



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

FZF-4949/17,
„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Małgorzata KUBICKA

Sprawa nr 112/BLiI/17/AK

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
Zakup materiałów eksploatacyjnych do obsługi urządzeń drukujących

Warszawa, dnia *3. kwietnia* 2017 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zakup materiałów eksploatacyjnych do obsługi urzędzeń drukujących, numer postępowania 112/BLiI/17/AK*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów eksploatacyjnych do obsługi urządzeń drukujących:
 - Część 1- materiałów eksploatacyjnych do urządzeń: HP
 - Część 2- materiałów eksploatacyjnych do urządzeń: Brother
 - Część 3- materiałów eksploatacyjnych do urządzeń: Lexmark, Samsung, Canon, ZEBRA, Xerox, Dell, Kyocera, Konica.
 - Część 4 - materiałów eksploatacyjnych do urządzeń: Epson, Ricoh, OKI,
 - Część 5 - materiałów eksploatacyjnych do urządzeń: Ricoh Fax, Panasonic.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 30125110-5, 30124300-7, 30125100-2.
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta częściowa musi zawierać cały asortyment wyszczególniony w danej części.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. Spełnia następujące warunki udziału, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie: zamówień polegających na dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w maksymalnie 3 (trzech) dostawach o łącznej wartości minimum:

- Część 1: 300.000,00 zł brutto
- Część 2: 200.000,00 zł brutto
- Część 3: 200.000,00 zł brutto
- Część 4: 200.000,00 zł brutto
- Część 5: 100.000,00 zł brutto

W przypadku składania ofert na kilka części Wykonawca musi przedstawić posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej poprzez zsumowanie kwot określonych w pkt. 1 dla poszczególnych części, na które złoży ofertę.

2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Wykonawca składa wraz z ofertą:

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, złoży wraz z ofertą kopie dokumentów (certyfikat, raport, zaświadczenie), które potwierdzą, że produkty te odpowiadają normom: ISO/IEC 19752 (dotyczy monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), ISO/IEC 19798 (dotyczy kolorowych kartridży do drukarek laserowych). Złożone dokumenty obowiązują przez cały okres realizacji umowy. Dokumenty, o których mowa muszą zostać wydane przez:

niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który nie jest producentem oferowanego produktu równoważnego, Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem produktu równoważnego (Złożone dokumenty, oprócz wymogów określonych w ww. normach muszą: być opatrzone datą wystawienia (nie starszą niż 12 miesięcy od dnia otwarcia ofert), zawierać datę ważności testów, nazwę modelu drukarek na których przeprowadzono testy z ich numerami seryjnymi. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą),

lub

wydane przez producenta/przedstawiciela producenta urządzeń drukujących, które potwierdzą jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych;

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikiem – specyfikacją cenową (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.5. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 4.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

- 5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykazu wykonanych dostaw zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ (wzór wykazu zawiera załącznik nr 4 do SIWZ).

Wykaz wykonanych usług powinien zawierać ich wartości, przedmiot, datę wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym

przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

5.2.9 oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów stosuje się.*

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 7.5. **W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
- 7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Andrzej Kuczyński - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Biura Finansów KGP, tel. (22) 60 122-47
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
 - Część nr 1: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
 - Część nr 2: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
 - Część nr 3: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
 - Część nr 4: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych)
 - Część nr 5: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem wadium - nr sprawy 112/BŁiI/17/AK Część nr</p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</p> <p>Przetarg nr 112/BLiI/17/AK</p> <p><i>Zakup materiałów eksploatacyjnych do obsługi urządzeń drukujących</i> Nie otwierać przed dniem2017 r.</p>
--

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia14.04..... 2017 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu14.04..... 2017 r. o godz.10:00.....

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu 19rt. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Rodzaj (jakość) materiału	40%	40	Wg opisu
2.	K2 - Cena oferty brutto	30%	30	Minimalizacja
3.	K3 – Czas wykonania konserwacji	30%	30	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 – rodzaj (jakość) materiału”:

K1 – waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)

Punkty w ramach ww. kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Materiał oryginalny/materiał równoważny (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących) - 40 pkt.

Materiał równoważny, którego jakość nie została potwierdzona przez producenta urządzeń drukujących - 0 pkt.

UWAGA!

W przypadku zaoferowania w ofercie chociaż jednego materiału eksploatacyjnego równoważnego nie posiadającego potwierdzenia przez producenta urządzeń drukujących jakości oferowanego produktu, Zamawiający przyzna 0 punktów.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - cena oferty brutto”:

K2 – waga 30 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K2 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 30$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 – czas wykonania konserwacji”:

K3 – waga 30 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów)

Konserwacja urządzenia: działania serwisowe podjęte w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w przypadku, gdy nastąpi wysypanie/wylanie środka drukującego do wnętrza urządzenia drukującego, (skutkujące np.: czyszczeniem wnętrza drukarki, wymianą elementów eksploatacyjnych, tj. rolek, wałków, fuserów itp.).

Ocena ofert w kryterium czas wykonania konserwacji dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas wykonania konserwacji w pełnych godzinach – maksymalnie 16 godzin.

liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium jest następująca:

- oferta zawierająca czas wykonania konserwacji urządzenia do 8 godzin (liczonych jako jednostkowe godziny w dni pracujące dla Zamawiającego w godzinach od 8:15 do 16:15) otrzyma 30 pkt.,
- oferta zawierająca czas wykonania konserwacji urządzenia do 12 godzin (liczonych jako jednostkowe godziny w dni pracujące dla Zamawiającego w godzinach od 8:15 do 16:15) otrzyma 15 pkt.,

- oferta zawierająca czas wykonania konserwacji urządzenia do 16 godzin (liczonych jako jednostkowe godziny w dni pracujące dla Zamawiającego w godzinach od 8:15 do 16:15) otrzyma 0 pkt.,
- oferta zostanie odrzucona w przypadku oferty zawierającej czas wykonania konserwacji urządzenia powyżej 16 godzin (liczonych jako jednostkowe godziny w dni pracujące dla Zamawiającego w godzinach od 8:15 do 16:15).

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze czas usunięcia awarii krytycznej w niepełnych godzinach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie „w dół”.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

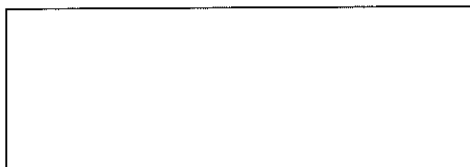
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem – specyfikacją cenową

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 – Gwarancja należytego wykonania umowy – wzór



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 112/BLiI/17/AK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa:
-
-

Wykonawca jest mikro/małym/średnim * przedsiębiorstwem.

- Adres:
-
-
- nr telefonu:
- nr faksu:
- adres e-mail:
- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „**Zakup materiałów eksploatacyjnych do obsługi urządzeń drukujących**”, numer postępowania **112/BLiI/17/AK** składam(y) niniejszą ofertę.

- 2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Uwaga! Dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia:

- cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena oferty brutto zaoferowana przez Wykonawcę posłuży do oceny oraz porównania ofert,
- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wierszy w kolumnach (Załącznik do Formularza ofertowego) – brak wypełnienia i określenia wartości chociażby w jednej pozycji wiersza kolumny, powoduje odrzucenie oferty. Wyjątkiem jest przedstawienie przez Wykonawcę, zaświadczenia producenta urządzeń drukujących z którego wynika, że zaprzestano produkcji materiału do przedmiotowego urządzenia. W takim przypadku, we wszystkich ofertach pozycja wierszy kolumny zostanie wykreślona i o tą kwotę pomniejszona oferta.

Cześć 1:

cenę oferty brutto - zł /suma poz. z kolumny 7 specyfikacji cenowej/
(słownie złotych:
.....)

VAT%

Oferowany przez nas czas wykonania konserwacji wynosi godzin (podać liczbę godzin – maksymalnie 16). W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego czasu wykonania konserwacji Zamawiający uzna, że oferuje maksymalny czas, określony w SIWZ tj. 16 godzin.

Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne są/nie są* oryginalnymi materiałami zalecanymi przez producenta urządzenia lub materiałami równoważnymi (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących).

Cześć 2:

cenę oferty brutto - zł /suma poz. z kolumny 7 specyfikacji cenowej/
(słownie złotych:.....
.....)

VAT%

Oferowany przez nas czas wykonania konserwacji wynosi godzin (podać liczbę godzin – maksymalnie 16). W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego czasu wykonania konserwacji Zamawiający uzna, że oferuje maksymalny czas, określony w SIWZ tj. 16 godzin.

Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne są/nie są* oryginalnymi materiałami zalecanymi przez producenta urządzenia lub materiałami równoważnymi (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących).

Cześć 3:

cenę oferty brutto - zł /suma poz. z kolumny 7 specyfikacji cenowej/
(słownie złotych:.....
.....)

VAT%

Oferowany przez nas czas wykonania konserwacji wynosi godzin (podać liczbę godzin – maksymalnie 16). W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego czasu wykonania konserwacji Zamawiający uzna, że oferuje maksymalny czas, określony w SIWZ tj. 16 godzin.

Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne są/nie są* oryginalnymi materiałami zalecanymi przez producenta urządzenia lub materiałami równoważnymi (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących).

Cześć 4:

cenę oferty brutto - zł /suma poz. z kolumny 7 specyfikacji cenowej/
(słownie złotych:.....)

.....)

VAT%

Oferowany przez nas czas wykonania konserwacji wynosi godzin (podać liczbę godzin – maksymalnie 16). W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego czasu wykonania konserwacji Zamawiający uzna, że oferuje maksymalny czas, określony w SIWZ tj. 16 godzin.

Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne są/nie są* oryginalnymi materiałami zalecanymi przez producenta urządzenia lub materiałami równoważnymi (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących).

Cześć 5:

cenę oferty brutto - zł /suma poz. z kolumny 7 specyfikacji cenowej/
(słownie złotych:.....)

.....)

VAT%

Oferowany przez nas czas wykonania konserwacji wynosi godzin (podać liczbę godzin – maksymalnie 16). W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego czasu wykonania konserwacji Zamawiający uzna, że oferuje maksymalny czas, określony w SIWZ tj. 16 godzin.

Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne są/nie są* oryginalnymi materiałami zalecanymi przez producenta urządzenia lub materiałami równoważnymi (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących).

4. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy (om)*:.....
.....
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik do Formularza ofertowego – specyfikacja cenowa, nr sprawy 112/BLiI/17/AK

Część 1 - tabela 1

1	2	3	4	5	6	7
LP	Model urządzenia	Rodzaj materiału	Symbol oferowanego produktu **	Ilości sztuk*	Cena jednostkowa (brutto)	Razem cena (iloczyn kol. 5 i 6)
				Szacowana zamawiana ilość		
1	HP DJ 3420	tusz czarny		1		
2		tusz kolorowy		1		
3	HP DJ 840C	tusz kolorowy		20		
4	HP DJ 840C/940C	tusz czarny		30		
5	HP DJ 1120c, 710c, 895cxi,	tusz kolorowy		4		
6	HP DJ 895cxi/HP DJ 1120c/HP DJ 930c/HP DJ 970cxi/HP DJ 990cxi/HP DJ 1220C/HP DJ1280/HP DJ 6122/HP OfficeJet G55/HP OfficeJet K80, 710c HP OJ G85	tusz czarny		100		
7	HP DJ 930c / HP 940c/ HP DJ 970cxi / HP DJ 990cxi / HP DJ 1220C / HP DJ 1280 / HP DJ 6122/ HP OfficeJet G55 / HP OfficeJet K80, HP OJ G85	tusz kolorowy		100		
8	HP OfficeJet Pro 8500	tusz czarny		6		
9		tusz niebieski		6		
10		tusz żółty		6		
11		tusz purpurowy		6		
12		głowica czarno/żółta		2		
13		głowica purpurowo/niebieska		2		
14	HP BusinessInkJet 2800/HP ColorInk Jet CP 1700	tusz black		15		
15		tusz cyan		15		
16		tusz yellow		15		

17		tusz magenta		15		
18		głowica black		4		
19		głowica cyan		4		
20		głowica magenta		4		
21		głowica yellow		4		
22	HP PHOTOSMART C7280	tusz czarny		8		
23		tusz żółty		8		
24		tusz niebieski		8		
25		tusz purpurowy		8		
26		tusz jasnoczerwony		8		
27		tusz jasnoniebieski		8		
28	HP OfficeJet H470B / HP OfficeJet 100/HP DJ 5740/HP DJ 9800	tusz czarny		100		
29		tusz kolorowy		100		
30	HP DJ 5740/HP DJ 9800	tusz czarny		20		
31	HP Photosmart C4280	tusz czarny		1		
32		tusz kolorowy		1		
33	HP DJ 450 ci / HP DJ 5150 / HP DJ 5550 / HP DJ 5652 / HP Photosmart 7760	tusz czarny		120		
34		tusz kolorowy		80		
35		tusz foto		1		
36	HP CLJ 1600 / HP CLJ 2600N / HP CLP 2605dn	black toner		60		
37		cyan toner		60		
38		yellow toner		60		
39		magenta toner		60		
40	HP CLJ 3800n	black toner		6		
41		cyan toner		6		
42		yellow toner		6		
43		magenta toner		6		
44	HP CLJ 5550dn	black toner		4		
45		cyan toner		4		
46		yellow toner		4		
47		magenta toner		4		

48	HP LJ 1010 / HP LJ 1022 / HP LJ 3055	black toner		150		
49	HP LJ 5P / HP LJ 6P	black toner		1		
50	HP LJ 1100 / 3200	black toner		40		
51	HP LJ 1000 / HP LJ 1200	black toner		200		
52	HP LJ 1300	black toner		60		
53	HP LJ 1320	black toner		70		
54	HP LJ 2100	black toner		1		
55	HP LJ 2300	black toner		8		
56	HP LJ P2055	black toner		80		
57	HP LJ P2015d	black toner		30		
58	HP LJ 2420dn /2430dtn	black toner		30		
59	HP LJ P3005DN	black toner		8		
60	HP LJ P4015dn	black toner		20		
61	HP LJ 4050	black toner		1		
62	HP LJ 4250DTN	black toner		1		
63	HP LJ 9040DN	black toner		4		
64	HP LJ 5000	black toner		1		
65	HP LJ 1606dn	black toner		100		
66	HP LJ 400 M401dme	black toner		160		
67	HP oJ PRO X476dw	tusz black		260		
68		tusz cyan		200		
69		tusz yellow		200		
70		tusz magenta		200		
71	HP CLJ CM 4730 MFP	black toner		40		
72		cyan toner		30		
73		yellow toner		30		
74		magenta toner		30		
75	HP CLJ 4600/ HP CLJ 4650	black toner		1		
76		cyan toner		1		
77		yellow toner		1		
78		magenta toner		1		
79	HP CLJ CP3525X	black toner		14		
80		cyan toner		14		
81		yellow toner		14		
82		magenta toner		14		
83		pojemnik na zużyty toner		6		

84	HP CLJ CM1312	black toner	1		
85		cyan toner	1		
86		yellow toner	1		
87		magenta toner	1		
88	HP CLJ CM 2320fxi MFP/HP CP 2025	black toner	40		
89		cyan toner	40		
90		yellow toner	40		
91		magenta toner	40		
92	HP CLJ 2550 / 2840	black toner	1		
93		cyan toner	1		
94		yellow toner	1		
95		magenta toner	1		
96		CMYK bęben	1		
97	HP OJ 7110 wide	tusz black	30		
98		tusz yellow	20		
99		tusz magenta	20		
100		tusz cyan	20		
101	HP DJ 610C/640C/HP DJ 690C	tusz czarny	8		
102		tusz czarny	8		
103		tusz kolorowy	8		
104	HP LaserJet Enterprise 700 color M775 MFP	black toner	50		
105		cyan toner	20		
106		magenta toner	20		
107		yellow toner	20		
108		pojemnik na zużyty toner	8		
109	HP OJ PRO 6000A	tusz black	15		
110		tusz cyan	15		
111		tusz magenta	15		
112		tusz yellow	15		
113	HP DesignJet 500 plus 42"	tusz czarny	4		
114		tusz cyan	4		
115		tusz magenta	4		
116		tusz yellow	4		
117		głowica czarna	1		
118		głowica cyan	1		
119		głowica magenta	1		
120		głowica yellow	1		

121	HP DesignJet T920 / HP DesignJet T1500 ePrinter	głowica		1		
122		tusz cyan		1		
123		tusz magenta		1		
124		tusz yellow		1		
125		tusz matte black		1		
126		tusz photo black		1		
127		tusz grey		1		
128	HP LaserJet Enterprise P3015 dn	black toner		8		
				Suma oferty razem ***:		

*podane ilości w kolumnie 5 są wartościami szacunkowymi, służącymi Wykonawcy do obliczenia wartości oferty

** Oferowany przez Wykonawcę materiał w kolumnie 4 musi być kompatybilny z rodzajami drukarek wymienionymi w kolumnie 2

*** Suma oferty razem jest ceną oferty brutto (dla danej części przedmiotu zamówienia)

Część 2 - tabela 2

1	2	3	4	5	6	7
LP	Model urządzenia	Rodzaj materiału	Symbol oferowanego produktu **	Ilości sztuk*	Cena jednostkowa (brutto)	Razem cena (iloczyn kol. 5 i 6)
				Szacowana zamawiana ilość		
1	Brother DCP- J4110DW/Brother DCP-3411dw	tusz black		1		
2		tusz cyan		1		
3		tusz magenta		1		
4		tusz yellow		1		
5	Brother MFC-9970 CDW	black toner		1		
6		cyan toner		1		
7		yellow toner		1		
8		magenta toner		1		
9		bęben		1		

10		pojemnik na zużyty toner		1		
11	Brother HL-5450DN/Brother HL-5440D	black toner		30		
12	Brother HL-2040 / Brother MFC-7820N	black toner		6		
13		bęben		2		
14	Brother HL-5240 / Brother HL-5250DN	black toner		450		
15		bęben		200		
16	Brother DCP 7055w	black toner		10		
17		bęben		3		
18	Brother MFC-9450 CND	black toner		1		
19		cyan toner		1		
20		yellow toner		1		
21		magenta toner		1		
22		bęben		1		
23		pojemnik na zużyty toner		1		
24	Brother MFC-7840W/2140/2150	black toner		1		
25		bęben		1		
26	Brother HL 3170 CDW	black toner		100		
27		cyan toner		80		
28		magenta toner		80		
29		yellow toner		80		
30		bęben zestaw		10		

31		pojemnik na zużyty toner		20		
32	Brother HL-6180DW	black toner		300		
33		bęben		60		
34	Brother MFC-J4620DW	tusz black		10		
35		tusz cyan		10		
36		tusz magenta		10		
37		tusz yellow		10		
38	Brother HL-L5100 dn	black toner		150		
39		bęben		25		
				Suma oferty razem***:		

*podane ilości w kolumnie 5 są wartościami szacunkowymi, służącymi Wykonawcy do obliczenia wartości oferty

** Oferowany przez Wykonawcę materiał w kolumnie 4 musi być kompatybilny z rodzajami drukarek wymienionymi w kolumnie 2

*** Suma oferty razem jest ceną oferty brutto (dla danej części przedmiotu zamówienia)

Część 3 - tabela 3

1	2	3	4	5	6	7
LP	Model urządzenia	Rodzaj materiału	Symbol oferowanego produktu **	Ilości sztuk*	Cena jednostkowa (brutto)	Razem cena (iloczyn kol. 5 i 6)
				Szacowana zamawiana ilość		
1	Lexmark ms415dn	black toner		30		
2		bęben		6		
3	Lexmark x264 DN	black toner		6		
4	Lexmark E260D	black toner		45		
5	Lexmark E260D/Lexmark x264DN	bęben		15		
6	Lexmark E321	black toner		15		
7	Lexmark E232	black toner		1		
8	Lexmark E330/E332	black toner		100		

9	Lexmark E232/E330/E332	bęben		15		
10	Lexmark E250dn	black toner		1		
11	Lexmark T420	black toner		2		
12	Lexmark C540N	black toner		100		
13		cyan toner		50		
14		yellow toner		50		
15		magenta toner		50		
16		pojemnik na zużyty toner		50		
17		bęben black		1		
18		bęben kolor		30		
19		Lexmark X544dn	black toner		30	
20	cyan toner			30		
21	yellow toner			30		
22	magenta toner			30		
23	Samsung ML-2010PR	black toner		30		
24	Samsung ML-2240	black toner		1		
25	Samsung CLP-350N	black toner		1		
26		cyan toner		1		
27		yellow toner		1		
28		magenta toner		1		
29		pojemnik na zużyty toner		1		
30		bęben		1		
31	Samsung ML-3560ND Series/3561	black toner		1		
32	Samsung CLX 6260R	black toner		55		
33		magenta toner		50		

34		cyan toner		50		
35		yellow toner		50		
36		pojemnik na zużyty toner		28		
37	Samsung ML-3310ND	black toner		80		
	Samsung ML-3710nd					
	Samsung SCX 4833fd					
38	Samsung CLX 3305 FW	black toner		16		
39		cyan toner		14		
40		magenta toner		14		
41		yellow toner		14		
42		bęben cmyk		16		
43		pojemnik na zużyty toner		10		
44		Samsung SCX 6555	toner		100	
45	bęben			20		
46	fuser			16		
47	Canon PIXMA MG7150	tusz black		1		
48		tusz black		1		
49		tusz cyan		1		
50		tusz magenta		1		
51		tusz yellow		1		
52		tusz grey		1		
53	Canon Pixma iP90	tusz black		15		
54		tusz kolor		12		
55	Canon Pixma iP1800	tusz black		1		
56		tusz kolor		1		
57	Canon i865 / Canon Pixma iP4000 (IP4000-BCI-3BK, BCI-6BK/C/M/Y, I865- BCI-3BK,	tusz black		15		
58		tusz black		12		
59		tusz cyan		12		
60		tusz yellow		12		

61	BCI-6BK/C/M/Y)	tusz magenta		12		
62	Canon Pixma iP4200/iP4500/Ix400 0 (IP4500: CLI 8BK, CLI-8C,8M,8Y, PGI- 5BK, IP 4200: CLI- 8BK/C/M/Y, PGI- 5BK, IX4000: CLI-8- /C/M/Y, PGI-5BK)	tusz black		40		
63		tusz black		20		
64		tusz cyan		40		
65		tusz yellow		40		
66		tusz magenta		40		
67	Canon iR2318	black toner		16		
68		bęben		2		
69	Canon iP110	tusz black		1		
70		tusz kolor		1		
71	ZEBRA GT 800	taśma żywiczna		1		
72		etykiety		1		
73	Xerox Phaser 3117	black toner		30		
74	Xerox Phaser 3150	black toner		30		
75	Xerox Phaser 6250	black toner		2		
76		cyan toner		2		
77		yellow toner		2		
78		magenta toner		2		
79		bęben		1		
80	Xerox WorkCentre 7530/Xerox WC 7830	black toner		130		
81		cyan toner		110		
82		yellow toner		110		
83		magenta toner		110		
84		bęben		50		
85		pojemnik na zużyty toner		130		
86	Xerox WorkCentre 3615V_DN	black toner		100		
87		bęben		40		
88	Xerox Phaser 7100v dn	black toner		12		
89		bęben CMY		5		
90		bęben black		5		
91		pojemnik na zużyty toner		8		
92	Dell 1700N	black toner		60		
93		bęben		10		

94	Dell 1720dn	black toner		1		
95		bęben		1		
96	Kyocera FS-1030D	black toner		160		
97		bęben		15		
98	Kyocera FS-1300D	black toner		30		
99		bęben		2		
100	Kyocera FS600/680/800	black toner		1		
101	Konica Minolta 4695MF	black toner		25		
102		cyan toner		12		
103		yellow toner		12		
104		magenta toner		12		
105		bęben black		6		
106		bęben cyan		6		
107		bęben yellow		6		
108		bęben magenta		6		
109		pojemnik na zużyty toner		10		
110	Konica Minolta Bizhub C25	black toner		6		
111		yellow toner		2		
112		magenta toner		2		
113		cyan toner		2		
114		bęben black		1		
115		bęben cyan		1		
116		bęben yellow		1		
117		bęben magenta		1		
118		pojemnik na zużyty toner		1		
				Suma oferty razem ***:		

**podane ilości w kolumnie 5 są wartościami szacunkowymi, służącymi Wykonawcy do obliczenia wartości oferty*

*** Oferowany przez Wykonawcę materiał w kolumnie 4 musi być kompatybilny z rodzajami drukarek wymienionymi w kolumnie 2*

**** Suma oferty razem jest ceną oferty brutto (dla danej części przedmiotu zamówienia)*

Część 4 - tabela 4

1	2	3	4	5	6	7
LP	Model urządzenia	Rodzaj materiału	Symbol oferowanego produktu **	Ilości sztuk*	Cena jednostkowa (brutto)	Razem cena (iloczyn kol. 5 i 6)
				Szacowana zamawiana ilość		
1	Epson Photo 2100	tusz cyan		1		
2		tusz magenta		1		
3		tusz matte black		1		
4		tusz light cyan		1		
5		tusz light magenta		1		
6		tusz light black		1		
7		tusz yellow		1		
8	Epson WORKFORCE PRO WF-R8590D3TWFC	tusz black		20		
9		tusz cyan		20		
10		tusz magenta		20		
11		tusz yellow		20		
12		pojemnik na zużyty tusz		30		
13	Epson Stylus 1270 / A3 / kolor	tusz black		1		
14		tusz kolor		1		
15	Epson WF-8590D3TWFC	tusz black		12		
16		tusz cyan		12		
17		tusz magenta		12		
18		tusz yellow		12		
19		pojemnik na zużyty tusz		2		
20	Ricoh Aficio MP C305SPF	black toner		20		
21		cyan toner		20		
22		yellow toner		20		

23		magenta toner	20		
24		bęben black	1		
25		bęben cyan	1		
26		bęben yellow	1		
27		bęben magenta	1		
28		pojemnik na zużyty toner	4		
29	Ricoh Aficio SPC411DN	black toner	4		
30		cyan toner	4		
31		yellow toner	4		
32		magenta toner	4		
33		bęben black	2		
34		bęben kolor	2		
35		pojemnik na zużyty toner	4		
36	Ricoh Aficio MPC 3000	black toner	210		
37		cyan toner	130		
38		yellow toner	130		
39		magenta toner	130		
40		bęben black	1		
41		bęben kolor	1		
42	pojemnik na zużyty toner	10			
43	Ricoh SP C252SF	black toner	6		
44		cyan toner	6		
45		magenta toner	6		
46		yellow toner	6		
47		pojemnik na zużyty toner	4		
48	OKI B2200	toner	20		
49		bęben	1		
50	OKI B4250	black toner	90		
51		bęben	40		

52	OKI 320 Elite / 321 / 3320	taśma		1		
53	OKI B6300	black toner		20		
54	OKI C3300	black toner		2		
55		cyan toner		2		
56		yellow toner		2		
57		magenta toner		2		
58		bęben black		1		
59		bęben cyan		1		
60		bęben yellow		1		
61		bęben magenta		1		
62	OKI MC562	black toner		4		
63		cyan toner		4		
64		yellow toner		4		
65		magenta toner		4		
66		bęben CMYK		1		
67	OKI C831dn	black toner		1		
68		cyan toner		1		
69		magenta toner		1		
70		yellow toner		1		
71	OKI MC 861 CDXN PLUS	black toner		16		
72		magenta toner		10		
73		yellow toner		10		
74		cyan toner		10		
75		bęben black		5		
76		bęben cyan		5		
77		bęben magenta		5		
78		bęben yellow		5		
79	Oki MC 873dn (ct)	black toner		50		

80		cyan toner		30		
81		magenta toner		30		
82		yellow toner		30		
83		bęben black		25		
84		bęben cyan		10		
85		bęben magenta		10		
86		bęben yellow		10		
87	Oki C822dn	black toner		1		
88		cyan toner		1		
89		magenta toner		1		
90		yellow toner		1		
91	Oki C822dn/OKI C831dn	bęben black		1		
92		bęben cyan		1		
93		bęben magenta		1		
94		bęben yellow		1		
95	OKI: B432dn	black toner		300		
96		bęben		100		
				Suma oferty razem ***:		

*podane ilości w kolumnie 5 są wartościami szacunkowymi, służącymi Wykonawcy do obliczenia wartości oferty

** Oferowany przez Wykonawcę materiał w kolumnie 4 musi być kompatybilny z rodzajami drukarek wymienionymi w kolumnie 2

*** Suma oferty razem jest ceną oferty brutto (dla danej części przedmiotu zamówienia)

Część 5 - tabela 5

1	2	3	4	5	6	7
LP	Model urządzenia	Rodzaj materiału	Symbol oferowanego produktu **	Ilości sztuk*	Cena jednostkowa (brutto)	Razem cena (iloczyn kol. 5 i 6)
				Szacowana zamawiana ilość		
1	Ricoh Fax 3310L	black toner		192		
2		bęben		40		
3		zespół utrwalania		5		
4	Ricoh Fax 1140 L	black toner		132		

5		black toner		77		
6	Ricoh Fax 1130L	zespół utrwalania		2		
7		black toner		168		
8	Panasonic UF6300	zespół utrwalania		5		
Suma oferty razem: ***						

**podane ilości w kolumnie 5 są wartościami szacunkowymi, służącymi Wykonawcy do obliczenia wartości oferty*

*** Oferowany przez Wykonawcę materiał w kolumnie 4 musi być kompatybilny z rodzajami drukarek wymienionymi w kolumnie 2*

**** Suma oferty razem jest ceną oferty brutto (dla danej części przedmiotu zamówienia)*

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących użytkowanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
2. Zamówienie będzie realizowane w ramach sukcesywnych dostaw materiałów eksploatacyjnych w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na jej realizację na podstawie Zleceń dostaw i specyfikacji cenowej sporządzonej na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe wymienione w specyfikacji cenowej obowiązują przez cały okres trwania umowy.
4. Szczegółowy wykaz danego asortymentu został wyszczególniony w załączonych tabelach.
5. Zamawiający informuje, że podane ilości danego asortymentu są ilościami szacunkowymi i służą Wykonawcy do przedstawienia orientacyjnej skali potrzeb w przedmiotowym zakresie.
6. Przez pojęcie „dany asortyment” rozumie się produkt o cechowaniu własnym niepowtarzalnym symbolem materiału, określającym przynależność danego materiału do urządzenia drukującego, z którym ma współpracować oraz jego funkcjonalność.
7. Wielkość dostaw będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie w formie zamówień, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W ramach realizacji zamówień, zaoferowane produkty nie mogą być gorsze niż przedstawione w ofercie.
8. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi.
9. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty:
 - pochodzące z legalnych źródeł dystrybucji,
 - bez jakichkolwiek śladów używania lub uszkodzenia oraz oznaczeń wskazujących na produkt pochodzący od innych producentów niż wykazane w umowie,
 - nieregenerowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie zużyte materiały eksploatacyjne, które ponownie zostały napełnione środkiem drukującym bez wymiany części zużywających się takie jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby, itp.
 - pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - zaopatrzone w etykiety zawierające numer katalogowy lub inne oznaczenie stosowane przez producenta umożliwiające identyfikację produktu (zgodną z umową) oraz wykaz kompatybilnych z nimi urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał eksploatacyjny, z widocznym logo producenta oraz z terminem ważności poszczególnego materiału eksploatacyjnego widocznym na zewnątrz opakowania, bez konieczności jego otwierania w celu odczytania tej daty,
 - oznaczenia asortymentu muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz nie mogą posiadać na obudowach materiałów (kasetach/kartridżach) oznaczeń innego producenta i symbolu materiału innego niż zaoferowany w umowie i umieszczony na opakowaniach,
 - szczelnie zapakowane w indywidualne opakowania, uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie materiału eksploatacyjnego, takich jak np. światło, kurz i wilgoć, bez śladów proszku/tuszu na produktach wyjętych z opakowania,
 - gwarantujące jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania tj. 100% bieli w miejscach niezadrukowanych,
 - rozpoznawalne przez urządzenie drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem do którego zostały zamówione tj. nie powodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia.

Zamawiający dopuszcza aby przedmiotem zamówienia były materiały refabrykowane/reprodukowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane z wykorzystaniem zużytych zasobników oryginalnych OEM (z wyłączeniem elementów ruchomych), z których zostały wyselekcjonowane materiały pełnowartościowe plastikowe lub metalowe wzbogacone o elementy fabrycznie nowe takie jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby.

10. W przypadku wycofania z produkcji materiału eksploatacyjnego do konkretnego modelu urządzenia drukującego, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku realizacji zamówienia w tym zakresie po uprzednim dostarczeniu do Zamawiającego pisemnej informacji uzyskanej od przedstawiciela producenta lub dystrybutora danego oryginalnego materiału eksploatacyjnego. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę zaświadczenia producenta lub dystrybutora danego oryginalnego materiału eksploatacyjnego informującego o długotrwałym zawieszeniu produkcji ze względu na stopniowe wycofywanie asortymentu z rynku, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku realizacji zamówienia w tym zakresie. W przypadku zmiany oznaczeń, wprowadzenia równoważnego/alternatywnego materiału eksploatacyjnego do danego urządzenia drukującego, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany danego materiału eksploatacyjnego na inny produkt, co nie wymaga formy aneksu (dotyczy materiałów eksploatacyjnych producentów urządzeń drukujących).
11. Dopuszcza się złożenie oferty na wersje korporacyjne materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń drukujących przy zachowaniu wszystkich innych opisanych wymogów.
12. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być produktami zalecanymi przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne (produkt równoważny), spełniające ponadto wymienione poniżej parametry¹.
13. Pod pojęciem produkt równoważny, Zamawiający rozumie materiały²:
 - kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane,
 - posiadające co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw),
 - zapewniające prawidłowy wydruk dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru),
 - nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów.
 - a. W przypadku zaoferowania *produktów równoważnych*, Wykonawca złoży wraz z ofertą kopie dokumentów (certyfikat, raport, zaświadczenie), które potwierdzą, że produkty te odpowiadają normom: ISO/IEC 19752 (dotyczy monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), ISO/IEC 19798 (dotyczy kolorowych kartridży do drukarek laserowych). Złożone dokumenty obowiązują przez cały okres realizacji umowy. Dokumenty, o których mowa muszą zostać wydane przez:
 - niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który nie jest producentem oferowanego produktu równoważnego, Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem produktu równoważnego (Złożone dokumenty, oprócz wymogów określonych w ww. normach muszą: być opatrzone datą wystawienia (nie starszą niż 12 miesięcy od dnia otwarcia ofert), zawierać datę ważności testów, nazwę modelu drukarek na których przeprowadzono testy z ich numerami seryjnymi. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczy.).
 - lub
 - wydane przez producenta/przedstawiciela producenta urządzeń drukujących, które potwierdzą jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych

¹ Zapisy pkt 12 będą miały zastosowanie i zostaną umieszczone w załączniku nr 1 do umowy w przypadku złożenia oferty na materiały równoważne

² Zapisy pkt 13 będą miały zastosowanie i zostaną umieszczone w załączniku nr 1 do umowy w przypadku złożenia oferty na materiały równoważne

- b. Oznaczenie (symbol) danego asortymentu musi być tożsame z wyszczególnionym w umowie. Symbol musi być trwale umieszczony na opakowaniu oraz bezpośrednio na danym produkcie tj. odpowiednio na tuszu, tonerze, bębnie światłoczułym, taśmie umożliwiając tym samym identyfikację produktu zaoferowanego w umowie.
14. W trakcie realizacji umowy nie dopuszcza się innych materiałów równoważnych, które na etapie oceny ofert nie zostały uwzględnione w przedstawionych dokumentach wskazanych w pkt. 13 lit. a. Jednocześnie dopuszcza się dostarczenie materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia drukującego, co nie powoduje zwiększenia zaoferowanej ceny jednostkowej danego asortymentu³.
15. W przypadku kiedy producent urządzeń drukujących nie przewiduje innych opakowań asortymentu niż tak zwane „dwupaki” Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty uwzględniającej tego typu opakowania. W tym przypadku Wykonawca oferujący produkt równoważny musi w ofercie zaoferować produkt o wydajności nie gorszej niż produkt oferowany przez producenta urządzeń drukujących (tj. Wykonawca oferujący produkt oryginalny podaje cenę za cały produkt typu "dwupak", natomiast Wykonawca oferujący produkt równoważy produkowany w opakowaniach pojedynczych podaje cenę łączną dwóch pojedynczych produktów lub oferowanego produktu "dwupak", co ma zapewnić wydajność nie gorszą niż określona symbolem w tabeli). Nie spełnienie powyższego warunku skutkuje odrzuceniem oferty⁴.

³ Zapisy pkt 14 będą miały zastosowanie i zostaną umieszczone w załączniku nr 1 do umowy w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych

⁴ Zapisy pkt 15 będą miały zastosowanie i zostaną umieszczone w załączniku nr 1 do umowy w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na pełne grupy asortymentowe

W tabeli, w kolumnie 4 Zamawiający wskazuje typ materiału eksploatacyjnego stosowany przez producenta urządzenia, jednocześnie informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.

Zamawiający podał szacunkowe ilości zamawianego asortymentu. Rzeczywiste ilości danego materiału eksploatacyjnego będą wynikały z realizacji bieżących potrzeb w przedmiotowym zakresie.

Część 1

1	2	3	4	5
Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału	Wydajność materiałów w ofercie musi być nie mniejsza niż wydajność określona symbolami materiału producenta urządzenia	Szacowana zamawiana ilość*
1	HP DJ 3420	tusz czarny	C8727A	1
2		tusz kolorowy	C8728A	1
3	HP DJ 840C	tusz kolorowy	C6625A	20
4	HP DJ 840C/940C	tusz czarny	C6615D	30
5	HP DJ 1120c, 710c, 895cxi,	tusz kolorowy	C1823D	4
6	HP DJ 895cxi/HP DJ 1120c/HP DJ 930c/HP DJ 970cxi/HP DJ 990cxi/HP DJ 1220C/HP DJ1280/HP DJ 6122/HP OfficeJet G55/HP OfficeJet K80, 710c HP OJ G85	tusz czarny	51645A	100
7	HP DJ 930c / HP 940c/ HP DJ 970cxi / HP DJ 990cxi / HP DJ 1220C / HP DJ 1280 / HP DJ 6122/ HP OfficeJet G55 / HP OfficeJet K80, HP OJ G85	tusz kolorowy	C6578D	100
8	HP OfficeJet Pro 8500	tusz czarny	C4906AE	6
9		tusz niebieski	C4907AE	6
10		tusz żółty	C4909AE	6
11		tusz purpurowy	C4908AE	6
12		głowica czarno/żółta	C4900A	2
13		głowica purpurowo/niebieska	C4901A	2
14	HP BusinessInkJet 2800/HP ColorInk Jet CP 1700	tusz black	C4844A	15
15		tusz cyan	C4836A	15
16		tusz yellow	C4838A	15
17		tusz magenta	C4837A	15
18		głowica black	C4810A	4
19		głowica cyan	C4811A	4
20		głowica magenta	C4812A	4
21		głowica yellow	C4813A	4

22	HP PHOTOSMART C7280	tusz czarny	C8719EE	8
23		tusz żółty	C8773E	8
24		tusz niebieski	C8771E	8
25		tusz purpurowy	c8772e	8
26		tusz jasnoczerwony	C8775EE	8
27		tusz jasnoniebieski	c8774e	8
28	HP OfficeJet H470B / HP OfficeJet 100/HP DJ 5740/HP DJ 9800	tusz czarny	C9364EE	100
29		tusz kolorowy	C9363EE	100
30	HP DJ 5740/HP DJ 9800	tusz czarny	C8767EE	20
31	HP Photosmart C4280	tusz czarny	CB336EE	1
32		tusz kolorowy	CB338EE	1
33	HP DJ 450 ci / HP DJ 5150 / HP DJ 5550 / HP DJ 5652 / HP Photosmart 7760	tusz czarny	C6656A	120
34		tusz kolorowy	C6657A	80
35		tusz foto	C6658A	1
36	HP CLJ 1600 / HP CLJ 2600N / HP CLP 2605dn	black toner	Q6000A	60
37		cyan toner	Q6001A	60
38		yellow toner	Q6002A	60
39		magenta toner	Q6003A	60
40	HP CLJ 3800n	black toner	Q6470A	6
41		cyan toner	Q7581A	6
42		yellow toner	Q7582A	6
43		magenta toner	Q7583A	6
44	HP CLJ 5550dn	black toner	C9730A	4
45		cyan toner	C9731A	4
46		yellow toner	C9732A	4
47		magenta toner	C9733A	4
48	HP LJ 1010 / HP LJ 1022 / HP LJ 3055	black toner	Q2612AD	150
49	HP LJ 5P / HP LJ 6P	black toner	C3903A	1
50	HP LJ 1100 / 3200	black toner	C4092A	40
51	HP LJ 1000 / HP LJ 1200	black toner	C7115X	200
52	HP LJ 1300	black toner	Q2613X	60
53	HP LJ 1320	black toner	Q5949X	70
54	HP LJ 2100	black toner	C4096A	1
55	HP LJ 2300	black toner	Q2610A	8
56	HP LJ P2055	black toner	CE505X	80
57	HP LJ P2015d	black toner	Q7553X	30
58	HP LJ 2420dn /2430dtn	black toner	Q6511A	30
59	HP LJ P3005DN	black toner	Q7551A	8
60	HP LJ P4015dn	black toner	C364A	20
61	HP LJ 4050	black toner	C4127X	1
62	HP LJ 4250DTN	black toner	Q5942A	1
63	HP LJ 9040DN	black toner	C8543X	4
64	HP LJ 5000	black toner	C4129X	1
65	HP LJ 1606dn	black toner	CE278A	100
66	HP LJ 400 M401dme	black toner	CF280X	160

67	HP oJ PRO X476dw	tusz black	CN625AE	260
68		tusz cyan	CN628AE	200
69		tusz yellow	CN627AE	200
70		tusz magenta	CN626AE	200
71	HP CLJ CM 4730 MFP	black toner	Q6460A	40
72		cyan toner	Q6461A	30
73		yellow toner	Q6462A	30
74		magenta toner	Q6463A	30
75	HP CLJ 4600/HP CLJ 4650	black toner	C9720A	1
76		cyan toner	C9721A	1
77		yellow toner	C9722A	1
78		magenta toner	C9723A	1
79	HP CLJ CP3525X	black toner	CE250X	14
80		cyan toner	CE251A	14
81		yellow toner	CE252A	14
82		magenta toner	CE253A	14
83		pojemnik na zużyty toner	CE254A	6
84	HP CLJ CM1312	black toner	CB540A	1
85		cyan toner	CB541A	1
86		yellow toner	CB542A	1
87		magenta toner	CB543A	1
88	HP CLJ CM 2320fxi MFP/HP CP 2025	black toner	CC530A	40
89		cyan toner	CC531A	40
90		yellow toner	CC532A	40
91		magenta toner	CC533A	40
92	HP CLJ 2550 / 2840	black toner	Q3960A	1
93		cyan toner	Q3961A	1
94		yellow toner	Q3962A	1
95		magenta toner	Q3963A	1
96		CMYK bęben	Q3964A	1
97	HP OJ 7110 wide	tusz black	CN053AE	30
98		tusz yellow	CN056AE	20
99		tusz magenta	CN055AE	20
100		tusz cyan	CN054AE	20
101	HP DJ 610C/640C/HP DJ 690C	tusz czarny	C6614DE	8
102		tusz czarny	51629AE	8
103		tusz kolorowy	51649AE	8
104	HP LaserJet Enterprise 700 color M775 MFP	black toner	CE340A	50
105		cyan toner	CE341A	20
106		magenta toner	CE343A	20
107		yellow toner	CE342A	20
108		pojemnik na zużyty toner	CE980A	8
109	HP OJ PRO 6000A	tusz black	CD975A	15
110		tusz cyan	CD972A	15
111		tusz magenta	CD973A	15
112		tusz yellow	CD974A	15

113	HP DesignJet 500 plus 42"	tusz czarny	C4844AE	4
114		tusz cyan	C4911A	4
115		tusz magenta	C4912A	4
116		tusz yellow	C4913A	4
117		głowica czarna	C4810A	1
118		głowica cyan	C4811A	1
119		głowica magenta	C4812A	1
120		głowica yellow	C4813A	1
121		HP DesignJet T920 / HP DesignJet T1500 ePrinter	głowica	B3P06A
122	tusz cyan		B3P19A	1
123	tusz magenta		B3P20A	1
124	tusz yellow		B3P21A	1
125	tusz matte black		B3P22A	1
126	tusz photo black		B3P23A	1
127	tusz grey		B3P24A	1
128	HP LaserJet Enterprise P3015 dn	black toner	CE255X	8

**podane ilości są wartościami szacunkowymi, służącymi wykonawcy do obliczenia wartości oferty*

Część 2

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału	Wydajność materiałów w ofercie musi być nie mniejsza niż wydajność określona symbolami materiału producenta urządzenia	Szacowana zamawiana ilość*
1	Brother DCP-J4110DW/Brother DCP-3411dw	tusz black	LC-127XLBK	1
2		tusz cyan	LC-125XL-C	1
3		tusz magenta	LC-125XL-M	1
4		tusz yellow	LC-125XL-Y	1
5	Brother MFC-9970 CDW	black toner	TN328BK	1
6		cyan toner	TN328C	1
7		yellow toner	TN328Y	1
8		magenta toner	TN328M	1
9		bęben	DR320CL	1
10		pojemnik na zużyty toner	WT-300CL	1
11	Brother HL-5450DN/Brother HL-5440D	black toner	TN3380	30
12	Brother HL-2040 / Brother MFC-7820N	black toner	TN2000	6
13		bęben	DR2000	2
14	Brother HL-5240 / Brother HL-5250DN	black toner	TN3170	450
15		bęben	DR3100	200
16	Brother DCP 7055w	black toner	TN-2010	10
17		bęben	DR2200	3

18	Brother MFC-9450 CND	black toner	TN135BK	1
19		cyan toner	TN135C	1
20		yellow toner	TN135Y	1
21		magenta toner	TN135M	1
22		bęben	DR130CL	1
23		pojemnik na zużyty toner	WT-100CL	1
24	Brother MFC-7840W/2140/2150	black toner	TN2120	1
25		bęben	DR 2100	1
26	Brother HL 3170 CDW	black toner	TN-241BK	100
27		cyan toner	TN-245C	80
28		magenta toner	TN-245M	80
29		yellow toner	TN-245Y	80
30		bęben zestaw	DR-241CL	10
31		pojemnik na zużyty toner	WT220CL	20
32	Brother HL-6180DW	black toner	TN-3390	300
33		bęben	DR3300	60
34	Brother MFC-J4620DW	tusz black	LC223BK	10
35		tusz cyan	LC223C	10
36		tusz magenta	LC223M	10
37		tusz yellow	LC223Y	10
38	Brother HL-L5100 dn	black toner	TN-3480	150
39		bęben	DR-3400	25

**podane ilości są wartościami szacunkowymi, służącymi wykonawcy do obliczenia wartości oferty*

Część 3

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału	Wydajność materiałów w ofercie musi być nie mniejsza niż wydajność określona symbolami materiału producenta urządzenia	Szacowana zamawiana ilość*
1	Lexmark ms415dn	black toner	50F2X00	30
2		bęben	50F0Z00/50F0ZA0	6
3	Lexmark x264 DN	black toner	X264H31G	6
4	Lexmark E260D	black toner	E260A11E	45
5	Lexmark E260D/Lexmark x264DN	bęben	E260X22G	15
6	Lexmark E321	black toner	12A7405	15
7	Lexmark E232	black toner	24016SE	1
8	Lexmark E330/E332	black toner	34016HE	100
9	Lexmark E232/E330/E332	bęben	12A8302	15
10	Lexmark E250dn	black toner	E250A11E	1
11	Lexmark T420	black toner	12A7410	2
12	Lexmark C540N	black toner	C540H1KG	100

13		cyan toner	C540H1CG	50
14		yellow toner	C540H1YG	50
15		magenta toner	C540H1MG	50
16		pojemnik na zużyty toner	C540X75G	50
17		bęben black	C540X71G	1
18		bęben kolor	C540X74G	30
19	Lexmark X544dn	black toner	C544X1KG	30
20		cyan toner	C544X1CG	30
21		yellow toner	C544X1YG	30
22		magenta toner	C544X1MG	30
23	Samsung ML-2010PR	black toner	MLT-D119S	30
24	Samsung ML-2240	black toner	MLTD1082S	1
25	Samsung CLP-350N	black toner	CLPK350A	1
26		cyan toner	CLPC350A	1
27		yellow toner	CLPY350A	1
28		magenta toner	CLPM350A	1
29		pojemnik na zużyty toner	CLP-W350A	1
30		bęben	CLP-R350A	1
31	Samsung ML-3560ND Series/3561	black toner	ML3560DB	1
32	Samsung CLX 6260R	black toner	CLT-K506L	55
33		magenta toner	CLT-M506L	50
34		cyan toner	CLT-C506L	50
35		yellow toner	CLT-Y506L	50
36		pojemnik na zużyty toner	CLT-W506S	28
37	Samsung ML-3310ND Samsung ML-3710nd Samsung SCX 4833fd	black toner	MLT-D205S	80
38	Samsung CLX 3305 FW	black toner	CLT-K406S	16
39		cyan toner	CLT-C406S	14
40		magenta toner	CLT-M406S	14
41		yellow toner	CLT-Y406S	14
42		bęben cmyk	CLT-R406S	16
43		pojemnik na zużyty toner	CLT-W406S	10
44	Samsung SCX 6555	toner	SCX-D6555A	100
45		bęben	SCX-R6555A	20
46		fuser	JC96-04991B/JC91-00973B	16
47	Canon PIXMA MG7150	tusz black	PGI-550PGBK	1
48		tusz black	CLI-551BK	1
49		tusz cyan	CLI-551C	1
50		tusz magenta	CLI-551M	1
51		tusz yellow	CLI-551Y	1
52		tusz grey	CLI-551GY	1

53	Canon Pixma iP90	tusz black	BCI15BK	15
54		tusz kolor	BCI16C/15c	12
55	Canon Pixma iP1800	tusz black	PG37/40	1
56		tusz kolor	CL38/41	1
57	Canon i865 / Canon Pixma iP4000 (IP4000-BCI-3BK, BCI-6BK/C/M/Y, I865- BCI-3BK, BCI-6BK/C/M/Y)	tusz black	BCI3eBK	15
58		tusz black	BCI6BK	12
59		tusz cyan	BCI6C	12
60		tusz yellow	BCI6Y	12
61		tusz magenta	BCI6M	12
62	Canon Pixma iP4200/iP4500/IX4000 (IP4500: CLI 8BK, CLI-8C,8M,8Y, PGI-5BK, IP 4200: CLI-8BK/C/M/Y, PGI-5BK, IX4000: CLI-8-/C/M/Y, PGI-5BK)	tusz black	PGI5BK	40
63		tusz black	CLI8BK	20
64		tusz cyan	CLI8C	40
65		tusz yellow	CLI8Y	40
66		tusz magenta	CLI8M	40
67	Canon iR2318	black toner	C-EXV 14	16
68		bęben	C-EXV 14drum	2
69	Canon iP110	tusz black	1509B001/PGI-35	1
70		tusz kolor	1511B001/CLI-36	1
71	ZEBRA GT 800	taśma żywiczna	Taśma żywiczna Zebra 5095 High-Performance BK (05095BK06030)	1
72		etykiety	Etykiety fol 50x30/1000 g 40 poliestr SIL MAT	1
73	Xerox Phaser 3117	black toner	106R01159	30
74	Xerox Phaser 3150	black toner	109R00747	30
75	Xerox Phaser 6250	black toner	106R00675	2
76		cyan toner	106R00672	2
77		yellow toner	106R00674	2
78		magenta toner	106R00673	2
79		bęben	108R00591	1
80	Xerox WorkCentre 7530/Xerox WC 7830	black toner	006R01517	130
81		cyan toner	006R01520	110
82		yellow toner	006R01518	110
83		magenta toner	006R01519	110
84		bęben	013R00662	50
85		pojemnik na zużyty toner	008R13061	130
86	Xerox WorkCentre 3615V_DN	black toner	106R02732	100
87		bęben	113R00773	40
88	Xerox Phaser 7100v dn	black toner	106R02612	12
89		bęben CMY	108R01148	5
90		bęben black	108R01151	5
91		pojemnik na zużyty toner	106R02624	8

92	Dell 1700N	black toner	Y5009/593-10038/Y5007/ 593-10042 (593-10038/593-10042 K3756)	60
93		bęben	W5389/593-10078/W5389/593-10105	10
94	Dell 1720dn	black toner	GR332/593-10237/PY449/593-10239 (593-10237/593-10339 PY408)	1
95		bęben	MW685/593-10241 (593-10241 TJ987)	1
96	Kyocera FS-1030D	black toner	TK-120	160
97		bęben	PU-120	15
98	Kyocera FS-1300D	black toner	TK-130	30
99		bęben	DK-130	2
100	Kyocera FS600/680/800	black toner	TK-16H	1
101	Konica Minolta 4695MF	black toner	A0DK152	25
102		cyan toner	A0DK452	12
103		yellow toner	A0DK252	12
104		magenta toner	A0DK352	12
105		bęben black	A03100H	6
106		bęben cyan	A0310GH	6
107		bęben yellow	A03105H	6
108		bęben magenta	A0310AH	6
109		pojemnik na zużyty toner	A06X0Y0	10
110	Konica Minolta Bizhub C25	black toner	A0X5153	6
111		yellow toner	A0X5253	2
112		magenta toner	A0X5353	2
113		cyan toner	A0X5453	2
114		bęben black	A0WG03J	1
115		bęben cyan	A0WG0KJ	1
116		bęben yellow	A0WG08J	1
117		bęben magenta	A0WG0EJ	1
118		pojemnik na zużyty toner	A1AU0Y1	1

**podane ilości są wartościami szacunkowymi, służącymi wykonawcy do obliczenia wartości oferty*

Część 4

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału	Wydajność materiałów w ofercie musi być nie mniejsza niż wydajność określona symbolami materiału producenta urządzenia	Szacowana zamawiana ilość*
1	Epson Photo 2100	tusz cyan	C13T03424010/T0342	1
2		tusz magenta	C13T03434010/T0343	1
3		tusz matte black	C13T03484010/T0348	1
4		tusz light cyan	C13T03454010/T0345	1
5		tusz light magenta	C13T03464010/T0346	1
6		tusz light black	C13T03474010/T0347	1
7		tusz yellow	C13T03444010/T0344	1
8	Epson WORKFORCE PRO WF- R8590D3TWFC	tusz black	C13T869140	20
9		tusz cyan	C13T869240	20
10		tusz magenta	C13T869340	20
11		tusz yellow	C13T869440	20
12		pojemnik na zużyty tusz	C13T671200	30
13	Epson Stylus 1270 / A3 / kolor	tusz black	T007/C13T00740110	1
14		tusz kolor	T009/C13T00940110	1
15	Epson WF- 8590D3TWFC	tusz black	C13T754140/T7541	12
16		tusz cyan	C13T754240/T7542	12
17		tusz magenta	C13T754340/T7543	12
18		tusz yellow	C13T754440/T7544	12
19		pojemnik na zużyty tusz	C13T671200	2
20	Ricoh Aficio MP C305SPF	black toner	841618/842079/841619	20
21		cyan toner	841595/842082/841601	20
22		yellow toner	841597/842080	20
23		magenta toner	841596/842081/841600	20
24		bęben black	D1170121/D1170125	1
25		bęben cyan	D1170122	1
26		bęben yellow	D1170124	1
27		bęben magenta	D1170123	1
28		pojemnik na zużyty toner	D1176401	4
29	Ricoh Aficio SPC411DN	black toner	888312	4
30		cyan toner	888315	4
31		yellow toner	888313	4
32		magenta toner	888314	4
33		bęben black	402319	2
34		bęben kolor	402320	2
35		pojemnik na zużyty toner	402324	4
36	Ricoh Aficio MPC 3000	black toner	884946/884950/842030/888640	210
37		cyan toner	888643/884949/842033/884953	130

38		yellow toner	888641/884947/842031/884951	130
39		magenta toner	888642/884948/842032/884952/ (888674)	130
40		bęben black	2242042/B2232042	1
41		bęben kolor	2232027	1
42		pojemnik na zużyty toner	B2236542	10
43	Ricoh SP C252SF	black toner	407716	6
44		cyan toner	407717	6
45		magenta toner	407718	6
46		yellow toner	407719	6
47		pojemnik na zużyty toner	406043	4
48	OKI B2200	toner	43640302	20
49		bęben	43650302	1
50	OKI B4250	black toner	01103402	90
51		bęben	42102802	40
52	OKI 320 Elite / 321 / 3320	taśma	9002303	1
53	OKI B6300	black toner	09004079	20
54	OKI C3300	black toner	43459332	2
55		cyan toner	43459331	2
56		yellow toner	43459329	2
57		magenta toner	43459330	2
58		bęben black	43460208	1
59		bęben cyan	43460207	1
60		bęben yellow	43460205	1
61		bęben magenta	43460206	1
62	OKI MC562	black toner	44973508	4
63		cyan toner	44469724	4
64		yellow toner	44469722	4
65		magenta toner	44469723	4
66		bęben CMYK	44968301	1
67	OKI C831dn	black toner	44844508	1
68		cyan toner	44844507	1
69		magenta toner	44844506	1
70		yellow toner	44844505	1
71	OKI MC 861 CDXN PLUS	black toner	44059256	16
72		magenta toner	44059254	10
73		yellow toner	44059253	10
74		cyan toner	44059255	10
75		bęben black	44064012	5
76		bęben cyan	44064011	5
77		bęben magenta	44064010	5
78		bęben yellow	44064009	5
79	Oki MC 873dn (ct)	black toner	45862818	50
80		cyan toner	45862816	30

81		magenta toner	45862815	30
82		yellow toner	45862814	30
83		bęben black	44844472	25
84		bęben cyan	44844471	10
85		bęben magenta	44844470	10
86		bęben yellow	44844469	10
87	Oki C822dn	black toner	44844616/44844628	1
88		cyan toner	44844615/44844627	1
89		magenta toner	44844614/44844626	1
90		yellow toner	44844613	1
91	Oki C822dn/OKI C831dn	bęben black	44844408	1
92		bęben cyan	44844407	1
93		bęben magenta	44844406	1
94		bęben yellow	44844405	1
95	OKI: B432dn	black toner	45807111	300
96		bęben	44574302	100

**podane ilości są wartościami szacunkowymi, służącymi wykonawcy do obliczenia wartości oferty*

Część 5

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału	Wydajność materiałów w ofercie musi być nie mniejsza niż wydajność określona symbolami materiału producenta urządzenia	Szacowana zamawiana ilość*
1	Ricoh Fax 3310L	black toner	1260 (430351)	192
2		bęben	PCU 1013 (411113)	40
3		zespół utrwalania	B0444028	5
4	Ricoh Fax 1140 L	black toner	SP 1000 (413196)	132
5	Ricoh Fax 1130L	black toner	1275 (412641)	77
6		zespół utrwalania	H9149716	2
7	Panasonic UF6300	black toner	UG 3380	168
8		zespół utrwalania	PJZSF3340AB (DZHP011670)	5

**podane ilości są wartościami szacunkowymi, służącymi wykonawcy do obliczenia wartości oferty*

Projekt Umowy

U M O W A nr/BŁiI/17/.....

zawarta w Warszawie w dniu2017 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2. – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej
Policji
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów
Komendy Głównej Policji

a firmą: z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, której kapitał zakładowy wynosi zł (słownie: złotych), NIP _____, REGON _____, zwaną w treści „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... –

..... –

łącznie zwanych „Stronami”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy __/BŁiI/17/__) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **materiałów eksploatacyjnych do obsługi urządzeń drukujących**, zwanych dalej „Materiałami eksploatacyjnymi”. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Materiałach eksploatacyjnych bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1 oraz w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe wymienione w specyfikacji cenowej obowiązują przez cały okres trwania Umowy. Specyfikację cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.

4. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:
 - 1) sukcesywna sprzedaż i dostarczenie Materiałów eksploatacyjnych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Materiałów eksploatacyjnych i wydać Zamawiającemu je na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Materiały eksploatacyjne i zapłacić Wykonawcy za realizację poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych wynagrodzenie, określone na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.
6. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:
..... w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, tel., e-mail:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:
....., tel., e-mail:
3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Koordynatorzy upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku 8.15 – 16.15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Zamawiający wymaga realizacji Umowy w formie sukcesywnych dostaw realizowanych przez Wykonawcę na podstawie Zleceń dostawy Materiałów eksploatacyjnych. Wielkość dostaw będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie w formie zamówień, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wzór Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
3. W ramach realizacji zamówień, dostarczone produkty nie mogą być gorsze niż przedstawione w ofercie oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
4. W trakcie realizacji umowy nie dopuszcza się innych materiałów równoważnych, które na etapie oceny ofert nie zostały uwzględnione w przedstawionych dokumentach wskazanych w pkt 13 lit. a Załącznika nr 1 do umowy. Jednocześnie dopuszcza się dostarczenie materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia drukującego, co nie powoduje zwiększenia zaoferowanej ceny jednostkowej danego asortymentu¹.
5. Zamawiający nie gwarantuje dokonania zakupu wszystkich rodzajów Materiałów eksploatacyjnych wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 4 do Umowy.
6. W przypadku wycofania z produkcji Materiału eksploatacyjnego do konkretnego modelu urządzenia drukującego, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku realizacji zamówienia w tym zakresie po uprzednim dostarczeniu do Zamawiającego pisemnej informacji uzyskanej od przedstawiciela producenta lub dystrybutora danego oryginalnego Materiału eksploatacyjnego. W przypadku

¹ Zapis § 3 ust. 4 będzie miał zastosowanie w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych.

dostarczenia przez Wykonawcę zaświadczenia producenta lub dystrybutora danego oryginalnego materiału eksploatacyjnego informującego o długotrwałym zawieszeniu produkcji ze względu na stopniowe wycofywanie asortymentu z rynku, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku realizacji zamówienia w tym zakresie.

7. W przypadku zmiany oznaczeń, wprowadzenia równoważnego alternatywnego Materiału eksploatacyjnego do danego urządzenia drukującego, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany danego Materiału eksploatacyjnego po akceptacji przez Zamawiającego na inny produkt, (po uprzednim dostarczeniu do Zamawiającego pisemnej informacji uzyskanej od przedstawiciela producenta lub dystrybutora danego oryginalnego Materiału eksploatacyjnego) co nie wymaga formy aneksu (dotyczy Materiałów eksploatacyjnych producentów urządzeń drukujących).
8. Potwierdzeniem zakończenia produkcji, zmiany oznaczeń bądź wprowadzenia równoważnego alternatywnego Materiału eksploatacyjnego, będzie oświadczenie (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu) producenta lub dystrybutora Materiału eksploatacyjnego, które to Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed realizacją Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych do Koordynatora BŁil KGP.
9. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Materiałów eksploatacyjnych następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Materiałów eksploatacyjnych w miejsce i na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
10. Dostarczone Materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, wolne od wad, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty:
 - pochodzące z legalnych źródeł dystrybucji,
 - bez jakichkolwiek śladów używania lub uszkodzenia oraz oznaczeń wskazujących na produkt pochodzący od innych producentów niż wykazane w umowie,
 - nieregenerowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie zużyte materiały eksploatacyjne, które ponownie zostały napełnione środkiem drukującym bez wymiany części zużywających się takie jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby, itp.
 - pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - zaopatrzone w etykiety zawierające numer katalogowy lub inne oznaczenie stosowane przez producenta umożliwiające identyfikację produktu (zgodną z umową) oraz wykaz kompatybilnych z nimi urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał eksploatacyjny, z widocznym logo producenta oraz z terminem ważności poszczególnego materiału eksploatacyjnego widocznym na zewnątrz opakowania, bez konieczności jego otwierania w celu odczytania tej daty,
 - oznaczenia asortymentu muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz nie mogą posiadać na obudowach materiałów (kasetach/kartridżach) oznaczeń innego producenta i symbolu materiału innego niż zaferowany w umowie i umieszczony na opakowaniach,
 - szczelnie zapakowane w indywidualne opakowania, uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie materiału eksploatacyjnego, takich jak np. światło, kurz i wilgoć, bez śladów proszku/tuszu na produktach wyjętych z opakowania,
 - gwarantujące jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania tj. 100% bieli w miejscach niezadrukowanych,
 - rozpoznawalne przez urządzenie drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem do którego zostały zamówione tj. nie powodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia.

Zamawiający dopuszcza aby przedmiotem zamówienia były materiały refabrykowane/reprodukowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane z wykorzystaniem zużytych zasobników oryginalnych OEM (z wyłączeniem elementów ruchomych), z których zostały wyselekcjonowane materiały pełnowartościowe plastikowe lub metalowe wzbogacone o elementy fabrycznie nowe takie jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby.

11. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczane Materiały eksploatacyjne stanowią jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są Materiały eksploatacyjne oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 4

Termin i warunki dostawy Materiałów eksploatacyjnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Materiałów eksploatacyjnych na podstawie wystawianych przez Zamawiającego poszczególnych Zleceń dostawy Materiałów eksploatacyjnych przez okres 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający wymaga realizacji Zleceń dostawy Materiałów eksploatacyjnych w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych drogą faksową lub e-mailem z potwierdzeniem jego otrzymania.
3. Za termin dostarczenia Materiałów eksploatacyjnych na podstawie poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji dostaw.
6. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Materiałów eksploatacyjnych do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 5

Płatności

1. Maksymalna wartość Umowy, stanowiąca środki finansowe jakie Zamawiający przeznacza na realizację Umowy, wynosi netto zł (słownie złotych: 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: 00/100). Maksymalna wartość Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Zamawiający będzie ponosił na rzecz Wykonawcy opłaty z tytułu rzeczywistej realizacji poszczególnych Zleceń dostawy Materiałów eksploatacyjnych, których koszt jednostkowy określa Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Łączna wartość zleconych sukcesywnie dostaw Materiałów eksploatacyjnych, zgodnie ze specyfikacją cenową określoną w Załączniku nr 4 do Umowy, nie może przekroczyć Maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień w formie Zleceń dostawy Materiałów eksploatacyjnych w wysokości 50% Maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy na realizację wszystkich zleceń. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana powyżej, z wyłączeniem ust. 4, bądź jej niewykorzystanie, nie stanowi podstawy do powstania i zgłaszania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
6. W przypadku wcześniejszego wydatkowania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1, Umowa wygasa z dniem osiągnięcia Maksymalnej wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowane Zlecenie dostawy Materiałów eksploatacyjnych stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

9. Płatność za realizację poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58.**
10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
13. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 5% Maksymalnej wartości Umowy brutto, tj. kwotę zł (słownie złotych: 00/100).
14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po upływie terminu obowiązywania Umowy lub w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na jej realizację - w terminie 30 dni od daty wyczerpania środków.
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (liczonego od dokonania odbioru Sprzętu dostarczonego w ramach realizacji ostatniego Zlecenia).
15. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 6 Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - A. 20% wartości brutto poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - B. 0,20% wartości brutto poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu danego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych;
 - C. 20% Maksymalnej wartości Umowy brutto w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - D. 20% wartości brutto poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych w razie odstąpienia od Umowy w części dotyczącej danego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - E. 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc i 00/100), z tytułu przekroczenia wymaganego czasu skutecznej konserwacji urządzenia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od 8.15 do 16.15 w dni pracujące dla Zamawiającego;
 - F. 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc i 00/100) z tytułu przekroczenia czasu naprawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - G. 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc i 00/100) za przekroczenie czasu dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany urządzenia na fabrycznie nowe za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - H. 50% ceny jednostkowej wartości brutto danego jednostkowego asortymentu za każdą wadliwą sztukę dostarczoną w ramach wymiany gwarancyjnej.

- I. 10 % wartości brutto poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych, w przypadku ujawnienia w danym zamówieniu jednostkowej sztuki danego asortymentu nie posiadającej oznakowań lub oznaczonej symbolem innej firmy niż wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy.
- J. 100,00 zł (słownie zł: sto i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia czasu zgłoszonej wymiany gwarancyjnej (obejmującej odbiór i dostarczenie Materiałów eksploatacyjnych) za każdą zgłoszoną do reklamacji sztukę.
- K. W przypadku gdy liczba reklamacji (w szczególności z tytułu: wysypywania się tonera/wylania środka drukującego, braku kompatybilności z oprogramowaniem urządzeń drukujących, nierównomiernego zacinania/ zabarwienia drukowanego tekstu czy grafiki, niejednakowego nasycenia barw na całym wydruku, stwierdzenia śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania materiału eksploatacyjnego) danego rodzaju Materiału eksploatacyjnego w stosunku do liczby określonej przez Zamawiającego Materiałów eksploatacyjnych danego rodzaju podanych w formularzu ofertowym przekroczy:
 - a) 5 % - Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto zaoferowanej przez Wykonawcę dla tego rodzaju materiałów eksploatacyjnych określonych w danym zamówieniu,
 - b) 10 % - Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 7 ust. 2 lit. A, uznając jako nierzetelne wykonanie Umowy, nabywając prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 60 dni. Odsetek reklamacji Materiałów eksploatacyjnych danego typu ujawnionych w ramach zrealizowanych dostaw podlega sumowaniu.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. A, B, D, E, F, G, H, I, J, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy (z wyjątkiem pkt. K lit. b, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości odstąpienia od umowy).
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
8. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% Maksymalnej wartości Umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
9. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
11. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
12. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
14. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 13, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8

Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie Umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od poszczególnego Zlecenia w całości bądź w części w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych trwającego dłużej niż 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotowego zamówienia;
 - 2) dostarczenia Materiałów eksploatacyjnych niespełniających wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotowego zamówienia.
3. W przypadku trzykrotnego naruszenia terminu określonego w § 4 ust. 2 skutkującego uprawnieniem do odstąpienia od Zlecenia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. B nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. A.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - 1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
 - 2) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego produktu Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
 - 3) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego,
 - 4) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana

będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

4. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
.....
tel.
faks

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33B
tel. /22/ 60-147-96
faks /22/ 60-147-77;

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sędem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
 - 7) Załącznik nr 6 – Wzór Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych;
 - 8) Załącznik nr 7 - Wzór zgłoszenia awarii/wad.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr/BŁiI/17/.....

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
(zostanie sporządzony na podstawie oferty)

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Odbiór ilościowy

1. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Materiałowej Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (22) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy i numer Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych,
 - planowaną datę dostarczenia Materiałów eksploatacyjnych do odbioru ilościowego,
 - symbol i rodzaj dostarczanych Materiałów eksploatacyjnych.
2. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy Przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

Sekcja Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Materiałowej
Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (22) 60-138-74, fax. (22) 60-138-86
4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Materiałów eksploatacyjnych, ilość, cenę jednostkową netto Materiałów eksploatacyjnych, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Materiałów eksploatacyjnych, cenę łączną dla danej ilości Materiałów eksploatacyjnych oraz symbole i rodzaj.
5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów WKGM BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Zleceniu dostawy Materiałów eksploatacyjnych.
7. Dostarczone Materiały eksploatacyjne zostaną odebrane ilościowo w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
11. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
12. Protokół zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.
13. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Materiałów eksploatacyjnych oraz wszelkie korzyści i ciężary związane z Materiałami eksploatacyjnymi oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na Materiały eksploatacyjne wynosi 24 miesiące, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
2. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne w tym wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych, w tym również niespełnienie cech zdefiniowanych przez Zamawiającego pod pojęciem fabrycznie nowe (określone w § 3 ust. 10 Umowy), a także niespełnienie deklarowanych funkcji użytkowych stwierdzone podczas użytkowania dostarczonego Przedmiotu umowy.
3. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem/drogą elektroniczną w dni robocze dla Zamawiającego w godz. 8.15 - 16.15. Za rozpoczęcie biegu terminu zgłoszenia serwisowego przyjmuje się datę i godzinę widniejącą na potwierdzeniu zgłoszenia wysłanego przez Zamawiającego (faksem/mailem). Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia awarii/wad stanowi Załącznik nr 7.
4. Wykonawca w ramach Umowy zapewni odbiór do wymiany uszkodzonego oraz dostawę nowego Materiału eksploatacyjnego do siedziby BŁiI KGP Warszawa, ul. Taborowa 33 B do 4 dni roboczych. Przekroczenie wskazanego terminu skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 pkt.2 lit. J.
5. Okres gwarancji dla materiałów eksploatacyjnych dostarczonych w ramach wymiany gwarancyjnej wynosi 24 miesiące od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego z zachowaniem przez ten okres wszystkich wymogów gwarancyjnych oraz z uwzględnieniem przewidzianych w umowie kar.
6. W przypadku, gdy podczas realizacji Umowy Zamawiający ujawni wadliwe Materiały eksploatacyjne lub stwierdzi, że jakość dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych równoważnych niekorzystnie odbiega od parametrów produktu zalecanego przez producenta danego urządzenia drukującego:
 - a. przy ujawnionych minimum 5% wadliwych sztuk (liczone w zaokrągleniu w górę do pełnej sztuki) tj. niesprawnych/niekompatybilnych, jakościowo niekorzystnie odbiegających od produktu zalecanego przez producenta danego urządzenia (w zaokrągleniu w górę do pełnej sztuki) danego asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii danego asortymentu w ilościach wskazanych przez Zamawiającego na wolne od wad o parametrach takich samych lub lepszych niż produkt podlegający wymianie. Pod pojęciem niekompatybilności Zamawiający rozumie brak możliwości poprawnego działania danego asortymentu z przypisanym urządzeniem drukującym włącznie z brakiem właściwej sygnalizacji jego instalacji w urządzeniu, zużycia tuszu lub tonera włącznie z zapewnieniem prawidłowego wydruku dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru. Zamawiający może naliczyć kary umowne określone w § 7 ust. 2 lit. K podlit. a;
 - b. ujawnienie minimum 10% wadliwych sztuk (liczone w zaokrągleniu w górę do pełnej sztuki) danego asortymentu zostanie uznane jako nienależyte wykonanie Umowy i Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 7 ust. 2 lit. A.
 - c. wadliwe sztuki podlegają sumowaniu w ramach dostaw zrealizowanych w czasie trwania Umowy.
7. Wymiana asortymentu, o którym mowa w pkt. 6 musi nastąpić w terminie maksymalnie 4 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy. Opóźnienie w terminie realizacji skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. J, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej dokonania.
8. Jeżeli Zamawiający ujawni wadliwą sztukę w partii dostarczonej w ramach wymiany gwarancyjnej, powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, a termin wymiany gwarancyjnej nie jest wstrzymywany. Ponadto za każdą wadliwą sztukę dostarczoną w ramach wymiany gwarancyjnej, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50% ceny jednostkowej brutto danego asortymentu, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. H, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia produktu wolnego od wad o parametrach takich samych lub lepszych niż produkt podlegający wymianie.

9. W przypadku, gdy w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nastąpi wysypanie/wylanie środka drukującego do wnętrza urządzenia drukującego, (skutkujące np.: czyszczeniem wnętrza drukarki, wymianą elementów eksploatacyjnych, tj. rolek, wałków, fuserów itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania konserwacji urządzenia na własny koszt w całym okresie używania dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego w czasie do (zostanie wypełnione zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – maksymalnie do 16 godzin) godzin liczonych od momentu zgłoszenia konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zgłoszenie dokonywane będzie pocztą elektroniczną lub drogą faksową, w dni robocze dla Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15. Przed godz. 16.15 rozpoczęte czynności muszą zostać ukończone). Czas wykonania konserwacji urządzenia liczony będzie w godz. 8.15 - 16.15 w dni pracujące dla Zamawiającego. Czynności konserwacji muszą przywrócić funkcjonalność i prawidłowe działanie urządzenia. Potwierdzeniem wykonania czynności jest wydrukowanie pełnego prawidłowego wydruku testowego i przedłożenie go Zamawiającemu (do czynności kontrolnych Wykonawca używa wyłącznie swoich materiałów zgodnych z symbolami oferowanymi w Umowie). Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia w autoryzowanym serwisie konserwacji urządzeń wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia podanego przez Wykonawcę czasu wykonania konserwacji o 12 godzin. Skorzystanie przez Zamawiającego z tego prawa wstrzymuje naliczanie kar umownych. Brak wyczyszczenia sprzętu w terminie, skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. E.
10. W przypadku gdy w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzone urządzenia, naprawa musi zostać wykonana przez autoryzowany serwis producenta danego sprzętu w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. W przypadku wykazania kosztów naprawy przez autoryzowany serwis, każdorazowo pokrywa je Wykonawca. Czynności te muszą przywrócić funkcjonalność urządzenia. Potwierdzeniem wykonania czynności jest wydrukowanie pełnego prawidłowego wydruku testowego i przedłożenie go Zamawiającemu. Jeżeli do zakończenia czynności serwisowych konieczne jest dostarczenie materiału drukującego, ciężar ten spoczywa na Wykonawcy (produkt musi posiadać parametry nie gorsze niż oferowane w umowie). Brak czynności lub opóźnienie w ich wykonaniu (w tym zwłoka za pokrycie kosztów naprawy przez serwis producenta danego urządzenia) skutkuje naliczeniem kar umownych o których mowa w § 7 pkt 2 lit. F, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania.
11. W przypadku konieczności naprawy urządzenia, o którym mowa w pkt. 10, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi w ilości wystarczającej na czas naprawy urządzenia. Przekroczenie wskazanego terminu skutkuje naliczeniem kary umownej o której mowa w § 7 ust. 2 lit. G.
12. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, o którym mowa w pkt. 10, Wykonawca w ramach Umowy, bezpłatnie w terminie 5 dni roboczych wymieni urządzenie na fabrycznie nowe o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt podlegający wymianie. Opóźnienie w dokonaniu wymiany urządzenia skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. G, co nie zwalnia Wykonawcy z tego obowiązku.
13. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych równoważnych Materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta danego urządzenia drukującego, Wykonawca przejmuje wszystkie obowiązki gwarancyjne dotyczące przedmiotowego sprzętu (na cały okres gwarancyjny urządzenia liczony od daty zakupu) oraz ponosi koszty naprawy uszkodzonego urządzenia, zgłoszonego do naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego. Naprawa musi zostać wykonana zgodnie z procedurą określoną w pkt. 9, 10, 11, 12.
14. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
15. W przypadku zastosowania Materiału eksploatacyjnego równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę, który zamontowany do bębna zalecanego materiału przez producentów urządzeń drukujących (stanowiącego własność Zamawiającego) przesympie środek drukujący do wnętrza bębna i spowoduje wadliwe wydruki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach reklamacji bębna zalecanego przez producentów urządzeń drukujących w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Opóźnienie w terminie realizacji skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. J, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej dokonania.

16. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji, w tym odbiór z siedziby końcowego użytkownika do wymiany Materiału eksploatacyjnego i dostarczenie nowego Materiału eksploatacyjnego, bądź odbiór do naprawy i dostawa naprawionego/wymienionego urządzenia drukującego realizowane jest w ramach Umowy, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych z tego tytułu kosztów.
17. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących, bębnow światłoczułych, itp. nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia drukującego, do którego są przeznaczone.
18. Zamawiający w przypadku ujawnienia wad dostarczonych materiałów uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

Specyfikacja cenowa
(wypełnia Wykonawca przed zawarciem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.

Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dn. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa (netto)	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)	Uwagi
Razem:							

Przedstawiciel Sekcji Magazynów WKGM BLP KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza*/nie potwierdza* kompletność dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych zgodnie z Zleceniem dostawy Materiałów eksploatacyjnych nr

Uwagi:.....

.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Adres Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi:

Wzór Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych

Zamówienie numer :

Na podstawie Umowy nr z dnia Zamawiający zleca dostarczenie niżej wyspecyfikowanych
Materiałów eksploatacyjnych:

L.p.	Nazwa Materiałów	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.					
2.					
RAZEM					

(podpis Zamawiającego)

Adres Zamawiającego wraz z danymi teleadresowymi:

WZÓR ZGŁOSZENIA AWARII/WAD

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma: Adres: Imię i nazwisko: Tel./TEL.FAKS:..... e-mail:	
Dane uszkodzonego asortymentu: 1. Nazwa/typ: Ilość:..... 2. Nazwa/typ:..... Ilość:..... 3. Nazwa/typ:..... Ilość:..... 4. Nazwa/typ:..... Ilość:.....	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa:..... Model: Nr seryjny*: Ilość :	
Opis uszkodzenia/wady:	
Informacje dodatkowe..... <p style="text-align: right;">..... Podpis zgłaszającego</p>	

*W przypadku gdy dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje uszkodzenie urządzenia lub jego konieczność czyszczenia wymagany jest numer seryjny

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

*Dotyczy postępowania pn. Zakup materiałów eksploatacyjnych do obsługi urządzeń drukujących,
numer postępowania 112/BŁiI/17/AK*

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia
1			
2			
3			
4			
5			
n			

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.