



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2F-3764/17
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 87/BF/17/KK

ZASTĘPCA DYREKTORA
KIEROWNICZKA
SEKCJI FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
MARIOLA KAMBIKA

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Dotyczy: postępowania pn. *Przeprowadzenie szkoleń informatycznych z podziałem na 9 zadań.*

Warszawa, dnia *9. maja* 2017 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu pn. „Przeprowadzenie szkoleń informatycznych z podziałem na 9 zadań, nr postępowania 87/BF/17/KK, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020),. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie szkoleń informatycznych z podziałem na 9 zadań.

Zadanie 1: przeprowadzenie szkolenia pn.: *Oracle Database 12c RAC and Grid Infra Deployment Workshop*;

Zadanie 2: przeprowadzenie szkolenia pn.: *Oracle WebLogic Server 12c: Administration I*;

Zadanie 3: przeprowadzenie szkolenia pn.: *RH124-Red Hat System Administration*;

Zadanie 4: przeprowadzenie szkolenia pn.: *MS Excel (zaawansowany)*;

Zadanie 5: przeprowadzenie szkolenia pn.: *Szkolenie operatorskie II stopnia z centrali Mitel MiVoice MX-One (Ericsson MD110)*;

Zadanie 6: przeprowadzenie szkolenia pn.: *Szkolenie operatorskie z central DGT*;

Zadanie 7: przeprowadzenie szkolenia pn.: *Implementing Core Cisco ASA Security (SASAC)*;

Zadanie 8: : przeprowadzenie szkolenia pn.: *Administracja systemem Linux (LPIC-101 i LPIC-102)*;

Zadanie 9: przeprowadzenie szkolenia pn.: *Network Design and Architecture Bootcamp (CNDABC)*.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 – 1h do Ogłoszenia tj. Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień: 80510000-2
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Ogłoszenia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- dla zadania 1: nie później niż do dnia 15 listopada 2017 r.
- dla zadania 2: nie później niż do dnia 15 listopada 2017 r.
- dla zadania 3: nie później niż do dnia 15 listopada 2017 r.
- dla zadania 4: nie później niż do dnia 30 września 2017 r.
- dla zadania 5: nie później niż do dnia 31 sierpnia 2017 r.
- dla zadania 6: nie później niż do dnia 31 sierpnia 2017 r.
- dla zadania 7: nie później niż do dnia 31 października 2017 r.
- dla zadania 8: nie później niż do dnia 31 października 2017 r.
- dla zadania 9: nie później niż do dnia 31 listopada 2017 r.

V. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między

- wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 13) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 14) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w niżej wymienionych w pkt. a)-c) relacjach z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania
 - a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców

- ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą jakąkolwiek wcześniejszą umowę, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 16) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 17) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 16;
 - 18) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 19) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 12.

2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:

nie dotyczy

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. zamiast dokumentu wymienionego w ust 1 pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 5.1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5. **W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**
- 5.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Karolina Krzepina – Kropidłowska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 119 82.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszego Ogłoszenia.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Ogłoszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów dotyczących warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (Rozdział V ust. 1 Ogłoszenia) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając

formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,…” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, cena terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa
Sprawa nr 87/BF/17/KK
Przeprowadzenie szkoleń informatycznych z podziałem na 9 zadań
Nie otwierać przed dniem 22.V..... 2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 22.V..... 2017 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. /22/-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 22.V..... 2017 r. o godz. 11:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia)

w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIII. BADANIE OFERT

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia lub potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań Zamawiającego, bądź innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo jeżeli powyższe oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający ma prawo wezwać wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w powyższym zakresie zarówno wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, jak tylko tego wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,

zamawiający ma prawo wezwać wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt. 3;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

➤ w ramach zadania nr: 1 – 9:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	80 %	80	Minimalizacja
2.	K2 – Ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkoleń objętych przedmiotem zamówienia	20%	20	Maksymalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 80 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 80 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkoleń objętych przedmiotem zamówienia”:

K2– waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punkty)

- 1 (jedna) osoba/trener prowadząca/y szkolenie posiadająca/y certyfikat//dyplom/kurs/uprawnienia z zakresu tematyki będącej przedmiotem zamówienia - **0 pkt.**,
- 2 (dwie) osoby/trener prowadzące/y szkolenie posiadające/y certyfikat//dyplom/kurs/uprawnienia z zakresu tematyki będącej przedmiotem zamówienia –**5 pkt.**,
- 4 (cztery) osoby/trener prowadzące/y szkolenie posiadające/y certyfikat/dyplom/kurs/uprawnienia z zakresu tematyki będącej przedmiotem zamówienia – **10 pkt.**
- 4 (cztery) osoby/trener prowadzące/y szkolenie posiadające/y certyfikat/dyplom/kurs/uprawnienia z zakresu tematyki będącej przedmiotem zamówienia – **15 pkt.**
- więcej niż 4 (cztery) osoby/trener prowadzące/y szkolenie posiadające/y certyfikat/dyplom/kurs/uprawnienia z zakresu tematyki będącej przedmiotem zamówienia – **20 pkt.**

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych Projekcie umowy – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – 1h Opis Przedmiotu Zamówienia w ramach zadania 1 – 9;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 4 – Projekt umowy w ramach zadania 1 – 9.

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej, pn.:
„Oracle Database 12c RAC and Grid Infra Deployment Workshop”
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w **terminie do 15 listopada 2017 r.**
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Cena Przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie trenerów.
4. Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie jednej osoby z zakresu *„Oracle Database 12c RAC and Grid Infra Deployment Workshop”*
5. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
6. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem w formie papierowej lub elektronicznej) dla uczestników szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla każdego uczestnika w formie papierowej lub w formie elektronicznej.
7. Wykonawca wystawi dla uczestnika szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające, że nabył on wiedzę zgodną z celem szkolenia.
8. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
9. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej dwie przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
13. Osoby kończące ww. szkolenie powinny nabyć wiedzę i umiejętności w następującym zakresie:
 - Infrastruktury Grid
 - Architektury baz danych Oracle opartych na RAC
 - Instalacji i konfiguracji Oracle RAC
 - Administracji Oracle RAC
 - Podnoszenia wersji oraz aktualizacji Oracle RAC
 - Wykonywania kopii zapasowych oraz ich odtwarzania
 - RAC Global Resource Management oraz Cache Fusion
 - Monitorowania oraz strojenia Oracle RAC
 - Zarządzania wysoką dostępnością usług opartych na Oracle RAC
 - Zarządzania wysoką dostępnością połączeń
 - Zachowania ciągłości działań osadzonych aplikacji
 - Jakości zarządzania usługami
 - Rozwiązań Oracle RAC opartych na jednym węźle

Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej, pn.:
„Oracle WebLogic Server 12c: Administration I”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie do 15 listopada 2017 r.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Cena Przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie trenerów.
4. Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie *trzech osób z zakresu „Oracle WebLogic Server 12c: Administration I”*
5. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
6. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem w formie papierowej lub elektronicznej) dla uczestników szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla każdego uczestnika w formie papierowej lub w formie elektronicznej.
7. Wykonawca wystawi dla uczestników szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające, że nabyli wiedzę zgodną z celem szkolenia.
8. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
9. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
13. Osoby kończące ww. szkolenie powinny posiadać wiedzę i umiejętności m.in. w zakresie:
 - Instalacji oraz wgrywania poprawek dla serwera aplikacyjnego Oracle Weblogic 12c,
 - Tworzenia oraz zarządzania domenami,
 - Sposobów uruchamiania oraz zatrzymywania serwerów,
 - Wykorzystania konsoli administracyjnej,
 - Typów oraz konfiguracji połączeń do źródeł danych,
 - Monitorowania domen,
 - Zarządzania połączeniami z węzłami poprzez Node Manager,
 - Zarządzania aplikacjami,
 - Zarządzania klastrami,
 - Zarządzania transakcjami,
 - Zarządzania mechanizmami bezpieczeństwa serwera aplikacyjnego Oracle WebLogic 12c,
 - Tworzenia kopii zapasowych oraz odtwarzania domen.

Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej, pn.:
„RH124-Red Hat System Administration I”
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie do 15 listopada 2017 r.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Cena Przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie trenerów.
4. Przedmiot umowy obejmuje *przeszkolenie sześciu osób z zakresu „RH124-Red Hat System Administration I”*
5. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
6. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem w formie papierowej lub elektronicznej) dla uczestników szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla każdego uczestnika w formie papierowej lub w formie elektronicznej.
7. Wykonawca wystawi dla każdego uczestnika szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające, że nabył on wiedzę zgodną z celem szkolenia.
8. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
9. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej dwie przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
13. Ww. szkolenie musi zawierać:
 1. **Dostęp do linii poleceń**
 - o Logowanie do systemu Linux i uruchamianie prostych poleceń używając powłoki.
 2. **Zarządzanie plikami przy użyciu linii poleceń**
 - o Kopiowanie, przenoszenie, tworzenie, kasowanie i organizowanie plików z linii poleceń bash.
 3. **Zdobywanie pomocy w systemie Red Hat Enterprise Linux**
 - o Rozwiązywanie problemów przy użyciu pomocy dostępnej online i używając narzędzi wsparcia firmy Red Hat.
 4. **Tworzenie, przeglądanie i edytowanie plików tekstowych**
 - o Tworzenie, przeglądanie i edytowanie plików tekstowych używając wyjścia poleceń lub edytorów tekstów (Vim, gedit, nano).
 5. **Zarządzanie lokalnymi, Linuksowymi użytkownikami i grupami**
 - o Zarządzanie lokalnymi, Linuksowymi użytkownikami i grupami, a także administracja lokalną polityką haseł.
 6. **Kontrola dostępu do plików przy użyciu Linuksowych uprawnień w systemach plików**

- Ustawianie uprawnień w systemie plików na plikach oraz sposób interpretowania różnych ustawień uprawnień w kontekście bezpieczeństwa.
- 7. Monitorowanie i zarządzanie Linuksowymi procesami**
 - Uzyskiwanie informacji o systemie i kontrolowanie procesów, jakie są na nim uruchomione.
- 8. Kontrolowane usług i daemonów**
 - Kontrolowanie i monitorowanie usług sieciowych i daemonów systemowych przy użyciu systemd.
- 9. Konfigurowanie i zabezpieczanie usługi OpenSSH**
 - Dostęp i uzyskiwanie bezpiecznego dostępu do linii poleceń zdalnych systemów używając OpenSSH.
- 10. Analiza i przechowywanie logów**
 - Lokalizowanie i poprawne interpretowanie stosowanych plików logów systemowych w celu rozwiązywania problemów.
- 11. Zarządzanie siecią w Red Hat Enterprise Linux**
 - Konfiguracja podstawowej sieci IPv4 w systemach Red Hat Enterprise Linux.
- 12. Archiwizacja i kopiowanie plików pomiędzy systemami**
 - Archiwizacja plików i kopiowanie ich z jednego systemu na drugi.
- 13. Instalacja i aktualizacji pakietów oprogramowania**
 - Pobieranie, instalowanie, aktualizowanie i zarządzanie pakietami oprogramowania dostępnego od firmy Red Hat (RHN) jak i z repozytoriów pakietów przy użyciu programu yum.
- 14. Dostęp do Linuksowych systemów plików**
 - Dostęp i przegląd istniejących systemów plików w systemie Red Hat Enterprise Linux.
- 15. Używanie zwirtualizowanych systemów**
 - Tworzenie i używanie wirtualnych maszyn w Red Hat Enterprise Linux używając KVM i libvirt.
- 16. Obszerna powtórka**
 - Ćwiczenie i demonstrowanie wiedzy oraz umiejętności zdobytych na tym szkoleniu.

Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej pn. :

Microsoft Office EXCEL dla zaawansowanych.

Termin, realizacja i zakres usługi szkoleniowej:

1. Termin realizacji: szkolenie zrealizowane zostanie do **30 września 2017 r.**
2. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w Warszawie w siedzibie Wykonawcy.
3. Usługa szkoleniowa obejmuje **przeszkolenie 36 osób (dwie grupy 18 osobowe).**
4. Poziom szkolenia: **zaawansowany.**
5. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy/zlecenia w czasie **minimum 15 godzin (2 dni szkoleniowe).**
6. Wykonawca w cenie przedmiotu umowy/zlecenia zapewnia:
 - a. wykwalifikowaną kadrę szkoleniową,
 - b. materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia w formie elektronicznej i papierowej,
 - c. sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem na czas szkolenia.
7. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w formie wykładów oraz ćwiczeń praktycznych.
8. Program szkolenia obejmuje m. in. następujące zagadnienia:
 - a) Tabele przestawne i wykresy złożone, w tym m.in.:
 - wstawianie oraz modyfikacja pól, tworzenie własnych pól obliczeniowych,
 - pobieranie danych z tabel przestawnych,
 - b) Wykresy złożone, w tym m.in.:
 - tworzenie wykresów złożonych,
 - szybkie dostosowywanie wykresów,
 - dodawanie linii trendu,
 - automatyczna aktualizacja wykresu,
 - sterowanie wykresem za pomocą formatów, rozwijanych list,
 - zaawansowana edycja danych,
 - c) Zaawansowane funkcje arkuszowe i tablicowe, w tym w szczególności:
 - funkcje logiczne JEŻELI, JEŻELI BŁĄD
 - funkcja matematyczna SUMA.JEŻELI,
 - funkcja statystyczna LICZ.JEŻELI, LICZ.WARUNKI, LICZ.PUSTE, ŚREDNIA.WARUNKÓW,
 - wyszukiwania i odwołania m.in. WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO, INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ, TRANSPORTUJ,
 - składanie funkcji w jedną – zagnieżdżanie funkcji w MS Excel,
 - budowanie i wykorzystywanie funkcji tablicowych,
 - d) Walidacja, formatowanie, konsolidacja i pobieranie danych,
 - e) Pobieranie danych zewnętrznych,
 - f) Zaawansowane opcje sortowania i filtrowania,
 - g) Ochrona arkusza i pliku.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników. W ww. sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, o ile Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż 3 dni robocze przed zaplanowaną datą szkolenia.
10. Wykonawca zapewnia uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (certyfikat).
11. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy/zlecenia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy/zlecenia.

Przedmiot umowy/zlecenia jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkolenia:

„Szkolenie operatorskie II stopnia z centrali Mitel MiVoice MX-One (Ericsson MD110)”

Szczegóły zakresu usługi:

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone **nie później niż do 31 sierpnia 2017 r. (preferowany maj 2017 r.)**.
2. Szkolenie powinno obejmować **wykłady (ok. 50 % czasu, z tolerancją 5%) oraz ćwiczenia praktyczne w zakresie zarządzania i administrowania centralami Mitel MiVoice MX-One (MD110) a w szczególności:**
 - Budowa Intelix IBB, konfiguracja systemu, elementy składowe, możliwości systemu, usługi,
 - Zarządzanie abonentami (systemy dyspozytorskie),
 - Zarządzanie łączami,
 - Budowa i obsługa DNA, EM.
3. Wykonawca w ciągu 21 dni roboczych od podpisania Umowy przedstawi do zatwierdzenia koordynatorowi zamawiającego szczegółowy plan szkolenia zawierający zagadnienia i harmonogram ćwiczeń.
4. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w ośrodku szkolenia Wykonawcy usługi, wyposażonego w środowisko testowo-szkoleniowe.
5. Usługa szkolenia obejmuje przeszkolenie jednej grupy składającej się z 5 osób w czasie co najmniej 7 dni, po co najmniej 8 godz. dziennie (godz. rozumiana jako 60 min oraz wliczając w to max 3 przerwy dziennie po 10 min. każdego dnia).
6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim, w formie wykładu oraz warsztatów (ćwiczeń praktycznych) na systemie Wykonawcy usługi (środowisko testowo-szkoleniowe).
7. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia w formie papierowej i elektronicznej (wersja elektroniczna przesłana najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem do koordynatora).
8. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty ukończenia szkolenia.
9. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku szkolenia na terenie Warszawy, Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia przerwy kawowe (wraz z zimnymi przekąskami i napojami zimnymi typu woda/sok oraz gorącymi typu herbata/kawa) oraz obiad (posiłek ciepły składający się z co najmniej dwóch dań).
11. W przypadku szkolenia poza Warszawą, Wykonawca zapewni przerwy kawowe j.w, noclegi (hotel z pierwszą dobą rozpoczynającą się w przeddzień szkolenia) i wyżywienie (składające się z dwóch posiłków typu śniadanie/kolacja oraz jednego ciepłego typu obiad składającego się z co najmniej dwóch dań na każdą dobę szkolenia).

Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r..

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkolenia: „Szkolenie operatorskie z central DGT”

Szczegóły zakresu usługi:

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone *nie później niż do 31 sierpnia 2017 r. (preferowany czerwiec 2017 r.)*.
2. Szkolenie powinno *obejmować wykłady (ok. 50 % czasu, z tolerancją 5%) oraz ćwiczenia praktyczne w zakresie zarządzania i administrowania centralami DGT a w szczególności:*
 - Budowa DGT-MCS, konfiguracja systemu, elementy składowe, możliwości systemu, usługi,
 - Zarządzanie abonentami i aranżacjami (systemy dyspozytorskie MCS),
3. Wykonawca w ciągu 21 dni roboczych od podpisania Umowy przedstawi do zatwierdzenia koordynatorowi zamawiającego szczegółowy plan szkolenia zawierający zagadnienia szkoleniowe i harmonogram ćwiczeń.
4. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w ośrodku szkolenia Wykonawcy usługi, wyposażonego w środowisko testowo-szkoleniowe.
5. Usługa szkolenia *obejmuje przeszkolenie jednej grupy składającej się z 5 osób w czasie co najmniej 4 dni, po co najmniej 8 godz. dziennie (godz. rozumiana jako 60 min oraz wliczając w to max 3 przerwy po 10 min. każdego dnia)*.
6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim, w formie wykładu oraz warsztatów (ćwiczeń praktycznych) na systemie Wykonawcy usługi (środowisko testowo-szkoleniowe).
7. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia w formie papierowej i elektronicznej (*wersja elektroniczna przesłana najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem do koordynatora*).
8. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty ukończenia szkolenia.
9. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku szkolenia na terenie Warszawy, Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia przerwy kawowe (wraz z zimnymi przekąskami i napojami zimnymi typu woda/sok oraz gorącymi typu herbata/kawa) oraz obiad (posiłek ciepły składający się z co najmniej dwóch dań).
11. W przypadku szkolenia poza Warszawą, Wykonawca zapewni przerwy kawowe j.w, noclegi (hotel z pierwszą dobą rozpoczynającą się w przeddzień szkolenia) i wyżywienie (składające się z dwóch posiłków typu śniadanie/kolacja oraz jednego ciepłego typu obiad składającego się z co najmniej dwóch dań na każdą dobę szkolenia).

Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkolenia certyfikowanego:

„Implementing Core Cisco ASA Security (SASAC)”

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone w terminie uzgodnionym z Zamawiającym **jednak nie później niż do dnia 31 października 2017 r.**
2. Szkolenie powinno obejmować wykłady oraz ćwiczenia w zakresie:
 - wprowadzenie do Cisco ASA: cechy funkcjonalne, modele, licencjonowanie, architektura, przegląd dostępnych technik systemu firewall,
 - podstawowa konfiguracja Cisco ASA i zarządzanie urządzeniami Cisco ASA za pomocą CLI i ASDM, diagnozowanie problemów
 - funkcjonalność NAT, diagnozowanie problemów
 - budowa polityk w oparciu o listy dostępowe ACL, diagnoza problemów
 - routing statyczny, dynamiczny i wsparcie dla multicastów w ASAch
 - Wdrożenie funkcjonalności kontroli dostępu za pomocą Cisco ASA (modularne podejście do polityki bezpieczeństwa MPF (Modular Policy Framework)
 - VPN na Cisco ASA
 - omówienie funkcjonalności typu Connection Profiles, Group Policies, User Policies, VPN accounting i DAP dla SSL VPN
 - wdrażanie usług PKI
 - funkcjonalność i konfigurowanie dostępu typu Clientless SSL VPN na Cisco ASA, diagnozowanie problemów
 - konfiguracja mechanizmów typu AAA dla połączeń typu Clientless SSL VPN na Cisco ASA
 - konfiguracja pełnego dostępu do sieci z wykorzystaniem klienta typu Cisco AnyConnect
 - konfiguracja mechanizmów typu AAA dla połączeń klienta typu Cisco AnyConnect na Cisco ASA, diagnozowanie problemów
 - wdrożenie Cisco AnyConnect IPsec/IKEv2 VPN
 - wdrożenie funkcjonalności wirtualizacji i wysokiej dostępności za pomocą ASA
3. Wykonawca w okresie 5 dni roboczych od podpisania Umowy przedstawi koordynatorowi zamawiającego szczegółowy plan szkolenia zgodny z treścią OPZ zawierający zagadnienia oraz czas ich realizacji;
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie m. st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Cena Przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie trenerów.
5. Szkolenie **zostanie przeprowadzone w ciągu 5 dni roboczych i będzie trwało 8 godzin każde (40 godzin łącznie);**
6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.
7. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem) dla uczestników szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całość zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla każdego uczestnika w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną materiałów.
8. Wykonawca wystawi dla każdego uczestnika szkolenia imienny certyfikat w wersji papierowej i elektronicznej potwierdzający, że nabył on wiedzę zgodną z celem szkolenia.
9. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej dwie przerwy

kawowe dziennie oraz obiad.

10. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
11. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy stanowi podstawę do dokonania płatności.
12. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający;
13. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.

Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkolenia certyfikowanego:

„Administracja systemem Linux (LPIC-101 i LPIC-102)”

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone w terminie uzgodnionym z *Zamawiającym jednak nie później niż do dnia 31 października 2017 r.*
2. Szkolenie powinno obejmować zakres:
 - podstawy konsoli,
 - systemy plików,
 - ogólne zasady działania systemu,
 - praca w powłoce,
 - wyrażenia regularne,
 - edytor vim,
 - proces uruchamiania systemu
 - instalacja oprogramowania,
 - procesy,
 - architektura systemu dla administratora,
 - system plików,
 - automatyzacja pracy,
 - użytkownicy, grupy,
 - szyfrowanie danych,
 - podstawy obsługi poczty,
 - podstawowa konfiguracja sieci,
 - kompilacja jądra,
 - sieci i podstawy bezpieczeństwa,
 - usługi sieciowe: IPTables – firewall, Apache, Samba – integracja z MS Windows, bezpieczny transfer plików.
3. Wykonawca w okresie *5 dni roboczych od podpisania Umowy przedstawi koordynatorowi zamawiającego szczegółowy plan szkolenia zgodny z treścią OPZ zawierający zagadnienia oraz czas ich realizacji;*
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie m. st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Cena Przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie trenerów.
5. Szkolenie *zostanie przeprowadzone w ciągu 10 dni roboczych i będzie trwało 8 godzin każde (80 godzin łącznie) w porze dziennej.*
6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.
7. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem) dla uczestników szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla każdego uczestnika w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną materiałów.
8. Wykonawca wystawi dla każdego uczestnika szkolenia imienny certyfikat w wersji papierowej i elektronicznej potwierdzający, że nabył on wiedzę zgodną z celem szkolenia.
9. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej dwie przerwy kawowe dziennie oraz obiad.

10. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
11. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy stanowi podstawę do dokonania płatności.
12. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.
13. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.

Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.

dotyczy zadania nr 9

1. Przedmiotem zamówienia jest szkolenie z zakresu „**Network Design and Architecture Bootcamp (CNDABC)**”.
2. Szkolenie obejmuje:
 - a) przeszkolenie *dla dwóch osób*,
 - b) w sali dostosowanej do prowadzenia szkolenia jednoosobowego dla każdego uczestnika, wyposażenie stanowiska komputerowego w dostęp do licencjonowanego oprogramowania firmy CISCO oraz wyposażenie w projektor multimedialny i ekran umożliwiający prowadzenie prezentacji,
 - c) każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej dwie przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
 - d) zapewnienie materiałów szkoleniowych.
3. Miejsce realizacji szkolenia: Warszawa.

Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Cena Przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie trenerów.

4. Termin realizacji zamówienia: *do 31 listopada 2017 r.*
5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń:
 - a) *Szkolenia musi być prowadzone przez certyfikowanych instruktorów Cisco (CCSI), posiadających aktualne certyfikaty do prowadzenia szkoleń Cisco,*
 - b) *Uczestnik szkolenia powinien otrzymać autoryzowane materiały szkoleniowe Cisco ,*
 - c) *Szkolenie ma odbyć się w Autoryzowanym Centrum Szkoleniowym Cisco uprawnionym przez Cisco do prowadzenia szkoleń,*
 - d) *Szkolenie powinno być realizowane w oparciu o aktualnie dostępne wersje występujące w ofercie Cisco,*
 - e) *Uczestnik powinien otrzymać certyfikat ukończenia autoryzowanego kursu,*
 - f) *Szkolenia powinno być prowadzone w języku polskim na terenie RP.*

6. Zakres szkolenia dedykowany dla:

- **Architektów**
- **Projektantów**
- **Konsultantów**
- **Inżynierów projektujących sieci teleinformatyczne**

- a) Certyfikacje:
 - Cisco Certified Design Associate (CCDA)
 - Cisco Certified Design Professional (CCDP)
 - Cisco Certified Design Expert (CCDE)
 - Cisco Certified Architect (CCAr)

b) Opis:

Zagadnienia szkolenia związane z projektowaniem skalowanych, wysokodostępnych i bezpiecznych sieci, teorią działania protokołów i praktycznymi przykładami zastosowania. Zapoznanie się z najnowszymi trendami, protokołami i narzędziami. Przedstawienie praktyczne zależności między protokołami oraz usługami sieciowymi. Szkolenie z wyboru rozwiązań polityki routingu i bezpieczeństwa, porównywania i analizy dostępnych opcji. Omówienie i zaprezentowanie scenariuszy migracji, w przypadku budowy sieci od „zera”, polegając wyłącznie na powtarzalnych i wypracowanych z góry schematach projektowych.

Kurs ma przygotować do certyfikacji Cisco ze ścieżki Design, czyli CCDA, CCDP, CCDE.

c) Wymagania:

Wymagana jest wiedza na poziomie CCNA/CCNP

d) Tematyka:

Warstwa pierwsza

- sieci xWDM i ich wpływ na projektowanie sieci
- niezawodność
- redundancja
- ciemne a kolorowe włókna
- wysoka dostępność
- zarządzanie

Warstwa druga

- Ethernet
- Spanning Tree i jego odmiany
- migracje pomiędzy wersjami Spanning Tree
- unikanie pętli w sieciach o różnych topologiach
- optymalizacja floodingu
- sieć Carrier Ethernet modele i realizacja usług p2p, p2m, interakcja z routingiem
- przenoszenie warstwy drugiej

Sieć szkieletowa ISP

- OSPFv2 i OSPFv3
- ISIS
- segmentacja, sumaryzacja prefiksów, konwergencja, redystrybucja, redundancja
- migracja pomiędzy protokołami IGP w istniejącej sieci
- konwergencja
- mikropętla
- najlepsze praktyki

Protokół BGP

- działanie algorytmu best path, koncepcja “hot potato”

- sterowanie ruchem wewnątrz i na brzegu systemu autonomicznego (atrybuty Local Preference, MED, AS_PATH, community), wpływ routingu IGP na BGP
- redundancja ścieżek w BGP
- konwergencja
- skalowalność
- rozważania dotyczące BGP RR i Konfederacji – różnice, skalowanie, wpływ na konwergencję
- nowości w protokole BGP

Architektura MPLS

- czy MPLS ma wciąż sens?
- rozgłaszanie i wymiana etykiet, praktyczne różnice w działaniu LDP, RSVP, BGP
- inżynieria ruchu – MPLS-TE oraz szybka konwergencja – MPLS-TE FRR
- sieć MPLS VPN – redundancja, konwergencja, skalowalność, scenariusze migracji
- styk PE-CE, BGP, OSPF, EIGRP, zapobieganie pętlom, zapewnienie redundancji
- zcentralizowane zasoby w MPLS VPN, topologia hub-n-spoke, partial-mesh

Migracje

- migracja między protokołami IGP
- łączenie różnych ASów i metodologia zmiany numerów AS “w locie”
- inne aspekty łączenia sieci operatorskich

Przeciwdziałanie atakom DDoS

- specyfika działania urządzeń utrzymujących stan
- metodyka ochrony warstwami

Sieć enterprise na bazie OSPF oraz EIGRP

- ulokowanie firewalla, tryby pracy FW
- projektowanie sieci extranet (również przy wykorzystaniu MPLS VPN/ VRF)
- wirtualizacja sieci
- projektowanie sieci DMZ
- filtrowanie ruchu, inspekcja, wydajność, skalowalność
- QoS, optymalizacja pasma na łączach
- tunelowanie bez szyfrowania i z szyfrowaniem
- migracja sieci Enterprise, redystrybucje, unikanie pętli, wykorzystanie operatora, jak zapewnić minimalną przerwę
- lokalizacja zasobów voice, video, business critical, contact center, wireless controller, content caching

Bezpieczeństwo sieci

- Uwierzytelnianie użytkowników
- Metody dostępu i ich bezpieczeństwo
- Realizacja dostępu gościnnego
- Obrona przed atakami sieciowymi
- Realizacja dostępu zdalnego
- Bezpieczne połączenia WAN
- Nowości w rozwiązaniach VPN

- Bezpieczeństwo użytkownika końcowego
- Segmentacja w sieciach z wykorzystaniem tagów
- Zarządzanie i utrzymanie sieci:
 - monitoring
 - wykorzystanie mechanizmów (ER)SPAN, NetFlow, IPFIX, SNMP
 - wykorzystanie mechanizmów automatyzacji i konfiguracji – Ansible, Chef, Puppet
 - zarządzanie siecią, dobre praktyki
- Translacja adresów
 - IPv4, IPv6
 - mechanizmy migracji i współistnienia pomiędzy IPv4 i IPv6
- Projektowanie i budowa sieci Data Center
 - możliwości zastąpienia STP, topologie, load-balancing, lokalizacja HSRP, optymalny przepływ, skalowalność, redundancja, konwergencja
 - granica L2/L3 w LAN/DC, segmentacja, MSTP vs. xSTP
 - projektowanie usług sieciowych w Data Center: firewall, IPS, antywirus, load-balancer, NAT, DHCP, DNS, SSL offload
 - redundantne Data Center, active/active Data Center, sterowanie wejściem/wyjściem do/z Data Center,
 - topologia Leaf/Spine
 - rola i ewolucja sieci nakładkowych w Data Center, porównanie Fabric Path/Trill, OTV, EVPN, STT/VXLAN/NVGRE
 - łączenie ośrodków przetwarzania danych
 - bezpieczeństwo North-South, East-West
 - Sieci SDN, modele SDN, zalety i wady, integracja z aktualną architekturą sieci, przykłady wdrożeń

Technologie i produkty

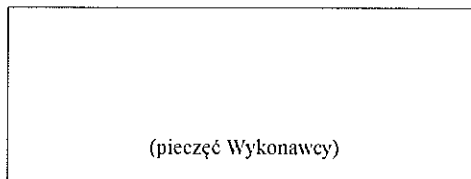
Szkolenie musi być oparte o następujące wersje produktów i głównych protokołów:

- ASA 9.5
- Firepower 6.0
- ISE 2.0
- IOS 15.4M/T
- IOS XE 15.6
- IOS XR 5.3
- Junos OS 15.1R2
- DMVPN, GETVPN, FlexVPN
- WSA 9.0, CWS
- CTD 2.0
- TrustSec 5.0
- IPv4/IPv6
- STP, MSTP, PVRSTP

- REP, REP-AG, MST-AG, G.8032
- L3/L2VPN
- MPLS-TE, MPLS-TE P2MP
- LDP, mLDP
- IP LFA, BGP PIC, MPLS-TE FRR, MoFRR,
- BGP-4
- EIGRP
- ISIS
- OSPFv2, OSPFv3
- Netflow, IPFIX
- SNMPv2, SNMPv3
- Fabric Path, OTV, EVPN
- Alcatel Nuage
- Cisco VTS 2.0
- Nexus 2k/5k/7k
- Nexus 9k/NX-OS 7.2
- Nexus 9k/ACI 1.2
- VMware vSphere 6.0
- VMware NSX 6.2
- VMware VSAN 6.2
- VMware vRealize Suite 6.0
- VMware vCloud Suite 6.0

7. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy/zlecenia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy/zlecenia.
8. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
9. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
10. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.

Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Przeprowadzenie szkoleń informatycznych z podziałem na 9 zadań, nr postępowania 87/BF/17/KK
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów Rozdział V ust 1 Ogłoszenia

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 87/BF/17/KK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem /małym / średnim / przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

- Adres:

.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu Pn.: *Przeprowadzenie szkoleń informatycznych z podziałem na 9 zadań, nr postępowania 87/BF/17/KK* składam(y) niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz w jego załącznikach, zwanym dalej Ogłoszeniem.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

Zadanie 1 -

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

Ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkolenia objętego przedmiotem zamówienia:

.....

Zadanie 2 -

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

Ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkolenia objętego przedmiotem zamówienia:

.....

Zadanie 3 -

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

Ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkolenia objętego przedmiotem zamówienia:

.....

Zadanie 4 -

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

Ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkolenia objętego przedmiotem zamówienia:

.....

Zadanie 5 -

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

Ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkolenia objętego przedmiotem zamówienia:

.....

Zadanie 6-

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

Ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkolenia objętego przedmiotem zamówienia:

.....

Zadanie 7-

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

Ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkolenia objętego przedmiotem zamówienia:

.....

Zadanie 8 -

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

Ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkolenia objętego przedmiotem zamówienia:

.....

Zadanie 9 -

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

Ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkolenia objętego przedmiotem zamówienia:

.....

3. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale IV Ogłoszenia.
4. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
5. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy
(om)*:.....
.....
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

Umowa (projekt) Nr

zawarta w dniu 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres: ulica wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy - KRS posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): oraz REGON:, reprezentowaną przez:

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie..... (nr sprawy), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia pn. wraz z egzaminem zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem o terminie i miejscu przeprowadzenia szkolenia/egzaminu.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia,
 - b) przedstawienia, przed podpisaniem umowy, harmonogramu szkolenia, który będzie stanowił Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
 - c) zapewnienia trenera o odpowiednich kwalifikacjach,
 - d) zapewnienia pomieszczenia wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - e) zapewnienia uczestnikom szkolenia zimnego bufetu (kawa, herbata, napoje itp.) oraz obiadu,
 - f) wystawienia uczestnikom, po zakończeniu szkolenia, certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu,
 - g) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz złożoną ofertą,

§ 2

1. Strony ustalają, iż szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od dnia zawarcia umowy do 15 listopada 2017 r. w Warszawie, ul. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotęzł brutto (słownie złotych 00/100).
3. Kwota brutto, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, zaś za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP 521-31-72-762, Regon 012137497

6. Płatność za wykonane przedmiotu umowy będzie dokonana w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Szkolenia, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi na podstawie kopii listy obecności uczestników szkolenia oraz kopii certyfikatów.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
9. Do podpisania protokołu odbioru szkolenia upoważnione są następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

- 1)
- 2)

Ze strony Wykonawcy:

.....

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 1. 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 2. 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od ich zaistnienia,
 3. 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
 4. 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
4. Niezależnie od kar umownych, określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 4

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków do jej przeprowadzenia.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
tel., fax.
adres poczty elektronicznej:

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

.....
tel., Fax
adres poczty elektronicznej:

§ 6

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy

- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram szkolenia
- 3) Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Szkolenia
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek niedających się usunąć rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące dla Stron są postanowienia umowy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu umowy zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do SIWZ

Harmonogram szkolenia

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak*

Nie* zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny*

zastrzeżenia.....

1 1

2 2

3 3

(upoważniona komisja Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić