KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2F-3072/17

„ZATWIERDZAM"
DYREKTOR
BIURA ZAMÓWIEŃ
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI
Małgorzata SZELERSKA

Sprawa nr 79/BŁiI/17/MR

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego central telefonicznych DGT."

Warszawa, dnia 19.04. 2017 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego central telefonicznych DGT", numer postępowania 79/BŁiI/17/MR**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 22-60-120-44,
faks. 22-60-118-57,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi serwisu pogwarancyjnego central telefonicznych DGT.**

   Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
   CPV: 50330000-7.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców.** Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest

o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia:

nie wcześniej niż od dnia 09.07.2017 r., do dnia 09.07.2019 roku.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1) **zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:**
      A) zrealizowania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie: co najmniej 1 zamówienia polegającego na zapewnieniu świadczenia usługi serwisu systemu central telefonicznych przez okres co najmniej 1 roku, o rocznej wartości co najmniej 600 000,00 zł brutto.
      B) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej: 4 osobami (serwisantami), z minimum 2 letnim doświadczeniem w serwisowaniu central telefonicznych, posiadającymi aktualne certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń z zakresu central DGT, wydane przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela (Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii tych dokumentów);
      Wykonawca w „Wykazie osób" jest zobowiązany wymienić odpowiednio uzyskane certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń z zakresu central DGT, wydane przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, nazwa/zakres szkolenia, data odbycia szkolenia, organizator szkolenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.)

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
   Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku Zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp , chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

   W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Wykonawca składający ofertę w dwóch zadaniach musi w sposób precyzyjny określić, którego zadania dotyczą informacje zawarte w JEDZ w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016).

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie pełnej wersji formularza znajdującej się na stronie www.uzp.gov.pl, zawierającej wszystkie pozycje, również te niepodlegające wypełnieniu w danym postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w powyższym zakresie.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zalecanej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczący tych podmiotów.**

4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. **Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:**

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1. wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

5.1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. zalecaną treść wykazu stanowi załącznik

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

5.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka

zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

5.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

5.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

UWAGA!!

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. VII ust. 5.1 i 5.2 SIWZ).

Zamawiający informuje, iż w przypadku złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów określonych w Rozdz. VII ust. 5.1 oraz 5.2 SIWZ, dokumenty te będą podlegały badaniu i ocenie. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli dokumenty te będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wątpliwości Zamawiający zastosuje wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

6. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów,

na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Rykaczewska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 119-81.

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego

po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
   56 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych),
2. Forma wnoszenia wadium.
   Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji **Narodowy Bank Polski O/O Warszawa** **07 1010 1010 0071 2613 9120 0000** **z dopiskiem nr sprawy 79/BŁiI/17/MR**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
   - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
   - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
   - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,..." należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdz. VII ust. 7 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów **ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa** **Przetarg nr 79/BŁiI/17/MR** **„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego central telefonicznych DGT".** **Nie otwierać przed dniem .....2017 r.**

3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4) Ofertę należy złożyć do **dnia** .....30.05..... **2017 r. do godz.** ....9.30..... w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. **Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu** ....30..05.. **2017 r. o godz.** ..10⁰⁰.....

3. **Zmiana i wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".
2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE" - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:
Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek

od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Kryteria przyznawania punktów	Waga	Sposób oceny
K1	Cena oferty brutto	60	Minimalizacja
K2	Czas Naprawy dot. Kryterium A	20	Minimalizacja
K3	Czas Naprawy dot. Kryterium B	10	Minimalizacja
K4	Czas Naprawy dot. Kryterium C	10	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto":

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\textbf{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\textbf{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

K2 - Czas Naprawy dot. Kryterium A – waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę czas naprawy dot. kryterium A, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

20 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas naprawy dot. Kryterium A, w ciągu 20 godzin

10 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas naprawy dot. Kryterium A, od 21 do 22 godzin

0 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas naprawy dot. Kryterium A, od 23 do 24 godzin

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnej jednostki czasu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu tj. 24 godzin i przyzna 0 punktów;
- wpisze jednostkę czasu dłuższą niż 24 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- jednostkę czasu należy wpisać w pełnych godzinach.

