

Wzór umowy

Egz. nr .....

**U M O W A** nr ...../BŁil/17/.....

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2017 roku  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. .... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
2. .... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. .... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji
2. .... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a **firmą**: ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., której kapitał zakładowy wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), NIP: ....., REGON: ..... zwaną w treści „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

łącznie zwanych „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ...../BŁil/17/....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **urządzeń pełniących rolę Mobilnych Terminali Noszonych**. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawa urządzeń pełniących rolę Mobilnych Terminali Noszonych obejmuje:
  - 566 kompletów, każdy składający się z 4 zestawów MTN wraz z 1 ładowarką nabiurkową poczwórną,

- 1286 kompletów, każdy składający się z 1 zestawu MTN wraz z 1 ładowarką nabiurkową pojedynczą,  
z tego:  
Zamawiający gwarantuje zakup, składając pierwsze Zlecenie dostawy Sprzętu w ilości:
  - 170 kompletów, każdy składający się z 4 zestawów MTN wraz z 1 ładowarką nabiurkową poczwórną,
  - 682 komplety, każdy składający się z 1 zestawu MTN wraz z 1 ładowarką nabiurkową pojedynczą.
- 3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o „Sprzęcie” lub „Urządzeniach” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
- 4. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:
  - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
  - 2) instalacja i aktywacja na dostarczonym Sprzęcie zakupionego oprogramowania oraz przekazanie dokumentów licencyjnych/kodów licencyjnych/kluczy licencyjnych do oprogramowania potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji wraz z prawem aktualizacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
  - 3) dostarczenie instrukcji obsługi, dokumentów wymaganych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
  - 4) udzielenie licencji, na oprogramowanie standardowe oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
  - 5) udzielenie i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kodów źródłowych/ licencji/ dokumentacji na oprogramowanie dedykowanej aplikacji i bibliotek;
  - 6) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy.
- 5. Na dostarczonym Sprzęcie wyodrębnionym i opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca musi dokonać instalacji i aktywacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego Sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego Sprzętu.
- 6. Oferowane oprogramowanie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją.
- 7. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy za realizację poszczególnego Zlecenia dostawy Sprzętu wynagrodzenie, określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 4 do Umowy.
- 8. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 pkt 3), 4) i 5) nie będzie stanowić utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 9. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
- 10. Sprzęt i oprogramowanie stanowiący wyłączną własność Wykonawcy, nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
- 11. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

## § 2

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
..... – ..... w Wydziale Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP, tel. ...., e-mail: .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Koordynatora Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
..... - ....., tel. ....;  
....., e-mail:.....
3. Koordynatorzy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z

wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

4. Koordynatorzy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 5-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku 8.15 – 16.15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3

#### Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Zamawiający wymaga realizacji Umowy w formie dostaw realizowanych przez Wykonawcę na podstawie Zleceń dostawy Sprzętu. Wzór Zlecenia dostawy Sprzętu stanowi Załącznik nr 13 do Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i Oprogramowanie stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nie używane w innych projektach, wolne od wad, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starsze niż sześć miesięcy od daty produkcji, oraz, że Sprzęt posiadać będzie oznakowanie (certyfikat) CE – Conforme europeene.
4. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
  - 1) Sprzęt i oprogramowanie będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
  - 2) posiada uprawnienia do dysponowania Oprogramowaniem zgodnie z Umową i jej celem;
  - 3) oprogramowanie będzie wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
  - 4) rozwiązania przyjęte dla Urządzeń i oprogramowania zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
5. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
6. Wykonawca dostarczy przy odbiorach jakościowych dokumenty potwierdzające spełnienie normy wytrzymałościowej MIL-STD-810G, w zakresie odporności na: wysoką temperaturę, niską temperaturę, zmiany temperatur - szok temperaturowy, zalanie, wilgotność powietrza, pył, wibracje, upadek.
7. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie Zleconych dostaw Sprzętu oraz delegować do prac objętych Umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Zleconych dostaw Sprzętu jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zaistnienia na adres wskazany w § 12 ust. 3, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Zleconych dostaw Sprzętu, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
9. W przypadku wykonywania Umowy na terenie pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków wynikających z

Umowy, zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producenta Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona zostanie w języku polskim.

#### § 4

##### Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Sprzętu na podstawie wystawianych przez Zamawiającego Zleceń dostawy Sprzętu **przez okres 15 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pierwszą dostawę do dnia 15 grudnia 2017 r. Zamawiający gwarantuje w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy złożenie Zlecenia dostawy Sprzętu nr 1 w ilości
  - 170 kompletów, każdy składający się z 4 zestawów MTN wraz z 1 ładowarką nabiurkową poczwórną,
  - 682 komplety, każdy składający się z 1 zestawu MTN wraz z 1 ładowarką nabiurkową pojedynczą.
3. Zamawiający wymaga realizacji kolejnych poszczególnych Zleceń dostawy Sprzętu **w terminie do 90 dni kalendarzowych** od dnia przekazania Zlecenia dostawy Sprzętu drogą faksową z pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania.
4. Za termin dostarczenia Sprzętu na podstawie poszczególnego Zlecenia dostawy Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, protokołu odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
5. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość realizowanych Zleceń dostaw Sprzętu.
7. Wszystkie czynności związane z odbiorami poszczególnych Zleceń dostawy Sprzętu muszą zakończyć się w terminach wskazanych w ust. 2 oraz ust. 3.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
9. W razie niedostarczenia Sprzętu w terminie określonym w ust. 2 lub ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Zlecenia dostawy Sprzętu, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.

#### § 4a<sup>1</sup>

##### Termin i warunki dostawy dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

1. Etap I:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przedstawić Zamawiającemu projekt graficzny aplikacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego pierwszego Zlecenia dostawy Sprzętu. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje wstępny projekt i/lub zgłosi uwagi.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć gotową aplikację w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Zamawiającego pierwszego Zlecenia dostawy Sprzętu, **jednak nie później niż do 9 listopada 2017 r.** Wykonawca przekaże do akceptacji kod źródłowy oraz gotową aplikację do testów zainstalowaną na udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę 5 urządzeniach tożsamyh z zaoferowanymi w postępowaniu. Wykonawca przekaże do akceptacji przez Zamawiającego Plan Testów Akceptacyjnych oraz Scenariusze

---

<sup>1</sup> Zapisy § 4a będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym.

Testów Akceptacyjnych.

- c) Zamawiający w ciągu 15 dni kalendarzowych przeprowadzi testy w środowisku testowym/produkcyjnym i zaakceptuje i/lub zgłosi uwagi, które muszą zostać uwzględnione w finalnej wersji aplikacji. Po zaakceptowaniu aplikacji ww. 5 urządzeń zostanie zwróconych Wykonawcy. Zasady przeprowadzenia testów zostały opisane w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Etap II:
  - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu Etapu I gotową dedykowaną aplikację wraz z Dokumentacją do odbioru, który to musi się zakończyć podpisaniem protokołu odbioru **nie później niż 8 grudnia 2017 r.**
3. Szczegółowe zasady odbioru zawiera Załącznik nr 2 do Umowy. Wszystkie czynności związane z odbiorami dedykowanej aplikacji i Dokumentacji muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2.
4. W razie niedostarczenia dedykowanej aplikacji i/lub dokumentacji w terminie określonym w ust. 2 lit. a, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na wykonanie Przedmiotu umowy.

## § 5 Płatności

1. Maksymalna wartość Przedmiotu umowy, wynosi netto ..... zł (słownie złotych: ..... i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... **zł brutto** (słownie złotych: ..... i 00/100). Maksymalna wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Wartość Przedmiotu umowy gwarantowanego Zlecenia dostawy Sprzętu nr I wynosi netto ..... zł (słownie złotych: ..... i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... **zł brutto** (słownie złotych: ..... i 00/100).
3. Wartość pozostałych Zleceń dostawy Sprzętu wynosi netto ..... zł (słownie złotych: ...../100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie złotych: ...../100).
4. Za zrealizowanie gwarantowanej dostawy ze Zlecenia dostawy Sprzętu nr I Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....)  
w tym:
  - 1) kwota ..... zł netto (słownie złotych: ..... /100) objęta „odwrotnym obciążeniem”,
  - 2) kwota ..... zł netto (słownie złotych: ..... /100) + należny VAT w kwocie ..... zł, co stanowi łącznie .....zł. (słownie złotych: ..... /100).Wynagrodzenie, które otrzyma Wykonawca obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostaw do określonej Umową lokalizacji.<sup>2</sup>
5. Za zrealizowanie pozostałych Zleceń dostawy Sprzętu Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....)  
w tym:
  - 3) kwota ..... zł netto (słownie złotych: ..... /100) objęta „odwrotnym obciążeniem”,
  - 4) kwota ..... zł netto (słownie złotych: ..... /100) + należny VAT w kwocie ..... zł, co stanowi łącznie .....zł. (słownie złotych: ..... /100).Wynagrodzenie, które otrzyma Wykonawca obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji,

<sup>2</sup> Zapis ust. 4 będzie miał zastosowanie w przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostaw do określonej Umową lokalizacji.<sup>3</sup>

6. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT w stawce .....% pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605).<sup>4</sup>
7. Zamawiający będzie ponosił na rzecz Wykonawcy opłaty z tytułu rzeczywistej realizacji poszczególnych Zleceń dostawy Sprzętu, których koszt jednostkowy Sprzętu określa Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Łączna wartość zleconych dostaw Sprzętu, zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową określoną w Załączniku nr 4 do Umowy, nie może przekroczyć Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1.
9. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy na realizację wszystkich zleceń. Udzielenie Zleceń na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2 (dot. Zlecenia dostawy Sprzętu gwarantowanego), bądź jej niepełne wykorzystanie, nie stanowi podstawy do powstania i zgłaszania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
10. W przypadku wcześniejszego wydatkowania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1, Umowa wygasa z dniem osiągnięcia Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
11. Podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowane Zlecenie dostawy Sprzętu stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
12. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:  
**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**
13. Płatność za realizację poszczególnego Zlecenia dostawy Sprzętu dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
14. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
15. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
16. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
17. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ..... w wysokości 1 % Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy brutto, tj. kwotę .....zł (słownie złotych: ..... i 00/100).
18. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
  - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po upływie terminu obowiązywania Umowy lub w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na jej realizację,
  - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (liczonego od dokonania odbioru Sprzętu dostarczonego w ramach realizacji ostatniego Zlecenia).
19. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

<sup>3</sup> Zapis ust. 4 będzie miał zastosowanie w przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

<sup>4</sup> Zapis ust. 5 będzie miał zastosowanie w przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

20. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
21. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
22. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

## § 6 Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 7 Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 w razie odstąpienia w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - b) 10% wartości brutto Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - c) 10% wartości brutto poszczególnego Zlecenia dostawy Sprzętu w razie odstąpienia Zamawiającego w całości lub w części od dostawy przez Zamawiającego w realizacji poszczególnego Zlecenia dostawy Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - d) 0,15 % zł brutto poszczególnego Zlecenia dostawy Sprzętu, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zlecenia dostawy Sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
  - e) 0,005% wartości brutto Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania awarii dostarczonego Sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - f) 0,005% wartości brutto Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, za przekroczenie terminów, o których mowa w ust. 10, 11, 13 i 14 Załącznika nr 3 do Umowy za każdy dzień przekroczenia;
  - g) 1% wartości brutto Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy przekroczony procent poziomu awaryjności określonej w ust. 15 Załącznika nr 3 do Umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt d, e, f i g nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
6. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w realizacji Zlecenia dostawy Sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar

umownych przewidzianych w ust. 2, od realizacji Zlecenia dostawy Sprzętu odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10% Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.

7. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w realizacji dostawy dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD w stosunku do terminu określonego w § 4a ust. 2 lit. a przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2, od realizacji Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10% Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy brutto określonej w § 5 ust. 1<sup>5</sup>.
8. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Kary umowne podlegają łączeniu.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
11. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
12. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
13. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
15. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 14, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

## § 8

### Licencje na oprogramowanie standardowe

#### I. Licencje na oprogramowanie standardowe

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu udzieli Zamawiającemu licencji na oprogramowanie standardowe na następujących polach eksploatacji:
  - a) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania oprogramowania standardowego, w tym wykorzystywania oprogramowania standardowego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
  - b) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania oprogramowania standardowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
  - c) konfigurowania oprogramowania standardowego,
  - d) wykorzystywania oprogramowania standardowego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych.
2. Licencja jest niewyłączna i obowiązuje na terytorium Polski.
3. Licencja zostaje udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony i uprawnia Zamawiającego do

---

<sup>5</sup> Zapis § 7 ust. 7 będzie miał zastosowanie w przypadku zaferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym.



- korzystania z oprogramowania standardowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający począwszy od dnia dostarczenia do niego, w sposób określony w Umowie, oprogramowania standardowego, którego nie jest producentem, uzyska prawo do korzystania z oprogramowania standardowego na podstawie niewyłącznej i nieograniczonej czasowo licencji udzielonej przez producenta tego oprogramowania.
  5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku oprogramowania standardowego, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania standardowego, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
  7. Licencja na oprogramowanie standardowe, podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10 – letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
  8. Udzielona przez Wykonawcę licencja na korzystanie z oprogramowania standardowego upoważnia Zamawiającego do udzielenia dalszej sublicencji na oprogramowanie standardowe na rzecz podmiotów Skarbu Państwa.
  9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na oprogramowanie standardowe oraz że oprogramowanie standardowe w chwili udzielenia licencji Zamawiającemu nie naruszają praw osób trzecich.
  10. W okresie udzielenia gwarancji na oprogramowanie standardowe Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia udostępni Zamawiającemu możliwość wielokrotnego uaktualniania całego dostarczonego Oprogramowania Standardowego do najnowszych wersji oferowanych przez producenta (włączając tzw. firmware, patch'y, programów korekcji błędów), a także dostęp do wsparcia technicznego producenta danego Urządzenia i/lub Oprogramowania. W przypadku, gdy dostęp taki wymaga podania nazwy użytkownika, hasła lub numeru seryjnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane informacje umożliwiające Zamawiającemu dostęp do wsparcia technicznego producenta oraz aktualizacji w okresie gwarancji, a także każdorazowo w przypadku zmian informacji przekazanych Zamawiającemu.

## **II. Licencje na Oprogramowanie Dedykowane i wytworzoną Dokumentację Oprogramowania Dedykowanego<sup>6</sup>**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu, udzieli Zamawiającemu Licencji na korzystanie z Oprogramowania Dedykowanego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kody źródłowe Oprogramowania Dedykowanego nie później niż w dniu podpisania przez Strony Protokołu odbioru produktu.
3. Kody źródłowe będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w postaci skompilowanej i nieskompilowanej na 5 zewnętrznych nośnikach.
4. W trakcie świadczenia gwarancji, każdorazowo na pisemne wezwanie Zamawiającego, w przypadku konieczności wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Oprogramowania Dedykowanego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie do 5 dni, zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania Dedykowanego i skompilowaną aplikację.
5. Licencja jest niewyłączna, nieprzenoszalna i obowiązuje na terytorium Polski. Licencja zostaje udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony i uprawnia Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
  - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
  - b) tłumaczenia przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w kodzie źródłowym Oprogramowania Dedykowanego,
  - c) udostępniania innym wykonawcom jako materiał wyjściowy do wykonania opracowań projektowych lub modułów współpracujących wykonywanych na rzecz Zamawiającego,
  - d) udostępniania funkcjonariuszom Policji oraz pracownikom Zamawiającego Oprogramowania Dedykowanego,
  - e) wykorzystania do prezentacji na potrzeby Zamawiającego,

---

<sup>6</sup> Zapisy § 8 pkt II będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym.

- f) wprowadzenia całości lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,
  - g) wykorzystania Oprogramowania Dedykowanego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
  - h) sporządzania kopii zapasowej Oprogramowania Dedykowanego,
  - i) obserwowania, badania i testowania funkcjonalności Oprogramowania Dedykowanego w celu poznania jego idei i zasad,
  - j) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
  - k) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
  - l) łączenia fragmentów z innymi utworami.
6. Licencja na Oprogramowanie Dedykowane, podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
  7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu udzieli licencji na wytworzoną Dokumentację Oprogramowania Dedykowanego, opisaną i określoną w Załączniku nr 1 do Umowy. Licencja zostanie udzielona na czas nieokreślony, dla nieograniczonej ilości użytkowników, na następujących polach eksploatacji:
    - a) udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego,
    - b) utrwalania,
    - c) zwielokrotniania dokumentacji na potrzeby Zamawiającego i jednostek organizacyjnych Policji,
    - d) wprowadzania do pamięci komputera,
    - e) wprowadzania zmian do dokumentacji,
    - f) udostępniania osobom trzecim,
    - g) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
    - h) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
    - i) wykorzystanie dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji;
    - j) łączenia fragmentów z innymi utworami,
    - k) dowolnego przetwarzania Dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystanie Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  8. Licencja na Dokumentację Oprogramowania Dedykowanego podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10 – letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
  9. Licencja na Dokumentację swoim zakresem obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  10. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na Oprogramowanie Dedykowane i Dokumentację Oprogramowania Dedykowanego oraz że Oprogramowanie Dedykowane i Dokumentacja Oprogramowania Dedykowanego w chwili udzielenia licencji Zamawiającemu nie naruszają praw osób trzecich.
  11. Wykonawca udziela zgody na udostępnienie osobom trzecim Oprogramowania Dedykowanego i Dokumentacji Oprogramowania Dedykowanego celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 5 i 7 na potrzeby Zamawiającego.
  12. Udzielona przez Wykonawcę licencja na korzystanie z Oprogramowania Dedykowanego i Dokumentacji upoważnia Zamawiającego do udzielenia dalszej licencji (sublicencji) na Oprogramowanie Dedykowane i Dokumentację Oprogramowania Dedykowanego.
  13. Wykonawca udziela zgody na wykonywanie prawa zależnego do dostarczonego Oprogramowania Dedykowanego i Dokumentacji Oprogramowania Dedykowanego Zamawiającemu oraz osobom trzecim.
  14. Na koniec okresu świadczenia gwarancji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowane wersje Oprogramowania Dedykowanego Dokumentacji Oprogramowania.

## § 8a<sup>7</sup>

### Autorskie prawa majątkowe

---

<sup>7</sup> Zapisy § 8a będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym.

- I. Autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego przepisanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD, jego zmian, aktualizacji w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji.**
1. Wykonawca oświadcza, że do Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji, będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i że nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
  2. Wykonawca Umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, przenoszenia tych praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium korzystania i rozporządzania Oprogramowaniem Dedykowanym, jego zmianami, aktualizacjami, w tym Modyfikacjami i zmianami, aktualizacjami Oprogramowania Dedykowanego dokonanyymi w ramach gwarancji na następujących polach eksploatacji:
    - 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji, w tym wykorzystywania Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
    - 2) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji, niezbędne jest ich zwielokrotnienie;
    - 3) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
    - 4) rozpowszechniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników oraz dysponowania Oprogramowaniem Dedykowanym, jego zmianami, aktualizacjami, w tym Modyfikacjami i zmianami, aktualizacjami Oprogramowania Dedykowanego dokonanyymi w ramach gwarancji, użyczenia lub najmu Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji lub ich kopii;
    - 5) wprowadzania do sieci,
  3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu, na wykonywanie praw zależnych oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Oprogramowania Dedykowanego nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach którego dostarczane jest Oprogramowanie Dedykowane, a w odniesieniu do zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych, w tym Modyfikacji, zaś w odniesieniu do zmian i aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji - z chwilą ich wykonania.
  6. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach

gwarancji, Wykonawca zezwala Zamawiającemu, na korzystanie z Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji.

7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż przy podpisaniu protokołu odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD, przekazać, bez konieczności odrębnego wezwania, Zamawiającemu do każdej zmiany i aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego na nośniku CD komplet kodów źródłowych zaktualizowanych w wyniku tych zmian wraz z odnoszącą się do nich Dokumentacją.
8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie Dedykowane, jego zmiany, aktualizacje, w tym Modyfikacje i zmiany, aktualizacje Oprogramowania Dedykowanego dokonane w ramach gwarancji.

## **II. Autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oprogramowania dedykowanego przepisanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji.**

1. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, przenoszenia tych praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium rozporządzania i korzystania z Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego - wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację oraz jej zmiany, aktualizacje dokonane, w tym Modyfikacji, a także zmiany, aktualizacje Dokumentacji dokonane w ramach gwarancji utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) dowolnego wykorzystywania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji lub ich dowolnych części, w szczególności do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami, sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 5) wprowadzanie Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;
  - 6) dowolnego przetwarzania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji, w tym adaptacji,

- modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu, na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej, oraz upoważnia Zamawiającego, do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach którego jest ona odbierana, a w odniesieniu do zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji – z chwilą jej dostarczenia.
  6. W okresie od dnia dostarczenia Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji do momentu jej dostarczenia podpisania, Wykonawca zezwala Zamawiającemu, na korzystanie z Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji.
  7. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których je utrwalono.

## § 9

### Poufność

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w poufności informacji otrzymanych od drugiej Strony i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, nie udostępniania tych informacji osobom trzecim bez zgody danej Strony.
2. Poprzez informacje poufne Zamawiającego będą rozumiane informacje oznaczone na piśmie jako poufne, których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę. Za informacje poufne nie będą uważane informacje, które druga ze Stron już posiada, które są publicznie znane, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania tajemnicy handlowej od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Poprzez informacje poufne Wykonawcy będą rozumiane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz inne informacje, których ujawnienie może narazić Wykonawcę na szkodę.
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, informacje poufne uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy oraz sytuacji, gdy jest to potrzebne do zawarcia lub wykonania Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
  - a) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (jakąkolwiek techniką);
  - b) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony i ich treści;
  - c) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym;
  - d) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji i danych poufnych otrzymanych od drugiej Strony przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniami przez osoby nieupoważnione.

6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji poufnych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, które:
  - a) są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą, lub
  - b) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.
7. Każda ze Stron może na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów udostępnić im informacje dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu.
8. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony są zobowiązane do zwrotu lub do zniszczenia wszelkich materiałów, jakie otrzymały w związku z wykonywaniem Umowy.
9. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako poufnej informacji, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również osób fizycznych.
11. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od daty zakończenia Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.
12. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawił Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do realizacji Umowy oraz czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:
  - a) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie*,
  - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby wykonującej czynności serwisowe i gwarancyjne, którego wzór określa Załącznik nr 10 do Umowy.
  - c) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 14 do Umowy<sup>8</sup>.
  - d) oświadczenie o zaniechaniu działań konkurencyjnych dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 14 do Umowy<sup>9</sup>.
  - e) uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” wydanego w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dla każdej osoby realizującej Umowę.Zamawiający dopuści do realizacji Umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymogi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodawania przyczyny, dla której nie wyraża zgody na uczestnictwo osoby lub osób wskazanych przez Wykonawcę. Zamawiający, w dowolnym momencie trwania Umowy zastrzega sobie możliwość usunięcia z zaakceptowanej listy osoby biorącej udział w realizacji Umowy bez podawania przyczyny.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 12.

## § 10

### Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

---

<sup>8</sup> Zapis ust. 12 pkt. c) będzie miał zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

<sup>9</sup> Zapis ust. 12 pkt. d) będzie miał zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy lub poszczególnego Zlecenia dostawy Sprzętu w całości bądź w części w przypadku:
  - 1) opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD w stosunku do terminu określonego w § 4a ust. 2 lit. a przekroczy 5 dni roboczych. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Umowy<sup>10</sup>;
  - 2) opóźnienia w wykonaniu poszczególnego Zlecenia dostawy Sprzętu trwającego dłużej niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 lub ust. 3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Zlecenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie poszczególnego Zlecenia dostawy Sprzętu;
  - 3) dostarczenia Sprzętu (w tym oprogramowania) niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Zlecenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
  - 4) dostawy Sprzętu (w tym oprogramowania) bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na oprogramowanie, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu do ich usunięcia. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 dni roboczych od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

## § 11

### Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:
  - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej .....zł (do 10% maksymalnej wartości Przedmiotu umowy brutto) niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
3. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:

---

<sup>10</sup> Zapisy § 10 ust. 2 pkt. 1) będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

- 1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania/sprzętu lub innych produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania/sprzętu lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
  - 2) w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania/sprzętu lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;
  - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 4) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania/sprzętu lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 12

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:  
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

.....

tel. /...../ .....

faks /.../ .....

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP  
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58  
tel. /22/ .....

faks /22/ 60-158-73.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Zlecenia dostawy Sprzętu;
  - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
  - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja cenowa;
  - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
  - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego;
  - 7) Załącznik nr 7 - Protokół odbioru produktu;
  - 8) Załącznik nr 8 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;
  - 9) Załącznik nr 9 - Wzór protokołu naprawy;
  - 10) Załącznik nr 10 - Oświadczenie o zachowaniu poufności;
  - 11) Załącznik nr 11 - Protokół odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD <sup>11</sup>;
  - 12) Załącznik nr 12 - Protokół odbioru Dokumentacji <sup>12</sup>;
  - 13) Załącznik nr 13 - Wzór Zlecenia dostawy Sprzętu;
  - 14) Załącznik nr 14 - Oświadczenie o zachowaniu poufności<sup>13</sup>
  - 15) Załącznik nr 15 - Oświadczenie o zaniechaniu działań konkurencyjnych<sup>14</sup>
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>11</sup> Zapisy § 13 ust. 5 pkt 11 będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym i dostarczania dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

<sup>12</sup> Zapisy § 13 ust. 5 pkt 12 będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym i dostarczania dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

<sup>13</sup> Zapisy § 13 ust. 5 pkt. 14 będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym i dostarczania dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

<sup>14</sup> Zapisy § 13 ust. 5 pkt 11 będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym i dostarczania dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

Załącznik nr 1  
do Umowy nr ...../...../BLiI/17/.....

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

*(Opis Przedmiotu umowy zostanie sporządzony na podstawie OPZ oraz oferty Wykonawcy)*

### **Zasady odbioru Zlecenia dostawy Sprzętu**

#### **I. Odbiór dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i Dokumentacji**<sup>15</sup>

Odbiór dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i dokumentacji przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.

Pozytywny wynik odbioru aplikacji i Dokumentacji zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Stron bez uwag protokołu odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD, którego wzór określa Załącznik nr 11 oraz protokołu odbioru Dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 12 do Umowy.

Pozytywny wynik odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i odbioru Dokumentacji warunkuje przystąpienie Stron do odbioru jakościowego pierwszego Zlecenia dostawy Sprzętu.

#### **1. Procedura odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD**

- 1.1. Wykonawca przed przystąpieniem do odbiorów aplikacji przekaze Zamawiającemu do akceptacji Scenariusze Testów Akceptacyjnych i Plan Testów Akceptacyjnych.
- 1.2. Akceptacja Oprogramowania odbywa się w ramach testów akceptacyjnych, w Środowisku Testowym i Produkcyjnym, o ile Strony nie ustalą inaczej.
- 1.3. O przygotowaniu do odbioru aplikacji i dokumentacji Wykonawca powiadomi Wydział Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP faksem na numer (22) 60-157-47 z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
  - numer Umowy,
  - planowaną datę dostarczenia aplikacji,
- 1.4. Zgłoszenie gotowości aplikacji do odbioru nie może nastąpić wcześniej niż zaakceptowanie przez Zamawiającego Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych dla danego produktu podlegającego procedurze odbioru.
- 1.5. Testy akceptacyjne przeprowadzone zostaną w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.6. Testy akceptacyjne przeprowadzane zostaną przez Komisję przy udziale przedstawicieli Wykonawcy. Testy akceptacyjne odbywać się będą zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych i Scenariuszami Testów Akceptacyjnych dostarczonymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
- 1.7. Zamawiający w ciągu 15 dni kalendarzowych przeprowadzi testy w środowisku testowym/produkcyjnym i zaakceptuje i/lub zgłosi uwagi, które muszą zostać uwzględnione w finalnej wersji aplikacji
- 1.8. Przebieg testów akceptacyjnych będzie dokumentowany w raporcie, który zawierać będzie: miejsce na udokumentowanie daty, czasu i miejsca przeprowadzenia testów akceptacyjnych, identyfikację osoby wykonującej test, identyfikację wykonywanego testu oraz jego wynik oraz podpisy członków Komisji.
- 1.9. W przypadku, gdy Zamawiający podczas wykonywania testów akceptacyjnych zgodnie ze Scenariuszami Testów Akceptacyjnych stwierdzi, że w testowanej aplikacji znajdują się nieprawidłowości (i informacja o nich zostanie odnotowana w raporcie z testów akceptacyjnych), w dniu przeprowadzenia testów, o ile nie wymaga to dodatkowych uzgodnień, Komisja i przedstawiciele Wykonawcy dokonują przeglądu zgłoszenia nieprawidłowości oraz przypisują je do jednej z poniższych kategorii:

- Błąd<sup>16</sup>,

---

<sup>15</sup> Zapisy ust. 1 pkt. 1 i 2 dotyczące odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i Dokumentacji będzie miała zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

<sup>16</sup> Błąd – oznacza Błąd Krytyczny, Błąd Średni lub Błąd Niski.

- Modyfikacja (zmiana, rozszerzenie, nowa funkcjonalność, inna uwaga).

W przypadku konieczności dokonania dodatkowych uzgodnień Komisja i przedstawiciele Wykonawcy, dokonują ich podczas testów akceptacyjnych (tego samego lub następnego dnia testów), o ile jest to możliwe, lub na spotkaniu, które odbędzie się nie później niż w następnym Dniu Roboczym od zakończenia danej tury testów akceptacyjnych.

- 1.10. Dla zgłoszeń kategorii 'Błąd' Koordynator Projektu Wykonawcy definiuje datę usunięcia problemu. W przypadku Błędów innych niż Błędy Krytyczne, Wykonawca usuwa je w terminie ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 1.11. W przypadku Błędów Krytycznych Koordynatorzy Projektu ustalają nową datę testów akceptacyjnych, w ramach których akceptacji będą podlegać wyłącznie te Scenariusze Testów Akceptacyjnych, które wcześniej wskazały na Błąd Krytyczny. Testy te prowadzone są zgodnie z niniejszą procedurą.
- 1.12. Jeżeli liczba tur testów akceptacyjnych jest większa od dwóch, o zaistniałej sytuacji Koordynatorzy Projektu niezwłocznie powiadamiają uprawnionych przedstawicieli Stron.
- 1.13. Na zakończenie każdego dnia testów akceptacyjnych sporządzany jest raport z testów akceptacyjnych, który podpisany jest przez Komisję i przedstawicieli Wykonawcy i stanowi podstawę do dokonania odbioru.
- 1.14. Najpóźniej w terminie 2 dnia roboczego od zakończenia testów akceptacyjnych, w których Komisja potwierdzi poprawne wykonanie aplikacji i jej pełną funkcjonalność tożsamą z funkcjonalnością aplikacji Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie wskazanym w § 4a ust. 2 lit. a. Komisja i przedstawiciele Wykonawcy podpisują protokół odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD, którego wzór określa Załącznik nr 11 oraz protokół odbioru Dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 12.
- 1.15. Błędy Krytyczne stanowią podstawę do niedokonania odbioru.
- 1.16. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia testów aplikacji przez Firmę Zewnętrzną/organ Policji/ABW, która przeprowadzi dodatkowo testy bezpieczeństwa aplikacji, testy wydajnościowe z emulowaniem parametrów sieci, audyt kodu, audyt jakości i rzetelności procesu wytwarzania, audyt łatwości modyfikowania podczas utrzymania, rozwoju i przenoszenia aplikacji na urządzenia innego producenta działającymi na tym samym systemie operacyjnym, co zaoferowane w postępowaniu urządzeniu. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ww. testów, Zamawiający warunkuje od uzyskania pozytywnego raportu podpisanie protokołu odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD, którego wzór określa Załącznik nr 11.

## 2. Procedura odbioru Dokumentacji do dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

- 2.1. Dokumenty składające się na Dokumentację przygotowane przez Wykonawcę są akceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w kolejnych punktach.
- 2.2. Koordynator Projektu Wykonawcy przekazuje dokument do Koordynatora Projektu Zamawiającego w wersji elektronicznej w celu jego weryfikacji.
- 2.3. Dokument zostaje poddany weryfikacji przez Komisję powołaną ze strony Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia uwag do dokumentu w formie elektronicznej do Wykonawcy. Zakres informacyjny uwag do dokumentu powinien zawierać: odniesienie do rozdziału lub fragmentu dokumentu, której dotyczy uwaga, wskazanie zakresu zmian oczekiwanych przez Zamawiającego.

---

**Błąd Krytyczny** - zdefiniowany jest jako brak działania Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności. Praca nie może być kontynuowana, operacja krytyczna dla procesu biznesowego jest niemożliwa. Błąd Krytyczny powoduje, że proces scenariusza testowego nie może być kontynuowany, do czego zgadzają się obie strony przeprowadzające testy akceptacyjne.

**Błąd Średni** - zdefiniowany jest jako błąd:

- a) utrudniający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności lub
- b) uniemożliwiający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Rezultatów, może wymagać obejść i procedur ręcznych). „Uniemożliwia” oznacza brak możliwości znalezienia sposobu na jego obejście.

**Błąd Niski** zdefiniowany jest jako błąd utrudniający działanie Rezultatów spowodowany:

- a) wadą w funkcjonalności
- b) wadą kosmetyczną lub użytecznościową (dotyczącą wyglądu interfejsu użytkownika, formatowania, braku informacji, niezrozumiałości informacji).

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Rezultatów, może wymagać obejść i procedur ręcznych).

- 2.4. W przypadku braku uwag, Zamawiający prześle Wykonawcy informację o akceptacji dokumentu, co będzie podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru Dokumentacji.
- 2.5. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentu, ustala się nową datę dostarczenia zmodyfikowanej wersji dokumentu, jednak nie później niż w terminie wskazanym w § 4a ust. 2 lit. a.
- 2.6. Akceptacja Komisji wersji dokumentu przedstawionej przez Wykonawcę, staje się podstawą do podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru Dokumentacji. Wzór protokołu odbioru Dokumentacji stanowi Załącznik nr 12.

## **II. Odbiór jakościowy Sprzętu (dotyczy każdego poszczególnego Zlecenia dostaw Sprzętu):**

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Wydział Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP faksem na numer (22) 60-157-47 z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
  - numer Umowy (z zaznaczeniem nr Zlecenia dostawy Sprzętu),
  - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego,
  - numery seryjne Sprzętu.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP w Warszawie, przy ul. Olszewskiej 6 w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą urządzenia losowo wybrane przez Zamawiającego w ilości 20 szt. zestawów MTN, 2 szt. ładowarek nabiurkowych poczwórnych i 4 szt. ładowarek nabiurkowych pojedynczych.
6. Wykonawca dostarczy na potrzeby odbiorów jakościowych, aplikację umożliwiającą przetestowanie funkcjonalności czytnika-imagera i RFID.
7. Odbiór jakościowy będzie polegał na:
  - wielokrotnych odczytach kodu MRZ z dowodu osobistego,
  - wielokrotnych odczytach kodu kreskowego z prawa jazdy,
  - wielokrotnych odczytach kodu MRZ oraz kodu AZTEC z dowodów rejestracyjnych,
  - wielokrotnych odczytach kodu MRZ oraz kodu AZTEC z dowodów rejestracyjnych w foliowej okładce, wydawanej przez urząd,
  - wielokrotnych odczytach kodu MRZ z paszportu.
  - uzyskanie dostępu do Policyjnych Systemów Informatycznych za pomocą transmisji danych w prywatnym APN - Transmisja świadczona jest na kartach mikro SIM dostarczonych przez Operatora w ramach podpisanej umowy. Konfiguracja transmisji w urządzeniach wymaga podania nazwy prywatnego APN Policji.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu do odbioru jakościowego.
9. W przypadku gdy stwierdzona zostanie niezgodność pomiędzy dostarczonym produktem a opisem Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niezgodności i ponownego przystąpienia do procedury odbioru zgodnie z ust. 2.
10. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Stron bez uwag protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.

## **III. Odbiór ilościowy Sprzętu (dotyczy każdego poszczególnego Zlecenia dostaw Sprzętu):**

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego.

2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (22) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer umowy (z zaznaczeniem nr Zlecenia dostawy Sprzętu),
  - planowaną datę dostarczenia asortymentu informatycznego do odbioru ilościowego,
  - numery seryjne sprzętu.
3. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto, cenę łączną dla danej ilości Sprzętu oraz numery seryjne Sprzętu.
4. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy Przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

**Magazyn nr 5 Sekcji Magazynów  
Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej  
Biura Logistyki Policji KGP  
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C  
tel. (22) 60-138-74, faks (22) 60-138-86**

5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
6. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
7. Dostarczone urządzenia zostaną odebrane ilościowo w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy do Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez uwag protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
11. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
12. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
13. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.

#### **I. Odbiór produktu (dotyczy każdego poszczególnego Zlecenia dostaw Sprzętu):**

1. Na podstawie podpisanych - bez uwag - protokołu odbioru jakościowego, protokołu odbioru ilościowego, (oraz protokołu odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i protokołu odbioru Dokumentacji) <sup>17</sup>, zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru produktu, którego wzór określa załącznik nr 7.
2. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru produktu - bez uwag - na Zamawiającego przechodzi prawo własności Przedmiotu umowy oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć w terminie realizacji umowy.

---

<sup>17</sup> Zapisy dotyczące protokołów odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i Dokumentacji będą miały zastosowanie w przypadku pierwszego Zlecenia dostawy Sprzętu gdy Wykonawca zaoferuje urządzenia z równoważnym systemem operacyjnym oraz do pierwszego Zlecenia

### **Wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Okres gwarancji dla urządzeń, stacji dokujących i ładowarek wynosi ..... lata (*zostanie wypełnione zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – minimum 3 lata*), dla akumulatorów wynosi minimum 1 rok, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu.
2. Do dostarczonego Sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne, podlegające akceptacji Zamawiającego, zawierające numer seryjny urządzenia, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji listę osób uprawnionych do wykonywania czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do urządzeń z zainstalowanymi aplikacjami wykorzystywanymi w Policji, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
  - a) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa Załącznik nr 10 do Umowy.
4. Serwis Przedmiotu umowy będzie realizowany przez producenta dostarczonego sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu. Koszt odbioru/dostawy do i z serwisu świadczony jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy.
5. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane telefonicznie i potwierdzone faksem na formularzu zgłoszenia serwisowego (w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00) na numery podane przez Wykonawcę lub pocztą elektroniczną (skan formularza serwisowego) na adres podany przez Wykonawcę. Wzór formularza zgłoszenia serwisowego stanowi Załącznik nr 8 do Umowy. Linia serwisowa telefoniczna jest obsługiwana w języku polskim, realizowana na terenie kraju, numery telefonu i faksu jest krajowy.
6. Zgłoszenia urządzeń do naprawy będą odbywały się z siedziby jednostek Policji użytkujących sprzęt, przez upoważnione osoby (tj. Komenda Główna Policji / Komenda Stołeczna Policji/ Komenda Wojewódzka Policji/ Szkoły Policji). Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób upoważnionych do dokonywania zgłoszeń w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmiany osoby upoważnionej jednostka terenowa Policji (tj. KGP/ KSP/ KWP/ Szkoły Policji) poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistniałym fakcie, podając nową osobę.
7. Odbiór urządzeń do naprawy jak i ich zwrot po dokonaniu naprawy odbywać się będzie w siedzibie jednostek Policji użytkujących sprzęt (tj. KGP/KSP/KWP/Szkoły Policji). Wykonawca wraz z naprawionym sprzętem przekaze (oryginał) wypełniony i podpisany protokół naprawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 9, zaś Zamawiający potwierdzony protokół prześle faksem lub e-mailem do Wykonawcy w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu naprawy.
8. Wykonanie naprawy i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) Sprzętu musi nastąpić w ciągu maksymalnie 6 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii drogą faksową lub e-mailem do siedziby serwisu do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika (tj. KGP/KSP/KWP/Szkoły Policji).
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. W przypadku braku możliwości wykonania lub niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu (tj. KGP/KSP/KWP/Szkoły Policji) sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające naprawie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

11. Trzykrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające wymianie, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
12. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
13. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek dostarczonego Urządzenia, w chwili pierwszego uruchamiania przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe Urządzenia, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w Umowie.
14. W przypadku nienaprawienia Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie.
15. W okresie trwania gwarancji, awaryjność urządzeń na poziomie nie wyższym niż 3% w każdym z lat 1-3 gwarancji, oraz nie wyższym niż 4% w 4 roku gwarancji<sup>18</sup>, nie wyższym niż 5% w 5 roku gwarancji<sup>19</sup> (zgodnie z ust. 1). Ewentualne awarie ładowarek, stacji dokujących, rysików, uchwytów oraz błędy w dostarczonym oprogramowaniu standardowym i dedykowanym nie będą wliczane na poczet awarii wspomnianych w powyższym zdaniem.
16. W okresie trwania gwarancji uszkodzone, urwane zaślepki, klapki, będą wymieniane na nowe przez Wykonawcę bezpłatnie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, powyższe wymiany zaślepek, kłapek nie będą wliczane na poczet awarii zgodnie z pkt. 15.
17. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
18. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
19. Świadczenie na rzecz Zamawiającego serwisu gwarancyjnego Sprzętu oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 Umowy.
20. W ramach gwarancji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów technicznych Sprzętu zgodnie z wymogami producenta Sprzętu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tych przeglądów.
21. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

#### **Wymagania gwarancyjne dla aplikacji Klienta Mobilnego SWD <sup>20</sup>**

1. Okres udzielonej gwarancji wynosi 12 miesięcy. Gwarancja obejmuje wyłącznie wersję aplikacji ostatecznie zatwierdzoną przez Zamawiającego. Wszelkie modyfikacje aplikacji dokonane przez Zamawiającego w trakcie trwania gwarancji nie podlegają procedurze gwarancyjnej (Zamawiający dokonuje ich na własną odpowiedzialność). Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania protokołu odbioru produktu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w prawidłowym funkcjonowaniu aplikacji, błędne działanie aplikacji na dostarczonych urządzeniach, błędy w kodzie aplikacji, błędy związane z niezachowaniem odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa aplikacji.
3. W ramach tej odpowiedzialności Wykonawca gwarantuje istnienie w oprogramowaniu uzgodnionych z Zamawiającym wszystkich funkcjonalności programu.
4. W okresie trwania gwarancji, dla zgłoszonych błędów w aplikacji, Wykonawca usunie błędy / poprawi aplikację / kod aplikacji w następującym terminie od dnia zgłoszenia przesłanego e-mailem:

<sup>18</sup> Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku złożenia oferty z terminem gwarancji dłuższym niż 3 lata.

<sup>19</sup> Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku złożenia oferty z terminem gwarancji dłuższym niż 3 lata.

<sup>20</sup> Wymagania gwarancyjne dla aplikacji Klienta Mobilnego SWD będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym



- a) dla błędów krytycznych - w ciągu 2 dni roboczych,
- b) dla błędów średnich - w ciągu 4 dni roboczych,
- c) dla błędów niskich - w ciągu 6 dni roboczych

przy czym, błąd oznacza Błąd Krytyczny, Błąd Średni lub Błąd Niski.

**Błąd Krytyczny** - zdefiniowany jest jako brak działania Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności. Praca nie może być kontynuowana, operacja krytyczna dla procesu biznesowego jest niemożliwa. Błąd Krytyczny powoduje, że proces scenariusza testowego nie może być kontynuowany, do czego zgadzają się obie strony przeprowadzające testy akceptacyjne.

**Błąd Średni** - zdefiniowany jest jako błąd:

- a) utrudniający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności lub
- b) uniemożliwiający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Rezultatów, może wymagać obejść i procedur ręcznych). „Uniemożliwia” oznacza brak możliwości znalezienia sposobu na jego obejście.

**Błąd Niski** zdefiniowany jest jako błąd utrudniający działanie Rezultatów spowodowany:

- a) wadą w funkcjonalności
- b) wadą kosmetyczną lub użytecznościową (dotyczącą wyglądu interfejsu użytkownika, formatowania, braku informacji, niezrozumiałości informacji).

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Rezultatów, może wymagać obejść i procedur ręcznych).

5. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie błędów /nie poprawi aplikacji /nie poprawi kodu aplikacji w terminach podanych odpowiednio w pkt 4 lit. a, b lub c, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. f.

**Załącznik nr 4**  
**do Umowy nr ...../...../BLiI/17/.....**  
(wypełnia Wykonawca przed zawarciem Umowy)

**Specyfikacja ilościowo-cenowa**

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość brutto zł.

UWAGA: cena jednostkowa netto jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.

**Protokół odbioru ilościowego**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach Umowy nr ..... z dn. .... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	cena jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna*/instrukcja obsługi*/świadectwo jakości*	Uwagi
<b>Razem:</b>								

Przedstawiciel Sekcji Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego Przedmiotu umowy.

Uwagi:.....

Podpisy:

1. ....

2. ....

3. ....

(w imieniu Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Protokół odbioru jakościowego**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ... z dnia..... r. na \_\_\_\_\_, Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na mocy Decyzji \_\_\_\_\_ z dnia ..... r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Odbiorowi jakościowemu podlegał sprzęt o nr seryjnych:

1. ....
2. ....
3. ....

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

(członkowie Komisji)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

### Protokół odbioru produktu

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Na podstawie podpisanych bez uwag: protokołu odbioru jakościowego, protokołu odbioru ilościowego, oraz protokołu odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD<sup>21</sup> i protokołu odbioru Dokumentacji<sup>22</sup>, komisja potwierdza/nie potwierdza\* wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie nr ..... z dnia ..... na .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

zastrzeżenia

.....

Imię, nazwisko i podpis

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(Przedstawiciele komisji Zamawiającego)

.....

(Upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

<sup>21</sup> Zapisy dotyczące protokołów odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i Dokumentacji będą miały zastosowanie w przypadku pierwszego Zlecenia dostawy Sprzętu gdy Wykonawca zaofertuje urządzenia z równoważnym systemem operacyjnym oraz do pierwszego Zlecenia

<sup>22</sup> Zapisy dotyczące protokołów odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i Dokumentacji będą miały zastosowanie w przypadku pierwszego Zlecenia dostawy Sprzętu gdy Wykonawca zaofertuje urządzenia z równoważnym systemem operacyjnym oraz do pierwszego Zlecenia

**WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO**

Data zgłoszenia .....	..... ..... WYKONAWCA (nazwa / dane kontaktowe)
Dane zgłaszającego Awarię: KGP/KSP/KWP/Szkoły Policji tel./fax ..... e-mail: .....	
Dane uszkodzonych urządzeń: Nazwa: ..... Model: ..... Nr seryjny: ..... Ilość : .....	
Opis Awarii: ..... ..... ..... ..... .....	
Informacje dodatkowe: ..... .....  ..... podpis zgłaszającego Awarię	

**WZÓR PROTOKOŁU NAPRAWY**  
(dot. zgłoszenia awarii z dnia ..... nr .....)

<b>Wykonawca:</b>		<b>Zamawiający:</b> ..... Adres:	
<b>Data zgłoszenia Awarii:</b>	.....	<b>Godzina zgłoszenia Awarii:</b>	.....
<b>Zgłaszający awarię</b>			
<b>Usuwiający awarię</b>			
<b>Opis nieprawidłowości:</b>     			
<b>Wykonane prace:</b>     			
<b>Data i godzina usunięcia Awarii:</b> .....		<b>Czas Usunięcia Awarii:</b> .....	
<b>Uwagi*:</b>     			
<b>Potwierdzam/nie potwierdzam** usunięcie awarii</b>			
<b>Za Wykonawcę</b>		<b>Za Zamawiającego</b>	
.....		.....	
<i>Imię i nazwisko, podpis</i>		<i>Imię i nazwisko, podpis</i>	

\* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej  
\*\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLII KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą ....., a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....



**Protokół odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD, przeprowadzonego do Umowy nr ..... z dnia..... 2017 r. na \_\_\_\_\_, Komisja powołana na mocy Decyzji \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 20... r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza zgodność dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnościami wymaganymi Umową, jednocześnie potwierdza że funkcjonalność dostarczonej aplikacji jest taka sama jak aplikacji posiadanej przez Policję w wersji \_\_\_\_\_ na dzień \_\_\_\_\_.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(przedstawiciel Wykonawcy)

(Ze strony Zamawiającego)

\*niewłaściwe skreślić

---

<sup>23</sup> Załącznik nr 11 będzie miał zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

**Protokół odbioru Dokumentacji**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy, powołana na mocy Decyzji nr ..... z dnia ..... r. potwierdza/nie potwierdza\* kompletność i wymagany w Umowie poziom jakości dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

1. ....

2. ....

.....

3. ....

3. ....

(Przedstawiciele ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

<sup>24</sup> Załącznik nr 11 będzie miał zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

**Wzór Zlecenia dostawy Sprzętu**

Adres Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi

Zlecenie dostawy Sprzętu numer : ..... z dnia.....

Na podstawie Umowy nr ..... z dnia ..... Zamawiający zleca dostarczenie niżej wyspecyfikowanego Sprzętu:

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.					
2.					
<b>RAZEM do zapłaty:</b>					

(pieczętka i czytelny podpis Zamawiającego)

Adres Zamawiającego wraz z danymi teleadresowymi

**Na podstawie zapisu § 4 ust. 3 Umowy proszę o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania niniejszego zlecenia na nr faksu 22 60 .....**

### Oświadczenie o zachowaniu poufności

W związku z uzyskaniem dostępu do kodów źródłowych i dokumentacji (określenie udostępnionego oprogramowania) zwanych dalej kodem źródłowym w celu określenie celu udostępnienia oświadczam co następuje:

1. Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Biura Łączności i Informatyki KGP zwanego dalej BŁiI KGP, w związku z uzyskaniem dostępu do kodów źródłowych oraz dokumentacji, zwanych w dalszej części niniejszego oświadczenia Informacjami.
2. Oświadczam, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie poufności w odniesieniu do Informacji przekazanych przez BŁiI KGP.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, z wyjątkiem osób, o których mowa poniżej w pkt 4 i pkt 5.
4. Zobowiązuję się poinformować członków swoich władz, pracowników oraz współpracowników, którzy uzyskają dostęp do Informacji, o obowiązkach wynikających z niniejszego Oświadczenia. Zobowiązuję się do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego Oświadczenia przez powyższe osoby.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa i na żądanie organów uprawnionych prawem. W takim przypadku zobowiązuje się niezwłocznie poinformować BŁiI KGP o zgłoszeniu powyższego żądania, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji. Powyższe powiadomienie BŁiI KGP winno być dokonane przed udzieleniem Informacji osobie uprawnionej do żądania ich udostępnienia.
6. Zobowiązuję się do odbierania Informacji od BŁiI oraz przekazywania ich wyłącznie za pośrednictwem pracowników, którzy zostali powiadomieni o obowiązkach wynikających z niniejszego Oświadczenia.
7. Zobowiązuję się dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru oraz przekazywania Informacji gwarantowały zabezpieczenie tych Informacji przed dostępem osób nieupoważnionych.
8. Zobowiązuję się przechowywać wszelkie Informacje wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, komputerowe nośniki informacji, filmy oraz nośniki dźwięku), zwane dalej Danymi, w sposób uniemożliwiający dostęp do tych Danych przez osoby nieupoważnione.
9. Oświadczam, iż otrzymanie kodów źródłowych nie oznacza przeniesienia autorskich praw majątkowych do programu komputerowego ani udzielenia licencji na jego publikację, użytkowanie, modyfikację itp.

Określenie osoby/instytucji uzyskującej dostęp do kodów źródłowych  
Określenie osoby reprezentującej instytucję uzyskującą dostęp do kodów źródłowych  
Czytelny podpis osoby/reprezentant instytucji

### Oświadczenie o zaniechaniu działań konkurencyjnych

W związku z uzyskaniem dostępu do kodów źródłowych i dokumentacji *określenie udostępnionego oprogramowania* zwanych dalej kodem źródłowym, w celu *określenie celu udostępnienia* oświadczam co następuje:

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, w związku z uzyskaniem dostępu do kodów źródłowych oraz dokumentacji.
2. Zobowiązuję się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać informacji o kodach źródłowych i dokumentacji w rozumieniu art. 11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 nr 153 poz. 1503).

określenie osoby / instytucji uzyskującej dostęp do kodów źródłowych  
określenie osoby reprezentującej instytucję uzyskującej dostęp do kodów źródłowych  
czytelny podpis osoby / reprezentanta instytucji