



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZF - 3267/17

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 88/Ckt/17/JSz

ZASTĘPCA DYREKTORA
REZERWY
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Marysiela BUŁICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Dostawa atestowanych szaf metalowych w ramach 2 zadań”

Warszawa, dnia *15 kwietnia* 2017 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*dostawa atestowanych szaf metalowych w ramach 2 zadań*”, numer postępowania 88/Ckt/17/JSz, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1 – atestowane szafy metalowe dla CBŚP;

Zadanie 2 – atestowane szafy metalowe dla KGP.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.

Zamawiający informuję, iż Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć atestowane szafy metalowe do budynków trzy-piętrowych, posiadających windy, z których Wykonawca będzie mógł skorzystać.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 4442130000-0;

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej zadań określonych w SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
9. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który

powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie później niż 60 dni roboczych od daty podpisania umowy (dotyczy zadania 1 i zadania 2).

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej - w tym:

wykonania (wyprodukowania i dostarczenia) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – **w zakresie zadania 1** minimum 20 szt. atestowanych szaf metalowych klasy B lub C spełniające wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r.- maksymalnie w dwóch zamówieniach, z których każde zostało zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące;

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy

w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1. Certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami określonymi w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1 Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.

4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych

dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1 wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (wzór stanowi załącznik nr 5 SIWZ).

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7 Wymagana forma składanych dokumentów:

7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które

- każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
 - 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
 - 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Justyna Szymczuk - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (022) 60 159-75
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu

składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

- dla zadania 1 – 3 000 zł (trzy tysiące złotych)
- dla zadania 2 - 400 zł (czteryście złotych)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 88/Ckt/17/JSz

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki

sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,…” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 88/Ckt/17/JSz
„Dostawa atestowanych szaf metalowych w ramach 2 zadań”**

Nie otwierać przed dniem2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ...05.05..... 2017 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...05.05..... 2017 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy

składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów. Każde z zadań będzie oceniane oddzielenie.

Nazwa kryterium	Kryteria przyznawania punktów	Waga	Sposób oceny
K1	Cena oferty brutto	60	Minimalizacja
K2	Długość gwarancji na użytkowanie wyrobów (tj. szafy i zamki)	36	Wg opisu
K3	Termin realizacji	4	Wg opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

K2 – Długość gwarancji – waga 36% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 36 punktów)

Zamawiający przyzna 1 pkt za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji na użytkowanie wyrobu (tj. szafy i zamki) ponad minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego (wymagany minimalny okres gwarancji – 24 miesiące), nie więcej jednak niż 36 pkt.

UWAGA!

Przedłużenie gwarancji musi dotyczyć w jednakowym przedziale czasowym gwarancji na szafy jak i gwarancji na zamki – jeżeli Wykonawca nie przedłuży w jednakowym przedziale czasowym wszystkich gwarancji Zamawiający przyjmie minimalne gwarancje określone w SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji na szafy i zamki, tj. 24 miesiące i przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ,
- wpisze okres gwarancji na użytkowanie wyrobu (tj. szafy i zamki) w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie w „dół”.

K 3 - Termin końcowy realizacji zamówienia - waga 4% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 4 punkty)

Zamawiający przyzna 0,5 punktu za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu realizacji określonego przez Zamawiającego tj. **60 dni roboczych od podpisania umowy**, nie więcej jednak niż 4 punkty.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin końcowy realizacji umowy, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym.

Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu realizacji umowy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje umowę w maksymalnym terminie dopuszczonym przez Zamawiającego (tj. 60 dni roboczych od podpisania umowy), i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin realizacji umowy, późniejszy niż maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego (tj. 60 dni roboczych od podpisania umowy), Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy

Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. NIE DOTYCZY

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

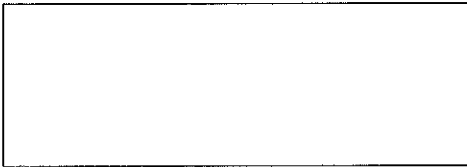
Załącznik nr 2 – Opis przedmiot zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw (wzór)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 88/Ckt/17/JSz

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą
(zaznaczyć właściwe)

- Adres:

.....
.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „dostawa atestowanych szaf metalowych w ramach 2 zadań”, numer postępowania **88/Ckt/17/JSz** składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Zadanie 1 - za cenę oferty brutto zł

