



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2F-1535/17  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 21/Ckt/17/RG

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Dostawa papieru ksero”

Warszawa, dnia 4 marca 2017 r.

Dostawa papieru ksero (nr sprawy 21/Ckt/17/RG)

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa papieru ksero**, numer postępowania 21/Ckt/17/RG, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. nr 43 poz. 224 ze zm.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru ksero:
  - 1.1 białego format A4 w liczbie 15 000 ryz **w ramach zamówienia podstawowego** (gwarantowanego) i 5 000 ryz **w ramach zamówienia opcjonalnego** – ZADANIE NR 1.
  - 1.2 białego – format, specyfika i ilość wg. opisu Zamawiającego – ZADANIE NR 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **Załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 30197644-2
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, odrębnie dla ZADANIA NR 1 i odrębnie dla ZADANIA NR 2.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest

o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia:

1. ZADANIE NR 1
  - 1.1 Zamówienie podstawowe (gwarantowane):
    - I transza (7 500 tys. ryz) – **do 14 dni od dnia podpisania umowy,**
    - II transza (7 500 tys. ryz) – **do dnia 14 sierpnia 2017 r.**
  - 1.2 Zamówienie w przypadku skorzystania z prawa opcji: **do dnia 15 grudnia 2017 r.**
2. ZADANIE NR 2
  - 2.1 do **20 dni od dnia podpisania umowy.**

Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie **do dnia 01.12.2017 r.** Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o skorzystanie z zamówienia w ramach prawa opcji (zrealizowanie zamówienia opcjonalnego) po **01.12.2017 r.** W takim przypadku Wykonawca musi wyrazić zgodę na realizację zamówienia opcjonalnego.

Ilość papieru ksero przewidziana do zakupu w ramach prawa opcji (5 000 ryz) wynika z potrzeb Zamawiającego i pozyskania dodatkowych środków finansowych.

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres

obowiązania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

### **1. W celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

### **2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 2.1 Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**).

**Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

### 3. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.**
- 3.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**4. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):**

4.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

4.1.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 4.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

6.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.4 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

**6.5 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

6.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Rafał Gasek - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60-115-11



2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawców przystępujących do przetargu.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 21/Ckt/17/RG  
„ Dostawa papieru ksero ”  
Oferta na zadanie nr ...**

**Nie otwierać przed dniem .....15.03.....2017 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia .....15.03..... 2017 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu .....15.03..... 2017 r. o godz. 10:00

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 ze zm.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Nazwa kryterium	Kryteria przyznawania punktów	Waga	Sposób oceny
K1	Cena oferty brutto	95	Minimalizacja
K2	Termin realizacji 1 dostawy	5	Minimalizacja

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:**

**K1** – waga 95 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95$$

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Termin realizacji 1 dostawy”**

**K2** – termin realizacji 1 dostawy - waga 5% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów):

Zadanie 1	Zadanie 2
14 dni – 0 pkt	20 dni – 0 pkt
13 dni – 1 pkt	19 dni – 1 pkt
12 dni – 2 pkt	18 dni – 2 pkt
11dni – 3 pkt	17 dni – 3 pkt
10 dni – 4 pkt	16 dni – 4 pkt
9 dni – 5 pkt	15 dni – 5 pkt

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

#### XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1578 ze zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w projekcie umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

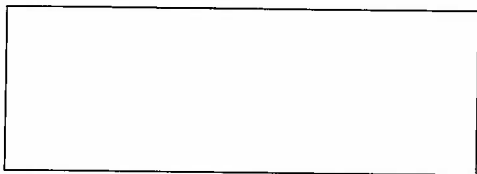
Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Projekt umowy



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 21/Ckt/17/RG**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

Wykonawca jest:  mikroprzedsiębiorcą/  małym przedsiębiorcą/  średnim przedsiębiorcą  
(zaznaczyć właściwe)

- Adres:

.....  
.....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa papieru ksero”, numer postępowania 21/Ckt/17/RG składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

**ZADANIE NR 1:**

Cena brutto za jedną ryzę papieru ksero A4 - ..... zł (ceny jednostkowe będą jednakowe dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego)

**Cena oferty brutto:** ..... zł  
(słownie:.....)  
VAT .....%

w tym:

cena zamówienia podstawowego 15 000 ryz papieru ksero A4 - ..... zł brutto  
VAT .....%



cena zamówienia opcjonalnego 5 000 ryz papieru ksero A4 - ..... zł brutto  
VAT .....%

**ZADANIE NR 2:**

**Cena oferty brutto:** ..... zł  
(słownie:.....  
.....)  
VAT .....%

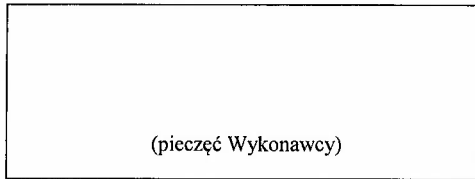
4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.  
Pierwsza dostawa zamówienia zostanie zrealizowana:  
- w terminie .... dni\*\* od daty zawarcia umowy dla ZADANIA NR 1;  
- w terminie .... dni\*\* od daty zawarcia umowy dla ZADANIA NR 2.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
6. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć **następującemu podwykonawcy(om)\***:.....  
.....  
.....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:  
1) .....  
2) .....  
n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą liczbę



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawa papieru ksero”, numer postępowania 21/Ckt/17/RG**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBEDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ZADANIE NR 1

Lp.	Nazwa / opis	j.m.	Ilość (podstawowa)	Ilość (prawo opcji)
1	Papier xero A4 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80 g/m2	ryza	15 000 a'500 ark	5 000 a'500 ark

### ZADANIE NR 2

Lp.	Nazwa / opis	j.m.	Ilość
1	Papier xero A3 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80g/m2	ryza	100 a'500 ark
2	Papier xero A4 trójwarstwowy Triotec 80g/m2	ryza	700 a'500 ark
3	Papier xero A3 trójwarstwowy Triotec 80 g/m2	ryza	20 a'500 ark
4	Papier xero A4 Color Copy Style 100g/m2	ryza	10 a'500 ark
5	Papier xero A4 biały Maestro Extra 120 g/m2	ryza	10 a'250 ark
6	Papier xero A3 biały Maestro Extra 120 g/m2	ryza	5 a'250 ark
7	Papier xero A4 biały Maestro Extra 160 g/m2	ryza	30 a'250 ark
8	Papier xero A4 biały Maestro Extra 200 g/m2	ryza	30 a'250 ark
9	Papier xero A4 biały Maestro Extra 250 g/m2	ryza	30 a'125 ark
10	Papier xero A4 biały Color Copy 160 g/m2	ryza	10 a'250 ark
11	Papier biały A4 biały Color Copy 220 g/m2	ryza	10 a'250 ark
12	Papier xero A4 biały Color Copy 280 g/m2	ryza	10 a'150 ark
13	Papier xero A3 biały Color Copy 120 g/m2	ryza	10 a'250 ark
14	Papier xero A3 biały Color Copy 160 g/m2	ryza	15 a'250 ark
15	Papier xero A3 biały Color Copy 220 g/m2	ryza	10 a'250 ark
16	Papier xero A3 biały Color Copy 280 g/m2	ryza	10 a'150 ark
17	Papier składanka 250x12mm (1+3)	op.	20

**UMOWA NR ...../BLP/...../Ckt/17/.....projekt**

zawarta dnia ..... 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie,

ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- .....  
- .....

oraz przy kontrasygnacie:

- .....  
- .....

a..... zwanym  
w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

....., po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy 21/Ckt/17/RG na podstawie *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)*, zwanej dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru ksero wymienionego i opisanego w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy, zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji dla zadania 1.
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa:

**Zadanie 1**

- 1) w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) **15 000** ryz papieru ksero,
- 2) w ramach zamówienia opcjonalnego **5 000** ryz papieru ksero

**Zadanie 2**

Papiery ksero wymienione i opisane w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

**Wartości dla zadania 1**

1. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) ..... **PLN** (słownie złotych: .....).
2. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) wynosi ..... **PLN** (słownie złotych: .....).
3. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi ..... **PLN** (słownie złotych: .....).

4. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi ... .. PLN (słownie złotych: .....

#### **Wartości dla zadania 2**

1. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy ..... PLN (słownie złotych: .....
2. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....

#### **Maksymalne wartości dla zadania 1 i 2**

1. Razem maksymalna wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....
2. Razem maksymalna wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....
3. Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Odbiorcy.
4. Ceny jednostkowe brutto dla wyrobów zakupionych w ramach zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego będą identyczne. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała cena stała, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. Przedmioty umowy zakupione w ramach zamówienia opcjonalnego będą tożsame z wyrobami zakupionymi w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
6. Liczba **5 000** ryz papiery ksero A-4 przewidzianych do zakupu w ramach zamówienia opcjonalnego wynika z potrzeb Zamawiającego i pozyskania dodatkowych środków finansowych.

## **§ 2**

### **1. Terminy realizacji:**

1.1 **Zadanie 1** - termin realizacji zamówienie podstawowego (gwarantowanego) określone w § 1 ust. 3 niniejszej umowy do dnia **14.08.2017 r.** w dwóch partiach.

a) 1 partia dostawy w ciągu max. **14 dni** od daty podpisania umowy w ilości **7 500** ryz,

b) 2 partia dostawy do **14.08.2017 r.** w ilości **7 500** ryz.

1.1.1 Termin realizacji zamówienia opcjonalnego określonego w § 1 ust. 3 niniejszej umowy do dnia **15.12.2017 r.** w maksymalnie dwóch partiach.

1.2 **Zadanie 2** w ramach realizacji tego zadania przewiduje się 1 dostawę w ciągu max. **20 dni** od daty podpisania umowy - w ilości zgodnej z wykazem na **Załączniku nr 1** do umowy.

2. Jeżeli terminy realizacji określone w §2 ust. 1 przypadną na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, strony przyjmują jako termin realizacji datę pierwszego dnia roboczego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy na który przypada termin realizacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub od jej niezrealizowanej części, w tym zamówienia opcjonalnego, bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji, zgodnie

z art. 492 KC, w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę danej partii dostaw w terminie określonym przez Zamawiającego. Szczegółowe terminy dostaw opisano w § 2 ust. 1 umowy.

4. Przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy i wniesie we wskazane miejsce na adres: Magazyn kwatermistrzowski BLP KGP Warszawa ul. Taborowa 33 c.
5. O planowanym terminie dostawy WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie lub telefonicznie – numer telefonu ..... nie później niż 2 dni przed planowanym terminem dostawy podając:
  - numer umowy;
  - planowaną datę dostawy;
  - ilość i asortyment dostarczonego przedmiotu umowy.
6. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron 3 egzemplarzy protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.
7. Zamawiający jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do **01.12.2017 r.**
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Zamawiający zgłosi swoje potrzeby ilościowe Wykonawcy faksem na numer ..... (za potwierdzeniem odbioru zapotrzebowania przez Wykonawcę) w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.

### § 3

1. W przypadku, gdy podczas odbioru przedmiotu Umowy ujawnią się wady ilościowe lub jakościowe, Strony sporządzą na tę okoliczność protokół z zastrzeżeniami, a WYKONAWCA zobowiązuje się wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty odbioru, przy czym ponowny odbiór przedmiotu umowy wymaga podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo - jakościowego (w przypadku braku zastrzeżeń ilościowo-jakościowych odnośnie odbieranego asortymentu.).
2. Wszelkie inne wady jakościowe, które ujawnią się po terminie podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru ilościowo - jakościowego będą podlegały trybowi reklamacji określonego w § 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawiając fakturę VAT, wskaże jako płatnika:

**Komendę Główną Policji**

**ul. Puławska 148/150**

**02-624 Warszawa**

**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

4. Wykonawca wystawione faktury VAT prześle na adres:

**Komenda Główna Policji Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP  
Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**



5. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem, na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

#### § 4

1. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela gwarancji, 12 miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, o którym mowa §3 ust. 3 umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy wolny od wad fizycznych i prawnych zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, że przedmiot umowy dotknięty jest wadą, ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o wadzie WYKONAWCĘ na następujący nr faksu ..... lub w formie elektronicznej na następujący adres e-mail podając następujące dane:
  - a) asortyment reklamowanego przedmiotu zamówienia;
  - b) ilość reklamowanego przedmiotu zamówienia;
  - c) szczegółowy opis braków i wad;
  - d) datę i numer dowodu dostawy.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia potwierdzenia w formie pisemnej jej otrzymania.
5. W przypadku uznania reklamacji przez WYKONAWCĘ, będzie on zobowiązany do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust.5 naliczane będą kary umowne zgodnie z §5 ust.1 pkt. 2.

#### § 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA;
  - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust.5.
2. Niezależnie od kar wymienionych w §5 ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia

odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

## **§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy ustawy przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy;
  - 1) załącznik nr 1- wykaz i opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) załącznik nr 2 specyfikacja ilościowo cenowa
  - 3) załącznik nr 3 – protokół odbioru ilościowo - jakościowego,
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

ZADANIE NR 1

Lp.	Nazwa / opis	j.m.	Ilość (podstawowa)	Ilość (prawo opcji)
1	Papier xero A4 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80 g/m <sup>2</sup>	ryza	15 000 a'500 ark	5 000 a'500 ark

ZADANIE NR 2

Lp.	Nazwa / opis	j.m.	Ilość
1	Papier xero A3 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80g/m <sup>2</sup>	ryza	100 a'500 ark
2	Papier xero A4 trójwarstwowy Triotec 80g/m <sup>2</sup>	ryza	700 a'500 ark
3	Papier xero A3 trójwarstwowy Triotec 80 g/m <sup>2</sup>	ryza	20 a'500 ark
4	Papier xero A4 Color Copy Style 100g/m <sup>2</sup>	ryza	10 a'500 ark
5	Papier xero A4 biały Maestro Extra 120 g/m <sup>2</sup>	ryza	10 a'250 ark
6	Papier xero A3 biały Maestro Extra 120 g/m <sup>2</sup>	ryza	5 a'250 ark
7	Papier xero A4 biały Maestro Extra 160 g/m <sup>2</sup>	ryza	30 a'250 ark
8	Papier xero A4 biały Maestro Extra 200 g/m <sup>2</sup>	ryza	30 a'250 ark
9	Papier xero A4 biały Maestro Extra 250 g/m <sup>2</sup>	ryza	30 a'125 ark
10	Papier xero A4 biały Color Copy 160 g/m <sup>2</sup>	ryza	10 a'250 ark
11	Papier biały A4 biały Color Copy 220 g/m <sup>2</sup>	ryza	10 a'250 ark
12	Papier xero A4 biały Color Copy 280 g/m <sup>2</sup>	ryza	10 a'150 ark
13	Papier xero A3 biały Color Copy 120 g/m <sup>2</sup>	ryza	10 a'250 ark
14	Papier xero A3 biały Color Copy 160 g/m <sup>2</sup>	ryza	15 a'250 ark
15	Papier xero A3 biały Color Copy 220 g/m <sup>2</sup>	ryza	10 a'250 ark
16	Papier xero A3 biały Color Copy 280 g/m <sup>2</sup>	ryza	10 a'150 ark
17	Papier składanka 250x12mm (1+3)	op	20

Załącznik nr 2 do umowy

### Specyfikacja ilościowo – cenowa

#### Zadanie nr1

Zamówienie podstawowe:

Lp.	Nazwa / opis	Producent i nazwa papieru	Ilość ryz	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Papier xero A4 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80 g/m2		15 000 ryz		

Zamówienie w ramach prawa opcji:

Lp.	Nazwa / opis	Producent i nazwa papieru	Ilość ryz	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Papier xero A4 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80 g/m2		5 000 ryz		

#### Zadanie 2

Lp.	Nazwa / opis	Producent i nazwa papieru	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Papier xero A3 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80g/m2		100 ryz		
2	Papier xero A4 trójwarstwowy Triotec 80g/m2		700 ryz		
3	Papier xero A3 trójwarstwowy Triotec 80 g/m2		20 ryz		
4	Papier xero A4 Color Copy Style 100g/m2		10 ryz		
5	Papier xero A4 biały Maestro Extra 120 g/m2		10 ryz		
6	Papie xero A3 biały Maestro Extra 120 g/m2		5 ryz		
7	Papier xero A4 biały Maestro Extra 160 g/m2		30 ryz		
8	Papier xero A4 biały Maestro Extra 200 g/m2		30 ryz		
9	Papier xero A4 biały Maestro Extra 250 g/m2		30 ryz		
10	Papier xero A4 biały Color Copy 160 g/m2		10 ryz		
11	Papier biały A4 biały Color Copy 220 g/m2		10 ryz		
12	Papier xero A4 biały		10 ryz		

	Color Copy 280 g/m2				
13	Papier xero A3 biały Color Copy 120 g/m2		10 ryz		
14	Papier xero A3 biały Color Copy 160 g/m2		15 ryz		
15	Papier xero A3 biały Color Copy 220 g/m2		10 ryz		
16	Papier xero A3 biały Color Copy 280 g/m2		10 ryz		
17	Papier składanka 250x12mm (1+3)		20 op		

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru ilościowo – jakościowego

W dniu ..... w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. .... dokonano odbioru ilościowo – jakościowego, towaru..... dostarczonego przez firmę .....na podstawie umowy.....

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele:

Ze strony Zamawiającego :

.....

Za strony Wykonawcy:

.....

Nazwa	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4

Przedmioty wymienione w kol. 3 przyjęto na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....