



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZF - 2366/17

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 54/Ckt/17/MG

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA WSPÓLNYCH
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Malgosia KUBICKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym.**

Warszawa, dnia *28 maja* 2017 r.

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 – ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym.** Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Projekcie umowy oraz Specyfikacji Technicznej nr ST-3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 r.) stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

Zamówienie obejmuje dostawę:

Zadanie nr 1

Produkcja i dostawa 4800 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz opcja 1200 szt.

Zadanie nr 2:

Produkcja i dostawa 4800 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz opcja 1200 szt.

Wzór poglądowy jest udostępniony do wglądu w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 18234000-8

3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, tj. na jedno lub więcej zadań wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja Techniczna, załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm podwykonawców.** Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1

- a) zamówienie podstawowe (gwarantowane), tj. **4 800 szt. spodni służbowych letnich do trzewików** – zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie później jednak niż do 06.11.2017 r. w maksymalnie dwóch partiach,
- b) zamówienie w przypadku skorzystania z prawa opcji, tj. **1 200 szt. spodni służbowych letnich do trzewików** – nie później niż do 27.11.2017 r. w jednej partii.

Zadanie nr 2:

- a) zamówienie podstawowe (gwarantowane), tj. **4 800 szt. spodni służbowych letnich do trzewików** – zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie później jednak niż do 06.11.2017 r. w maksymalnie dwóch partiach,
- b) zamówienie w przypadku skorzystania z prawa opcji, tj. **1 200 szt. spodni służbowych letnich do trzewików** – nie później niż do 27.11.2017 r. w jednej partii.

Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji zarówno w przypadku zadania nr 1 i 2 w terminie do 20.09.2017 r. Zamawiający może wystąpić do wykonawcy z wnioskiem o skorzystanie z zamówienia w ramach prawa opcji (zrealizowanie zamówienia opcjonalnego) po 20.09.2017 r. W takim przypadku wykonawca musi wyrazić zgodę na realizację zamówienia opcjonalnego.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie w zakresie zadania nr 1 mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizować zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności zatrudniający nie mniej niż 30% osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.).

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału, dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, w tym:

– posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 600 000,00 PLN, dla każdego zadania osobno. Wykonawca składający ofertę w dwóch zadaniach musi wykazać się zdolnością finansową nie mniejszą niż 1.200.000,00 zł.

2) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

a) Wykonał (wyprodukował i dostarczył) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, łącznie minimum 3 000 szt. spodni z laminatu w ramach maksymalnie 2 zamówień, z których każde zostało zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, – dla każdego zadania osobno.

b) dysponuje zakładem (ami) produkcyjnym (i) w którym (ch) będzie realizowany przedmiot zamówienia, mającym wdrożony system zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży, – dotyczy każdego zadania.

UWAGA !

Wykonawca składający ofertę w dwóch zadaniach musi wykazać się wykonaniem (wyprodukowaniem i dostarczeniem) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie; łącznie minimum 6 000 szt. spodni z laminatu w ramach maksymalnie 4 zamówień, z których każde zostało zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

- wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

- 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016 /7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L3 z 6.1.2016).

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie pełnej wersji formularza znajdującej się na stronie www.uzp.gov.pl, zawierającej wszystkie pozycje, również te niepodlegające wypełnieniu w danym postępowaniu.

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1. aktualne zaświadczenie wystawione przez Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” (Świadectwo Zgodności Wzoru Wyrobu wraz ze sprawozdaniem z oceny wzoru) potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia parametry jakościowe, techniczne i użytkowe zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji technicznej ST - 3/KGP/2008 (edycja grudzień 2015). Warunki uzyskania wymaganego zaświadczenia określa procedura Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” (*PZ-01 Ocena wzoru wyrobu na zgodność ze specyfikacją*), którą Instytut udostępni na żądanie (zamieszczone jest również na stronie internetowej ITB „MORATEX”).

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. wypełniony formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ);

3.2. Wykonawca musi dołączyć do dostawy dla każdego Odbiorcy kopię potwierdzonej przez „organ upoważniony” deklaracji zgodności wyrobu określoną w § 4 ust. 9 umowy, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.), kopię protokołu odbioru jakościowego, oraz warunki gwarancji i reklamacji.

Ponadto, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1.1. wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw objętych przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 2 lit. a) SIWZ – dla każdego zadania osobno.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać zamówienia polegające na wykonaniu (wyprodukowaniu i dostarczeniu), co najmniej: 3 000 szt. spodni z laminatu w ramach maksymalnie 2 zamówień, z których każde zostało zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1. a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

- 5.1.2. opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw w celu zapewnienia jakości (ze wskazaniem zakładu/ów

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

produkcyjnego/ych) potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 lit. b) SIWZ – **dotyczy każdego zadania.**

Zamawiający dopuszcza złożenie w ramach opisu certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży.

5.1.3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę 600 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – **dla każdego zadania osobno.** Wykonawca składający ofertę w dwóch zadaniach musi wykazać się zdolnością finansową nie mniejszą niż 1.200.000,00 zł.

a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.3 niniejszego rozdziału, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy przedstawiona przez wykonawcę informacja od podmiotu, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, zamawiający przy ocenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

UWAGA!

Wykonawca składający ofertę w dwóch zadaniach musi w sposób precyzyjny określić, którego zadania dotyczą złożone dokumenty potwierdzające, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

DLA ZADANIA NR 1:

5.1.4. decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.), lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne,

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;

- 5.1.5. dokumentów potwierdzających zatrudnienie nie mniej niż 30% osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm) przez zakład pracy chronionej lub innego wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Cku/17/MG.

decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

- 5.2.6. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 5.2.9. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą.

7.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

7.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mirosław Garbowski - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. 22/ 60 117-94
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
 - dla **Zadania nr 1** – 30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
 - dla **Zadania nr 2** – 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem wadium - nr sprawy 54/Ckt/17/MG

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej),

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadiumnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów), na jedno lub więcej zadań.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y)

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 54/Ckt/17/MG

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym.

Nie otwierać przed dniem 09.05.2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia *09.05* 2017 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22/601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 09.05..... 2017 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	85%	85	Minimalizacja
2.	K2 – termin końcowy realizacji zamówienia podstawowego	15%	15	wg. opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 85 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 85 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times \text{waga kryterium}$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K2 – termin końcowy realizacji zamówienia podstawowego”:

K2 – waga 15 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 15 punktów)

W ramach ww. kryterium zamawiający przyzna 0,5 pkt. za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji zamówienia podstawowego (gwarantowanego) w stosunku do maksymalnego terminu realizacji określonego przez zamawiającego, tj. 06.11.2017 r., nie więcej jednak niż 15 pkt.

Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ck/17/MG.

zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy:
- Zadanie nr 1** – załącznik nr 2 do SIWZ
- Zadanie nr 2** – załącznik nr 3 do SIWZ
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy, zadanie nr 1

Załącznik nr 3 – projekt umowy, zadanie nr 2

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – ST-3/KGP/2008 (edycja grudzień 2015)

Załącznik nr 5 – Gwarancja należytego wykonania umowy – wzór

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 54/Ckt/17/MG

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem /małym / średnim / przedsiębiorstwem (*zaznaczyć właściwe*)

- Adres:

.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG,**

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

Zadanie nr 1:

Cenę oferty brutto (zamówienie podstawowe 4.800 szt. + opcja 1.200 szt.) - zł,
VAT %

w tym:

- a) cena zamówienia podstawowego 4.800 szt. spodni służbowych letnich do trzewików - zł
brutto;
- b) cena zamówienia opcjonalnego 1.200 szt. spodni służbowych letnich do trzewików - zł
brutto;

Cena brutto za 1 szt. (spodni służbowych letnich do trzewików) - zł.

Zadanie nr 2:

Cenę oferty brutto (zamówienie podstawowe 4.800 szt. + opcja 1.200 szt.) - zł,
VAT %

w tym:

- a) cena zamówienia podstawowego 4.800 szt. spodni służbowych letnich do trzewików - zł
brutto;
- b) cena zamówienia opcjonalnego 1.200 szt. spodni służbowych letnich do trzewików - zł
brutto;

Cena brutto za 1 szt. (spodni służbowych letnich do trzewików) - zł.

UWAGA !

Cena za jedną szt. spodni musi być taka sama dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego

5. Oświadczamy, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.
6. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia podstawowego:
- **Zadanie nr 1** – w terminie do dnia: (lecz nie później niż do dnia 06.11.2017 r.);
 - **Zadanie nr 2** – w terminie do dnia: (lecz nie później niż do dnia 06.11.2017 r.).
- W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze terminu realizacji zamówienia, zamawiający przyjmuje, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do dnia 06.11.2017 r.
7. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
8. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3* do SIWZ.
9. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć **następującym podwykonawcy** (om):.....
.....

Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.

10. Oświadczamy, że polegamy na sytuacji finansowej następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

10.1. Oświadczamy, że polegamy na sytuacji finansowej następujących podmiotów, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

PROJEKT UMOWY – zadanie nr 1

Egz.

UMOWA NR/BLP/...../Ckt/17/.....

zawarta dnia 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-
-

oraz przy kontrasygnacie:

-
-
a.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

-
.....

....., po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), zwanej dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest produkcja i dostawa **spodni służbowych letnich do trzewików**, zwanych dalej przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie ze specyfikacją techniczną ST-3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015) rok, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji.
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa:
 - 1) w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) **4 800 szt. spodni służbowych letnich do trzewików**,
 - 2) w ramach zamówienia opcjonalnego **1 200 szt. spodni służbowych letnich do trzewików**.
4. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) **PLN** (słownie złotych:).

5. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) wynosi PLN (słownie złotych:).
6. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi PLN (słownie złotych:).
7. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi PLN (słownie złotych:).
8. Razem maksymalna wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:.....).
9. Razem maksymalna wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:).
10. Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynów Odbiorców.
11. Cena jednostkowa brutto 1 szt. spodni służbowych letnich do trzewików dla wyrobów zakupionych w ramach zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego będzie identyczna. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała cena stała, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
12. Przedmioty umowy zakupione w ramach zamówienia opcjonalnego będą tożsame z wyrobami zakupionymi w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojej ofercie.
3. Wykonawca może dokonać zamiany podwykonawcy po pisemnym poinformowaniu o tym Zamawiającego (z podaniem przyczyn zamiany) i uzyskaniu jego zgody na zamianę podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca/Pełnomocnik konsorcjum jest zobowiązany do pisemnego podania Zamawiającemu informacji o podwykonawcach (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu) oraz miejsc wykonywania przedmiotu umowy (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu).

6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w zakładzie/ach produkcyjnym/ych wskazanym/ych w ofercie.
7. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy w innym/ych zakładzie/ach po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej zgody na zmianę.
8. Każdy zakład produkcyjny w którym będzie realizowany przedmiot umowy musi mieć wdrożony system zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży. Na potwierdzenie ww. wymagania Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych w celu zapewnienia jakości. W przypadku posiadania przez zakład/y produkcyjny/e certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży należy go dostarczyć wraz z przedmiotowym opisem.
9. Wykonawca/Pełnomocnik konsorcjum jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji techniczno-technologicznej przedmiotu umowy zgodnej ze specyfikacją techniczną ST- 3 KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok) w niezbędnej liczbie i przekazania co najmniej po jednym jej egzemplarzu członkom konsorcjum i podwykonawcom, Zamawiającemu oraz „organowi upoważnionemu”.
10. Dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy określona w ust. 9, przedstawiona do realizacji produkcji, powinna zawierać co najmniej:
 - 1) identyfikację wyrobu, nazwę;
 - 2) rysunki poglądowe;
 - 3) wykaz surowców, materiałów i dodatków;
 - 4) zestawienie elementów składowych;
 - 5) zestawienie średniego zużycia materiałów i dodatków;
 - 6) warunki wykonania wyrobu:
 - a) rodzaje szwów i ściegów łączących elementy wyrobu,
 - b) gęstość ściegów,
 - c) ilość, rozmieszczenie i wymiary rygli,
 - d) podstawowe operacje wykonania wyrobu,
 - 7) rysunki określające sposób wymiarowania wyrobu, pozycjonowania elementów,
 - 8) etapy kontroli podczas produkcji wyrobu: kontrola wstępna surowców, materiałów i dodatków, kontrola międzyoperacyjna i końcowa;
 - 9) tabelę wymiarów wyrobu gotowego (dla wszystkich zamawianych rozmiarów);
 - 10) tabelę wymiarów stałych i pomocniczych (np. napisy, plisy);
 - 11) zasady znakowania (rozmieszczenie, zawartość);
 - 12) zasady transportu, przechowywania, konserwacji i naprawy;
 - 13) instrukcję użytkowania;
 - 14) gwarancję Wykonawcy.
11. Wykonawca/Pełnomocnik konsorcjum jest zobowiązany do wykonania, w oparciu o określoną w ust. 9 i 10 dokumentację, wzorów przedmiotu umowy zgodnych z egzemplarzem określonym w § 4 ust. 10 w niezbędnej liczbie i przekazania ich członkom konsorcjum i podwykonawcom.
12. Wszystkie egzemplarze przedmiotu umowy muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją określoną w ust. 9 i 10 oraz wzorem określonym w ust. 11.

