



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

PZF-1312/17  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 42/Cag/17/MG

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA KASOWEGO  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
Małgorzata KUBICKA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 135.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: *Usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych Centralnego Biura Śledczego Policji oraz terenów wokół dwóch budynków.*

Warszawa, dnia 17.04.2017 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych Centralnego Biura Śledczego Policji oraz terenów wokół dwóch budynków**, nr postępowania – 42/Cag/17/MG, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011.43. 224 – j.t.).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. (22) 60-120-44,  
fax (22) 60-118-57,  
e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia stanowią:

**Usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych Centralnego Biura Śledczego Policji oraz terenów wokół dwóch budynków.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, odbył wizję lokalną budynków i terenu zewnętrznego, w celu zapoznania się ze specyfiką nieruchomości.

Wizja lokalna odbędzie się w dniu 21 marca 2017 r. o godz. 13:00 na terenie obiektu przy ul. Podchorążych 38. Warunkiem dopuszczenia przedstawiciela wykonawcy do wizji lokalnej, jest przedstawienie ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli tajności, co najmniej „Poufne”, przed wejściem na teren obiektu. Osobą uprawnioną po stronie zamawiającego do uzgodnień w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej jest pan Rafał Lewandowski, tel. kom. 605 489 935.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- a/ **KOD CPV:** 90910000-9 Usługi sprzątnia
- b/ **KOD CPV:** 90911200-8 Usługa sprzątnia budynków
- c/ **KOD CPV:** 90919200-4 Usługi sprzątnia biur
- d/ **KOD CPV:** 90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów
- e/ **KOD CPV:** 90620000-9 Usługi odśnieżania

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę – kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

8. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców.** Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:  
– czynności związane z utrzymaniem czystości pomieszczeń biurowych oraz czynności sprzątnia terenu wokół dwóch budynków objętych przedmiotem zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności

związane z utrzymaniem czystości pomieszczeń biurowych oraz czynności sprzątania terenu wokół dwóch budynków objętych przedmiotem zamówienia, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

11. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do;
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów** o prace osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności <sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

---

<sup>1</sup> Wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności.

14. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następującą karę umowną:

- 100 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności związane z utrzymaniem czystości pomieszczeń biurowych oraz sprzątnięcia terenu wokół budynków objętych przedmiotem zamówienia, i każdy dzień liczony od dnia, w którym wykonawca zobowiązany był zawrzeć umowę o pracę.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

16. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia wymagany: *12 miesięcy od dnia podpisania umowy*.

## **VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

– Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

– co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu kompleksowego utrzymania czystości w okresie ostatnich trzech lat, o wartości co najmniej 500.000 zł brutto każda.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – ustawy Pzp.

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz.U.2016, poz. 1126):

**1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

**2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą: - nie dotyczy**

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ) – wraz z ofertą.

*Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekaze zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:*

- wykaz pracowników, których realizacja działań w ramach wykonywania umowy, wiązała się będzie z dostępem do obiektów zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego – załącznik nr 6 do umowy,
- aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego minimum III stopnia,
- aktualne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego pracowników znajdujących się na wykazie, o którym mowa w pkt. 3 załącznika nr 6 do umowy, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „poufne”,



- zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników znajdujących się na wykazie, o których mowa w pkt. 3 załącznika nr 6 do umowy,
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dla pracowników świadczących usługi,
- polisę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres świadczenia usługi w zakresie prowadzonej działalności (kompleksowe utrzymanie czystości), z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) dla jednej i wszystkich szkód, wraz z dowodami o których mowa w § 8 projektu umowy.

**Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

#### **4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku**

istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.2.

4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):**

**5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

5.1.1. wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których główne usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1), SIWZ – zalecana treść wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać zamówienia polegające na wykonaniu, co najmniej:

– co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu kompleksowego utrzymania czystości w okresie ostatnich trzech lat, o wartości co najmniej 500.000 zł brutto każda.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

## **5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## **6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.1. Zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą.

- 7.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mirosław Garbowski – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 117 94.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 42/Cag/17/MG

„Usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych Centralnego Biura Śledczego Policji oraz terenów wokół dwóch budynków”

Nie otwierać przed dniem ~~27~~.....03.2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ~~27~~.....03.2017 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22/ 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ~~27~~.....03.2017 r. o godz. 10:00.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument

potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu, art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - cena oferty brutto	60%	60	Wg wzoru
2.	K2 – czas realizacji zadania podstawowego	30%	30	Zgodnie z opisem
3.	K3 – czas realizacji zadania interwencyjnego	10 %	10	Zgodnie z opisem

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K1 – ocena oferty brutto”:**

**K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)**

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:



$$K1 = C_{\min} / C_x \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $K1$  = liczba punktów za kryterium „cena”,  
 $C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_x$  = cena oferty badanej

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K2 – czas realizacji zadania podstawowego”:**

K2 – waga 30 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów), przy czym:

W ramach ww. kryterium, Zamawiający będzie przyznawał punkty wg reguły:

- a) jeżeli wykonawca wykona zadanie od godz. 08:15 do godz. 13:00 – otrzyma: 0 pkt,
- b) jeżeli wykonawca wykona zadanie od godz. 08:15 do godz. 12:30 – otrzyma: 15 pkt,
- c) jeżeli wykonawca wykona zadanie od godz. 08:15 do godz. 12:00 – otrzyma: 30 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym pozostawi puste miejsce, tj. nie wpisze oferowanego czasu na zrealizowanie zadania, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny czas określony w pkt. a) powyższych wymagań dla kryterium - K2.

