p>Nie otwierać przed dniem2017 r.</p>
--

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 02-03 2017 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 02.03..... 2017 r. o godz. 10:00.....

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do

powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – cena oferty brutto	60 %	60	Minimalizacja
2.	K2 - czas reakcji	20%	20	Wg opisu
3.	K3 – czas usunięcia usterki	20%	20	Wg opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – czas reakcji”:

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium, będzie brał pod uwagę czas reakcji, o którym mowa w § 2 ust. 2 Wzoru umowy, określony w ofercie Wykonawcy i przyzna punkty następująco:

- do 4 godzin – 0 pkt.
- do 3 godzin – 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie określi czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas reakcji wymagany przez Zamawiającego, tj do 4 godzin i przyzna 0 punktów;

- wpisze czas reakcji na zgłoszenie dłuższy niż 4 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ,
- wpisze czas reakcji na zgłoszenie w niepełnych godzinach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie w „górze”.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 – czas usunięcia usterki”.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium, będzie brał pod uwagę czas usunięcia usterki, o którym mowa w § 2 ust. 2 Wzoru umowy, określony w ofercie Wykonawcy i przyzna punkty następująco:

- do 12 godzin – 0 pkt.
- do 11 godzin – 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie określi czasu usunięcia usterki, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas usunięcia usterki wymagany przez Zamawiającego, tj do 12 godzin i przyzna 0 punktów;
- wpisze czas usunięcia usterki na zgłoszenie dłuższy niż 12 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ,
- wpisze czas usunięcia usterki na zgłoszenie w niepełnych godzinach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie w „górze”.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2013 r., Nr 94, poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania (wartości określonej w § 5 ust. 1 Wzoru Umowy).
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane

Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we Wzorze umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określony we Wzorze umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

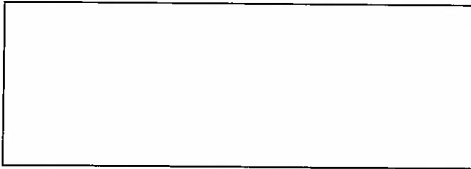
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 4 – Wykaz usług.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób.



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 9/Cir/17/MP

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”, numer postępowania 9/Cir/17/MP.

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie **przeглядów konserwacyjnych** za łączną cenę oferty brutto -

..... zł

VAT%

Uwaga!!!

*Maksymalna wartość przedmiotu umowy określona w § 5 ust. 1 Wzoru umowy będzie stanowiła **sumę ceny** podanej w ofercie wykonawcy za wykonanie **przeглядów konserwacyjnych** oraz kwoty wskazanej przez Zamawiającego w § 5 ust. 2 lit. b Wzoru umowy stanowiącej budżet Zamawiającego na wykonanie prac określonych w § 1 ust. 3 i 4 Wzoru umowy.*

4. **Oferujemy czas reakcji wskazany w § 2 ust. 2 Wzoru umowy wynoszącygodziny.**

(maks. 4 godziny)

Punktacja:

- do 4 godzin – 0 pkt.

- do 3 godzin – 20 pkt.

5. **Oferujemy czas usunięcia usterki wskazany w § 2 ust. 2 Wzoru umowy wynoszącygodzin.**

(maks. 12 godziny)

Punktacja:

- do 12 godzin – 0 pkt.

- do 11 godzin – 20 pkt.

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

8. Oświadczamy, że poniższe **części zamówienia** zamierzam powierzyć **następującym** podwykonawcy (om)*:.....

.....

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*należy również wypełnić sekcję D części I standardowego formularza JEDZ

UMOWA nr...../...../...../...../.....

zawarta w dniuw Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

1. – Zastępca Dyrektora BF KGP

2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego BF KGP

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w wpisanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej: NIP :....., REGON :,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* Dz. U. r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265 - nr referencyjny sprawy/...../...../.....

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, **Zamawiający** i **Wykonawca** zawarli umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie w ruchu infrastruktury technicznej przez **Wykonawcę** w obiekcie Komendy Głównej Policji zlokalizowanym w Warszawie przy ul. obejmującej systemy, instalacje oraz urządzenia techniczne wskazane w **załączniku nr 1**.
2. Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne wykonywane przez pracowników serwisu technicznego zgodnie z czynnościami opisanymi w **załączniku nr 2** mają na celu sprawdzenie poprawności działania systemów będących przedmiotem konserwacji, których wykaz stanowi **załącznik nr 1** do Umowy oraz usunięcie wykrytych nieprawidłowości.
3. Usługi serwisowe polegające na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonych urządzeń, prowadzone są doraźnie, na każde zgłoszenie wadliwego funkcjonowania urządzeń lub instalacji, a także w przypadku konieczności modernizacji lub rozbudowy istniejących systemów w obiekcie na wezwanie **Zamawiającego**.

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”
numer postępowania/...../...../.....

4. Wykonywanie prac dodatkowych nie wymienionych w ust. 2 i ust. 3, a których wykonanie jest niezbędne do realizacji Umowy.
5. Wykonanie każdej usługi opisanej w ust. 3 i ust. 4 będzie każdorazowo potwierdzane przez **Zamawiającego** protokołem odbioru wykonania danej usługi.
6. W ciągu 2-ch tygodni od dnia podpisania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją powykonawczą, systemami i urządzeniami zainstalowanymi w obiekcie wskazanym ust. 1, co zostanie potwierdzone na piśmie i przedstawione przedstawicielowi **Zamawiającego** oraz dokonaniem odpowiedniego wpisu do „KSIĄŻKI EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW” (załącznik nr 7).
7. **Wykonawca** będzie na bieżąco aktualizował dokumentację techniczną będącą w posiadaniu **Zamawiającego** związaną z obiektem wskazanym w ust. 1.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy

1. Usługi serwisowe świadczone są 365 dni w roku, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w systemie ciągłym przez cały okres trwania umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach przedmiotu umowy do całodobowego przyjmowania zgłoszeń usterek, awarii i uszkodzeń oraz modernizacji lub rozbudów przedmiotu umowy, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym czas reakcji na zgłoszenia, rozumiany jako przyjazd na obiekt, diagnoza i podjęcie działań serwisowych, nie może przekroczyć przy zgłoszeniach awarii godzin, (zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, maks. 4 godz.) od momentu wysłania przez **Zamawiającego** zgłoszenia, a usunięcie usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w czasie godzin (zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, maks. 12 godz.) licząc od momentu wysłania przez **Zamawiającego** zgłoszenia (odpowiednio usterki, uszkodzenia lub awarii).
3. Czas reakcji na zgłoszenie modernizacji lub rozbudowy, rozumiany jako przyjazd na obiekt i przeprowadzenie wizji lokalnej, nie może przekroczyć 24 godzin od momentu wysłania przez **Zamawiającego** zgłoszenia, a czas dostarczenie protokołu konieczności nie może przekroczyć 48 godzin od momentu wysłania przez **Zamawiającego** zgłoszenia.
4. Termin realizacji wykonania modernizacji lub rozbudów istniejących systemów będzie ustalany każdorazowo z przedstawicielem **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy w ramach ceny udzielać będą **Zamawiającemu** rzeczowych i wyczerpujących informacji, konsultacji i pomocy technicznej.
6. O zaistnieniu awarii, wady, usterki **Zamawiający** powiadamia **Wykonawcę** na specjalnie udostępnioną przez **Wykonawcę**: platformę elektroniczną (linię telefoniczną i e-mail:). Powiadomienie telefoniczne musi być potwierdzone w formie pisemnej w najbliższym możliwym terminie. **Wykonawca** powiadomi o przyjęciu zgłoszenia poprzez wysłanie wiadomości SMS i wiadomości e-mail na wskazane przez **Zamawiającego** numery telefonów i adresy e-mail (zaznaczając w wiadomości nr zgłoszenia oraz rodzaj awarii).
7. Pisemne zgłoszenie awarii, o którym mowa w ust. 6 musi zawierać co najmniej:
 - a) nazwisko i imię osoby zgłaszającej, adres obiektu i telefon kontaktowy;
 - b) wskazanie elementów, które uległy awarii;
 - c) krótki opis awarii, zaistniałego zdarzenia.
8. Wzór pisemnego zgłoszenia awarii zawiera załącznik nr 4.
9. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany lub zakupu nowego urządzenia **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** protokół konieczności zawierający ofertę cenową (z rozbiciem na cenę urządzeń, materiałów i odpowiednio robocizny albo stawki za

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej
w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”
numer postępowania/...../...../.....

roboczegodzinę oraz planowanej ilości roboczegodzin) wraz z symbolami proponowanych urządzeń i uzyskać akceptację **Zamawiającego**.

10. W przypadku braku akceptacji przez **Zamawiającego** przedstawionego przez **Wykonawcę** protokołu konieczności naprawy, wymiany lub zakupu nowego urządzenia oraz modernizacji lub rozbudowy systemu, **Zamawiający** może zlecić wykonanie tej usługi firmie zewnętrznej płacąc za wykonaną usługę z kwoty określonej w § 5 ust. 2 litera b).
11. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 2 **Wykonawca** dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych i użytkowych, zapewniający prawidłowe działanie wszystkich systemów wskazanych w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
12. Sprzęt zastępczy dostarczony przez **Wykonawcę**, o którym mowa w ust. 11 musi zostać wymieniony na sprzęt docelowy nie później niż w ciągu 90 dni od daty instalacji sprzętu zastępczego.
13. W przypadku wystąpienia awarii dopuszcza się możliwość wydłużenia gwarantowanego czasu naprawy systemu o czas uzgodniony w formie pisemnej przez obie Strony przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną.
14. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** konserwacji, naprawy, wymiany, zakupu nowego urządzenia oraz rozbudowy lub ulepszenia istniejących systemów wymaga pisemnego potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
15. Z przeprowadzonej pracy **Wykonawca** sporządza protokół (**załącznik nr 5**) oraz dokonuje odpowiedniego wpisu do „KSIĄŻKI EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW” (**załącznik nr 7**). **Wykonawca** sporządza protokół w 2-ch egzemplarzach i przedkłada go do podpisu upoważnionemu przedstawicielowi **Zamawiającego**. Jedyne protokół podpisany przez przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego** stanowi formalny dokument i podstawę do jakichkolwiek roszczeń związanych z realizacją Umowy.
16. Listę pracowników **Zamawiającego** upoważnionych do zgłaszania awarii, usterek, modernizacji lub rozbudowy i podpisywania protokołów stanowi **załącznik nr 8**.
17. Przeglądy konserwacyjne o których mowa w § 1, wykonywane są 8 razy w okresie trwania umowy licząc od dnia jej obowiązywania, w odstępach trzymiesięcznych, z zastrzeżeniem zakończenia przedmiotowych czynności każdorazowo do końca każdego z czterech okresów rozliczeniowych, którego konserwacja dotyczy, o ile **załącznik nr 2** nie stanowi inaczej. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu konserwacji dla obiektu, a następnie do przedłożenia harmonogramu **Zamawiającemu** w terminie nie później niż 7 dni przed planowanymi czynnościami w celu ich zatwierdzenia przez **Zamawiającego**.
18. Przeglądy konserwacyjne dokonywane będą w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach 08:15 – 16:15.
19. W przypadku braku możliwości udostępnienia urządzeń we wcześniej ustalonym terminie, w celu wykonania czynności wymienionych w **załączniku nr 2**, strony Umowy w trybie roboczym ustalą inny termin wykonania konserwacji.
20. Zakres konserwacji określa **załącznik nr 2**.
21. Wszystkie koszty urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania przeglądów konserwacyjnych ponosi **Wykonawca**.
22. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** konserwacji, naprawy, wymiany, zakupu nowego urządzenia oraz modernizacji lub rozbudowy istniejących systemów wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
23. **Wykonawca** sporządza protokół konserwacji (**załącznik nr 3**) oraz w razie potrzeby protokoł konieczności wymiany urządzeń (**załącznik nr 6**) oraz dokonuje odpowiedniego wpisu do „KSIĄŻKI EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW” (**załącznik nr 7**). **Wykonawca** sporządza protokół w 2-ch egzemplarzach, przedkłada do podpisu

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej
w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”
numer postępowania/...../...../.....

przedstawicielowi **Zamawiającego**, który po jego podpisaniu przekaze jeden egzemplarz w/w protokołu **Wykonawcy**.

24. W przypadku wystąpienia podczas wykonywanej usługi konserwacji konieczności wymiany części, zakupu nowego urządzenia, wykonania remontu kapitalnego (wymiany całego urządzenia objętego umową serwisową) lub koniecznością realizacji wykonania modernizacji lub rozbudowy istniejących systemów, **Wykonawca** sporządzi protokół konieczności (**załącznik nr 6**) wraz z ofertą, który będzie podstawą do podjęcia dalszych decyzji przez **Zamawiającego**.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. W razie konieczności, czynności będące przedmiotem umowy będą wykonywane w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania w tajemnicy oraz zabezpieczenia wszelkich informacji i materiałów uzyskanych w związku i przy okazji wykonywania niniejszej umowy dotyczących **Zamawiającego**, wszystkich danych technicznych i projektowych dotyczących obiektów zlecającego jak również dotyczących zawarcia niniejsze umowy i jej przedmiotu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu. Uzyskane materiały i informacje są **poufne** i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, podmiotowi ani ujawnione w inny sposób.
4. Wszelkie materiały i informacje przekazane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** nie mogą być powielane ani publikowane bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 3, przez wszystkie osoby, którymi posługiwał się przy wykonywaniu Umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** ekspertyzy technicznej urządzenia jeżeli takie jest wymagane oraz wniosku o jego wymianę na nowe, jeżeli jego stan techniczny nie umożliwia skutecznej naprawy lub naprawa jest nieopłacalna.
7. Pracownicy i współpracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiekcie niezbędnych do usunięcia awarii narzędzi i podstawowych części zamiennych oraz posiadania niezbędnej w tym zakresie wiedzy, umiejętności i doświadczenia zawodowego.
8. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania niezbędnego zapasu, dostępu do sprzętu, materiałów w ilości umożliwiającej terminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy.
9. Na wymienione części **Wykonawca** udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia potwierdzenia przez **Zamawiającego** dokonania wymiany.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** co najmniej jeden raz w każdym kwartale obowiązywania umowy, zapieczętowanej koperty zawierającej wszystkie kody serwisowe stosowane w obiekcie, wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych informacji.
11. W przypadku przekazania niepoprawnych kodów serwisowych, o których mowa w ust. 10, z chwilą ujawnienia tego faktu przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** na własny koszt dokona przywrócenia niewłaściwego kodu serwisowego do kodu fabrycznego lub pokryje koszty z tym związane, poniesione przez **Zamawiającego**, jeżeli **Wykonawca** odmówi wykonania tej czynności. Koszty poniesione przez **Zamawiającego** zostaną potrącone z najbliższej wystawionej przez **Wykonawcę** faktury.
12. Wszystkie czynności konserwacyjne i naprawcze muszą być odnotowane w „KSIĄŻCE EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW”.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania co najmniej jednego numeru telefonicznego, jednego numeru faksu oraz jednego adresu poczty elektronicznej służących do całodobowego

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej
w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”
numer postępowania/...../...../.....

kontakty dla **Zamawiającego**. Dedykowane przez **Wykonawcę** numery faksu serwisowego, telefonów serwisowych oraz adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** zawiera załącznik nr 8.

14. **Wykonawca** niezwłocznie, w okresie nie dłuższym niż 4 godziny od zaistnienia potrzeby zmiany przekaże **Zamawiającemu** informacje dotyczące ewentualnej zmiany numerów telefonów i faksów serwisowych lub adresów poczty elektronicznej. Zgłoszenie to nastąpi poprzez wysłanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną oraz poprzez telefoniczne powiadomienie upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, zutilizować wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Po zakończeniu prac związanych z modernizacją lub rozbudową systemów **Wykonawca** każdorazowo wystawi oświadczenie, że prace zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami z uwzględnieniem jakich norm dotyczą.
17. **Wykonawca** niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy zwróci **Zamawiającemu** wszystkie materiały (m.in. dokumenty, nośniki danych) przekazane przez **Zamawiającego** oraz usunie z własnych zasobów wszystkie informacje pozyskane i wygenerowane w trakcie realizacji Umowy.
18. **Wykonawca** jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - a) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane,
 - b) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych,
 - c) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a **Wykonawca** uzyskał uprzednio pisemną zgodę **Zamawiającego** na ich ujawnienie.
19. **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** o okolicznościach, które mogą lub mogłyby mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywność w wykonywaniu czynności objętych niniejszą Umową (konflikt interesów).
20. W sytuacji, o której mowa w ust. 19, **Zamawiający** niezwłocznie informuje **Wykonawcę** o dalszym toku postępowania.
21. **Wykonawca** jest zobowiązany do wyłączenia z realizacji niniejszej umowy osoby prawne lub fizyczne, co do których może zająć lub zachodzi konflikt interesów.
22. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie trwania Umowy powstrzymać od zaciągania zobowiązań lub podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby mieć wpływ na rzetelność i obiektywność w wykonywaniu czynności objętych niniejszą Umową (konflikt interesów) i oświadcza, że w chwili zawarcia Umowy, nie wiążą go takie zobowiązania i nie występuje konflikt interesów spowodowany jakimikolwiek okolicznościami.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do utrzymania miejsc pracy urządzeń i elementów wchodzących w skład systemów zgodnie ze specyfikacją ich producenta.
2. **Zamawiający** jest zobowiązany zapewnić **Wykonawcy** w godzinach pracy urzędowej obiektu tj. od poniedziałku do piątku od 8:15 do 16:15 dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace naprawcze, konserwacyjne oraz modernizacja lub rozbudowa istniejących systemów. Udostępnienie miejsca pracy poza godzinami pracy urzędowej wymaga odrębnych uzgodnień **Wykonawcy** z przedstawicielem **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w wykonaniu usługi serwisowej, m.in. poprzez opisanie objawów awarii, dostęp do źródeł zasilania, itp.

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej
w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”
numer postępowania/...../...../.....

4. Czasu oczekiwania na udostępnienie przez **Zamawiającego** miejsca pracy pracownikom **Wykonawcy** nie wlicza się do ustalonych kosztów.
5. **Zamawiający**, o ile jest to możliwe, jest zobowiązany udostępnić **Wykonawcy** wgląd do dokumentacji technicznych, niezbędnych do wykonania umowy. Dokumentacja techniczna zostanie udostępniona tylko osobie posiadającym ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „POUFNE” lub wyższe.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania **Wykonawcy** o stwierdzonych usterkach i awariach systemów.
7. **Zamawiający**:
 - a) zleci wykonanie naprawy, wymiany urządzeń na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** lub usługi serwisowej polegającej na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonych urządzeń, modernizacji lub rozbudowy istniejących systemów oraz wykonaniu przeglądów konserwacyjnych urządzeń w obiekcie na podstawie zaakceptowanego przez **Zamawiającego** protokołu konieczności (**załącznik nr 6**) oraz umożliwi **Wykonawcy** wykonanie związanych z tym czynności, przy czym **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji usługi obowiązkowo przedstawi **Zamawiającemu** protokół konieczności zawierający ofertę cenową (z rozbiciem na cenę urządzeń, materiałów i odpowiednio robocizny albo stawki za roboczogodzinę oraz planowanej ilości roboczogodzin) wraz z symbolami proponowanych urządzeń aby uzyskać jego akceptację.
 - b) **Wykonawca** zgłosi z zachowaniem terminu określonego w otrzymanym od **Zamawiającego** zleceniu gotowość zamontowanych urządzeń do ich odbioru. **Zamawiający** zobowiązany będzie w terminie 7 dni od zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru odebrać zamontowane urządzenia. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem z wykonanych prac – **załącznik nr 5**, podpisanym przez przedstawicieli obu stron Umowy.
8. W przypadku wprowadzenia do stosowania w obiekcie przez **Zamawiającego** nowych urządzeń i rozwiązań technicznych, wynikających z przeprowadzanych postępowań przetargowych lub zawartych porozumień **Zamawiającego** z dostawcami urządzeń, **Zamawiający** dołoży wszelkich starań zmierzających do zapoznania z nimi pracowników i współpracowników **Wykonawcy** realizujących Umowę.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, która została podpisana na okres 24 miesięcy określa się na maksymalną kwotę brutto.....zł
 (słownie:zł).
 Kwota nettozł
 (słownie:zł).
2. Na maksymalną wartość przedmiotu umowy określoną w ust.1 składają się następującej kwoty:
 - a) zł brutto (słownie: zł) z tytułu przeglądów konserwacyjnych;
 - b) **540 457,50 zł brutto** (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy czterysta pięćdziesiąt siedem zł 50/100) z tytułu naprawy, robocizny, dojazdu, ewentualne zakupy i wymiana uszkodzonych materiałów, urządzeń, części niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu wynikających z usunięcia awarii, jak również z tytułu modernizacji i rozbudowy istniejących systemów.
3. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności, o której mowa w ust. 2 litera a), w 8 równych transzach na podstawie faktur VAT wystawionych po wykonaniu każdorazowego przeglądu konserwacyjnego.

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej
w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”
numer postępowania/...../...../.....

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 litera a) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, a w szczególności koszty transportu, koszty pracy oraz sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przez **Wykonawcę** prac. Obejmuje zakres rzeczowy prac oraz inne czynności, których konieczność wykonania wynika z podstawowych zasad wiedzy, obowiązujących przepisów i norm oraz zaleceń producenta serwisowanych urządzeń wskazanych w DTR w zakresie prawidłowego wykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy, a także materiały podstawowe używane do konserwacji.
5. Prace określone w §1 ust. 3 i ust. 4 zostaną rozliczone na podstawie protokołu konieczności zawierającego ofertę cenową (z rozbiem na cenę urządzeń, materiałów i odpowiednio robocizny albo stawki za roboczogodzinę oraz planowanej ilości roboczogodzin) wraz z symbolami proponowanych urządzeń, przedstawionego przez **Wykonawcę** i zatwierdzonego przez **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności z tytułu ewentualnego zakupu materiałów i części niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikających z usunięcia awarii lub z tytułu modernizacji i rozbudowy istniejących systemów oraz robocizny i dojazdu związanymi z usługami serwisu nieprzekraczających maksymalnej kwoty określonej w ust. 2 litera b), wyłącznie w przypadkach wynikających z § 2 ust. 24 lub w związku z § 4 ust. 7 niniejszej umowy.
7. Niespełnienie przesłanek wynikających z § 2 ust. 24 lub w związku z § 4 ust.7 niniejszej umowy nie rodzi po stronie **Wykonawcy** roszczeń o zapłatę kwoty z ust. 2 litera b) umowy.
8. Wystawiając fakturę VAT **Wykonawca** przedstawi protokoły z wykonanych czynności: „Protokół konserwacji” - **załącznik nr 3**, „Protokół z wykonanych prac” - **załącznik nr 5** (zaakceptowane przez obie strony obowiązującej Umowy), szczegółowe protokoły konieczności wcześniej zaakceptowane przez **Zamawiającego** lub w nadzwyczajnych przypadkach określi podstawę ustalenia ceny za części zamienne, zużyte materiały. Ceny te podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez **Zamawiającego**.
9. Zapłatę należności, **Zamawiający** ureguluje w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby **Zamawiającego** wraz z załączonymi protokołami wykonania usługi podpisanymi przez obie strony Umowy.
10. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** wystawi Fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

§ 6

Termin obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 12.04.2017 r.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy lub rażącego opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** bądź w przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** wniosku o upadłość we właściwym sądzie, rozpoczęcia likwidacji lub wszczęcia postępowania układowego albo w przypadku faktycznego zaprzestania działalności przez **Wykonawcę**.

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej
w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”
numer postępowania/...../...../.....

2. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wysokość kar umownych, osiągnie lub przekroczy wysokość 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 litera a).
3. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona w sposób istotny narusza postanowienia umowy.
4. Rozwiązanie umowy nie zwalnia jej stron z już istniejących zobowiązań wynikających z wykonanych na podstawie niniejszej umowy usług serwisowych, przeglądów konserwacyjnych i poświadczonych przez strony protokołów stanowiących **załączniki nr 3 i załącznik nr 5**, oraz ze zobowiązań odnoszących się do klauzuli regulujących poufność realizacji umowy.
5. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. **Wykonawcy** nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec **Zamawiającego** i może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy nie pozbawia **Zamawiającego** możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 8

Personel

1. **Wykonawca** przy wykonywaniu przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu umowy (Personel Wykonawcy).
2. Lista imienna pracowników i współpracowników **Wykonawcy** upoważnionych do wykonywania czynności i podpisywania protokołów objętych umową zawiera **załącznik nr 9**. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania **Zamawiającego** na piśmie o zaistnieniu jakichkolwiek zmian w treści **załącznika nr 9**.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania zmiany Personelu Wykonawcy – osób wykonujących Umowę, jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że nie dają one gwarancję należytego jej wykonywania, w szczególności jeżeli naruszają zasady określone w Umowie. W tym celu **Zamawiający** poinformuje na piśmie **Wykonawcę** wraz z uzasadnieniem o takiej osobie, a **Wykonawca** będzie zobowiązany do dokonania zmiany w terminie 3 dni.
4. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za wszelkie działania lub zaniechania zaangażowanych przez niego osób trzecich, jak za swoje, bez względu na podstawę zaangażowania tych osób w wykonanie Umowy.
5. **Wykonawca** zapewni, że osoby zaangażowane przez niego w wykonywaniu Umowy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy, do realizacji których zobowiązany jest **Wykonawca**. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** podpisane przez każdą z osób realizujących Umowę oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi **załącznik nr 11** do umowy. Oświadczenie o nie ujawnianiu informacji dotyczących **Zamawiającego** pozostaje w mocy w trakcie trwania umowy i przez czas nieokreślony po jej zakończeniu.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych w umowie w celu i w zakresie realizacji Umowy oraz na umieszczenie danych zawartych w **załączniku nr 9** w internecie **Zamawiającego**, dla umożliwienia identyfikacji pracowników **Wykonawcy** przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
7. Pracownicy i współpracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiekcie ważnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (dokument ważny 30 dni od daty wydania), a dla osób mających dostęp do dokumentacji technicznej ważnego poświadczania bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „POUFNE” lub wyższe oraz dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej
w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”
numer postępowania/...../...../.....

§ 9

Podwykonawcy

1. W przypadku konieczności korzystania ze świadczeń jakichkolwiek podwykonawców, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** na piśmie o powierzeniu podwykonawcy realizacji zobowiązania wynikającego z Umowy wraz z wskazaniem zakresu tego powierzenia. **Zamawiający** w terminie 7 dni roboczych ma prawo wyrażenia sprzeciwu wobec powierzenia prac podwykonawcy wraz ze stosownym uzasadnieniem. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że brak sprzeciwu **Zamawiającego** w terminie 7 dni roboczych oznacza zgodę na powierzenie podwykonawcy realizacji Umowy w wskazanym zakresie. **Zamawiający** może wyrazić sprzeciw, o którym mowa powyżej, wyłącznie z ważnych powodów.
2. **Wykonawca** zapewni, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy, do realizacji których zobowiązany jest **Wykonawca**. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** podpisane przez osoby realizujące umowę oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do umowy. Oświadczenie o nie ujawnianiu informacji dotyczących **Zamawiającego** pozostaje w mocy w trakcie trwania umowy i przez czas nieokreślony po jej zakończeniu.
3. Powierzenie realizacji Umowy podwykonawcy nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy **Zamawiającym**, a którymkolwiek z podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
4. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego i jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
5. Pracownicy podwykonawcy zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiekcie ważnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (dokument ważny 30 dni od daty wydania), a dla osób mających dostęp do dokumentacji technicznej ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „POUFNE” lub wyższe oraz dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez jedną ze stron z winy drugiej strony, strona z winy której nastąpiło odstąpienie zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 litera a) umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu konserwacji, w wysokości 1% liczoną od kwoty brutto ustalonej za konserwację zgodnie z § 5 ust. 2 litera a) (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał) licząc za każdy dzień zwłoki aż do dnia zakończenia konserwacji i przedstawienia **Zamawiającemu** dokumentów zgodnie z Umową.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu naprawy zgłoszonej awarii istniejącego systemu, w wysokości 0,2 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia w jej wykonaniu. Natomiast w razie zgłoszenia modernizacji lub rozbudowy istniejącego systemu, w wysokości 1% kwoty brutto zaakceptowanej przez **Zamawiającego** oferty przedstawionej przez **Wykonawcę** dla danej usługi, za każdy dzień opóźnienia w jej wykonywaniu.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku opóźnienia w wymianie sprzętu zastępczego na sprzęt docelowy, w wysokości 1% kwoty brutto ustalonej dla sprzętu według podpisanego przez obie strony Umowy „Protokołu Konieczności”, za każdy dzień opóźnienia.

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej
w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”
numer postępowania/...../...../.....

5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku, gdy załączony do faktury VAT protokół konserwacji stanowiący **załącznik nr 3** lub protokół stanowiący **załącznik nr 5** nie jest kompletnie wypełniony, uniemożliwiając tym samym **Zamawiającemu** kontrolę wywiązywania się **Wykonawcy** z realizacji Umowy, w wysokości:
 - a) 0,5 % kwoty brutto ustalonej dla danej usługi;
 - b) 0,5 % kwoty brutto ustalonej za konserwację (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał).
6. **Zamawiający** w przypadku odmowy wykonania naprawy zgłoszonej awarii lub nie podjęcia działań związanych z jej usunięciem przez **Wykonawcę**, zleci naprawę tej awarii firmie zewnętrznej płacąc za wykonaną naprawę z kwoty określonej w § 5 ust. 2 litera b).
7. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 - ust. 5, nie zwalania **Wykonawcy** z obowiązku należytego wykonania Umowy.
8. Kary umowne podlegają łączeniu.
9. **Zamawiający** potrąci kary umowne z faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę**.
10. Niezależnie od kar umownych określonych w § 10 **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

§ 11

Kontakty

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - a) Przedstawiciel **Zamawiającego**:

.....

.....

.....
 - b) Przedstawiciel **Wykonawcy**:

.....

.....

.....
2. Strony ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:
 1. dla **Zamawiającego**:
 Biuro Logistyki Policji KGP Wydział Inwestycji i Remontów KGP
 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38,
 tel. (22) 601-28-81, fax (22) 601-18-50, e-mail: wirblp@policja.gov.pl
 2. dla **Wykonawcy**:

.....

tel:

fax:

e-mail:
3. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu i będzie następować w formie pisemnego zawiadomienia.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz ubezpieczenia

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wnieść najpóźniej w dniu zawarcia Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formiew wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, tj:..... (słownie.....).
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, **Wykonawca** zobowiązuje się do złożenia pisemnego wniosku o zwrot zabezpieczenia ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który **Zamawiający** winien dokonać zwrotu.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie do 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu przeglądu konserwacyjnego i daty zakończenia obowiązywania Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w zakresie kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania, najpóźniej w momencie zawarcia Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę **2.000.000,00 zł**, obejmującego odpowiedzialność deliktową i kontraktową w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym osób i podmiotów, którymi **Wykonawca** posługuje się przy realizacji Umowy, w tym jego personelu oraz podwykonawców, która to odpowiedzialność obejmuje zakres niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - a) szkody, które mógłby wyrządzić **Wykonawca** w infrastrukturze technicznej i budowlanej **Zamawiającego**, związane z realizacją Umowy, w tym poprzez umyślne, bądź nieumyślne działanie bądź zaniechanie działania lub zaniedbanie działania swojego personelu lub firmy, której zlecił wykonanie zadań serwisowych,
 - b) szkody związane z przypadkowym uruchomieniem, niezamierzonym uruchomieniem systemu gaszenia gazem połączonym z wyrzutem gazu (takimi jak uszkodzenia: szaf klimatyzacji precyzyjnej, podłogi technicznej, wszelkiego typu instalacji itp.),
 - c) szkody związane w wprowadzeniem błędnych nastaw parametrów środowiskowych w układach regulacji automatycznej.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 5 przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Polisa lub kopia obowiązującej polisy poświadczona za zgodność z oryginałem, o której mowa w ust. 5 stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej Umowy.
8. W przypadku ratalnej płatności składki ubezpieczenia **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** w formie pisemnej potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzenie zapłaty kolejnej należnej raty składki ubezpieczenia w terminie 7 dni licząc od wyznaczonego w polisie ubezpieczeniowej terminu jej zapłaty.
9. O wszelkich zmianach dotyczących umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 5, **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany umowy ubezpieczenia, przedstawiając przy tym **Zamawiającemu** odpis potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego dokonanie zmiany, istnienie umowy ubezpieczenia i fakt zapłaty należnych składek z tego tytułu przez **Wykonawcę**.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w sytuacji gdy:
 - a) nastąpiła zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego. W takim przypadku **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany ceny o kwotę „Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie” numer postępowania/...../...../.....

- wynikającą ze zmienionych stawek podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
- b) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla **Zamawiającego** rozwiązań w zakresie oprogramowania, komponentów sprzętu lub w przypadku zakończenia jego produkcji i braku dostępności na rynku, celem dokonania naprawy pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od naprawianego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
 - c) nastąpiła zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - d) nastąpiła zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
2. Strony są uprawnione do wprowadzania do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1 e Ustawy Pzp.
 3. Zmiany, o których mowa w § 13, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego **Wykonawcę** w zakresie niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, które będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

§ 15

Załączniki

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zestawienie systemów, instalacji oraz urządzeń technicznych objętych niniejszą Umową w zakres, którego wchodzi:
 - a) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów przeciwpożarowych”.

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej
w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”
numer postępowania/...../...../.....

- b) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów klimatyzacji i wentylacji”.
- c) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów zasilania elektroenergetycznego”.
- d) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów Zabezpieczeń Technicznych, w skład którego wchodzi systemy Kontroli Dostępu (SKD), Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Telewizji Dozorowej (CCTV) i systemu Biometrycznego”.
- e) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejącego systemu BMS”.
2. Załącznik nr 2 – Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych:
- a) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów przeciwpożarowych”.
- b) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów klimatyzacji i wentylacji”.
- c) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów zasilania elektroenergetycznego”.
- d) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów Zabezpieczeń Technicznych, w skład którego wchodzi systemy Kontroli Dostępu (SKD), Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Telewizji Dozorowej (CCTV) i systemu Biometrycznego”.
- e) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejącego systemu BMS”.
3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu konserwacji
4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu zgłoszenia
5. Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu z wykonanych prac
6. Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu konieczności
7. Załącznik nr 7 – Wzór „KSIĄŻKI EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW”
8. Załącznik nr 8 – Wykaz danych **Zamawiającego**
9. Załącznik nr 9 – Wykaz danych **Wykonawcy**
10. Załącznik nr 10 – Polisa ubezpieczeniowa
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie o zachowaniu poufności
12. Załącznik nr 12 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego
13. Załącznik nr 13 – Oferta **Wykonawcy**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej
w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”
numer postępowania/...../...../.....

Zestawienie systemów, instalacji oraz urządzeń technicznych w zakres którego wchodzi:

a) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów przeciwpożarowych”:

L.p.	System	Ilość elementów	Symbol	Typ i nazwa elementu
		szt./ kpl.		
1.	2.	3.	4.	5.
1.	System sygnalizacji pożarowej - Esser	1	808004	Centrala pożarowa IQ8Control M
		4	784382	Moduł pętli analogowej
		1	772421	Karta rozszerzeń z 3 gniazdami MM
		1	784840	Mikromoduł EsserNet
		1	772420	Karta peryferii – PSP – 1xMM
		1	786805	Panel PL – drukarka
		1	12V/24Ah	Akumulator bezobsługowy żelowy
		11	804403	Ręczny ostrzegacz pożarowy – płytki elektroniki
		11	704709	Ręczny ostrzegacz pożarowy – obudowa
		238	802371	Czujka optyczna IQ8
		7	802374	Czujka pożarowa wielodetektorowa O2t
		245	805590	Gniazdo standardowe
		59	808613	Moduł 4WE/2WY
		60	788612	Izolator zwarć
		60	788600	Obudowa natynkowa modułów standardowych
		1	808610	Moduł 12 wyjść
		8	808615	Moduł kom. esserbus 8010 dla centrali Esser 8010
		93	801824	Wskaźnik zadziałania
		1	784859	Moduł komunikacji SEI
		1	788606	Obudowa do modułu SEI
1.	2.	3.	4.	5.
		14	ZSP135-D	Zasilacz
		28	12V/28Ah	Akumulator
		6		Zasilacz klap bytowych
		16		Kłapa wentylacji pożarowej
		55		Kłapa pożarowa odcinająca
2.	System gaszenia gazem FM 200 KIDDE KD-200	Część dotycząca sterowania gaszeniem		
		8	788012	Centrala sterowania gaszeniem ESSER 8010

8	788402	Zespół obsługi centrali gaszenia ESSER 8010 w języku polskim
16		Akumulator bezobsługowy żelowy dla centrali gaszenia
8	808615	Adapter komunikacyjny ESSER 8010 dla magistrali eserbus
32	804900	Ręczny ostrzegacz pożarowy – płytka elektroniki – przycisk „START” i „STOP” gaszenia
16	704902	Ręczny ostrzegacz pożarowy – obudowa koloru żółtego – przycisk „START” ręczne uruchomienie gaszenia
16	704901	Ręczny ostrzegacz pożarowy – obudowa koloru niebieskiego – przycisk „STOP” ręczne zatrzymanie gaszenia
56	802371	Optyczna czujka dymu
56	805590	Gniazdo standardowe
56	805576	Etykieta czujki
26	801884	Wskaźnik zadziałania
1	IGNIS 1520M	Centrala sterowania gaszeniem IGNIS
4	PU61	Przycisk START gaszenia dla centrali IGNIS
4	PW61	Przycisk STOP gaszenia dla centrali IGNIS
10	SD1	Tablica optyczna „Uwaga Gaz. Nie wchodzić”
10	SO1	Tablica optyczna „Uwaga Gaszenie. Proszę opuścić pomieszczenie”
20	SAK-7	Sygnalizator akustyczno-optyczny

1.	2.	3.	4.	5.
		Część dotycząca elementów hydraulicznych		
		1764,8 kg	22-42969-008	Łączna ilość gazu gaśniczego FM-200
		2	22-31503-040	Butla 40 l TPED/Worthington
		7	22-27202-080	Butla 80 l TPED/Worthington kompletna
		12	22-27202-140	Butla 140 l TPED/Faber kompletna
		8	22-22080-415	Dysza 1/2" (15 mm)
		21	22-22080-420	Dysza 3/4" (20 mm)
		4	22-22080-425	Dysza 1" (25 mm)
		6	22-22080-432	Dysza 1 1/4" (32 mm)
		20	22-22080-440	Dysza 1 1/2" (40 mm)
		9	22-37880-408	Elektryczna głowica wyzwalająca
		1	22-37880-405	Urządzenie do naciągania głowicy
		12	22-37880-406	Pneumatyczna głowica wyzwalająca
		9	22-37880-407	Ręczna głowica wyzwalająca
		21	22-37880-440	Przełącznik ciśnieniowy NO 42 (niskiego ciśnienia)

		9	22-37880-063	Wskaźnika przepływu (wyzwolenia)
		15	22-37870-851	Elastyczny wąż wylotowy 2" NPT (niskiego ciśnienia)
		2	22-37870-240	Adapter zawór wylotowy-rurociąg 1 1/2"
		4	22-37870-250	Adapter zawór wylotowy-rurociąg 2"
		15	22-37870-350	Zawór zwrotny 2"
		2	22-37880-090	Złączka kolanko
		12	22-37880-091	Złączka trójnik
		7	22-37880-092	Przyłącze zbiornika 42 bar do linii pilotowej
		1	22-37880-094	Złączka wąż elastyczny – wąż elastyczny
		9	22-37880-110	Złączka wąż elastyczny – wskaźnik przepływu

1.	2.	3.	4.	5.
		9	22-37870-018	Elastyczny wąż wyzwalający 558 mm
		12	22-37870-008	Elastyczny wąż wyzwalający 762 mm
3.	System wczesnej detekcji dymu VESDA	8	VLP-002	VESDA Laser Plus + wyświetlacz
		5	VLC-505VN	VESDA Laser Compact (wersja VESDAnet)
		1	VLV-500-05	VESDA Laser FOCUS 500 (wersja PL)
		1	VIC-010	Karta VESDAnet detektora VESDA Laser FOCUS
		14	MP-E01	Moduł przyłączeniowy linii bocznej ESSER-VESDA (4 szt.)
		10	ZSP	Zasilacz 24 VDC dla urządzeń przeciwpożarowych
4.	Dźwiękowy system ostrzegawczy AMBIENT - VENAS	1	ABT-V2000	Menadżer systemu
		1	ABT-V200MWM	Moduł wejściowy mikrofonu
		2	ABT-V200MWA	Moduł wejściowy audio ze sterowaniem
		1	U-03R	Moduł wejściowy dla źródła muzycznego
		1	ABT-V200PZG	Płyta zapowiedzi głosowych
		1	ABT-200MS	Mikrofon strażaka
		1	ABT-200SU	Ścienny uchwyt pulpitu mikrofonowych
		1	ABT-2000JK	Jednostka kontroli
		3	ABT-V200IMK2	Impedancyjny moduł kontroli 2 linii głośnikowych
		1	ABT-V2122WM	Wzmacniacz mocy 2x100W 100V
		2	ABT-V2241WM	Wzmacniacz mocy 240W 100V
		4	ABT-V200MWW	Moduł wejściowy wzmacniacza mocy
		1	ABT-V2000RZ	Rama zasilaczy

		1	ABT-V200Z	Zasilacz
		1	ABT-V2000JZ	Jednostka zarządzająca systemem zasilania
		53	MCR-SQCM1806	Sufitowy głośnik Pożarowy moc: 9/6W; 100V

1.	2.	3.	4.	5.
		72	MCR-SWSM6	Naścienny lub nastropowy głośnik pożarowy moc: 9/6W; 100V
		1	EVCE64Q	Karta pamięci komunikatów automatycznych
		1	AMB-V200SAP	Interfejs między SAP i DSO

b) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów klimatyzacji i wentylacji”:

KLIMATYZACJA KOMFORTU			
Lp.	Lokalizacja	nazwa typ urządzenia	ilość urządzeń
	system SK-13		
1	Dach	jednostka zew. MMY-MAP1201HT8 Q = 32,7kW	
2	-1/02	MMK-AP0122H	3
3	-1/15	MMK-AP0072H	1
4	-1/16	MMU-AP0071MH	1
5	0/02B	MMU-AP0121MH	1
6	0/04	MMU-AP0121MH	1
7	0/05	MMK-AP0092H	1
8	0/03	MMK-AP0072H	1
9	0/02A	MMK-AP0072H	1
10	0/14	MMK-AP0072H	1
11	0/12	MMK-AP0072H	1
12	0/19	MMU-AP0121MH	1
13	0/20	MMU-AP0121MH	1
	system SK-12		
1	dach	jednostka zew. MMY-MAP1001HT8 Q = 26,2kW	1
2	-1/38B	MMK-AP0092H	2
3	-1/36	MMU-AP0071MH	1
4	0/49	MMU-AP0151MH	1
5	0/48	MMU-AP0151MH	1
6	0/47	MMK-AP0092H	1
7	0/46	MMK-AP0072H	1
8	0/35	MMK-AP0122H	1

9	0/34	MMK-AP0092H	1
	system CJO		
1		RAV-SP564AT-E, typ jedn. wew. RAV-SM564UT-E	1
2		RAV-SP564AT-E, typ jedn. wew. RAV-SM564UT-E	1
3		RAV-SP564AT-E, typ jedn. wew. RAV-SM564UT-E	1
4		RAV-SP564AT-E, typ jedn. wew. RAV-SM564UT-E	1
5		RAV-SP564AT-E, typ jedn. wew. RAV-SM564UT-E	1
6		RAV-SP564AT-E, typ jedn. wew. RAV-SM564UT-E	1
	budynek A	klimatyzatory	
1	1/29B	wew./jedn. zew. FTKS60FV1B/RKS60F	1
2	1/29B	wew./jedn. zew. FTKS60FV1B/RKS60F	1
3	1/29A	wew./jedn. zew. FTKS60FV1B/RKS60F	1
4	1/29A	wew./jedn. zew. FTKS60FV1B/RKS60F	1
5	1/29	wew./jedn. zew. FTKS60FV1B/RKS60F	1
6	0/24D	wew./jedn. zew. FAQ71BW1B/RZQ71DV	1
7	0/24D	wew./jedn. zew. FAQ71BW1B/RZQ71DV	1
8	0/24/E	wew./jedn. zew. FTXS35G2V1B/RKS35G	1
9	0/29	wew./jedn. zew. FHQ125BVV1B/RZQ125BW	1
WENTYLACJA MECHANICZNA			
1	system N1/W1	biura	
	dach	centrala N1/W1 typ VS-55-R-SS/PHC/FSS firmy VTS Polska: - filtry(G4 i F 9 – nawiew i G4 wywiew) - sekcje tłumików na ssaniu i tłoczeniu - nagrzewnica elektryczna 40,2 kW - chłodnica freonowa (skraplacz ERX140 Daikin) - wymiennik krzyżowy - przepustnice regulacyjne - wentylatory z falownikami - czerpnia/wyrzutnia dachowa - kanały nawiewne/wywiewne - nawiewniki wirowe/kratki wentylacyjne - klapy p.poż sterowane i monitorowane z CSP - nawilżacz CP3P32 firmy Swegon - sterowanie z systemu BMS	1
2	system N2/W2	Sala konferencyjna	
	-1/02 centrala podwieszana w korytarzu na parterze	centrala N2/W2 typ VS-10-R-SS/PH/SS-T firmy VTS Polska: - filtry(G4 – nawiew i G4 wywiew) - sekcje tłumików na ssaniu i tłoczeniu - nagrzewnica elektryczna 7,2 kW - wymiennik krzyżowy - przepustnice regulacyjne - wentylatory - czerpnia ścienna/wyrzutnia dachowa - kanały nawiewne/wywiewne - nawiewniki wirowe/kratki wentylacyjne - klapy p.poż sterowane i monitorowane z CSP - nawilżacz CP3P6 wyposażony we własną automatykę	1

		- sterowanie z systemu BMS	
3	system N3/W3	Szatnie	
	centrala podwieszana poziom -1	centrala VS-10R-S/H/S-T firmy VTS Polska: - filtr G4 - sekcje tłumików - nagrzewnica elektryczna 11kW - przepustnica regulacyjna - wentylator – czerpnia ścienna - kanały nawiewne/wywiewne + amemostaty - wywiew z w/w pomieszczeń realizowany przez wentylator dachowy W3 typ KVK 200 z regulatorem REU 1,5 firmy Systemair - praca systemu N3 W3 ciągła (systemy zablokowane)	1
4	system W4	szatnie	
		wywiew z w/w pomieszczeń realizowany przez wentylator kanałowy W4 typ KVK 125 z regulatorem REU 1,5 firmy Systemair zlokalizowany w przestrzeni sufitu podwieszanego - kanały wentylacyjne w/w systemu + nawiewniki wirowe - nawiew powietrza w/w pomieszczeń realizowany jest z systemu N1 poprzez nawiewniki wirowe - praca systemu W4 ciągła	1
5	system W5	palarnia	
		wywiew z w/w pomieszczeń realizowany przez wentylator kanałowy W5 typ KVK 125 z regulatorem REU 1,5 firmy Systemair zlokalizowany w przestrzeni sufitu podwieszanego - kanały wentylacyjne w/w systemu + nawiewniki wirowe - nawiew powietrza w/w pomieszczeń realizowany jest z systemu N1 poprzez nawiewniki wirowe - praca systemu W5 okresowa	1
6	system W6 W7	sanitariaty	
		- W6 wentylator dachowy – 730 m3/h - W7 wentylator kanałowy – 220 m3/h	2
7	system N8/W8	część techniczna	
	dach	centrala N8/W8 typ VS-21-L-SS/PH/SS-T firmy VTS Polska: - filtry(G4 i F9 – nawiew i G4 wywiew) - sekcje tłumików na ssaniu i tłoczeniu - nagrzewnica elektryczna 22 kW - wymiennik krzyżowy - przepustnice regulacyjne - wentylatory z falownikami - czerpnia /wyrzutnia dachowa - kanały nawiewne/wywiewne - nawiewniki wirowe/kratki wentylacyjne - klapy p.poż sterowane i monitorowane z CSP - sterowanie z systemu BMS (praca systemu ciągła)	1
8	system W9, W10	maszynownia chłodnicza	
	W9	wentylacja ogólna wentylator kanałowy typ RVK 250E2-A1	z 1

		regulatorem REU 1,5 Systemair (praca ciągła)		
	W10	system wentylacji awaryjnej wentylator kanałowy typ RSI 80-50 L3 z regulatorem RTRDU 7 firmy Systemair, nawiew powietrza poprzez czerpnię powietrza w ścianie (przepustnice z siłownikami) otwierane automatycznie w przypadku uruchomienia wentylatora W10 z systemu BMS (praca okresowa)	1	
9	system W11-Ex	Pomieszczenie zbiornika paliwa		
		wentylacja wywiewna wentylator kanałowy typ KTEX 50-25-4 firmy Systemair z regulatorem RTRDU 2, Nawiew powietrza do pomieszczenia z systemu N8 (praca ciągła)	1	
10	System W12-Ex,	Pomieszczenia elektryczne		
	pom.:1/29, 1/19A, 1/29B	w każdym pomieszczeniu zamontowany jeden wentylator dachowy wywiewny typu DVEX 315D4 Ex sterowany regulatorem RTRD 2 firmy Systemair. (praca systemu ciągła)	3	
11	Systemy W13-Ex W15-Ex W15-Ex	Pomieszczenia elektryczne, wentylacja awaryjna		
		w każdym pomieszczeniu zamontowany jeden wentylator dachowy KTEX 50-25-4 EX firmy Systemair, sterowany regulatorem RTRD 2 firmy Systemair. (czujnik wodoru uruchamia poprzez centralę wentylator) – praca systemów okresowa	3	
12	systemy W16, W17	pomieszczenia ruchu elektrycznego		
	pom.:0/24D, 0/24E	wentylatory wywiewne o wydajności: 1 bieg Vw=180m3/h, bieg Vw=600m3/h sterowane regulatorem REU 1,5	2	2
13	systemy W18, W19	Przewietrzanie po gaszeniu		
		W18- wentylator dachowy 7000m3/h, dp=80Pa W19- wentylator dachowy 800m3/h, dp=180Pa	2	
14	system W20/N20	pomieszczenia biurowe CJO		
	dach	centrala N20/W20 typ VS-21-R-SS/ firmy VTS Polska: - filtry(G4 i F4 – nawiew i G4 wywiew) - sekcje tłumików na ssaniu i tłoczeniu - nagrzewnica elektryczna 18 kW - wymiennik krzyżowy - przepustnice regulacyjne - wentylatory z falownikami - czerpnia /wyrzutnia dachowa - kanały nawiewne/wywiewne - nawiewniki wirowe/kratki wentylacyjne - klapy p.poż sterowane i monitorowane z CSP	1	

		- sterowanie z z własnego systemu automatyki (praca systemu ciągła)	
KLIMATYZACJA PRECYZYJNA			
1	maszynownia chłodu	agregat wody lodowej TRANE typu RTHD C2D5E4 pracujący w układzie freecoolingu (agregaty sterowane wspólnym układem automatyki pracują układzie 2+1 rezerwowym)	3
2	maszynownia chłodu	wymiennik płytowy	3
3	dach	chłodnice wentylatorowe (drycooler'y)	3
4	maszynownia chłodu	pompa (obiegi parownikowe) Grundfoss NB-80-160/177	3
5	maszynownia chłodu	pompa (obiegi skraplaczowe) Grundfoss NB-100-250-270	3
5	maszynownia chłodu	pompa (obiegi dystrybucyjne dla szaf) Grundfoss NB-125/127	4
6	maszynownia chłodu	pompa (obiegi dystrybucyjne dla pom. LAN/WAN/UPS) Grundfos TP-65-150/4	2
	piwnica	pompa (obieg pompy ciepła) Grundfos TP-32-120/4	1
	piwnica	pompa (obieg pompy ciepła) Grundfos TP-32-80/4	1
	maszynownia chłodu	pompa glikolu Grundfos CR-5-9	1
	maszynownia chłodu	naczynia zbiorcze NW1,NW2, NW3 (obieg skraplaczy) firmy Reflex N80	3
	maszynownia chłodu	naczynia zbiorcze NW4 (obieg wody lodowej) firmy Reflex N250	1
	piwnica	naczynia zbiorcze NW5 (obieg ciepłej wody użytkowej) firmy Reflex N100	1
	piwnica	zbiornik CWU (ciepłej wody użytkowej) typ SAC1000	1
	piwnica	pompa ciepła TRANE CGWH 125	1
	piwnica	stacja zmiękczenia (uzdatniania) wody typ. SM62/SE10 o wydajności 2,5m3/h	1
	maszynownia chłodu	zbiornik buforowy stabilizujący układ wody lodowej (WL) 3200 dcm3	1
	maszynownia chłodu	zbiornik glikolu 3000 dcm3	1
	maszynownia chłodu	zawory bezpieczeństwa (obieg glikolu) firmy HUSTY typ SYR 1" 2115	x
	maszynownia chłodu	zawory bezpieczeństwa (obieg wody lodowej) firmy HUSTY typ SYR 1" 2115	x
	maszynownia chłodu	zawory bezpieczeństwa (wymienniki ciepła + agregaty chłodnicze) firmy HUSTY typ SYR 1/2" 2115	x
	maszynownia chłodu	zawory bezpieczeństwa na agregacie RTHD C2D5E4 typ SV2/44	6
	0/26	szafy klimatyzacji precyzyjnej EMERSON typ: HPM L15UC	16
	0/31	szafy klimatyzacji precyzyjnej EMERSON typ: HPM S15UC	2
	1/37	szafy klimatyzacji precyzyjnej EMERSON typ: HPM S15UC	2
	0/36	szafy klimatyzacji precyzyjnej EMERSON typ: HPM S06UC	2
	0/33	szafy klimatyzacji precyzyjnej EMERSON typ: HPM M44UC	2
	0/24+0/24A	szafy klimatyzacji precyzyjnej EMERSON typ: HPM L90UC	4

	0/24C	szafy klimatyzacji precyzyjnej EMERSON typ: HPM M77UC	2
System BMS TRANE steruje pracą systemu klimatyzacji precyzyjnej i wentylacji			
1		Falownik - przetwornica częstotliwości TR200P18K	3
2		Falownik - przetwornica częstotliwości TR200P5K5	4
3		Falownik - przetwornica częstotliwości TR200P2K2	2
4		Falownik - przetwornica częstotliwości TR200P45K	3
5		Sterownik programowalny MP581	2
6		Sterownik nadrzędny BCU BMTX z wyświetlaczem	1
7		Moduł rozproszonych wejść/wyjść Wago seria 750	6
8		Czujniki temperatury TE703/TE706	13
9		Presostat różnicy ciśnienia pomp KP135	4
10		Przetwornik różnicy ciśnień As-Dp	3
11		Przetwornik ciśnienia As	1
12	maszynownia chłodu	Szafa automatyki BMS5	1
13	dach	Szafa automatyki BMS51	1
14	dach	Szafa automatyki BMS52	1
15	dach	Szafa automatyki BMS53	1

c) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów zasilania elektroenergetycznego”:

Urządzenia SN 15 kV

Lp.	Nazwa urządzenia/Symbol	Pomieszczenie nr	Ilość
1	Transformator „A” 2500 kVA	-1/27, budynek PCPD	1
2	Transformator „B” 2500 kVA	-1/28, budynek PCPD	1
3	Rozdzielnica zasilania wentylatorów w komorach transformatorowych	-1/25, budynek PCPD	1
4	Rozdzielnica SN ROTOBLOK	Rozdzielnia SN	1
5	MUPASZ- sterownik polowy zabezpieczający pola zasilające i odpływowe w sieci energetycznej S/N	Rozdzielnia SN	1
6	WLZ 15 kV 300 mb, odcinek od GPZ-u do transformatora	kabel ziemny	1
7	WLZ 15 kV 300 mb, odcinek od GPZ-u do transformatora	Kabel ziemny	1

Urządzenia nN 0,4 kV

Lp.	Nazwa urządzenia/Symbol	Pomieszczenie nr	Ilość
1.1	Rozdzielnica R1, pole 1, bateria kondensatorów z regulacją współczynnika mocy	0/24A	1
1.2	Rozdzielnica R1, pole 2, zasilanie RIT2, Q2	0/24A	1
1.3	Rozdzielnica R1, pole 3, zasilanie RIT1, Q1	0/24A	1

1.4	Rozdzielnica R1, pole 4, zasilanie RIT3, Q3	0/24A	1
1.5	Rozdzielnica R1, pole 5, zasilanie z generatora A1, W1	0/24A	1
1.6	Rozdzielnica R1, pole 6, zasilanie z transformatora A1, W2	0/24A	1
1.7	Rozdzielnica R1, pole 7, łącznik sprzęgłowy W4	0/24A	1
1.8	Rozdzielnica R1, pole 8, zasilanie z generatora A2, W3	0/24A	1
1.9	Rozdzielnica R1, pole 9, zasilanie SZR-2, SZR-3, SZR-4, SZR-5, RB, SZR-11, SZR-12, SZR-13	0/24A	1
1.10	Rozdzielnica R1, pole 10, zasilanie SZR-6, SZR-7, SZR-8, SZR-9, SZR-10	0/24A	1
1.11	Rozdzielnica R1, pole 11, klimatyzacja komfortu, skraplacze DACH, SZR-1	0/24A	1
1.12	Rozdzielnica RIT1, pole 1, zasilanie z R2, QZ2	0/24A	1
1.13	Rozdzielnica RIT1, pole 2, zasilanie z R1, QZ1	0/24A	1
1.14	Rozdzielnica RIT1, pole 3, zasilanie UPS1.1, UPS1.2, UPS1.3: Q3.1, Q3.2, Q3.3	0/24A	1
1.15	Rozdzielnica RIT1, pole kablowe, bez oznaczenia	0/24A	1
1.16	Rozdzielnica RIT1, pole 4, powrót z UPS1.1, UPS1.2, UPS1.3: Q4.1, Q4.2, Q4.3	0/24A	1
1.17	Rozdzielnica RIT1, pole 5, by-pass UPS1.1, UPS1.2, UPS1.3: Q5.1, Q5.2	0/24A	1
1.18	Rozdzielnica RIT1, pole 6, zasilanie RSTS1, Q6	0/24A	1
1.19	UPS1.1, Chloride 400 kVA, 90 net	0/24A	1
1.20	Rozłącznik baterii akumulatorów UPS1.1	-1/29A	1
1.21	UPS1.1, Bateria akumulatorów SWL 2500FR, 90 Ah, 12V	-1/29A	80
1.22	UPS1.2, Chloride 400 kVA, 90 net	0/24A	1
1.23	Rozłącznik baterii akumulatorów UPS1.2	-1/29A	1
1.24	UPS1.2, Bateria akumulatorów SWL 2500FR, 90 Ah, 12V	-1/29A	80
1.25	UPS1.3, Chloride 400 kVA, 90 net	0/24A	1
1.26	Rozłącznik baterii akumulatorów UPS1.3	-1/29A	1
1.27	UPS1.3, Bateria akumulatorów SWL 2500FR, 90 Ah, 12V	-1/29A	80
2.1	Rozdzielnica R2, pole 1, zasilanie went. komór transformatorów, SZR-1	0/24B	1
2.2	Rozdzielnica R2, pole 2, zasilanie SZR-6, SZR-7, SZR-8, SZR-9, SZR-10	0/24B	1
2.3	Rozdzielnica R2, pole kablowe, bez oznaczenia	0/24B	1
2.4	Rozdzielnica R2, pole 3, zasilanie SZR-2, SZR-3, SZR-4, SZR-5, RW, SZR11, SZR12, SZR13	0/24B	1
2.5	Rozdzielnica R2, zasilanie z generatora A3, W5, pole bez nazwy	0/24B	1
2.6	Rozdzielnica R2, pole 5, łącznik sprzęgłowy, W8	0/24B	1
2.7	Rozdzielnica R2, pole 6, zasilanie z transformatora A2, W6	0/24B	1
2.8	Rozdzielnica R2, pole 7, zasilanie z generatora A4, W7	0/24B	1
2.9	Rozdzielnica R2, pole 8, zasilanie RIT1, Q1	0/24B	1
2.10	Rozdzielnica R2, pole 9, zasilanie RIT3, Q3	0/24B	1
2.11	Rozdzielnica R2, pole 10, zasilanie RIT2, Q2	0/24B	1
2.12	Rozdzielnica R2, pole 11, bateria kondensatorów z regulacją współczynnika mocy	0/24B	1
2.13	Rozdzielnica RIT3, pole 1, zasilanie do RSTS2, Q2	0/24B	1
2.14	Rozdzielnica RIT3, pole 2, by-pass ups Q2.1, Q2.2	0/24B	1
2.15	Rozdzielnica RIT3, pole 3, powrót z UPS3.1, UPS3.2, UPS3.3: Q3.1, Q3.2, Q3.3	0/24B	1
2.16	Rozdzielnica RIT3, pole 4, pole kablowe	0/24B	1
2.17	Rozdzielnica RIT3, pole 5, zasilanie UPS-3.1, UPS-3.2, UPS-3.3:Q4.1, Q4.2, Q4.3	0/24B	1

