



Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Dostawa środków czystości, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków foliowych, na odpady, worków i akcesoria do odkurzaczy, numer postępowania 84/Cag/17/KK* zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2011 r. 43. 224 j.t.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa środków czystości, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków foliowych, na odpady, worków i akcesoria do odkurzaczy*”.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1,1a,1b oraz 1c do SIWZ

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**W ramach zadania nr 1:** 39830000-9, 39831300-9, 39831000-6, 39514200-3, 33711900-6

**W ramach zadania nr 2:** 33760000-5

**W ramach zadania nr 3: 18930000-7**

**W ramach zadania nr 4: 42999300-8**

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin końcowy realizacji zamówienia: *do 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.*

## **VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. **Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14, uprawnione do reprezentowania

wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem

wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

### **1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

### **2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:**

#### **W zakresie zadania 1 – 4:**

2.1. dla wszystkich zamawianych artykułów należy dostarczyć karty produktu albo karty charakterystyk albo inne dokumenty zawierające informacje indywidualizujące zaofertowany artykuł,

2.2. na wszystkie środki chemiczne Wykonawca dostarczy zdjęcia poglądowe proponowanych produktów,

#### **W zakresie zadania 1:**

2.3. w celu potwierdzenia, że oferowane produkty z pozycji: 25, 26, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 odpowiadają wymaganiom Zamawiającego Wykonawca dostarczy wzory w ilości po 1 sztuce,

#### **W zakresie zadania 2:**

2.4. w celu potwierdzenia, że oferowany papier toaletowy odpowiada wymaganiom Zamawiającego Wykonawca dostarczy wzory artykułów.

#### **W zakresie zadania 3:**

2.5. w celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego Wykonawca dostarczy wzory w ilości po 1 sztuce.

### **3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.**

4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):**

**5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.1.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

**5.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.2.1. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 5.2.1 lit a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

6.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

**6.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**

- 6.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,  
6.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Karolina Krzepina - Kropidłowska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. /22/ 60 119 82.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

nie dotyczy

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.



4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejscu „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p><b>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów</b> <b>ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</b> <b>Przetarg nr 84/Cag/17/KK</b></p> <p>Nie otwierać przed dniem .....08..... 2017 r.</p>
--

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia .....08..... 2017 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (22) 601 32 04, w godz. 8:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu .....08..... 2017 r. o godz. 10:00.

### 3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Zamawiający dokona oceny wszystkich złożonych, ważnych ofert według ustalonego przez siebie kryterium oceny oferty. Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem jego znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	100 %	Minimalizacja

#### **1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

##### **1) Cena oferty brutto**

C – waga 100% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punkty),

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

##### **3) zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Przed podpisanej umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określony Projekcie Umowy.

## **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się

w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

**W ramach zadania nr 1:**

lp	nazwa asortymentu	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	Środek do wybielania na bazie podchlorynu sodu typu Bielinka a` 1l	900	szt.		
2	Spray do czyszczenia mebli typu PRONTO ,a`250 ml lub inny o takich samych parametrach jakościowych	400	szt.		
3	VC 330 emulsja do PCV a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	36	szt.		
4	VC 150 płyn do mycia podłóg a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	700	szt.		
5	VC 245 środek do mycia mebli a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	500	szt.		
6	VC 242 środek do usuwania tłustego brudu a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	60	szt.		
7	VC 560 środek do stali nierdzewnej z dozownikiem lub inny o takich samych parametrach jakościowych	50	szt.		
8	VC 300 środek do mycia paneli a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	70	szt.		
9	VC 120 odrdzewiacz a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	1200	szt.		
10	Płyn do mycia podłóg drewnianych a` 1 l typu SIDOLUX lub inny o takich samych parametrach jakościowych	120	szt.		
11	Płyn do mycia szyb typu CLIN lub inny o takich samych parametrach jakościowych z praktycznym dozownikiem a`0,5 l	600	szt.		
12	Płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia typu Flor, AJAX a` 1,5 l, lub inny o takich samych parametrach jakościowych	2100	szt.		
13	Płyn do mycia naczyń, opakowanie a` 0,5l typu PUR, LUDWIK	20	szt.		
14	Płyn czyszczący – dezynfekujący do toalet w opakowaniach a` 1 l, zagęszczony, różnorodne zastosowanie typu DOMESTOS lub inny o takich samych parametrach jakościowych	1600	szt.		
15	Płyn odrdzewiający do rur typu FOSOL a`0,5 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	50	szt.		
16	Płyn do udrażniania przewodów kanalizacyjnych (żel) typu KRET lub inny o takich samych parametrach jakościowych	20	szt.		
17	Odświeżacz powietrza w aerozolu (kwiatowo-owocowe) a`0,5 l	600	szt.		
18	Żelowy krążek do WC w strzykawce typu DUCK WC , a`36 ml lub inny o takich samych parametrach jakościowych	50	szt.		
19	Proszek do prania białego z kolorowymi granulkami, w pralkach automatycznych w opakowaniach nie mniej niż a` 3,5 kg typu VIZIR lub inny o takich samych parametrach jakościowych	160	kg		
20	Płyn do mycia i szorowania w automatach szorująco-zbierających VIPER, o odczynie kwaśnym a` 5 l	20	szt.		
21	Płyn do mycia i szorowania w automatach szorująco-zbierających VIPER, o odczynie zasadowym a` 5 l	20	szt.		
22	Mydło do mycia rąk a` 5 l, gęste (kolagen, pochodne lanoliny)	950	op.		
23	Środek do czyszczenia podłóg twardych i elastycznych, niskopieniący, nie pozostawiający smug, rozpuszcza mocne zabrudzenia olejowe, tłuszcze, plamy mineralne, poj. 5 l, ph 11,4 typu Karcher RM 755 ES lub inny o takich samych parametrach jakościowych	20	szt.		
	razem				

lp	nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
24	mop płaski ze stelarzem 40- 43 cm (zestaw: kij, deska, wkład, wiadro na kółkach)	20	szt.		
25	mop tkany, płaski zapas 40-43 cm, kieszeniowy z dodatkowymi uszami pasującymi do stelaża typu klips 65%bawełna, 35% poliester	60	szt.		
26	bawełniany wkład do mopa – sznurek min 250 g	700	szt.		
27	wiadro plastikowe z wyciskaczem do mopa min. 14 l, mocne tworzywo sztuczne	80	szt.		
28	kij teleskopowy z gwintem min. 180 cm	50	szt.		
29	kij drewniany z gwintem min. 180 cm	70	szt.		
30	wiadro plastikowe 14 l mocne tworzywo sztuczne	30	szt.		
31	zmiotka + szufelka, kolor, tworzywo sztuczne	50	szt.		
32	szczotka sedesowa z pojemnikiem kolor biały, tworzywo sztuczne	120	szt.		
33	szczotka do zamiatania (włos sztuczny) na kiju z gwintem (drewniana), wysokość min. 1,8 m	80	szt.		
34	ściągaczka do szyb szerokość min. 30 cm, plastik, guma	50	szt.		
				razem	

lp	nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
35	ścierka do kurzy tetra 40x60	700	szt.		
36	ścierka gąbczasta	40	szt.		
37	ścierka do podłogi wiskoza 80x60 cm – pomarańczowa, gramatura - 250	2000	szt.		
38	ścierka Micro Aktywna do wycierania naczyń typu Vileda	20	szt.		
39	ściereczka mikroaktywna Style typu Vileda	30	szt.		
40	ścierka uniwersalna „jak bawełna”, miękka, superchłonna	225	szt.		
41	ścierka z mikrofibry color 36 x 38, 30% poliamid, 70% poliester	1400	szt.		
42	Zmywak kuchenny, gąbka a`5 szt.	30	op.		
43	Rękawice lateksowe bez talku a`100 szt.. rozmiar S(50%), M(50%)	100	op.		
44	Rękawice lateksowe a 100 szt. rozmiar S (50%), M (50%)	150	op.		
45	Rękawice gospodarcze grube, rozmiar S (50%), M (50%)	100	par		
				razem	

**W ramach zadania nr 2:**

lp	nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	Papier toaletowy jednowarstwowy, miękki, szary, nie pyłący banderolowany a`64, nawinięty na tuleję o średnicy od 4 do 4,5 cm, szerokość rolki 10-0,5 cm, długość wstęgi minimum 35 m, gramatura od 38 do 40g/m <sup>2</sup>	180	op.		
2	Papier toaletowy Jumbo szary 60x190 a`12, jednowarstwowy, miękki, nie pyłący, nawinięty na tuleję o średnicy od 6,5 do 7 cm, szerokość rolki 9,5 cm, długość wstęgi minimum 150 m, gramatura od 38 do 40g/m <sup>2</sup>	200	op.		
3	Papier toaletowy Jumbo szary 60x190 a`12, jednowarstwowy, miękki, nie pyłący, nawinięty na tuleję o średnicy od 5,5 do 6 cm, szerokość rolki 9,5 cm, długość wstęgi minimum 150 m, gramatura od 38 do 40g/m <sup>2</sup>	1200	op.		
5	Papier toaletowy typu domowego, okrągły, biały, dwuwarstwowy, perforowany, bardzo miękki, wysokiej jakości, celuloza 100% , min. 250 listków w rolce, gramatura 16 g/m <sup>2</sup> pakowany po min. 8 rolek	816	rol.		
6	Ręcznik papierowy w rolce, biały, celuloza 100%, gofrowany, dwuwarstwowy, bardzo miękki, funkcjonalny, długość min. 60 m, gramatura 2x20 g/m <sup>2</sup>	50	rol.		
7	Ręczniki papierowe, makulaturowe, jednowarstwowe typu Z-Z, białe, gramatura min: 37 g/m <sup>2</sup> , wym.25x23 cm. a`4000 szt.	360	op.		
				razem	



**W ramach zadania nr 3:**

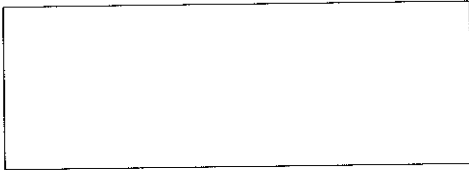
Lp.	nazwa	ilość	jm.	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	worki na odpady 35 l a`50 czarne, HDPE	500	rol.		
2	worki na odpady 60 l a`50 czarne, mocny zgrzew, LDPE, bardzo wytrzymałe	3500	rol.		
3	worki na odpady 120 l a`25 czarne, mocny zgrzew, LDPE, bardzo wytrzymałe	2200	rol.		
4	worki na odpady 160 l a`25 czarne, mocny zgrzew, LDPE, bardzo wytrzymałe	1000	rol.		
				<b>razem</b>	

**W ramach zadania nr 4:**

Lp.	nazwa	ilość	jm.	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	worek papierowy do odkurzacza Wetrok Monovac 6	150	szt.		
2	worek papierowy do odkurzacza Wetrok Monovac 6 plus	150	szt.		
3	filtr papierowy do odkurzacza Wetrok Monovac 6/6 plus	40	szt.		
4	ssawka plastikowa na kółkach Wetrok Monovac 6/6 plus	20	szt.		
5	wąż ssący Wetrok Monovac 6	10	szt.		
6	wąż ssący Wetrok Monovac 6 plus	10	szt.		
7	worek papierowy do odkurzacza Karcher T7/1 - T10/1	200	szt.		
8	worek papierowy do odkurzacza Karcher T12/1	250	szt.		
9	worek papierowy do odkurzacza Karcher T15/1	100	szt.		
10	worek papierowy do odkurzacza Karcher T45/1 Eco	70	szt.		
11	wąż ssący Karcher T7/1 – T10/1	4	szt.		
12	wąż ssący Karcher T12/1	6	szt.		
13	wąż ssący Karcher T15/1	3	szt.		
14	ssawka do parkietu Karcher	15	szt.		
15	filtr okrągły a`5 Karcher	40	op.		
				<b>razem</b>	

## **UWAGA:**

Ikroć w niniejszych załącznikach przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 84/Cag/17/KK**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem /małym/średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

- Adres:

.....

-

nr telefonu, faxu, adres e-mail:  
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa środków czystości, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków foliowych, na odpady, worków i akcesoria do odkurzaczy”, składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3.1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

3.2. **W ramach zadania nr 1:**

Cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....)

lp	nazwa asortymentu	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	Środek do wybielania na bazie podchlorynu sodu typu Bielinka a` 1l	900	szt.		
2	Spray do czyszczenia mebli typu PRONTO ,a`250 ml lub inny o takich samych parametrach jakościowych	400	szt.		
3	VC 330 emulsja do PCV a`1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	36	szt.		
4	VC 150 płyn do mycia podłóg a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	700	szt.		

