



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 624 Warszawa

ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497

NIP: 521 – 31 – 72 - 762

EZF-2922/17
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 90/BLiI/17/RG

ZASTĘPCA DYREKTORA
KATEDRY WYKONAWCZYCH
KAMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Malgosza UBICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

**„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla systemów I-24/7, AFIS, FAVI,
CODIS, FP, DAKTYL, KSI, CSI i pozostałego sprzętu przez okres 24 miesięcy”**

Warszawa, dnia *11.05*..... 2017 r.

Numer postępowania 90/BLiI/17/RG

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla systemów I-24/7, AFIS, FAVI, CODIS, FP, DAKTYL, KSI, CSI i pozostałego sprzętu przez okres 24 miesięcy”, numer postępowania 90/BŁil/17/RG, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla systemów I-24/7, AFIS, FAVI, CODIS, FP, DAKTYL, KSI, CSI i pozostałego sprzętu przez okres 24 miesięcy.**

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załącznikach od 1a do 1j oraz załączniku nr 2 do projektu umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 72253000-3
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest

o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2017 r.**

Rozpoczęcie świadczenia serwisu dla części systemów nastąpi zgodnie z terminami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a zakończenie nastąpi wraz z wygaśnięciem umowy.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej - posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:

wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na serwisie pogwarancyjnym serwerów i macierzy dyskowych, bibliotek taśmowych, switchy FC, co najmniej jednego z następujących producentów: Dell, HP, IBM, Fujitsu-Siemens, CISCO w reżymie 24/7/365, trwających nie krócej niż 12 miesięcy każda, których wartość była nie mniejsza niż 750 000,00 zł (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał dwie usługi stanowiące warunek udziału w postępowaniu.

2) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. 5 osobami z których każda posiada minimum 3 letnie doświadczenie w serwisowaniu sprzętów: serwerów i macierzy dyskowych. bibliotek taśmowych, switchy FC, co najmniej jednego z następujących producentów: Dell, HP, IBM, Fujitsu-Siemens, CISCO. Zamawiający wymaga, aby wskazane przez wykonawcę osoby łącznie posiadały doświadczenie w serwisowaniu wskazanego sprzętu wszystkich wymienionych producentów.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku Zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków

dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016).

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie pełnej wersji formularza znajdującej się na stronie www.uzp.gov.pl, zawierającej wszystkie pozycje, również te niepodlegające wypełnieniu w danym postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

2.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zalecanej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 3.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne

zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

4. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.1.2 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,

że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

5.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

5.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

5.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 6.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

~~miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.~~

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7 Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5 **w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**
- 7.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

- 7.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Rafał Gasek - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 115-11.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 90/BLiI/17/RG</p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (*zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ*).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdz. VII ust. 7 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">OFERTA</p> <p style="text-align: center;">Przetarg nr 90/BLII/17/RG</p> <p style="text-align: center;">„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla systemów I-24/7, AFIS, FAVI, CODIS, FP, DAKTYL, KSI, CSI i pozostałego sprzętu przez okres 24 miesięcy”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem2017 r.</p>
--

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 22.06 2017 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 22.06 2017 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy

składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych

kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1.	K1 – cena oferty brutto	60	Minimalizacja
2.	K2 – czas usunięcia awarii krytycznej	30	Minimalizacja
3.	K3 – czas usunięcia awarii zwykłej	10	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - czas usunięcia awarii krytycznej”:

K2 – waga 30 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów)

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w kryterium K2 wg poniższych zasad:

Czas usunięcia awarii	Liczba pkt
12-11 godzin	0 pkt
10-9 godzin	15 pkt
8-7 godzin	30 pkt

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 - czas usunięcia awarii zwykłej”:

K3 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w kryterium K3 wg poniższych zasad:

Czas usunięcia awarii	Liczba pkt
48-44 godzin	0 pkt
43-39 godzin	5 pkt
38-36 godzin	10 pkt

UWAGA!

Czas usunięcia awarii należy podać w pełnych godzinach.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- poda czas usunięcia awarii w niepełnych godzinach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie „w górę”,
- nie poda żadnej wartości, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas usunięcia awarii odpowiednio 12 godzin (awaria krytyczna) i 48 godzin (awaria zwykła),

- wpisze czas usunięcia awarii dłuższy niż odpowiednio 12 godzin (awaria krytyczna) i 48 godzin (awaria zwykła), Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1578 ze zm.), chyba że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określony w Projekcie umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 90/BLiI/17/RG

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla systemów I-24/7, AFIS, FAVI, CODIS, FP, DAKTYL, KSI, CSI i pozostałego sprzętu przez okres 24 miesięcy”, numer postępowania 90/BLiI/17/RG składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

cenę oferty brutto - zł

VAT%

4. **Oferujemy gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej wynoszący godzin**

(Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii to 12 godzin)

5. **Oferujemy gwarantowany czas usunięcia awarii zwykłej wynoszący godzin**

(Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii 48 godzin)

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

8. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć **następującym podwykonawcy**

(om):.....

.....

.....

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA/...../BLiI/17/..... (wzór)

zawarta w Warszawie w dniu 2017 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, Regon, NIP, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 90/BLiI/17/RG) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 1

Definicje

Użyte w treści Umowy poniższe pojęcia oznaczają:

1. **AFIS** – Automatyczny System Identyfikacji Daktyloskopijnej.
2. **Aktywa teleinformatyczne** – wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.
3. **Asysta** – obecność pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego podczas wyłączenia/włączenia systemów, macierzy dyskowych.
4. **Awaria** – Awaria Krytyczna lub Awaria Zwykła lub Usterka.
5. **Awaria krytyczna** – obejmuje awarię sprzętu wyszczególnionego w załącznikach czyli każdego sprzętu jako całości (każdego serwera, macierzy, switcha itd.) i/lub awarię Systemu Operacyjnego

uniemożliwiająca ich działanie lub drastycznie je ograniczającą, w szczególności zwiększającą ryzyko utraty integralności, poufności danych i dostępności.

6. **Awaria Zwykła** – każda awaria, która nie spełnia definicji Awarii Krytycznej obejmująca awarię sprzętu i/lub jego komponentów wyszczególnionych w załącznikach i/lub awarię Systemu Operacyjnego, których użytkownik nie może obejść korzystając z innych funkcjonalności sprzętu lub zainstalowanego na nim systemu.
7. **CODIS** – System identyfikacji śladów biologicznych.
8. **CSI** – Centralne Systemy Internetowe
9. **DAKTYL** – System informatyczny będący skorowidzem Centralnej Registratury Daktyloskopijnej.
10. **Dokumentacja** – oznacza wszelką dokumentację stworzoną przez Wykonawcę podczas świadczenia usług serwisowych na sprzęt i oprogramowanie objęte Przedmiotem Umowy.
11. **Dzień roboczy** – oznacza dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
12. **FAVI - Forensic Aid for Vehicle Identification** – międzynarodowa baza danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym, przeznaczona do identyfikacji w celu zwalczania międzynarodowej przestępczości samochodowej pojazdów.
13. **FP** – Finger Print.
14. **I24/7** – Serwis poczty elektronicznej.
15. **Konsultacja techniczna** – usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca na osobistym, telefonicznym, faksowym lub elektronicznym – np. poprzez System Obsługi Zgłoszeń udzielaniu informacji oraz pomocy, związanej z funkcjonalnością, obsługą i konfiguracją sprzętu określonego w załącznikach do Umowy, a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w funkcjonowaniu sprzętu określonego w załącznikach do Umowy. Wykonawca ma 8 godzin na udzielenie Konsultacji, z zastrzeżeniem, że czas udzielenia Konsultacji liczony będzie w trybie 24/7/365.
16. **KSI** – Krajowy System Informatyczny.
17. **Oprogramowanie** – oprogramowanie wbudowane w Sprzęcie, stanowiące część Sprzętu i zapewniające jego prawidłowe działanie; za Oprogramowanie uważa się także oprogramowanie równoważne o parametrach funkcjonalnych i wydajnościowych nie mniejszych niż posiadane Oprogramowanie, zapewniające prawidłową pracę Sprzętu bez zmian jego funkcjonalności i wydajności, które Wykonawca zainstaluje w Sprzęcie w ramach realizacji Umowy i które po instalacji przez Wykonawcę będzie stanowiło część Sprzętu.
18. **Oprogramowanie dedykowane** – oznacza oprogramowanie i skrypty wraz z kompletnymi kodami źródłowymi wytworzone i dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
19. **Raport** – zestawienie zamówionych przez Zamawiającego i wykonanych przez Wykonawcę usług serwisowych wraz ze statusem ich realizacji i pracochłonnością.
20. **Usterka** – obniżenie funkcjonalności sprzętu, które użytkownik może obejść korzystając z innych możliwości sprzętu lub systemu.
21. **Serwis pogwarancyjny** – usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z Umową, szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
22. **Siła wyższa** – okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
23. **Sprzęt** – sprzęt wymieniony w Załączniku nr 1 Umowy wraz z Oprogramowaniem, w tym aktualizacjami, uaktualnieniami, nowymi wersjami Oprogramowania.
24. **Strona** – Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
25. **Strony** – łącznie: Zamawiający i Wykonawca.
26. **System Obsługi Zgłoszeń** – system elektronicznego zgłaszania oraz śledzenia przebiegu zgłoszeń serwisowych, udostępniony przez Wykonawcę za pośrednictwem protokołu http/https.

27. **Zgłoszenie** – przekazanie Wykonawcy informacji o Awarii/Konsultacji (poprzez System Obsługi Zgłoszeń, pocztą elektroniczną, faksem, telefonicznie, ustnie) lub w inny ustalony sposób.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi serwisu Sprzętu dla systemów użytkowanych w Policji, w tym: I-24/7, AFIS, FAVI, CODIS, FP, DAKTYL, KSI, CSI.
2. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu licencji na dostarczone w ramach Umowy aktualizacje, uaktualnienia i nowe wersje Oprogramowania oraz Oprogramowanie (jeżeli w ramach realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy Oprogramowania).
1. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy zostało zawarte w załączniku nr 1a-1j, a także nr 2 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy, mowa jest o usłudze lub wsparciu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.

§ 3

Płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w wysokości netto: ... zł (słownie złotych: ...), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie brutto ... zł (słownie złotych: ...), składające się z wynagrodzenia za usługi zgodnie z Harmonogramem płatności – załącznikiem nr 5 do Umowy. Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Płatności za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą na rzecz Wykonawcy w równych kwartalnych ratach, płatnych z dołu, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje koszty świadczenia Usług serwisu pogwarancyjnego Sprzętu, Konsultacji technicznych, koszty wymienionego Sprzętu, jego części, koszty materiałów. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wynagrodzenie za udzielenie licencji (przez Wykonawcę, innego niż Wykonawca producenta Oprogramowania lub inny upoważniony podmiot) na Oprogramowanie, uaktualnienia, aktualizacje i nowe wersje Oprogramowania dostarczone w ramach wykonywania Umowy, a także oświadcza i gwarantuje, że producent Oprogramowania oraz inny upoważniony podmiot nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do: **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
5. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT będzie Protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli Stron. Protokół niniejszy będzie wystawiany po upływie każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę ... zł (słownie złotych: ...) w formie
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasałoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 4

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza ..., nr tel. ..., e-mail: ...
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza ..., nr tel. ..., e-mail: ... a w przypadku jego nieobecności w pracy ... nr tel. ...
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.

§ 5

Termin realizacji umowy

Wykonawca świadczyć będzie usługę serwisu pogwarancyjnego, o którym mowa w § 2 ust.1 i 3 Umowy przez okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od **01.07.2017 r.**

§ 6

Realizacja Umowy

Warunki świadczenia usługi serwisu określa załącznik nr 2 do Umowy.

§ 7

Odbiór prac

1. Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy, Koordynator Wykonawcy przedstawi Koordynatorowi Zamawiającego - do akceptacji, kwartalny Raport z wykonanych czynności za miniony kwartał (wraz z określeniem czasów usunięcia awarii), do weryfikacji przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy.
2. Komisja do odbioru Przedmiotu umowy w ciągu 3 Dni Roboczych zaakceptuje raport, bądź zgłosi do niego uwagi.

3. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu Wykonawca niezwłocznie uwzględni uzasadnione uwagi i prześle raport ponownie do akceptacji.
4. Jeżeli zgłoszone, uzasadnione uwagi zostaną uwzględnione w ponownie przekazanym raporcie, raport zostanie zaakceptowany.
5. Zaakceptowany przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy raport będzie podstawą do podpisania Protokołu odbioru usługi.
6. Wzór Protokołu odbioru usługi określa załącznik nr 3 do Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 15% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy w razie odstąpienia w całości lub części od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 2) 15% wartości brutto Przedmiotu Umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z winy Wykonawcy,
 - 3) 1 000 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy Awarii Krytycznej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 4) 1000 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia Awarii Zwykłej/Usterki/przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) 1 000 zł brutto, w przypadku każdej odmowy ze strony Wykonawcy udzielenia Asysty przy wyłączeniu/włączeniu Systemu, wyłączeniu/włączeniu macierzy dyskowych,
 - 6) 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu czynności, o których mowa w pkt 10 załącznika nr 2 do Umowy, w odniesieniu do terminu wynikającego z zatwierzonego harmonogramu prac, o którym mowa w pkt 12 załącznika nr 2 do Umowy,
 - 7) 100 zł brutto w przypadku niezyskania przez Zamawiającego Konsultacji, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w uzyskaniu Konsultacji,
 - 8) 100 zł brutto w przypadku trudności w dokonaniu Zgłoszenia przez Zamawiającego w Dni Robocze w godz. 8.15 – 16.15, za każdą godzinę braku możliwości dokonania Zgłoszenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kara zostanie naliczona w sytuacji, gdy:
 - a) w przypadku Systemu Obsługi Zgłoszeń lub poczty elektronicznej: brak potwierdzenia zwrotnego od adresata o odebraniu Zgłoszenia w przeciągu 2 (dwóch) godzin od momentu wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany w § 13 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku faksu: dwukrotna, bezskuteczna próba przesłania faksu wykonana w ciągu jednej godziny, na numer wskazany w § 13 ust. 1 Umowy. Potwierdzeniem bezskutecznej próby będzie raport komunikacji z informacją o błędzie,
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-8, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy mu w tym celu termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 lit a powyżej.
5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b - h, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty

obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.

8. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, komponentów sprzętu, lub w przypadku zakończenia jego produkcji i braku dostępności na rynku, celem dokonania naprawy pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od naprawianego modelu i zmiana ta nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
 - 2) nastąpiła zmiana komponentu/ów w systemach wymienionych w załączniku nr 1a – 1j do Umowy i zmiana ta nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
 - 3) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego,
 - 4) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę .Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
 - 5) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

Wymogi dla Wykonawcy

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawił Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób

uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:

- 1) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub alternatywnie dokument wygenerowany elektronicznie przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,
 - 2) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa załącznik nr 4 do Umowy,
4. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby legitymujące się dokumentami określonymi w ust. 3 Umowy.
 5. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.

§ 11

Rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać, wypowiedzieć Umowę za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony ze skutkiem natychmiastowym, jeśli druga Strona dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy (wypowiedzenie z ważnych powodów) i naruszenie takie będzie nienaprawialne bądź nie zostanie naprawione w terminie 30 (trzydziestu) dni od pisemnego żądania takiego naprawienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do daty odstąpienia od Umowy;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje Usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
3. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie za Usługi potwierdzone zatwierdzonym Protokołem odbioru usługi.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 12

Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji („Licencji”) uprawniającej Zamawiającego do korzystania z rezultatów Oprogramowania Dedykowanego oraz Dokumentacji powstałych

podczas realizacji Umowy. Licencja jest wyłączna, udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony na nieograniczoną liczbę użytkowników oraz bez prawa jej wypowiedzenia.

2. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
 - 2) wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie,
 - 3) udostępniania wewnątrz i poza Policją,
 - 4) tłumaczenie, przystosowywanie, zmienianie układu, modyfikowanie, rozbudowywanie lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym,
 - 5) wykorzystywanie Oprogramowania Dedykowanego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - 6) sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania Dedykowanego, o ile jest to niezbędne do korzystania z tego Oprogramowania Dedykowanego,
 - 7) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Oprogramowania Dedykowanego w celu poznania jego idei i zasad, o ile Zamawiający dokonuje powyższych czynności w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania tego Oprogramowania Dedykowanego,
 - 8) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Dokumentacji na następujących polach:
 - 1) udostępnianie pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego oraz podmiotom trzecim,
 - 2) utrwalanie Dokumentacji,
 - 3) zwielokrotnianie Dokumentacji,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wprowadzanie zmian do Dokumentacji.
4. Zamawiający w ramach udzielonej Licencji jest uprawniony do udostępniania Dokumentacji i Oprogramowania Dedykowanego podmiotom trzecim celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonanie praw zależnych do Oprogramowania i Dokumentacji, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonania tych zależnych praw autorskich.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczone w ramach wykonywania Umowy utwory, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.), w tym Oprogramowanie, uaktualnienia, aktualizacje i nowe wersje Oprogramowania, ani korzystanie z nich przez Skarb Państwa – Zamawiającego oraz inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
7. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania następuje bezwarunkowo w chwili ich dostarczenia do Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy licencje do Oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania mogą być przenoszone na inne podmioty.
9. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania własność nośników, na których utrwalono ich egzemplarze przechodzi na Skarb Państwa - Zamawiającego.
10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że w zakresie Oprogramowania, którego nie jest producentem Wykonawca, licencja dla Zamawiającego zostanie udzielona na warunkach producenta oprogramowania.
11. Licencje, o których mowa w Umowie udzielone zostaną na warunkach nie gorszych niż stosowane standardowo przez producenta Oprogramowania, a także nie mogą być sprzeczne z Umową, w szczególności z ust. 10 powyżej. Wykonawca dostarcza to Oprogramowanie i jego uaktualnienia, aktualizacje i nowe wersje Oprogramowania wraz z licencją producenta oraz dokumentacją producenta.

12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowanie, uaktualnienia, aktualizacje i nowe wersje Oprogramowania nie zostaną wypowiedziane (przez Wykonawcę lub inny podmiot, w tym inny niż Wykonawca producent danego Oprogramowania).
13. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z Oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
14. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania i jego aktualizacji - upgrade sterowników urządzeń lub/oraz oprogramowania wewnętrznego urządzeń (firmware) nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów.
15. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem programowania lub jego aktualizacji, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
16. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania aktualizacji oprogramowania, lub
 - 2) zmodyfikować aktualizacje oprogramowania tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
17. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności określonych w § 8.

§ 13

Inne postanowienia

1. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego (tzw. Hot-Line) przez okres trwania Umowy w trybie 24h przez 7 dni w tygodniu pod nr telefonu ..., e-mail: ... , System Obsługi Zgłoszeń: ...
2. Konsultacje pod nr faksu: ..., e-mail: ... , System Obsługi Zgłoszeń: ...
3. Wykonawca może zmienić dane kontaktowe wskazane w ust. 1, informując o tym pisemnie Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiany takie nie wymagają aneksu do Umowy.
4. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
5. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem na nr wskazany w ust. 5.
6. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron, dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
 - 1) Wykonawcy:
...
 - 2) Zamawiającego:
Biuro Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

§14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonym formularzu ofertowym do przetargu.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - Załącznik nr 1 a – Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemu I24/7;
 - Załącznik nr 1 b – Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemu AFIS;
 - Załącznik nr 1 c – Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemu FAVI;
 - Załącznik nr 1 d – Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemu CODIS;
 - Załącznik nr 1 e – Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemu FP;
 - Załącznik nr 1 f – Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemu DAKTYL;
 - Załącznik nr 1 g – Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemu KSI;
 - Załącznik nr 1 h – Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemu KSI;
 - Załącznik nr 1 i – Wykaz pozostałego serwisowanego sprzętu;
 - Załącznik nr 1 j – Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemu CSI;
 - Załącznik nr 2 – Warunki świadczenia usługi serwisu;
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi;
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - Załącznik nr 5 – Harmonogram płatności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU DLA SYSTEMU I24/7

Usługa obowiązuje przez 24 miesiące począwszy od daty zawarcia Umowy. Sprzęt zlokalizowany w Warszawie w siedzibie Komendy Głównej Policji.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	SN
1.	Serwer - IBM x3550 M2 2 procesory QuadCore 2.26GHz Intel E5520, 18GB pamięci RAM, 2 dyskiwewnętrzne 300GB, 1 kontroler dwuportowy FC 4Gb/s (Brocade), 4 interfejsy LAN 1Gb/s, 1 karta SAS	kpl.	2	99D7181 99D7173
2.	Macierz - IBM System Storage DS3400 9 dysków FC o pojemności 146 GB 15k	kpl.	1	13K0VGY
3.	Streamer - HP StorageWorks Ultrium 1760 SAS wraz z półką	szt.	2	CZ2121070L CZ2121070K
4.	Listwa zasilająca APC Master Switch (model AP7920)	szt.	2	ZA0912002982 ZA0915007865

WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU DLA SYSTEMU AFIS

Usługa dla systemu AFIS obowiązuje przez 24 miesiące począwszy od daty zawarcia Umowy. Usługa serwisowa obejmuje sprzęt zlokalizowany w Warszawie w obiektach KGP

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	SN
1.	Serwer IBM 520, 1-core 4.2 GHz Power6 ,dyski 1x IBM SAS 146GB 15K FRU 39R7350, 16 GB RAM, 2 x 4GB FC, 4 x 1 Gb Ethernet	szt.	1	062F6A5
2.	IBM Rack KVM switch (2x8 ports), Zintegrowana konsola z płaskim monitorem 17", z klawiaturą, adapter video/klawiatyry/myszy 2x8 portów	szt.	1	1723HC123CL975 1735HC123Z3621
3.	Serwer IBM x3550M2, Intel Xeon Bi-Quad-Core X5570 (2.93GHz 12MB L2 Cache 1333MHz) 32GB DDR3 RAM, 2 x 73GB HDD 6Gb SAS FRU 42D0673	szt.	7	99C5380 99C5381 99C5384 99C5383 99C5385 99C5379 99C5378
4.	Serwer IBM x3550M2, Intel Xeon Bi-Quad-Core X5570 (2.93GHz 12MB L2 Cache 1333MHz) 32GB DDR3 RAM, 1 x 73GB HDD 6Gb SAS FRU 42D0673 , 1x 146 GB 6Gb SAS FRU 42D0678	szt.	1	99C5382
5.	Serwer IBM x3250M2 , Intel Pentium Dual Core E2200 (2.2GHz/800MHz), 2GB DDR2 RAM, dyski 2x 160 GB	szt.	2	99D0433 99D0432

6.	SERWER IBM system x3650 M3, procesor Intel Xeon 2x6C E5645 pamięć 32GB DDR3, 2x 2 x 73GB HDD 6Gb SAS FRU 42D0673	szt.	3	KD35YF6 KD35YB1 KD35YB3
7.	SERWER IBM system x3650 M3, procesor Intel Xeon 2x6C E5645 pamięć 32GB DDR3, 2 x 73GB HDD 6Gb SAS FRU 42D0673, 12 x 600 GB6Gb SAS FRU 90Y8873	szt.	1	KD34DZ5
8.	Serwer Lenovo x3650 M5 2 procesory Intel Xeon E5-2620 , pamięć 32 GB RAM, dyski 2x 300 GB 2x 600 GB	szt.	1	06FNNLW
9.	Serwer IBM 730 Model 8231 E2D, 2 procesory Power 7+ 8-cores 4204 MHz, 32 GB RAM, 2 dyski x146 GB, 4 dyski x 300 GB	szt.	1	21E084V
10.	Macierz IBM DS5020 2.2 x półki dyskowe IBM EXP520 48 dysków x 300 GB 15K			78K15KY 78K15HF 78K15K7
11.	Macierz IBM System Storage EX810 39 dysków x 300 GB	szt.	3	13W0BDY 13W0BMC 78K106K
12.	IBM System Storage DS4700 16 dysków x 300 GB	szt.	1	78K0DZF
13.	HP StorageWorks 4/8 Base SAN Switch	szt.	2	USB739WFFC USB739WF0G
14.	Przełącznik sieciowy HP Procurve 2810-24G,	szt.	2	CN007XI0VN CN930XI043
15.	Szafa RACK	szt.	2	
16.	Adapter Fibre Channel 2x4Gb, Dual Port, IBM system x	szt.	2	(11S)39R6593YK102109JGU6 (11S)39R6593YK102109IH8N
17.	Switch HP E25 10-48G	szt.	1	CN047D637C
18.	Tape Drive IBM 3580 H5S	szt.	1	YN1E681671A3

WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU DLA SYSTEMU FAVI

Usługa obowiązuje przez 24 miesiące począwszy od daty zawarcia Umowy. Sprzęt zlokalizowany w Warszawie w siedzibie Komendy Głównej Policji.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	SN
1.	Serwer HP ProLiant DL 380 G6 procesor 8 x Intel Xeon E5530 2.4 GHz 4 core, 12 GB RAM,3x 146 GB 10K	szt.	1	CZ2110036C
2.	Serwer HP ProLiant DL 380 G6 procesor 8 x Intel Xeon E5530 2.4 GHz 4 core, 12 GB RAM ,3x 146 GB 10K	szt.	1	CZ2110036B
3.	Serwer IBM System X3650 M3, procesor 8x Intel Xeon E5620 2.4 Ghz 4 core,32 GB RAM,2 x 146GB 6GB SAS FRU42D0633	szt.	1	KD48KG2

WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU DLA SYSTEMU CODIS

Usługa obowiązuje przez 24 miesiące począwszy od daty zawarcia Umowy. Sprzęt zlokalizowany w Warszawie w siedzibie Komendy Głównej Policji.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	SN
1.	Server IBM x3650 M3 Intel Xenon 6C; 6x2 GB DDR; IBM 300GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD x6szt; Monitor Iiyama 15' Prolite; System Storage TS2250 TapeDrive Express Model H5S; (MSServer+ MSSQL 2008R2)	szt.	3	KD01GBA KD01GAZ KD01GAY
2.	Tape Drive IBM 3580 H5S	szt.	2	YN1E681G71AG YN1E6811671AK

WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU DLA SYSTEMU FP

Usługa obowiązuje przez 24 miesiące począwszy od daty zawarcia Umowy. Sprzęt zlokalizowany w Warszawie w siedzibie Komendy Głównej Policji.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Jednotka miary	Ilość	SN
1.	Serwer FP Fujitsu-Siemens Primergy RX 300 S3	szt.	1	YK6X032780028
2.	Serwer FP Fujitsu-Siemens Primergy RX 300 S4	szt.	1	YKAD004033
3.	Serwer FP Fujitsu-Siemens Primergy RX 200 S6	szt.	1	YL6S010667
4.	Macierz FP Infotrend EonStar A12F-G2422-M2	szt.	1	TW2S000A0852000056
5.	Konsola KVM z wbudowanym switchem Aten CL 1008M	szt.	1	Z88A7022AEC0055

WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU DLA SYSTEMU DAKTYL

Usługa obowiązuje przez 24 miesiące począwszy od daty zawarcia Umowy. Sprzęt zlokalizowany w Warszawie w siedzibie Komendy Głównej Policji.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	SN
1.	Serwer bazodanowy Sun Fire x4140 2 procesory 6-corowe Operton 2,2 GHz, 8GB RAM, HDD 3x300GB SAS 10000RPM, kontroler RAID SAS	szt.	1	1016QAD05E
2.	Serwer aplikacyjny Sun Fire X22702 M2 2 procesory 4-corowe Operton 2,3 GHz, 8GB RAM, HDD 2x250GB SATA	szt.	1	1015XFF03B
3.	Serwer HP ProLiant DL 385 G6	szt.	1	CZC9498K2Z
4.	Konsola KVM z wbudowanym switchem Aten CL 5708	szt.	1	Z899G112AKH0009

WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU DLA SYSTEMU KSI

Usługa obowiązuje przez 24 miesiące począwszy od daty zawarcia Umowy. Sprzęt zlokalizowany w Warszawie w siedzibie Komendy Głównej Policji.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Ilość	SN
	HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	CZC7183DM6
	Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	1	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD	4	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 2GB PC2-5300 FBD	2	
1.	HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	PA2240M9SUG1N5
	72.0 GB 10K RPM - HP DG072ABAB3	2	
	Qlogic ISP 2432 Single Port 4-Gbps Fibre Channel Adapter	2	
	Optiarc DVD-ROM DDU810A	1	
	HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter	2	
	NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	

Zasilacz		2	
iLO2		1	
System operacyjny: RedHat			
HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER		1	CZC7182MGN
Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache		1	
DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD		4	
DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 2GB PC2-5300 FBD		2	
HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller		1	PA2240M9SUG0R3
72.0 GB 10K RPM - HP DG072ABAB3		2	
Optiarc DVD-ROM DDU810A		1	
HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter		1	
NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter		1	
Zasilacz		2	
iLO2		1	
System operacyjny: RedHat			

2.

3.	HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	CZC7183D1M
	Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core	1	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD	4	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 2GB PC2-5300 FBD	2	
	HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	PA2240M9SUE880
	72.0 GB 10K RPM - HP DG072ABAB3	2	
	Optiarc DVD-ROM DDU810A	1	
	HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	Zasilacz	2	
	iLO2	1	
	System operacyjny: RedHat	1	
	HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	GB8714BEW9
	Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	2	
4.	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 2GB PC2-5300 FBD	4	
	HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	PA2240J9SU8256
	72.0 GB 10K RPM - HP DG072ABAB3	2	

HL-DT-ST DVD-ROM GDR8084N	1	
Emulex Lightpulse Single Port 2-Gbps Fibre Channel Adapter (LP10000)	2	
NC360T PCIe 2-port Gigabit (1000Base-T) server NIC adapter	2	
NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
Zasilacz	2	
iLO2	1	
System operacyjny: RedHat	1	
HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	GB8719E8R5
Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	1	
DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD	8	
HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	P61620D9SUG4LF
72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7	2	
TEAC DV-28E-N	1	
HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
NCipher NShield nShield 500 PCI Module + NCipher Card Reader	1	
zasilacz	2	
iLO2	1	

5.

	HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	GB8719E8PF
	Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	1	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD	8	
	HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	P61620D9SUG4LN
	72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7	2	
	TEAC DV-28E-N	1	
	HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	NCipher NShield nShield 500 PCI Module + NCipher Card Reader	1	
	zasilac	2	
	iLO2	1	
	HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	GB8719E91F
	Intel Xeon Processor 2.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	1	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD	4	
	HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	P61620D9SUG4NS
	Smart Array 642 Ultra320 Controller with 64MB cache	2	P9226AJ9SU20RT / P9226AJ9SU30LZ
	72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7	2	
6.			
	HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	GB8719E91F
	Intel Xeon Processor 2.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	1	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD	4	
	HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	P61620D9SUG4NS
	Smart Array 642 Ultra320 Controller with 64MB cache	2	P9226AJ9SU20RT / P9226AJ9SU30LZ
	72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7	2	
7.			

TEAC DV-28E-N	1	
NC360T PCIe 2-port Gigabit (1000Base-T) server NIC adapter	1	
NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
zasilacz	2	
iLO2	1	
HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	CZC7183DB9
Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	1	
DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD	4	
DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 2GB PC2-5300 FBD	2	
HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	PA2240M9SUE8BX
72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7	2	
Optiarc DVD-ROM DDU810A	1	
HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
zasilacz	2	
iLO2	1	

8.

9.	HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	CZC7183D1G
	Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	1	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD	4	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 2GB PC2-5300 FBD	2	
	HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	PA2240M9SUF0LN
	72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7	2	
	TEAC DV-28E-N	1	
	HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	zasilacz	2	
	iLO2	1	
	HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	CZC7183CNS
	10.	Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	1
DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD		4	
DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 2GB PC2-5300 FBD		2	
HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller		1	PA2240M9SUE77B
72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7		2	

TEAC DV-28E-N		1	
HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter		1	
NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter		1	
NCipher NShield nShield 500 PCI Module + NCipher Card Reader		1	
zasilacz		2	
iLO2		1	
HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER		1	GB8719E93D
Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache		1	
DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD		8	
HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller		1	P61620D9SUG38Q
146.0 GB 10K RPM - HP DG146ABAB4		2	
72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7 / HP DG0072BALVL		2	
TEAC DV-28E-N		1	
Qlogic ISP 2432 Single Port 4-Gbps Fibre Channel Adapter		2	
HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter		1	
NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter		1	
zasilacz		2	
iLO2		1	

12.	HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	GB8719E92K
	Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	1	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD	8	
	HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	P61620D9SUG4F0
	72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7	2	
	HL-DT-ST DVD-ROM GDR8084N	1	
	HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	zasilacz	2	
	iLO2	1	
13.	Terminal HP TFT 7600 RKM INTL	1	2C471000JK
	HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	GB8719E8PL
14.	Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	1	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD	8	
	HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	P61620D9SUG2WC
	72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7	2	
	TEAC DV-28E-N	1	

	HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	NCipher NShield nShield 500 PCI Module + NCipher Card Reader	1	
	Zasilacz	2	
	iLO2	1	
	System operacyjny: RedHat	1	
	HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	GB8719E8P8
	Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache	1	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD	8	
	HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	P61620D9SUG2U2
	72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7	2	
	TEAC DV-28E-N	1	
	HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	NCipher NShield nShield 500 PCI Module + NCipher Card Reader	1	
	Zasilacz	2	
	iLO2	1	
	System operacyjny: RedHat	1	
15.			

	72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7	2	
	HL-DT-ST DVD-ROM GDR8084N	1	
	Intel NC360T PCIe 2-port Gigabit (1000Base-T) server NIC adapter	1	
	NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	Zasilacz	2	
	iLO2	1	
	System operacyjny: RedHat	1	
	HP PROLIANT DL380 G5 RACK SERVER	1	CZC7183D52
	Intel Xeon Processor 3.00 Ghz Dual Core	1	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD	4	
	DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 2GB PC2-5300 FBD	2	
	HP Smart Array P400/256 SAS (Serial Attached SCSI) Controller - PCI Express (PCIe) RAID controller	1	PA2240M9SUE8EZ
18.	72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7	2	
	Qlogic ISP 2432 Single Port 4-Gbps Fibre Channel Adapter	2	
	Optiarc DVD-ROM DDU810A	1	
	HP NC380T PCI Express Dual Port Multifunction Gigabit Server Adapter	2	
	NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter	1	
	Zasilacz	2	

iLO2		1	
System operacyjny: RedHat		1	
HP PROLIANT DL360 G5 RACK SERVER		1	CZJ70807ZE
Intel Xeon Processor 2.67 Ghz Dual Core 1333MHz front side bus, 4MB Level-2 cache		2	
DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 512MB PC2-5300 FBD		4	
DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 1GB PC2-5300 FBD		2	
DDR2 SDRAM FB-DIMM SPS-DIMM 2GB PC2-5300 FBD		2	
Smart Array P400i Serial Attached SCSI (SAS) controller		1	PH72MV1991
72.0 GB 10K RPM - HP DG072A9BB7		2	
HL-DT-ST DVD-ROM GDR8084N		1	
NC360T PCIe 2-port Gigabit (1000Base-T) server NIC adapter		2	
NC373i PCI Express Multifunction Gigabit Server Adapter		1	
zasilacz		2	
iLO2		1	

Tabela nr 2

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	ELPROMA NTS-5000 GPS Network Time Server z akcesoriami (antena, system odgromowy, wzmacniacz, konwerter, kabel antenowy itp).	2
2.	SuperMicro CSE-512L-260B (1U SuperChassis)	6
3.	HP StorageWorks 4/64 SAN Switch 2xLW 30xSW + kable fc	2
4.	HP Storage Works MSL 2024 (1 x Ultrium 960 tape drive LTO3) SN DEC73903FL, DEC07115F7	1
5.	HP Storage Works MSL 6060 (4 x Tape drive - 960GB, LTO3) – SN 2U2714005S, 2U2714005L	1
6.	HP Storage Works EVA 6000 (1 x HSV200-A/B controller pair; 7 x Drive enclosures (12 x 146GB FC 15K, 2 x 300GB FC 10K); 2 x FC loop switch) HP Storage Works iSCSI Connectivity Option mpx100 - SN 6B80718KK1	1
7.	HP Modular Smart Array 500 G2 (5 x 72.8GB universal hot-plug Ultra320 SCSI hard drive - 15,000 RPM) – SN MB52LYPN84	1

Tabela nr 3

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Przełącznik SAN HP Storage Works 4/64 SAN – SN USB711B33P	1
2.	HP TFT 7600 Rackmount Keyboard and Monitor + HP IP Server Console Switch KVM + osprzęt – SN 2C471000FM, 2C471000FJ, 2C471000FP, 2C4626029W	4
3.	HP StorageWorks Tape Array 5300 (3 x DAT72) – SN SGF0714171, SGF0714178	2
4.	HP StorageWorks Tape Array 5300 (2 x DAT72) – SN SGF0714232, SGF0714101, SGF0714132	3

5.	HP StorageWorks Tape Array 5300 (1 x DAT72) – SN SGF0714239, SGF0732224	2
6.	HP StorageWorks DAT 72 USB in 1U Rack-mount Kit – SN 00048828	2
7.	HP TFT 7600 Rackmount Keyboard and Monitor + HP IP Server Console Switch KVM + osprzęt – SN 2C471000FK, 2C4823052LM	2
8.	HP StorageWorks DAT 72 USB in 1U Rack-mount Kit – SN 2CC07371CB	1

WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU DLA SYSTEMU KSI

Usługa obowiązuje począwszy od 05.04.2018 r. sprzęt zlokalizowany w Warszawie w siedzibie Komendy Głównej Policji.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	SN
1.	Serwer IBM 7915-CTO X3650M4 2 x Intel Xenon E5-2690 2.9 GHz 1600 MHz, 16 x 16GB RAM DDR3, 4 HDD x 300 GB 15K 6Gbps SAS, 2 Qlogic 8Gb FC Dual-port HBA, Broadcom NetXtreme 1 Quad Port Gbe Adapter, 2x Emulex Dual-Port 10 GbE SFP, 2 x IBM System X 900W High Efficiency Platinum AC Power Supply	szt.	4	KD3H7T9 KD3H7R9 KD3H7TO KD3H7V2
2.	Serwer IBM 7915-CTO X3650M4 2 x Intel Xenon E5-2643 3.3 GHz 1600 MHz, 16 x 16GB RAM DDR3, 4 HDD x 300 GB 15K 6Gbps SAS, 2 Qlogic 8Gb FC Dual-port HBA, Broadcom NetXtreme 1 Quad Port Gbe Adapter, 2x Emulex Dual-Port 10 GbE SFP, 2 x IBM System X 900W High Efficiency Platinum AC Power Supply	szt.	4	KD3H7T8 KD3H7V9 KD3H7T3 KD3H7W1

<p>3.</p>	<p>Serwer IBM 7915-CTO X3650M4 2 x Intel Xenon E5-2690 2.9 GHz 1600 MHz, 24 x 16GB RAM DDR3, 4 HDD x 300 GB 15K 6Gbps SAS, 2 Qlogic 8Gb FC Dual-port HBA, Broadcom NetXtreme 1 Quad Port Gbe Adapter, 2x Emulex Dual-Port 10 GbE SFP, 2x IBM System X 900W High Efficiency Platinum AC Power Supply</p>	<p>szt.</p>	<p>6</p>	<p>KD3H7P4 KD3H7P8 KD3H7T1 KD3H7V1 KD3H7T2 KD2M4K3 KD3H7T4 KD3H7V3 KD3H7V6 KD3H7T5 KD3H7V8 KD3H7WO 172317XMM20691 172317XMN00690</p>
<p>4.</p>	<p>PKI IBM 7915CTO X3650M4 2 x Intel Xenon E5-2643 3.3 GHz 1600 MHz, 32 GB RAM DDR3, 4 HDD x 300 GB 15K 6Gbps SAS, Broadcom NetXtreme 1 Quad Port Gbe Adapter, 2 x IBM System X 900W High Efficiency Platinum AC Power Supply oraz 6 szt. czytników kart (bez s/n)</p>	<p>szt.</p>	<p>6</p>	
<p>5.</p>	<p>Konsole zarządzające KVM</p>	<p>szt.</p>	<p>2</p>	
<p>6.</p>	<p>Serwer DMZ IBM 7915-CTO X3650M4 2 x Intel Xenon E5-2690 2.9 GHz 1600 MHz, 16 x 16GB RAM DDR3, 4 HDD x 300 GB 15K 6Gbps SAS, 2 Qlogic 8Gb FC Dual-port HBA, Broadcom NetXtreme 1 Quad Port Gbe Adapter, 2 x IBM System X 900W High Efficiency Platinum AC Power Supply, oraz 4 szt. czytników kart (bez s/n)</p>	<p>szt.</p>	<p>4</p>	<p>KD3H7P5 KD3H7VO KD3H7P3 KD3H7P7</p>
<p>7.</p>	<p>Serwer IBM 7915-CTO X3650M4 2 x Intel Xenon E5-2643 3.3 GHz 1600 MHz, 8 x 16GB RAM DDR3, 2 HDD x 300 GB 15K 6Gbps SAS, 2 Qlogic 8Gb FC Dual-port HBA, Broadcom NetXtreme 1 Quad Port Gbe Adapter, 2x Emulex Dual-Port 10 GbE SFP, 2 x IBM System X 900W High Efficiency Platinum AC Power Supply</p>	<p>szt.</p>	<p>4</p>	<p>KD3H7T7 KD3H7V4 KD3H7T6 KD4TIL6</p>
<p>8.</p>	<p>Przełącznik FC IBM 2498-F48 SAN48B-5 42 wkładki 8Gb Short Wave SFP+, 2 wkładki 8 Gb Extended Long Wavelenght SFP+, 4 wkładki 16Gb Shon SFP+,</p>	<p>szt.</p>	<p>4</p>	<p>10150GD 10150LW 10150GH 10150GN</p>
<p>9.</p>	<p>Macierz dyskowa IBM 2076 STORWIZE V7000 9 półek dyskowych x 14 HDD 300 GB 15K 6GB SAS</p>	<p>szt.</p>	<p>2</p>	<p>78REOP4 78REOP8</p>

10.	Półki dyskowe do macierzy 78REOP8	szt.	9	78N2VFL 78N2V9T 78N2V9V 78RE5W2 78RE5W5 78N2VBD 78N2VFA 78N2VD6 78N2XMO
11.	Półki dyskowe do macierzy 78REOP4	szt.	9	78N2VAD 78N2WYD 78N2V9P 78RE5WC 78RE5W8 78N2VA_F 78N2VD7 7SN2VGB 78N2VD4
12.	Biblioteka taśmowa IBM 3584-L53 TS3500	szt.	2	7826118 7826537
13.	Konsole zarządzające KVM do bibliotek taśmowych	szt.	2	KQ2NOLA KQ2D42P
14.	Szafa teleinformatyczna IBM 9370.SRX NET BAY S242U z 2 konsolami zarządzającymi o nr.172317XMM20692, 1 72317XMM20693	szt.	2	23GP799 23GP814
15.	Szafa teleinformatyczna IBM 9370.SRX NET BAY S242U z 2 konsolami zarządzającymi o nr.172317XMM10226 , 1723HCIMM16931	szt.	2	23GP815 23GP818

WYKAZ POZOSTALEGO SERWISOWANEGO SPRZĘTU

Usługa obowiązuje przez 24 miesiące począwszy od daty zawarcia Umowy. Sprzęt zlokalizowany w Warszawie w siedzibie Komendy Głównej Policji.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	SN
1.	HP PROLIANT DL380 G5 2 x Intel Xeon Processor , 16GB pamięci RAM 8 x DDR2 2GB , 8 dysków x 72GB 10k, zasilacz	kpl.	1	CZC7455X9L
2.	HP PROLIANT DL380 G5 2 x Intel Xeon Processor , 4 dyski x 72 GB 10k, 4 dyski x 146 GB 10k, 16GB pamięci RAM 8 x DDR2 2GB, zasilacz	kpl.	1	CZC7455XCXN
3.	HP PROLIANT DL380 G5 2 x Intel Xeon Processor , 16GB pamięci RAM, 8 x DDR2 2GB, 8 dysków x 72 GB 10k, zasilacz	kpl.	1	CZC7455B8M
4.	HP PROLIANT DL380 G5 1 x Intel Xeon Processor , 8GB pamięci RAM 8 x DDR2 1 GB , 8 dysków x 72 GB 10k, zasilacz	kpl.	1	CZC746087G
5.	HP TFT 7600 Rackmount Keyboard and Monitor + HP IP Server Console Switch KVM + osprzęt	szt.	1	2C482305LM
6.	HP PROLIANT DL380 G5 1 x Intel Xeon Processor, 8GB pamięci RAM 8 x DDR2 , 8 dysków x 72 GB 10k, zasilacz	szt.	1	CZC7183CZ2
7.	HP PROLIANT DL380 G5 1 x Intel Xeon Processor, 8GB pamięci RAM 8 x DDR2 , 8 dysków x 72 GB 10k, zasilacz	szt.	1	CZC7183D1M

8.	HP PROLIANT DL380 G5 1 x Intel Xeon Processor, 8GB pamięci RAM 8 x DDR2, 8 dysków x 72 GB 10k, zasilacz	szt.	1	CZC7183DM5
9.	HP PROLIANT DL380 G5 1 x Intel Xeon Processor, 8GB pamięci RAM 8 x DDR2, 8 dysków x 72 GB 10k, zasilacz	szt.	1	CZC7183DM8

WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU CSI

Usługa obowiązuje od daty 02.09.2017 r. Sprzęt zlokalizowany w siedzibie Komendy Głównej Policji.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Specyfikacja	Jednostka miary	Ilość	Nr fabryczny
1.	CISCO Catalyst 2920	Catalyst WS-2924-XL-EN	szt.	1	CAM0738Z02M
2.	CISCO Catalyst 2960	Catalyst WS-2960G-24TC-L	szt.	1	FOC1043X1A5
3.	CISCO Catalyst 2960	Catalyst WS-2960G-24TT-L	szt.	2	FOC1029X74X FOC1138W2E2
4.	CISCO Catalyst 2960	Catalyst WS-2960G-48TC-L	szt.	1	FOC1417W23E
5.	CISCO Catalyst 3550	Catalyst WS-3550-48-SMI	szt.	1	CAT0726Z1BV
6.	CISCO Catalyst 3560	Catalyst WS-3560X-24T-S	szt.	2	FDO1516R15S FDO1515Z14L
7.	CISCO Catalyst 3560	Catalyst WS-3560G-24TS-S	szt.	1	FOC1506V0MJ
8.	CISCO Catalyst 3750	Catalyst WS-3750E-48TD-S	szt.	1	FDO1503Y2SV
9.	CISCO Catalyst 3750	Catalyst WS-3750E-24TD-S	szt.	1	FDO1509Y295
10.	CISCO Catalyst 4500	Catalyst WS-C4507R-E	szt.	4	FOX1350G15Q FOX1350G15R FOX1350G15S FOX1350G15P
11.	CISCO Nexus 5000	NK5-C5010P-BFS	szt.	2	SSII42605K0

				JAF1433DCAA
--	--	--	--	-------------

Tabela nr 2

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Nr fabryczny
1.	Serwer IBM IBM x3550	szt.	1	KDNLNRNG
2.	Serwer IBM IBM x3650	szt.	1	KDPFKNP
3.	Serwer IBM IBM x3650 M2	szt.	1	KD2998N
4.	Serwer HP C7000	szt.	1	CZ3127KKXM TW212000SB TW212000SD OB12BP3464 OB12BP9333
5.	Serwer HP BL460C G7	szt.	4	603718-B21: CZJ12603S1 CZJ12603RZ CZJ12603S0 CZJ12603S2
6.	Serwer HP DL380 G8	szt.	4	CZ2448359Q CZ2448359R CZ2448359S CZ2448359P
7.	Serwer HP HP DL380 G7	szt.	2	CZ3122HDTV CZ3122HDTN
8.	Serwer HP ML350 G5	szt.	1	CZJ849042U

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI SERWISU

1. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisowych w zakresie sprzętu oraz konfiguracji systemu operacyjnego.
2. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności sprzętu i/lub systemu operacyjnego. Wykonawca zobowiązuje się do reinstalacji, konfiguracji/rekonfiguracji systemu operacyjnego, macierzy dyskowej i biblioteki taśmowej wraz z siecią SAN po usunięciu Awarii, jeżeli zachodzi taka konieczność.
3. Jeżeli w trakcie trwania Umowy którykolwiek z elementów sprzętowych rutynowo podlegający okresowej wymianie (w tym materiałów eksploatacyjnych), będzie sygnalizował konieczność wymiany (koniec okresu eksploatacji), zostanie wymieniony na oryginalny a w przypadku braku na równoważny, nie gorszy, wolny od wad (zgodnie z rekomendacją producenta) w ramach Umowy. Dotyczy to w szczególności wszelkich baterii i/lub akumulatorów wchodzących w skład sprzętu będącego przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw w miejscu instalacji sprzętu będącego przedmiotem Umowy.
5. Uszkodzone elementy będą wymieniane w cenie umowy przez Wykonawcę na sprawne, z zastrzeżeniem pkt 9, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych, w ramach świadczenia Usługi Serwisowej będącej przedmiotem Umowy. Wymienione elementy będą odtąd stanowiły własność Zamawiającego. Elementy uszkodzone, z wyłączeniem dysków twardych i innych nośników danych, będą po dokonaniu wymiany zwracane Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić analizę wpływu zaproponowanych zmian wynikających z naprawy awarii i przedstawić je Zamawiającemu przed ich ewentualną implementacją do akceptacji wraz ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń i niepożądanych skutków zaproponowanych czynności. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rozwiązania alternatywnego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie dokonywał żadnych modyfikacji Sprzętu bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnej rozbudowy Sprzętu i dokonywania zmian w konfiguracji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o samodzielnej rozbudowie sprzętu i zmianach w konfiguracji. Dołożone elementy, nie będą podlegały serwisowaniu w ramach przedmiotowej Umowy. Zmiany w konfiguracji systemów operacyjnych nie wymagają zgody Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia potrzeby dokonania upgrade'u sterowników urządzeń lub/oraz oprogramowania wewnętrznego urządzeń (firmware) w okresie świadczenia usług serwisowych, Wykonawca dokona aktualizacji w cenie Umowy bez naruszania praw autorskich producenta sterowników urządzeń lub/oraz oprogramowania wewnętrznego urządzeń. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje, co zmienia dana aktualizacja i jakie są przesłanki do jej instalacji. Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą zadecyduje, które z proponowanych aktualizacji oprogramowania wewnętrznego zostaną przez Wykonawcę zainstalowane. Wykonawca sprawdzi poprawność działania sprzętu i systemu operacyjnego po zainstalowaniu aktualizacji. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych, niepożądanych skutków wprowadzonych zmian Wykonawca zobowiązany jest do ich wycofania na żądanie Zamawiającego, przywracając poprawne działanie sprzętu i systemu operacyjnego do stanu przed aktualizacją.

9. Dyski twarde (z zastrzeżeniem pkt 5), urządzenia kryptograficzne będą wymieniane na nowe pozbawione wad, także w przypadku wykrycia usterek stwarzających możliwość (wzrost prawdopodobieństwa) wystąpienia awarii w przyszłości.
10. W trakcie trwania umowy Wykonawca przeprowadzi udokumentowane przeglądy techniczne oraz konserwacje, w tym czyszczenie wszystkich komponentów sprzętowych dla których umowa obowiązuje przez co najmniej 6 miesięcy i dokona wynikających z zaleceń producenta czynności serwisowych zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem prac (planem obsługi serwisowej). Każdy z komponentów, objęty umową przez co najmniej 6 miesięcy, musi przejść przegląd i czynności wynikające z zaleceń minimum dwa razy w ciągu trwania Umowy. Czynności te muszą w szczególności zawierać: przeglądy techniczne w tym przeglądanie i analizę logów sprzętowych i systemowych oraz weryfikację poprawności konfiguracji infrastruktury sprzętowej i systemu operacyjnego. W ramach przeglądów Wykonawca również zobowiązuje się przeprowadzić prewencyjne wymiany części, które wykazują usterki mogące skutkować awarią. Ww. czynności muszą być tak zaplanowane i przygotowane, aby w przypadku fizycznego wyłączenia/restartu sprzętu, maksymalnie zminimalizować ewentualne przestoje systemu/sprzętu. Wszystkie wymienione czynności muszą być uzgodnione z Zamawiającym i udokumentowane w tym poprzez aktualizację/uzupełnienie Dokumentacji.
11. Koordynator Wykonawcy, w terminie 30 Dni Roboczych od zawarcia Umowy prześle Koordynatorowi Zamawiającego – do akceptacji, Harmonogram dotyczący prac, o których mowa w pkt 10.
12. Koordynator Zamawiającego, w ciągu 10 Dni Roboczych zaakceptuje Harmonogram prac bądź zgłosi Wykonawcy uwagi.
13. Wykonawca w ciągu 3 Dni Roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego i prześle Koordynatorowi Zamawiającego poprawiony dokument.
14. Logi systemowe, o których mowa w pkt 10 nie zawierają informacji dotyczących dostępu do bazy danych w tym również w trybie bezpośrednim.
15. Wykonawca gwarantuje, iż wykonanie Przedmiotu umowy nie naruszy dotychczasowych gwarancji (sprzętu, oprogramowania systemowego, oprogramowania użytkowego) oraz nie naruszy jakichkolwiek praw licencyjnych, autorskich w eksploatowanych przez Zamawiającego policyjnych systemach informatycznych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do reinstalacji, konfiguracji/rekonfiguracji systemu operacyjnego, macierzy wraz z siecią SAN po usunięciu awarii sprzętowej, jeżeli zachodzi taka konieczność.
17. Zamawiający w ramach realizacji Umowy nie oczekuje wykupienia wsparcia na systemy operacyjne.
18. Wykonawca będzie asystował przy wyłączaniu/włączaniu systemów, których dotyczy Umowa, a w szczególności będzie wspomagał wyłączanie i włączanie macierzy dyskowych na życzenie Zamawiającego.
19. Wykonawca świadczący serwis pogwarancyjny sprzętu, w przypadku wyłączenia systemu i/lub wystąpienia awarii sprzętu, zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą świadczącym serwis aplikacji, w celu doprowadzenia funkcjonalności systemów do stanu sprzed wyłączenia systemu i/lub awarii.
20. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac konserwacyjnych zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji sprzętu określonymi przez producenta.
21. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia Dokumentacji na potrzeby świadczonej usługi w zakresie niezbędnym do jej świadczenia oraz aktualizacji po każdej zmianie. Dokumentacja w szczególności będzie opisywać podejmowane przez Wykonawcę w ramach Umowy czynności w zakresie konfiguracji sprzętowej, numerów seryjnych, typów urządzeń lub komponentów,

wersji oprogramowania wewnętrznego, przyczyny zmiany, jej czasu, zmian procedur administracyjnych itp.

22. Forma, zakres i tryb przekazywania Dokumentacji zostanie zaproponowany przez Wykonawcę w ciągu 7 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy. W terminie kolejnych 7 Dni Roboczych Zamawiający zaakceptuje ww. procedury bądź zgłosi Wykonawcy uwagi. Wykonawca, w ciągu 3 Dni Roboczych ponownie przedstawi Zamawiającemu formę, zakres i tryb przekazywania Dokumentacji. Dopuszcza się spotkanie robocze przedstawicieli Stron celem opracowania ww. procedur.
23. Kompletna Dokumentacja zgodnie ze stanem na dzień zakończenia Umowy zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu zakończenia Umowy i przejdzie na własność Zamawiającego z pełnią praw, co do dalszego wykorzystania.
24. Zgłoszenia awarii/usterki będą przyjmowane przez Wykonawcę w trybie 24/7 w Systemie Obsługi Zgłoszeń Wykonawcy, w dedykowanym profilu do realizacji niniejszej Umowy, a w sytuacji, gdy jest on niedostępny pocztą elektroniczną email, faksem, telefonicznie, ustnie lub w inny ustalony sposób. Zgłoszenia Zamawiającego będą widoczne i dostępne wyłącznie dla Stron Umowy.
25. Wykonawca może odmówić przyjęcia zgłoszenia, jeżeli:
 - 1) zostało ono dokonane przez osobę nieuprawnioną;
 - 2) zgłoszenie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem UmowyW przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia podając przyczynę odmowy
26. Ustala się następujące czasy usunięcia awarii:
 - 1)(zgodnie z ofertą) godzin dla Awarii Krytycznej
 - 2)(zgodnie z ofertą) godzin dla Awarii Zwykłej
 - 3) 5 Dni Roboczych dla Usterki.
27. Wszelkie uszkodzenia dysków twardych (macierzowych i serwerowych), jak i pozostałych elementów macierzy dyskowych będą traktowane jako Awarie Krytyczne.
28. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia w formie pisemnej (poprzez System Obsługi Zgłoszeń, e-mail lub faks) przyjęcia zgłoszenia Awarii lub Konsultacji od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego w przeciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia.
29. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje powtórnego zgłoszenia, wykorzystując inny kanał komunikacyjny. Powторne zgłoszenie uznaje się za przyjęte.
30. Czas na usunięcie awarii będzie liczony od momentu telefonicznego zgłoszenia lub wysłania zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
31. Wykonawca w terminie 3 Dni Roboczych po zawarciu Umowy zapewni pojedynczy punkt kontaktu oraz dostarczy Zamawiającemu (do akceptacji i stosowania) procedury zgłaszania i obsługi awarii wraz z wykazem adresów poczty elektronicznej, nr telefonów, nr faksów, adresu Systemu Obsługi Zgłoszeń, itp.
32. Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania awarii i pomocy technicznej w języku polskim.
33. Wszystkie czynności serwisowe wymagające kontaktu z personelem Zamawiającego muszą być wykonywane przez osoby biegle mówiące w języku polskim.
34. Do zgłaszania awarii upoważnione są osoby wymienione na liście osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń, dostarczonej do Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy. W trakcie trwania Umowy lista osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń do Wykonawcy może być modyfikowana przez Zamawiającego. Każda zmiana musi zostać przekazana przez Zamawiającego, na co najmniej 3 Dni Robocze przed jej

wejściem w życie. W ciągu pierwszych 5 dni obowiązywania Umowy (do momentu przekazania listy) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i obsługi zgłoszeń od Zamawiającego bez weryfikacji.

35. W ramach wsparcia pogwarancyjnego Wykonawca zapewni stały kontakt w trybie 24/7/365, w celu udzielania Konsultacji technicznych w zakresie objętym Umową, w tym również definiowania wymagań dla konfiguracji sprzętu i systemu operacyjnego oraz pracy systemów operacyjnych zainstalowanych na serwisowanym sprzęcie.
36. Wykonawca udzieli Konsultacji w przeciągu - 8 godzin od momentu zgłoszenia.
37. W ramach Konsultacji, Wykonawca na zlecenie Zamawiającego, zapewni pomoc w konfiguracji sprzętu wymienionego w Załączniku 1a - 1j.
38. Listę osób kontaktowych i numerów telefonów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej akceptacji listy osób, biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodawania przyczyny, dla której nie wyraża zgody na uczestnictwo osoby lub osób wskazanych przez Wykonawcę.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy nrz dnia r.

za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego - Komisja do obioru przedmiotu umowy w składzie:

.....

.....

.....

potwierdza wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr/...../BLiI/17/..... z dnia zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a, a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

- 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
- 2) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
- 3) jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
- 4) jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(podpis)

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI (w zł)

kwartał	Systemy	Wartość brutto za dany/e systemy:	Łączna wartość brutto za dany kwartał (wszystkie systemy):
I			
II			
...			
VIII			
Razem:			

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłacić należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.