2.18	Rozdzielnica RIT3, pole 6, zasilanie z R2, QZ2	0/24B	1
2.19	Rozdzielnica RIT3, pole 7, zasilanie z R1, QZ1	0/24B	1
2.20	UPS3.1, Chloride 400 kVA, 90 net	0/24B	1
2.21	Rozłącznik baterii akumulatorów UPS3.1	-1/29	1
2.22	UPS3.1, Bateria akumulatorów SWL 2500FR, 90 Ah, 12V	-1/29	80
2.23	UPS3.2, Chloride 400 kVA, 90 net	0/24B	1
2.24	Rozłącznik baterii akumulatorów UPS3.2	-1/29	1
2.25	UPS3.2, Bateria akumulatorów SWL 2500FR, 90 Ah, 12V	-1/29	80
2.26	UPS3.3, Chloride 400 kVA, 90 net	0/24B	1
2.27	Rozłącznik baterii akumulatorów UPS3.3	-1/29	1
2.28	UPS3.3, Bateria akumulatorów SWL 2500FR, 90 Ah, 12V	-1/29	80
3.1	Rozdzielnica RIT2, pole 1, zasilanie RSTS1, Q1	0/24C	1
3.2	Rozdzielnica RIT2, pole 2, zasilanie RSTS2, Q1	0/24C	1
3.3	Rozdzielnica RIT2, pole 3, by-pass ups: Q3.1, Q3.2	0/24C	1
3.4	Rozdzielnica RIT2, pole 4, powrót z UPS2.1, UPS2.2, UPS2.3: Q4.1, Q4.2, Q4.3	0/24C	1
3.5	Rozdzielnica RIT2, pole 5, pole kablowe	0/24C	1
3.6	Rozdzielnica RIT2, pole 6, zasilanie UPS2.1, UPS2.2, UPS2.3: Q5.1, Q5.2, Q5.3	0/24C	1
3.7	Rozdzielnica RIT2, pole 7, zasilanie z R1, QZ1	0/24C	1
3.8	Rozdzielnica RIT2, pole 8, zasilanie z R2, QZ2, pole bez nazwy	0/24C	1
3.9	UPS2.1, Chloride 400 kVA, 90 net	0/24C	1
3.10	Rozłącznik baterii akumulatorów UPS2.1	-1/29B	1
3.11	UPS2.1, Bateria akumulatorów SWL 2500FR, 90 Ah, 12V	-1/29B	80
3.12	UPS2.2, Chloride 400 kVA, 90 net	0/24C	1
3.13	Rozłącznik baterii akumulatorów UPS2.2	-1/29B	1
3.14	UPS2.2, Bateria akumulatorów SWL 2500FR, 90 Ah, 12V	-1/29B	80
3.15	UPS2.3, Chloride 400 kVA, 90 net	0/24C	1
3.16	Rozłącznik baterii akumulatorów UPS2.3	-1/29B	1
3.17	UPS2.3, Bateria akumulatorów SWL 2500FR, 90 Ah, 12V	-1/29B	80
4.1	Rozdzielnica RSTS1, pole 1, zasilanie z RIT1, QZ1	0/24D	1
4.2	Rozdzielnica RSTS1, pole 2, zasilanie z RIT2, QZ2	0/24D	1
4.3	Rozdzielnica SZR13, zasilanie maszynowni klimat. precyzyjnej.	0/24D	1
4.4	Rozdzielnica RUPS, zasilanie UPS obiektowego, Chloride 80-net, 40 kVA MPR	0/24D	1
4.5	UPS obiektowy, Chloride 400 kVA, 90 net	0/24C	1
4.6	Rozłącznik baterii akumulatorów UPS obiektowego	0/24C	1
4.7	UPS obiektowy, Bateria akumulatorów SWL 2500FR, 90 Ah, 12V	0/24C	32
5.1	Rozdzielnica SZR12, zasilanie maszynowni klimat. precyzyjnej.	0/24E	1
5.2	Rozdzielnica SZR11, pole1, zasilanie maszynowni klimatyzacji precyzyjnej.	0/24E	1
5.3	Rozdzielnica SZR11, pole2, zasilanie maszynowni klimatyzacji precyzyjnej.	0/24E	1
5.4	Rozdzielnica SZR11, pole3, zasilanie maszynowni klimatyzacji precyzyjnej.	0/24E	1
5.5	Rozdzielnica RSTS2, pole 1, zasilanie z RIT2, QZ1	0/24E	1
5.6	Rozdzielnica RSTS2, pole 2, zasilanie z RIT3, QZ3	0/24E	1
6.1	Zespół szynoprzewodów wraz z osprzętem, zasilający odbiorniki IT w komorze Lamertza, pod podłogą techniczną, zasilanie z rozdzielnic RSTS1. Zawiera czujniki kontroli faz.	Komorza Lampertza pod podłogą techniczną	1

6.2	Zespół szynoprzewodów wraz z osprzętem, zasilający odbiorniki IT w komorze Lampertza, pod podłogą techniczną, zasilanie z rozdzielnic RSTS2. Zawiera czujniki kontroli faz.	Komora Lampertza pod podłogą techniczną	1
7.1	Rozdzielnic LAN/WAN 1.1 zasilana z zespołu szynoprzewodów z RSTS1.	0/31	1
7.2	Rozdzielnic LAN/WAN 1.2 zasilana z zespołu szynoprzewodów z RSTS2.	0/31	1
8.1	Rozdzielnic LAN/WAN 2.1 zasilana z zespołu szynoprzewodów z RSTS1.	-1/37	1
8.2	Rozdzielnic LAN/WAN 2.2 zasilana z zespołu szynoprzewodów z RSTS2.	-1/37	1
9.1	Rozdzielnic SZR1, zasilanie szaf klimatyzacji precyzyjnej.	0/korytarz	1
9.2	Rozdzielnic SZR2, zasilanie szaf klimatyzacji precyzyjnej.	0/korytarz	1
9.3	Rozdzielnic SZR3, zasilanie szaf klimatyzacji precyzyjnej.	0/korytarz	1
9.4	Rozdzielnic SZR4, zasilanie szaf klimatyzacji precyzyjnej.	0/korytarz	1
9.5	Rozdzielnic SZR5, zasilanie szaf klimatyzacji precyzyjnej.	0/korytarz	1
9.6	Rozdzielnic SZR6, zasilanie szaf klimatyzacji precyzyjnej.	0/korytarz	1
9.7	Rozdzielnic SZR7, zasilanie szaf klimatyzacji precyzyjnej.	0/korytarz	1
9.8	Rozdzielnic SZR8, zasilanie szaf klimatyzacji precyzyjnej.	0/korytarz	1
9.9	Rozdzielnic SZR9, zasilanie szaf klimatyzacji precyzyjnej.	0/korytarz	1
10.1	Rozdzielnic PKI1 zasilana z zespołu szynoprzewodów z RSTS1.	0/33	1
10.2	Rozdzielnic PKI2 zasilana z zespołu szynoprzewodów z RSTS2.	0/33	1
11.1	Rozdzielnic Risk Protektor Lampertz, System Control IT-Security Room LSR18.6E Rittal Lampertz	0/korytarz	1
11.2	Oprawa jarzeniowa, pojedyncza, oświetlenia komory Lampertza, zastosowany Typ świetlówki FHQ 54W/T5/840	0/komora Lampertza	129
11.3	Oprawa jarzeniowa, pojedyncza, oświetlenia komory Lampertza, zastosowany typ świetlówki FHQ 54W/T5/840	0/komora Lampertza	129
11.4	Oprawy jarzeniowe, pojedyncze w korytarzach, sporadycznie w pomieszczeniach technicznych, klatkach schodowych. Zastosowany typ świetlówki 58W TLD T-8	korytarze na poziomach -1, 0	65
11.5	Oprawy jarzeniowe podwójne w pomieszczeniach technicznych, świetlówka typu 58W TLD T-8	pomieszczenia techniczne -1, 0	114
11.6	Oprawy kasetonowe, rastrowe, z matową szybą. Cztery świetlówki 18W TLD T-8 w jednej oprawie.	pomieszczenia socjalne -1, 0	129
11.7	Oprawy sufitowe z dwiema świetlówkami kompaktowymi PL- C 2P 26W/840	łazienki, natryski -1, 0	60
12.1	Rozdzielnic ROL1, zasilanie obwodów administracyjnych	-1/korytarz	1
12.2	Rozdzielnic ROL2, zasilanie obwodów administracyjnych.	-1/korytarz	1
12.3	Rozdzielnic SZR10, zasilanie z R1, R2 (pompa odzysku ciepła).	-1/korytarz	1
13.1	Rozdzielnic Rpoż	0/24	1
13.2	Rozdzielnic RW	0/24	1
13.3	Rozdzielnic RB	0/24	1

System agregatów prądotwórczych wraz z instalacją paliwową

Lp.	Nazwa urządzenia/Symbol	Ilość
1	SDMO T1400; silnik Mitsubishi typ S12R-PTA2	2
2	SDMO T1540; silnik Mitsubishi typ S12R-PTA2	2
3	Chłodnica zewnętrzna o pojemności 217 litrów z zestawem wentylatorów	4
4	Stanowiskowe Zbiorniki Paliwa o pojemności 1000l z pompą elektryczną (JAPY JEV/661) i pompą ręczną tankowania każdy.	4
5	Zbiorniki Paliwa (Z-40.21-246) o pojemności 2000/2200 l w pomieszczeniu „Magazyn Paliw”.	15
6	Elektryczna pompa spustowa paliwa	1

7	Instalacja Paliwowa,	1
8	Elektryczne centralki tankowania	4
9	Centralna pompy spustowej	1
10	Kłapy wlotu powietrza w kanałach wentylacyjnych uruchamiane siłownikami Belimo	3
11	Żaluzja w kanale wentylacyjnym uruchamiana siłownikiem Belimo	1
12	Żaluzja w drzwiach prowadzących na zewnątrz z korytarza sił. Belimo	1
13	Elektryczne wentylatory w pomieszczeniach agregatów prądotwórczych	8

d) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów Zabezpieczeń Technicznych, w skład którego wchodzi systemy Kontroli Dostępu (SKD), Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Telewizji Dozorowej (CCTV) i systemu Biometrycznego”:

System Kontroli Dostępu SKD

Lp.	Nazwa urządzenia	Symbol	Ilość
1	Sterownik Xenta	Xenta 527	1
2	Sterownik komunikacyjny I/Site	I/Site 7798C	1
3	Kontroler drzwiowy SCU	SCU1284	26
4	Akumulator 7,2 Ah do kontrolera	EP7,2-12	28
5	Transformator PSS 50 230VAC/24VAC	PSS50	26
6	Czytnik zbliżeniowy Arch Slim	FP3511A	85
7	Czytnik zbliżeniowy dalekiego zasięgu Arch Long-Range	ASR620	2
8	Kontaktron wewnętrzny plastikowy	MC270	78
9	Przycisk wyjścia	TKN-02	17
10	Przycisk wyjścia ewakuacyjnego zielony resetowany	D-110	53
11	Rygiel elektromagnetyczny wraz z osprzętem	7195-375	24
12	Zwora elektromagnetyczna wraz z osprzętem	S300M	52
13	Zasilacz 13,8V/6A – zwory i rygle	AWZ500	13
14	Zasilacz 13,8V/2A – zwory i rygle	AWZ222	4
15	Zasilacz 13,8V/2A – zwory i rygle	AWZ200	1
16	Akumulator 40Ah	EP40-12	10
17	Akumulator 28Ah	EP28-12	3
18	Akumulator 17Ah	EP17-12	5

System Biometryczny

Lp.	Nazwa urządzenia	Symbol	Ilość
1	Czytnik biometryczny (rozpoznanie po podstawie tęczy oka)	BM-ET200	4
2	Interfejs Wiegand do czytnika biometrycznego	TO001-I	4

System Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN

Lp.	Nazwa urządzenia	Symbol	Ilość
1	Centrala alarmowa 520 linii	G3-520	2
2	Moduł Ethernet	E080	2
3	Interfejs drukarki	A134/A161	2
4	Drukarka termiczna KAFKA	KAFKA R/Z	2
5	Serwer OPC	000882511	1
6	Monitor LCD do 32"		1
7	Podcentrala z zasilaczem	SMART PSU PCB P015	21
8	Koncentrator RIO	RIO PCB	31
9	Klawiatura	Mk7	4

10	Sygnalizator zewnętrzny	SP-500	1
11	Sygnalizator wewnętrzny	SPW-100	1
12	Czujka dualna PIR+MW	Cobalt PLUS	93
13	Kontaktron wewnętrzny plastikowy	MC270	112
14	Przycisk napadowy ręczny	PASP1/SS	1
15	Czujka sejsmiczna	VD 400	29
16	Czujka zewnętrzna PIR	VX-402	1
17	Bariera podczerwieni z zasilaczem	Maxiris	6
18	Akumulator 1,2Ah do barier	1,2Ah	6
18	Akumulator 17Ah	EP17-12	21

System Dozoru Telewizyjnego CCTV

Lp.	Nazwa urządzenia	Symbol	Ilość
1	Rejestratora 32 kamerowy	DSF322000	3
2	Stacja zdalna PC		2
3	Monitor LCD do 32"		4
4	Szafa RACK 19"		1
5	Przełącznik 24 porty	DSE-1024R+	1
6	Kamera obrotowa zewnętrzna	Spectra III	2
7	Kamera kopułkowa	TK-C215V4E	47
8	Kamera stacjonarna	TK-C926EG	47
9	Obiektyw do kamery stacjonarnej	YV2.7x2.9LRDSA	47
10	Obudowa zewnętrzna z grzałką 230VAC	GLH-618	29
11	Obudowa z promiennikiem IR	STH-6230	18
12	Moduł bazowy do nadajników	MBU 1/5	1
13	Nadajnik skrętki	TPVT-3/IP	3
14	Transformator PSS 50 230VAC/24VAC	PSS50	9
15	Ochronnik rejestratora	RST SafeCCTV/10	2
16	Ochronnik przepięciowy kamer	RST TV/C/230AC/0/UV	2

Uwaga:

W celu przeprowadzenia konserwacji części kamer zewnętrznych konieczne jest skorzystanie z podnośnika lub rusztowania.

- e) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejącego systemu BMS”:

1	Zestaw komputerowy(Oprogramowanie TAC VISTA Standard)		2	kpl
2	Bramka Lon Works Xenta 913	TAC	2	szt
3	Router wieloportowy IP LI-3333ECTB	LOYTEC/TAC	1	szt
4	Terminator sieci Lon Works LT-33	LOYTEC/TAC	2	szt
5	Sterownik Xenta 301	TAC	5	szt
6	Sterownik Xenta 302	TAC	4	szt
7	Sterownik Xenta 401	TAC	6	szt
8	Moduł I/O Xenta 411	TAC	30	szt
9	Moduł I/O Xenta 421A	TAC	16	szt
10	Moduł I/O Xenta 451A	TAC	11	szt
11	Moduł I/O Xenta 491	TAC	1	szt

12	Ultradźwiękowy przetwornik poziomu paliwa	TAC	1	szt
13	Czujnik temperatury pomieszczeniowy	TAC	27	szt
14	Przetwornik wilgotności i temperatury kanałowy SHD-100	TAC	4	szt
15	Czujnik temperatury kanałowy STD-150	TAC	21	szt
16	Czujnik temperatury zewnętrzny STO-100	TAC	5	szt
17	Przetwornik różnicy ciśnienia-50+50Pa PA-694-50-B-V	Sontay	3	szt
18	Czujnik różnicowy powietrza, 40-600Pa	TAC	16	szt
19	Czujnik STP-100-100	TAC	12	szt
20	Czujnik STP-100-400	TAC	2	szt
21	Czujnik różnicy ciśnień 0-6bar, 0-10V PI-511-6-V PA694	HVAC	3	szt
22	Czujnik różnicy ciśnień 0-4bar, 0-10V PI-692-4-V	HVAC	1	szt
23	Sygnalizator ciśnienia 0-7bar PL-PSA-3	TAC	4	szt
24	Czujnik FS-541	TAC	3	szt
25	Przetwornik wilgotności i temp. pomieszczeniowy SHR-100	TAC	14	szt
26	Moduł alarmowy czujnika wycieku wody WD-AM1	HVAC	18	szt
27	Czujnik wycieku wody WD-CS/15m	HVAC	18	szt
28	Szafa automatyki BMS1	Qumak	1	szt
29	Szafa automatyki BMS2	Qumak	1	szt
30	Szafa automatyki BMS3	Qumak	1	szt
31	Szafa automatyki BMS4	Qumak	1	szt
32	Szafa automatyki BMS6	Qumak	1	szt
33	Przełącznik przemysłowy R2M	Relpol	168	szt
34	Stycznik modułowy Z-SCH	EATON	7	szt
35	Wyłącznik silnikowy PKZMO	EATON	35	szt
36	Higrostat powietrza kanałowy RH-SH-1D	Sontay	1	szt
37	Przetwornik CO2 kanałowy 0-10V SCD-100	TAC	1	szt
38	Siłownik przepustnicy AF24	Belimo	21	szt
39	Rozłącznik serwisowy SE1610F2BC10	ASTAT	21	szt
40	Transformator 230/24V	TMM	8	szt
41	Stycznik	Moller	6	szt
42	Gniazdo serwisowe 230V	ELDA	6	szt
43	Detektor freonu dwuprogowy DG-61	Gazex	6	szt
44	Zegar sterujący	F&F	1	szt
45	Detektor wodoru dwuprogowy wodoru DEX-71-CY	Gazex	6	szt
46	Moduł alarmowy MD-2A	Gazex	6	szt
47	Moduł alarmowy MD-4A	Gazex	6	szt

Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych:

- a) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów przeciwpożarowych”:

I System sygnalizacji pożaru ESSER

Obsługa kwartalna

1. Centrala sygnalizacji pożaru wraz z ich podstawowym zasilaniem:
 1. sprawdzenie działania centrali/ podcentrali, jej zamocowania, stanu technicznego i parametrów, zgodnie z Dokumentacją Techniczno–Ruchową (DTR),
 2. sprawdzenie układu zasilającego i układów pomiarowych,
 3. sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa lub wymiana monitorów, przycisków, manipulatorów, bezpieczników, żarówek, zamków i szyb,
 4. sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa połączeń linii dozorowych, stanu połączeń pakietów paneli w centralach/podcentralach wraz z wymianą i naprawą pakietów uszkodzonych,
 5. czyszczenie centrali i jej gniazd stykowych.
2. Źródła zasilania:
 1. akumulatory / zasilacz: sprawdzić w działaniu, zmierzyć napięcie ładowania, w razie konieczności skorygować nastawienia. Sprawdzić obciążenie i pojemność akumulatorów. Odłączyć akumulatory – musi pojawić się alarm zakłóceńowy,
 2. sprawdzenie automatycznego przełączenia na zasilanie awaryjne w przypadku zaniku napięcia sieciowego,
 3. czyszczenie akumulatorów, konserwacja połączeń elektrycznych,
3. Linie dozorowe i sygnalizacyjne:
 1. sprawdzenie stanu technicznego przewodów linii dozorowych i sygnalizacyjnych, zamocowania uchwytów i obejm podtrzymujących oraz innych układów nośnych,
 2. sprawdzenie stanu i prawidłowości połączeń we wszystkich punktach technologicznego przerwania linii (łączników, rozdzielnice itd.),
 3. usunięcie zauważonych uszkodzeń linii dozorowych i sygnalizacyjnych powstałych w czasie ich normalnej eksploatacji, uzupełnienie uchwytów, linek nośnych, mocowań,
 4. sprawdzenie zadziałania każdej linii dozorowej poprzez losowo wybrany sygnalizator pożaru za pomocą imitatora dymu, płomienia, temperatury, a w przypadku przycisku poprzez ręczne uruchomienie.
4. Ręczne i automatyczne sygnalizatory pożaru:
 1. sprawdzenie stanu technicznego i zamocowania sygnalizatorów pożaru (czujek, przycisków, wskaźników zadziałania, dzwonek i syren alarmowych),
 2. sprawdzenie zadziałania automatycznych czujek, sygnalizatorów i wskaźników w chronionej przestrzeni tak, aby podczas kontroli kwartalnej sprawdzono 25% elementów, a w ciągu roku zostało sprawdzone 100% czujek automatycznych. Do sprawdzenia należy używać odpowiednich imitatorów pożaru,
 3. przejrzeć i oczyścić wszystkie nieautomatyczne czujki (przyciski START, STOP gaszenia) wraz z podłączeniami w każdej grupie (linii) i sprawdzić funkcjonowanie przez pobudzenie poprzez ręczne uruchomienie,
 4. sprawdzenie zadziałania nieautomatycznych czujek (przyciski START, STOP gaszenia) w chronionej przestrzeni tak, aby podczas kontroli kwartalnej sprawdzono 100% elementów.
5. Urządzenia dodatkowe:
 1. sprawdzenie działania zewnętrznych urządzeń sygnalizacyjnych, dzwonek, syronek, buczków i innych urządzeń dodatkowych.
 2. sprawdzenie zadziałania (stan otwarcia oraz zamknięcia w zależności od alarmu pożarowego) klap wentylacji pożarowej oraz klap pożarowych odcinających. tak, aby podczas kontroli

kwartalnej sprawdzono 25% elementów, a w ciągu roku zostało sprawdzone 100% w/w elementów.

III System wczesnej detekcji dymu

Obsługa kwartalna

1. Test działania systemu.
2. Sprawdzenie monitorowania detektorów, wykonanie alarmu testowego.
3. Sprawdzenie ustawionej konfiguracji centralek.
4. Dokonanie przeglądu i kontroli detektora.
5. Dokonanie przeglądu i kontroli peryferii.
6. Dokonanie przeglądu i kontroli zasilacza wraz z awaryjnym źródłem zasilania:
 1. akumulatory/zasilacz: sprawdzić w działaniu, zmierzyć napięcie ładowania, w razie konieczności skorygować nastawienia. Sprawdzić obciążenie i pojemność akumulatorów. Odłączyć akumulatory – musi pojawić się alarm zakłóceńowy,
 2. sprawdzenie automatycznego przełączenia na zasilanie awaryjne w przypadku zaniku napięcia sieciowego,
 3. sprawdzenie zasilacza pod kątem sygnalizowania błędów oraz uszkodzeń zgodnie z instrukcją obsługi przedmiotowego urządzenia,
 4. sprawdzenie czy sygnał uszkodzenia wygenerowany na zasilaczu jest transmitowany do centrali pożarowej
 5. czyszczenie akumulatorów, konserwacja połączeń elektrycznych.
7. Dokonanie kontroli pierwotnego przepływu powietrza.
8. Dokonanie kontroli progów alarmowych.
9. Dokonanie przeglądu i kontroli filtra pod względem zanieczyszczeń oraz uszkodzeń.
10. Dokonanie przeglądu i kontroli wzrokowej sieci rurek ssących wraz z przeczyszczeniem otworów próbkujących.
11. Próba dymowa integralności sieci rurek.
12. Sprawdzenie połączeń oraz współpracy z nadrzędną centralą CSP.

Obsługa roczna

1. Obsługa kwartalna.
2. Przedmuchiwanie sieci rurek ssących.

IV Dźwiękowy system ostrzegawczy

Obsługa kwartalna

1. Przeprowadzenie wywiadu z użytkownikami systemu DSO odnośnie uwag do pracy systemu na obiekcie.
2. Sprawdzenie zapisu w książce eksploatacji, przeglądów, napraw i kontroli systemu. W przypadku braku przedmiotowej książki należy podczas pierwszego przeglądu założyć książkę.
3. Przejrzenie i zapoznanie się z dokumentacją systemu DSO.
4. Sprawdzenie stanu elementów w szafie rack systemu (należy zwrócić uwagę na temperaturę, korozję, wilgotność, czystość itp.).
5. Sprawdzenie stanu złączy, zamocowań i połączeń kablowych między poszczególnymi urządzeniami DSO.
6. Sprawdzenie, czy nie ma widocznych uszkodzeń urządzeń w szafie rack.
7. Sprawdzenie, czy działają wszystkie lampki, diody, wskaźniki.
8. Wykonanie testu akumulatorów. Wykonanie procedury testu akumulatorów zgodnie z wymaganiami producenta systemu.
9. Sprawdzenie, stanu bezpieczników sieciowych i bateryjnych.
10. Sprawdzenie, stanu złączy i przyłączenia uziemienia ochronnego.
11. Sprawdzenie, akumulatorów pod względem korozji i wentylacji.
12. Sprawdzenie, ładowarki akumulatorów pod względem prawidłowego działania.
13. Odłączenie zasilania podstawowego i sprawdzenie pracy systemu na zasilaniu bateryjnym:
 1. sprawdzenie czy system realizuje poprawnie wszystkie funkcje związane z nadawaniem komunikatów alarmowych odtwarzanych z pamięci,

2. sprawdzenie, czy przez mikrofon strażaka można nadawać komunikaty głosowe do poszczególnych stref,
3. sprawdzenie, czy system wyłączył oboczne (dodatkowe) komercyjne źródła dźwięku podłączone do szafy DSO - które nie biorą bezpośredniego udziału w akcji alarmowania,
4. sprawdzenie, czy system sygnalizuje awarię zasilania podstawowego.
14. Sprawdzenie, czy informacja o awarii DSO przekazywana jest do centralki SAP i czy te połączenie jest parametrycznie nadzorowane przez centralkę SAP.
15. Sprawdzenie, czy algorytm sterowania komunikatami alarmowymi DSO przez centralkę SAP jest realizowany zgodnie z przyjętym scenariuszem pożarowym dla budynku.
16. Sprawdzenie, czy brak zasilania na module MCR-V200 SAP powoduje zmianę stanu na przekaźniku odpowiadającym za przesłanie informacji o awarii DSO do centralki SAP.
17. Sprawdzenie, czy komunikat słowny nadawany do deklarowanej na mikrofonie strażaka strefy nagłośnienia rzeczywiście jest słyszalny w danej strefie nagłośnienia (należy przetestować dla wszystkich stref nagłośnienia).
18. Sprawdzenie, czy na mikrofonie strażaka właściwie działa przełącznik „CPU OFF” – przełącznik funkcji omijania obwodu procesora.
19. Odtworzenie komunikatów alarmowych nagranych na karcie pamięci w wybranej strefie nagłośnienia celem potwierdzenia jakości i zrozumienia odtwarzanego komunikatu (należy sprawdzić wszystkie komunikaty nagrane w pamięci).
20. Sprawdzenie, czy połączenia pomiędzy SAP a DSO są nadzorowane.
21. Sprawdzenie, czy w momencie przejścia alarmu system DSO przerywa realizację jakichkolwiek funkcji nie związanych z ostrzeganiem.
22. Sprawdzenie, czy w momencie przejścia alarmu system DSO odłącza systemy oboczne.
23. Sprawdzenie, czy po włączeniu podstawowego lub awaryjnego (rezerwowego) źródła zasilania system DSO jest zdolny do rozgłaszania w ciągu max 10s.
24. Sprawdzenie, czy system DSO jest zdolny do nadawania sygnałów ostrzegawczych i komunikatów słownych do jednego lub kilku obszarów jednocześnie, zgodnie z przyjętym sposobem alarmowania.
25. Sprawdzenie, czy uszkodzenie pojedynczego wzmacniacza powoduje przełączenie na wzmacniacz rezerwowy i czy w strefie zasilanej z wzmacniacza rezerwowego słychać nadawany komunikat.
26. Sprawdzenie, czy system DSO poprawnie wykrywa i sygnalizuje wystąpienie awarii linii głośnikowej (zwarcie, rozwarcie, doziemienie linii głośnikowej).
27. Sprawdzenie, czy sygnalizacja uszkodzeń w systemie DSO następuje w czasie nie dłuższym niż 100s.
28. Sprawdzenie i potwierdzenie prawidłowego działania głośników na obszarze 25% powierzchni obiektu (w ciągu roku należy sprawdzić 100%), Próbę należy przeprowadzić poprzez wyemitowanie przez testowane linie głośnikowe dowolnego sygnału (np. muzyki z CD, przy użyciu mikrofonu lub nagranych wcześniej komunikatu lub dźwięku testowego) oraz sprawdzenie czy wszystkie głośniki na danej linii poprawnie emitują sygnał testowy. Podczas powyższego testu należy sprawdzić, czy nie nastąpiły zmiany w aranżacji wymagające zmian w rozmieszczeniu głośników lub zmiany ich ilości oraz poprawności eksploatacji elementów systemu (ewentualne zabrudzenia, zamalowania lub uszkodzenia mechaniczne głośników)
29. Sprawdzenie, czy sygnalizacja nadawania różnych komunikatów do stref nagłośnienia jest prawidłowo sygnalizowana na mikrofonie strażaka.
30. Sprawdzenie zadziałania wentylatorów w centrali DSO.
31. Sprawdzenie, stanu napięć zasilających na wszystkich wejściach i wyjściach jednostki zarządzającej zasilaniem systemu DSO.
32. Odłączyć zasilanie rezerwowe. Następnie należy zmierzyć i zanotować napięcie na zaciskach od strony baterii i od strony ładowarki systemu DSO.
33. Sprawdzenie, poprawnego działania wskaźników kart kontroli linii głośnikowych.
34. Czynności z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego:
 - 34a. Za pomocą oprogramowania komputerowego należy sprawdzić:
 1. historię zdarzeń,
 2. czas zegara systemowego.
 - 34b. Za pomocą oprogramowania diagnostycznego należy sprawdzić:
 1. mikrofony,
 2. układ zasilania,

3. jednostka zarządzająca systemem „Menadżer Systemu”,
4. płyty zapowiedzi głosowej PZG,
5. jednostki kontroli linii głośnikowych,
6. magistrala systemowa,
7. magistrala audio,
8. obwody kontroli linii głośnikowych,
9. obwody kontroli wzmacniacza audio,
10. wzmacniacze audio.

Obsługa roczna

Obowiązują wszystkie czynności serwisowe jak dla przeglądu kwartalnego. Dodatkowo należy:

1. Przeprowadzenie wybiórczo w wybranych reprezentatywnych miejscach budynku testów poziomu ciśnienia akustycznego SPL celem weryfikacji, czy nie nastąpiły zmiany powodujące spadek powyższych parametrów poniżej wymaganych przez normę PN-EN 60849 wartości.
2. Sprawdzenie czy impedancja poszczególnych linii głośnikowych jest zgodna z danymi zawartymi w projekcie.
3. Sprawdzenie algorytmu scenariusza nadawania komunikatów alarmowych przez system DSO poprzez wyzwalenie sterowań w centralce SAP wskutek pobudzenia czujek pożarowych z poszczególnych stref na obiekcie.
4. Wyczyścić oraz odkurzyć:
 1. szafę rack,
 2. urządzenia systemu w szafie rack (także poprzez zdjęcie obudów urządzeń i odkurzenie wewnętrznych układów elektronicznych),
 3. mikrofony.

V Stałe urządzenie gaśnicze KD-200 z systemem sterowania gaszenia

Obsługa kwartalna

Czujki pożarowe

1. Przejrzeć i oczyścić wszystkie automatyczne czujki wraz z podłączeniami w każdej grupie (linii) i sprawdzić funkcjonowanie przez pobudzenie za pomocą imitatora dymu, płomienia, temperatury.
2. Przejrzeć i oczyścić wszystkie nieautomatyczne czujki (przyciski START, STOP gaszenia) wraz z podłączeniami w każdej grupie (linii) i sprawdzić funkcjonowanie przez pobudzenie poprzez ręczne uruchomienie.
3. Sprawdzenie zadziałania automatycznych czujek w chronionej przestrzeni tak, aby podczas kontroli kwartalnej sprawdzono 25% elementów, a w ciągu roku zostało sprawdzone 100% czujek automatycznych.
4. Sprawdzenie zadziałania nieautomatycznych czujek (przyciski START, STOP gaszenia) w chronionej przestrzeni tak, aby podczas kontroli kwartalnej sprawdzono 100% elementów.

Centrala gaszenia

1. Sprawdzenie trwałości połączeń na listwach zaciskowych.
2. Sprawdzenie nastawionych wartości wszystkich grup (linii) czujek, sterowniczych i dozorujących przez pomiar (tj. napięcie, prąd, próg alarmu, próg zakłócenia) w razie potrzeby skorygować.
3. Sprawdzenie wszystkich podłączonych grup (linii) czujek, sterujących, dozorujących na pożar, przerwę oraz zwarcie.
4. Akumulator/zasilacz: Zmierzyć napięcie ładowania, w razie potrzeby skorygować nastawienie. Sprawdzić obciążenie i pojemność akumulatorów.
5. Sprawdzenie sygnalizacji braku zasilania 220 V oraz 24 V.
6. Sprawdzenie przekazywania sygnałów do centrali SAP budynku.
7. Sprawdzenie zadziałania siłowników elektromagnetycznych zaworów butli w koincydencji z czujkami sygnalizacji pożaru.
8. Sprawdzenie stanu klap odcinających przeciwpożarowych obecnych na granicy strefy oraz klap odcinających.

9. Sprawdzenie działania siłowników do klap przeciwpożarowych oraz odciążających.
10. Zmierzyć czas opóźnienia wyzwolenia oraz czas gaszenia.
11. Sprawdzenie kompletności instrukcji, napisów.

Zewnętrzne urządzenia alarmowe i wykonawcze

1. Przejrzenie i oczyszczenie wszystkich optycznych urządzeń alarmowych (lampa błyskowa, lampa, lampy informacyjne).
2. Przejrzenie i oczyszczenie wszystkich sygnalizacyjnych urządzeń alarmowych (syreny, buczki).
3. Przejrzenie i oczyszczenie wszystkich urządzeń wskazujących zainstalowanych na zewnątrz centrali (Tablice synoptyczna, repetytor itp.)
4. Przeprowadzenie testu na przerwę i zwarcie dla linii sygnalizacyjnych.
5. Dokonanie kontroli komunikacji z systemami nadrzędnymi SAP.
6. Sprawdzenie funkcjonowania sygnalizacji ostrzegawczej podłączonej do centralki,

Część hydrauliczna

1. Sprawdzenie zbiorników i całej instalacji zwracając uwagę na ewentualne uszkodzenia oraz braki w wyposażeniu. Sprawdzenie prawidłowości połączeń i stanu zamocowania butli i rurociągów
2. Sprawdzenie czy droga do stanowiska urządzenia gaśniczego uruchamianego ręcznie nie jest zablokowana.
3. Organoleptyczne sprawdzenie stanu węży pneumatycznych, szczelności połączeń, oraz ewentualnych pęknięć drucianych pancerzy. Sprawdzenie adapteru i części wyzwalaczy (zwrócić uwagę na plombę i czy dźwignia znajduje się w położeniu „CLOSED”).
4. Organoleptyczne sprawdzenie połączeń oraz w razie konieczności dokonanie wzmocnienia sprawdzanego połączenia.
5. Organoleptyczne sprawdzenie głowic sterujących w pojemnikach KD-200 pod względem uszkodzeń mechanicznych.
6. Sprawdzenie zbiorników ciśnieniowych KD-200 i wmontowane w nie zawory pod względem nieszczelności. Szczególną uwagę zwrócić na manometr i zawór bezpieczeństwa.
7. Organoleptyczne sprawdzenie stanu obejm mocujących zbiorniki i różnego rodzaju uchwytów w całej instalacji urządzenia gaśniczego.
8. Sprawdzenie dysz wylotowych instalacji, zwrócić uwagę na uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia oraz sprawdzić ich drożność.
9. Sprawdzenie przycisków ręcznego wyzwolenia gazu na danym stanowisku (całość zabezpieczających szybek, ewentualne uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia). Wymienić pęknięte szybki oraz oczyścić przyciski.
10. Dokonanie testu czujników ciśnienia. Sprawdzenie czy w obszarze zagrożonym znajdują się urządzenia , które są podłączone do czujnika ciśnienia i czy są one uruchomione. Sprawdzenie sposobu działania wszystkich systemów po otrzymaniu sygnału z centrali o braku ciśnienia w butli.
11. Dokonanie testu głowic sterujących. Odłączyć przewód sterujący od elektrycznej głowicy sterującej na zbiorniku KD-200. Odłączyć przewody od czujnika ciśnienia. System gaśniczy (KD-200) należy uruchomić elektrycznie z pulpitu sterującego lub ręcznie przyciskiem gaszenia. Sprawdzić czy wszystkie elektryczne głowice sterujące zostały uruchomione tzn. czy wskaźnik w elektrycznych głowicach sterujących jest w pozycji zwolniony (RELEASED). Popychacz w głowicy sterującej powinien być całkowicie w ustawieniu wyzwalań. Jeżeli głowica sterująca nie została uruchomiona należy sprawdzić połączenie elektryczne i powtórzyć sprawdzenie. Dokonać pomiaru prądu wyzwalań siłownika elektromagnetycznego butli. Przymocować elektryczne głowice sterujące do pokręteł zaworu zbiornika KD-200 i dokręcić nakrętką. Sprawdzić przed ponownym przyłączeniem głowic sterujących do zbiorników, czy wszystkie wyzwalacze ciśnienia są w stanie spoczynku (CLOSED).
12. Sprawdzenie sygnalizacji uszkodzeń obwodów presostatów i obwodów siłowników elektromagnetycznych na zaworach butli.
13. Dokonanie kontroli wszystkich giętkich przewodów/węży systemu gaśniczego (KD-200) . Podczas kontroli należy zwrócić szczególną uwagę na stan elementów pod względem uszkodzeń.

14. Sprawdzenie otworów wylotowych dysz pod względem uszkodzeń i zatorów. Jeżeli dysze są zapchane, należy je odkręcić i włożyć w środek czyszczący. Wszystkie uszkodzone dysze należy wymienić na takie, które mają taki sam numer katalogowy części.
15. Dokonanie kontroli szczelności układu pod kątem występowania ewentualnych wycieków gazu gaśniczego przez personel (pracowników) posiadających odpowiedni certyfikat zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2015 r. poz. 881).

Obsługa roczna

Obowiązują wszystkie czynności serwisowe jak dla przeglądu kwartalnego. Dodatkowo należy dokonać przedmuchiwania i sprawdzenia drożności rurociągów rozprowadzających gaz gaśniczy.

- b) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów klimatyzacji i wentylacji”:

Klimatyzacja komfortu:

I - Urządzenia klimatyzacyjne (przegląd co 3 miesiące):

Wykonanie wszystkich czynności wymaganych dla przeglądu zgodnie dokumentacją DTR urządzenia którego przegląd dotyczy a w szczególności:

6. Kontrola/sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, układów sterowania i automatyki i ewentualna korekta.
7. Kontrola/sprawdzenie parametrów pracy sprężarek, oraz szczelności i ciśnień w układzie freonowym - ewentualne uszczelnienie układu i uzupełnienie freonu (czynnik chłodniczy rozliczany będzie przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu powykonawczego).
8. Kontrola/sprawdzenie stanu wymienników i ewentualna czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia.
9. Kontrola/sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia filtrów, ich czyszczenie.
10. Kontrola/sprawdzenie i ewentualne uzupełnienie izolacji zimnochronnej
11. Kontrola/sprawdzenie i udrożnienie układu odprowadzania skroplin.
12. Kontrola/sprawdzenie stanu wentylatorów - łożyska, parametry elektryczne.
13. Kontrola/sprawdzenie i regulacja zaworów i elementów automatyki.
14. Kontrola/sprawdzenie i ewentualna korekta parametrów pracy układu na sterowniku.
15. Kontrola wydajności powietrznej i pomiar temperatury.
16. Utrzymanie w czystości urządzenia.

Wentylacja mechaniczna

I - Centrale wentylacyjno – klimatyzacyjne (przegląd co 3 miesiące):

Wykonanie wszystkich czynności wymaganych dla przeglądu zgodnie dokumentacją DTR urządzenia którego przegląd dotyczy a w szczególności:

1. Kontrola/sprawdzenie parametrów przepływu powietrza przez centralę klimatyzacyjną (wydajności, sprężu, prądu pobieranego przez silniki, parametrów medium grzewczego i chłodniczego) stosownie do tego wyregulowanie układu wentylacyjnego zapewniające stałe projektowane parametry pracy.
2. Kontrola/sprawdzenie stanu technicznego central (sprawdzenie mocowań i połączeń wewnętrznych urządzenia, sprawdzenie szczelności) i ewentualna korekta.
3. Kontrola/sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia filtrów, ich wymiana w przypadku konieczności.
4. Kontrola/sprawdzenie stanu zespołu wentylatorowego (kontrola stanu zużycia łożysk i sprawdzenie naciągu pasów przekładni pasowej, regulacja i wymiana pasów w przypadku konieczności, oczyszczenie bloku wentylatorowego ze szczególnym uwzględnieniem wirnika wentylatora, sprawdzenie silników wentylatorów (pobór prądów).

5. Kontrola/sprawdzenie stanu wymienników i ewentualna korekta czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia.
6. Kontrola/sprawdzenie stanu tacy skroplin i jej ewentualne czyszczenie.
7. Kontrola/sprawdzenie i ewentualne udrożnienie instalacji odpływu skroplin.
8. Czyszczenia anemostatów, nawiewników, kratki wentylacyjnych.
9. Kontrola/sprawdzenie stanu, regulacji i przetestowanie automatyki kontrolno-pomiarowej (m. innymi stan zabezpieczeń precyzamrozeniowych nagrzewnic) i ewentualna korekta
10. Kontrola/sprawdzenie stanu technicznego przepustnic wielopłaszczyznowych, połączeń elastycznych, przewodów uziemiających i ewentualna korekta.
11. Kontrola/sprawdzenie stanu zabrudzenia tłumików w przypadku konieczności, oczyszczenie.
12. Kontrola/regulacja nawilżaczy powietrza - nieprawidłowości usunąć

II - Wentylatory wyciągowe i nawiewne(przeгляд co 3 miesiące):

Wykonanie wszystkich czynności wymaganych dla przeglądu zgodnie dokumentacja DTR urzędzenia którego przegląd dotyczy a w szczególności:

3. Kontrola/sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, układów sterowania, automatyki i ewentualna korekta.
4. Kontrola/sprawdzenie stanu wentylatorów - łożyska, parametry elektryczne.
5. Kontrola/sprawdzenie stanu zanieczyszczenia wirnika – czyszczenie.
6. Kontrola/sprawdzenie parametrów przepływu powietrza przez wentylator - wydajność, poziom hałasu.

Klimatyzacja precyzyjna

I - Agregaty wody lodowej (przeгляд co 3 miesiące) :

Wykonanie wszystkich czynności wymaganych dla przeglądu zgodnie dokumentacja DTR urzędzenia którego przegląd dotyczy a w szczególności:

1. Kontrola/sprawdzenie ogólnego stanu urzędzenia oraz zdiagnozowanie ewentualnych uszkodzeń agregatu.
2. Kontrola/sprawdzenie stanu zabrudzenia skraplacza, i jego ewentualnych uszkodzeń.
3. Kontrola/sprawdzenie historii alarmów i pracy konfiguracja systemu.
4. Kontrola/sprawdzenie połączeń elektrycznych w obwodzie zasilania, sterowania, kontroli i ewentualna korekta.
5. Kontrola/sprawdzenie szczelności instalacji chłodniczej oraz wszystkich połączeń jak i również ich ewentualne uszczelnienie.
6. Kontrola/sprawdzenie zawilgocenia czynnika.
7. Pomiar parametrów pracy instalacji chłodniczej (temperatury, ciśnienia i ewentualna regulacja).
8. Kontrola/sprawdzenie poziomu oleju i ewentualna uzupełnienie.
9. Pomiar natężenia prądu sprężarek, wentylatorów, pomp obiegowych.
10. Kontrola/sprawdzenie pracy agregatu chłodniczego przy pełnym obciążeniu sprężarek (jeżeli możliwe).
11. Kontrola/sprawdzenie poprawności działania czujnika przepływu i ewentualna korekta.
12. Kontrola/sprawdzenie stanu wentylatorów – łożysk, uszkodzeń, zabrudzenia (ewentualne czyszczenie).
13. Kontrola/sprawdzenie poprawności działania regulatora prędkości obrotowej wentylatorów (jeżeli wyposażono) kontrolę temperatury wody lodowej dopływającej do urzędzenia chłodniczego, oraz regulacja parametrów wody lodowej w celu optymalizacji systemu klimatyzacji.
14. Kontrola/sprawdzenie czy połączenia na panelu elektrycznym nie są poluzowane i czy się nie przegrzewają oraz sprawdzenie docisków połączeń elektrycznych na tabliczkach zaciskowych urzędzeń i ewentualna korekta.
15. Kontrola/sprawdzenie działania regulatora przepływu wody lodowej i ewentualna korekta.
16. Dokładne czyszczenie całego agregatu chłodniczego, wymienników ciepła jak również umycie za pomocą specjalistycznych środków czyszczących wymiennika zewnętrznego.

17. Uzupełnienie czynnika chłodniczego (freonu, glikolu) - czynniki chłodnicze rozliczane będą przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu powykonawczego.
18. Kontrola/sprawdzenie i ewentualna regulacja zaworów odcinających oraz kontrola szczelności zaworów odcinających i regulujących.
19. Kontrola/sprawdzenie zaworów bezpieczeństwa zgodnie wymaganiami DTR (przedstawienie protokołów).
20. Kontrola/sprawdzenie nastaw i ewentualna regulacja automatyki kontrolno - pomiarowej i układu sterowania jak również sprawdzenie działania elementów i układów zabezpieczających i regulacyjnych.
21. Kontrola/sprawdzenie i ewentualne czyszczenie filtrów siatkowych.
22. Kontrola/sprawdzenie i ewentualne uzupełnienie izolacji zimnochronnej.
23. Kontrola/sprawdzenie i ewentualne naprawa zabezpieczeń antykorozyjnych.
24. Kontrola zabezpieczeń elementów instalacji elektrycznej i urządzeń elektrycznych przed wilgocią oraz ewentualne zabezpieczenie.
25. Kontrola/sprawdzenie stanu mocowań i uchwytów, kompletność obudów i osłon, momentów dokręcenia śrub i wtrętów, ewentualne uzupełnienie brakujących elementów.
26. Kontrola/sprawdzenie przejść przez przegrody budowlane.
27. Kontrola/sprawdzenie mocowania rurociągów i izolacji.

II szafy klimatyzacji precyzyjnej Emerson (przeгляд co 3 miesiące):

Wykonanie wszystkich czynności wymaganych dla przeglądu zgodnie dokumentacją DTR urządzenia którego przegląd dotyczy a w szczególności:

4. Kontrola/sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia oraz zdiagnozowanie ewentualnych uszkodzeń.
5. Kontrola/sprawdzenie historii alarmów i pracy konfiguracja systemu.
6. Kontrola/sprawdzenie stanu wymienników (czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia).
7. Kontrola/sprawdzenie połączeń elektrycznych w obwodzie zasilania, sterowania i kontroli – nieprawidłowości usunąć.
8. Kontrola/sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia filtrów, ich wymiana w przypadku konieczności.
9. Kontrola/sprawdzenie stanu wentylatorów – stanu łożysk, parametry elektryczne.
10. Kontrola/regulacja zaworów i elementów automatyki.
11. Kontrola/regulacja czujników przepływu powietrza, presostatów, filtrów.
12. Kontrola szczelności układu chłodniczego - nieszczelności usunąć.
13. Sprawdzenie i ewentualne uzupełnienie izolacji zimnochronnej.
14. Kontrola wydajności powietrznej i pomiar temperatury.
15. Kontrola/sprawdzenie stanu tacy skroplin i jej ewentualne czyszczenie.
16. Kontrola/sprawdzenie i ewentualne udrożnienie instalacji odpływu skroplin.
17. Kontrola/regulacja nawilżaczy powietrza (jeżeli wyposażono) - nieprawidłowości usunąć.
18. Kontrola/sprawdzenie czujników wycieku czynnika chłodniczego - nieprawidłowości usunąć.
19. Utrzymanie w czystości urządzenia.

III Nawilżacze powietrza (przeгляд co 3 miesiące):

Wykonanie wszystkich czynności wymaganych dla przeglądu zgodnie dokumentacją DTR urządzenia którego przegląd dotyczy a w szczególności:

1. Kontrola/sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia oraz zdiagnozowanie ewentualnych uszkodzeń.
2. Kontrola/sprawdzenie historii alarmów i nieprawidłowej pracy oraz określenie przyczyn i ich usunięcie.
3. Czyszczenie elektrod oraz cylindrów nawilżaczy lub ich ewentualna wymiana (części rozliczane będą przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu podwykonawczego).
4. Kontrola/sprawdzenie instalacji zasilania elektrycznego, sterowania i zabezpieczeń oraz test automatyki.
5. Korekta programu i nastaw oraz test pracy urządzenia.

6. Kontrola/sprawdzenie urządzenia grzejnego zabezpieczającego nawilżacz przed zamarzaniem (ogrzewanie skrzynek na dachu w miejscach zamontowania nawilżaczy) i ewentualna korekta.

IV pompa ciepła (przegląd co 3 miesiące):

Wykonanie wszystkich czynności wymaganych dla przeglądu zgodnie dokumentacja DTR urządzenia którego przegląd dotyczy a w szczególności:

35. Kontrola/sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia oraz zdiagnozowanie ewentualnych uszkodzeń
36. Kontrola/sprawdzenie historii alarmów i pracy konfiguracja systemu
37. Kontrola/sprawdzenie połączeń elektrycznych w obwodzie zasilania, sterowania kontroli i ewentualna korekta.
38. Kontrola/sprawdzenie szczelności instalacji freonowej - ewentualne uzupełnienie freonu (czynnik chłodniczy rozliczany będzie przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu podwykonawczego).
39. Pomiar parametrów pracy pompy ciepła (temperatury, ciśnienia i ewentualna regulacja)
40. Kontrola/sprawdzenie natężenia prądu sprężarek, pomp obiegowych

V Instalacja BMS - system sterowania systemem klimatyzacji precyzyjnej + wentylacji mechanicznej (przegląd co 3 miesiące):

Wykonanie wszystkich czynności wymaganych dla przeglądu zgodnie dokumentacja DTR urządzenia którego przegląd dotyczy a w szczególności:

5. Kontrola/sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia oraz zdiagnozowanie ewentualnych uszkodzeń.
6. Kontrola/sprawdzenie historii alarmów i nieprawidłowej pracy oraz określenie przyczyn i ich usunięcie.
7. Kontrola/sprawdzenie instalacji zasilania elektrycznego, sterowania i zabezpieczeń zasilania awaryjnego.
8. Kontrola/sprawdzenie poprawności działania czujników i ewentualna kalibracja
9. Kontrola/sprawdzenie wszystkich punktów aktywnych w systemie oraz poprawność ustawienia progów alarmowych.
10. Korygowanie opcji programowych systemów w celu uzyskania lepszego funkcjonowania pod względem użytkowym.
11. Oczyszczenie urządzeń wykonawczych i sterujących BMS.

VI Stacja uzdatniania wody (przegląd co 3 miesiące):

Wykonanie wszystkich czynności wymaganych dla przeglądu zgodnie dokumentacja DTR urządzenia którego przegląd dotyczy a w szczególności:

3. Kontrola/sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia oraz zdiagnozowanie ewentualnych uszkodzeń.
4. Kontrola/sprawdzenie historii alarmów i nieprawidłowej pracy oraz określenie przyczyn i ich usunięcie.
5. Kontrolne badanie wody (**co miesiąc**) pod kontem twardości wody oraz dozowanie środków korygujących (części zamienne i środki korygujące rozliczane będą przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu podwykonawczego).

Uwaga!

1. W ramach pogwarancyjnych przeglądów konserwacyjnych bezpłatne materiały podstawowe używane do konserwacji urządzeń klimatyzacyjno – wentylacyjnych tj.: filtry do szaf klimatyzacji precyzyjnej, filtry do central wentylacyjnych, filtry w kanałach wentylacyjnych, paski wentylatorów, materiały i środki czyszczące i konserwujące, gazy techniczne (tlen, acetylen, azot) izolacja zimnochronna, olej do agregatów chłodniczych.
2. **Zamawiający zleca Wykonawcy** wykonywanie wszystkich prac określonych w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych

fluorowych gazach cieplarnianych. Każdorazowo zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. ustawie pracownik Wykonawcy, który posiada certyfikat jest zobowiązany w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego dokonać odpowiedniego wpisu do elektronicznej karty w Centralnym Rejestrze Operatorów.

- c) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów zasilania elektroenergetycznego”:

Instalacje i sieci elektryczne 0,4kV i 15 kV.

Wszystkie koszty związane z zakupem, magazynowaniem, utylizacją i wymianą materiałów eksploatacyjnych ponosi firma serwisująca.

Koszt świetlówek na wymianę ponosi Wykonawca.

Czynności wykonywane raz na pół roku

- sprawdzenie stanu napisów i oznaczeń informacyjno-ostrzegawczych,
- sprawdzenie stanu osłon i zamknięć rozdzielni zapewniających bezpieczeństwo pracy i bezpieczeństwo osób postronnych,
- sprawdzenie stanu zewnętrznego aparatury rozdzielczej, napędów, łączników, zabezpieczeń i układów automatyki,
- sprawdzenie gotowości ruchowej układów zabezpieczeń, automatyki i sygnalizacji.
- sprawdzenie działania przyrządów kontrolno-pomiarowych,
- sprawdzenie działania opraw oświetleniowych, oczyszczenie opraw z kurzu, wymiana uszkodzonych elementów w niesprawnych oprawach, wymiana na nowe zużytych świetlówek. Dotyczy komory Lampertza, pomieszczeń technicznych, socjalnych, sanitarnych, magazynowych, korytarzy, klatek schodowych,
- sprawdzenie działania opraw oświetleniowych i wymiana uszkodzonych elementów w pomieszczeniach z wyspecyfikowanymi rozdzielnicami i w komorze Lampertza
- oczyszczenie opraw oświetleniowych,
- sprzątnięcie pomieszczeń rozdzielni elektrycznych nN, SN, komory Lampertza
- sprawdzenie stanu instalacji przeciwporażeniowej – stanu zacisków ochronnych i całość połączeń przewodu ochronnego
- sprawdzenia działania oświetlenia awaryjnego i wymiana uszkodzonych elementów, weryfikacja czasu pracy oprawy przy zasilaniu z akumulatorów.
- sprawdzenie zgodności położenia przełączników automatyki z aktualnym układem połączeń,
- sprawdzenie stanu kanałów kablowych, konstrukcji wsporczych,
- sprawdzenie stanu szynotorów i aparatów elektrycznych pod podłogą techniczną w komorze Lampertza,
- sprawdzenie stanu ochrony przeciwprzepięciowej – kontrola ochronników o odgromników,
- sprawdzenie stanu ochrony przeciwporażeniowej – kontrola ciągłości przewodów ochronnych,
- po uzyskaniu zgody użytkownika w PCPD, wykonanie prób wyłączników różnicowoprądowych przyciskiem TEST,
- sprawdzenie wskazania przyrządów kontrolno-pomiarowych,
- sprawdzenie ciągłości instalacji odgromowej i wymiana uszkodzonych elementów,
- sprawdzenia działania oświetlenia awaryjnego i wymiana uszkodzonych elementów.
- koordynacja ogólnych przeglądów serwisowych przez autoryzowane firmy,
- sprawdzenie i dokręcenie poluzowanych połączeń śrubowych,
- kontrola temperatury torów prądowych – pomiar pirometryczny,
- sprawdzenie zgodność stanu faktycznego ze schematem rozdzielni,
- sprawdzenie zgodności stanu faktycznego ze schematami rozdzielni,

Czynności wykonywane raz w roku

- przegląd i czynności konserwacyjne transformatorów,
- przegląd i czynności konserwacyjne wentylatorów w pomieszczeniach z transformatorami SN/nN,
- sprzątnięcie pomieszczeń z transformatorami SN/ nN,
- przegląd i czynności konserwacyjne rozdzielni SN i rozdzielnic nN.,

- sprawdzenie stanu i działania łączników i napędów,
- sprawdzenie stanu przekładników i ograniczników przepięć,
- sprawdzenie ciągłości i stanu połączeń głównych torów prądowych i przewodów uziemiających,
- sprawdzenie działania przekładników,
- kontrola skuteczności ochrony od porażenia,
- sprawdzenie działania układów SZR,
- sprawdzenie działania odłączników, rozłączników i wyłączników, styczników
- sprawdzenie działania blokad mechanicznych,
- sprawdzenie wkładek bezpiecznikowych,
- sprawdzenie selektywności zabezpieczeń,
- sprawdzenie działania wskaźników, kontrolerek, oświetlenia itp.
- sprawdzenie poprawności działania aparatury kontrolno-pomiarowej,
- w razie potrzeby pomiary:
 - rezystancji izolacji przewodów i kabli nN, SN
 - skuteczność ochrony przeciwporażeniowej
- wykonanie okresowych (pięcioletnich) pomiarów elektrycznych dla całego obiektu PCPD w przypadku zbliżającego się terminu wygaśnięcia, lub braku ważności wcześniejszych badań elektrycznych. Badania swoim zakresem mają obejmować:
- pomiar rezystancji uziemienia i izolacji przewodów, kabli nN, SN
- pomiar wyłączników różnicowoprądowych,
- pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
- pomiar instalacji odgromowej budynku PCPD oraz budynku rozdzielni SN.

Czynności dodatkowe

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system.

Zasilacze UPS:

Wszystkie koszty związane z zakupem, magazynowaniem, utylizacją i wymianą materiałów eksploatacyjnych ponosi firma serwisująca.

Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych

W obszarze urządzeń UPS usługa powinna obejmować:

Czynności wykonywane co kwartał:

1. sprawdzenie działania przyrządów kontrolno – pomiarowych,
2. kontrola stanu warunków pracy i czystości pomieszczeń zasilacza UPS,
3. kontrola zasilaczy UPS pod względem uszkodzeń mechanicznych i termicznych,
4. kontrola wentylatorów chłodzących UPS- y i drożności kratki wentylacyjnych, oczyszczenie z kurzu turbin wentylatorów, obudów zasilaczy UPS,
5. kontrola temperatury wnętrza zasilacza UPS,
6. kontrola temperatury kondensatorów i filtrów,
7. kontrola poprawności połączeń baterii,
8. pomiar prądu ładowania w każdym szeregu baterijnym,
9. pomiar wartości składowej zmiennej w prądzie ładowania,
10. pomiar napięć na każdym ogniwie,
11. pomiar rozkładu temperatur na baterii akumulatorów,
12. dodatkowe czynności zgodnie z zaleceniami producenta,
13. pomiar pojemności akumulatorów w zasilaczach UPS małej mocy (UPS-BMS1; UPS-BMS2; UPS-BMS3; UPS-BMS4; UPS-BMS5; UPS-BMS6,
14. wykonanie odpowiednich zapisów dokumentujących wyniki przeprowadzonego przeglądu,
15. odpowiednie zapisy dokumentujące wyniki przeprowadzonego przeglądu,
16. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Czynności wykonywane co 12 miesięcy:

1. sprawdzanie warunków środowiskowych (temperatura, wilgotność, swobodny dostęp do zasilacza) pracy zasilacza i elektronicznego osprzętu współpracującego, połączeń logicznych zasilacza z systemem komputerowym, przełącznika ppoż.,
2. sprawdzanie wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych zasilacza i baterii,
3. badanie stanu baterii zgodnie z zaleceniami dla danego typu akumulatorów,
4. sprawdzanie działania bypassu – wewnętrznego i zewnętrznego,
5. odczyt i analiza zapisanych logów zdarzeń,
6. sprawdzanie stanu zestawu akumulatorów poprzez ich kontrolowane rozładowanie, naładowanie.
7. sprawdzanie poprawności pracy wentylatorów,
8. sprawdzanie poprawności sygnalizacji stanu UPS na panelu monitorującym i w systemie BMS,
9. przeprowadzanie procedury startu i zatrzymania UPS,
10. sprawdzanie skuteczności działania przeciwpożarowych wyłączników prądu (wyłącznika awaryjnego EMS związane jest to z wyłączeniem UPS-a),
11. ocena stanu technicznego zasilacza kontrola i kalibracja nastaw parametrów wewnętrznych zasilacza UPS (napięcie i prąd ładowania akumulatorów, napięcie wejściowe),
12. ocena stanu technicznego przewodów i urządzeń zabezpieczających zasilacz UPS, kwalifikowanie do wymiany elementów zużytych,
13. wykonanie pomiaru rzeczywistego prądu obciążenia i mocy na wejściu i wyjściu zasilacza UPS przy załączonych wszystkich zainstalowanych w sieci dedykowanej urządzeniach (np. cęgami Dietza),
14. wykonywanie pomiarów równomierności obciążenia faz wyjściowych,
15. wykonywanie czyszczenia wewnętrznych podzespołów zasilacza
16. wykonywanie czyszczenia zewnętrznych obudów zasilacza i bypassu zewnętrznego,
17. wykonywanie innych czynności wyżej nie wymienionych, a koniecznych do utrzymania urządzenia w należyтым stanie technicznym - zgodnie z zaleceniami producenta zasilacza i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
18. sporządzanie protokołu z wykonanych czynności konserwacji, wraz z raportem o stanie zasilacza, baterii i obciążenia linii (faz prądowych) z dołączonymi wynikami testów oraz ewentualnie zaleceniami dotyczącymi wymiany akumulatorów lub konieczności przeprowadzenia naprawy, konserwacji obejmującej nieodpłatną wymianę filtrów w zasilaczach, wykonywanie zdjęć UPS'a i instalacji elektrycznej dokumentujących jego stan techniczny i sposób podłączenia do sieci elektrycznej i przesłanie ich na adres wskazany przez zamawiającego,
19. przygotowanie dokładnej instrukcji włączania i wyłączania zasilacza UPS, jeśli w danej lokalizacji takiej nie ma.

System agregatów prądotwórczych wraz z instalacją paliwowa

Wszystkie koszty związane z zakupem, magazynowaniem, utylizacją i wymianą materiałów eksploatacyjnych (nie dotyczy akumulatorów) ponosi firma serwisująca.

Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych**Czynności wykonywane co kwartał:**

1. dokonywanie oględzin, czy instalacje zespołów agregatów (paliwowa, smarowania i chłodzenia) nie mają wycieków – w przypadku zauważenia wycieków należy ustalić i usunąć przyczynę,
2. sprawdzenie poziomu paliwa w zbiornikach (w razie potrzeby odpowietrzyć układ paliwowy),
3. sprawdzenie poziomu oleju, płynu chłodzącego silniki, w razie potrzeby uzupełnienie ubytków,
4. czyszczenie zespołów prądotwórczych, zbiorników paliwa z zewnątrz, pomp paliwa, sprzątnięcie pomieszczeń przeznaczonych dla tych urządzeń,
5. oględziny stanu układu rozruchowego zespołu,

6. sprawdzenie stanu akumulatorów rozruchowych, sprawdzenie poziomu elektrolitu w celach akumulatorów, uzupełnienie poziomu wodą destylowaną,
7. odczyt napięcia na zestawie akumulatorów ładowanych prądem konserwującym
8. sprawdzenie naciągu pasków klinowych,
9. testowe uruchomienie zespołów prądotwórczych. Czas pracy zespołu powinien wynosić około 5-10 minut (w trakcie należy kontrolować wskazania mierników i wskaźników, sprawdzić słuchowo czy zespół nie wydaje nietypowych szumów i stuków, sprawdzić szczelność instalacji silnika, w książkach agregatów wpisać czas pracy zespołów prądotwórczych przed i po każdym uruchomieniu oraz charakter obciążenia- praca jałowa, praca pod obciążeniem.),
10. sprawdzenie poprawności funkcjonowania klap, żaluzji, wentylatorów instalacji przewietrzania pomieszczeń z agregatami prądotwórczymi,
11. sprawdzenie/ uzupełnianie poziomu oleju w komorach silnikowych agregatów prądotwórczych,
12. sprawdzenie/ uzupełnianie poziomu płynu chłodzącego na wskaźnikach poziomu zewnętrznych chłodnic silnikowych agregatów prądotwórczych,
13. oczyszczanie filtrów paliwa – zgodnie z instrukcją producenta,
14. oczyszczenie filtrów powietrza,
15. oczyszczanie radiatorów (żeberek) chłodnic zewnętrznych silnikowych,
16. kontrola stężenia płynu przeciw zamarzaniu,
17. kontrola układu sterowania agregatu,
18. kontrola stanu komutatorów, pierścieni ślizgowych, styków: w razie potrzeby styki należy oczyścić, sprawdzić, czy nie uległy rozluźnieniu, skorygować ich docisk,
19. kontrola prądu wzbudzenia,
20. sprawdzenie i dokręcenie poluzowanych połączeń mechanicznych śrubowych,
21. sprawdzenie i dokręcenie poluzowanych połączeń elektrycznych śrubowych, połączeń w głównym obwodzie zasilania elektrycznego obiektu,
22. sprawdzenie poprawności działania głównego wyłącznika prądu zabezpieczającego prądnicę mocy,
23. wykonanie procedury mieszania paliwa w zbiornikach w Magazynie Paliw z wykorzystaniem pompy spustowej,
24. wykonanie dodatkowych czynności zgodnie z zaleceniami producenta, przewidzianych dla przeglądów kwartalnych,
25. wykonanie odpowiednich wpisów dokumentujących wyniki przeprowadzonego przeglądu

Czynności wykonywane raz w roku:

1. wymiana oleju w silnikach zgodnie z instrukcją.
2. wymiana filtrów oleju, paliwa, powietrza, filtra płynu chłodzącego (o ile występuje),
3. czyszczenie elementów układu smarowania zgodnie z instrukcją producenta,
4. smarowanie tych elementów zespołu, które nie są objęte systemem samo smarowania, zgodnie z zaleceniami producenta,
5. sprawdzanie i regulacja luzów zaworów,
6. sprawdzanie stanu pompy wtryskowej paliwa, w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z instrukcją producenta, należy sprawdzić i wyregulować kąty wyprzedzenia wtrysku paliwa,
7. dokręcanie części i elementów mających wpływ na szczelność układu paliwowego i smarowania,
8. kontrola systemu pobierania paliwa,
9. oczyszczanie od wewnątrz roboczego zbiornika paliwa,
10. sprawdzanie dokręcenia śrub mocujących kolektory (ssące i wydechowe) oraz śrub mocujących przewody wydechu spalin,
11. kontrola prądu wzbudzenia prądnicy mocy 3 x 400 V AC,
12. regulacja termostatów sterujących oraz grzałek elektrycznych podgrzewania silnika,
13. kontrola funkcjonowania układu chłodzenia,
14. wymiana płynu chłodzącego w odstępach **co dwa lata** od ostatniej wymiany płynu,

15. płukanie chłodnic i przewodów z płynem chłodzącym, przed wymianą płynu,
 16. przeprowadzanie testów określających pojemność akumulatorów w bateriach rozruchowych, w razie potrzeby wymiana akumulatorów na nowe,
 17. kontrola i konserwacja układu rozruchowego: silnika rozruchowego i alternatora 24V DC(zgodnie z instrukcją producenta),
 18. kontrola stanu szczotek alternatora 24V DC, w razie potrzeby ich wymiana,
 19. sprawdzanie stanu mocowania zespołu, w razie potrzeby dokręcanie śrub mocujących,
 20. pomiar rezystancji izolacji uzwojeń prądnicy mocy 3 x 400 V AC,
 21. weryfikacja stanu połączeń kabli i przewodów,
 22. czyszczenie i odkurzanie aparatury,
 23. kontrola czasu opóźnienia i w razie potrzeby jego regulacji,
 24. smarowanie łożysk prądnicy mocy,
 25. sprawdzenie działania regulatora napięcia i dopasowanie napięcia do wartości nominalnych,
 26. testowe uruchomienie zespołów prądowców praca agregatów pod obciążeniem, po wcześniejszym otrzymaniu zgody od użytkownika PCPD.
 27. sprawdzenie ciśnienia i poziomu oleju oraz temperatury i poziomu cieczy chłodzącej,
 28. sprawdzenie napięcia ładowania baterii akumulatorów rozruchowych na postoju, podczas ładowania akumulatorów prądem konserwującym,
 29. sprawdzanie napięcia ładowania baterii akumulatorów rozruchowych podczas pracy, gdy baterie akumulatorów ładuje alternator 24V DC,
 30. wykonywanie dodatkowych czynności zgodnie z zaleceniami producenta zespołów prądowców, przewidzianych dla przeglądów rocznych,
 31. sporządzeniu protokołu z wykonanych czynności konserwacji, wraz z raportem o stanie agregatu prądowczego, z dołączonymi wynikami testów i sprawdzeń oraz ewentualnie zaleceniami dotyczącymi dalszej eksploatacji.
- d) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów Zabezpieczeń Technicznych, w skład którego wchodzi systemy Kontroli Dostępu (SKD), Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Telewizji Dozorowej (CCTV) i systemu Biometrycznego”:

I. System Kontroli Dostępu:

Urządzenia centralne

1. sprawdzenie konfiguracji Systemu,
2. sprawdzenie poprawności baz danych systemowych,
3. wykonywanie kopii zapasowych Systemu,
4. czyszczenie serwerów oraz monitorów z zabrudzeń zewnętrznych,
5. sprawdzanie połączeń kablowych serwera z urządzeniami peryferyjnymi,
6. diagnostyka transmisji pomiędzy serwerem a komputerami (filemaster – user) oraz komputerem i komputerem (user admin – user operator),
7. test zasilania awaryjnego serwerów – diagnostyka urządzeń podtrzymujących zasilanie awaryjne,
8. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Urządzenia wyjściowe

1. sprawdzenie poprawności działania czytników,
2. sprawdzenie poprawności działania i ewentualna regulacja układów wykonawczych (rygiel, blokada magnetyczna),
3. regulacja samozamykaczy drzwi,
4. sprawdzenie poprawności montażu poszczególnych elementów systemu SKD,
5. oczyszczenie, smarowanie mechanicznych elementów wykonawczych,

6. sprawdzenie komunikacji pomiędzy czytnikami a urządzeniami sterującymi,
7. diagnostyka pętli komunikacyjnych kontrolerów,
8. okresowa diagnostyka systemu: testowanie kontrolerów, sieci i połączeń z urządzeniami składowymi Systemu,
9. przywracanie poprawnej pracy SKD w przypadku uszkodzenia sprzętu, oprogramowania, systemu operacyjnego, baz danych,
10. czyszczenie komputerów i monitorów oraz kontrolerów i czytników kart z zewnętrznych zabrudzeń,
11. sprawdzanie kablowych połączeń komputerów z peryferiami,
12. sprawdzanie awaryjnego otwierania bramek, szlabanów, drzwi z klawiatur sterujących, przycisków alarmowych oraz z Systemu SKD,
13. przegląd i ewentualna wymiana szybek przycisków awaryjnego otwierania drzwi,
14. wymiana przepalonych żarówek w pulpitych i przyciskach sterujących bramkami, szlabanami, drzwiami,
15. sprawdzanie sygnalizacji otwarcia drzwi, poprawności działania domofonów, przycisków otwierania drzwi (przy kontroli jednostronnej),
16. kontrola zasilania awaryjnego komputerów i kontrolerów poprzez sprawdzenie stanu akumulatorów (sprawdzenie zacisków akumulatorów, pomiar pojemności akumulatorów, jeśli pojemność spadnie poniżej 80% wartości nominalnej, należy w protokole konieczności uwzględnić jego wymianę),
17. sprawdzanie poprawności reagowania Systemu na kartę uprawnioną i nieuprawnioną,
18. sprawdzenie poprawności przechodzenia i rejestracji sygnałów informacyjnych i alarmowych np. poprzez realizację przykładowej, kontrolowanej sytuacji kryzysowej,
19. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Czynności dodatkowe

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system,
3. okresowe sporządzanie kopii zapasowych baz danych, archiwizowanie baz danych na zewnętrznym nośniku danych i przekazanie Zlecającemu.

II. System biometryczny:

Urządzenia centralne

1. sprawdzenie konfiguracji Systemu,
2. sprawdzenie poprawności bazy danych systemowych,
3. wykonywanie kopii zapasowej Systemu,
4. czyszczenie serwera oraz monitorów z zabrudzeń zewnętrznych,
5. sprawdzanie połączeń kablowych serwera z urządzeniami peryferyjnymi,
6. diagnostyka transmisji pomiędzy serwerem a czytnikami,
7. test zasilania awaryjnego serwerów – diagnostyka urządzeń podtrzymujących zasilanie awaryjne,
8. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Urządzenia wyjściowe

1. sprawdzenie poprawności działania czytników,
2. sprawdzenie poprawności montażu poszczególnych elementów systemu,
3. sprawdzenie połączeń i komunikacji pomiędzy systemem a systemem SKD,
4. okresowa diagnostyka systemu: testowanie czytników, sieci i połączeń z urządzeniami składowymi Systemu,
5. przywracanie poprawnej pracy systemu w przypadku uszkodzenia sprzętu, oprogramowania, systemu operacyjnego, baz danych,
6. czyszczenie czytników biometrycznych z zewnętrznych zabrudzeń,
7. kontrola zasilania awaryjnego Systemu poprzez sprawdzenie stanu akumulatorów (sprawdzenie zacisków akumulatorów, pomiar pojemności akumulatorów, jeśli

- pojemność spadnie poniżej 80% wartości nominalnej, należy w protokole konieczności uwzględnić jego wymianę),
8. sprawdzanie poprawności reagowania Systemu na użytkownika uprawnionego i nieuprawnionego,
 9. sprawdzenie poprawności przechodzenia i rejestracji sygnałów informacyjnych i alarmowych np. poprzez realizację przykładowej, kontrolowanej sytuacji kryzysowej,
 10. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Czynności dodatkowe

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system,
3. okresowe sporządzanie kopii zapasowych baz danych, archiwizowanie baz danych na zewnętrznym nośniku danych i przekazanie Zlecającemu.

III. System SSWiN:

Urządzenia centralne i wyjściowe:

1. sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu,
2. sprawdzenie i ewentualna aktualizacja oprogramowania central,
3. sprawdzenie i ewentualna aktualizacja oprogramowania do wizualizacji zdarzeń w systemach alarmowych,
4. okresowe sporządzanie raportów,
5. aktualizacja kodów dostępu,
6. sprawdzenie konfiguracji systemów,
7. sprawdzenie poprawności uzbrajania i rozbrajania,
8. sprawdzenie i ewentualna korekta poprawności działania czujek,
9. sprawdzenie poprawności działania przycisków alarmowych,
10. sprawdzenie sygnalizacji wystąpienia alarmu (sygnalizatorów dźwiękowych, świetlnych oraz informacyjnych),
11. kontrola przewodów sygnałowych i zasilających oraz komunikacyjnych kontrolera z elementami detekcyjnymi SSWiN,
12. sprawdzenie poprawności przechodzenia i rejestracji sygnałów informacyjnych i alarmowych np. poprzez realizację przykładowej, kontrolowanej sytuacji kryzysowej,
13. kontrola zasilania podstawowego i awaryjnego (sprawdzenie zacisków akumulatorów, pomiar pojemności akumulatorów, jeśli pojemność spadnie poniżej 80% wartości nominalnej, należy w protokole konieczności uwzględnić jego wymianę),
14. czyszczenie z zabrudzeń zewnętrznych central, czujek, sygnalizatorów,
15. sprawdzenie poprawności montażu poszczególnych elementów systemu SSWiN,
16. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń,

Czynności dodatkowe

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system,
3. okresowe sporządzanie kopii zapasowych baz danych, archiwizowanie baz danych.

IV. System Telewizji Dozorowej CCTV:

Urządzenia centralne

1. sprawdzenie oprogramowania rejestratorów, aktualizowanie opisu kamer,
2. sprawdzenie poprawności zapisu na rejestratorach i zgodności sposobu nagrywania z ustawionym trybem i harmonogramem zapisu,
3. sprawdzenie historii pracy tj. nagrywania, logów,
4. sprawdzanie zachowania systemów w sytuacjach zaniku zasilania,
5. wykonanie na życzenie Klienta zgrania zapisu z rejestratorów na zewnętrzny nośnik danych,
6. czyszczenie elementów mechanicznych np. wentylatory,

7. czyszczenie zewnętrzne rejestratorów,
8. sprawdzenie poprawności mocowania i umiejscowienia rejestratorów w szafach serwerowych w celu zabezpieczenia przed przegrzaniem, zerwaniem półek etc. oraz korekta ich umiejscowienia w sytuacjach stwierdzenia nieprawidłowości,
9. sprawdzenie poprawności opisu torów kamer, wejść do rejestratorów oraz korekta w sytuacji wykrycia nieprawidłowości,
10. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Urządzenia wyjściowe

1. skorygowanie wg zaleceń Zlecającego pola widzenia, jasności i ostrości obrazu z kamer w ramach możliwości technicznych,
2. sprawdzenie jakości złącz przewodów,
3. sprawdzenie układu zasilania kamer, pomiar napięcia i prądu,
4. sprawdzenie torów transmisji sygnału wizyjnego,
5. czyszczenie monitorów, kamer i ich obudów, pulpitów sterujących i krosownic z zabrudzeń zewnętrznych,
6. konserwacja i czyszczenie elementów mechanicznych (siłowników i sterowników kamer obrotowych),
7. sprawdzenie poprawności montażu kamer i monitorów oraz ich ewentualna korekta i naprawa mocowań,
8. w przypadku konieczności przekazania urządzenia w celu konserwacji wyspecjalizowanej firmie (producenta, serwisu zewnętrznego) – podłączenie urządzenia zastępczego,
9. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Czynności dodatkowe

3. aktualizacja dokumentacji,
4. szkolenie personelu obsługującego system,
5. okresowe sporządzanie kopii zapasowych ustawień systemowych na zewnętrznym nośniku danych i przekazanie ich Zlecającemu.

e) „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejącego systemu BMS”:

Czynności wykonywane raz na kwartał

1. Sprawdzenie historii zdarzeń monitorowanych systemów,
2. Sprawdzanie wykorzystania zasobów dyskowych,
3. Odtwarzanie alarmów i zdarzeń – sprawdzanie procedur archiwizacji
4. Kontrola krytycznych parametrów dla pracy serwerowni (temperatura, wilgotność, różnica ciśnień)
5. Optymalizacja parametrów w związku ze zmianami w obszarze komory (dodawanie nowych urządzeń do szaf dystrybucyjnych).
6. Koordynacja prac ogólnych oraz przeglądów serwisowych wykonywanych przez autoryzowane firmy, które udzieliły gwarancji koordynacja prac ogólnych oraz przeglądów serwisowych wykonywanych przez autoryzowane firmy, które udzieliły gwarancji.

Czynności wykonywane raz na pół roku

Elektryczne/ Elektroniczne / Pneumatyczne czujniki pomiarowe (np. temperatury, ciśnienia).

1. Skontrolować/sprawdzić instalację i warunki otoczenia pod względem fachowości i funkcjonalności.
2. Skontrolować pod względem zanieczyszczenia, uszkodzeń i korozji . W razie potrzeby wyczyścić.
3. Sprawdzić przyłączenia pod względem funkcji elektrycznych i mechanicznych.

4. Zmierzyć i zaprotokołować fizyczne wielkości pomiarowe w miejscu mierzenia.
5. Skontrolować elektryczne/elektroniczne sygnały pomiarowe. W razie potrzeby ponownie wyjustować/zregenerować.

Instalacja wykrywania gazu

1. Skontrolować/sprawdzić ogólny stan urządzenia oraz zdiagnozować ewentualne uszkodzenia
2. Skontrolować historię alarmów i nieprawidłowej pracy oraz określenie przyczyn i ich usunięcie
3. Skontrolować instalacji zasilania energetycznego, sterowania i zabezpieczeń
4. Skorygować program i nastawy oraz wykonanie testu pracy urządzenia w warunkach alarmowych.
5. Skontrolować/sprawdzić czujniki detekcji gazu (detektory wodoru, freonu).

Zawory regulacyjne

1. Ocena poprawności pracy mechanicznej.
2. Kontrola skrajnych położeń.
3. Kontrola poprawnej pracy z regulatorem.
4. Oczyszczenie elementów urządzenia.

Siłowniki zaworów regulacyjnych, siłowniki przepustnic

1. Sprawdzenie poprawności mocowania mechanicznego.
2. Kontrola czasu przejścia i położeń krańcowych.
3. Kontrola połączeń elektrycznych.
4. Kontrola i regulacja nastaw wewnętrznych.
5. Kontrola poprawności pracy z regulatorami.
6. Oczyszczenie elementów urządzenia.

Urządzenia monitoringu

1. Skontrolować pod względem zanieczyszczenia, uszkodzeń i korozji i warunków otoczenia. W razie potrzeby wyczyścić.
2. Mechanizm wskaźnikowy pełnego stanu sprawdzić pod wzgl. funkcji.
3. System ostrzegawczy przed nieszczelnością sprawdzić pod względem funkcji.
4. Czujnik wartości granicznej sprawdzić pod względem funkcji.

Szafy sterownicze, tablice obsługi

1. Skontrolować instalację i warunki otoczenia.
2. Skontrolować pod względem zanieczyszczenia.
3. Skontrolować zabezpieczenia pod względem kompletności zamocowania.
4. Skontrolować przyłączenia pod względem funkcji elektrycznych i mechanicznych i stosownie dokręcić.
5. Skontrolować elementy funkcji (np. urządzenia obsługujące i wskaźnikowe).
6. Sprawdzić optyczne i akustyczne urządzenia kontrolne.
7. Włączniki mocy, zabezpieczenia i przełączniki sprawdzić pod względem ścierania i uszkodzeń (np. przepalenie kontaktu)
8. Sprawdzić procesy włączania i sterowania (np. działanie czujników zalania poprzez zanurzenie w wodzie)
9. Skontrolować nastawienie komponentów szafy sterowniczej (np. zegar astronomiczny).
10. Skontrolować funkcje obsługi ręcznej, automatycznej i zdalnej.

Sterowanie

1. Sprawdzić instalację i warunki otoczenia pod względem fachowości i funkcjonalności.
2. Sprawdzić pod względem zanieczyszczenia , uszkodzeń i korozji. W razie potrzeby wyczyścić.
3. Przyłączenia sprawdzić pod względem funkcji elektrycznych i mechanicznych, stosownie dokręcić.
4. Skontrolować elementy funkcji (np. urządzenia obsługujące i wskaźnikowe).
5. Umocnić elementy funkcji (jak wyżej) nastawianie, justowanie, umocowanie.
6. Sprawdzić sygnały wejścia (np. czujnika, nastawiaczy zdalnych, wielkości prowadzących) na zgodność z wartością żadaną. W razie potrzeby wyrównać sygnały.

7. Sprawdzić funkcje sterowania, sygnały i łańcuchy bezpieczeństwa.

Urządzenia komunikacyjne – sterowniki

1. Kontrola urządzeń ze względu na zanieczyszczenia, korozję, uszkodzenia mechaniczne i objawy zużycia. W razie potrzeby czyszczenie zapewniające sprawne działanie.
2. Sprawdzenie połączeń elektrycznych i mechanicznych oraz w razie potrzeby dokręcenie poluzowanych śrub złączy i mocujących.
3. Sprawdzenie prawidłowości w zgłaszaniu informacji przez sterownik od elementów peryferyjnych
4. Sprawdzenia komunikacji pomiędzy sterownikami
5. Analiza przyczyn pojawiania się alarmów – w przypadku błędów od strony programowej, wykonanie niezbędnej korekty błędu.
6. Sprawdzenie prawidłowości działania sterownika oraz sprawdzenie przyczyn pojawiania się nieprawidłowości (sprawdzenie oprogramowania oraz wykonanie koniecznej korekty błędów w sterowniku).
7. Archiwizacja „back-up” konfiguracji sterownika wraz z programem użytkownika.
8. Sprawdzenie obwodów zasilania 24VAC sterownika oraz modułów w szafie automatyki (pomiar napięć na sterownikach, modułach, listwach modułowych itp.).
9. Dokonywanie porównań zastosowanych urządzeń z aktualnym poziomem technologicznym oraz sugerowanie modernizacji w uzasadnionych przypadkach.

Czynności wykonywane raz w roku

BMS – system i stacja operatorska

1. Kontrola pod względem poprawności i miejsca zamontowania (warunki pracy).
2. Kontrola urządzeń ze względu na zanieczyszczenia, korozję, uszkodzenia mechaniczne i objawy zużycia.
3. Czyszczenie zapewniające sprawne działanie – FDD, CD, obudowy itp..
4. Sprawdzenie połączeń elektrycznych i mechanicznych oraz w razie potrzeby dokręcenie śrub oraz złącz komunikacyjnych + ew. uporządkowanie kabli.
5. Sprawdzenie błędów zgłaszanych przez stacje operatorskie i sprawdzenie przyczyn ich występowania.
6. Archiwizacja oprogramowania „back - up” na zewnętrzne nośniki danych, w tym przekazanie dwóch kopii dla użytkownika.
7. Sprawdzenie poprawności archiwizacji „back - up’ u” programów sterowników w systemie oraz usunięcie ew. nieprawidłowości.
8. Sprawdzenie poprawności „restartu” systemu.
9. Sprawdzenie poprawności komunikacji pomiędzy stacją operatorską a poszczególnymi sterownikami oraz sugerowanie czynności mających na celu jej polepszenie w uzasadnionych przypadkach.
10. Sprawdzenie obciążenia systemu oraz sugerowanie czynności mających na celu jej zmniejszenie w uzasadnionych przypadkach.
11. Dokonywanie porównań zastosowanych urządzeń z aktualnym poziomem technologicznym oraz sugerowanie modernizacji w uzasadnionych przypadkach.

BMS – urządzenia peryferyjne : drukarki, monitory, klawiatury, myszki

1. Kontrola pod względem poprawności i miejsca zamontowania (warunki pracy).
2. Kontrola urządzeń ze względu na zanieczyszczenia, korozję, uszkodzenia mechaniczne i objawy zużycia.
3. Czyszczenie zapewniające sprawne działanie.
4. Sprawdzenie połączeń elektrycznych i mechanicznych oraz w razie potrzeby dokręcenie śrub oraz złącz komunikacyjnych.
5. Sprawdzenie poprawności pracy monitorów oraz drukarek

6. koordynacja prac ogólnych oraz przeglądów serwisowych wykonywanych przez autoryzowane firmy, które udzieliły gwarancji.

PROTOKÓŁ KONSERWACJI

Nazwa Wykonawcy:

Obiekt podlegający konserwacji:

Nazwisko i imię Wykonawcy:

Nazwisko i Imię Zlecającego:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

5.

SYSTEM:

WYKONANE CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE

(wyszczególnienie pomieszczeń, urządzeń, umiejscowienia Systemów, które zostały objęte przeglądem)

WYKORZYSTANE MATERIAŁY, CZĘŚCI ZAMIENNE, PODZESPOŁY

Lp.	Nazwa użytego materiału (typ, model)	Ilość	Wymiana (W) Naprawa (N)

Data i godzina rozpoczęcia:

Data i godzina zakończenia:

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:

ZGŁOSZENIE NR.....

<input type="checkbox"/> Awaria	<input type="checkbox"/> Modernizacja	<input type="checkbox"/> Rozbudowa	<input type="checkbox"/> Inne:.....
---------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

do firmy

Zgłaszający: Komenda Główna Policji	Data: godz.:
Zgłoszenie dotyczy obiektu:	
Zgłoszenie dotyczy systemu:	<input type="checkbox"/> Systemy przeciwpożarowe <input type="checkbox"/> Systemy klimatyzacji i wentylacji <input type="checkbox"/> Systemy zasilania elektroenergetycznego <input type="checkbox"/> Systemy zabezpieczenia technicznego <input type="checkbox"/> System BMS
awaria, usterka, uszkodzenie:	<input type="checkbox"/> uniemożliwia całkowicie pracę (zgłoszenie pilne) <input type="checkbox"/> utrudnia pracę <input type="checkbox"/> bez znaczącego wpływu na pracę systemu <input type="checkbox"/> występuje sporadycznie <input type="checkbox"/>
Opis rodzaju awarii (prośba o precyzyjne określenie – np. nr pomieszczenia, lokalizacja, w jakiej sytuacji i inne warunki, przy których wystąpiło uszkodzenie) lub opis prac związanych z modernizacją lub rozbudową (np. rozbudowa o ile urządzeń, miejsce instalacji)	

.....
(podpis zgłaszającego)

Zgłoszenie dokonane dn./...../20..... r. ,godz.

wysłane zostało na fax./e-mail:

fax./e-mail zwrotny:

oraz potwierdzone tel.



Data i godzina przyjazdu Wykonawcy

.....
(czytelny podpis pracownika WYKONAWCY)

.....
(czytelny podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO)



Data i godzina zakończenia prac

.....
(czytelny podpis pracownika WYKONAWCY)

.....
(czytelny podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO)

PROTOKÓŁ Z WYKONANYCH PRAC
do zgłoszenie nr:..... z dnia

Nazwa Wykonawcy:

Obiekt:

System:

Data i godzina rozpoczęcia prac:

Data i godzina zakończenia prac:

OPIS ZGŁOSZENIA

OPIS WYKONANYCH PRAC

Po zakończeniu prac urządzenia pozostawiono sprawne technicznie.

Potwierdzam wykonanie prac

Data i podpis Wykonawcy:

Data i podpis Zlecającego:

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI
do zgłoszenia nr:..... z dnia

Nazwa wykonawcy:

Obiekt:

System:

Opis konieczności: (dot. opisu dlaczego wymagana jest wymiana a nie naprawa oraz dlaczego wymagane jest modernizacja lub rozbudowa systemu)

Lp.	Opis materiału, elementu podlegającego wymianie, robocizny lub numer załączonej oferty	Koszty	
		netto	brutto
	Razem		

Data i podpis sporządzającego protokół:

Zatwierdzam przedstawiony kosztorysu:
(data i podpis osoby zatwierdzającej protokół)

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
z siedzibą w Warszawie
ul. Puławska 148/150

KSIĄŻKA
EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY
SYSTEMÓW

w obiekcie:

.....

Wykonawca:

DANE PODSTAWOWE

1. Opis Systemów podlegających obsłudze awaryjnej i konserwacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Podmiot dokonujący konserwacji i obsługujący awarie:

.....
.....
.....
.....

3. Osoby przeszkolone i upoważnione do obsługi awaryjnej i konserwacyjnej systemu

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. Administratorzy Systemów:

.....
.....
.....

REJESTR ZDARZEŃ AWARII, NAPRAW I KONSERWACJI

Lp.	Data wystąpienia zdarzenia	Opis zdarzenia (alarm, awaria, konserwacja, ulepszenia)	Opis podjętych działań	Data i godzina zakończenia usługi	Podpis osoby wykonującej usługę	Uwagi, data, podpis osoby odbierającej wykonaną usługę

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZGŁASZANIA USTEREK, AWARII,
NAPRAW, USZKODZEN ORAZ MODERNIZACJI LUB ROZBUDÓW
I PODPISYWANIA PROTOKOŁÓW
Z WYKONANYCH PRAC I KONSERWACJI**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr/...../...../...../..... z dnia zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji

a, a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

- 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
- 2) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
- 3) jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(podpis)

Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego

dotyczy Umowy nr z dnia 2017r.

W związku z wykonywaniem ww. Umowy przez firmę na podstawie art. 71 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228), określa się następujące wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE”, przekazywanych Wykonawcy lub, z którymi Wykonawca zapozna się w trakcie realizacji niniejszej Umowy:

1. Instrukcja określa wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „**POUFNE**” lub „**ZASTRZEŻONE**”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przedmiotowego zadania oraz przez niego uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją Umowy.
2. W czasie realizacji Umowy może zaistnieć konieczność dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE” z zakresie: lokalizacji poszczególnych elementów systemów, konfiguracji poszczególnych elementów składowych systemu, dokumentacji wykonawczej i podwykonawczej dotyczących infrastruktury technicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, do których może mieć dostęp, w związku z realizacją Umowy oraz dołożenia należytej staranności dla zachowania poufności tych informacji i zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony dokumentów i materiałów w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 Nr 182, poz. 1228) pod rygorem zerwania Umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie informacji niejawnych lub ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
 - 2) Dostarczenia Zamawiającemu danych personalnych Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 3 i 4 ww. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
 - 3) Przekazania, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, do Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji uwierzytelnionej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia potwierdzającego zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawcy, który w czasie realizacji Umowy może mieć dostęp do informacji niejawnych – również świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego podwykonawcy). Dopuszcza się również – zgodnie z zapisem w rozdziale 9 art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych, dostarczenie przez Wykonawcę pisemnej zgody (oryginał lub uwierzytelnioną kopię) na udostępnienie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej przedsiębiorcy, wobec którego wszczęto postępowanie bezpieczeństwa przemysłowego lub postępowanie sprawdzające. Niezwłocznie po otrzymaniu od ABW świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego

- Wykonawca przekazuje do BLP KGP jego uwierzytelnioną kopię.
- 4) Przed uzyskaniem dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego, przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
 - 5) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z dostępem Wykonawcy do informacji niejawnych, a w tym o potrzebie zawarcia z podwykonawcą Umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych.
 - 6) Dokonywania w siedzibie Zamawiającego wszelkich czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych jedynie w sposób i w zakresie niezbędnym dla potrzeb należytego wykonania Umowy, zapobiegający niekontrolowanemu i nieudokumentowanemu przetwarzaniu tych informacji.
 - 7) Niezwłocznego informowania Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia zagrożeń lub faktów wskazujących na możliwość ich wystąpienia dla ochrony informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
 - 8) W trakcie wykonania Umowy informowania merytorycznych pracowników Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji o konieczności użycia przez Wykonawcę informatycznych nośników danych (Materiał lub urządzenie w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.)), materiałów, dodatkowego oprogramowania komputerowego, sprzętu i innych urządzeń, niestanowiących własności Zamawiającego, lecz niezbędnych dla należytego wykonania Umowy.
 - 9) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu prac objętych Umową, wszelkich nośników i materiałów z zapisanymi informacjami niejawnymi Zamawiającego oraz skutecznego wyeliminowania oprogramowania komputerowego w sprzęcie i urządzeniach Wykonawcy, gdzie mogłyby się znajdować te informacje.
 - 10) Przestrzegania przepisów prawa wewnętrznego obowiązujących w obiektach Zamawiającego.
5. Dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji wyznacza, który upoważniony jest do szkolenia, nadzorowania (kontroli) i doradztwa w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przetwarzanych informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielowi Zamawiającego, reprezentowanego przez warunków do nadzorowania, kontroli, szkolenia i doradztwa w zakresie obowiązku ochrony przez Wykonawcę przekazanych mu informacji niejawnych.
 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:
 - 1) Przebywanie pracowników Wykonawcy w obiektach Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy jest rejestrowane i odbywa się wyłącznie pod nadzorem właściwego pracownika BLP KGP po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP.
 - 2) Przebywanie pracowników Wykonawcy w obiektach zamawiającego powinno odbywać się za zasadach określonych w zaakceptowanej przez Dyrektorów Biura Łączności i Informatyki oraz Biura Logistyki Policji „Polityce dostępu stron zewnętrznych do centrów przetwarzania danych BLiI KGP”.
 - 3) Materiały wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy mogą posiadać, co najwyżej klauzulę „POUFNE”.

- 4) Komputery przenośne oraz wymienne informatyczne nośniki danych, które zostały użyte do przetwarzania informacji niejawnych Zamawiającego zostaną zdeponowane u Zamawiającego do czasu zakończenia Umowy lub mogą być wynoszone za zgodą Zamawiającego po zastosowaniu uzgodnionej przez Strony procedury gwarantującej usunięcie zapisanych na nich informacji przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy.
- 5) W przypadku uzyskania dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego informatyczne nośniki danych z urządzeń, o których mowa w pkt 3, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, nieprzestrzegania zapisów niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, a także otrzymania negatywnego stanowiska ze strony Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie utraty przez Wykonawcę zdolności do ochrony informacji niejawnych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, a powstałymi z tego faktu skutkami finansowymi i prawnymi obciąży Wykonawcę.
9. Do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany w związku z wykonaniem Umowy, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „POUFNE”, wydane w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnej, wraz z zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
10. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu
 - 1) wykaz pracowników posiadających dostęp do informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy
 - 2) wykaz osób odpowiedzialnych za ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem przekazanych Wykonawcy informacji niejawnych

Powyższe wykazy będą zawierały:

- imię i nazwisko,
 - numer PESEL,
 - seria i numer dokumentu tożsamości,
 - zajmowane stanowisko w firmie,
 - szczegółowy zakres czynności realizowanych w ramach Umowy,
 - oraz następujące dokumenty:
 - poświadczone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „POUFNE” pracowników wskazanych w ww. wykazie,
 - poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników wskazanych w ww. wykazie.
11. W pracach wykonywanych w ramach Umowy, które związane będą z dostępem do informacji niejawnych Wykonawca zapewni udział w ich realizacji wyłącznie osobom objętym w wykazie, o którym mowa w ust. 10 pkt 1). W przypadku konieczności udziału w realizacji Umowy osób (ekspertów) nie ujętych w wykazie, Wykonawca poinformuje pisemnie o tym zamiarze Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem wskazując te osoby oraz przyczyny wprowadzonych zmian.
 12. Zmiany, o których mowa w ust. 11 wymagają zgody Zamawiającego oraz spełnienia wymogów zawartych w ust. 9
 13. Wykonawcy zabrania się powielania dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez: działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

- 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

(pieczęć Wykonawcy)

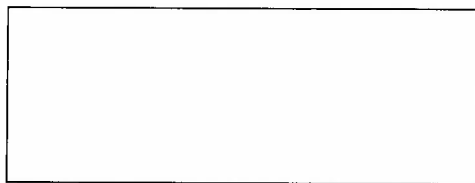
WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”, numer postępowania 9/Cir/17/MP.

Lp.	Przedmiot zamówienia – szczegółowy opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
n				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

„Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacje lub rozbudowy infrastruktury technicznej w obiekcie Komendy Głównej Policji w Warszawie”, numer postępowania 9/Cir/17/MP.

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, posiadane certyfikaty, <u>(Należy precyzyjnie potwierdzić spełnienie wszelkich wymagań określonych w SIWZ dla danej osoby)!</u>	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			
4			
5			
n			

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)