



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

EF - 3160/17

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 80/BLiI/17/AK

ZASTĘPCA DYREKTORA
STRAŻNICTWA
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
[Signature]
Marek KARICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
Serwis pogwarancyjny FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)

Warszawa, dnia *20 kwietnia* 2017 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Serwis pogwarancyjny FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)*, numer postępowania **80/BLiI/17/AK** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Serwis pogwarancyjny FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification).
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia w załączniku nr 3 do SIWZ (*Projekt umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia*).
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 72253
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
9. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
10. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa powyżej, w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia usługi.

11. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
12. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 19 maja 2017 r.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:
wykonania w okresie trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na serwisie, przez okres co najmniej 12 miesięcy, systemu informatycznego działającego w oparciu o serwery pracujące w środowisku rozproszonym, o wartości co najmniej 200 000 zł brutto;
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1

- ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - 1.1 Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

nie dotyczy.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1 Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać zamówienia polegające na wykonaniu, przez okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej 1 usługi serwisu systemu informatycznego, działającego w oparciu o serwery pracujące w środowisku rozproszonym, o wartości co najmniej 200 000 zł brutto.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- b) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7 Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 7.5 **W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
- 7.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 7.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Andrzej Kuczyński - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 122 47.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 80/BLiI/17/AK</p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).
- Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, która nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</p> <p>Przetarg nr 80/BLiI/17/AK</p> <p>„Serwis pogwarancyjny FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification)”</p> <p>Nie otwierać przed dniem 28. 04 2017 r.</p>

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

- 4) Ofertę należy złożyć do dnia28.04..... 2017 r. do godz.9:30..... w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (0-22) 601 32 04, w godz. 8:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu28.04..... 2017 r. o godz.10:00.....

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60 %	60	Matematycznie
2.	K2 – Czas usunięcia awarii krytycznej	30 %	30	Matematycznie
3.	K3 – Czas usunięcia awarii zwykłej	10 %	10	Matematycznie

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - czas usunięcia awarii krytycznej”:

K2 – waga 30 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii krytycznej najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii. W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

$$K2 = \frac{\text{minimalny oferowany czas usunięcia awarii krytycznej}}{\text{czas usunięcia awarii krytycznej - oferta badana}} \times 30$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii krytycznej to 48 godzin.

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze czas usunięcia awarii krytycznej w niepełnych godzinach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie „w dół”;
- nie wpisze żadnego czasu usunięcia awarii krytycznej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny czas, tj. 48 godzin;
- wpisze czas usunięcia awarii krytycznej dłuższy niż 48 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 - czas usunięcia awarii zwykłej”:

K3 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii krytycznej najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii. W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

$$K3 = \frac{\text{minimalny oferowany czas usunięcia awarii zwykłej}}{\text{czas usunięcia awarii zwykłej - oferta badana}} \times 10$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii zwykłej w pełnych godzinach

– maksymalny czas na usunięcie awarii zwykłej to 140 godzin.

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze czas usunięcia awarii zwykłej w niepełnych godzinach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie „w dół”.
- nie wpisze żadnego czasu usunięcia awarii zwykłej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny czas, tj. 140 godzin;
- wpisze czas usunięcia awarii zwykłej dłuższy niż 140 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

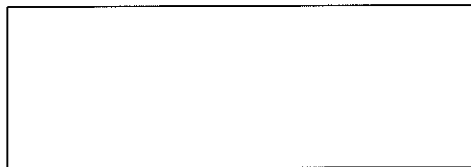
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Gwarancja należytego wykonania umowy – wzór

Załącznik nr 5 – Wykaz usług



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 80/BLiI/17/AK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....
.....

Wykonawca jest mikro/małym/średnim * przedsiębiorstwem

– Adres:

.....
.....
.....

– nr telefonu:

– nr faksu:

– adres e-mail:

– nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.

Serwis pogwarancyjny FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification), nr postępowania 80/BLiI/17/AK

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

VAT%

4. Oferujemy czas usunięcia awarii krytycznej godzin (wpisać liczbę godzin-maksymalnie 48 godzin).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego czasu usunięcia awarii krytycznej Zamawiający uzna, że oferuje maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej wymagany w SIWZ tj. 48 godzin.

5. Oferujemy czas usunięcia awarii zwykłej godzin (wpisać liczbę godzin-maksymalnie 140 godzin).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego czasu usunięcia awarii krytycznej Zamawiający uzna, że oferuje maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej wymagany w SIWZ tj. 140 godzin.

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

8. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:

.....

9. Oświadczamy, że nie polegamy/polegamy na zdolności technicznej i zawodowej następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

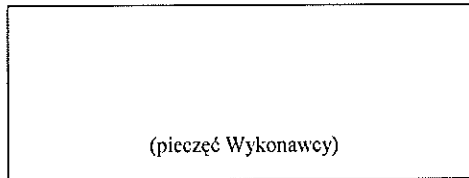
1)

2)

n)

....., dn.
* niepotrzebne skreślić.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Serwis pogwarancyjny FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification),
numer postępowania **80/BŁiI/17/AK**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA nr __/__/BŁiI/__/__

zawarta w Warszawie w dniu _____
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

oraz przy kontrasygnacie:

1. -
2. -

a

firmą _____ z siedzibą w _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr: _____, REGON _____; NIP _____, z kapitałem zakładowym wynoszącym _____, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

_____ - _____

Zamawiający i Wykonawca zwani są również w Umowie każdy z osobna „Stroną” i łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy __/BŁiI/__/__) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1 Definicje:

System FAVI (System)	Forensic Aid for Vehicle Identification – Międzynarodowa baza danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym - oprogramowanie wspomagające zbieranie, przetwarzanie oraz udostępnianie informacji o oznaczeniach identyfikacyjnych pojazdów. System składa się zasadniczo z dwóch części: bazy danych do gromadzenia informacji wraz z aplikacją do prezentacji i edycji danych oraz forum dyskusyjnego pozwalającego na wymianę informacji pomiędzy użytkownikami Systemu
Aktywa teleinformatyczne	wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.

Awaria krytyczna	działanie Systemu niezgodne z Dokumentacją Powykonawczą i Eksploatacyjną uniemożliwiające użytkownikom lub administratorom korzystanie z Systemu. Awarie krytyczne mają jedną lub więcej z poniższych cech: a) dane przetwarzane przez System zostały uszkodzone; b) funkcjonalność oprogramowania nie działa; c) System zatrzymuje się lub bardzo spowalnia funkcjonowanie, powodując drastycznie długie czasy reakcji dla użytkowników (powyżej 60 sekund); d) System przerywa funkcjonowanie i pomimo prób nie ma możliwości jego uruchomienia
Awaria zwykła	działanie Systemu niezgodne z Dokumentacją Powykonawczą i Eksploatacyjną, niebędące Awarią krytyczną
Aplikacja użytkownika	ogólna nazwa programu, który pracuje na maszynie podłączonej do sieci (serwerze) i komunikuje się z użytkownikiem za pomocą przeglądarki internetowej. Aplikacja ta jest czymś więcej niż zwykle, statyczne strony WWW, zakłada ona interakcję z użytkownikiem. W pracy aplikacji użytkownika pośredniczy serwer WWW np. Apache. Do przygotowania samej aplikacji używa się różnych mechanizmów (np. CGI, ASP) i języków (np. PHP, JSP), jak również serwerów aplikacji
Czas usunięcia awarii	czas liczony od momentu wysłania zgłoszenia o awarii przez Zamawiającego do Wykonawcy do momentu przywrócenia funkcjonalności systemu sprzed awarii.
Dzień roboczy	oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku (w godzinach 8:15 – 16:15) oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej
Forum dyskusyjne	to przeniesiona do struktury stron WWW, forma grup dyskusyjnych (opartych dotychczas o komunikację poprzez wiadomości e-mail), która służy do wymiany informacji i poglądów między użytkownikami forum dyskusyjnego przy użyciu przeglądarki internetowej
Konsultacje	usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca m.in. na telefonicznym, faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością i obsługą oprogramowania określonego w załącznikach do Umowy, a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w funkcjonowaniu oprogramowania określonego w załącznikach do Umowy
Moduł	pojedynczy element Systemu odpowiedzialny za całościowe realizowanie określonej funkcjonalności
Oprogramowanie dedykowane	oprogramowanie które zostało wytworzone lub zmodyfikowane celem realizacji Umowy
Procedura zastępcza	procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii, zapewniająca funkcjonalność i wydajność systemu sprzed awarii
Dokumentacja	wszelkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji Przedmiotu umowy

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) na okres 24 miesięcy;
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Świadczenie serwisu pogwarancyjnego wykonywane będzie na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Przedmiocie umowy lub o Usłudze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1 oraz załącznikach.
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 3 Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
3. Koordynatorzy odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Koordynatorzy upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 4 Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, **nie wcześniej jednak niż od 19 maja 2017.**
2. W wyniku realizacji Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji wyłącznej do oprogramowania dedykowanego wytworzonego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz przekaze Zamawiającemu kody źródłowe oprogramowania dedykowanego.
3. Kody źródłowe będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w postaci skompilowanej i nieskompilowanej na zewnętrznych nośnikach informacji (4 komplety) co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru ilościowego stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
4. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy, doświadczenia, a także obowiązującymi normami technicznymi.

7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy w zakresie, który wskazał w swojej ofercie.
8. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
9. Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy, zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń wykonywania prac, o których zostanie poinformowany.

§ 5 Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 2 Strony ustalają na kwotę _____ zł netto (słownie złotych: _____). Wartość brutto Przedmiotu umowy wynosi _____ zł (słownie złotych: _____). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy, w równych ratach w wysokości _____ zł netto (słownie złotych: _____), brutto (uwzględniając podatek VAT) w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____).
3. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT będzie sporządzony na koniec każdego kwartału obowiązywania Umowy i podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia oraz Przedstawicieli/a ze strony Wykonawcy Protokół odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Faktury VAT dostarczane będą przez Wykonawcę do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP (02-520) Warszawa, ul. Wiśniowa 58. Do faktur VAT dostarczanych przez Wykonawcę, dołączane będą podpisane (kwartalne) Protokoły odbioru usługi.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

6. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT do Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich
10. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, przed podpisaniem umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy tj. kwotę

.....(słownie złotych: 00/100) w formie

11. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 10, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy oraz uznania go za należycie wykonany.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz będzie obejmowała okres obowiązywania umowy, będzie płatna na każde pierwsze żądanie zamawiającego.

13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 Dni Roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wypłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 6

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru usługi, udzieli Zamawiającemu Licencji na oprogramowanie dedykowane wytworzone w ramach realizacji Umowy.
2. W trakcie świadczenia usług pogwarancyjnych, w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do oprogramowania dedykowanego, każdorazowo na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie 5 dni, zaktualizowaną wersję kodów źródłowych oprogramowania dedykowanego.
3. Licencja jest wyłączna, przenoszalna i obowiązuje na terytorium Polski. Licencja zostaje udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony i uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
 - b) tłumaczenia przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w kodzie źródłowym oprogramowania dedykowanego,
 - c) udostępniania innym wykonawcom jako materiał wyjściowy do wykonania opracowań projektowych lub modułów współpracujących wykonywanych na rzecz Zamawiającego,
 - d) udostępniania funkcjonariuszom Policji oraz pracownikom Zamawiającego oprogramowania dedykowanego,
 - e) wykorzystania do prezentacji na potrzeby Zamawiającego,
 - f) wprowadzenia całości lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,
 - g) wykorzystania oprogramowania dedykowanego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - h) sporządzania kopii zapasowej oprogramowania dedykowanego,
 - i) obserwowania, badania i testowania funkcjonalności oprogramowania dedykowanego w celu poznania jego idei i zasad,
 - j) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
 - k) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
 - l) łączenia fragmentów z innymi utworami.
4. Licencja na oprogramowanie dedykowane, podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru usługi udziela Zamawiającemu licencji wyłącznej na wytworzoną w ramach realizacji Umowy Dokumentację na następujących polach eksploatacji:
 - a) udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego,
 - b) utrwalania,

- c) zwielokrotniania Dokumentacji na potrzeby Zamawiającego i jednostek organizacyjnych Policji,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) wprowadzania zmian do Dokumentacji,
 - f) udostępniania osobom trzecim,
 - g) utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu,
 - h) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - i) wykorzystywania Dokumentacji lub jej części do prezentacji,
 - j) łączenia fragmentów z innymi utworami,
 - k) dowolnego przetwarzania Dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje, wykorzystywanie Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
6. Licencja na Dokumentację podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
 7. Licencja na Dokumentację swoim zakresem obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na oprogramowanie dedykowane i Dokumentację oraz że oprogramowanie dedykowane i Dokumentacja w chwili udzielenia licencji Zamawiającemu nie naruszają praw osób trzecich.
 9. Wykonawca udziela zgody na udostępnienie osobom trzecim Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 3 i 5 na potrzeby Zamawiającego.
 10. Udzielona przez Wykonawcę licencja na korzystanie z oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji upoważnia Zamawiającego do udzielenia dalszej licencji (sublicencji) na oprogramowanie dedykowane i Dokumentację.
 11. Wykonawca udziela zgody na wykonywanie prawa zależnego do dostarczonego oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji Zamawiającemu oraz osobom trzecim.
 12. Na koniec okresu świadczenia usług pogwarancyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję Dokumentacji.
 13. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem oprogramowania lub jego aktualizacji w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 14. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono wyżej, Wykonawca może na swój koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
 15. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonywania uprawnień przez Zamawiającego z innych ustaw,
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, w szczególności jej § 8.

§ 7 Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
 - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w całości bądź części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) 0,5% wartości brutto Przedmiotu umowy, w przypadku nieprzekazania w terminie Zamawiającemu szczegółowej procedury zgłaszania awarii, za każdy dzień opóźnienia;
 - d) 800 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii krytycznej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - e) 500 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii zwykłej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - f) 2000 zł brutto w przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego konsultacji;
 - g) 2000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia trwania procedur zastępczych opisanych w pkt 11, część II Załącznika nr 1 do Umowy.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Obowiązek zapłaty lub zapłata kar, o których mowa w ust. 2 lit. c)-g) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
9. „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę lub podwykonawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§8 Poufność

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w poufności informacji otrzymanych od drugiej Strony i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, nieudostępniania tych informacji osobom trzecim bez zgody danej Strony.
2. Poprzez informacje poufne Zamawiającego będą rozumiane informacje, których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę. Za informacje poufne nie będą uważane informacje, które są publicznie znane, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania tajemnicy handlowej od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Poprzez informacje poufne Wykonawcy będą rozumiane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz inne informacje, których ujawnienie może narazić Wykonawcę na szkodę.
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, informacje poufne uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy oraz sytuacji, gdy jest to potrzebne do zawarcia lub wykonania Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - a) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (jakąkolwiek techniką);
 - b) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakiegokolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony i ich treści;
 - c) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym;
 - d) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji i danych poufnych otrzymanych od drugiej Strony przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabránieniem przez osoby nieupoważnione.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji poufnych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, które:
 - a) są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą, lub
 - b) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.
7. Każda ze Stron może na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów udostępnić im informacje dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu.
8. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony są zobowiązane do zwrotu lub do zniszczenia wszelkich materiałów, jakie otrzymały w związku z wykonywaniem Umowy.
9. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania, jako poufnej informacji, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również Podwykonawców.
11. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od daty zakończenia Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.

12. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedstawi do akceptacji zamawiającemu listę osób uprawnionych do czynności związanych z realizacją umowy, w celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych.
13. Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - a) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub alternatywnie dokument wygenerowany elektronicznie przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,
 - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 7 do Umowy.
14. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające warunki określone w ust. 13 pkt. a, b (łącznie).

§ 9

Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia i w takim przypadku zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, z uwzględnieniem daty odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 20 Dni Roboczych;
 - 2) powierzenia bez zgody Zamawiającego wykonania Umowy osobie trzeciej;
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu świadczenia usług Serwisu pogwarancyjnego określonego w Załączniku nr 1, część II pkt. 9 i 10 przekroczy 10 dni;
 - b) trzykrotnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadliwym wykonywaniu usług;
 - c) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
 - d) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - e) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - f) w innych przypadkach, jeżeli Umowa to przewiduje.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie następuje przez złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie wywołuje skutki prawne z chwilą doręczenia oświadczenia woli, przy czym zachowanie terminu na odstąpienie /wypowiedzenie umowy liczone jest od daty wysłania oświadczenia przesyłką rejestrowaną na adres jednej ze Stron wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres podany w KRS.

6. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za usługi potwierdzone w raporcie oraz uzgodnione przez Strony jako należycie wykonane do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
7. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych, o których mowa w § 8, powstałych w czasie obowiązywania umowy.

§ 10 **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem, że program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - 3) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego,
 - 4) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 11 **Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
 - 1) (nazwa Wykonawcy)
(adres Wykonawcy)
(tel., faks, email -Wykonawcy)
 - 2) Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
tel. /22/ 60-141-90, fax./22/ 60-158-73

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
6. Integralną częścią Umowy są:

Załącznik nr	1	-	Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy
Załącznik nr	2	-	Wymagania w zakresie dokumentacji
Załącznik nr	3	-	Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu umowy
Załącznik nr	4	-	Protokół odbioru dokumentacji
Załącznik nr	5	-	Protokół odbioru usługi (wzór)
Załącznik nr	6	-	Protokół odbioru ilościowego
Załącznik nr	7	-	Oświadczenie o zachowaniu poufności;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest:

Serwis pogwarancyjny oprogramowania systemu FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) na okres 24 miesięcy.

Część I.

Charakterystyka systemu FAVI:

System pracuje w środowisku wirtualnym VMware na systemach operacyjnych RedHat Linux Enterprise Basic.

System umożliwia wprowadzanie, przechowywanie, wyszukiwanie oraz przeglądanie danych (złożonych z części tekstowej i elementów graficznych) o wszelkiego rodzaju oznakowaniach stosowanych przez producentów w celu identyfikacji pojazdów. Oprócz części aplikacyjnej, w skład systemu FAVI wchodzi także forum dyskusyjne.

System został stworzony w architekturze trójwarstwowej bazującej na technologii Java. Środowisko bazodanowe tworzy PostgreSQL w wersji 9. Za warstwę dostępu do danych (persistence layer) odpowiada framework Hibernate 3. Warstwę środkową, (algorytmy biznesowe) obsługuje framework Spring 3.

Komunikacja z użytkownikiem realizowana jest przy pomocy:

1. Spring 3 MVC;
2. Flowplayer;
3. Adobe Flex.

Moduły są stworzone w formie następujących portletów (w języku Java, umieszczonych w kontenerze Liferay):

- a. aplikacja FAVI;
- b. forum dyskusyjne;
- c. portlet wiadomości prywatnych;
- d. elementy graficzne;
- e. style CSS;
- f. pliki javascript;
- g. czat.

Zarówno moduły aplikacji, jak i forum dyskusyjne, pracują na platformie Liferay Portal.

Całość uruchomiona została na serwerze aplikacyjnym Apache Tomcat.

Wszystkie elementy systemu są opensource'owymi, uznanymi i powszechnie stosowanymi frameworkami bądź środowiskami.

Dane tekstowe i wszystkie te, w których odbywa się wyszukiwanie pełnotekstowe, przechowane są w repozytorium Apache Jackrabbit.

Środowisko produkcyjne stanowią komponenty:

- 1) serwer WWW;
- 2) Liferay Portal 6.0.6. Liferay Portal 6.0.6. (na serwerze Tomcat), na Liferay uruchomione są komponenty oprogramowania FAVI (forum, aplikacja FAVI, elementy graficzne, style CSS, pliki javascript)
- 3) baza PostgreSQL udostępniająca dla potrzeb systemu FAVI schemat bazodanowy.
- 4) Port 8080 przeznaczony jest dla konektora dla intranetu

Na drugim serwerze uruchomione jest środowisko testowe systemu FAVI

Środowisko testowe stanowią komponenty:

1. serwer WWW
2. Liferay Portal 6.0.6 (na serwerze Tomcat), na Liferay uruchomione są komponenty oprogramowania FAVI (forum, aplikacja FAVI, elementy graficzne, style CSS, pliki javascript).
3. baza PostgreSQL udostępniająca dla potrzeb testowego systemu FAVI schemat bazodanowy.

Część II.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA SERWISU POGWARANCYJNEGO

1. Zamawiający wymaga, aby serwis świadczony przez Wykonawcę nie naruszył dotychczasowych gwarancji sprzętu, oprogramowania systemowego oraz oprogramowania użytkowego znajdującego się u Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni prawidłowe działanie systemu przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej jednak niż od 19 maja 2017.
3. Przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca poinformuje Koordynatora o zakresie prac i dopiero po informacji Zamawiającego o posiadanych dotychczas gwarancjach przystąpi do naprawy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przyjmował zgłoszenia o Awariach/Konsultacjach w trybie 24/7/365. Wykonawca poda numery telefonów, numery faksu oraz e-mail, pod którymi możliwe będzie dokonywanie Zgłoszeń przez Zamawiającego. Połączenie telefoniczne i faksowe musi być dostępne ze stacjonarnego telefonu sieci publicznej.
5. W ramach Umowy Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania w cenie Umowy Konsultacji, w Dni Robocze, w godz. 8:15 – 16:15, w tym maksymalnie 2 (dwóch) całodziennych w siedzibie Zamawiającego lub innym uzgodnionym przez Koordynatorów Stron miejscu, celem omówienia m.in. zmian/modernizacji/poprawek systemu.
6. Wykonawca zapewni konsultacje, obsługę zgłaszania awarii i wsparcie techniczne w języku polskim.
7. Szczegółową procedurę zgłaszania awarii Wykonawca opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Koordynatorowi Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
8. Zgłoszenie telefoniczne awarii potwierdzone zostanie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej do siedziby serwisu.
9. W przypadku wystąpienia awarii krytycznej, wymagany czas usunięcia awarii wynosi godzin (*zgodnie ze złożoną ofertą*) od momentu jej telefonicznego zgłoszenia.
10. W przypadku awarii zwykłej, wymagany czas usunięcia awarii wynosi godzin (*zgodnie ze złożoną ofertą*) od momentu jej telefonicznego zgłoszenia.
11. Przez usunięcie awarii rozumie się rozwiązanie problemu lub zaproponowanie procedury obejścia (zastępczej) pozwalającej na prawidłowe funkcjonowanie Systemu FAVI bez rozwiązania problemu. Procedura zastępcza musi zostać zastąpiona zwykłym działaniem Systemu FAVI w ciągu dziewięćdziesięciu (90) dni kalendarzowych od chwili zastosowania. Procedury zastępcze muszą być niezwłocznie po wdrożeniu udokumentowane przez Wykonawcę w formie dokumentacji technicznej. Procedury zastępcze zmieniające obowiązujące u Zamawiającego procedury administracyjne muszą zostać opisane w formie procedur administracyjnych.
12. Wraz z ostatnim protokołem odbioru Usługi, Koordynator Wykonawcy przekaze Koordynatorowi Zamawiającego kompletną dokumentację Systemu, z pełnią praw, co do dalszego wykorzystania przez Zamawiającego. Dokumentacja sporządzona musi być w języku polskim w formie drukowanej oraz w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD) w formacie edytowalnym MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF w liczbie 4 kompletów.
13. Na wniosek Koordynatora Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do reinstalacji oraz rekonfiguracji systemu operacyjnego i oprogramowania systemowego. Wykonawca odpowiada

za instalację i poprawne funkcjonowanie oprogramowania będącego przedmiotem Umowy.

14. Po usunięciu awarii, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia wdrożonej funkcjonalności do stanu sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania wszystkich zainstalowanych komponentów i aplikacji.
15. Wszelkie naprawy będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym.
16. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zapewni nieodpłatne dostarczanie oraz zainstalowanie i konfigurację nowych wersji oprogramowania:
 - a) Systemu operacyjnego (równoważnego, opartego o licencje GNU GPL np. CentOS),
 - b) Tomcat,
 - c) Liferay – portal,
 - d) Postgresql.

W przypadku wystąpienia konieczności, Wykonawca dostarczy aktualizację licencji i sublicencji, nie później niż na 14 Dni Roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów. W przypadku braku możliwości dotrzymania w/w terminu z przyczyn wynikających z czasu wejścia w życie przepisu, Wykonawca dostarczy aktualizację niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia zmiany przepisów. Aktualizacja ww. komponentów nie spowoduje pogorszenia działania systemu FAVI. Jeżeli nastąpi pogorszenie działania systemu FAVI w wyniku aktualizacji, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia funkcjonalności systemu jak przed aktualizacją.

WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Wykonawca w ramach Umowy sporządzi i przekaze Zamawiającemu wraz z ostatnim Protokołem odbioru usługi dokumentację Powykonawczą i eksploatacyjną, zawierającą:
 1. opis przedsięwzięcia realizowanego w ramach Umowy.
 2. ogólny opis rozwiązań funkcjonalnych oraz sposób konfiguracji.
 3. sposób instalacji i konfiguracji przeprowadzony przez Wykonawcę.
 4. kryteria akceptacji systemu oraz procedury przeprowadzenia testów akceptacyjnych odbioru systemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiej jakości wykonania dokumentacji z uwzględnieniem:
 - czytelnej i zrozumiałej struktury zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na działy, rozdziały, podrozdziały i sekcje,
 - zachowania standardów przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji (w tym fragmentów tego samego dokumentu),
 - kompletności tzn. jednoznacznego i wyczerpującego przedstawienia wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu,
 - przyjęcia jednolitej i spójnej struktury przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów, jak i całej dokumentacji, oraz zachowania jednolitej formy i sposobu prezentacji treści analogicznej do poprzednich dokumentacji.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w języku polskim dokumentację Systemu Zamawiającemu w formie drukowanej oraz wersji elektronicznej (plyta CD lub DVD) w formacie edytowalnym MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF w liczbie 4 kompletów.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Koordynator Zamawiającego w ciągu 5 Dni Roboczych po zawarciu Umowy przekaze Koordynatorowi Wykonawcy wzór kwartalnego raportu zawierającego rejestr zgłoszeń.
2. Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy, Koordynator Wykonawcy przedstawi Koordynatorowi Zamawiającego wchodzącego w skład Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia – do weryfikacji kwartalny raport z wykonanych czynności za miniony kwartał wraz z określeniem czasów usunięcia awarii. Raport będzie zawierał rejestr zgłoszeń (opis zgłoszenia, czas otwarcia i zamknięcia zgłoszenia, priorytet).
3. Komisja w ciągu 5 Dni Roboczych zaakceptuje raport, bądź zgłosi do niego uwagi.
4. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu Wykonawca w ciągu 5 Dni Roboczych uwzględni uzasadnione uwagi i przekaze raport ponownie do akceptacji Zamawiającemu.
5. Jeżeli zgłoszone, uzasadnione uwagi zostaną uwzględnione w ponownie przekazanym raporcie, raport zostanie zaakceptowany.
6. Zaakceptowany przez Komisję do odbioru Przedmiotu zamówienia Kwartalny raport będzie podstawą do podpisania Protokołu odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI - wzór
do umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Ze strony Zamawiającego Komisja do odbioru przedmiotu umowy powołana przez

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

na mocy z dnia

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego dokonali odbioru dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę i potwierdzają/nie potwierdzają* kompletność i wymagany w umowie poziom jakości:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Uwagi** :

Zamawiający

Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

**wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI- wzór

do umowy nrz dnia 2017 r.
za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego - Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

potwierdza wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

...

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO - wzór
do umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

.....

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Ilość	Nr seryjny	Cena jednostkowa [netto] (w zł)	Wartość [brutto] (w zł)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Razem:								

Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonych kodów źródłowych.

Uwagi** :

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1

1

2

2

3

3

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

** wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP informacji określonych w § 13 Poufność dot. bazy danych FAVI, w szczególności danych osobowych w niej przetwarzanych, oraz sposobów ich zabezpieczania w związku z wykonywaniem umowy nr, zawartej w dniu r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

(data i podpis składającego oświadczenie)

.....

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

*Serwis pogwarancyjny FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification),
numer postępowania 80/BŁiI/17/AK*

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
n				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)