VAT%

w tym:

l.p.	nazwa przedmiotu	j.m.	ilość	cena jednostkowa brutto zł	wartość brutto zł
1	Atestowana szafa aktowa klasy A powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. dwudrzwiowa, wymiary 190 cm wysokości, 100 cm szerokości, 40 cm głębokości, cztery półki z płynną regulacją wysokości zawieszenia, wyposażona w zamek kluczowy mechaniczny co najmniej kl. A wg normy EN 1300, typ 2, półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm o maksymalnym obciążeniu 50 kg.	szt.	4		
2	Atestowana szafa aktowa klasy B „tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego, Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	10		

3	Atestowana szafa aktowa klasy C „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	14		
4	Atestowana szafa aktowa klasy C „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 100 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa dwudrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	12		

Zadanie 2 - za cenę oferty brutto zł

VAT%

w tym:

l.p.	nazwa przedmiotu	j.m.	ilość	cena jednostkowa brutto zł	wartość brutto zł
1	Atestowana szafa metalowa w klasie odporności antywłamaniowej S2 wg PN-EN 14450: 2006 typ , o wymiarach 60 cm wysokości, 45 cm szerokości, 50 cm głębokości, jednodrzwiowa, zamek szyfrowy mechaniczny klasy B typu 3, półka z możliwością regulacji, otwory montażowe w dnie.	szt.	1		

2	<p>Atestowana szafa aktowa klasy C, powinna spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 90 cm wysokości, 70 cm szerokości, 35 cm głębokości, dwie półki z płynną regulacją wysokości zawieszenia, półki wewnętrzne wykonane z blachy o maksymalnym obciążeniu 50 kg. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.</p>	szt.	1		
3	<p>Atestowana szafa aktowa klasy B „tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego, Urz. MON Nr 25 poz. 402z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 4 skarbczyki. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.</p>	szt.	1		
4	<p>Atestowana szafa aktowa klasy B „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.</p>	szt.	2		

5	<p>Atestowana szafa aktowa klasy A „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 150 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.</p>	szt.	1		
---	--	------	---	--	--

4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w zakresie **zadania 1** w terminie dni roboczych od dnia podpisania umowy (**nie później niż w terminie 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy**).
5. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w zakresie **zadania 2** w terminie dni roboczych od dnia podpisania umowy (**nie później niż w terminie 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy**).
6. Na oferowany przedmiot zamówienia w zakresie **zadania 1** udzielamy gwarancji na użytkowanie wyrobu na okres:
 - gwarancja na szafy - miesięcy (**minimalny okres gwarancji 24 miesiące**);
 - gwarancja na zamek - miesięcy (**minimalny okres gwarancji 24 miesiące**);
7. Na oferowany przedmiot zamówienia w zakresie **zadania 2** udzielamy gwarancji na użytkowanie wyrobu na okres:
 - gwarancja na szafy - miesięcy (**minimalny okres gwarancji 24 miesiące**);
 - gwarancja na zamek - miesięcy (**minimalny okres gwarancji 24 miesiące**);
8. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć **następującemu/cym podwykonawcy/(om)**:

-
.....
.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
 12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1

l.p.	nazwa przedmiotu	j.m.	ilość
1	Atestowana szafa aktowa klasy A powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. dwudrzwiowa, wymiary 190 cm wysokości, 100 cm szerokości, 40 cm głębokości, cztery półki z płynną regulacją wysokości zawieszenia, wyposażona w zamek kluczowy mechaniczny co najmniej kl. A wg normy EN 1300, typ 2, półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm o maksymalnym obciążeniu 50 kg.	szt.	4
2	Atestowana szafa aktowa klasy B „tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego, Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	10
3	Atestowana szafa aktowa klasy C „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	14

4	<p>Atestowana szafa aktowa klasy C „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 100 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa dwudrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.</p>	szt.	12
---	---	------	----

Wszystkie skarbczyki w szafach metalowych powinny posiadać zamek typu Euro-Locks.

Wszystkie szafy powinny być zabezpieczone przed korozją, w kolorze RAL7035.

Wykonawca wraz z dostawą dostarczy po minimum 2 komplety kluczy do każdej z szaf oraz instrukcje obsługi zamków szyfrowych w języku polskim, a także indywidualną kartę gwarancyjną do każdej szafy.

Każda szafa kl. A, B, C, S2, musi posiadać certyfikat, wydany przez jednostkę certyfikującą, stwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami.

Zamawiający nie wymaga przytwierdzenia szaf do podłoża.

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na użytkowanie wyrobu:

- szafy – 24 miesiące;
- zamki – 24 miesiące.

Zadanie 2

l.p.	Nazwa przedmiotu	j.m.	ilość
1	Atestowana szafa metalowa w klasie odporności antywłamaniowej S2 wg PN-EN 14450: 2006 typ , o wymiarach 60 cm wysokości, 45 cm szerokości, 50 cm głębokości, jednodrzwiowa, zamek szyfrowy mechaniczny klasy B typu 3, półka z możliwością regulacji, otwory montażowe w dnie.	szt.	1
2	Atestowana szafa aktowa klasy C, powinna spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 90 cm wysokości, 70 cm szerokości, 35 cm głębokości, dwie półki z płynną regulacją wysokości zawieszenia, półki wewnętrzne wykonane z blachy o maksymalnym obciążeniu 50 kg, Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1
3	Atestowana szafa aktowa klasy B „tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego, Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 4 skarbczyki. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1
4	Atestowana szafa aktowa klasy B „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	2
5	Atestowana szafa aktowa klasy A „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 150 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1

Wszystkie skarbczyki w szafach metalowych powinny posiadać zamek typu Euro-Locks.

Wszystkie szafy powinny być zabezpieczone przed korozją, w kolorze RAL7035.

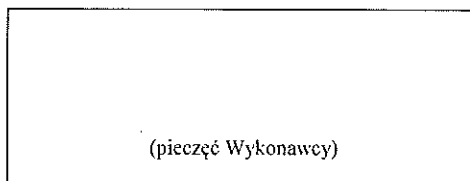
Wykonawca wraz z dostawą dostarczy po minimum 2 komplety kluczy do każdej z szaf oraz instrukcje obsługi zamków szyfrowych w języku polskim, a także indywidualną kartę gwarancyjną do każdej szafy.

Każda szafa musi posiadać certyfikat, wydany przez jednostkę certyfikującą, stwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami.

Zamawiający nie wymaga przytwierdzenia szaf do podłoża.

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na użytkowanie wyrobu:

- szafy – 24 miesiące;
- zamki – 24 miesiące.



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawa atestowanych szaf metalowych w ramach 2 zadań”, numer postępowania
88/Ckt/17/JSz

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia2017 r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia2017 r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia2017 r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia2017 r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia2017 r.

.....

(podpis)

....., dn.2017 r.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Egz. nr.

UMOWA nr/ projekt

zawarta w Warszawie w dniu2017 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... - **Z-cy Dyrektora BL P KGP**

oraz przy kontrasygnacie:

1. – **Dyrektora Biura Finansów KGP**

2. – **Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP**

a

firmą.....

z siedzibą w, wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

reprezentowaną przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: wraz z wniesieniem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z wykazem i opisem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny ze specyfikacją ilościowo – cenową zawartą w załączniku nr 2 do umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę o której mowa w § 1 ust.1.

§ 2

1. Wartość netto przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust 1, Strony ustalają na kwotę: PLN (słownie złotych:).

Wartość brutto przedmiotu umowy, Strony ustalają na kwotęzł
(słownie złotych:.....).

2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty wykonania przedmiotu umowy i jego dostawy do obiektów Zamawiającego, wniesienia oraz montażu oraz inne opłaty i podatki, w tym opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Komendę Główną Policji, 02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762.**
4. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy każdorazowo, przelewem na rachunek określony w fakturach Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, tj. do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanych bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonych w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.
5. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załącznikach do umowy, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
2. Wykonawca udziela..... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w tym na szafę....., a na zamek..... Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Strony wydłużają okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy do okresu równego okresowi gwarancji.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy i rozmieści przedmiot umowy w terminie ... dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach niezawinionych ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminu rozpoczęcia wykonywania dostaw, w przypadkach zaistnienia sytuacji niezależnej od Zamawiającego, a powodującej, że dostawa w wyznaczonym terminie rozpoczęcia nie może być wykonana. Informację o zmianie tego terminu Zamawiający przekaze Wykonawcy i wyznaczy nowy termin rozpoczęcia dostaw.

4. Dostawy mogą być wykonywane w dniach: poniedziałek-piątek, w godz. 8.00-16.00.
5. Do kontaktów roboczych w sprawie realizacji niniejszej umowy w Zamawiający wskazuje:
.....tel. nr
- Do kontaktów roboczych w sprawie realizacji niniejszej umowy Wykonawca wskazuje:
..... tel
6. Wykonawca dostarczy, wniesie, zamontuje i ustawi przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w miejsca wskazane przez Zamawiającego w Warszawie w obiektach przy ul.....
7. Wykonawca wykona dostawy i prace montażowe, zabezpieczając przed zniszczeniem podłogi i ściany w pomieszczeniach Zamawiającego, w których będzie montowany przedmiot umowy, na własny koszt. W przypadku powstania uszkodzeń, zabrudzeń czy rys w powłokach wykończeniowych pomieszczeń, w których będą realizowane prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca naprawi je również na własny koszt. Wykonawca pozostawi pomieszczenia posprzątane, a odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy wywiezie i zutylizuje na własny koszt.
8. Z chwilą podpisania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma na piśmie informację o dyslokacji mebli w poszczególnych pomieszczeniach.
9. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust.3 (wzór protokołów stanowią załączniki nr 3, 4 do umowy).
10. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, podczas odbioru ilościowo - jakościowego Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy na własny koszt, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad w przedmiocie umowy. Czas naprawy lub wymiany na nowy przedmiot umowy nie wpłynie na ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy. Przedmiot umowy naprawiony lub wymieniony podlegał będzie ponownie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu, a za czas trwania naprawy lub wymiany przekraczające termin wynikający z ust. 1 naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 6 ust.1 pkt. 2.
11. Wykonawca potwierdzi gotowość do realizacji dostawy z co najmniej 3- dniowym wyprzedzeniem przesyłając informacje, w której poda numery rejestracyjne aut, którymi dostarczany będzie przedmiot umowy, a także wykaz osób z podaniem imienia i nazwiska, które będą realizowały dostawy, na nr faksu nr 22 6013059 lub adres mailowy kwatremistrzblp@policja.gov.pl.

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych w okresie trwania gwarancji w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamacje do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc

od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.

3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 1, następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
5. Za nie wydanie reklamowanego towaru w terminie którym mowa w § 5 ust.4 naliczane będą kary umowne zgodnie z § 6 ust.1 pkt. 3.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartość brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w odniesieniu do terminu zakończenia jego wykonywania, który będzie wynikał z zawiadomienia, w § 4 ust.1 umowy.
 - 3) 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy, określonego w § 5 ust.4.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz i opis przedmiotu umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-cenowa,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowego,
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowego.
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół reklamacyjny.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz i opis przedmiotu umowy

Zadanie 1

l.p.	nazwa przedmiotu	j.m.	ilość
1	Atestowana szafa aktowa klasy A powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. dwudrzwiowa, wymiary 190 cm wysokości, 100 cm szerokości, 40 cm głębokości, cztery półki z płynną regulacją wysokości zawieszenia, wyposażona w zamek kluczowy mechaniczny co najmniej kl. A wg normy EN 1300, typ 2, półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm o maksymalnym obciążeniu 50 kg.	szt.	4
2	Atestowana szafa aktowa klasy B „tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego, Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	10
3	Atestowana szafa aktowa klasy C „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	14
4	Atestowana szafa aktowa klasy C „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 100 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa dwudrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	12

Wszystkie skarbczyki w szafach metalowych powinny posiadać zamek typu Euro-Locks.

Wszystkie szafy powinny być zabezpieczone przed korozją, w kolorze RAL7035.

Wykonawca wraz z dostawą dostarczy po minimum 2 komplety kluczy do każdej z szaf oraz instrukcje obsługi zamków szyfrowych w języku polskim, a także indywidualną kartę gwarancyjną do każdej szafy.

Każda szafa kl. A, B, C, S2, musi posiadać certyfikat, wydany przez jednostkę certyfikującą, stwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami.

Zamawiający nie wymaga przytwierdzenia szaf do podłoża.

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na użytkowanie wyrobu:

- szafy – 24 miesiące;
- zamki – 24 miesiące.

Zadanie 2

l.p.	Nazwa przedmiotu	j.m.	ilość
1	Atestowana szafa metalowa w klasie odporności antywłamaniowej S2 wg PN-EN 14450: 2006 typ , o wymiarach 60 cm wysokości, 45 cm szerokości, 50 cm głębokości, jednodrzwiowa, zamek szyfrowy mechaniczny klasy B typu 3, półka z możliwością regulacji, otwory montażowe w dnie.	szt.	1
2	Atestowana szafa aktowa klasy C, powinna spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 90 cm wysokości, 70 cm szerokości, 35 cm głębokości, dwie półki z płynną regulacją wysokości zawieszenia, półki wewnętrzne wykonane z blachy o maksymalnym obciążeniu 50 kg. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1
3	Atestowana szafa aktowa klasy B „tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego, Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 4 skarbczyki. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1
4	Atestowana szafa aktowa klasy B „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	2
5	Atestowana szafa aktowa klasy A „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 150 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1

Wszystkie skarbczyki w szafach metalowych powinny posiadać zamek typu Euro-Locks.

Wszystkie szafy powinny być zabezpieczone przed korozją, w kolorze RAL7035.

Wykonawca wraz z dostawą dostarczy po minimum 2 komplety kluczy do każdej z szaf oraz instrukcje obsługi zamków szyfrowych w języku polskim, a także indywidualną kartę gwarancyjną do każdej szafy.

Każda szafa musi posiadać certyfikat, wydany przez jednostkę certyfikującą, stwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami.

Zamawiający nie wymaga przytwierdzenia szaf do podłoża.

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na użytkowanie wyrobu:

- szafy – 24 miesiące;
- zamki – 24 miesiące.

Specyfikacja ilościowo-cenowa

Zadanie 1

l.p.	nazwa przedmiotu	j.m.	ilość	cena jednostkowa brutto zł	wartość brutto zł
1	Atestowana szafa aktowa klasy A powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. dwudrzwiowa, wymiary 190 cm wysokości, 100 cm szerokości, 40 cm głębokości, cztery półki z płynną regulacją wysokości zawieszenia, wyposażona w zamek kluczowy mechaniczny co najmniej kl. A wg normy EN 1300, typ 2, półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm o maksymalnym obciążeniu 50 kg.	szt.	4		
2	Atestowana szafa aktowa klasy B „tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego, Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	10		

3	<p>Atestowana szafa aktowa klasy C „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.</p>	szt.	14		
4	<p>Atestowana szafa aktowa klasy C „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 100 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa dwudrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.</p>	szt.	12		

Zadanie 2

l.p.	nazwa przedmiotu	j.m.	ilość	cena jednostkowa brutto zł	wartość brutto zł
1	Atestowana szafa metalowa w klasie odporności antywłamaniowej S2 wg PN-EN 14450: 2006 typ , o wymiarach 60 cm wysokości, 45 cm szerokości, 50 cm głębokości, jednodrzwiowa, zamek szyfrowy mechaniczny klasy B typu 3, półka z możliwością regulacji, otwory montażowe w dnie.	szt.	1		
2	Atestowana szafa aktowa klasy C, powinna spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 90 cm wysokości, 70 cm szerokości, 35 cm głębokości, dwie półki z płynną regulacją wysokości zawieszenia, półki wewnętrzne wykonane z blachy o maksymalnym obciążeniu 50 kg. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1		
3	Atestowana szafa aktowa klasy B „tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego, Urz. MON Nr 25 poz. 402z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 4 skarbczyki. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1		

4	<p>Atestowana szafa aktowa klasy B „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.</p>	szt.	2		
5	<p>Atestowana szafa aktowa klasy A „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 150 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.</p>	szt.	1		

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia
Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(Osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia

r.,
Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia
Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(Osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dniar.
na /nazwa

postępowania/.....

Komisja powołana na podstawie notatki nr z dniar., przeprowadziła
czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- *Pozytywny**
- *Negatywny**

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Członkowie :

1. 1.

2. 2.

3. 3.

4. 4.

(członkowie komisji Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do umowy

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Komenda Główna Policji

Adres, nr telefonu.....

Umowa nr.....

Nazwa i opis reklamowanego

towaru.....

.....

.....

Dokładny opis wad.....

.....

.....

.....

.....

Żądania reklamującego.....

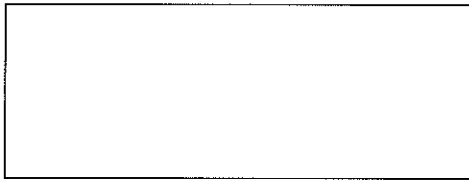
.....

.....

.....

.....
Podpis osoby przyjmującej reklamację

.....
Podpis osoby zgłaszającej reklamację



(pieczęć Wykonawcy)

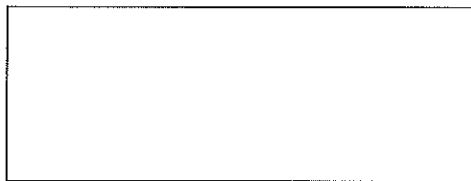
WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

„Dostawa atestowanych szaf metalowych w ramach 2 zadań”, numer postępowania
88/Ckt/17/JSz

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1	Dostawa minimum 20 szt. atestowanych szaf metalowych klasy B lub C spełniające wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r.			
2	Dostawa szt. atestowanych szaf metalowych klasy B lub C spełniające wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r.			

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu na dostawę atestowanych szaf metalowych w ramach 2 zadań, numer postępowania 88/Ckt/17/JSz

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa wykonawcy)

1. * oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej;
2. *wskazuję poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

3. *przedstawiam w załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie oddzielnie.

.....
data wypełnienia

.....
czytelny podpis lub pieczętka z podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić