

**Dostawy - 132185-2017**  
*RFZ - 2202 / 17*

08/04/2017 S70 -- Dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
 I. II. III. IV. VI.

Polska-Warszawa: Spodnie  
 2017/S 070-132185

Ogłoszenie o zamówieniu  
 Dostawy

Dyrektwa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy  
 Komenda Główna Policji  
 ul. Puławska 148/150  
 Warszawa  
 02-642  
 Polska  
 Osoba do kontaktów: Dorota Gawerska  
 Tel.: +48 0226011615  
 E-mail: dorota.gawerska@policja.gov.pl  
 Faks: +48 0226011857  
 Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:  
 Główny adres: <http://www.policja.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia  
 można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)  
 Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
 Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy  
 przysyłać na następujący adres:  
 Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Biura Finansów  
 KGP  
 ul. Domaniewska 36/38  
 Warszawa  
 02-672  
 Polska  
 Osoba do kontaktów: Dorota Gawerska  
 E-mail: [dorota.gawerska@policja.gov.pl](mailto:dorota.gawerska@policja.gov.pl)  
 Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:  
 Główny adres: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej  
 Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki  
 regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Produkcja i dostawa 4 000 szt. spodni służbowych zimowych w  
 zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 1 000 szt. spodni  
 służbowych zimowych w zamówieniu opcjonalnym.  
 Numer referencyjny: 72/Ckt/17/DG

II.1.2) Główny kod CPV  
 18234000

II.1.3) Rodzaj zamówienia  
 Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa 4 000 szt. spodni  
 służbowych zimowych w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz  
 1 000 szt. spodni służbowych zimowych w zamówieniu opcjonalnym:  
 Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do  
 SIWZ - Specyfikacja Techniczna nr ST-14/KGP/2008 edycja Grudzień 2013  
 rok.  
 Wzór poglądowy jest udostępniony do wglądu w siedzibie Zamawiającego  
 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa 4 000 szt. spodni  
 służbowych zimowych w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz  
 1 000 szt. spodni służbowych zimowych w zamówieniu opcjonalnym:  
 — wielkość zamówienia podstawowego – 4 000 szt.  
 — wielkość zamówienia w ramach prawa opcji – 1 000 szt.

Razem: – 5 000 szt.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do  
 SIWZ - Specyfikacja Techniczna nr ST-14/KGP/2008 edycja Grudzień 2013  
 rok.

Wzór poglądowy jest udostępniony do wglądu w siedzibie Zamawiającego  
 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Termin końcowy realizacji zamówienia:

1) zamówienie podstawowe (gwarantowane), tj. 4 000 szt. spodni  
 służbowych zimowych - zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie później jednak  
 niż do 01.12.2017 r. w maksymalnie dwóch partiach/częściach,  
 2) zamówienie w przypadku skorzystania z prawa opcji, tj. 1 000 szt.  
 spodni służbowych zimowych - nie później niż do 15.12.2017 r. w jednej  
 partii/części.

- II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości – Nazwa: Termin końcowy realizacji zamówienia w części podstawowej (gwarantowanej) / Waga: 15  
Cena – Waga: 85
- II.2.6) Szacunkowa wartość
- II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów  
Koniec: 01/12/2017  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) Informacje o opcjach  
Opcje: tak  
Opis opcji:  
Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa 4 000 szt. spodni służbowych zimowych w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) oraz 1 000 szt. spodni służbowych zimowych w zamówieniu opcjonalnym.  
Termin końcowy realizacji zamówienia: w przypadku skorzystania z prawa opcji, tj. 1 000 szt. spodni służbowych zimowych – nie później niż do 15.12.2017 r. w jednej partii/części.  
Cena jednostkowa brutto 1 szt. spodni służbowych zimowych w ramach zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego będzie identyczna. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała cena stała, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.  
Przedmioty umowy zakupione w ramach zamówienia opcjonalnego będą tożsame z wyrobami zakupionymi w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego).  
Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do 30.9.2017 r. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o skorzystanie z zamówienia w ramach prawa opcji (zrealizowanie zamówienia opcjonalnego) po 30.9.2017 r. W takim przypadku Wykonawca musi wyrazić zgodę na realizację zamówienia opcjonalnego.
- II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych
- II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) Informacje dodatkowe  
Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, oznaczając zaznaczając cel wpłaty w wysokości: 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), w formie określonej w art. 45 ustawy Pzp.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) Warunki udziału
- III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego
- III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:  
1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:  
1) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:

posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż: 600 000 PLN (sześćset tysięcy złotych)

Zamawiający w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie żądał złożenia:

— informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr. W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:  
2) zdolności technicznej lub zawodowej – posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:

wykonania (wyprodukowania i dostarczenia) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to

w tym okresie: łącznie minimum 3 000 szt. Spodni z laminatu z podklejanymi – uszczelnianymi szwami – w ramach maksymalnie 2 zamówień, z których każde zostało zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy

3) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:  
dysponowania zakładem(ami) produkcyjnym(i) w którym(ch) będzie realizowany przedmiot zamówienia, mającym wdrożony system zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży.

Zamawiający w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie żądał złożenia:

— wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

— opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości (ze wskazaniem zakładu/ów produkcyjnego/ych) potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 3 SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie w ramach opisu certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie produkcji.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.1.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy określa załącznik nr 3 do SIWZ – Projekt umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

#### Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (CPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 18/05/2017

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 18/05/2017

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Biura Finansów KCP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.

#### Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał dokumentów:

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, oddzielnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem

- środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z opisem zawartym w ust. 6 Rozdziału VII SIWZ.
- II. Warunki udziału i wymagane dokumenty określa Rozdz. VI i VII SIWZ.
- III. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto zamówienia podstawowego.
- VI.4) Procedury odwoławcze
- VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska
- VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury medacyjne
- VI.4.3) Składanie odwołań  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:  
1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.  
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.  
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.  
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.  
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań  
Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska

VI.5) Data wystąpienia niniejszego ogłoszenia:  
06/04/2017