



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

BIURO FINANSÓW

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

Warszawa, 19.04.2017 r.

L.dz. FZF. 3098 /17

Do uczestników postępowania

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Produkcja i dostawa 8 000 szt. czapek służbowych letnich w ramach zamówienia podstawowego oraz 2 000 szt. czapek służbowych letnich w ramach zamówienia opcjonalnego”, nr sprawy 37/Ckt/17/RG

Zamawiający udziela odpowiedzi dotyczącej treści SIWZ:

Pytanie nr 1:

W paragrafie 4 punkt 1 projektu umowy Zamawiający przywołuje zapisy ROZPORZĄDZENIA MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 12 grudnia 2016 r. gdzie wymieniono w Grupie 14 punkt 1.21 laminaty na czapki letnie służbowe. Zgodnie z zapisem Rozporządzenia i zapisami projektu umowy bardzo prosimy o potwierdzenie czy ocena zgodności dla laminatu na czapki letnie służbowe odbywać się będzie w trybie I (pierwszym).

Odpowiedź:

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, że na podstawie §10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych dnia 18 marca 2013 r. w sprawie prowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz. U. poz. 382 ze zm.) ocena zgodności dla laminatu na czapki letnie służbowe prowadzona będzie w trybie I.

Ponadto Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Rozdział XII SIWZ otrzymuje brzmienie:

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 37/Ckt/17/RG

„Produkcja i dostawa 8 000 szt. czapek służbowych letnich w ramach zamówienia podstawowego oraz 2 000 szt. czapek służbowych letnich w ramach zamówienia opcjonalnego”

Nie otwierać przed dniem2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 27.04.2017 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w **dniu 27.04.2017 r. o godz. 10:00**.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

Powyższa odpowiedź i zmiany są wiążące dla stron postępowania.

ZASTĘPCA NAJLEPNIKA
KATA LUDWIŃSKA