W przypadku, gdy wykonawca wpisze dłuższy czas na zrealizowanie zadania, tzn.: od godz. 13:01, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K3 – czas realizacji zadania interwencyjnego”:**

K3 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów), przy czym:

W ramach ww. kryterium, Zamawiający będzie przyznawał punkty wg reguły:

- a) czas reakcji wykonawcy od 31 minut do 60 minut: 0 pkt,
- b) czas reakcji wykonawcy do 30 minut: 10 pkt,

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym pozostawi puste miejsce, tj. nie wpisze oferowanego czasu reakcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny czas określony w pkt. a) powyższych wymagań dla kryterium - K3.

W przypadku, gdy wykonawca wpisze dłuższy czas na zrealizowanie zadania, tzn.: powyżej 60 minut, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

**K** – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz

wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w projekcie umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

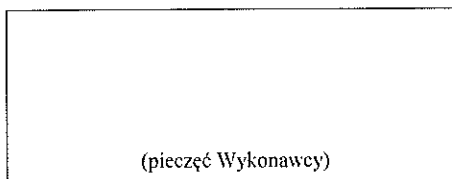
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 42/cag/17/MG**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- Adres:

.....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *Usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych CBSP oraz terenów wokół dwóch budynków, numer postępowania 42/Cag/17/MG.*

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:**

”Usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych CBSP oraz terenów wokół dwóch budynków ” za:

cenę oferty brutto - ..... zł.

(słownie:.....  
.....).

4. Oferujemy czas realizacji zadania podstawowego w ramach kryterium K2:

(od godz. .... do godz. ....).

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym pozostawi puste miejsce, tj. nie wpisze oferowanego czasu na zrealizowanie zadania, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny czas określony w pkt. a) powyższych wymagań dla kryterium - K2.

W przypadku, gdy wykonawca wpisze dłuższy czas na zrealizowanie zadania, tzn.: od godz. 13:01, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

5. Oferujemy czas realizacji zadania interwencyjnego w ramach kryterium – K3:

a) od ..... minut do ..... minut)

lub

b) do ..... minut

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym pozostawi puste miejsce, tj. nie wpisze oferowanego czasu reakcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny czas określony w pkt. a) powyższych wymagań dla kryterium - K3.

W przypadku, gdy wykonawca wpisze dłuższy czas na zrealizowanie zadania, tzn.: powyżej 60 minut, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

8. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy

(om)\*:.....  
.....

9. Oświadczamy, że polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej następujących podmiotów,

które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\*.....  
.....

10. Oświadczamy, że polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej następujących podmiotów,

które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia\* .....  
.....

11. Oświadczam, że pracownicy, którzy będą świadczyć usługę posiadają aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „poufne”, a także posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych – ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228.

12. Oświadczam, że posiadam/posiadamy aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego minimum III stopnia. (Oświadczenie dotyczy również podwykonawcy (ów) niniejszego zamówienia).

13. Zobowiązujemy się, że w okresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności związane z utrzymaniem czystości pomieszczeń biurowych oraz czynności sprzątania terenu wokół dwóch budynków objętych przedmiotem zamówienia, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

14. Zobowiązujemy się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują

w Krajowym Rejestrze Karnym.

15. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

16. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

17. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

*"Usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych CBSP oraz terenów wokół dwóch budynków", numer postępowania 42/Cag/17/MG.*

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

*pn. " Usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych CBSP oraz terenów wokół dwóch budynków ", numer postępowania 42/Cag/17/MG"*

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt umowy

**UMOWA  
O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA**

zawarta w dniu .....w Warszawie, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

oraz przy kontrasygnacie:

**Małgorzaty KUBICKIEJ** – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

**Agnieszki GRASZA** – Naczelnika Wydziału Finansowo - Księgowego Biura Finansów KGP

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....  
siedzibą w ..... wpisaną w Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP .....,  
REGON ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający, Użytkownik i Wykonawca zawarli umowę o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług sprzątania, zwanych dalej „usługi”, w szczególności obejmujących: :
  - 1) sprzątnięcie wykorzystywanych przez **Użytkownika** pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych, toalet, sal konferencyjnych oraz innych pomieszczeń znajdujących się w budynkach Komendy Głównej Policji przy ul. Podchorążych 38, zwanym dalej „budynkami” wraz z uzupełnianiem w sposób ciągły produktów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1;
  - 2) sprzątnięcie terenu wokół budynków, terenów zielonych (koszenie, grabienie, zamiatanie, odchwaszczanie oraz odśnieżanie, przyzbowanie śniegu, odkuwanie lodu i posypywanie piaskiem terenu wokół budynków, ciągów pieszych i jezdnych oraz chodników wokół budynku w sposób zapewniający w okresie zimowym, aby były cały czas wolne od śniegu i lodu;
  - 3) odśnieżanie parkingu w sezonach zimowych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez **Użytkownika**;

- 4) dwukrotne w ciągu roku (wiosna i jesień) mycie okien z szybami zespolonymi w budynkach;
  - 5) pranie wykładzin dywanowych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez **Użytkownika**;
  - 6) usuwanie zwisających z dachu budynku sopli oraz nawisów śnieżnych na odcinkach zagrażających przechodniom zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego;
  - 7) odśnieżanie dachów podczas okresu obowiązywania Umowy wraz z zabezpieczeniem terenu i wywozem śniegu, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.
2. Szczegółową wielkość powierzchni do sprzątnięcia wraz z ilością pomieszczeń określa załącznik nr 1.
  3. Szczegółowy wykaz czynności **Wykonawcy** określa załącznik nr 2.
  4. **Użytkownikiem** w rozumieniu powyższej umowy jest Komendant Centralnego Biura Śledczego Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38.

## **§ 2. Czas świadczenia usług**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług w następujący sposób:
  - 1) usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 1 -7 przez pięć dni w tygodniu rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy urzędu, w obecności użytkownika pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu informatycznego i łącznościowego.
  - 2) **Użytkownik** zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy, po uprzednim poinformowaniu o tym **Wykonawcy** w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
  - 3) Zmiana godzin świadczenia usług nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## **§ 3. Okres obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

## **§ 4. Świadczenie usług**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się terminowo i z należytą starannością wykonywać Umowę.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia następujących środków:
    - a) mydło w płynie (nawilżające o delikatnym zapachu, niepowodujące wysuszenia skóry rąk),
    - b) białe, miękkie ręczniki papierowe, składane,
    - c) trzywarstwowy, miękki, biały papier toaletowy, dobrze rozpuszczalny w wodzie;
  - 2) wykonywania prac przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów, środków oraz stosowania:
    - a) środków zapachowych i środków dezynfekujących o delikatnym zapachu,
    - b) worków na odpady,

- c) środków do posypywania chodnika w celu usunięcia gołoledzi,
  - d) środków czyszczących do mebli właściwych dla danego rodzaju mebli.
3. Stosowane przez **Wykonawcę** środki czystości i środki higieniczne muszą być uzupełniane na bieżąco we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych przez cały okres obowiązywania umowy, odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o *substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
  4. **Wykonawca** zobowiązuje się wywieszać w każdej toalecie „arkusz utrzymania czystości”, który będzie służył do kontroli serwisu sprzątającego;
  5. **Wykonawca** wyznaczy co najmniej jednego pracownika nadzorującego i koordynującego pracę ekip sprzątających, zwanego dalej stałym Koordynatorem, który ponadto jest upoważniony do kontaktów z **Użytkownikiem**, co najmniej 5 dni w tygodniu – 24 godziny/dobę.
  6. **Wykonawca** wyposaży pracowników sprzątających w estetyczną odzież roboczą z logo firmy oraz w niezbędny sprzęt do sprzątania, w tym sprzęt specjalistyczny do sprzątania holu i w środki czystości oraz w sprzęt zmechanizowany do odśnieżania dziedzińca i terenu wokół budynku.
  7. **Wykonawca** określi do realizacji usług odpowiednią liczbę pracowników koniecznych do prawidłowego wykonywania usługi korzystając ze swoich doświadczeń w takiej ilości aby usługa była wykonywana w sposób należyty.
  8. **Wykonawca** wyznaczy serwis sprzątający w miesiącach czerwiec - wrzesień 1 osobę, a w miesiącach październik – maj 2 osoby, w godzinach 12-17 do stałej obsługi **Użytkownika**
  9. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do usuwania sopli zwisających z dachu oraz do odśnieżania dachów pracowników posiadających wymagane aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania pracy przy odśnieżaniu, w tym specjalistyczne badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, przeszkolenie z zakresu BHP oraz dysponujących odpowiednim, zgodnym z wymaganiami BHP, sprzętem zabezpieczającym. Ponadto **Wykonawca** zobowiązuje się zabezpieczyć teren podczas prowadzonych prac na wysokości i zapewnić wywóz śniegu i lodu.
  10. **Wykonawca** zaopatrzy pracowników w co najmniej następujący sprzęt:
    - 1) odkurzacz dla każdego z pracowników wykonujących usługi w budynkach urzędu;
    - 2) wózek do przewożenia sprzętu do sprzątania oraz środków czystości dla serwisu sprzątającego;
    - 3) podstawowy sprzęt sprzątający tzn. szczotki, ścierki, wiadra itp.;
    - 4) maszynę szorująco-zmywającą posadzki;
    - 5) maszynę do prania dywanów i wykładzin;
    - 6) sprzęt zmechanizowany do odśnieżania.
  11. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług oraz pouczenie o nich swoich pracowników.
  12. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu **Użytkownika** **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Użytkownika**.
  13. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje **Użytkownik**.

14. Stwierdzone przez **Użytkownika** nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą **Wykonawcy** na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie stałemu Koordynatorowi.
15. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez **Użytkownika**.
16. **Wykonawca** i **Użytkownik** zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

#### **§ 5. Wymogi dotyczące personelu Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 3 do Umowy.
2. Osoby wymienione w załączniku nr 3 do Umowy zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, a **Wykonawca** do przedłożenia **Zamawiającemu** oryginałów zgód.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się, że personel świadczący usługi będzie w okresie realizacji umowy zatrudniony na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm)*., przy czym osoby, o których mowa w § 4 ust. 7 zatrudnione będą w wymiarze pełnego etatu, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które posiadają poświadczenia bezpieczeństwa osobowego min. klauzula poufne oraz przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się, że pracownicy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do świadczenia usług sprzątanania.
9. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u **Zamawiającego** przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

#### **§ 6. Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie **Użytkownika** w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
  - 2) na wniosek **Wykonawcy** uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany pracownika, **Wykonawca** zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Umowie.
3. Zmiana pracownika dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie **Użytkownika** przez **Wykonawcę** o zmianie pracownika świadczącego usługi, co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany. Wymóg pisemnego zawiadomienia nie dotyczy tymczasowej zmiany pracownika na czas nie dłuższy niż 14 dni, wynikającej z sytuacji losowych tj. urlop, zwolnienie lekarskie itp.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3 nie wymaga aneksu do Umowy.

## § 7. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. **Wykonawca** ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług spowodowane z winy **Wykonawcy**.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Użytkownika** o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

## § 8. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. **Wykonawca** zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion zł) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego** o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## § 9. Obowiązki Użytkownika

**Użytkownik** zobowiązuje się:

- 1) umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp do budynku;
- 2) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnić dla ich potrzeb pomieszczenia socjalne i urządzenia sanitarno-higieniczne;
- 3) udostępnić pracownikom świadczącym usługi sprzątaniamiejsce, w którym będą mogły przechowywać środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem dostosowania urządzeń i narzędzi do pomieszczeń jakimi dysponuje **Użytkownik**.