5	VC 245 środek do mycia mebli a`1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	500	szt.		
6	VC 242 środek do usuwania tłustego brudu a`1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	60	szt.		
7	VC 560 środek do stali nierdzewnej z dozownikiem lub inny o takich samych parametrach jakościowych	50	szt.		
8	VC 300 środek do mycia paneli a`1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	70	szt.		
9	VC 120 odrdzewiacz a`1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	1200	szt.		
10	Płyn do mycia podłóg drewnianych a`1 l typu SIDOLUX lub inny o takich samych parametrach jakościowych	120	szt.		
11	Płyn do mycia szyb typu CLIN lub inny o takich samych parametrach jakościowych z praktycznym dozownikiem a`0,5 l	600	szt.		
12	Płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia typu Flor, AJAX a` 1,5 l, lub inny o takich samych parametrach jakościowych	2100	szt.		
13	Płyn do mycia naczyń, opakowanie a` 0,5l typu PUR, LUDWIK	20	szt.		
14	Płyn czyszczący – dezynfekujący do toalet w opakowaniach a` 1 l, zagęszczony, różnorodnie zastosowanie typu DOMESTOS lub inny o takich samych parametrach jakościowych	1600	szt.		
15	Płyn odrdzewiający do rur typu FOSOL a`0,5 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	50	szt.		
16	Płyn do udrażniania przewodów kanalizacyjnych (żel) typu KRET lub inny o takich samych parametrach jakościowych	20	szt.		
17	Odświeżacz powietrza w aerozolu (kwiatowo-owocowe) a`0,5 l	600	szt.		
18	Żelowy krążek do WC w strzykawce typu DUCK WC , a`36 ml lub inny o takich samych parametrach jakościowych	50	szt.		
19	Proszek do prania białego z kolorowymi granulami, w pralkach automatycznych w opakowaniach nie mniej niż a` 3,5 kg typu VIZIR lub inny o takich samych parametrach jakościowych	160	kg		
20	Płyn do mycia i szorowania w automatach szorująco-zbierających VIPER, o odczynie kwaśnym a` 5 l	20	szt.		
21	Płyn do mycia i szorowania w automatach szorująco-zbierających VIPER, o odczynie zasadowym a` 5 l	20	szt.		
22	Mydło do mycia rąk a` 5 l, gęste (kolagen, pochodne lanoliny)	950	op.		
23	Środek do czyszczenia podłóg twardych i elastycznych, niskopieniący, nie pozostawiający smug, rozpuszcza mocne zabrudzenia olejowe, tłuszcze, plamy mineralne, poj. 5 l, ph 11,4 typu Karcher RM 755 ES lub inny o takich samych parametrach jakościowych	20	szt.		
<b>razem</b>					

lp	nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	mop płaski ze stelazem 40- 43 cm (zestaw: kij, deska, wkład, wiadro na kółkach)	20	szt.		
3	mop tkany, płaski zapas 40-43 cm, kieszeniowy z dodatkowymi uszami pasującymi do stelaża typu klips 65%bawełna, 35% poliester	60	szt.		
4	bawełniany wkład do mopa - sznurek min 250 g	700	szt.		
5	wiadro plastikowe z wyciskaczem do mopa min. 14 l, mocne tworzywo sztuczne	80	szt.		
6	kij teleskopowy z gwintem min.	50	szt.		

	180 cm				
7	kij drewniany z gwintem min. 180 cm	70	szt.		
8	wiadro plastikowe 14 l mocne tworzywo sztuczne	30	szt.		
9	zmiotka + szufelka, kolor, tworzywo sztuczne	50	szt.		
10	szczotka sedesowa z pojemnikiem kolor biały, tworzywo sztuczne	120	szt.		
11	szczotka do zmiatania (włos sztuczny) na kiju z gwintem (drewniana), wysokość min. 1,8 m	80	szt.		
12	ściągaczka do szyb szerokość min. 30 cm, plastik, guma	50	szt.		
				razem	

lp	nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	ścierka do kurzy tetra 40x60	700	szt.		
2	ścierka gąbczasta	40	szt.		
3	ścierka do podłogi wiskoza 80x60 cm – pomarańczowa, gramatura - 250	2000	szt.		
4	ścierka Micro Aktywna do wycierania naczyń typu Vileda	20	szt.		
5	ściereczka mikroaktywna Style typu Vileda	30	szt.		
6	ścierka uniwersalna „jak bawełna”, miękka, superchłonna	225	szt.		
7	ścierka z mikrofibry color 36 x 38, 30% poliamid, 70% poliester	1400	szt.		
8	Zmywak kuchenny, gąbka a`5 szt.	30	op.		
9	Rękawice lateksowe bez talku a`100 szt.. rozmiar S(50%), M(50%)	100	op.		
10	Rękawice lateksowe a 100 szt. rozmiar S (50%), M (50%)	150	op.		
11	Rękawice gospodarcze grube, rozmiar S (50%), M (50%)	100	par		
				razem	

### 3.3. W ramach zadania nr 2:

Cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....)

lp	nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto-około (średnia)
1	Papier toaletowy jednowarstwowy, miękki, szary, nie pyłący banderolowany a`64, nawinięty na tuleję o średnicy od 4 do 4,5 cm, szerokość	180	op.		

	rolki 10-0,5 cm, długość wstęgi minimum 35 m, gramatura od 38 do 40g/m <sup>2</sup>				
2	Papier toaletowy Jumbo szary 60x190 a`12, jednowarstwowy, miękki, nie pyłący, nawinięty na tuleję o średnicy od 6,5 do 7 cm, szerokość rolki 9,5 cm, długość wstęgi minimum 150 m, gramatura od 38 do 40g/m <sup>2</sup>	200	op.		
3	Papier toaletowy Jumbo szary 60x190 a`12, jednowarstwowy, miękki, nie pyłący, nawinięty na tuleję o średnicy od 5,5 do 6 cm, szerokość rolki 9,5 cm, długość wstęgi minimum 150 m, gramatura od 38 do 40g/m <sup>2</sup>	1200	op.		
5	Papier toaletowy typu domowego, okrągły, biały, dwuwarstwowy, perforowany, bardzo miękki, wysokiej jakości, celuloza 100% , min. 250 listków w rolce, gramatura 16 g/m <sup>2</sup> , pakowany po min. 8 rolek	816	rol.		
6	Ręcznik papierowy w rolce, biały, celuloza 100%, gofrowany, dwuwarstwowy, bardzo miękki, funkcjonalny, długość min. 60 m, gramatura 2x20 g/m <sup>2</sup>	50	rol.		
7	Ręczniki papierowe, makulaturowe, jednowarstwowe typu Z-Z, białe, gramatura min: 37 g/m <sup>2</sup> , wym.25x23 cm. a`4000 szt.	360	op.		
				razem	

### 3.4. W ramach zadania nr 3:

Cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....)

Lp.	nazwa	ilość	jm.	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	worki na odpady 35 l a`50 czarne, HDPE	500	rol.		

2	worki na odpady 60 l a`50 czarne, mocny zgrzew, LDPE, bardzo wytrzymałe	3500	rol.		
3	worki na odpady 120 l a`25 czarne, mocny zgrzew, LDPE, bardzo wytrzymałe	2200	rol.		
4	worki na odpady 160 l a`25 czarne, mocny zgrzew, LDPE, bardzo wytrzymałe	1000	rol.		
				<b>razem</b>	

3.5. W ramach zadania nr 4:

Cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....)

Lp.	nazwa	ilość	jm.	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	worek papierowy do odkurzacza Wetrok Monovac 6	150	szt.		
2	worek papierowy do odkurzacza Wetrok Monovac 6 plus	150	szt.		
3	filtr papierowy do odkurzacza Wetrok Monovac 6/6 plus	40	szt.		
4	ssawka plastikowa na kółkach Wetrok Monovac 6/6 plus	20	szt.		
5	wąż ssący Wetrok Monovac 6	10	szt.		
6	wąż ssący Wetrok Monovac 6 plus	10	szt.		
7	worek papierowy do odkurzacza Karcher T7/1 - T10/1	200	szt.		
8	worek papierowy do odkurzacza Karcher T12/1	250	szt.		
9	worek papierowy do odkurzacza Karcher T15/1	100	szt.		
10	worek papierowy do odkurzacza Karcher T45/1 Eco	70	szt.		
11	wąż ssący Karcher T7/1 – T10/1	4	szt.		
12	wąż ssący Karcher T12/1				



		6	szt.		
13	wąż ssący Karcher T15/1	3	szt.		
14	ssawka do parkietu Karcher	15	szt.		
15	filtr okrągły a`5 Karcher	40	op.		
				<b>razem</b>	

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy (om)\*: .....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .....