K3 – Czas naparwy dot. Kryterium B – waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę czas naparwy dot. kryterium B, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

10 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas naprawy dot. kryterium B nie dłuższy niż 6 dni

0 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas naprawy dot. kryterium B nie dłuższy niż 7 dni

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnej jednostki czasu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu tj. 7 dni i przyzna 0 punktów;
- wpisze jednostkę czasu dłuższą niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- jednostkę czasu należy wpisać w pełnych dniach.

K4 – Czas naprawy dot. Kryterium C – waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę czas naparwy dot. kryterium C, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

10 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas naprawy dot. kryterium C nie dłuższy niż 13 dni

0 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas naprawy dot. kryterium C nie dłuższy niż 14 dni

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnej jednostki czasu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu tj. 14 dni i przyzna 0 punktów;
- wpisze jednostkę czasu dłuższą niż 14 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- jednostkę czasu należy wpisać w pełnych dniach.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

K = K1 + K2 + K3 + K4

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument

został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
   - w pieniądzu,
   - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - w gwarancjach bankowych,
   - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi

załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określony w Projekcie umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

<u>Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:</u>

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór Wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 1 do SIWZ
spr. nr 79/BŁiI/17/MR

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 79/BŁiI/17/MR

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

.....

- Wykonawca jest: □ mikroprzedsiębiorcą/ □ małym przedsiębiorcą/ □ średnim przedsiębiorcą
(zaznaczyć właściwe)

- Adres: .....

.....

.....

- nr telefonu: .....
- nr faksu: .....
- adres e-mail: .....
- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. ***„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego central telefonicznych DGT"***, numer postępowania 79/BŁiI/17/MR składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

Cena oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

4. **Wykonawca zobowiązuje się do naprawy dot. Kryterium A w ciągu .....godzin od momentu wykonania Zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia prawidłowej funkcjonalności przez Wykonawcę (należy wpisać czas naprawy w pełnych godzinach, maksymalnie 24 godziny).**
5. **Wykonawca zobowiązuje się do naprawy dot. Kryterium B w ciągu .....dni** od momentu wykonania Zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia prawidłowej funkcjonalności przez Wykonawcę **(należy wpisać czas naprawy w pełnych dniach, maksymalnie 7 dni).**
6. **Wykonawca zobowiązuje się do naprawy dot. Kryterium C w ciągu .....dni** od momentu wykonania Zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia prawidłowej funkcjonalności przez Wykonawcę **(należy wpisać czas naprawy w pełnych dniach, maksymalnie 14 dni).**

7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada centrum serwisowe czynne 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu.

8. **Wykonawca oświadcza, że jest autoryzowanym partnerem serwisowym i partnerem sprzedaży firmy DGT..**

9. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

10. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
11. Oświadczamy, że **<u>poniższe części</u>** zamówienia zamierzam powierzyć **<u>następującym podwykonawcy</u>** (om):.....
.....
.....

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

n) .....

....., dn. .....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 2 do SIWZ

spr. nr 79/BŁiI/17/MR

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego central telefonicznych DGT", numer postępowania 79/BŁiI/17/MR

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1	świadczenie usługi serwisu systemu central telefonicznych				
2	świadczenie usługi serwisu systemu central telefonicznych				
n					

....., dn. .....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3 do SIWZ

spr. nr 79/BŁiI/17/MR

Egz. nr.....

UMOWA nr .....

zawarta w Warszawie dniu ..... **2017** roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy **„Zamawiającym"**, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
..... – Zastępcy Naczelnika Wydziału Finansowo - Księgowego Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ..... (.....), przy ul. ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla ....., ... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ....., Regon ....., NIP: ....., zwaną w treści Umowy **„Wykonawcą"**, reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie **„Stronami"**.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 79/BŁiI/17/MR) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§1
Definicje

Aktywa Teleinformatyczne - wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.

Awaria, to:

Kryterium A – wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały niesprawność centrali w stopniu całkowitym, brak jakiejkolwiek łączności z centralą,

Kryterium B – uszkodzenia powodujące poważne obniżenie funkcjonalności systemu central telefonicznych (w szczególności defekty i uszkodzenia systemu taryfikacji oraz systemu rejestracji

rozmów),

Kryterium C – pozostałe zgłoszone błędy i niesprawności powodujące obniżenie funkcjonalności systemu.

Czas Naprawy – czas liczony od momentu wykonania Zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia prawidłowej funkcjonalności przez Wykonawcę,

Czas Reakcji – czas liczony od chwili Zgłoszenia do momentu podjęcia działań mających na celu usunięcie Awarii przez Wykonawcę (wymagane powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o podjętych czynnościach – kontakt telefoniczny pod numerem wskazanym w ust. 4 załącznika nr 2 do Umowy),

Dzień Roboczy – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej,

Gotowość Serwisu – czas, w którym serwis Wykonawcy pozostaje do dyspozycji Zamawiającego,

Siła Wyższa – okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy,

Zgłoszenie – przekazanie informacji o wystąpieniu Awarii.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi serwisu pogwarancyjnego central telefonicznych DGT.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy wraz z wykazem urządzeń podlegających obsłudze pogwarancyjnej zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Serwisie bądź Usłudze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 3
Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza ……., e-mail: ……..@policja.gov.pl , nr tel. /22/ 60 ……..., a w przypadku jego nieobecności w pracy ……., e-mail: ……@policja.gov.pl , nr tel. /22/ ……...
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza ……., numer tel. ……., e-mail: ……..@..... a w przypadku jego nieobecności w pracy ……., numer tel. ……, e-mail: ……
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.

§ 4
Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust 2, zobowiązuje się realizować Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie wcześniej niż od dnia 09.07.2017 roku do dnia 09.07.2019 roku.
2. W przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta po 09.07.2017 r. wówczas obowiązuje przez okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy począwszy od daty jej zawarcia.

§ 5
Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... **zł netto** (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
2. Na wartość umowy, o której mowa w ust. 1, składa się zryczałtowana opłata miesięczna za Serwis, którą Strony ustalają na kwotę ..... brutto zł (słownie złotych: .....).
3. Płatności za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do: **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**.
4. Każdorazowo podstawą wystawienia faktury VAT za Usługę będzie podpisany Protokół odbioru usługi za każdy kolejny miesiąc obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....) w formie .....
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
12. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasałoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 Dni Roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 6
Procedura odbioru Usługi

1. Po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca świadczenia Usługi, Koordynator Wykonawcy przedstawi do akceptacji Komisji do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, Raport za miniony miesiąc, który będzie zawierał opis wykonanych czynności oraz opis ewentualnych Zgłoszeń.

2. Komisja w ciągu 4 Dni Roboczych zaakceptuje Raport, bądź zgłosi do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu Wykonawca niezwłocznie uwzględni uwagi i przekaże raport ponownie do weryfikacji i akceptacji.
3. Zaakceptowany przez Komisję do odbioru przedmiotu umowy Raport stanowi podstawę do podpisania Protokołu odbioru usługi.
4. W przypadku podstaw do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, Komisja zamieści taką informację w protokole w poz. Uwagi.
5. Protokół odbioru usługi, którego wzór określa załącznik nr 5 do Umowy zostanie podpisany w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy).

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   a) 15% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę;
   b) 400 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu Awarii dotyczącej Kryterium A,
   c) 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu Awarii dotyczącej Kryterium B,
   d) 250 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu Awarii dotyczącej Kryterium C,
   e) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przeglądu serwisowego,
   f) 100 zł w przypadku przekroczenia wymaganego Czasu Reakcji, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b – f, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b - f, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy mu w tym celu termin, nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 lit a.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
8. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich

zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 8
Zmiany umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:

   1) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad Przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego rekomendowanym przez Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;

   2) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

   3) nastąpiła zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

   4) nastąpiła zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

§ 9
Poufność

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.

2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.

3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawił Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:

   a) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub alternatywnie dokument wygenerowany elektronicznie przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania

informacji o osobie,

b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa załącznik nr 6 do Umowy.

4. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby legitymujące się dokumentami określonymi w ust. 3.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem, że dokument dot. niekaralności nie będzie wystawiony wcześniej niż 3 miesiące od przekazania.

6. Nowa lista będzie obowiązywała po 3 Dniach Roboczych od dnia przekazania jej Koordynatorowi Zamawiającego.

§ 10
Wypowiedzenie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony ze skutkiem natychmiastowym, jeśli druga Strona dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy (wypowiedzenie z ważnych powodów) i naruszenie takie będzie nienaprawialne bądź nie zostanie naprawione w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wysłania drugiej Stronie pisemnego żądania takiego naprawienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku:

   1) gdy Wykonawca wykonuje Usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy;

   2) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na wypowiedzenie wystarczy wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.

4. Z chwilą rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie za Usługi potwierdzone podpisanym przez przedstawicieli Stron Protokołem odbioru usługi.

5. Wypowiedzenie Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu wypowiedzenia Umowy).

§ 11
Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.

2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem na nr wskazany w ust. 3.

3. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron, dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

   1) Wykonawcy:

   .....

ul. .....
Faks. .....

2) Zamawiającego:

Biuro Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa .....
Faks: /22/ 60 .....

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonym formularzu ofertowym do przetargu.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
   Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
   Załącznik nr 2 – Warunki świadczenia usługi,
   Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przeglądu serwisowego,
   Załącznik nr 4 – Raport serwisowy,
   Załącznik nr 5 – Protokół odbioru usługi,
   Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Usługa serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT.

Szczegółowy zakres usługi:

1) Obsługa serwisu pogwarancyjnego systemu telekomunikacyjnego.

   W skład systemu wchodzą:

   1. centrale telefoniczne DGT 3450 Millenium/HOST/DOS,
   2. DGT 3450NJ,
   3. DGT MiniMillenium,
   4. system zarządzania i awiz,
   5. system MCS-IP,
   6. system rejestracji rozmów,
   7. system taryfikacji.

   Cały system zlokalizowany jest na terenie miasta Warszawy (20 central) i dziewięciu przyległych powiatach województwa Mazowieckiego (9 central).

2) Zakres usług serwisowych:

   - obsługa serwisowa urządzeń znajdujących się w tabeli nr 1,
   - gotowość i dostępność serwisu w trybie 24/7,
   - czas reakcji serwisu według poniżej zamieszczonych kryteriów zgłoszeń,
   - 24-godzinna telefoniczna pomoc techniczna konsultantów serwisowych,
   - identyfikacja i usuwanie błędów, usterek oraz nieprawidłowości w pracy systemu w miejscu instalacji oraz przy pomocy zdalnego dostępu,
   - wykonania napraw pogwarancyjnych oprogramowania i urządzeń wchodzących w skład systemu lub wymiany uszkodzonych elementów na elementy o parametrach nie gorszych od uszkodzonych,
   - instalacja aktualizacji oprogramowania Jednostek Sterujących, oprogramowania narzędziowego (KBDed, BDRsql, BDKa, Statystyka, Konsola Operatorska, ANkontrol, EdZap, ZN), kodów aparatów DGT, rejestratorów NetCRR, kodów pakietów TCK, PVOIP, UP0, S0, UK0, PL do najnowszego,
   - wymiana zużytych tuszy, tonerów lub głowic drukujących w drukarkach na fabrycznie nowe, oryginalne, nie rzadziej niż raz na 6 m-cy,
   - Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość testowania połączeń głosowych pomiędzy siecią OST112, a urządzeniami systemu telekomutacyjnego DGT. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do wykonywania usługi zapewni urządzenia systemu DGT umożliwiające wykonanie testów oraz wsparcie techniczne w trakcie ich wykonywania.

3) Zgłoszenia mają być realizowane zgodnie z określonymi Czasami Reakcji i Naprawy wynoszącymi odpowiednio:

Kryteria zgłoszenia	Czas reakcji	Czas naprawy
A	4 godziny	Nie dłużej niż ..... godziny *(zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalnie 24 godziny)*
B	12 godzin	Nie dłużej niż ..... dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalnie 7 dni)
C	24 godziny	Nie dłużej niż ..... dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalnie 14 dni)

4) Przegląd serwisowy w miejscu instalacji – 1 (jeden) raz w roku, obejmujący:

- sprawdzenie stabilności pracy systemu,
- konserwacja (czyszczenie złącz-styków i usunięcie kurzu z kart wymiennych i wnętrz stojaków, usunięcie kurzu z wnętrz komputerów, odkurzenie i sprawdzenie poprawności pracy wentylatorów, odkurzenie kart rozszerzeń i czyszczenie ich styków),
- kontrolę stanu dysków HDD w Jednostkach Centralnych,
- kontrolę i analizę błędów pomiędzy przeglądami,
- kontrolę poprawności funkcjonowania systemu,
- likwidację błędów,
- wymiana filtrów.

Tabela nr 1 Wykaz urządzeń podlegających obsłudze serwisowej:

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość
1.	Akumulator Acumax AML 40-12 (40Ah)	4
2.	Akumulatory EUROPOWER EPL 28-12	8
3.	Aparat DECT Aastra 142 EU	36
4.	Aparat Aastra 57I IP DGT	10
5.	Aparat DGT 4310	10
6.	Aparat DGT 3490C	100
7.	Aparat DGT 3490D	3
8.	Aparat DGT 3490E	40
9.	Aparat DGT 3490F	40
10.	Aparat DGT 3490GX	30
11.	Bufor	19
12.	Bufor zasilania	5
13.	Cisco 803	14
14.	Cisco router 1700	1
15.	Cisco router serii 2600	3

16.	Cisco router serii 2800	1
17.	Cyfrowy rejestrator rozmów NetCRR	3
18.	Cyfrowy rejestrator rozmów NetCRR2	2
19.	D-Link DE-816TP 10 BASE-T ETHERNET HUB	1
20.	Drukarka HP C4280	1
21.	Drukarka SAMSUNG Xpress M2026	1
22.	Drukarka HP Laser Jet 2100	1
23.	Drukarka HP DeskJet 840C	1
24.	HP ProCurve Switch 2510-48	1
25.	Jednostka centralna 5800-3 – serwer sygnalizacji	1
26.	Jednostka Sterująca JS-7100	30
27.	Jednostka Sterująca JS-7130	3
28.	Jednostka Sterująca JS-7140	10
29.	Jednostka Sterująca JS-7155	1
30.	Jednostka Sterująca JS-7160	6
31.	Jednostka Sterująca JS-7165 – MSU	1
32.	Jednostka Sterująca MiniMillenium	1
33.	Karta BPL	139
34.	Karta BPR	137
35.	Karta BPRD	96
36.	Karta BPRR	40
37.	Karta BPRT	38
38.	Karta BPS	86
39.	Karta BPSL	128
40.	Karta BPSL-A	4
41.	Karta BPSR	28
42.	Karta BPSR1	9
43.	Karta BPSR2	2
44.	Karta BPSR3	109
45.	Karta BPSS	87
46.	Karta BPST	74
47.	Karta BPWD	88
48.	Karta CLK	3
49.	Karta DTMF	33
50.	Karta DTMF/16	18
51.	Karta DTMF/8	1
52.	Karta DTMF+FSK	1
53.	Karta DTMF-FSK 3110	3
54.	Karta EZN-100	19
55.	Karta EZN-300	2
56.	Karta FLASHRAM	42
57.	Karta FLASHRAM 3110	3
58.	Karta FLASHRAM-A	1
59.	Karta FSK	14
60.	Karta FSK/16	2
61.	Karta GDZ	62
62.	Karta GP	12
63.	Karta GP 3110	2
64.	Karta GP-PK	114
65.	Karta GP-PK 3110	2
66.	Karta HUB NET	31
67.	Karta HUB-HDLC	31

68.	Karta ITM-6	2
69.	Karta M SYNCH	15
70.	Karta MB	6
71.	Karta MB/10	8
72.	Karta MB/5	2
73.	Karta MPR	22
74.	Karta MSR	52
75.	Karta MSROM	6
76.	Karta MSZ-NJ	3
77.	Karta PK	12
78.	Karta PK-DSP	6
79.	Karta PL2 188	168
80.	Karta PL2 3110	1
81.	Karta PL2 188_H	33
82.	Karta PL2-A	2
83.	Karta PL2-NJ	8
84.	Karta PR2	12
85.	Karta PRS	1
86.	Karta PVOIP	1
87.	Karta PVOIP DOS_1	3
88.	Karta S0/8	2
89.	Karta S04-NJ	1
90.	Karta SS0	14
91.	Karta SS0/4	7
92.	Karta SS0/4-A	1
93.	Karta SS0/8	16
94.	Karta SS0/8-A	2
95.	Karta SUK0/8	2
96.	Karta SUP0	339
97.	Karta SUP0/8	8
98.	Karta SUP0/8-A	23
99.	Karta TA	88
100.	Karta TA 16-NJ	21
101.	Karta TA/10	18
102.	Karta TA/16	567
103.	Karta TAP 10	7
104.	Karta TAW 10	20
105.	Karta TCK	2
106.	Karta TCK2 3110	4
107.	Karta TCK2 H	120
108.	Karta TCK2 Q.sig	2
109.	Karta TCK2-A	2
110.	Karta TCK2N	10
111.	Karta TCK4-A	2
112.	Karta TM	33
113.	Karta TM/10	23
114.	Karta TM/4	3
115.	Karta TM/8-A	6
116.	Karta TM8-NJ	3
117.	Karta TMB/10	2
118.	Karta TMB/8-A	4
119.	Karta TN/4	3

120.	Karta TN/6	1
121.	Karta TNP/6	6
122.	Karta UK0	19
123.	Karta UK0 H	6
124.	Karta UK0-NJ	1
125.	Karta UP0	1
126.	Karta UP0/8	2
127.	Karta ZAS (3010.20.00-0501)	264
128.	Karta ZAS (3010.40.00-0401)	67
129.	Karta Zasilacza ZPL	46
130.	Karta Zasilacza ZPR	54
131.	Karta Zasilacza ZPS	36
132.	Karta Zasilacza ZPWD	34
133.	Karta Zegara	2
134.	Karta ZSU	5
135.	Karta ZTCK	1
136.	Konwerter LANEX E1/G.703	4
137.	Lanex Converter 10/100 Base-T/E1	3
138.	Lanex Converter Interface BMK-41.4	4
139.	Mobilne stanowiska zarządzania	3
140.	Mobilne stanowisko odsłuchowe do systemu NetCRR	1
141.	Modem HDSL DGT 5401(styk G.703)	20
142.	Moduł Sterowania Radiostacji DGT 5804	3
143.	NetCRR2 24CB/4Up0/CTI	1
144.	NetCRR E1/CTI	1
145.	NETGEAR FS 116P	3
146.	Panel 3x wentylator	54
147.	Patton Elektronics NET Link 10 Base T G.703/g.704 NTU	1
148.	Półka liniowa	23
149.	Półka centralowa	140
150.	Półka centralowa mała	33
151.	Półka centralowa NJ	4
152.	Półka jednostki centralnej	1
153.	Półka Rejestrowa	27
154.	Półka Sterująca	19
155.	Półka Wyposażeń Dodatkowych	18
156.	Rejestrator NetCRR (E1/15 kanałów CTI)	1
157.	Robot pomiarowy	4
158.	Serwer poczty głosowej wraz z monitorem	2
159.	Serwer SUD	1
160.	Serwer taryfikacji	2
161.	Serwer zarządzania	2
162.	Serwer zarządzania IBM x3650	2
163.	Siłownia Merawex SI 48-15-22	2
164.	Siłownia SI48-1U-16-2	1
165.	Stacje bazowe DECT	17
166.	Stacje bazowe IP DECT	48
167.	Stacjonarne stanowiska zarządzania	6
168.	Stanowiska komputerowe Awizo	7
169.	Stanowiska operatorskie DGT	7
170.	Stanowisko odsłuchowe do systemu NetCRR	2
171.	Switch CISCO 3560v2 PoE24 port	2

172.	Switch 3Com SUPER STACK II 24p	2
173.	Switch 4/RJ45	1
174.	Switch Advantech 8xRJ45	2
175.	Switch D-Link DES-1024D Fast Ethernet	1
176.	Switch monitorowy MAXXTRO CAS-421	2
177.	Terminal użytkownika IP DGT-MCS	7
178.	Zakończenia sieciowe NT DGT 5230	10
179.	Zasilacz 48V/5V-20A	7
180.	Zasilacz S-481	1
181.	Zasilacz uniwersalny do centrali MiniMillenium	1
182.	Zyxel Router Presstige 128 IMH	1
183.	Zyxel Switch Dimension ES-1024B 24p	1

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Usterki i awarie zgłaszane będą do centrum serwisowego Wykonawcy w trybie 24/7, pod następującymi numerami telefonów .....lub ..... i potwierdzone faksem przesłanym na nr:. ..... lub e-mailem: .....Czas Reakcji liczony jest od chwili zgłoszenia telefonicznego.
2. W przypadku braku możliwości dokonania Zgłoszenia telefonicznego (wskazane przez Wykonawcę numery telefonów są wyłączone), Zgłoszenie zostanie dokonane faksem i potwierdzone e-mailem (na dane wskazane w ust. 1). W tym przypadku Czas Reakcji liczony jest od momentu wysłania faksu.
3. Komórką organizacyjną Zamawiającego upoważnioną do zgłaszania usterek i awarii są przedstawiciele z Wydziału Technik Multimedialnych i Radiokomunikacji BLiI KGP. Koordynator Zamawiającego, w terminie do 5 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy przekaże Koordynatorowi Wykonawcy listę osób uprawnionych do dokonywania Zgłoszeń. W trakcie trwania Umowy lista osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń do Wykonawcy może być modyfikowana przez Zamawiającego. Każda zmiana musi zostać przekazana przez Zamawiającego, na co najmniej 2 Dni Robocze przed jej wejściem w życie. W ciągu pierwszych 5 Dni Roboczych obowiązywania Umowy (do momentu przekazania listy) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i obsługi Zgłoszeń od Zamawiającego bez weryfikacji.
4. W sprawach Awarii Wykonawca będzie kontaktować się z Zamawiającym pod następującym numerem telefonu ..... .
5. Naprawa wykonywana będzie w miejscu instalacji urządzeń, w uzgodnieniu i pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.
6. Potwierdzeniem zakończenia naprawy serwisowej (usunięcia Awarii) stanowił będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego (koordynatora lub osobę przez niego wskazaną) raport serwisowy - z zaznaczoną opcją potwierdzającą usunięcie awarii, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Wykonawca będzie przeprowadzał przegląd serwisowy systemu, o którym mowa w pkt 4 załącznika nr 1 do Umowy na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego (raz w ciągu 12 miesięcy).
8. Przegląd serwisowy będzie wykonywany w uzgodnieniu i pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego, według ustalonego harmonogramu.
9. Potwierdzeniem wykonania przeglądu serwisowego będzie podpisany - bez uwag, Protokół odbioru przeglądu serwisowego, którego wzór określa Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół z wykonania przeglądu serwisowego będzie zawierał: opis wykonanych czynności, opis zlokalizowanych ewentualnych usterek wraz ze sposobem ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przedmiotowego protokołu w terminie 14 dni od zakończenia przeglądu.
10. Protokół odbioru przeglądu serwisowego będzie sporządzany w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden z egzemplarzy będzie stanowił załącznik do Protokołu odbioru usługi za okres, kiedy przegląd był dokonany.

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

Protokół odbioru przeglądu serwisowego nr _____
do umowy nr ..... z dnia .....

Data przekazania Zamawiającemu protokołu: .....

Data odbioru .....

Zakres prac: zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt. 4 do umowy

Opis wykonanych czynności, zlokalizowanych ewentualnych usterek i sposób ich usunięcia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Prace wykonano:

Zgodnie/Niezgodnie* z umową

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
.....	
.....	
.....	.....
Imię i nazwisko, podpis	Imię i nazwisko, podpis

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr .....

Raport serwisowy

Raport serwisowy (dot. zgłoszenia awarii) nr .....

Wykonawca:	Zamawiający: Wydział _____ Biura Łączności i Informatyki KGP Adres: _____

Data zgłoszenia awarii:	.....	Godzina zgłoszenia awarii:	.....
Kryterium Awarii: (A, B lub C)			
Zgłaszający awarię			
Usuwający awarię			

Opis nieprawidłowości:
Wykonane prace:

Uwagi*:

Potwierdzam/nie potwierdzam** usunięcie awarii	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
..... Imię i nazwisko, podpis	..... Imię i nazwisko, podpis

* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej
** - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy nr .....

Egz. nr ___

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy nr .....z dnia .....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego - Komisja do obioru przedmiotu umowy w składzie:

....

....

powołana na mocy Decyzji nr .....Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP z dnia ..... na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych/raportów serwisowych/protokołu odbioru przeglądu serwisowego* potwierdza wykonanie usługi w/w okresie, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie. Wszystkie zgłoszone awarie zostały/nie zostały* usunięte.

Uwagi ** .....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

....
(członkowie komisji Zamawiającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić
** wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

Załącznik nr 6 do Umowy nr .....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BŁiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą ....., a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 4 do SIWZ

spr. nr 79/BŁiI/17/MR

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Skarb Państwa - Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "**Beneficjentem gwarancji**"

1. MY ……*(wpisać nazwę firmy)* wystawca gwarancji …… (*wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa*) ……, z siedzibą w ……, ul. ……, zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS …… wysokość kapitału zakładowego …… w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem ,reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr …… **z dnia** …… przez: ……, działając na zlecenie …… (zwanego dalej „**Zobowiązanym**") niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty …… złotych (słownie złotych: …… …… ……) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem **umowy dotyczącej** …… **nr postępowania** ……, zwanej dalej „umową objętą gwarancją", a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie **od** …… **do** ……, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. W dniu …… odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty…… (słownie:……).
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
   1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
   2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
   3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
   4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
   1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
   2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
   3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
   4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
   5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

Załącznik nr 5 do SIWZ
spr. nr 79/BŁiI/17/MR

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu na **zakup usługi serwisu pogwarancyjnego central telefonicznych DGT, numer postępowania 79/BŁiI/17/MR** oraz zgodnie z art. 24 ust. 1pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa wykonawcy)

1. * oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej;
2. *wskazuję poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzą niżej wymienione podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

3. *przedstawiam w załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

1) **Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**
2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie oddzielnie.

....
data wypełnienia czytelny podpis lub pieczątka z podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ
spr. nr 79/BŁiI/17/MR

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego central telefonicznych DGT", numer postępowania 79/BŁiI/17/MR

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez poszczególne osoby czynności	Nazwa posiadanego przez daną osobę certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego odbycie szkoleń z zakresu central DGT, nazwa/zakres szkolenia, data odbycia szkolenia, organizator szkolenia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1		....		
2		....		
3		....		
4		....		
n				

....., dn. .....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)