## § 10. Odbiór usług

1. **Użytkownik** dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia **Użytkownikowi** miesięcznego protokołu odbioru usług w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia miesięcznego protokołu odbioru usług **Użytkownik**:
  - 1) stwierdza należyte wykonanie przez **Wykonawcę** usług i przekazuje **Wykonawcy** podpisany miesięczny protokół odbioru usług;
  - 2) stwierdza częściowo należyte wykonywanie przez **Wykonawcę** usług i przekazuje **Wykonawcy** podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie **Użytkownika** wykonywany był nienależyte;
  - 3) stwierdza nienależyte wykonanie przez **Wykonawcę** usług i przekazuje **Wykonawcy** miesięczny protokół odbioru usług zawierający uzasadnienie nienależytego wykonania usług oraz stwierdzenie braku odbioru usług.

### § 11. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonania Umowy **Zamawiający** zobowiązuje się wypłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ..... zł brutto (słownie złotych: .....). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności koszty robocizny, urządzeń, sprzętu, narzędzi, materiałów i środków użytych do jej wykonania. Wymieniona kwota brutto stanowi iloczyn 12 miesięcy wykonania przedmiotu umowy i miesięcznego wynagrodzenia.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT/rachunku za usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest miesięczny protokół odbioru usług stwierdzający wykonanie usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 10 ust. 3 pkt 3 Umowy, w której **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.
4. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 2 Umowy, **Wykonawcy** należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy o numerze: ..... Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT,
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 6, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian w powyższym zakresie, wraz z uzasadnieniem, w którym odpowiednio **Zamawiający** wykaże wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania umowy przez **Wykonawcę**, co powinno skutkować

zmniejszeniem kwoty wynagrodzenia, albo **Wykonawca** wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania umowy, co powinno skutkować zwiększeniem kwoty wynagrodzenia, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

8. Zawarcie aneksu nastąpi w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
9. Aneks, o którym mowa w ust. 6 będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę jeżeli będzie to termin późniejszy.
10. W dniu zawarcia umowy **Wykonawca** złoży pisemne oświadczenie dotyczące:
  - 1) liczby oraz danych osobowych osób zatrudnionych, które będą zaangażowane w realizację umowy;

## § 12. Zastrzeżenia odnośnie jakości świadczonych usług

1. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń odnośnie jakości usług świadczonych przez **Wykonawcę**, **Użytkownik** zgłasza je telefonicznie lub drogą elektroniczną do stałego Koordynatora, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usługi.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń odnośnie jakości świadczonych usług, nie później niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia.
3. W przypadku powtarzających się, co najmniej trzykrotnie zastrzeżeń odnośnie jakości usług świadczonych przez **Wykonawcę**, **Użytkownik** jest uprawniony do żądania zmiany pracownika wykonującego usługi sprzątanania.

## § 13. Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym - w wysokości 30 % sumy wynagrodzenia brutto.
  - 2) w przypadku przerwy w świadczeniu usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1–2 z winy/przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 4 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust.1 za każdy dzień przerwy;
  - 3) w przypadku niewykonania czynności określonych w § 1 oraz w załączniku nr 2 w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio w § 11 ust. 1.
  - 4) w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń odnośnie jakości świadczonych usług, jeżeli nie zostały usunięte w terminie określonym w §12 ust. 2 – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio w § 11 ust. 1 umowy;
  - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 100 zł za każdą osobę i każdy dzień liczony od dnia, w którym **Wykonawca** zobowiązany był zawrzeć umowę o pracę;
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia przez **Wykonawcę** dowodu zawarcia Umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy;



- 7) w przypadku naruszenia informacji poufnych, o których mowa w § 16 wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy;
  - 8) w przypadku wykonywania usług o zagospodarowaniu odpadów niezgodnie z obowiązującymi przepisami – w wysokości 10 % sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy;
2. **Zamawiający** może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec **Wykonawcy**, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę **Wykonawca**.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

#### § 14. Wypowiedzenie umowy

1. **Zamawiającemu, Użytkownikowi** przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy w przypadku nieprzystąpienia przez **Wykonawcę** do świadczenia usług niewykonywania usług przez okres dłuższy niż tydzień, naruszenia przepisów BHP, naruszenia przepisów przeciwpożarowych.
2. **Zamawiającemu, Użytkownikowi** przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku nienależytego wykonywania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
  - 1) niewykonywania czynności określonych w załączniku nr 2;
  - 2) stwierdzenia nieprzestrzegania przez **Wykonawcę**:
    - a) wymogów dotyczących personelu świadczącego usługi, określonych w § 5,
    - b) obowiązków określonych w § 8 w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
    - c) wymogów dotyczących jakości środków czystości określonych w § 4 ust. 3.

#### § 15. Zasady współpracy i kontaktowania się stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Użytkownika** o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach **Wykonawca** będzie informował **Użytkownika** niezwłocznie (nie później niż do 1 godziny od czasu wystąpienia okoliczności) na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą **Użytkownika** w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email ... .
3. Osobą reprezentującą **Wykonawcę** w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest ..., tel. ..., email ... .
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób wskazanych w uts. 2 i 3.
5. Zmiany osób dokonuje się poprzez powiadomienie pisemne wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób.
6. Zmiana osób nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie

pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych w braku niezwłocznego powiadomienia, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## § 16. Ochrona informacji niejawnych

1. **Wykonawca** musi posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego min. III stopnia.
2. Zasady ochrony informacji niejawnych określa Załącznik nr 6 do Umowy, stanowiący integralną część Umowy.
3. Osoby, zatrudnione w ramach realizacji Przedmiotu Umowy muszą posiadać ważne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE” (ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, Dz.U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228 oraz być przeszkolone z zakresu ochrony informacji niejawnych.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się pouczyć personel sprzątający o bezwzględnym zakazie przeglądania lub kopiowania w jakiegokolwiek formie i technice dokumentów **Użytkownika**, znajdujących się w budynkach.
5. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących **Zamawiającego**, obejmujących:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.);
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę urzędu - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.);
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa **Użytkownika**.

## § 17. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:  
Załącznik nr 1: „Powierzchnia do sprzątania”,  
Załącznik nr 2: „Szczegółowy wykaz czynności”,  
Załącznik nr 3: „Wykaz Pracowników świadczących usługi sprzątania”,

Załącznik nr 4: „Miesięczny protokół odbioru usług”

Załącznik nr 5: „Zgoda pracowników na przetwarzanie danych osobowych”

Załącznik nr 6: „Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego”

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **POWIERZCHNIA DO SPRZĄTANIA**

### **I. Charakterystyka obiektu.**

#### **Teren zewnętrzny.**

Powierzchnia utwardzona - drogi, chodniki i plac parkingowy - 3268,16m<sup>2</sup>, w tym:

- na działce Nr 6/19 o powierzchni - 1878,03m<sup>2</sup>, (parking o powierzchni - 998 m<sup>2</sup> na 16 stanowisk dla samochodów osobowych),
- na działce Nr 6/26 o powierzchni - 1390,13m<sup>2</sup>, (parking o powierzchni - 879 m<sup>2</sup> na 16 stanowisk dla samochodów osobowych).

Zieleń - 7601,71 m<sup>2</sup>, w tym:

- na działce budowlanej Nr 6/19 o powierzchni - 3509,81 m<sup>2</sup>,
- na działce budowlanej Nr 6/26 o powierzchni - 4091,90 m<sup>2</sup>.

#### **Budynek nr 6.**

Obiekt IV-kondygnacyjny. 3 kondygnacje pełne, poddasze użytkowe oraz poddasze techniczne. Częściowo podpiwniczony. Powierzchnia zabudowy 1.687,05 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 5.336,05 m<sup>2</sup>, kubatura 25.263 m<sup>3</sup>.

Liczba pomieszczeń:

Pokoje biurowe – 81,	Pomieszczenia socjalne – 14,	Poczekalnia – 1,
Gabinety – 18,	Ciągi komunikacyjne – 6,	Szatnia - 1,
Sekretariaty – 18,	Silownia – 1,	Powielarnia – 1,
Sanitariaty – 19,	Sala konferencyjna – 1,	Pokój wypoczynkowy – 2,
		Pomieszczenia gospodarcze – 4.

Powierzchnia podłóg:

Wykładzina dywanowa: 953,8 m<sup>2</sup>,

PCV: 2.701,14 m<sup>2</sup>,

Płytki ceramiczne: 165,4 m<sup>2</sup>,

Gres: 1.193,62 m<sup>2</sup>.

Liczba parapetów:

Piwnica - 10 szt. (5 okien),

Parter - 94 st. (47 okien w tym 1 w punkcie dystrybucyjnym),

I piętro - 102 szt. (53 okna w tym 1 w punkcie dystrybucyjnym, 3 w archiwum, 4 w kancelarii tajnej – okna balkonowe, parapety tylko zewnętrzne),

II piętro - 102 szt. (53 okna w tym 1 w punkcie dystrybucyjnym, 1 w serwerowni, 4 okna balkonowe, parapety tylko zewnętrzne),

Poddasze - 64 szt. (32 okna),

Łącznie - 372 szt.

#### **Budynek nr 7.**

IV-kondygnacyjny. 3 kondygnacje pełne, poddasze użytkowe oraz poddasze techniczne. Częściowo podpiwniczony. Powierzchnia zabudowy 1.667,39 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 5.201,16 m<sup>2</sup>, kubatura 25.263 m<sup>3</sup>.

Liczba pomieszczeń:

Pokoje biurowe – 70,	Ciągi komunikacyjne – 6,	Sala operacyjna – 3,
Gabinety – 20,	Siłownia – 1,	Szyfropax – 1,
Sekretariaty – 10,	Sala video – 1,	Pokój wypoczynkowy – 2,
Sanitariaty – 19,	Poczekalnia – 1,	Szatnia – 5,
Pomieszczenia socjalne – 8,	Warsztat – 2,	Pomieszczenia gospodarcze – 4.

Powierzchnia podłóg:

Wykładzina dywanowa - 790,63 m<sup>2</sup>,

PCV - 2.778,03 m<sup>2</sup>,

Płytki ceramiczne - 170,85 m<sup>2</sup>,

Gres - 1.552,55 m<sup>2</sup>.

Liczba parapetów:

Piwnica - 8 szt. (4 okna),

Parter - 100 szt. (50 okien w tym 1 w punkcie dystrybucyjnym),

I piętro - 102 szt. (53 okna w tym 1 w punkcie dystrybucyjnym, 3 w magazynie uzbrojenia, 4 sala operacyjna – okna balkonowe, parapety tylko zewnętrzne),

II piętro - 102 szt. (53 okna w tym 1 w punkcie dystrybucyjnym, 4 w laboratorium okna balkonowe, parapety tylko zewnętrzne),

Poddasze - 64 szt. (32 okna),

Łącznie – 376.

#### **Łącznie obiekt (budynek nr 6 i 7):**

Powierzchnia dróg, chodników, parkingów - 3.268,6 m<sup>2</sup>,

Powierzchnia zieleni: 7601,71 m<sup>2</sup>,

Liczba pomieszczeń - 320,

Powierzchnia podłóg w pomieszczeniach - 10.306,02 m<sup>2</sup>,

Liczba okien – 449,

Powierzchnia okien - 1.438,58 m<sup>2</sup>,

Liczba parapetów – 748.

**Załącznik nr 2**  
do umowy .....  
z dnia .....

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOSCI (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia)**

**Załącznik nr 3**  
do umowy .....  
z dnia .....

**Wykaz Pracowników świadczących usługi**

Lp.	Imię i nazwisko	pesel	Tel. kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



**Załącznik nr 5**

do umowy .....  
z dnia .....

**Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w umowie o pracę/zlecenia/o dzieło dla potrzeb niezbędnych do realizacji warunków umowy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm. )

.....

( miejscowość, data )

.....

( podpis )

**Załącznik nr 6**

do umowy .....  
z dnia .....

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

Do umowy na realizację usług sprzątnia obiektu „Podchorążych”.

1. Instrukcja określa wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych z którymi Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, może zapoznać się w sposób niezamierzony, w ramach akceptowalnego ryzyka.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, oraz dołożenia należytej staranności dla zachowania poufności tych informacji i zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, których realizacja działań w ramach wykonywania umowy, wiązała się będzie z dostępem do obiektów Zamawiającego. Wykaz zawierać ma następujące informacje:
  - imię i nazwisko,
  - numer PESEL,



- numer i seria dokumentu tożsamości, (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy)
  - zajmowane stanowisko w firmie,
  - szczegółowy zakres czynności realizowanych w ramach umowy,
4. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, okaże Zamawiającemu:
    - a) aktualne poświadczenie bezpieczeństwa przemysłowego,
    - b) aktualne poświadczenia bezpieczeństwa pracowników znajdujących się na wykazie, o którym mowa w pkt 3,
    - c) zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników znajdujących się na wykazie, o którym mowa w pkt 3
    - d) oraz przekaże poświadczone za zgodność z oryginałem kopie tych dokumentów.
  5. Każda zmiana pracowników, wymaga sporządzenia przez Zamawiającego nowego wykazu oraz okazania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 4 b,c i d.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
    - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z dostępem Wykonawcy do informacji niejawnych,
    - c) dokonywania w siedzibie Zamawiającego wszelkich czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych jedynie w sposób i w zakresie niezbędnym dla potrzeb należytego wykonania umowy,
    - d) niezwłocznego informowania Zamawiającego w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia zagrożeń dla informacji niejawnych.
  7. W czasie przebywania w obiektach Zamawiającego zabrania się pracownikom Wykonawcy posiadania urządzeń umożliwiających rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
  8. Przed rozpoczęciem przez Wykonawcę prac wynikających z warunków umowy, Pełnomocnik Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji ds. ochrony informacji niejawnych przeprowadzi instruktarz z zakresu ochrony informacji niejawnych wszystkim przedstawicielom Wykonawcy, którzy w ramach realizacji umowy będą przebywać w obiektach Zamawiającego.
  9. Instruktarz, o którym mowa w pkt. 8 przeprowadzony zostanie w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zapewni obecność przedstawicieli.
  10. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, nieprzestrzegania zapisów niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego albo utraty przez Wykonawcę zdolności do ochrony informacji niejawnych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

Dot. opisu przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych Centralnego Biura Śledczego policji oraz terenów wokół dwóch budynków.

**POWIERZCHNIA DO SPRZĄTANIA**

**I. Charakterystyka obiektu.**

**Teren zewnętrzny.**

Powierzchnia utwardzona - drogi, chodniki i plac parkingowy - 3268,16m<sup>2</sup>, w tym:

- na działce Nr 6/19 o powierzchni - 1878,03m<sup>2</sup>, (parking o powierzchni - 998 m<sup>2</sup> na 16 stanowisk dla samochodów osobowych),
- na działce Nr 6/26 o powierzchni - 1390,13m<sup>2</sup>, (parking o powierzchni - 879 m<sup>2</sup> na 16 stanowisk dla samochodów osobowych).

Zieleń - 7601,71 m<sup>2</sup>, w tym:

- na działce budowlanej Nr 6/19 o powierzchni - 3509,81 m<sup>2</sup>,
- na działce budowlanej Nr 6/26 o powierzchni - 4091,90 m<sup>2</sup>.

**Budynek nr 6.**

Obiekt IV-kondygnacyjny. 3 kondygnacje pełne, poddasze użytkowe oraz poddasze techniczne. Częściowo podpiwniczony. Powierzchnia zabudowy 1.687,05 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 5.336,05 m<sup>2</sup>, kubatura 25.263 m<sup>3</sup>.

Liczba pomieszczeń:

- |                        |                                |                                  |
|------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| - Pokoje biurowe – 81, | - Pomieszczenia socjalne – 14, | - Poczekalnia – 1,               |
| - Gabinety – 18,       | - Ciągi komunikacyjne – 6,     | - Szatnia - 1,                   |
| - Sekretariaty – 18,   | - Siłownia – 1,                | - Powielarnia – 1,               |
| - Sanitariaty – 19,    | - Sala konferencyjna – 1,      | - Pokój wypoczynkowy – 2,        |
| -                      | -                              | - Pomieszczenia gospodarcze – 4. |
| -                      | -                              | -                                |

Powierzchnia podłóg:

Wykładzina dywanowa: 953,8 m<sup>2</sup>,

PCV: 2.701,14 m<sup>2</sup>,

Płytki ceramiczne: 165,4 m<sup>2</sup>,

Gres: 1.193,62 m<sup>2</sup>.

Liczba parapetów:

Piwnica - 10 szt. (5 okien),

Parter - 94 st. (47 okien w tym 1 w punkcie dystrybucyjnym),

I piętro - 102 szt. (53 okna w tym 1 w punkcie dystrybucyjnym, 3 w archiwum, 4 w kancelarii tajnej – okna balkonowe, parapety tylko zewnętrzne),

II piętro - 102 szt. (53 okna w tym 1 w punkcie dystrybucyjnym, 1 w serwerowni, 4 okna balkonowe, parapety tylko zewnętrzne),

Poddasze - 64 szt. (32 okna),

Łącznie - 372 szt.

#### **Budynek nr 7.**

IV-kondygnacyjny. 3 kondygnacje pełne, poddasze użytkowe oraz poddasze techniczne. Częściowo podpiwniczony. Powierzchnia zabudowy 1.667,39 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 5.201,16 m<sup>2</sup>,

kubatura 25.263 m<sup>3</sup>.

Liczba pomieszczeń:

- |                               |                            |                                  |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| - Pokoje biurowe – 70,        | - Ciągi komunikacyjne – 6, | - Sala operacyjna – 3,           |
| - Gabinety – 20,              | - Siłownia – 1,            | - Szyfropax – 1,                 |
| - Sekretariaty – 10,          | - Sala video – 1,          | - Pokój wypoczynkowy –           |
| - Sanitariaty – 19,           | - Poczekalnia – 1,         | 2,                               |
| - Pomieszczenia socjalne – 8, | - Warsztat – 2,            | - Szatnia – 5,                   |
|                               |                            | - Pomieszczenia gospodarcze – 4. |

Powierzchnia podłóg:

Wykładzina dywanowa - 790,63 m<sup>2</sup>,

PCV - 2.778,03 m<sup>2</sup>,

Płytki ceramiczne - 170,85 m<sup>2</sup>,

Gres - 1.552,55 m<sup>2</sup>.

Liczba parapetów:

Piwnica - 8 szt. (4 okna),

Parter - 100 szt. (50 okien w tym 1 w punkcie dystrybucyjnym),

I piętro - 102 szt. (53 okna w tym 1 w punkcie dystrybucyjnym, 3 w magazynie uzbrojenia, 4 sala operacyjna – okna balkonowe, parapety tylko zewnętrzne),

II piętro - 102 szt. (53 okna w tym 1 w punkcie dystrybucyjnym, 4 w laboratorium okna balkonowe, parapety tylko zewnętrzne),

Poddasze - 64 szt. (32 okna),

Łącznie – 376.

#### **Łącznie obiekt (budynek nr 6 i 7):**

Powierzchnia dróg, chodników, parkingów - **3.268,6 m<sup>2</sup>**,

Powierzchnia zieleni: **7601,71 m<sup>2</sup>**,

Liczba pomieszczeń - **320**,

Powierzchnia podłóg w pomieszczeniach - **10.306,02 m<sup>2</sup>**,

Liczba okien – **449**,

Powierzchnia okien - **1.438,58 m<sup>2</sup>**,

Liczba parapetów – **748**.

### **SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI**

#### **Wiosna (maj):**

- nawożenie trawników środkami uprawy i ochrony roślin na pow. 7103,71 m<sup>2</sup> – 1 raz.

#### **Lato (czerwiec – wrzesień):**

- podlewanie roślin na pow. 553m<sup>2</sup> – wg potrzeb w okresie bezdeszczowego lata,
- odchwaszczanie skupin krzewów na powierzchni 490m<sup>2</sup> – 2 razy w miesiącu,
- koszenie trawników na pow. 7103,78m<sup>2</sup> – 1 raz na 2 tygodnie.

#### **Jesień (październik):**

- nawożenie trawników środkami uprawy i ochrony roślin na pow. 7103,71 m<sup>2</sup> – 1 raz,
- usuwanie opadów liści – 1 raz.

#### **Zima (listopad – kwiecień):**

- odśnieżanie chodników – w zależności od warunków atmosferycznych,
- odśnieżanie parkingów i dróg wjazdowych – w zależności od warunków atmosferycznych.

#### **Bez względu na porę roku:**

- usuwanie zanieczyszczeń z chodników – codziennie (z wyłączeniem dni, kiedy chodniki są odśnieżane),

- usuwanie zanieczyszczeń z parkingów i dróg wjazdowych – 1 raz w tygodniu,
- wymiana uschniętych i uszkodzonych drzew i krzewów,
- usuwanie opadów liści.

Codziennie tj. 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku:

- usuwanie zanieczyszczeń i mycie podłóg korytarzy, sanitariatów, klatek schodowych od poziomu parteru (w przypadku podłóg pokrytych wykładziną dywanową – usuwanie zanieczyszczeń i odkurzanie mechaniczne),
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków jednorazowych,
- mycie i dezynfekcja sanitariatów,
- czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych,
- uzupełnianie i zapewnienie stałej dostępności papieru toaletowego w sanitariatach,
- uzupełnianie dozowników mydła w płynie i zapewnienie stałej jego dostępności.

3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- usuwanie zanieczyszczeń i mycie podłóg pomieszczeń biurowych (w przypadku podłóg pokrytych wykładziną dywanową – usuwanie zanieczyszczeń i odkurzanie mechaniczne),
- usuwanie zanieczyszczeń z mebli biurowych.

1 raz w miesiącu:

- mycie kafli ściennych w sanitariatach,
- odkurzanie mechaniczne tapicerki mebli biurowych,
- mycie parapetów,
- usuwanie pajęczyn i innych zanieczyszczeń ze ścian i sufitów,
- odkurzanie mechaniczne i mycie podłóg w pomieszczeniach magazynowych, technicznych, archiwum,
- mycie kaloryferów.

1 raz na kwartał:

- mycie drzwi, czyszczenie osłon okablowania sieci komputerowej, kontaktów i włączników.

1 raz na pół roku:

- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów w piwnicach.

1 raz na pół roku:

- kompleksowe mycie szyb i ram okiennych (na przełomie kwietnia-maja: najpóźniej do końca maja oraz na przełomie października-listopada: najpóźniej do końca listopada).

Wg potrzeb:

- usuwanie zanieczyszczeń z podłóg (mycie lub odkurzanie mechaniczne), sprzątanie po remontach i awariach.

Wykonawca świadczyć będzie usługę 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy).

Ponadto, niezbędne jest zapewnienie tzw. serwisu sprząającego w godzinach 12<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>:

- 1 osoba (dwa obiekty) w miesiącach czerwiec – wrzesień,
- 2 osoby (jedna na każdy obiekt) w miesiącach październik – maj.

Wykonawca zobowiąże się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 zł dla jednej i wszystkich szkód.

Jednocześnie, przy wyłonieniu podmiotu zewnętrznego do realizacji usług sprzątania obiektów siedziby CBŚP, należy zwrócić uwagę na następujące wymagania:

1. usługa polegać będzie na - sprzątaniu pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych, toalet, sal konferencyjnych oraz innych pomieszczeń znajdujących się w budynkach Komendy Głównej Policji przy ul. Podchorążych 38, wraz z uzupełnianiem w sposób ciągły produktów (mydło w płynie nawilżające o delikatnym zapachu, niepowodujące wysuszenia skóry rąk, białe, miękkie ręczniki papierowe, składane, trzywarstwowe, miękkie, biały papier toaletowy, dobrze rozpuszczalny w wodzie. Wykonywanie prac przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów, środków oraz stosowania (środków zapachowych i środków dezynfekujących o delikatnym zapachu, worków na odpady, środków do posypywania chodnika w celu usunięcia gołoledzi, środków czyszczących do mebli właściwych dla danego rodzaju mebli). Środki czystości dostarczane będą na koszt i transportem Wykonawcy.  
Zamawiający przewiduje, że na co dzień w budynkach objętych przedmiotem zamówienia może przebywać, ok. 500 osób wraz z uwzględnieniem petentów.
2. sprzątanie terenu wokół budynków, terenów zielonych (koszenie, grabienie, zmiatanie, odchwaszczanie oraz odśnieżanie, przyzbowanie śniegu, odkuwanie lodu i posypywanie piaskiem terenu wokół budynków, ciągów pieszych i jezdnych oraz chodników wokół budynku w sposób zapewniający w okresie zimowym, aby były cały czas wolne od śniegu i lodu);
3. dwukrotne w ciągu roku (wiosna i jesień) mycie okien z szybami zespolonymi w budynkach;
4. pranie wykładzin dywanowych zgodnie z zapotrzebowaniem;

5. usuwanie zwisających z dachu budynku sopli oraz nawisów śnieżnych na odcinkach zagrażających przechodniom zgodnie z zapotrzebowaniem ;
6. odśnieżanie dachów wraz z zabezpieczeniem terenu i wywozem śniegu, zgodnie z zapotrzebowaniem.
7. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
8. Wykonawca zobowiązuje się wywieszać w każdej toalecie „arkusz utrzymania czystości”, który będzie służył do kontroli serwisu sprzątającego;
9. Wykonawca wyznaczy co najmniej jednego pracownika nadzorującego i koordynującego pracę ekip sprzątających, zwanego dalej stałym Koordynatorem, który ponadto jest upoważniony do kontaktów z Użytkownikiem, co najmniej 5 dni w tygodniu – 24 godziny/dobę.
10. Wykonawca wyposaży pracowników sprzątających w estetyczną odzież roboczą z logo firmy oraz w niezbędny sprzęt do sprzątania, w tym sprzęt specjalistyczny do sprzątania holu i w środki czystości oraz w sprzęt zmechanizowany do odśnieżania dziedzińca i terenu wokół budynku.
11. Wykonawca określi do realizacji usług odpowiednią liczbę pracowników koniecznych do prawidłowego wykonywania usługi korzystając ze swoich doświadczeń w takiej ilości aby usługa była wykonywana w sposób należyty.
12. Wykonawca zobowiązuje się skierować do usuwania sopli zwisających z dachu oraz do odśnieżania dachów pracowników posiadających wymagane aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania pracy przy odśnieżaniu, w tym specjalistyczne badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, przeszkolenie z zakresu BHP oraz dysponujących odpowiednim, zgodnym z wymaganiami BHP, sprzętem zabezpieczającym. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren podczas prowadzonych prac na wysokości i zapewnić wywóz śniegu i lodu.
13. Wykonawca zaopatrzy pracowników w co najmniej następujący sprzęt: odkurzacz dla każdego z pracowników wykonujących usługi w budynkach urzędu, wózek do przewożenia sprzętu do sprzątania oraz środków czystości dla serwisu sprzątającego, podstawowy sprzęt sprzątający tzn. szczotki, ścierki, wiadra itp., maszynę szorująco-zmywającą posadzki, maszynę do prania dywanów i wykładzin, sprzęt zmechanizowany do odśnieżania.

14. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług oraz pouczenie o nich swoich pracowników.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
17. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych.
18. Użytkownik zobowiązuje się umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp do budynku, zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnić dla ich potrzeb pomieszczenia socjalne i urządzenia sanitarno-higieniczne; udostępnić pracownikom świadczącym usługi sprzątaniamiejsce, w którym będą mogły przechowywać środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem dostosowania urządzeń i narzędzi do pomieszczeń jakimi dysponuje Użytkownik.
19. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń odnośnie jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, Użytkownik zgłasza je telefonicznie lub drogą elektroniczną do stałego Koordynatora, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usługi.
20. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń odnośnie jakości świadczonych usług, nie później niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia.
21. W przypadku powtarzających się, co najmniej trzykrotnie zastrzeżeń odnośnie jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, Użytkownik jest uprawniony do żądania zmiany pracownika wykonującego usługi sprzątaniamiejsca.
22. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Użytkownika o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Użytkownika niezwłocznie (nie później niż do 1 godziny od czasu wystąpienia okoliczności) na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
23. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. nr 182 z 2010 r. poz. 1228) (dalej ustawa) w art. 54 ust. 1 nakłada na przedsiębiorcę obowiązek posiadania



poświadczenia bezpieczeństwa przemysłowego. Dla usług polegających na realizacji prac porządkowych wymagane jest poświadczenie bezpieczeństwa minimum III stopnia (art. 55 ust. 1 ustawy).

24. Osoby zatrudnione przez przedsiębiorcę, realizujące bezpośrednio usługi, muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „poufne”, a także posiadać przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych. Wymóg ten wynika ze stanowiska Zastępcy Komendanta Głównego Policji zawartego w piśmie nr Np.-563/2011 z dnia 18 lutego 2011 r., a także Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji zawartego w piśmie nr T-218/14 z dnia 24 października 2014 r.