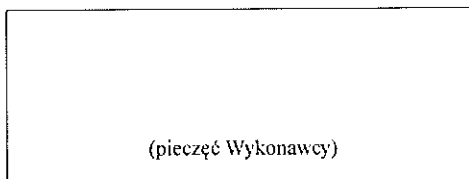
....., dn. ....

\* niepotrzebne skreślić.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3 do SIWZ

spr. nr 84/Cag/17/KK



### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

*„Dostawa środków czystości, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków foliowych ,  
na odpady, worków i akcesoria do odkurzaczy ”, numer postępowania 84/Cag/17/KK*

oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

w ramach zadania nr 1 - 4

Umowa nr

Zwarta w Warszawie w dniu .....2017 roku pomiędzy :  
**SKARBEM PAŃSTWA - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie,  
przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

..... – **Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP**,  
przy kontrasygnacie :

- ..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

- ..... - Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów KGP  
a firmą

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do

..... prowadzonego przez ..... w

....., nr ....., NIP

....., REGON .....,

zwaną w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu którego działają:

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych nr sprawy .....

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa środków czystości, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków foliowych na odpady, worków papierowych do odkurzaczy** wymienionych w załączniku nr .....
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę określoną w ustępie 1 niniejszego paragrafu umowy.

## § 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 Strony ustalają na kwotę brutto (z podatkiem VAT) ..... PLN (słownie złotych .....), która obejmuje koszty dostawy do obiektu Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz upusty i rabaty.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika :

**Komendę Główną Policji**

**02 – 624 Warszawa ul. Puławska 148/150**

**NIP 521-31-72-762**

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek określony w fakturze Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KGP Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.
4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w § 1 ust. 1, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

### § 4

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę do dnia ..... 2017 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, na paletach jednorazowych (bezzwrotnych) na adres : Warszawa ul. Taborowa 33 C, budynek B, pomieszczenie B (Magazyn Kwatermistrzowski).
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem przesyłając informacje faksem na nr 22 60-119-07.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowo- jakościowego.
5. W razie nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym § 4 ust. 1 zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części bez wyznaczania dodatkowego terminu.

### § 5

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamacje do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 1 następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, na koszt Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych na podstawie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne :
  - 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 % jego wartości brutto.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załącznik nr 1, 2 i 3 są integralnymi częściami umowy.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy nr .....  
w ramach zadania nr 1**

lp	nazwa asortymentu	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	Środek do wybielania na bazie podchlorynu sodu typu Bielinka a` 1 l	900	szt.		
2	Spray do czyszczenia mebli typu PRONTO ,a`250 ml lub inny o takich samych parametrach jakościowych	400	szt.		
3	VC 330 emulsja do PCV a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	36	szt.		
4	VC 150 płyn do mycia podłóg a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	700	szt.		
5	VC 245 środek do mycia mebli a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	500	szt.		
6	VC 242 środek do usuwania tłustego brudu a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	60	szt.		
7	VC 560 środek do stali nierdzewnej z dozownikiem lub inny o takich samych parametrach jakościowych	50	szt.		
8	VC 300 środek do mycia paneli a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	70	szt.		
9	VC 120 odrdzewiacz a` 1 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	1200	szt.		
10	Płyn do mycia podłóg drewnianych a` 1 l typu SIDOLUX lub inny o takich samych parametrach jakościowych	120	szt.		
11	Płyn do mycia szyb typu CLIN lub inny o takich samych parametrach jakościowych z praktycznym dozownikiem a` 0,5 l	600	szt.		
12	Płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia typu Flor, AJAX a` 1,5 l, lub inny o takich samych parametrach jakościowych	2100	szt.		
13	Płyn do mycia naczyń, opakowanie a` 0,5l typu PUR, LUDWIK	20	szt.		
14	Płyn czyszczący – dezynfekujący do toalet w opakowaniach a` 1 l, zagęszczony, różnorodnie zastosowanie typu DOMESTOS lub inny o takich samych parametrach jakościowych	1600	szt.		
15	Płyn odrdzewiający do rur typu FOSOL a` 0,5 l lub inny o takich samych parametrach jakościowych	50	szt.		
16	Płyn do udrażniania przewodów kanalizacyjnych (żel) typu KRET lub inny o takich samych parametrach jakościowych	20	szt.		
17	Odświeżacz powietrza w aerozolu (kwiatowo-owocowe) a` 0,5 l	600	szt.		
18	Żelowy krążek do WC w strzykawce typu DUCK WC , a` 36 ml lub inny o takich samych parametrach jakościowych	50	szt.		
19	Proszek do prania białego z kolorowymi granulkami, w pralkach automatycznych w opakowaniach nie mniej niż a` 3,5 kg typu VIZIR lub inny o takich samych parametrach jakościowych	160	kg		
20	Płyn do mycia i szorowania w automatach szorująco-zbierających VIPER, o odczynie kwaśnym a` 5 l	20	szt.		
21	Płyn do mycia i szorowania w automatach szorująco-zbierających VIPER, o odczynie zasadowym a` 5 l	20	szt.		
22	Mydło do mycia rąk a` 5 l, gęste (kolagen, pochodne lanoliny)	950	op.		
23	Środek do czyszczenia podłóg twardych i elastycznych, niskopieniący, nie pozostawiający smug, rozpuszcza mocne zabrudzenia olejowe, tłuszcze, plamy mineralne, poj. 5 l, ph 11,4 typu Karcher RM 755 ES lub inny o takich samych parametrach jakościowych	20	szt.		
	<b>razem</b>				



lp	nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	mop płaski ze stelarzem 40- 43 cm (zestaw: kij, deska, wkład, wiadro na kółkach)	20	szt.		
3	mop tkany, płaski zapas 40-43 cm, kieszeniowy z dodatkowymi uszami pasującymi do stelaża typu klips 65%bawełna, 35% poliester	60	szt.		
4	bawełniany wkład do mopa – sznurek min 250 g	700	szt.		
5	wiadro plastikowe z wyciskaczem do mopa min. 14 l, mocne tworzywo sztuczne	80	szt.		
6	kij teleskopowy z gwintem min. 180 cm	50	szt.		
7	kij drewniany z gwintem min. 180 cm	70	szt.		
8	wiadro plastikowe 14 l mocne tworzywo sztuczne	30	szt.		
9	zmiotka + szufelka, kolor, tworzywo sztuczne	50	szt.		
10	szczotka sedesowa z pojemnikiem kolor biały, tworzywo sztuczne	120	szt.		
11	szczotka do zamiatania (włos sztuczny) na kiju z gwintem (drewniana), wysokość min. 1,8 m	80	szt.		
12	ściągaczka do szyb szerokość min. 30 cm, plastik, guma	50	szt.		
				razem	

lp	nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	ścierka do kurzy tetra 40x60	700	szt.		
2	ścierka gąbczasta	40	szt.		
3	ścierka do podłogi wiskoza 80x60 cm – pomarańczowa, gramatura - 250	2000	szt.		
4	ścierka Micro Aktywna do wycierania naczyń typu Vileda	20	szt.		
5	ściereczka mikroaktywna Style typu Vileda	30	szt.		
6	ścierka uniwersalna „jak bawełna”, miękka, superchłonna	225	szt.		
7	ścierka z mikrofibry color 36 x 38, 30% poliamid, 70% poliester	1400	szt.		
8	Zmywak kuchenny, gąbka a`5 szt.	30	op.		
9	Rękawice lateksowe bez talku a`100 szt.. rozmiar S(50%), M(50%)	100	op.		
10	Rękawice lateksowe a 100 szt. rozmiar S (50%), M (50%)	150	op.		
11	Rękawice gospodarcze grube, rozmiar S (50%), M (50%)	100	par		
				razem	

**Załącznik nr 1 do umowy nr .....  
w ramach zadania nr 2**

lp	nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto-okolo (średnia)
1	Papier toaletowy jednowarstwowy, miękki, szary, nie pylący banderolowany a`64, nawinięty na tuleję o średnicy od 4 do 4,5 cm, szerokość rolki 10-0,5 cm, długość wstęgi minimum 35 m, gramatura od 38 do 40g/m <sup>2</sup>	180	op.		
2	Papier toaletowy Jumbo szary 60x190 a`12, jednowarstwowy, miękki, nie pylący, nawinięty na tuleję o średnicy od 6,5 do 7 cm, szerokość rolki 9,5 cm, długość wstęgi minimum 150 m, gramatura od 38 do 40g/m <sup>2</sup>	200	op.		
3	Papier toaletowy Jumbo szary 60x190 a`12, jednowarstwowy, miękki, nie pylący, nawinięty na tuleję o średnicy od 5,5 do 6 cm, szerokość rolki 9,5 cm, długość wstęgi minimum 150 m, gramatura od 38 do 40g/m <sup>2</sup>	1200	op.		
5	Papier toaletowy typu domowego, okrągły, biały, dwuwarstwowy, perforowany, bardzo miękki, wysokiej jakości, celuloza 100% , min. 250 listków w rolce, gramatura 16 g/m <sup>2</sup> pakowany po min. 8 rolek	816	rol.		
6	Ręcznik papierowy w rolce, biały, celuloza 100%, gofrowany, dwuwarstwowy, bardzo miękki, funkcjonalny, długość min. 60 m, gramatura 2x20 g/m <sup>2</sup>	50	rol.		
7	Ręczniki papierowe, makulaturowe, jednowarstwowe typu Z-Z, białe, gramatura min: 37 g/m <sup>2</sup> , wym.25x23 cm. a`4000 szt.	360	op.		
				razem	

**Załącznik nr 1 do umowy .....**  
**w ramach zadania nr 3**

Lp.	nazwa	ilość	jm.	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	worki na odpady 35 l a`50 czarne, HDPE	500	rol.		
2	worki na odpady 60 l a`50 czarne, mocny zgrzew, LDPE, bardzo wytrzymałe	3500	rol.		
3	worki na odpady 120 l a`25 czarne, mocny zgrzew, LDPE, bardzo wytrzymałe	2200	rol.		
4	worki na odpady 160 l a`25 czarne, mocny zgrzew, LDPE, bardzo wytrzymałe	1000	rol.		
				<b>razem</b>	

Załącznik nr 1 do umowy .....  
w ramach zadania nr 4

Lp.	nazwa	ilość	jm.	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	worek papierowy do odkurzacza Wetrok Monovac 6	150	szt.		
2	worek papierowy do odkurzacza Wetrok Monovac 6 plus	150	szt.		
3	filtr papierowy do odkurzacza Wetrok Monovac 6/6 plus	40	szt.		
4	ssawka plastikowa na kółkach Wetrok Monovac 6/6 plus	20	szt.		
5	wąż ssący Wetrok Monovac 6	10	szt.		
6	wąż ssący Wetrok Monovac 6 plus	10	szt.		
7	worek papierowy do odkurzacza Karcher T7/1 - T10/1	200	szt.		
8	worek papierowy do odkurzacza Karcher T12/1	250	szt.		
9	worek papierowy do odkurzacza Karcher T15/1	100	szt.		
10	worek papierowy do odkurzacza Karcher T45/1 Eco	70	szt.		
11	wąż ssący Karcher T7/1 – T10/1	4	szt.		
12	wąż ssący Karcher T12/1	6	szt.		
13	wąż ssący Karcher T15/1	3	szt.		
14	ssawka do parkietu Karcher	15	szt.		
15	filtr okrągły a`5 Karcher	40	op.		
				<b>razem</b>	

### PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

W dniu ..... 2017 r. w obiekcie przy ul. Taborowa 33 C w Warszawie dokonano odbioru ilościowo – jakościowego środków czystości dostarczonych przez firmę ..... na podstawie umowy nr .....

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

Zamawiającego:

.....  
.....

Wykonawcy:

.....

Dokonano odbioru :

Nazwa 1.	J.m. 2.	Przyjęto 3.	Odrzucono 4.
Towar zgodny z fakturą VAT nr ..... z dnia .....			

Przedmiot umowy przyjęto na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Uwagi do protokołu :

.....  
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY/ZWROTU\* TOWARU

nr .....

Nazwa towaru/symbol: .....

Numer faktury:.....

Dane wykonawcy :

.....  
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(NIP, dodatkowe informacje)

Przyczyna zwrotu:

.....  
.....  
.....  
.....

Czy sprzedawca przyjął towar:     TAK     NIE

Podpis przyjmującego zwrócony towar  
zwracającej towar

.....  
Podpis osoby

\* niepotrzebne skreślić