W przypadku wątpliwości wiążące są zapisy specyfikacji technicznej ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok) stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
15. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy i jego podwykonawców przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia, w tym umożliwić wstęp do miejsc wykonywania przedmiotu umowy oraz udostępnić do wglądu dokumentację potwierdzającą źródła pochodzenia materiałów i ich identyfikowalność z przedstawionymi wynikami badań.
16. Na każdym etapie realizacji umowy na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia stanu realizacji umowy w formie harmonogramu. Zamawiający każdorazowo w pisemnym wezwaniu określi, jakie informacje mają być zawarte w ww. harmonogramie.
17. Na każdym etapie realizacji umowy na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w terminie określonym przez Zamawiającego w ww. żądaniu aktualnych dokumentów:
 - 1) potwierdzających posiadanie statusu zakładu pracy chronionej, tj. decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.), lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;
 - 2) potwierdzających zatrudnienie nie mniej niż 30% osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) przez zakład pracy chronionej lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.
18. W przypadku nie przedstawienia w określonym przez Zamawiającego terminie dokumentów określonych w § 2 ust. 17 Zamawiający naliczy kary w wysokości określonej w § 8 ust. 3 umowy.
19. Odbiorcy zgłoszą swoje potrzeby Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych (Definicja: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00–15:00) od daty podpisania umowy faksem na numer za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
20. W każdym zgłoszeniu potrzeb będzie określona liczba oraz rozmiary przedmiotu umowy.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, aby do 30% ogólnej liczby przedmiotu umowy stanowiły rozmiary nietypowe. W przypadku wątpliwości dotyczących rozmiarów podanych przez Odbiorcę w zgłoszeniu potrzeb, wszystkie uzgodnienia w tym zakresie winny być potwierdzone pisemnie przez Wykonawcę i Odbiorcę.
22. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

TERMINY DOSTAW

1. Termin realizacji zamówienia podstawowego (gwarantowanego) określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) niniejszej umowy do dnia (**zgodnie z ofertą Wykonawcy nie później jednak niż do 06.11.2017 r.**) w maksymalnie dwóch partiach.
2. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego określonego w § 1 ust. 3 pkt 2) niniejszej umowy **do dnia 27.11.2017 r.** w jednej partii.
3. Jeżeli termin określony w ust 1 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, strony przyjmują jako termin realizacji datę pierwszego dnia roboczego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy na który przypada termin realizacji określony w ust 1.
4. Terminy wskazane w ust. 1 i 2 mają charakter ściśle określony.
5. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub od jej niezrealizowanej części bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 1.
6. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub od jej niezrealizowanej części bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 1.
7. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia opcjonalnego w całości lub od jego niezrealizowanej części bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 2.
8. Przedmiot umowy należy dostarczyć do jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w załączniku nr 3, zwanych dalej Odbiorcami w ciągu 7 dni od daty odbioru jakościowego.
9. Zamawiający może na każdym etapie realizacji umowy wskazać Wykonawcy pisemnie inne miejsce lub miejsca na terenie Polski dostarczenia przedmiotu umowy niż określone w załączniku nr 3, nie później jednak niż na 14 dni roboczych przed terminem dostaw.
10. Zamawiający może na każdym etapie realizacji umowy wystąpić do Wykonawcy o dostarczenia przedmiotu umowy w inne miejsce lub miejsca na terenie Polski niż określone w załączniku nr 3 później niż na 14 dni roboczych przed terminem dostaw.
11. W przypadku określonym ust. 10 Zamawiający musi uzyskać pisemną zgodę Wykonawcy na zmianę miejsca dostarczenia przedmiotu umowy.
12. Zamawiający jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do **20.09.2017 r.**
13. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym oświadczeniem o skorzystaniu z prawa opcji po **20.09.2017 r.**

14. W przypadku określonym ust. 13 Zamawiający musi uzyskać pisemną zgodę Wykonawcy na zrealizowanie zamówienia w ramach prawa opcji.
15. Wykonawca musi w terminie do 5 dni od otrzymania wniosku określonego w ust. 13 udzielić Zamawiającemu odpowiedzi na piśmie.
16. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Odbiorcy zgłoszą swoje potrzeby ilościowo-rozmiarowe Wykonawcy faksem na numer (za potwierdzeniem odbioru zapotrzebowania przez Wykonawcę) w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.

§ 4
NADZÓR

1. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności na podstawie *ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.)* oraz zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych dnia 18 marca 2013 r. w sprawie prowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz. U. z dnia 21 marca 2013 r. poz. 382, Dz. U. z 12 grudnia 2016 r. poz. 2092)*.
2. Przedmiot umowy jest objęty nadzorem nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku przez „organ upoważniony”, tj. Dyrektora ITB „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 3, fax. 42 636-92-26, zgodnie z § 2 *ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 170, poz. 1201)*.
3. Przedmiot umowy Wykonawca zgłosi do objęcia go nadzorem „organowi upoważnionemu” w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, wraz z kopią umowy i specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca umowy zgłosi do objęcia nadzorem „organowi upoważnionemu” partii przedmiotu umowy objętej zamówieniem opcjonalnym w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, wraz z kopią ww. oświadczenia Zamawiającego i specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
5. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania zawarte w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Parametry przedmiotu umowy określone w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy należy potwierdzić wymaganymi dokumentami aktualnymi dla danej partii przedmiotu umowy, zgodnie z punktem 9 specyfikacji technicznej ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok) stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia „organowi upoważnionemu” właściwej pomocy niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru nad wyrobem w szczególności: przekazania „organowi upoważnionemu” dokumentów oraz umożliwienia wstępu

do pomieszczeń Wykonawcy i jego podwykonawców, w których wykonywane są prace wchodzące w zakres realizowanej umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji zadań „organowi upoważnionemu”, w szczególności wykonania wskazanych przez ten organ czynności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa dla tkaniny zasadniczej oraz dla wyrobu gotowego zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.).
10. Jeden egzemplarz wzoru przedmiotu zamówienia w oparciu o który Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” wystawił aktualne zaświadczenie (Świadectwo Zgodności Wzoru Wyrobu) potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia parametry jakościowe, techniczne i użytkowe zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji technicznej ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy. Staje się on wzorem do umowy i pozostaje w dyspozycji Zamawiającego. Egzemplarza tego nie wlicza się do ogólnej liczby przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
11. W przypadku, gdy nie ma możliwości pobrania próbek (np. materiałów, wyrobów gotowych) – przy udziale „organu upoważnionego” w trakcie produkcji – do przeprowadzenia badań laboratoryjnych określonych w ust. 6, „organ upoważniony” wskaże egzemplarze gotowych wyrobów, które zostaną poddane badaniom w laboratorium akredytowanym (w zależności od zakresu wymaganych badań – maksymalnie 20 szt.). Egzemplarze tych nie wlicza się do ogólnej liczby przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 3 umowy. Koszty związane z dostarczeniem próbek do badań oraz przeprowadzeniem badań ponosi Wykonawca.
12. W przypadku niepotwierdzenia przez „organ upoważniony” zgodności wyrobu zgłoszonego przez Wykonawcę ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz niedokonania skutecznego usunięcia tych niezgodności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem określonym w § 8 ust. 1 pkt 1.
13. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo do pobrania losowo próbek gotowego przedmiotu umowy (maksymalnie 10 szt.), surowców (materiałów) lub poszczególnych elementów przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem sprawdzenia wskaźników użytkowych, na które istnieją znormalizowane metody badań. Egzemplarze tych nie wlicza się do ogólnej liczby przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 3 umowy. Koszty związane z ewentualnym dostarczeniem próbek surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.

§ 5

ODBIÓR

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi jakościowemu dokonywanemu przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Czynności odbioru jakościowego odbędą się na terenie Polski w magazynie Wykonawcy lub w innym miejscu na terenie Polski, uzgodnionym pomiędzy stronami umowy.
3. Dostarczany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku).

4. Podstawą odbioru partii produkcyjnej jest spełnienie wymagań zawartych w specyfikacji technicznej ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
5. Odbiór jakościowy nastąpi po potwierdzeniu przez „organ upoważniony” deklaracji zgodności wyrobu w zakresie OiB, o których mowa w § 4 ust. 9.
6. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu dla każdej partii wyrobów zgłoszonej do odbioru jakościowego potwierdzone przez „organ upoważniony” deklaracje zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa dla tkaniny zasadniczej oraz dla wyrobu gotowego, które są określone w § 4 ust. 9 umowy, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.).
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed proponowanym terminem odbioru jakościowego na numer faksu 22 60 130 59. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia odbioru jakościowego w terminie do 5 dni roboczych po terminie proponowanym przez Wykonawcę.
8. Warunki odbioru jakościowego:
 - 1) odbioru jakościowego dokonuje się w celu organoleptycznego sprawdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami specyfikacji technicznej ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok) w zakresie jakości i estetyki wyrobu,
 - 2) ilość partii produkcyjnych Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym,
 - 3) wyroby przewidziane do odbioru podlegają 100% kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Wykonawcy.
9. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobu:
 - 1) odbioru partii produkcyjnej wyrobu dokonują osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
 - 2) metodą „na ślepo” wg normy PN-N-03010:1983 wybiera się spośród zgłoszonych do odbioru 5% wyrobów (nie mniej niż 10 szt.) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami specyfikacji technicznej ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok).
 - 3) podczas odbioru jakościowego ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności takie elementy jak:
 - a) szwy (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć, zabezpieczenie przed pruciem),
 - b) połączenie elementów składowych (np. bez fałd i zgrubień),
 - c) kształt wyrobu (zniekształcenia i skrzywienia, estetyka wykonania poszczególnych elementów wyrobu).
10. Stwierdzenie w trakcie odbioru usterek, wad jakościowych skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.
11. Do każdego odbioru jakościowego Wykonawca sporządzi w trzech egzemplarzach specyfikację wysyłkową, w której wskaże Odbiorców i ilości kierowanych do nich dostaw w ujęciu ilościowo-rozmiarowym, z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i „organu upoważnionego”.

12. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 3 egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: Zamawiający, Wykonawca oraz „organ upoważniony”.
13. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopie potwierdzonych przez „organ upoważniony” deklaracji zgodności wyrobu w zakresie OiB, kopię protokołu odbioru jakościowego oraz warunki gwarancji i reklamacji.
14. Wykaz osób wyznaczonych z ramienia Odbiorców do kontaktów z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do umowy.
15. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych przed planowanym terminem dostawy na numer faksu wskazany w załączniku nr 3 do umowy z podaniem liczby i rozmiarów dostarczanych wyrobów.
16. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do magazynu Odbiorcy, na adres wskazany przez Odbiorcę w zapotrzebowaniu rozmiarowym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
17. Dostawa nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego potwierdzonych deklaracji zgodności o których mowa w § 4 ust. 9 oraz po przeprowadzeniu odbioru jakościowego przedmiotu umowy.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przy czym na poszczególne dostawy dla każdego Odbiorcy, Wykonawca wystawi oddzielne faktury VAT.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy.
3. Wykonawca wystawiając fakturę VAT, wskaże jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

4. Wykonawca wystawione faktury VAT prześle na adres:

Komenda Główna Policji
Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

5. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie poprawnie wystawiony dowód przyjęcia, o którym mowa w § 5 ust. 13.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dowodu przyjęcia.

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem produkcji przedłożyć Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych (cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto) według których będzie wystawiał faktury.
11. Łączna wartość i liczba przedmiotu umowy w ramach zrealizowanych dostaw częściowych nie może przekroczyć ogólnej liczby i wartości przedmiotu umowy określonych w § 1 niniejszej umowy.
12. W przypadku wystawiania faktur za dostawy przedmiotu umowy przez poszczególnych członków Konsorcjum, w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy Pełnomocnik (Lider) Konsorcjum przedstawi Zamawiającemu harmonogram dostaw realizowanych przez poszczególnych członków Konsorcjum z wyszczególnieniem ilości i wartości oraz rozmiarów.

§ 7

GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. Jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
3. Na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres 18 miesięcy ich użytkowania, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu i przechowywania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 18 miesięcy, licząc od daty podpisania dowodu przyjęcia przez przedstawiciela Odbiorcy. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 18 miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 36 miesięcy.
4. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z łącznym okresem gwarancji.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania od Odbiorcy. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany, jako uznanie reklamacji.
6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:
 - 1) usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”,
 - 2) usunie wady w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,
 - 3) wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
 - 4) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym skutek wad wyrobu objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
 - 5) wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „protokołu

- reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe bądź niewskazane,
- 6) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go (bez wad) do Odbiorcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwy wyrób prześle do zbadania do akredytowanej jednostki. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna (Wykonawca lub Odbiorca). Wymiana wadliwego wyrobu nastąpi w ciągu 14 dni od daty orzeczenia na koszt Wykonawcy w przypadku jego winy.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2 nie może przekroczyć 10% wartości maksymalnej brutto przedmiotu umowy w określonej w § 1 ust. 9.
3. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu w terminie dokumentów określonych w § 2 ust. 17 zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonego w § 1 ust. 5 umowy.
4. Kary określone w ust. 1 oraz w ust. 3 nie podlegają łączeniu.
5. Zamawiający może egzekwować kary umowne określone w § 8 ust. 1 pkt. 2, tj. za nieterminową realizację przedmiotu umowy oraz w § 8 ust. 3 przy opłacaniu faktur. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
6. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt. 2 oraz w ust. 3 nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy.
2. W przypadku cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego.

§ 10 ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 1 ust. 5, tj. PLN (słownie złotych:)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli z uwagi na przedłużającą się realizację przedmiotu umowy poza termin określony w § 3 ust.2 umowy (termin wykonania zamówienia opcjonalnego), niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed terminem faktycznej realizacji umowy, Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniężnej.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi zamawiającemu stosownego aneksu do gwarancji/poręczenia lub nowej gwarancji/poręczenie lub nie wpłaci odpowiedniego zabezpieczenie w formie pieniężnej Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem określonym w § 8 ust. 1 pkt 1.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę PLN, gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę PLN, w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy i nie powodujących podwyższenia ceny;
 - 2) zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy w związku z przedłużającą się procedurą przetargową na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy o czas trwania procedury odwoławczej;
 - 3) zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy w związku z brakiem wyboru najkorzystniejszej oferty w pierwotnym

terminie związania ofertą z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy o czas jaki upłynie od pierwotnego terminu związania ofertą do daty wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 4) nastąpi zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

INNE POSTANOWIENIA

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do umowy, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
4. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik 1 – Specyfikacja techniczna nr ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok),
 - załącznik 2 – Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem,
 - załącznik 3 – Wykaz adresów Odbiorców,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządzono w 4 egz.:

- egz. nr 1 – BLP KGP
- egz. nr 2 – Wykonawca
- egz. nr 3 – WF-K BF KGP
- egz. nr 4 – WZPiFP BF KGP

**Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem
na spodnie służbowe letnie do trzewików**

1. KWP w Białymstoku -szt.
2. KWP w Bydgoszczy - szt.
3. KWP w Gdańsku -szt.
4. KWP w Gorzowie Wlkp. -szt.
5. KWP w Katowicach -szt.
6. KWP w Kielcach -szt.
7. KWP w Krakowie -szt.
8. KWP w Lublinie -szt.
9. KWP w Łodzi -szt.
10. KWP w Olsztynie -szt.
11. KWP w Opolu -szt.
12. KWP w Poznaniu -szt.
13. KWP w Radomiu -szt.
14. KWP w Rzeszowie -szt.
15. KWP w Szczecinie -szt.
16. KWP we Wrocławiu -szt.
17. KSP w Warszawie -szt.
18. KGP w Warszawie -szt.
19. SP w Katowicach -szt.
20. SP w Słupsku -szt.
21. SP w Pile -szt.
22. CSP w Legionowie -szt.

WYKAZ
adresów Odbiorców i osób do kontaktów

Lp	Jednostka Policji	Wyznaczona osoba adres e-mail	Telefon kontaktowy i faks	Adres dostawy
1.	KGP w Warszawie	Izabela Jakubowska izabela.jakubowska@policja.gov.pl	Tel. 22 601 15 60 Faks 22 601 30 59 i 22 601 38 72	00-699 Warszawa ul. Taborowa 33c
2.	KWP Białystok	Iwona Sapoćko iwona.sapocko@bk.policja.gov.pl	Tel. 85 670 21 54 Faks 85 670 32 71	15-346 Białystok ul. Wspólna 32
3.	KWP Bydgoszcz	Hanna Guzińska hanna.guzinska@bg.policja.gov.pl	Tel. 52 588 15 84 Faks 52 525 55 95	85-720 Bydgoszcz ul. Hawska 1
4.	KWP Gdańsk	Zdzisław Bilejczyk zdzislaw.bilejczyk@gd.policja.gov.pl	Tel. 58 321 48 72 Faks 58 321 48 18; i 58 32 14 965	80-044 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 47
5.	KWP Gorzów Wlkp.	Urszula Bara urszula.bara@go.policja.gov.pl	Tel. 95 738 14 31 95 738 14 29 Faks 95 738 14 55	Łagodzin, ul. Dobra 2, 66-446 Deszczno
	KWP Katowice	Iwona Forma, Barbara Paks iwona.forma@ka.policja.gov.pl barbara.paks@ka.policja.gov.pl	Tel. 32 200 31 43 32 200 31 17 Faks 32 200 31 49	40-068 Katowice, ul. Koszarowa 17
7.	KWP Kielce	Małgorzata Tokarczyk malgorzata.tokarczyk@ki.policja.gov.pl	Tel. 41 349 28 15 Faks 41 349 28 05	25-045 Kielce, ul. Kusocińskiego 51
8.	KWP Kraków	Agnieszka Gibek agnieszka.gibek@malopolska.policja.gov.pl	Tel. 12 615 46 01 Faks 12 615 46 06	31-571 Kraków, ul. Mogilska 109
9.	KWP Lublin	Tomasz Kozak tomasz.kozak@lu.policja.gov.pl	Tel. 81 535 56 96 Faks 81 535 51 07	20-331 Lublin, ul. Grenadierów 3
10.	KWP Łódź	Wioletta Działak wioletta.dzialak@ld.policja.gov.pl	Tel. 42 665 32 61 Faks 42 665 12 01	92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25
11.	KWP Olsztyn	Paulina Jaszczyk paulina.jaszczyk@ol.policja.gov.pl	Tel. 89 522 43 67 Faks 89 522 43 45	10-049 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 3
12.	KWP Opole	Irena Woszek i.woszek@opolska.policja.gov.pl	Tel. 77 422 37 86 Faks 77 422 25 04	45-222 Opole, ul. Oleska 95
13.	KWP Poznań	Anna Garstkiewicz anna.garstkiewicz@po.policja.gov.pl	Tel. 61 841 26 67 Faks 61 841 40 24	60-790 Poznań ul. Taborowa 22
14.	KWP Radom	Elwira Rybicka e.rybicka@mazowiecka.policja.gov.pl	Tel. 48 345 28 59 Faks 48 345 25 57	26-600 Radom, ul. Energetyków 14
15.	KWP Rzeszów	Michał Lis michal.lis@rz.policja.gov.pl	Tel. 17 858 28 14 Faks 17 858 28 09	35-036 Rzeszów ul. Podkarpacka 15
16.	KWP Szczecin	Agnieszka Jankowska, Anna Małgorzata Pimpicka agnieszka.jankowska@sc.policja.gov.pl	Tel. 91 821 14 96 Faks 91 821 14 99	71-240 Szczecin, ul. Wernyhory 5
17.	KWP Wrocław	Janusz Przemyk janusz.przemyk@wr.policja.gov.pl	Tel. 71 340 37 35 Faks 71 340 41 25	53-676 Wrocław, ul. Sokolnicza 12
18.	KSP Warszawa	Monika Sadowska monika.sadowska@ksp.policja.gov.pl	Tel. 22 603 30 34 Faks 22 603 30 32	02-033 Warszawa ul. Włochowska 25/33
19.	SP w Katowicach	Małgorzata Klimczyk-Słapa malgorzata.klimczyk@spkatowice.policja.gov.pl	Tel. 32 606 93 77 Faks 32 606 92 79	40-684 Katowice, ul. Gen. Jankego 276
20.	SP w Pile	Agnieszka Krzyżaniak agnieszka.krzyzaniak@sppila.policja.gov.pl	Tel. 67 352 22 43 Faks 67 352 23 24	64-920 Pila, Plac Staszica 7
21.	SP w Słupsku	Elżbieta Bukowska elzbieta.bukowska@spslupsk.policja.gov.pl	Tel. 59 841 75 55 Faks 59 841 75 61	76-200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42
22.	CSP w Legionowie	Paulina Minakowska paulina.minakowska@csp.edu.pl	Tel. 22 605 33 31 Faks 22 605 32 20	05-119 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121

PROJEKT UMOWY – zadanie nr 2

Egz.

UMOWA NR/BLP/...../Ckt/17/.....

zawarta dnia 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-
-

oraz przy kontrasygnacie:

-
-
a.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

-
....., po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy..... na podstawie *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), zwanej dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest produkcja i dostawa **spodni służbowych letnich do trzewików**, zwanych dalej przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie ze specyfikacją techniczną ST-3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015) rok, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji.
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa:
 - 1) w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) **4 800 szt. spodni służbowych letnich do trzewików**,
 - 2) w ramach zamówienia opcjonalnego **1 200 szt. spodni służbowych letnich do trzewików**.
4. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) **PLN** (słownie złotych:).

5. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) wynosi PLN (słownie złotych:).
6. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi PLN (słownie złotych:).
7. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi PLN (słownie złotych:).
8. Razem maksymalna wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:).
9. Razem maksymalna wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:).
10. Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynów Odbiorców.
11. Cena jednostkowa brutto 1 szt. spodni służbowych letnich do trzewików dla wyrobów zakupionych w ramach zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego będzie identyczna. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała cena stała, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
12. Przedmioty umowy zakupione w ramach zamówienia opcjonalnego będą tożsame z wyrobami zakupionymi w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojej ofercie.
3. Wykonawca może dokonać zamiany podwykonawcy po pisemnym poinformowaniu o tym Zamawiającego (z podaniem przyczyn zamiany) i uzyskaniu jego zgody na zamianę podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca/Pełnomocnik konsorcjum jest zobowiązany do pisemnego podania Zamawiającemu informacji o podwykonawcach (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu) oraz miejsc wykonywania przedmiotu umowy (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu).

6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w zakładzie/ach produkcyjnym/yh wskazanym/yh w ofercie.
7. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy w innym/yh zakładzie/ach po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej zgody na zmianę.
8. Każdy zakład produkcyjny w którym będzie realizowany przedmiot umowy musi mieć wdrożony system zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży. Na potwierdzenie ww. wymagania Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych w celu zapewnienia jakości. W przypadku posiadania przez zakład/y produkcyjny/e certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży należy go dostarczyć wraz z przedmiotowym opisem.
9. Wykonawca/Pełnomocnik konsorcjum jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji techniczno-technologicznej przedmiotu umowy zgodnej ze specyfikacją techniczną ST- 3 KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok) w niezbędnej liczbie i przekazania co najmniej po jednym jej egzemplarzu członkom konsorcjum i podwykonawcom, Zamawiającemu oraz „organowi upoważnionemu”.
10. Dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy określona w ust. 9, przedstawiona do realizacji produkcji, powinna zawierać co najmniej:
 - 1) identyfikację wyrobu, nazwę;
 - 2) rysunki poglądowe;
 - 3) wykaz surowców, materiałów i dodatków;
 - 4) zestawienie elementów składowych;
 - 5) zestawienie średniego zużycia materiałów i dodatków;
 - 6) warunki wykonania wyrobu:
 - a) rodzaje szwów i ściegów łączących elementy wyrobu,
 - b) gęstość ściegów,
 - c) ilość, rozmieszczenie i wymiary rygli,
 - d) podstawowe operacje wykonania wyrobu,
 - 7) rysunki określające sposób wymiarowania wyrobu, pozycjonowania elementów,
 - 8) etapy kontroli podczas produkcji wyrobu: kontrola wstępna surowców, materiałów i dodatków, kontrola międzyoperacyjna i końcowa;
 - 9) tabelę wymiarów wyrobu gotowego (dla wszystkich zamawianych rozmiarów);
 - 10) tabelę wymiarów stałych i pomocniczych (np. napisy, plisy);
 - 11) zasady znakowania (rozmieszczenie, zawartość);
 - 12) zasady transportu, przechowywania, konserwacji i naprawy;
 - 13) instrukcję użytkowania;
 - 14) gwarancję Wykonawcy.
11. Wykonawca/Pełnomocnik konsorcjum jest zobowiązany do wykonania, w oparciu o określoną w ust. 9 i 10 dokumentację, wzorów przedmiotu umowy zgodnych z egzemplarzem określonym w § 4 ust. 10 w niezbędnej liczbie i przekazania ich członkom konsorcjum i podwykonawcom.
12. Wszystkie egzemplarze przedmiotu umowy muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją określoną w ust. 9 i 10 oraz wzorem określonym w ust. 11.

W przypadku wątpliwości wiążące są zapisy specyfikacji technicznej ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok) stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
15. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy i jego podwykonawców przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia, w tym umożliwić wstęp do miejsc wykonywania przedmiotu umowy oraz udostępnić do wglądu dokumentację potwierdzającą źródła pochodzenia materiałów i ich identyfikowalność z przedstawionymi wynikami badań.
16. Na każdym etapie realizacji umowy na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia stanu realizacji umowy w formie harmonogramu. Zamawiający każdorazowo w pisemnym wezwaniu określi, jakie informacje mają być zawarte w ww. harmonogramie.
17. Odbiorcy zgłoszą swoje potrzeby Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych (Definicja: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00–15:00) od daty podpisania umowy faksem na numer za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
18. W każdym zgłoszeniu potrzeb będzie określona liczba oraz rozmiary przedmiotu umowy.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, aby do 30% ogólnej liczby przedmiotu umowy stanowiły rozmiary nietypowe. W przypadku wątpliwości dotyczących rozmiarów podanych przez Odbiorcę w zgłoszeniu potrzeb, wszystkie uzgodnienia w tym zakresie winny być potwierdzone pisemnie przez Wykonawcę i Odbiorcę.
20. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

TERMINY DOSTAW

1. Termin realizacji zamówienia podstawowego (gwarantowanego) określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) niniejszej umowy do dnia (**zgodnie z ofertą Wykonawcy nie później jednak niż do 06.11.2017 r.**) w maksymalnie dwóch partiach.
2. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego określonego w § 1 ust. 3 pkt 2) niniejszej umowy **do dnia 27.11.2017 r.** w jednej partii.
3. Jeżeli termin określony w ust 1 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, strony przyjmują jako termin realizacji datę pierwszego dnia roboczego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy na który przypada termin realizacji określony w ust 1.
4. Terminy wskazane w ust. 1 i 2 mają charakter ściśle określony.
5. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub od jej niezrealizowanej części bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 1.

6. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub od jej niezrealizowanej części bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 1.
7. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia opcjonalnego w całości lub od jego niezrealizowanej części bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 2.
8. Przedmiot umowy należy dostarczyć do jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w załączniku nr 3, zwanych dalej Odbiorcami w ciągu 7 dni od daty odbioru jakościowego.
9. Zamawiający może na każdym etapie realizacji umowy wskazać Wykonawcy pisemnie inne miejsce lub miejsca na terenie Polski dostarczenia przedmiotu umowy niż określone w załączniku nr 3, nie później jednak niż na 14 dni roboczych przed terminem dostaw.
10. Zamawiający może na każdym etapie realizacji umowy wystąpić do Wykonawcy o dostarczenia przedmiotu umowy w inne miejsce lub miejsca na terenie Polski niż określone w załączniku nr 3 później niż na 14 dni roboczych przed terminem dostaw.
11. W przypadku określonym ust. 10 Zamawiający musi uzyskać pisemną zgodę Wykonawcy na zmianę miejsca dostarczenia przedmiotu umowy.
12. Zamawiający jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do **20.09.2017 r.**
13. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym oświadczeniem o skorzystaniu z prawa opcji po **20.09.2017 r.**
14. W przypadku określonym ust. 13 Zamawiający musi uzyskać pisemną zgodę Wykonawcy na zrealizowanie zamówienia w ramach prawa opcji.
15. Wykonawca musi w terminie do 5 dni od otrzymania wniosku określonego w ust. 13 udzielić Zamawiającemu odpowiedzi na piśmie.
16. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Odbiorcy zgłoszą swoje potrzeby ilościowo-rozmiarowe Wykonawcy faksem na numer (za potwierdzeniem odbioru zapotrzebowania przez Wykonawcę) w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.

§ 4

NADZÓR

1. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności na podstawie *ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.)* oraz zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych dnia 18 marca 2013 r. w sprawie prowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz. U. z dnia 21 marca 2013 r. poz. 382, Dz. U. z 12 grudnia 2016 r. poz. 2092).*
2. Przedmiot umowy jest objęty nadzorem nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku przez „organ upoważniony”, tj. Dyrektora ITB „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 3, fax. 42 636-92-26, zgodnie z § 2 *ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r.*

w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 170, poz. 1201).

3. Przedmiot umowy Wykonawca zgłosi do objęcia go nadzorem „organowi upoważnionemu” w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, wraz z kopią umowy i specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca umowy zgłosi do objęcia nadzorem „organowi upoważnionemu” partii przedmiotu umowy objętej zamówieniem opcjonalnym w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, wraz z kopią ww. oświadczenia Zamawiającego i specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
5. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania zawarte w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Parametry przedmiotu umowy określone w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy należy potwierdzić wymaganymi dokumentami aktualnymi dla danej partii przedmiotu umowy, zgodnie z punktem 9 specyfikacji technicznej ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok) stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia „organowi upoważnionemu” właściwej pomocy niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru nad wyrobem w szczególności: przekazania „organowi upoważnionemu” dokumentów oraz umożliwienia wstępu do pomieszczeń Wykonawcy i jego podwykonawców, w których wykonywane są prace wchodzące w zakres realizowanej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji zadań „organowi upoważnionemu”, w szczególności wykonania wskazanych przez ten organ czynności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa dla tkaniny zasadniczej oraz dla wyrobu gotowego zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.).
10. Jeden egzemplarz wzoru przedmiotu zamówienia w oparciu o który Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” wystawił aktualne zaświadczenie (Świadectwo Zgodności Wzoru Wyrobu) potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia parametry jakościowe, techniczne i użytkowe zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji technicznej ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy. Staje się on wzorem do umowy i pozostaje w dyspozycji Zamawiającego. Egzemplarza tego nie wlicza się do ogólnej liczby przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
11. W przypadku, gdy nie ma możliwości pobrania próbek (np. materiałów, wyrobów gotowych) – przy udziale „organu upoważnionego” w trakcie produkcji – do przeprowadzenia badań laboratoryjnych określonych w ust. 6, „organ upoważniony” wskaże egzemplarze gotowych wyrobów, które zostaną poddane badaniom w laboratorium akredytowanym (w zależności od

zakresu wymaganych badań – maksymalnie 20 szt.). Egzemplarze tych nie wlicza się do ogólnej liczby przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 3 umowy. Koszty związane z dostarczeniem prób do badań oraz przeprowadzeniem badań ponosi Wykonawca.

12. W przypadku niepotwierdzenia przez „organ upoważniony” zgodności wyrobu zgłoszonego przez Wykonawcę ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz niedokonania skutecznego usunięcia tych niezgodności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem określonym w § 8 ust. 1 pkt 1.
13. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo do pobrania losowo prób gotowego przedmiotu umowy (maksymalnie 10 szt.), surowców (materiałów) lub poszczególnych elementów przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem sprawdzenia wskaźników użytkowych, na które istnieją znormalizowane metody badań. Egzemplarze tych nie wlicza się do ogólnej liczby przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 3 umowy. Koszty związane z ewentualnym dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.

§ 5 ODBIÓR

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi jakościowemu dokonywanemu przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Czynności odbioru jakościowego odbędą się na terenie Polski w magazynie Wykonawcy lub w innym miejscu na terenie Polski, uzgodnionym pomiędzy stronami umowy.
3. Dostarczany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku).
4. Podstawą odbioru partii produkcyjnej jest spełnienie wymagań zawartych w specyfikacji technicznej ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
5. Odbiór jakościowy nastąpi po potwierdzeniu przez „organ upoważniony” deklaracji zgodności wyrobu w zakresie OiB, o których mowa w § 4 ust. 9.
6. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu dla każdej partii wyrobów zgłoszonej do odbioru jakościowego potwierdzone przez „organ upoważniony” deklaracje zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa dla tkaniny zasadniczej oraz dla wyrobu gotowego, które są określone w § 4 ust. 9 umowy, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.).
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed proponowanym terminem odbioru jakościowego na numer faksu 22 60 130 59. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia odbioru jakościowego w terminie do 5 dni roboczych po terminie proponowanym przez Wykonawcę.
8. Warunki odbioru jakościowego:
 - 1) odbioru jakościowego dokonuje się w celu organoleptycznego sprawdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami specyfikacji technicznej ST- 3/KGP/2008 (edycja

Grudzień 2015 rok) w zakresie jakości i estetyki wyrobu,

- 2) ilość partii produkcyjnych Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym,
- 3) wyroby przewidziane do odbioru podlegają 100% kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Wykonawcy.

9. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobu:

- 1) odbioru partii produkcyjnej wyrobu dokonują osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
- 2) metodą „na ślepo” wg normy PN-N-03010:1983 wybiera się spośród zgłoszonych do odbioru 5% wyrobów (nie mniej niż 10 szt.) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami specyfikacji technicznej ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok).
- 3) podczas odbioru jakościowego ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności takie elementy jak:
 - a) szwy (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć, zabezpieczenie przed pruciem),
 - b) połączenie elementów składowych (np. bez fałd i zgrubień),
 - c) kształt wyrobu (zniekształcenia i skrzywienia, estetyka wykonania poszczególnych elementów wyrobu).

10. Stwierdzenie w trakcie odbioru usterek, wad jakościowych skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.

11. Do każdego odbioru jakościowego Wykonawca sporządzi w trzech egzemplarzach specyfikację wysyłkową, w której wskaże Odbiorców i ilości kierowanych do nich dostaw w ujęciu ilościowo-rozmiarowym, z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i „organu upoważnionego”.

12. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 3 egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: Zamawiający, Wykonawca oraz „organ upoważniony”.

13. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopie potwierdzonych przez „organ upoważniony” deklaracji zgodności wyrobu w zakresie OiB, kopię protokołu odbioru jakościowego oraz warunki gwarancji i reklamacji.

14. Wykaz osób wyznaczonych z ramienia Odbiorców do kontaktów z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do umowy.

15. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych przed planowanym terminem dostawy na numer faksu wskazany w załączniku nr 3 do umowy z podaniem liczby i rozmiarów dostarczanych wyrobów.

16. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do magazynu Odbiorcy, na adres wskazany przez Odbiorcę w zapotrzebowaniu rozmiarowym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

17. Dostawa nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego potwierdzonych deklaracji zgodności o których mowa w § 4 ust. 9 oraz po przeprowadzeniu odbioru jakościowego przedmiotu umowy.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przy czym na poszczególne dostawy dla każdego Odbiorcy, Wykonawca wystawi oddzielne faktury VAT.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy.
3. Wykonawca wystawiając fakturę VAT, wskaże jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

4. Wykonawca wystawione faktury VAT prześle na adres:

Komenda Główna Policji

Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

5. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie poprawnie wystawiony dowód przyjęcia, o którym mowa w § 5 ust. 13.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dowodu przyjęcia.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem produkcji przedłożyć Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych (cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto) według których będzie wystawiał faktury.
11. Łączna wartość i liczba przedmiotu umowy w ramach zrealizowanych dostaw częściowych nie może przekroczyć ogólnej liczby i wartości przedmiotu umowy określonych w § 1 niniejszej umowy.
12. W przypadku wystawiania faktur za dostawy przedmiotu umowy przez poszczególnych członków Konsorcjum, w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy Pełnomocnik (Lider) Konsorcjum przedstawi Zamawiającemu harmonogram dostaw realizowanych przez poszczególnych członków Konsorcjum z wyszczególnieniem ilości i wartości oraz rozmiarów.

§ 7

GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. Jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
3. Na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres 18 miesięcy ich użytkowania, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu i przechowywania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 18 miesięcy, licząc od daty podpisania dowodu przyjęcia przez przedstawiciela Odbiorcy. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 18 miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 36 miesięcy.
4. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z łącznym okresem gwarancji.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania od Odbiorcy. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany, jako uznanie reklamacji.
6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:
 - 1) usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”,
 - 2) usunie wady w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,
 - 3) wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
 - 4) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
 - 5) wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe bądź niewskazane,
 - 6) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go (bez wad) do Odbiorcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwy wyrób prześle do zbadania do akredytowanej jednostki. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna (Wykonawca lub Odbiorca). Wymiana wadliwego wyrobu nastąpi w ciągu 14 dni od daty orzeczenia na koszt Wykonawcy w przypadku jego winy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- 2) 0,2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2 nie może przekroczyć 10% wartości maksymalnej brutto przedmiotu umowy w określonej w § 1 ust. 9.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktur. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
4. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy.
2. W przypadku cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego.

§ 10

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 1 ust. 5, tj. PLN (słownie złotych:) w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli z uwagi na przedłużającą się realizację przedmiotu umowy poza termin określony w § 3 ust.2 umowy (termin wykonania zamówienia opcjonalnego), niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed terminem faktycznej realizacji umowy, Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniężnej.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi zamawiającemu stosownego aneksu do gwarancji/poręczenia lub nowej gwarancji/poręczenie lub nie wpłaci odpowiedniego zabezpieczenie w formie pieniężnej Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem określonym w § 8 ust. 1 pkt 1.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę PLN, gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotęPLN, w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy i nie powodujących podwyższenia ceny;
 - 2) zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy w związku z przedłużającą się procedurą przetargową na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy o czas trwania procedury odwoławczej;
 - 3) zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy w związku z brakiem wyboru najkorzystniejszej oferty w pierwotnym terminie związania ofertą z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy o czas jaki upłynie od pierwotnego terminu związania ofertą do daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 4) nastąpi zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

INNE POSTANOWIENIA

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do umowy, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
4. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik 1 – Specyfikacja techniczna nr ST- 3/KGP/2008 (edycja Grudzień 2015 rok),
 - załącznik 2 – Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem,
 - załącznik 3 – Wykaz adresów Odbiorców,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządzono w 4 egz.:

- egz. nr 1 – BLP KGP
- egz. nr 2 – Wykonawca
- egz. nr 3 – WF-K BF KGP
- egz. nr 4 – WZPiFP BF KGP

**Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem
na spodnie służbowe letnie do trzewików**

1. KWP w Białymstoku -szt.
2. KWP w Bydgoszczy - szt.
3. KWP w Gdańsku -szt.
4. KWP w Gorzowie Wlkp. -szt.
5. KWP w Katowicach -szt.
6. KWP w Kielcach -szt.
7. KWP w Krakowie -szt.
8. KWP w Lublinie -szt.
9. KWP w Łodzi -szt.
10. KWP w Olsztynie -szt.
11. KWP w Opolu -szt.
12. KWP w Poznaniu -szt.
13. KWP w Radomiu -szt.
14. KWP w Rzeszowie -szt.
15. KWP w Szczecinie -szt.
16. KWP we Wrocławiu -szt.
17. KSP w Warszawie -szt.
18. KGP w Warszawie -szt.
19. SP w Katowicach -szt.
20. SP w Słupsku -szt.
21. SP w Pile -szt.
22. CSP w Legionowie -szt.

WYKAZ
adresów Odbiorców i osób do kontaktów

Lp	Jednostka Policji	Wyznaczona osoba adres e-mail	Telefon kontaktowy i faks	Adres dostawy
1.	KGP w Warszawie	Izabela Jakubowska izabela.jakubowska@policja.gov.pl	Tel. 22 601 15 60 Faks 22 601 30 59 i 22 601 38 72	00-699 Warszawa ul. Taborowa 33c
2.	KWP Białystok	Iwona Sapoćko iwona.sapocko@bk.policja.gov.pl	Tel. 85 670 21 54 Faks 85 670 32 71	15-346 Białystok ul. Wspólna 32
3.	KWP Bydgoszcz	Hanna Guzińska hanna.guzinska@bg.policja.gov.pl	Tel. 52 588 15 84 Faks 52 525 55 95	85-720 Bydgoszcz ul. Hawska 1
4.	KWP Gdańsk	Zdzisław Bilejczyk zdzislaw.bilejczyk@gd.policja.gov.pl	Tel. 58 321 48 72 Faks 58 321 48 18; i 58 32 14 965	80-044 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 47
5.	KWP Gorzów Wlkp.	Urszula Bara urszula.bara@go.policja.gov.pl	Tel. 95 738 14 31 95 738 14 29 Faks 95 738 14 55	Łagodzin, ul. Dobra 2, 66-446 Deszczno
6.	KWP Katowice	Iwona Forma, Barbara Paks iwona.forma@ka.policja.gov.pl barbara.paks@ka.policja.gov.pl	Tel. 32 200 31 43 32 200 31 17 Faks 32 200 31 49	40-068 Katowice, ul. Koszarowa 17
7.	KWP Kielce	Małgorzata Tokarczyk malgorzata.tokarczyk@ki.policja.gov.pl	Tel. 41 349 28 15 Faks 41 349 28 05	25-045 Kielce, ul. Kusocińskiego 51
8.	KWP Kraków	Agnieszka Gibek agnieszka.gibek@malopolska.policja.gov.pl	Tel. 12 615 46 01 Faks 12 615 46 06	31-571 Kraków, ul. Mogińska 109
9.	KWP Lublin	Tomasz Kozak tomasz.kozak@lu.policja.gov.pl	Tel. 81 535 56 96 Faks 81 535 51 07	20-331 Lublin, ul. Grenadierów 3
10.	KWP Łódź	Wioletta Działak wioletta.dzialak@ld.policja.gov.pl	Tel. 42 665 32 61 Faks 42 665 12 01	92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25
11.	KWP Olsztyn	Paulina Jaszczuk paulina.jaszczuk@ol.policja.gov.pl	Tel. 89 522 43 67 Faks 89 522 43 45	10-049 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 3
12.	KWP Opole	Irena Woszek i.woszek@opolska.policja.gov.pl	Tel. 77 422 37 86 Faks 77 422 25 04	45-222 Opole, ul. Oleska 95
13.	KWP Poznań	Anna Garstkiewicz anna.garstkiewicz@po.policja.gov.pl	Tel. 61 841 26 67 Faks 61 841 40 24	60-790 Poznań ul. Taborowa 22
14.	KWP Radom	Elwira Rybicka e.rybicka@mazowiecka.policja.gov.pl	Tel. 48 345 28 59 Faks 48 345 25 57	26-600 Radom, ul. Energetyków 14
15.	KWP Rzeszów	Michał Lis michal.lis@rz.policja.gov.pl	Tel. 17 858 28 14 Faks 17 858 28 09	35-036 Rzeszów ul. Podkarpacka 15
16.	KWP Szczecin	Agnieszka Jankowska, Anna Małgorzata Pimpicka agnieszka.jankowska@sc.policja.gov.pl	Tel. 91 821 14 96 Faks 91 821 14 99	71-240 Szczecin, ul. Wernyhory 5
17.	KWP Wrocław	Janusz Przemek janusz.przemek@wr.policja.gov.pl	Tel. 71 340 37 35 Faks 71 340 41 25	53-676 Wrocław, ul. Sokolnicza 12
18.	KSP Warszawa	Monika Sadowska monika.sadowska@ksp.policja.gov.pl	Tel. 22 603 30 34 Faks 22 603 30 32	02-033 Warszawa ul. Włochowska 25/33
19.	SP w Katowicach	Małgorzata Klimczyk-Słapa malgorzata.klimczyk@spkatowice.policja.gov.pl	Tel. 32 606 93 77 Faks 32 606 92 79	40-684 Katowice, ul. Gen. Jankego 276
20.	SP w Pile	Agnieszka Krzyżaniak agnieszka.krzyzaniak@sppila.policja.gov.pl	Tel. 67 352 22 43 Faks 67 352 23 24	64-920 Piła, Plac Staszica 7
21.	SP w Słupsku	Elżbieta Bukowska elzbieta.bukowska@spslupsk.policja.gov.pl	Tel. 59 841 75 55 Faks 59 841 75 61	76-200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42
22.	CSP w Legionowie	Paulina Minakowska paulina.minakowska@csp.edu.pl	Tel. 22 605 33 31 Faks 22 605 32 20	05-119 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Identyfikator specyfikacji technicznej

ST – 3/KGP/2008

**SPODNIE SŁUŻBOWE LETNIE
DO TRZEWIKÓW**

Edycja
Grudzień 2015 r.

Spis treści

1.	PRZEZNACZENIE DOKUMENTU	3
2.	ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU.....	3
3.	DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM	3
3.1.	Dokumentacja techniczna.....	3
3.2.	Dokumenty odniesienia	3
4.	OPIS OGÓLNY WYROBU	5
5.	WYMAGANIA	9
5.1.	Wymagania techniczne	9
5.1.1.	Wykaz materiałów i dodatków	9
5.1.2.	Charakterystyki oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów i dodatków ..	10
5.1.3.	Wymagania dla wyrobów gotowych	12
5.1.4.	Wymagania dla szwów i ściegów.....	13
5.1.5.	Wymagania dotyczące jakości.....	13
5.1.6.	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania	14
6.	ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH.....	14
7.	WYMIAROWANIE WYROBU	15
8.	CECHOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT I GWARANCJA	21
8.1.	Cechowanie.....	21
8.2.	Pakowanie.....	22
8.3.	Przechowywanie	22
8.4.	Transport.....	22
8.5.	Gwarancja Wykonawcy	22
9.	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ.....	22
10.	ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN DO EDYCJI.....	24

1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie parametrów, jakie powinien spełniać w zakresie wymagań:

- technicznych, jakościowych, związanych z bezpieczeństwem użytkowania.
- w odniesieniu do: nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczania wyrobu.

2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja techniczna jest wykorzystywana w realizacji zamówień publicznych oraz w systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM

3.1. Dokumentacja techniczna

Dokumentacja techniczno-technologiczna Dostawcy, przedstawiona do realizacji produkcji, powinna zawierać co najmniej:

- wykaz surowców, materiałów i dodatków,
- zestawienie elementów składowych,
- zestawienie średniego zużycia materiałów i dodatków,
- warunki wykonania wyrobu:
 - rodzaje szwów i ściegów łączących elementy odzieży oraz gęstość szwów,
 - ilość, rozmieszczenie i wymiary rygli,
 - podstawowe operacje kroju i szycia,
 - rodzaje i gęstość linii sębnowych,
 - wymiary wyrobu (pozycjonowanie elementów naszywanych typu kieszenie, patki, oznaki itp.) dla różnych rozmiarów,
- tabelę wymiarów wyrobu gotowego (dla wszystkich zamawianych rozmiarów),
- tabelę wymiarów stałych i pomocniczych,
- znakowanie (pozycja, zawartość),
- zasady transportu, przechowywania, konserwacji i naprawy,
- instrukcje użytkowania,
- gwarancję Wykonawcy.

3.2. Dokumenty odniesienia

Polskie normy:

- PN-EN ISO 2286-2:1999 Płaskie wyroby tekstylne powleczone gumą lub tworzywami sztucznymi – Wyznaczanie właściwości zwoju – Metody wyznaczania całkowitej masy powierzchniowej, masy powierzchniowej powleczenia i masy powierzchniowej podłoża.
- PN-ISO 3801:1993 Tekstylna – Tkaniny – Wyznaczanie masy liniowej i powierzchniowej.
- PN-EN ISO 1421:2001 Płaskie wyroby tekstylne powleczone gumą lub tworzywami sztucznymi – Wyznaczanie wytrzymałości na rozciąganie i wydłużenia przy zerwaniu.

- PN-EN ISO 4674-1:2005 Płaskie wyroby tekstylne powleczone gumą lub tworzywami sztucznymi – Wyznaczanie odporności na rozdzieranie – Część 1: Metody rozdzierania ze stałą prędkością.
- PN-EN ISO 13934-1:2013-07 - Tekstylija – Właściwości płaskich wyrobów przy rozciąganiu – Część 1: Wyznaczanie maksymalnej siły i wydłużenia względnego przy maksymalnej sile metodą paska
- PN-EN ISO 13937-2:2002 Tekstylija – Metody badania rozdzierania płaskich wyrobów – Część 2: Wyznaczanie siły rozdzierania próbek roboczych w kształcie spodni (metoda pojedynczego rozdzierania).
- PN-EN ISO 5077:2011 Tekstylija – Wyznaczanie zmiany wymiarów po praniu i suszeniu.
- PN-EN ISO 6330:2012 - Tekstylija – Metody prania domowego i suszenia stosowane do badania płaskiego wyrobu włókienniczego
- PN-EN ISO 9237:1998 Tekstylija – Wyznaczanie przepuszczalności powietrza wyrobów włókienniczych.
- PN-EN ISO 4920:2013-02 - Tekstylija – Wyznaczanie odporności na zwilżanie powierzchniowe (spray test).
- PN-EN 20811:1997 (PN ISO 811:1997) Tekstylija – Wyznaczanie wodoszczelności – Metoda ciśnienia hydrostatycznego.
- PN-EN ISO 3175-2:2010 Tekstylija – Profesjonalna konserwacja, czyszczenie chemiczne i czyszczenie wodne płaskich wyrobów włókienniczych i wyrobów odzieżowych – Część 2: Procedura badania jakości w przypadku czyszczenia i wykańczania z zastosowaniem tetrachloroetylenu.
- PN-EN ISO 11092:2014-11 - Tekstylija – Właściwości fizjologiczne – Pomiar oporu cieplnego i oporu pary wodnej w warunkach stanu ustalonego (metoda pocącej się zaizolowanej ciepłnie płyty).
- PN-EN ISO 12947-2:2000/AC:2006 Tekstylija – Wyznaczanie odporności płaskich wyrobów na ścieranie metodą Martindale'a – Wyznaczanie zniszczenia próbki.
- PN-EN ISO 105-E01:2013-06 - Tekstylija – Badania odporności wybarwień – Część E01: Odporność wybarwień na działanie wody.
- PN-ISO 105-C06:2010 Tekstylija – Badania odporności wybarwień – Odporność wybarwień na pranie domowe i komunalne.
- PN-EN ISO 105-E04:2013-06 - Tekstylija – Badania odporności wybarwień – Część E04: Odporność wybarwień na działanie potu
- PN-EN ISO 105-X12:2005 Tekstylija – Badania odporności wybarwień – Część X12: Odporność wybarwień na tarcie.
- PN-EN ISO 105-B02:2014-11 - Tekstylija – Badania odporności wybarwień – Część B02: Odporność wybarwień na działanie światła sztucznego: Test płowienia w świetle łukowej lampy ksenonowej.
- PN-EN ISO 20471:2013-07 - Odzież o intensywnej widzialności – Metody badania i wymagania.
- PN-EN ISO 105-J01:2002 Tekstylija – Badania odporności wybarwień – Część J01: Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni.

- PN-EN ISO 105-J03:2009 - Tekstylia – Badanie odporności wybarwień – Część J03: Obliczanie różnic barwy.
- PN-EN ISO 12945-2:2002 Tekstylia – Wyznaczanie skłonności powierzchni płaskiego wyrobu do mechacenia i pillingu – Część 2: Zmodyfikowana metoda Martindale'a.
- PN-P-84501:1983 Wyroby konfekcyjne – Szwy – Klasyfikacja i oznaczenia.
- PN-P-84502:1983 Wyroby konfekcyjne – Ściegi – Klasyfikacja i oznaczenia.
- PN-EN 12240:1999 Zapięcia samoszczepne - Wyznaczanie całkowitych i efektywnych szerokości taśm i efektywnej szerokości zapięcia
- PN-EN ISO 3758:2012 - wersja polska Tekstylia – System oznaczania sposobu konserwacji z zastosowaniem symboli.
- PN-P-84507:1985 Wyroby konfekcyjne – Stopnie jakości.
- PN-N-03010:1983 Statystyczna kontrola jakości – Losowy wybór jednostek produktu do próbkii.
- PN-EN ISO 3071:2007 Tekstylia – Oznaczanie pH ekstraktów wodnych
- PN-EN 14362-1:2012 Tekstylia – Metody oznaczania niektórych amin aromatycznych powstałych z barwników azowych – Część 1: Wykrywanie zastosowania niektórych barwników azowych dostępnymi metodą z ekstrakcją i bez ekstrakcji włókien
- PN-EN 14362-3:2012 Tekstylia – Metody oznaczania niektórych amin aromatycznych powstałych z barwników azowych – Część 3: Wykrywanie zastosowania niektórych barwników azowych, mogących uwalniać 4-aminoazobenzen.
- PN-EN ISO 14184-1:2011 Tekstylia – Oznaczanie formaldehydu – Część 1: Formaldehyd wolny i zhydrolizowany (metoda ekstrakcji wodnej).
- PN-EN ISO 13935-2:2014-06 - Tekstylia – Właściwości wytrzymałościowe szwów wykonanych na płaskich wyrobach włókienniczych i w gotowych wyrobach tekstylnych – Część 2: Wyznaczanie maksymalnej siły zrywającej szew z zastosowaniem metody grab
- Ustawa z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.)

UWAGA: w przypadku zastąpienia lub wycofania norm wymienionych w specyfikacji technicznej dopuszcza się stosowanie dokumentów normatywnych je zastępujących lub równoważnych.

4. OPIS OGÓLNY WYROBU

Spodnie służbowe letnie do trzewików koloru ciemnognatowego stanowiące indywidualne wyposażenie funkcjonariuszy Policji, powinny być wykonane z materiału zasadniczego tj. z trójwarstwowego laminatu z membraną paroprzepuszczalną na bazie PTFE lub PES z poliestrowo – bawełnianą tkaniną zewnętrzną w kolorze ciemnognatowym w różnych rozmiarach dostosowanych do wzrostu i obwodu pasa. Przeznaczone są one do noszenia z kurtką służbową lub bez niej, w ramach umundurowania służbowego. Spodnie powinny być proste, bez odciętego pasa zapinane na nape, posiadać z przodu rozporek zapinany na zamek błyskawiczny.

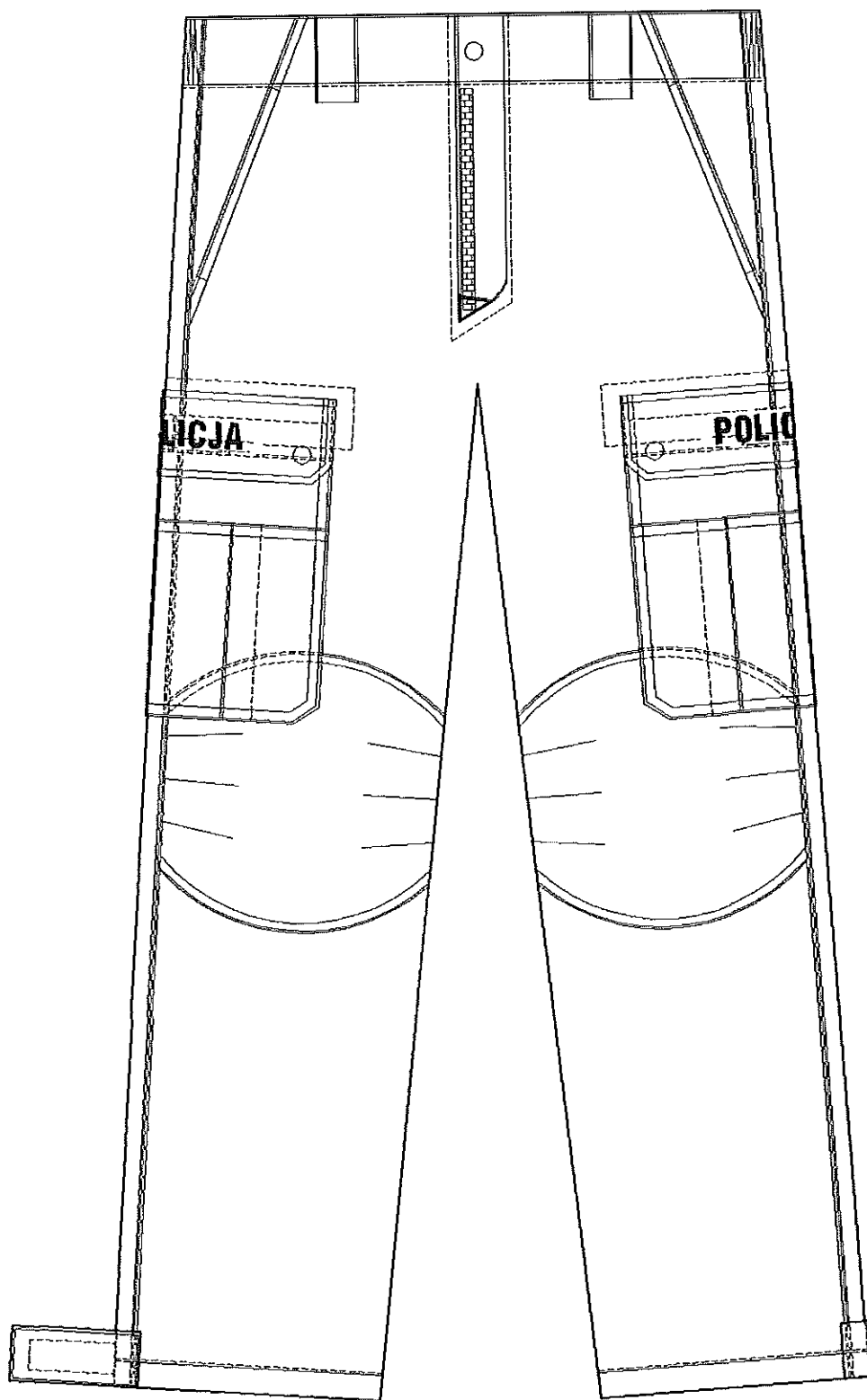
Spodnie powinny składać się z:

- dwóch nogawek,
- dwóch kieszeni wpuszczanych w przodzie,
- dwóch kieszeni wpuszczanych w tyle,
- dwóch kieszeni bocznych nakładanych.

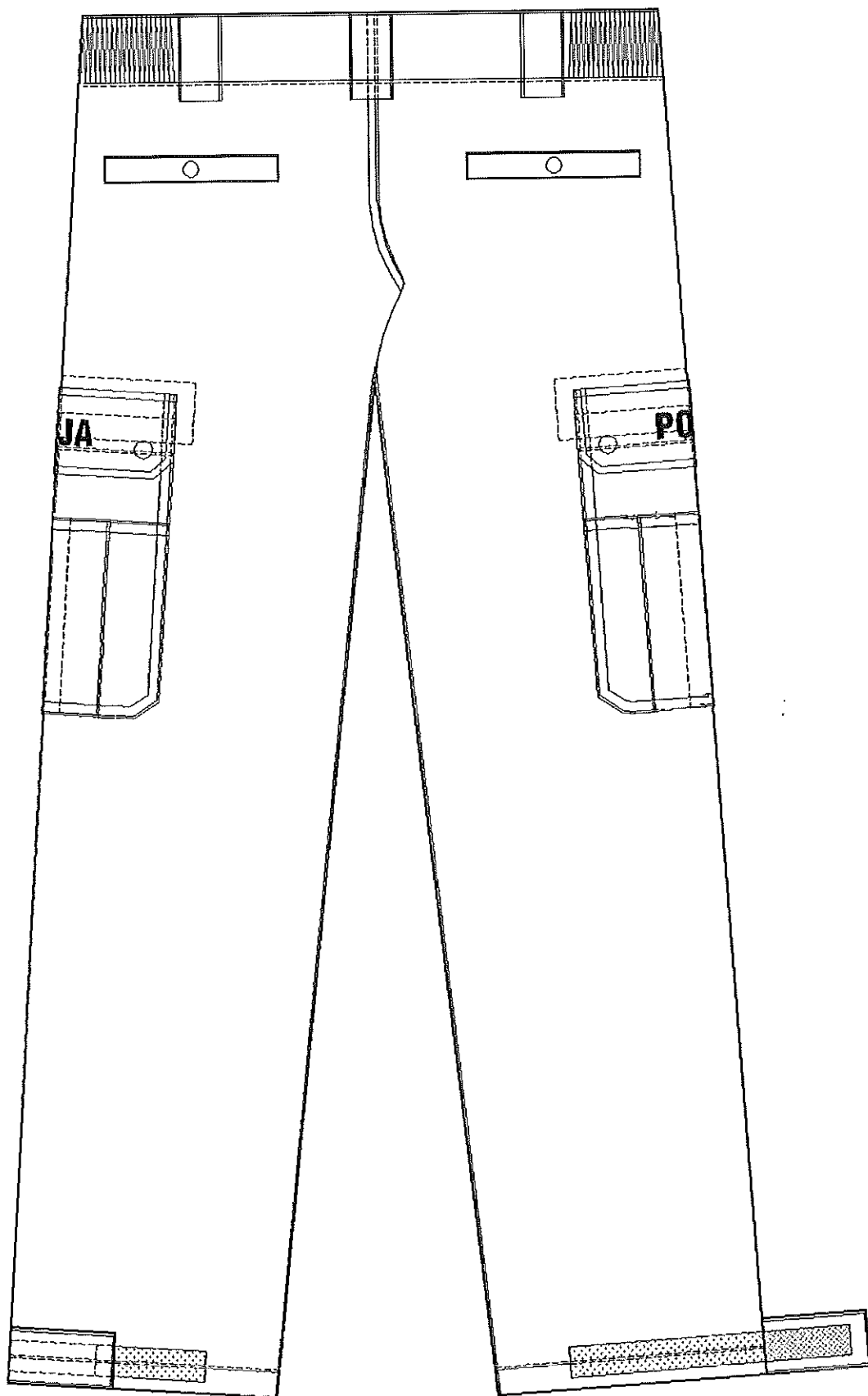
Spodnie powinny posiadać:

- szerokie i proste nogawki, umożliwiające swobodne układanie się ich na trzewikach,
- w dole patkę zapinaną na taśmę samoszczepną, umożliwiającą regulację szerokości dołu nogawek,
- wzdłuż szwów bocznych wszytą taśmę wypustkową odblaskową ze sznureczkiem srebrną o szerokości nie mniejszej niż 10 mm (szerokość wypustki $3 \text{ mm} \pm 0,5 \text{ mm}$) na całej długości spodni,
- w swej górnej części ostębnowany pas, na zewnątrz którego naszytych jest pięć podtrzymywaczy pasa (z tkaniny zasadniczej) przystosowanych do szerokości pasa głównego, usytuowanych wg rysunków 1 i 2,
- na przedniej części nogawek obejmującej kolano znajduje się część środkowa nogawki (wzmocnienie) wykonana z materiału zasadniczego, wszyta w szwy boczne zewnętrzne i wewnętrzne nogawki oraz część górną i dolną przodu nogawki. Część środkowa nogawki w swej górnej i dolnej części powinna posiadać kształt wypukły, natomiast po obu bokach powinny być utworzone po trzy zaszewki powodujące wyoblanie przedmiotowej części nogawki, poprawiające komfort użytkowania przy zginaniu kolan,
- z przodu w górnej części wpuszczane kieszenie boczne – usytuowane skośnie,
- na bokach nogawek poniżej kieszeni przednich skośnych wpuszczanych, kieszenie boczne nakładane (których miszek łączony jest poprzecznie z dwóch elementów tkaninowych, z których dolny ma dwie fałdy skierowane w jedną stronę ku tyłowi i zamykane przy pomocy patek (o ściętych rogach) z dwoma napami. Kieszenie boczne nakładane są częściowo naszyte na część środkową nogawki w taki sposób, aby litera „I” napisu „POLICJA” umiejscowionego na patce kieszeni była w jednej linii z taśmą wypustkową wszytą w szwy boczne zewnętrzne nogawki.,
- na patkach kieszeni bocznych nakładanych (centralnie na środku patki) napisy „POLICJA” w kolorze srebrnym odblaskowym (wymiary napisu zamieszczone na rys. 3),
- w tylnej części dwie wpuszczane kieszenie z wypustką zapinaną na napę,
- kształt obszycia w dolnej części rozporka – łagodny po łuku, w dolnej części obszycia rozporka przesyca wzmocniające w kształcie trójkąta (rygiel) (rys. 1)
- dół spodni wykończony podwinięciem i stębnowaniem.

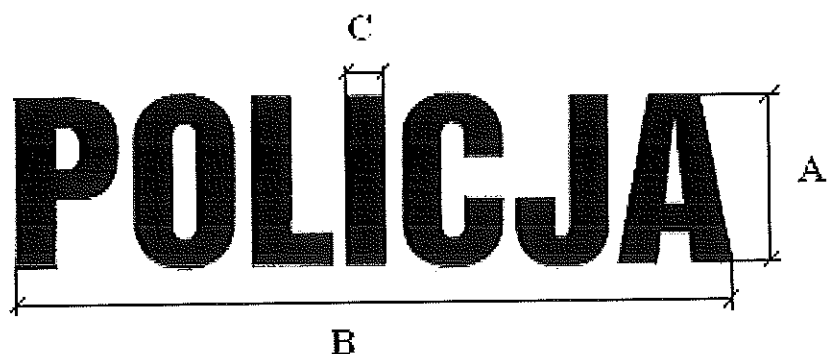
Ogólny wygląd spodni został przedstawiony na rysunkach 1 i 2.



Rys. 1. Spodnie służbowe letnie do trzewików – przód



Rys. 2. Spodnie służbowe letnie do trzewików – tył



Rys. 3. Napis POLICJA

A – wysokość (23 mm ± 1 mm),
 B – szerokość (95 mm ± 2 mm),
 C – grubość liter (5 mm ± 1 mm).

5. WYMAGANIA

5.1. Wymagania techniczne

5.1.1. Wykaz materiałów i dodatków

Zestawienie materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania spodni przedstawia tabela 1.

Tabela 1. Zestawienie materiałów i dodatków

Lp.	Nazwa materiału (dodatku) / (element, umiejscowienie)	Typ, rodzaj, charakterystyka
1.	Tkanina zasadnicza (element - umiejscowienie wg tabeli 3)	Trójwarstwowy laminat z membraną paroprzepuszczalną na bazie PTFE lub PES z poliestrowo – bawełnianą tkaniną zewnętrzną w kolorze ciemnogrnatowym, zgodny z wymaganiami określonymi w Tabeli 2.
2.	Tkanina kieszeniowa (element - umiejscowienie wg tabeli 3)	Tkanina bawełniano-poliestrowa w kolorze ciemnogrnatowym zgodna z wymaganiami określonymi w tabeli 2.
3.	Zamek błyskawiczny (rozporek)	Zamek błyskawiczny z tworzywa sztucznego, średnio-cząstkowy, nierozdzielny w kolorze ciemnogrnatowym
4.	Zatrząsk konfekcyjny (zapięcie rozporka, patka kieszeni bocznej nakładanej)	Zatrząsk konfekcyjny mosiężny oksydowany, główka matowa z tworzywa sztucznego w kolorze granatowym o średnicy (1,5 ± 0,2) cm
6.	Nici odzieżowe (łączenie elementów spodni)	Nici z rdzeniem poliestrowym w oplocie z poliestrowych włókien ciętych, numer handlowy 80, w kolorze tkaniny zasadniczej.
7.	Nici odzieżowe (łączenie elementów spodni)	Nici z poliestrowych włókien ciętych, numer handlowy 80, w kolorze tkaniny zasadniczej
8.	Taśma elastyczna (pas)	Taśma elastyczna szer. 4,0 - 5,0 cm
9.	Taśma samoszczepna (zapinka dołu spodni)	Taśma samoszczepna szer. 2,5 cm ± 0,2cm w kolorze czarnym
10.	Folia odbłaskowa (napisy Policja wg wzoru rys. 3)	Folia odbłaskowa, termotrasferowa w kolorze srebrnym spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013-07 pkt 6.2.2 i zachowująca właściwości odbłaskowości po 50

		cyklach prania w temperaturze 60 °C, po 30 cyklach prania chemicznego oraz po 5000 cyklach ścierania.
11.	Taśma odblaskowa na wystkę (bok nogawki)	Taśma odblaskowa w kolorze srebrnym spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013-07 pkt 6.2.2 i zachowująca właściwości odblaskowości po 50 cyklach prania w temperaturze 60 °C, po 30 cyklach prania chemicznego oraz po 5000 cyklach ścierania.
12.	Wszywka informacyjna (wewnętrzne odszycie pasa spodni)	W kolorze białym, znaki na wszywce czytelne i nieścieralne w okresie użytkowania.

Uwaga:

Przed rozpoczęciem produkcji Wykonawca powinien zgromadzić i dokonać przeglądu poświadczeń jakościowych producentów dla każdej nowej dostawy materiałów i dodatków potwierdzające wymagania zawarte w Tabeli 1.

5.1.2. Charakterystyki oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów i dodatków

Tabela 2. Wymagania dla materiałów podstawowych

L.p.	Parametr	Jednostka	Wartość	Metodyka badań
LAMINAT: MATERIAŁ ZEWNĘTRZNY + WARSTWA FUNKCYJNA + MATERIAŁ WEWNĘTRZNY				
1	MATERIAŁ ZEWNĘTRZNY			
1a	surowiec	67% Poliester, 33% Bawełna		
1b	rodzaj materiału	tkanina o splocie 2/2 Z		
2	WARSTWA FUNKCYJNA			
2a	surowiec	membrana paroprzepuszczalna na bazie PTFE lub PES		
3	MATERIAŁ WEWNĘTRZNY			
3a	kolor	ciemny granat		
3b	surowiec	65% Poliester, 35% Bawełna		
3c	rodzaj materiału	dzianina z maszyn okrągłych		
LAMINAT				
1	Kolor	ciemny granat Wartości współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01:2002 i PN-EN ISO 105-J03:2009 - dla wartości wzorca CIELab: L = 18,231; a = 1,781; b = -6,265; $\Delta E \leq 1,5$		
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	270-320	PN EN ISO 2286-2:1999
3	Wytrzymałość na rozciąganie - osnowa - wątek nie mniej niż	N	1000 750	PN-EN ISO 1421:2001
4	Wytrzymałość na rozdzieranie - osnowa - wątek nie mniej niż	N	75 75	PN-EN ISO 4674-1:2005
5	Zmiana wymiarów po praniu w temp. 40°C - osnowa - wątek nie więcej niż	%	± 3 ± 3	PN-EN ISO 5077:2011
6	Przepuszczalność powietrza - przed użytkowaniem, - po 30 praniach wodnych w warunkach domowych, nie więcej niż	l/m ² /s	5 5	PN-EN ISO 9237:1998

7.	Odporność na zwilżanie powierzchniowe (spray test), nie mniej niż: - przed użytkowaniem, - po 3 praniach wodnych (PN-EN ISO 6330:2012).	stopień	5 3	PN-EN ISO 4920:2013-02
8.	Wodoszczelność, nie mniej niż: - przed użytkowaniem, - po 20 praniach wodnych (PN-EN ISO 6330:2012) w temp. 40°C, - po 20 czyszczeniach chemicznych (PN-EN ISO 3175-2:2010).	hPa	600 600 600	PN-EN 20811:1997
9.	Opór przenikania pary wodnej - opór pary wodnej R_{et} , nie więcej niż	m ² Pa/W	20	PN-EN ISO 11092:2014-11
10.	Wytrzymałość szwów łączących i pracujących – siła zrywająca ¹⁾ , nie mniej niż	N	225	PN-EN ISO 13935-2:2014-06
11.	Odporność na ścieranie, nie mniej niż	cykle	35 000	PN-EN ISO 12947-2:2000/AC:2006
12.	Odporność wybarwień na wodę, nie mniej niż	stopień	4	PN-EN ISO 105-E01:2013-06
13.	Odporność wybarwień na pranie w temp. 40°C, nie mniej niż	stopień	4	PN ISO 105-C06:2010
14.	Odporność wybarwień na pot alkaliczny i kwaśny, nie mniej niż	stopień	4-5	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
15.	Odporność wybarwień na tarcie suche i mokre, nie mniej niż	stopień	4	PN ISO 105-X12:2005
16.	Odporność wybarwień na światło, nie mniej niż	stopień	5-6	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
17.	Odporność wybarwień na światło po działaniu potu kwaśnego i alkalicznego, nie mniej niż	stopień	5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11 - przygotowanie próbek wg PN-EN ISO 105-E04:2013-06
18.	Odporność na pilling (przy 5 000 cykli), nie mniej niż	stopień	4	PN-EN ISO 12945-2:2002
19.	Trwałość laminatu: Po 30 praniach wodnych w temp. 40 °C w warunkach domowych	ocena organoleptyczna	brak oznak delaminacji, zniszczeń laminatu, punktowe bąble o średnicy nie większej niż 3 mm	
TKANINA KIESZENIOWA				
1a	Kolor	ciemny granat		
1b	Surowiec	80% bawełna, 20% poliester		
1c	Rodzaj materiału	tkanina o splocie skośnym		
2.	Masa powierzchniowa	g/m ²	180-220	PN ISO 3801:1993
3.	Siła zrywająca - osnowa, - wątek, nie mniej niż	N	500 300	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
4.	Wytrzymałość na rozdzieranie - osnowa - wątek nie mniej niż	N	20 20	PN-EN ISO 13937-2:2002
5.	Zmiana wymiarów po praniu w temp. 40°C - osnowa - wątek nie więcej niż	%	2 2	PN-EN ISO 5077:2011

¹⁾ parametr należy określić na próbkach pobranych z wyrobu gotowego

Uwaga:

W wyrobie powinny być zastosowane materiały i dodatki o wskaźnikach użytkowych, wyszczególnionych w Tabeli 1. Spełnienie wymagań dla każdej nowej dostawy materiałów podstawowych ujętych w Tabeli 2, powinny być potwierdzone aktualnymi wynikami badań wykonanymi w akredytowanych laboratoriach badawczych.

5.1.3. Wymagania dla wyrobów gotowych

Badaniom podlegają wyroby gotowe pobierane bezpośrednio z produkcji w zakresie:

- zmiany różnicy barwy tkaniny zasadniczej - laminat,
- właściwości odblaskowe i trwałości napisów Policja.

Zmiana różnicy barwy tkaniny zasadniczej - laminat

Badania należy przeprowadzić po:

- 20 cyklach pralniczych w temperaturze 40°C i suszeniu, wykonanych zgodnie z normą PN-EN ISO 6330:2012,
- 20 cyklach czyszczenia chemicznego.

Po praniach i czyszczeniu należy dokonać pomiaru wartości współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01:2002.

Dopuszczalna maksymalna wielkość różnicy barwy obliczona wg normy PN-EN ISO 105-J03:2009 w stosunku do wartości współrzędnych barwy zawartych w Tabeli 2 dla tkaniny zasadniczej - laminat powinna wynosić $\Delta E^*_{ab} = 3,5$.

Właściwości materiałów odblaskowych oraz trwałość napisów Policja

Wymagania dla taśmy odblaskowej przeznaczonej na napisy POLICJA i taśmy wypustkowej odblaskowej ze sznureczkiem zostały przedstawione w Tabeli 1.

Badania współczynnika odblasku należy przeprowadzić zgodnie z pkt. 7.3 normy PN-EN ISO 20471:2013-07, na próbkach pobranych z wyrobów gotowych po:

- 20 cyklach pralniczych w temperaturze 40°C,
- 20 cyklach czyszczenia chemicznego,
- 5000 cykli ścierania.

Po praniach, czyszczeniu i ścieraniu napisy oraz pozostałe elementy odblaskowe powinny posiadać współczynnik odblasku zgodny z normą PN-EN ISO 20471:2013-07 pkt. 6.2.2.

Trwałość napisów POLICJA (ocena organoleptyczna).

Po praniach i ścieraniu powinna być zachowana ciągłość nadruku (litery powinny posiadać niezmienny kształt).

Niedopuszczalne jest:

- powstawanie pęcherzy na materiale odblaskowym,
- odklejanie (delaminacja) materiału odblaskowego od tkaniny zasadniczej - laminatu,
- ubytki materiału odblaskowego w napisie oraz pozostałych elementach odblaskowych.

Uwaga:

Badania należy przeprowadzić w akredytowanym laboratorium badawczym.

5.1.4. Wymagania dla szwów i ściągów

Elementy spodni powinny być łączone za pomocą szycia, przy czym:

- oznaczenia zastosowanych w wyrobie szwów - powinny być zgodne z normą PN-P-84501:1983,
- oznaczenia zastosowanych w wyrobie ściągów - powinny być zgodne z normą PN-P-84502:1983.

Oznaczenia zastosowanych w wyrobie szwów i ściągów, wykonawca powinien ująć w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej.

Niedopuszczalne jest wykonanie ściągów o nieprawidłowym przeplocie nici i naprężenia nitek tworzących szew. Szwy na początku i końcu powinny być zamocowane przeszyciem wstecznym w celu zabezpieczenia przed pruciem.

Miejsce wykonania przeszyci ryglowych o długości około 1 cm:

- w górze podtrzymywaczy pasa na końcach wzdłuż linii doszycia,
- w dole odszycia rozporka,
- w zabezpieczeniu otworu kieszeni skośnej wpuszczanej,
- w zabezpieczeniu otworu kieszeni nakładanych wzdłuż linii doszycia.

5.1.5. Wymagania dotyczące jakości

Klasyfikacja jakości

Ocenę jakości należy przeprowadzić wg normy PN-P-84507:1985. Dopuszcza się wyłącznie spodnie wykonane w I stopniu jakości.

Dopuszczalne błędy

Charakterystyka dopuszczalnych błędów i ich ilość powinna być zgodna z normą PN-P-84507:1985.

Dopuszczalność sztukowania

W wyrobie nie dopuszcza się sztukowania elementów.

Estetyka i ergonomia

Spodnie powinny charakteryzować się:

- dobrą układalnością,
- odpornością na deformację – wypychanie i pilling,
- wodoszczelnością i paroprzepuszczalnością,
- stabilnością kształtów po praniu,
- trwałą odpornością wybarwień zastosowanego materiału,
- estetycznym wykonaniem – szwy powinny być ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez marszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie. Przeszycia na początku i na końcu powinny być zabezpieczone przed pruciem.

Nie dopuszcza się zdeformowania elementów. Konstrukcja spodni powinna zapewniać swobodę ruchów i wysoki komfort użytkowania.

Niezawodność

Spodnie nie powinny ulec samoistnemu uszkodzeniu ani przebarwieniu podczas użytkowania i konserwacji zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji. Właściwości spodni również nie powinny ulec zmianie podczas przechowywania zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej specyfikacji.

5.1.6. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania

Wyrób powinien być wykonany z materiałów spełniających wymagania Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami. W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w Załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii przedstawiono w poniższej tabeli.

Tabela 9 . Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii

Lp.	Parametr	Jednostka	Wartość	Metodyka badań
1.	Odczyn pH	–	3,5–9,5	PN-EN ISO 3071:2007
2.	Zawartość amin aromatycznych nie więcej niż	mg/kg	30	PN-EN ISO 14362-1:2012 PN-EN 14362-3:2012
3.	Zawartość formaldehydu nie więcej niż	mg/kg	150	PN-EN ISO 14184-1:2011

Spełnienie wyżej wymienionych wymagań dla materiałów podstawowych zawartych w punkcie 5.1.2. w tabeli 2 musi być udokumentowane raportami z badań lub certyfikatami potwierdzającymi bezpieczeństwo i ekologię wyrobów włókienniczych wraz z wynikami badań, jeżeli stanowią integralną część tych certyfikatów.

6. ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH

Składowe elementy spodni zestawiono w tabeli 3.

Tabela 3. Składowe elementy spodni

Rodzaj tkaniny	Wyszczególnienie / Umiejscowienie	Ilość części
Tkanina zasadnicza - Laminat	Nogawka przodu (część górna)	2
	Nogawka przodu (część środkowa)	2
	Nogawka przodu (część dolna)	2
	Nogawka tyłu	2
	Kieszeń boczna nakładana (dolna część)	2
	Kieszeń boczna nakładana (górną część)	2
	Patka kieszeni bocznej nakładanej (wierzch)	2
	Patka kieszeni bocznej nakładanej (spód)	2
	Pas	1
	Listewka prawej części rozporka	1
	Listewka lewej części rozporka	1
	Podtrzymywacze pasa	5
	Wzmocnienie pod kieszeń i patkę kieszeni bocznej nakładanej	2
	Listewka kieszeni tylnej	2
	Podkład kieszeni tylnej	2

	Podkład kieszeni skośnej wpuszczanej	2
	Zapinka dołu nogawki	2
Tkanina kieszenio- wa	Worek kieszeni bocznej skośnej wpuszczanej	2
	Worek kieszeni tylnej	2

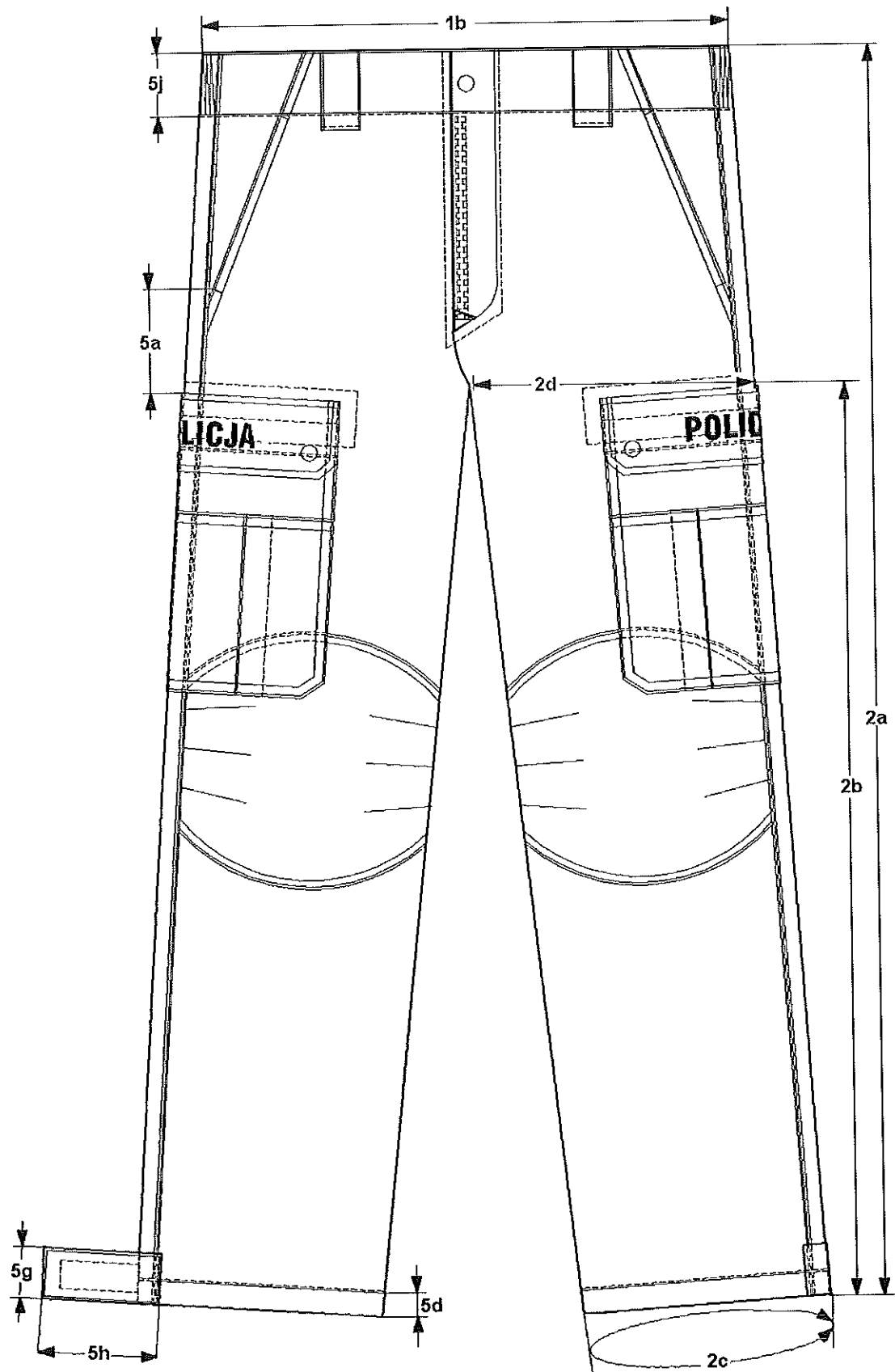
7. WYMIAROWANIE WYROBU

Spodnie są wykonywane, w standardowych 35 rozmiarach ujętych w tabelach 4÷7. Rozmiary spodni powinny umożliwiać dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach:

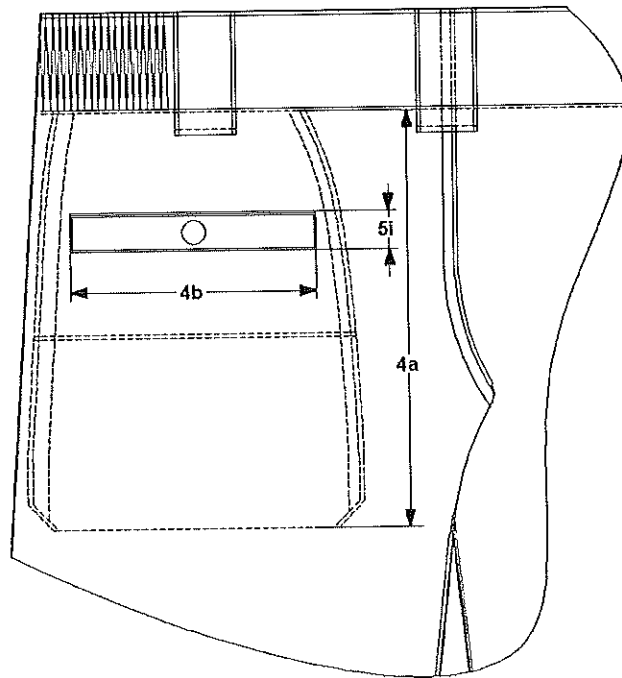
- wzrost od 158 do 194 cm,
- obwód pasa 84 do 112 cm,

Należy przewidzieć produkowanie spodni w rozmiarach wykraczających poza wielkości podane powyżej oraz w rozmiarach nietypowych. Wymiarowanie i wykonanie wyrobu w rozmiarach wykraczających poza ujęte w specyfikacji technicznej oraz rozmiarach nietypowych musi być zgodne ze sztuką krawiecką, zasadami stopniowania zawartymi w odpowiednich normach, a także zapewnić funkcjonalność, właściwe dopasowanie do użytkownika i jego estetykę. Wykonawca powinien opracować tabele wymiarów dla przedmiotowych rozmiarów wyrobu, ująć je w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej i udostępnić przedstawicielom Zamawiającego oraz „organu upoważnionego” w trakcie wykonywania czynności odbiorczych zgodnie z zapisami umowy.

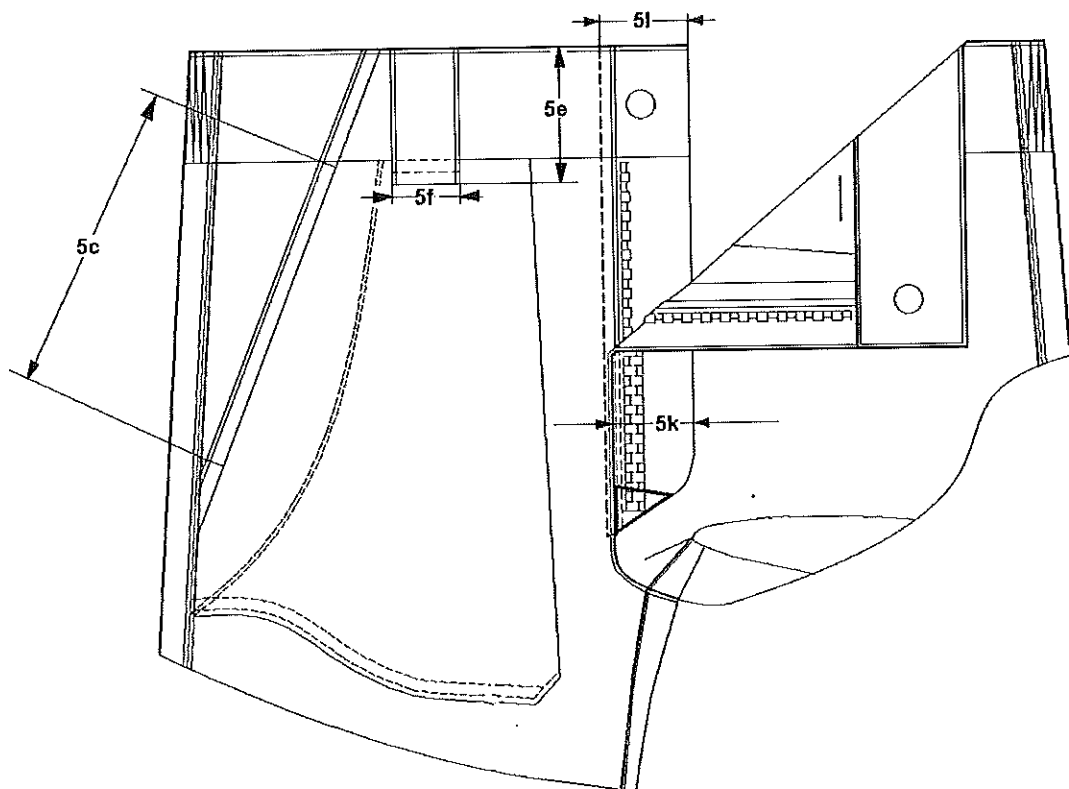
Wymiarowanie spodni oraz podstawowe ich wymiary przedstawiono na rysunkach 4÷7 i w tabelach 4÷8 (wymiarów w tych tabelach podane zostały w centymetrach).



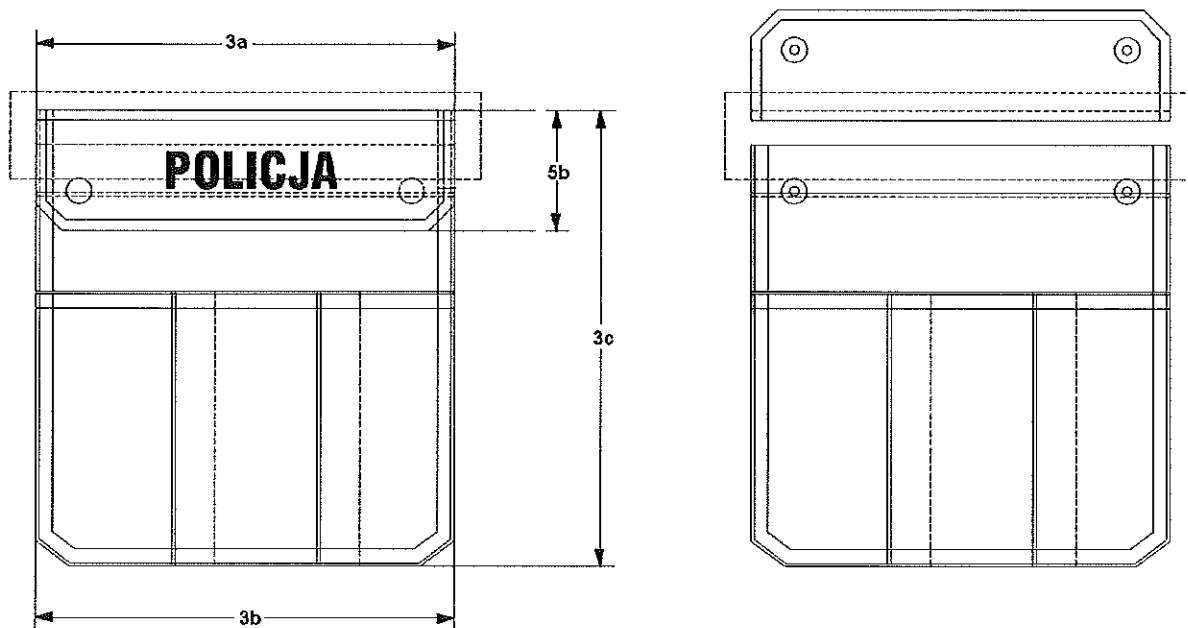
Rys. 4. Spodnie służbowe letnie do trzewików – przód



Rys. 5. Spodnie służbowe letnie do trzewików tył – worek kieszeniowy



Rys. 6. Spodnie służbowe letnie do trzewików przód: kieszeń skośna wpuszczana – worek kieszeniowy



Rys. 7. Spodnie służbowe letnie do trzewików – kieszeń boczna nakładana prawa

Tabela 4. Podstawowe wymiary spodni (w cm)

Lp.	Nazwa wymiaru	86						90						Dopuszczalne odchylenie w cm +/-
		Obwód pasa						88-92						
		przedział		Wzrost		przedział		161		173		167		
		158-164	164-170	170-176	158-164	164-170	170-176	170-176	170-176	170-176	170-176	170-176	170-176	176-182
1	Obwody pasa (mierzone w połowie)													
1a	Półowa obwodu pasa przy rozciągniętej gumie	45	45	45	47	47	47	47	47	47	47	47	47	1,0
1b	Półowa obwodu pasa przy ściągniętej gumie	40	40	40	42	42	42	42	42	42	42	42	42	1,0
2	Nogawki													
2a	Długość po boku	102	105	108	102	105	108	105	108	105	108	111	111	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu	77,5	80	82,5	77	79,5	82	79,5	82	79,5	82	84,5	84,5	1,0
2c	Obwód nogawki u dołu	45,5	45,5	45,5	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	0,5
2d	Szerokość nogawki w udzie	32	32	32	33	33	33	33	33	33	33	33	33	1,0
3	Kieszenie boczne nakładane													
3a	Długość patki na linii przyszywania	23,5	23,5	23,5	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	0,2
3b	Szerokość kieszeni	23,0	23,0	23,0	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	0,2
3c	Długość kieszeni nakładanej wraz z patką	25,5	25,5	27,0	25,5	25,5	27,0	25,5	27,0	25,5	27,0	27,0	27,0	0,3
4	Kieszeń tylna													
4a	Długość worka kieszeniowego kieszeni tylnej	22,5	22,5	24,0	22,5	22,5	24,0	22,5	24,0	22,5	24,0	24,0	24,0	0,3
4b	Długość listewki kieszeni tylnej	12,5	12,5	12,5	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	0,2

Tabela 5. Podstawowe wymiary spodni (w cm)

Lp.	Nazwa wymiaru	94						98						Dopuszczalne odchylenie w cm +/-
		Obwód pasa						96-100						
		przedział		Wzrost		przedział		161		173		167		
		158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	182-188	185	191
1	Obwody pasa (mierzone w połowie)													
1a	Półowa obwodu pasa przy rozciągniętej gumie	49	49	49	49	49	51	51	51	51	51	51	51	1,0
1b	Półowa obwodu pasa przy ściągniętej gumie	44	44	44	44	44	46	46	46	46	46	46	46	1,0
2	Nogawki													
2a	Długość po boku	102	105	108	111	114	102	105	108	111	114	114	117	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu	76,5	79	81,5	84	86,5	76	78,5	81	83,5	86	88,5	88,5	1,0
2c	Obwód nogawki u dołu	47,5	47,5	47,5	47,5	47,5	48,5	48,5	48,5	48,5	48,5	48,5	48,5	0,5
2d	Szerokość nogawki w udzie	34	34	34	34	34	35	35	35	35	35	35	35	1,0
3	Kieszenie boczne nakładane													
3a	Długość patki na linii przyszywania	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	0,2
3b	Szerokość kieszeni	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	0,2
3c	Długość kieszeni nakładanej wraz z patką	25,5	25,5	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	0,3
4	Kieszeń tylna													
4a	Długość worka kieszeniowego kieszeni tylnej	22,5	22,5	24,0	24,0	24,0	22,5	24,0	24,0	24,0	22,5	24,0	24,0	0,3
4b	Długość listewki kieszeni tylnej	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	0,2

Tabela 6. Podstawowe wymiary spodni (w cm)

Lp.	Nazwa wymiaru	106										Dopuszczalne odchylenie w cm +/-		
		102					104-108							
		Obwód pasa przedział		Wzrost przedział		Wzrost		Obwód pasa przedział		Wzrost przedział			Wzrost	
1	Obwody pasa (mierzone w połowie)													
1a	Połowa obwodu pasa przy rozciągniętej gumie	53	53	53	53	53	53	55	55	55	55	55	55	55
1b	Połowa obwodu pasa przy ściągniętej gumie	48	48	48	48	48	48	50	50	50	50	50	50	50
2	Nogawki													
2a	Długość po boku	102	105	108	111	114	117	102	105	108	111	114	117	117
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu	75,5	78	80,5	83	85,5	88	75	77,5	80	82,5	85	87,5	87,5
2c	Obwód nogawki u dołu	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5	50,5	50,5	50,5	50,5	50,5	50,5	50,5
2d	Szerokość nogawki w udzie	36	36	36	36	36	36	37	37	37	37	37	37	37
3	Kieszenie boczne nakładane													
3a	Długość patki na linii przyszywania	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
3b	Szerokość kieszeni	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5
3c	Długość kieszeni nakładanej wraz z patką	25,5	25,5	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	25,5	25,5	27,0	27,0	27,0	27,0
4	Kieszeń tylna													
4a	Długość worka kieszeniowego kieszeni tylnej	22,5	22,5	24,0	24,0	24,0	24,0	22,5	22,5	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0
4b	Długość listewki kieszeni tylnej	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0

Tabela 7. Podstawowe wymiary spodni (w cm)

Lp.	Nazwa wymiaru	110						Dopuszczalne odchylenie w cm +/-
		Obwód pasa przedział			Wzrost przedział			
		108-112		185		191		
1	Obwody pasa (mierzone w połowie)							
1a	Połowa obwodu pasa przy rozciągniętej gumie	57	57	57	57	57	57	
1b	Połowa obwodu pasa przy ściągniętej gumie	52	52	52	52	52	52	
2	Nogawki							
2a	Długość po boku	105	108	111	114	117	117	
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu	77	79,5	82	84,5	87	87	
2c	Obwód nogawki u dołu	51,5	51,5	51,5	51,5	51,5	51,5	
2d	Szerokość nogawki w udzie	38	38	38	38	38	38	
3	Kieszenie boczne nakładane							
3a	Długość patki na linii przyszywania	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	
3b	Szerokość kieszeni	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	
3c	Długość kieszeni nakładanej wraz z patką	25,5	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	
4	Kieszeń tylna							
4a	Długość worka kieszeniowego kieszeni tylnej	22,5	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	
4b	Długość listewki kieszeni tylnej	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	

Tabela 8. Wymiary stałe i pomocnicze spodni (w cm)

Lp.	Nazwa wymiaru – SPODNI	Wymiary	Dop. odch. w cm +/-
5a	Odległość od dolnego rygła kieszeni skośnej wpuszczanej do górnej krawędzi patki kieszeni bocznej nakładanej	8,0	0,2
5b	Szerokość patki kieszeni bocznej nakładanej	7,0	0,2
5c	Długość otworu kieszeni skośnej wpuszczanej	17,0	0,5
5d	Szerokość podwinięcia dołu nogawki	2,0	0,2
5e	Długość podtrzymywaczy pasa (światło)	8,0	0,2
5f	Szerokość podtrzymywaczy pasa	3,5	0,1
5g	Szerokość zapinki regulacji dołu nogawki	4,5	0,2
5h	Długość zapinki regulacji dołu nogawki	10,5	0,2
5i	Szerokość listewki kieszeni tylnej	1,9	0,2
5j	Odległość stębnówki odszycia pasa od krawędzi górnej	5,5	0,2
5k	Szerokość listewki lewej rozporka mierzona od krawędzi stębnówki	4,0	0,2
5l	Szerokość listewki prawej rozporka mierzona od krawędzi do stębnówki mocującej zamek błyskawiczny	5,0	0,2

8. CECHOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT I GWARANCJA

8.1. Cechowanie

Wyroby powinny posiadać wszywki i etykiety, opakowania zbiorcze powinny posiadać etykietę. Informacje i znaki zawarte na wszywkach i etykietach muszą być w języku polskim, trwałe i czytelne. Na wszywkach i etykietach jednostkowych nie dopuszcza się skreśleń i poprawek.

Wszywka informacyjna

Wszywka informacyjna powinna zawierać co najmniej: nazwę producenta, nazwę wyrobu, wielkość wyrobu (obwód pasa/wzrost) w formie piktogramu, skład surowcowy, nr umowy, nr zlecenia, miesiąc i rok produkcji, oznaczenie stopnia jakości oraz znak KJ, oraz informacje o sposobie konserwacji wyrobu.

Oznaczenie sposobu konserwacji powinno być zgodne z normą PN-EN ISO 3758:2012 wg poniższego schematu:



Wszywka powinna być trwale wszyta w szwie bocznym lub w tyle spodni w miejscu odszycia paska.

Treść etykiety papierowej

Etykieta papierowa powinna być zamocowana za pomocą sztyftu plastikowego do zamka błyskawicznego spodni. Powinna zawierać co najmniej następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, wiel-

kość wyrobu (obwód pasa/wzrost) w formie piktogramu, okres gwarancji, oznaczenie stopnia jakości, nr umowy, nr zlecenia, miesiąc i rok produkcji.

Odlączenie etykiety od wyrobu nie powinno powodować uszkodzeń, a ślad po jej zdjęciu powinien być łatwy do usunięcia.

Treść etykiety zbiorczej - Opakowanie zbiorcze

Papierowa etykieta na opakowanie zbiorcze (pudło kartonowe), powinna zawierać co najmniej następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, liczbę sztuk w opakowaniu, wielkość wyrobu (obwód pasa/wzrost), oznaczenie stopnia jakości oraz znak KJ, nr umowy, miesiąc i rok produkcji.

8.2. Pakowanie

Spodnie należy złożyć, następnie włożyć do worka foliowego i worek zakleić. Pakować po 10 szt. spodni jednego rozmiaru do kartonu, który należy zakleić taśmą. Dopuszcza się zapakowanie do kartonu spodni w różnych rozmiarach (końcówki rozmiarowe, rozmiary nietypowe) z podaniem na etykiecie zbiorczej ilości wyrobów w poszczególnych rozmiarach. Na krótszym boku kartonu nakleić etykietę zbiorczą.

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania jak i transportu.

8.3. Przechowywanie

Spodnie (w opakowaniach) należy przechowywać w pomieszczeniach suchych, przewiewnych, nienasłonecznionych, pozbawionych obcych zapachów, w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, poplamieniem, zabrudzeniem oraz uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

8.4. Transport

Spodnie (w opakowaniach) mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu. Załadowanie, przewóz i wyładowanie spodni powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, zabrudzeniem oraz uszkodzeniem mechanicznym i chemicznym.

8.5. Gwarancja Wykonawcy

O ile umowa nie określa inaczej na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres 18 miesięcy ich użytkowania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 18 miesięcy, licząc od daty podpisania dowodu przyjęcia przez przedstawiciela Odbiorcy. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 18 miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 36 miesięcy.

9. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ.

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niniejszej Specyfikacji Technicznej:

- a) aktualne wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego dla każdej nowej dostawy materiałów podstawowych i dodatków potwierdzające wymagania zawarte w punkcie 5.1.2, 5.1.3.

- b) wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego, potwierdzające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii zawarte w punkcie 5.1.6 dla każdej nowej dostawy materiałów podstawowych i dodatków wyszczególnionych w punkcie 5.1.2. w tabeli 2. Dopuszcza się potwierdzenie ww. wymagań odpowiednim certyfikatem wystawionym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wraz z wynikami badań, jeżeli stanowiących integralną część tych certyfikatów;
- c) deklaracja zgodności wyrobu sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.);
- d) gwarancja wykonawcy.

UWAGA!

**Właścicielem specyfikacji technicznej jest Komenda Główna Policji.
Kopiowanie specyfikacji technicznej w całości lub w części,
bez zgody właściciela jest zabronione.**

10. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN DO EDYCJI

Lp.	Data	Zmiana dotyczy (numer strony i ewentualna treść zmiany)	Akceptacja (data i podpis)	Uwagi

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu na: **Produkcja i dostawa 9600 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 2400 szt. spodni służbowych letnich do trzewików w zamówieniu opcjonalnym, numer postępowania 54/Ckt/17/MG.**

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa wykonawcy)

1. * oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej;
2. * wskazuję poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

3. *przedstawiam w załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie oddzielnie.

.....
data wypełnienia

.....
czytelny podpis lub pieczętka z podpisem osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić