



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

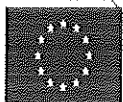
REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

72-7880/17

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 150/BLiI/17/LW/FBW

DYREKTOR
MUSIAŁ BIAŃSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
M
Marek BIAŃSKI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Modernizacja sieci MAN MEWA”.

Warszawa, dnia*10.08*..... 2017 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Modernizacja sieci MAN MEWA**”, numer postępowania **150/BLII/17/LW/FBW**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja sieci MAN MEWA**

Zadanie nr 1: Dostawa urządzeń sieciowych i komputerów do urządzeń sieci MAN KGP MEWA.

Zadanie nr 2: Dostawa laptopa z oprogramowaniem oraz drukarki.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień: **CPV: 32428000-9, 32420000-3, 30213100-6, 30232100-5.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej zadań określonych w SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców.** Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.
9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia (ten sam dla obu zadań):

30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2017 r.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej - posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:

wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

Dla zadania nr 1: minimum dwóch dostaw urządzeń sieciowych lub bezpieczeństwa o wartości minimum 500.000,00 PLN każda.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku Zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub

prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

- 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Wykonawca składający ofertę w dwóch zadaniach musi w sposób precyzyjny określić, którego zadania dotyczą informacje zawarte w JEDZ w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016).

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie pełnej wersji formularza znajdującej się na stronie www.uzp.gov.pl, zawierającej wszystkie pozycje, również te niepodlegające wypełnieniu w danym postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.
2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą: załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.
3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:
 - 3.1. Wypełniony Formularz ofertowy z załącznikiem nr 1 (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub

zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. **Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:**

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1.1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

– oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

UWAGA!

Wykonawca składający ofertę w dwóch zadaniach musi dla każdego zadania złożyć oddzielny wykaz.

Wykonawca składający ofertę w dwóch zadaniach musi w sposób precyzyjny określić, którego zadania dotyczą złożone dokumenty potwierdzające, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez

Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 5.2.5 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
- 5.2.8 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.2.9 oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

UWAGA!!

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. VII ust. 5.1 i 5.2 SIWZ).

Zamawiający informuje, iż w przypadku złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów określonych w Rozdz. VII ust. 5.1 oraz 5.2 i 6 SIWZ, dokumenty te będą podlegały badaniu i ocenie. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli dokumenty te będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wątpliwości Zamawiający zastosuje wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt. 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Łukasz Wereda - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 119-77.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Zadanie nr 1 - 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych); Zadanie nr 2 – 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 150/BLiI/17/LW/FBW i nr zadania: ...</p>

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w Rozdz. VII ust. 7 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 150/BLiI/17/LW/FBW

Modernizacja sieci MAN MEWA

Nie otwierać przed dniem21.09.....2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 21.09 2017 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 21.09 2017 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM

A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Każde z zadań będzie oceniane oddzielenie.

Kryteria wyboru oferty dla zadania nr 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	60	Najwyższa liczba punktów
2.	Okres gwarancji	40	Najwyższa liczba punktów

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

a) Cena – waga kryterium - 60 %

b) Okres gwarancji – 40 %

Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{Cena} = (C \text{ min} / C \text{ oferty}) \times 60 = \text{liczba pkt. w kryterium „Cena”}$$

gdzie:

C min – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C oferty – cena brutto badanej oferty

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane za zaoferowany czas gwarancji dłuższy niż 3 lata od momentu podpisania umowy, w sposób następujący:

- za 3 lata gwarancji – 0 pkt.

- za 4 i więcej lat gwarancji – 40 pkt.

UWAGA: Zaoferowana przez Wykonawcę „Okres gwarancji” nie może być krótsza niż 3 lata od podpisania umowy.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę w powyższych kryteriach, wynosi 100 i liczona będzie zgodnie z wzorem:

$$W = C + D$$

gdzie:

W – całkowita wartość punktowa ocenianej oferty

C – wartość punktowa w kryterium „Cena”

D – wartość punktowa w kryterium „Okres gwarancji”.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryteria wyboru oferty dla zadania nr 2

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	60 %	60	Minimalizacja
2.	K2 – Okres gwarancji	20 %	20	Matematycznie
3.	K3 – Termin realizacji naprawy gwarancyjnej	20%	20	Matematycznie

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

1) **K1 – cena oferty brutto** - waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2) **K2 – Okres gwarancji** - waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów):

24 do 29 miesięcy – 0 pkt. (wymaganie minimalne)

30 do 35 miesięcy – 10 pkt.

36 miesięcy i powyżej – 20 pkt.

UWAGA!

Gwarancję należy wpisać w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie „w dół”.
- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 mies. Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

3) **K3 – Termin realizacji naprawy gwarancyjnej** - waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów):

do 5 dni roboczych – 20 pkt.

6-9 dni roboczych – 10 pkt.

10 dni roboczych – 0 pkt.

UWAGA!

Termin realizacji naprawy gwarancyjnej należy wpisać w pełnych dniach.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze termin realizacji naprawy gwarancyjnej w niepełnych dniach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych dniach poprzez zaokrąglenie „w dół”.
- nie wpisze żadnego terminu realizacji naprawy gwarancyjnej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego terminu realizacji naprawy gwarancyjnej, tj. 10 dni roboczych i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin realizacji naprawy gwarancyjnej dłuższy niż 10 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

Łp – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$\text{Łp} = \text{K1} + \text{K2} + \text{K3}$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, odrębnie dla zadania nr 1 i 2.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (wzór) **Do złożenia w terminie 3 dni od dnia opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe opis Przedmiotu Umowy „Modernizacja sieci MAN MEWA”

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Przedmiotowe zadanie dotyczy dostawy urządzeń sieciowych i komponentów do urządzeń sieci MAN KGP MEWA.

Celem zamówienia jest zakup urządzeń sieciowych i niezbędnych komponentów w celu zwiększenia niezawodnego dostępu do nowoczesnej i bezpiecznej infrastruktury sieciowej MAN, umożliwiającej łączność Policyjnych Centrów Przetwarzania Danych na terenie aglomeracji miasta stołecznego Warszawy oraz dostępu Policji i uprawnionych podmiotów administracji państwowej do zasobów informatycznych utrzymywanych przez Policję oraz do systemów podmiotów zewnętrznych.

Efektami tego będą:

- zwiększenie przepustowości szkieletu sieci ze względu na zastosowanie interfejsów Ethernet 40 Gb/s w szkielecie;
- zwiększenie poziomu dostępności zasobów w policyjnych ośrodkach przetwarzania danych oraz usług realizowanych przez sieć,
- zwiększenie ilości portów dostępowych Ethernet 1 Gb/s,
- umożliwienie realizacji usług dostępowych na interfejsach dostępowych Ethernet 10 Gb/s,
- możliwość zwiększenia liczby ruchu sieciowego do systemów policyjnych oraz wpisów i sprawdzeń w Krajowym Systemie Informatycznym.

Jeżeli w OPZ użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty, normy, standardy, aprobaty techniczne lub pochodzenie urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, kompatybilne (współpracujące) z posiadanym przez Zamawiającego systemem zarządzania, w tym samym zakresie, co produkty określone w OPZ oraz posiadający równoważne funkcje i parametry co produkt opisany w OPZ. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego jasno wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

Urządzenia dostarczone w ramach realizacji zadania muszą spełniać poniższe warunki:

- muszą być dostarczone jako fabrycznie nowe, nie używane w innych projektach;
- muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na Polskę dla danego producenta;
- muszą być dostarczone ze wszystkimi elementami montażowymi wymaganymi do instalacji urządzeń sieciowych w szafie 19”;
- dostarczony system operacyjny musi być wersją najnowszą proponowaną przez producenta sprzętu, spełniającej warunki zawarte w OPZ;
- zarówno urządzenie jak i jego elementy składowe wraz z systemem operacyjnym nie mogą znajdować się na aktualnej na czas składania ofert liście elementów producenta przewidzianych do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.

W celu realizacji bezpiecznej komunikacji wewnątrz posiadanego już przez Zamawiającego

systemu, wymagane jest aby urządzenia w określone w Zadaniu I OPZ współpracowały z wykorzystywanymi obecnie przez Zamawiającego rozwiązaniami sieci MPLS.

Zadanie I

Specyfikacja wymagań dla routera (1 zestaw):

Produkt	Opis	Ilość
ASR-9006-AC-V2	ASR 9006 AC Chassis with PEM Version 2	1
CON-3SNT-ASR90061	3YR SNTC 8X5XNBD ASR 9006 AC Chassis with PEM Version 2	1
A9K-OTHER	ASR9000; Other Network Applications; For Tracking Only	1
ASR-9006-FAN-V2	ASR-9006 Fan Tray Version 2	2
PWR-3KW-AC-V2	3KW AC Power Module Version 2	2
PWR-CAB-AC-EU	Power Cord for AC V2 Power Module (Europe)	2
A9K-SW-MANAGER-CD	ASR 9000 Software Manager CD	1
A9K-LC-FILR	A9K Line Card Slot Filler	3
A9K-RSP-FILR	A9K RSP Slot Filler	1
A9K-PEM-V2-FILR	ASR9K PEM Filler Compatible with PEMs AC/DC V2 and DC V3	2
A9K-RSP880-RL-TR	A9K RSP880 Transport Rate Limit to 440G/Slot Fabric	1
CON-3SNT-A9KSP8TR	3YR SNTC 8X5XNBD A9K RSP880 Transport Rate Limit to 440G	1
XR-A9K-PXK9-06.02	Cisco IOS XR IP/MPLS Core Software 3DES	1
CON-3SNT-XP0206A9	3YR SNTC 8X5XNBD Cisco IOS XR IP/MPLS Core Software 3DES	1
A9K-MOD80-TR	80G Modular Linecard, Packet Transport Optimized	1
CON-3SNT-A9KMOD8T	3YR SNTC 8X5XNBD 80G Modular Linecard, Pcket Transprt Opt	1
A9K-MPA-4X10GE	ASR 9000 4-port 10GE Modular Port Adapter	1
CON-3SNT-A9KMPA4X	3YR SNTC 8X5XNBD ASR 9000 4-Pt 10GE Modular Pt Adaptr	1
XFP10GLR-192SR-L	Low Power multirate XFP supporting 10GBASE-LR and OC-192 SR	2
CON-3SNT-XFP10GLL	3YR SNTC 8X5XNBD Low Power multirate XFP supporting 10GBA	2
A9K-MPA-1X40GE	ASR 9000 1-port 40GE Modular Port Adapter	1
CON-3SNT-A9KMPA10	3YR SNTC 8X5XNBD ASR 9000 1-port 40GE	1
QSFP-40G-LR4-S	QSFP 40GBASE-LR4 Trnscvr Mod, LC, 10km, Enterprise-Class	1

Specyfikacja wymaganych kart dodatkowych do posiadanych przez Zamawiającego urządzeń ASR 9006:

Produkt	Opis	Ilość
A9K-MOD80-TR	ASR 9000 Mod80 Modular Line Card, Packet Transport Optimized	4
A9K-MPA-1x40GE	ASR 9000 1-port 40-Gigabit Ethernet Modular Port Adapter	3
QSFP-40G-LR4-S	QSFP 40GBASE-LR4 Trnscvr Mod, LC, 10km, Enterprise-Class	3
A9K-MPA-20x1GE	ASR 9000 20-port 1-Gigabit Ethernet Modular Port Adapter	3

Zamawiający dopuszcza urządzenia równoważne, pod warunkiem spełniania przez nie następujących minimalnych wymagań:

1. Oferowane urządzenie powinno mieć architekturę modułową. W szczególności osobnymi modułami powinny być:
 - a. karty procesorowe,
 - b. karty interfejsów fizycznych,
 - c. moduły medium transmisyjnego (SFP lub XFP),
 - d. zasilacze.

2. Urządzenie musi być wyposażone w co najmniej dwa redundantne zasilacze. Awaria jednego zasilacza musi umożliwić pracę urządzenia w pełnej konfiguracji.
3. Urządzenie powinno posiadać rozproszoną architekturę przełączania.
4. Architektura urządzenia powinna gwarantować tzw. low-latency packet forwarding.
5. Zainstalowana karta procesorowa musi umożliwiać obsługę interfejsów 1/10/40/100 Gb/s w standardzie Ethernet.
6. Urządzenie musi być wyposażone w matrycę przełączającą o architekturze "non-blocking".
7. Zainstalowana karta procesorowa musi umożliwiać zainstalowanie w przyszłości co najmniej 4 interfejsów 100 Gb/s line rate per slot w standardzie Ethernet bez konieczności wymiany obudowy oraz kart procesora urządzenia.
8. Router musi być urządzeniem z rozdzieloną realizacją funkcji kontrolnych od przełączania pakietów (tzw. sprzętowe przełączanie pakietów).
9. Urządzenie musi być zasilane prądem o napięciu 230V.
10. Wszystkie zainstalowane interfejsy muszą być obsługiwane z dwustronną pełną przepływnością.
11. Urządzenie musi zapewniać wsparcie dla synchronicznego Ethernetu.
12. Urządzenie musi wspierać standard IEEE 1588v2 oraz powinno posiadać dedykowany interfejs umożliwiający wprowadzanie i wyprowadzanie zewnętrznego zegara.
13. Karta procesorowa powinna posiadać port USB umożliwiający instalację oprogramowania.
14. Urządzenie musi posiadać port zarządzający umożliwiający konfigurowanie urządzenia przez konsolę i interfejs RS232.
15. Moduł procesorowy powinien być wyposażony w co najmniej 10 GB pamięci RAM.
16. Moduł procesorowy powinien być wyposażony w przynajmniej jeden procesor dwu-rdzeniowy.
17. Moduł procesorowy powinien posiadać dyski o łącznej pojemności nie mniejszej niż 32 GB.
18. Urządzenie musi posiadać co najmniej jeden dedykowany interfejs zarządzający umożliwiający zarządzanie urządzeniem z wykorzystaniem protokołów SSH, telnet.
19. Urządzenie musi zapewniać możliwość tworzenia statystyk ruchu w oparciu mechanizmy typu Flow dla IPv4, IPv6, MPLS.
20. Urządzenie musi umożliwić wymianę wszystkich modułów i zasilaczy w trybie tzw. hot-swap.
21. Konfiguracja urządzenia powinna być eksportowalna w postaci pliku tekstowego.
22. Urządzenie musi posiadać co najmniej 4 interfejsy 10 Gb/s oraz 1 interfejs 40Gb/s w standardzie Ethernet. Urządzenie musi mieć możliwość rozbudowy o interfejsy 100Gb/s.
23. Urządzenie powinno być wyposażone w minimum:
 - a. XFP 10GBASE LR - 2 szt.
 - b. QSFP-40G-LR4-S – 1 szt.
24. Dostarczone urządzenie nie powinno przekraczać wymiaru 10RU i głębokości 800mm.
25. Funkcjonalność urządzenia opisana w niniejszej specyfikacji musi być realizowana w obrębie jednej obudowy. Nie dopuszcza się dostawy dodatkowych urządzeń rozszerzających funkcjonalność głównego urządzenia.
26. Dla usług L2 Ethernet urządzenie musi umożliwiać realizację usług:
 - a. Zgodność z certyfikacjami MetroEthernetForum / CarrierEthernetForum,
 - b. Ethernet Virtual Connections (EVCs),
 - c. Flexible VLAN classification (dla min. 2 etykiet),
 - d. Flexible VLAN translation (dla min. 2 etykiet),
 - e. 802.1q IEEE bridging,
 - f. obsługę etykiet 802.1Q ze wsparciem dla co najmniej 4094 VLAN ID,
 - g. G.8032,
 - h. 802.1ad Provider Bridging,
 - i. 802.1ah Provider Backbone Bridging,
 - j. PBB-EVPN,
 - k. IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree (MST),
 - l. L2VPN,
 - m. Virtual Private LAN Services (VPLS),
 - n. Hierarchical VPLS (H-VPLS),
 - o. Virtual Private Wire Service (VPWS) with Ethernet over MPLS (EoMPLS).
27. Dla usług L3 i MPLS urządzenie musi wspierać następujące protokoły:
 - a. IPv4 Routing,

- b. Border Gateway Protocol (BGP),
 - c. Intermediate System-to-Intermediate System (IS-IS),
 - d. Open Shortest Path First (OSPF),
 - e. Route Policy Language (RPL),
 - f. Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP),
 - g. IPv6 routing,
 - h. BGP Prefix Independent Convergence (PIC)
 - i. MPLS Label Distribution Protocol (LDP),
 - j. Targeted LDP (T-LDP),
 - k. Resource Reservation Protocol (RSVP),
 - l. Differentiated Services (DiffServ) - aware traffic engineering,
 - m. MPLS L3VPN wraz z funkcjonalnością Carrier Supporting Carrier (CSC),
 - n. IPv6 Provider Edge and IPv6 VPN to Provider Edge,
 - o. MPLS Traffic Engineering zgodnie z RFC 3209 oraz RFC 4090 w szczególności Fast Re-Route NHOP i Fast Re-Route NNHOP,
 - p. IP Fast ReRoute (IP LFA) – programowanie zapasowej ścieżki w tablicy FIB z obsługą dla protokołów ISIS, OSPF, BGP,
 - q. obsługiwać w pełni protokół BGP wraz z funkcjonalnością Route Reflektorów,
 - r. musi umożliwić uruchomienie co najmniej 50 instancji VRF,
 - s. mieć możliwość obsługi Carrier Grade NAT – dopuszcza się rozbudowę o moduł sprzętowy, o ile nie jest on zewnętrznym, autonomicznym urządzeniem. Ewentualne licencje uruchamiające usługę nie są konieczne na etapie wdrożenia projektu.
28. Urządzenie musi umożliwiać realizacji następujące funkcje dla quality of service QoS:
- a. Dostarczone karty liniowe muszą wspierać klasyfikację ruchu w oparciu o: MPLS EXP, IP DSCP, VLAN (min. 2 tagi zagnieżdżenia), adresy MAC i IP, protokół dla 8 kolejek per port.
 - b. Dostarczone karty liniowe muszą wspierać minimum 8000 mechanizmów typu policer per NPU.
 - c. Class-Based Weighted Fair Queuing (CBWFQ) i Low Latency Queueing (LLQ),
 - d. Priority Queueing z propagacją,
 - e. Dwa poziomy kolejek priorytetowych,
 - f. Weighted Random Early Detection (WRED),
 - g. 2-rate 3-color (2R3C) Policing,
 - h. modułarny QoS CLI (MQC),
29. W zakresie protokołów multicastowych urządzenie musi umożliwiać realizację:
- a. Source-based and shared distribution trees,
 - b. Protocol Independent Multicast sparse mode (PIM-SM),
 - c. PIM Source Specific Multicast (PIM SSM),
 - d. Boot-Strap Router (PIM BSR),
 - e. Multiprotocol BGP (MBGP),
 - f. Multicast Virtual Private Network (MVPN),
 - g. Multicast Source Discovery Protocol (MSDP),
 - h. Internet Group Management Protocol Versions 2 and 3 (IGMPv2 and v3),
 - i. IGMPv2 and v3 snooping,
 - j. możliwość monitorowania strumieni wideo bez konieczności rozbudowy urządzenia o dodatkowe moduły sprzętowe. Monitorowanie i wyświetlanie statystyk o błędach, utraconych pakietach, opóźnieniach przynajmniej dla ruchu typu IP CBR z nagłówkami MPEG-TS i/lub RTP. Ewentualne potrzebne licencje nie muszą być wyceniane na etapie wdrożenia rozwiązania.
30. W zakresie wysokiej gwarantowania wysokiej dostępności usług i zarządzania:
- a. MPLS TE-FRR,
 - b. BFD,
 - c. 802.3ad Link Aggregation Bundles,
 - d. NSF i NSR,
 - e. MC-LAG,
 - f. MIB, XML, and Simple Network Management Protocol (SNMP),

- g. OAM (IEEE 802.3ah EOAM (IEEE 802.1ag), EOAM (ITU Y.1731), Ethernet LMI (E-LMI), MPLS OA&M,
 - h. Ethernet OAM (IEEE 802.3ah and IEEE 802.1ag),
 - i. MPLS OAM (label switched path (LSP) ping, LSP traceroute, and Virtual Circuit Connectivity Verification (VCCV)),
 - j. wsparcie dla protokołu OpenFlow.
31. W zakresie bezpieczeństwa:
- a. sprzętowa ochrona warstwy zarządzającej (Control Plane Policing), min. ze wsparciem dla list kontroli dostępu,
 - b. obsługa Unicast RPF (Reverse Path Forwarding) w trybie strict mode i w trybie loose mode,
 - c. musi zapewniać obsługę list kontroli dostępu w oparciu o adresy IP źródłowe i docelowe, protokoły IP, porty TCP/UDP,
 - d. dostęp administracyjny oparty o role z przypisanymi uprawnieniami,
 - e. możliwość rozbudowy o wsparcie dla szyfrowanych tuneli IPsec – dopuszcza się możliwość doposażenia o moduł sprzętowy o ile nie jest on zewnętrznym urządzeniem. Ew. licencje konieczne do uruchomienia funkcjonalności nie są konieczne na etapie wdrożenia rozwiązania.
32. W przypadku zaoferowania urządzeń nie współpracujących z aktualnie eksploatowanymi systemami zarządzania CiscoWorks LAN Management Solution, Cisco Secure ACS 5.3 oraz IBM Tivoli Netcool 7.3.0.4, dostawca urządzenia musi dostarczyć system zarządzania o podobnej funkcjonalności który przejmie zadanie obecnie eksploatowanego systemów.
33. Dostarczony sprzęt musi być objęty min. 36-miesięcznym serwisem opartym na serwisie producenta urządzenia świadczonym w reżymie SMARTNet 8x5xNBD.

2. Specyfikacja przełącznika MetroEthernet – 3 zestawy.

Produkt	Opis	Ilość
ME-3600X-24CX-M	Cisco ME-3600X-24CX-M Ethernet/TDM Access Switch	1
CON-3SNT-ME3600XM	3YR SNTC 8X5XNBD Cisco ME-3600X-24CX-M Ethernet/TDM Access	1
S360XTVK9T-15403S	Cisco ME 360X SERIES IOS UNIVERSAL TAR	1
CAB-ME-CON	Console Cable for ME Products	1
PWR-ME3KX-AC	ME3600X /ME3800X AC Power Supply	1
CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	1
RCKMNT-ME3CX-ETSI	ETSI Rack Mount for 2RU ME3600X / ME3800X Switches	1
ME-FANTRAY-XL	ME-3600X/ME3800X XL Fan Tray	1
ME3600X-A	ME3600X Advanced Metro IP Access License	1
CON-3SNT-ME3600XA	3YR SNTC 8X5XNBD ME3600X Advanced Metro IP Access Lic	1
XFP10GLR-192SR-L=	Low Power multirate XFP supporting 10GBASE-LR and OC-192 SR	1
CON-3SNT-XFP10GLL	3YR SNTC 8X5XNBD Low Power multirate XFP supporting 10GBA	1

Zamawiający dopuszcza urządzenia równoważne, pod warunkiem spełniania przez nie następujących minimalnych wymagań:

- 1 Urządzenie musi być wyposażone, co najmniej w:
 - 16 lub więcej portów Gigabit Ethernet umożliwiających instalację modułów interfejsowych wymiennych w standardzie SFP lub równoważnym. Wymagana jest możliwość instalacji modułów obsługujących następujące standardy transmisji: GLC-LX-SM-RGD, GLC-SX-MM-RGD, GLC-ZX-SM-RGD, GLC-BX-U, GLC-BX-D, GLC-EX-SMD, CWDM oraz DWDM.

- 8 lub więcej portów Gigabit Ethernet RJ45 Combo umożliwiających również instalację modułów interfejsowych wymiennych w standardzie SFP lub równoważnym. Wymagana jest możliwość instalacji modułów obsługujących następujące standardy transmisji: GLC-LX-SM-RGD, GLC-SX-MM-RGD, GLC-ZX-SM-RGD, GLC-BX-U, GLC-BX-D, GLC-EX-SMD, CWDM oraz DWDM
 - 4 porty 10 Gigabit Ethernet obsadzone jedną wkładką XFP-10GLR-OC192SR lub równoważną. Wymagana jest możliwość instalacji modułów obsługujących następujące standardy transmisji: XFP-10G-MM-SR, XFP-10GLR-OC192SR-RGD, XFP-10GER-OC192IR-RGD, XFP-10GZR-OC192LR-RGD, XFP10GLR-192SR-L, XFP10GER-192IR-L, XFP-10GZR-OC192LR i DWDM-XFP-C;
 - 16 portów E1;
 - 4 porty OC3.
- 2 Urządzenie musi posiadać przepustowość (forwarding bandwidth) równą lub większą niż 40 Gbps oraz wydajność routingu (forwarding rate) równą lub większą niż 60 Mpps.
- 3 Urządzenie musi być wyposażone:
- w dedykowany port konsoli znakowej (port szeregowy) dla zarządzania poprzez CLI;
 - w dedykowany port Ethernet 10/100/1000 do zarządzania pozapasmowego (out-of-band management);
 - w dedykowany port BITS (Building Integrated Timing Supply) oraz wspierać SyncE, ESMC, SSM, T1/E1 line timing;
 - w dedykowany port do wprowadzenia, co najmniej czterech sygnałów alarmowych z sygnalizacją alarmu na pomocą wskaźnika LED.
- 4 W celu sygnalizacji stanu urządzenia wymagane jest wyposażenie urządzenia w następujące wskaźniki LED na przednim panelu urządzenia:
- sygnalizacja stanu urządzenia (włączony/wyłączony);
 - sygnalizacja obecności zasilacza nr 1 oraz stanu pracy (zasilony/brak zasilania);
 - sygnalizacja obecności zasilacza nr 2 oraz stanu pracy (zasilony/brak zasilania);
 - sygnalizacja alarmu dla każdego z wejść alarmowych (wymagana obsługa co najmniej wejściowych 4 sygnałów alarmowych).
- 5 Urządzenie musi obsługiwać, co najmniej:
- 24000 wpisów do tablicy routingu IPv4;
 - 128000 wpisów do tablicy adresów MAC;
 - 4000 mapowań VLAN (VLAN mapping);
 - 2000 sieci wirtualne MPLS L3 VPN;
 - 4000 tunele EoMPLS;
 - 2000 grup multicastowych;
 - 2000 instancje VRF-lite;
 - 26 grup Etherchannel z możliwością umieszczenia, co najmniej 8 portów w grupie;
 - 512000 znaczników MPLS (MPLS labels).
- 6 Urządzenie musi obsługiwać minimum 4000 sieci VLAN.
- 7 Urządzenie musi mieć możliwość obsługi funkcjonalności TDM Pseudowire:
- Support for MPLS;
 - Pseudowire setup and maintenance using LDP: RFC 4447;
 - Structure-Agnostic TDM over Packet (SAToP): RFC 4553;
 - Circuit Emulation Service over Packet Switched Network (CESoPSN): RFC 5086.
- 8 Urządzenie musi być wyposażone w zasilacz umożliwiający zasilanie urządzenia z sieci 230 V AC. Urządzenie musi posiadać możliwość zainstalowania zasilacza redundantnego 230 V AC.
- 9 Urządzenie musi obsługiwać następujące standardy i protokoły:
- IEEE 802.1s;
 - IEEE 802.1w;
 - IEEE 802.3ad;
 - IEEE 802.3ah;
 - IEEE 802.1ag;
 - IEEE 802.3x full duplex dla portów: 10BASE-T, 100BASE-TX oraz 1000BASE-T;
 - IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol;

- IEEE 802.1p CoS classification;
 - IEEE 802.1Q VLAN;
 - IEEE 802.3 10BASE-T;
 - IEEE 802.3u 100BASE-T;
 - IEEE 802.3ab 1000BASE-T;
 - IEEE 802.3z 1000BASE-X.
- 10 Urządzenie musi obsługiwać następujące funkcjonalności L3:
- RIPv2;
 - routing statyczny;
 - routing pomiędzy sieciami VLAN;
 - routing po ścieżkach równego kosztu (equal cost routing);
 - OSPF;
 - BGPv4;
 - PIM (SM, DM, SDM);
 - IS-IS.
- 11 Urządzenie musi obsługiwać funkcjonalność Multi-VRF CE (VRF-lite). Wymagana jest zgodność z usługą Multi-VRF następujących funkcjonalności:
- ARP;
 - Ping
 - SNMP;
 - Syslog;
 - Traceroute;
 - FTP;
 - TFTP.
- 12 Urządzenie musi wspierać BFD dla protokołów OSPF, IS-IS, BGP.
- 13 W zakresie obsługi ruchu IP Multicast urządzenie musi obsługiwać, co najmniej następujące protokoły i funkcjonalności:
- Protocol Independent Multicast PIM (SM, DM, SSM);
 - Internet Group Management Protocol Versions 1 and 2 (IGMPv1 i v2);
 - IGMPv1 i v2 snooping;
 - IGMPv1, v2 filtering.
- 14 Urządzenie musi realizować następujące usługi QoS:
- obsługa, co najmniej 4000 kolejek wyjściowych dla całego systemu;
 - Class-Based Weighted Fair Queuing (CBWFQ);
 - Priority Queuing;
 - Policing typu: 2-rate 3-color (2R3C);
 - kształtowanie ruchu wyjściowego dla każdej kolejki (egress shaping per queue);
 - 3-poziomowy hierarchiczny QoS (3-level H-QoS);
 - klasyfikacja bazująca na wewnętrznym i zewnętrznym znaczniku CoS (class of service) lub identyfikatorze sieci VLAN;
 - możliwość kopiowania wewnętrznego znacznika CoS do zewnętrznego znacznika CoS.
- 15 Urządzenie musi umożliwiać kontrolę i blokowanie sztormów dla ruchu unicast, broadcast i multicast per port.
- 16 Urządzenie musi zapewniać następujące usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa urządzenia i sieci:
- obsługa list dostępowych (ACL) L2 oraz L3;
 - możliwość ograniczenia ilości adresów MAC akceptowanych na porcie dostępowym;
 - obsługa RADIUS lub TACACS+;
 - obsługa SSH.
- 17 Urządzenie powinno zapewniać następujące usługi związane z zarządzaniem:
- obsługa SNMP v1, v2, v3;
 - możliwość konfiguracji urządzenia przez Telnet;
 - obsługa funkcji L2 Trace Route;
 - obsługa Network Timing Protocol (NTP);
 - obsługa Syslog;

- obsługa LLDP;
 - obsługa, co najmniej 4 wejściowych sygnałów alarmowych z możliwością konfiguracji stanu aktywnego (alarm) dla zamknięcia obwodu lub otwarcia obwodu na danym wejściu.
- 18 Urządzenie musi umożliwiać tworzenie sieci L2 VPN oraz realizować, co najmniej następujące funkcjonalności w ich zakresie:
- Tunelowanie 802.1Q (Q-in-Q tunneling) oraz Selective QinQ;
 - Ethernet Virtual Connections (EVC);
 - Hierarchical VPLS (H-VPLS),
 - VLAN Mapping 1:1, 1:2;
 - EoMPLS;
 - Layer 2 Protocol Tunneling (L2PT).
- 19 Urządzenie musi umożliwiać tworzenie sieci L3 VPN oraz realizować, co najmniej następujące funkcjonalności w ich zakresie:
- MPLS L3 VPN;
 - Multi-VRF CE.
- 20 Urządzenie musi wspierać protokół MPLS oraz co najmniej następujące funkcjonalności w zakresie MPLS:
- MPLS L3 VPN;
 - EoMPLS;
 - MPLS traffic engineering (MPLS-TE) wraz z obsługą Fast Reroute (FRR);
 - Label Distribution Protocol (LDP);
 - Targeted LDP (T-LDP);
 - Resource Reservation Protocol (RSVP);
 - Differentiated Services (DiffServ)-aware traffic engineering;
 - MPLS OAM.
- 21 Urządzenie musi realizować następujące funkcje w zakresie Ethernet OAM (Operations, Administration, and Maintenance):
- Ethernet OAM (CFM 802.1ag, Link OAM 802.3ah);
 - MPLS OAM;
 - E-LMI (CE and PE).
- 22 Urządzenie musi obsługiwać protokół REP (Resilient Ethernet Protocol).
- 23 Plik konfiguracyjny urządzenia (w szczególności plik konfiguracji parametrów routingu) powinien być możliwy do edycji w trybie off-line. Tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC. Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej powinno być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją. W pamięci nieulotnej musi być możliwość przechowywania dowolnej ilości plików konfiguracyjnych. Zmiany aktywnej konfiguracji muszą być widoczne natychmiastowo - nie dopuszcza się częściowych restartów urządzenia po dokonaniu zmian.
- 24 Urządzenie powinno mieć możliwość montażu w szafie 19”.
- 25 Urządzenie musi być dostarczone wraz z niezbędnymi licencjami umożliwiającymi uzyskanie w/w funkcjonalności.
- 26 Moduły XFP muszą pochodzić z oferty producenta przełączników dostępowych METRO – nie dopuszcza się stosowania zamienników.
- 27 W przypadku zaoferowania urządzeń nie współpracujących z aktualnie eksploatowanymi systemami zarządzania CiscoWorks LAN Management Solution, Cisco Secure ACS 5.3 oraz IBM Tivoli Netcool 7.3.0.4, dostawca urządzenia musi dostarczyć system zarządzania o podobnej funkcjonalności który przejmie zadanie obecnie eksploatowanego systemów.

Zadanie II – Dostawa laptopa z oprogramowaniem oraz drukarki.

W przypadku gdy wynik w teście PassMark CPU oraz GPU Mark w dniu oceny ofert będzie poniżej punktacji jaką opisał w specyfikacji Zamawiający Wykonawca na pisemną prośbę zostanie poproszony o przedłożenie dokumentu potwierdzającego zgodność z wymaganiami SIWZ. W przypadku wystąpienia wątpliwości odnośnie certyfikatów CE, WHCL, Energy Star zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedłożenie niniejszych dokumentów.

Laptop oraz drukarka muszą spełniać następujące wymagania:

Laptop -13,3"

1 szt.

CPV: 30213100-6

Parametry minimalne:

Matryca:	LED, matowa
Nominalna rozdzielczość:	minimum 1366 x 768 pikseli
Procesor:	Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście PassMark CPU Mark wynik 3914 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net .
Pamięć operacyjna:	4 GB RAM
Dysk twardy:	128 GB SSD
Karta graficzna:	Dedykowana z własną pamięcią operacyjną. Karta graficzna musi uzyskiwać 7700 punktów w teście PassMark G3D Mark, wynik zaproponowanej karty graficznej musi się znajdować na stronie http://www.videocardbenchmark.net
Karta dźwiękowa:	Zintegrowana, wbudowane głośniki stereo i mikrofon
Komunikacja:	Bluetooth, Wi-Fi IEEE 802.11ac, Gigabit Ethernet
Typ akumulatora:	Litowo-jonowy lub litowo-polimerowy. Czas pracy na baterii wg. dokumentacji producenta min. 4 godziny.
Porty/wejścia/wyjścia:	1x złącze cyfrowe video wraz adapterem portu VGA, USB 3.0, sieciowy RJ45, złącze słuchawkowe, mikrofonowe lub combo, czytnik kart multimedialnych
Dodatkowe wyposażenie:	wbudowana w obudowę matrycy kamera video, złącze typu Kensington Lock
Klawiatura:	wbudowana, układ klawiszy QWERTY
Zasilacz:	Zewnętrzny, z kablem zasilającym pasującym do polskich gniazd;
Mysz:	USB, laserowa, 2 przyciskowa z rolką (scroll). załączona podkładka pod mysz i nadgarstek.
Torba:	2 komorowa, z paskiem na ramię, kolor czarny
System operacyjny:	Zainstalowany system operacyjny zapewniający prawidłową pracę zestawu komputerowego, kompatybilny ze wszystkimi komponentami i technologiami zastosowanymi w powyższym zestawie komputerowym. System operacyjny 64 bitowy w języku polskim do użytku w firmie w wersji profesjonalnej. System dostępny w najnowszej dostępnej wersji przez producenta.. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub etykietę oryginalnego oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów i obecności oprogramowania malware oraz adware.

Oferowany system powinien spełniać poniższe wymagania:

1. System w polskiej wersji językowej.
2. Wbudowany kompleksowy system pomocy w języku polskim.
3. Komunikaty systemowe w języku polskim.
4. Automatyczna aktualizacja systemu operacyjnego z wykorzystaniem technologii internetowej z możliwością wyboru instalowanych poprawek w języku polskim.
5. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez internetową witrynę producenta systemu.

6. Darmowe aktualizacje: niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat.
7. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
8. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
9. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie.
11. Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
13. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji.
14. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – poprzez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
16. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
17. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
18. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji i pracy z systemem.
19. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)
20. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
21. Możliwość dołączenia komputera do domeny Windows.
22. Oferowany system operacyjny powinien być kompatybilnym i zgodnym środowiskiem systemowym umożliwiającym bez zastosowania dodatkowych aplikacji oraz środowisk programistycznych uruchamianie i użytkowanie takich aplikacji jak: MS Office 2007/2010/2013/2016, oprogramowanie antywirusowe Checkpoint Endpoint Security, oprogramowanie IBM Tivoli Endpoint Manager for Lifecycle Management (wraz z instalacją agenta IBM TEM).

Certyfikaty i standardy:

Oznakowanie CE, oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft WHCL, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym, Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera musi się znajdować w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.

UWAGI:

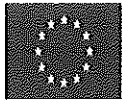
1. Oprogramowanie systemowe (dysk odzyskiwania systemu), sterowniki do Notebooka, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych oryginalnych nośnikach, pochodzących z legalnego źródła, nowe nie używane.
2. System operacyjny będzie preinstalowany przez Wykonawcę na urządzeniach,
3. Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy notebooka, kable i przewody będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie z urządzeniami.

Drukarka:**1 szt.****CPV: 30232100-5***Parametry minimalne:*

Funkcje urządzenia:	kserokopiarka, drukarka, skaner, fax
Rodzaj druku:	kolorowy
Technologia druku:	laserowa lub ledowa
Rozdzielczość wydruku:	600 x 600 dpi
Prędkość druku mono/kolor:	20 str./min.
Typ skanera:	płaski
Rozdzielczość skanera:	600 x 600 dpi
Parametry Skanera:	możliwość skanowania do maila i folderu
Formaty plików:	TIFF, JPEG, PDF
Szybkość kopiarki mono:	20 kopii /min.
Rozdzielczość kopiarki:	600 x 600 dpi
Obciążenie:	30 000 str./mies.
Obsługiwane nośniki:	A4
Zainstalowane opcje:	dupleks automatyczny,
Złącza:	RJ11, USB, LAN (Ethernet)
Obsługiwane systemy:	MS Windows 10, Windows 8, Windows 7, Vista (wersje 32/64bit)

UWAGI:

1. Sterowniki/oprogramowanie do drukarki będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
2. Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
3. Wykonawca dostarczy do drukarki komplet materiałów eksploatacyjnych tego samego producenta co drukarka



Projekt Umowy dla zadania nr 1

U M O W A nr/BLiI/17/.....

zawarta w Warszawie w dniu2017 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa -Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2. – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej
Policji
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowości Biura Finansów
Komendy Głównej Policji

a firmą: z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, której kapitał zakładowy wynosi zł (słownie: złotych), NIP, REGON zwaną w treści „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... –

..... –

łącznie zwanych „Stronami”

Zawarcie Umowy następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy/BLiI/17/..... zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z póź. zm.), Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

- 1 Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Sprzętu sieciowego wraz z niezbędnymi licencjami koniecznego do dokonania Modernizacji sieci MAN MEWA na terenie Warszawy, zwanym dalej Sprzętem. Szczegółowy opis Przedmiotu

- zamówienia zawiera Załącznik nr 1.
2. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.
 3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
 - 3) zapewnienie udzielenia licencji, na oprogramowanie standardowe wraz z możliwością aktualizacji oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych i kart gwarancyjnych;
 - 4) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy;
 4. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja o której mowa w ust. 3 pkt 2 nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 5. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4.
 6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Sprzęcie, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
 7. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... – w Wydziale Realizacji Projektów Teleinformatycznych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się poniedziałek – piątek 8.15 – 16.15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu i Dokumentacji następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
4. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i Oprogramowanie stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe (pochodzą z bieżącej produkcji 2017 r), nieużywane, wolne od

jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt, jak również nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

5. Dostarczony Sprzęt będzie pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, oraz będzie posiadał oznakowanie (certyfikat) CE.
6. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
7. Całość dostarczonego Sprzętu musi posiadać oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego „Modernizacja sieci MAN MEWA”. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwalnych elementów, np. plaketek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle współfinansowania zakupu. Informacja ta będzie zawierać logotyp Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz napisy w języku polskim o treści:



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO**

***Bezgraniczne
bezpieczeństwo***

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w ramach projektu nr PL/2017/PR/0012

§ 4

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt i Dokumentację w terminie do 30 dni roboczych od zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu i Dokumentacji przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.
6. W razie niedostarczenia Sprzętu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł 00/100). Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych Umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo

wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy tj. kwotę zł (słownie złotych: zł 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu Umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
12. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy w razie odstąpienia w całości lub w części od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 0,15% wartości brutto Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
 - c) 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie urządzenia ponad termin określony w Załączniku nr 3;
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt b, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty

obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.

6. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy przekroczy 10 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2 powyżej, od Umowy odstąpić w całości lub w części bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne podlegają łączeniu.
9. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
11. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
12. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
13. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
15. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8

Licencje na oprogramowanie standardowe

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy uzyskują prawo do korzystania z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta Oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do Oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania w sposób określony w Umowie do dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
6. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie

działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

7. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - 2) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy trwającego dłużej niż 10 dni roboczych. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia w którym upłynął 10 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1.;
 - 3) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 i nr 3 do Umowy lub dostarczenia .
 - 4) dostawy Sprzętu bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na Oprogramowanie. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu bez wymaganych licencji lub dokumentów o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 i 4;
 - 5) gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w § 4 ust. 3 w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym co zgłosił Zamawiający. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp;
2. stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - 1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania/Sprzętu lub innych Produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania/Sprzętu lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
 - 2) w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania/Sprzętu lub innego Produktu

objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;

3) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

4) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:

a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,

b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;

5) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;

6) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania/Sprzętu lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.

3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

§ 11

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....,tel.....,fax.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
fax./22/ 60-158-73;

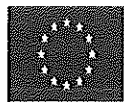
§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu Umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

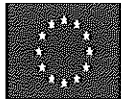
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO

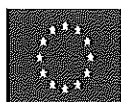
Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
(zostanie sporządzony na podstawie złożonej oferty)



Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

II. Odbiór ilościowy

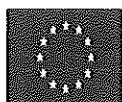
1. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer 22 60-158-73 oraz Wydział Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP faksem na numer 22 60 157-47 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
 - numery seryjne Sprzętu.
2. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy na koszt własny Przedmiot Umowy do Wydziału Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP faksem na numer 22 60 157-47, Warszawa ul. Olszewska 6
3. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto Sprzętu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Sprzętu, cenę łączną dla danej ilości Sprzętu oraz numery seryjne.
4. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
6. Dostarczony produkt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy do wskazanej lokalizacji. W przypadku braku kompletności dostawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia zgodnie z umową.
7. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
9. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
10. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.



Wymagania gwarancyjne i serwisowe

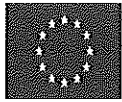
- 1 Okres gwarancji i serwisu na Przedmiot umowy wynosi miesięcy przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania bez uwag Protokołu odbioru ilościowego.
- 2 Dostarczony Przedmiot Umowy musi być nowy, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania Umowy.
- 3 Do dostarczonego Przedmiotu umowy będzie dołączona lista zawierająca numery seryjne urządzeń, podzespołów/modułów, termin i warunki ważności gwarancji.
- 4 Gwarancja obejmuje wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych.
- 5 Zamawiający wymaga, aby urządzenia wyszczególnione w dokumencie objęte były gwarancją opartą o świadczenie gwarancyjne producenta.
- 6 Serwis gwarancyjny dla urządzeń będzie umożliwiał obsługę zgłoszeń awarii i zapytań o pomoc techniczną nawet w przypadku, gdy Wykonawca utraci autoryzację producenta. Wymagane pakiety serwisowe mają dać gwarancję zachowania praw serwisowych dla urządzeń niezależnie od przyszłej kondycji Wykonawcy.
- 7 Dla zapewnienia możliwie największego bezpieczeństwa poczynionych inwestycji i wysokiego poziomu pewności usługi serwisowej Zamawiający wymaga by serwis oparty był na bazie usług producenta zaoferowanego rozwiązania i zapewniał możliwość bezpłatnego przejęcia usług przez innego partnera lub producenta w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z przyjętych zobowiązań.
- 8 W okresie gwarancji Wykonawca zapewni dostarczenie nowych wersji oprogramowania oraz publikowanych poprawek wraz z ich instalacją,
- 9 Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane w trybie 24/7/365 mailem lub faksem.
- 10 Procedura zgłaszania i wymiany urządzenia będzie się odbywać w reżimie 8x5xNBD (zgłaszanie awarii urządzenia uznaje się za przyjęte, jeżeli zostało zgłoszone -dniu roboczym do godziny 15.00, zgłoszenie po godz. 15.00 będzie traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym). Wymiana urządzenia nastąpi w następnym dniu roboczym liczonym od momentu przyjęcia zgłoszenia.
- 11 Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji umowy gwarancyjnej. Niezbędne komponenty wymieniane będą nieodpłatnie w ramach świadczenia usługi objętej umową gwarancyjną i przejdą na własność Zamawiającego.
- 12 Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu (do akceptacji i stosowania) procedury zgłaszania i obsługi awarii wraz z listą osób upoważnionych do kontaktów, wykazem adresów poczty elektronicznej, i nr faksów.
- 13 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów i zezwoleń wymaganych zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce.
- 14 Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
- 15 Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego Przedmiotu umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

Urządzenia wraz z zainstalowanym na nich oprogramowaniem muszą pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczone do użytkowania w Unii Europejskiej. Będzie to sprzęt nowy (pochodzą z bieżącej produkcji 2017 r) , nie będzie to sprzęt odnowiony tj. refurbished.



Specyfikacja ilościowo - cenowa

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
Razem							



Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja powołana na mocy Decyzji _____ z dnia _____ 2017 r. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego Sprzętu.

Uwagi:.....

.....

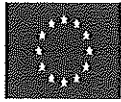
Podpisy:

.....

(w imieniu Zamawiającego)
*niewłaściwe skreślić

.....

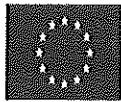
(Przedstawiciel Wykonawcy)



WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma: Adres: Imię i nazwisko: Tel./TEL.FAX: e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe	
..... Podpis zgłaszającego	

Projekt Umowy dla zadania nr 2



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO

egz. nr _____

U M O W A n r/BŁiI...../BŁiI/17/.....

zawarta w Warszawie w dniu2017 roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie (02-624), przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego
Biura Finansów KGP

a firmą: z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, której kapitał zakładowy wynosi zł (słownie: złotych), NIP, REGON

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

łącznie zwanych „Stronami”.

Zawarcie Umowy następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy/BŁiI/17/.... zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 roku poz. 1250 z póź. zm.), Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego i nieużywanego oraz sprawnego technicznie sprzętu teleinformatycznego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Modernizacji sieci MAN MEWA zwanego dalej „Sprzętem”. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie teleinformatycznym bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy, określony w ust. 1 oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem oraz wydać mu go na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy za realizację dostawy Sprzętu wynagrodzenie określone w Załączniku nr 4 do Umowy.
5. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:

- 1) sprzedaż i dostarczenie sprzętu wraz z oprogramowaniem zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
- 2) instalacja na dostarczonym Sprzęcie zakupionego oprogramowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
- 3) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego sprzętu;
- 4) zapewnienie udzielenia licencji, na oprogramowanie oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych i kart gwarancyjnych;
- 5) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy;
6. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie lub oprogramowaniu, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1 oraz załączniku nr 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony Sprzęt i oprogramowanie spełniają wszystkie wymagania wskazane w SIWZ oraz Załączniku nr 1 do Umowy
9. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

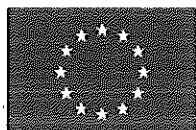
1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... w Wydziale Zarządzania Projektami Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się poniedziałek – piątek 8.15 – 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu przez Wykonawcę następuje w miejscu i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt wraz z oprogramowaniem jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta i oraz, że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE (Conformite Europeenne). Ponadto Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest nie starszy niż 6 miesięcy od jego produkcji.
4. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony Sprzęt stanowi jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt oraz, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

5. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
6. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
7. Całość dostarczonego Sprzętu musi posiadać oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego „Modernizacja sieci MAN MEWA”. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwalnych elementów, np. plakietek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle współfinansowania zakupu. Informacja ta będzie zawierać logotyp Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz napisy w języku polskim o treści:



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO**

***Bezgraniczne
bezpieczeństwo***

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w ramach projektu nr PL/2017/PR/0011

§ 4

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Sprzętu w terminie **do 30 dni** roboczych, od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2017 r., przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji dostaw.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: 00/100).
 2. Za zrealizowanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:)
- z tego:
- 1) kwota zł netto (słownie złotych:) objęta „odwrotnym obciążeniem”
 - 2) kwota zł netto (słownie złotych: 00/100) opodatkowana stawką VAT 23%
- plus z pozycji 2 VAT w kwocie zł, (słownie złotych:00/100) co stanowi wartość wynagrodzenia zł.

Wynagrodzenie, które otrzyma Wykonawca obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji,

kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.¹

3. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT w stawce 23% pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz 605)²
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy tj. kwotę zł (słownie złotych: zł 00/100).
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
14. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasałoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza..
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 6 Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7 Kary

¹ Zapis ust. 2 par. 5 będzie miał zastosowanie w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

² Zapis ust. 3 par. 5 będzie miał zastosowanie w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 3% wartości brutto Przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - c) 100 zł brutto, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w Załączniku nr 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie;
 - d) 100 zł brutto za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych o których mowa w Załączniku nr 3 pkt.7 za każdy dzień przekroczenia.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b i c, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy.
8. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
10. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
11. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
13. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 12, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8

Licencje na oprogramowanie standardowe

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania, na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże

- producent dołączył do licencji oprogramowania jednak nie gorsze niż wynikające z Umowy.
2. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
 3. W okresie od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy w sposób określony w Umowie do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
 5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 6. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
 7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

§ 9

Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Umowy trwającego dłużej niż 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1. Prawo odstąpienia Zamawiający może Wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy;
 - 2) dostarczenia sprzętu wraz z oprogramowaniem nie spełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
3. W przypadku naruszenia terminu określonego w § 4 ust. 1 skutkującego uprawnieniem do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 7 lit. b nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 lit. a.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką

rejestrowaną na adres strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.

5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczeń o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 10 Zmiany umowy

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp;

2. stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:

1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania/Sprzętu lub innych Produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania/Sprzętu lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;

2) w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania/Sprzętu lub innego Produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;

3) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

4) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:

a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,

b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;

5) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;

6) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania/Sprzętu lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.

3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

§ 11
Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

....., tel., faks
.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

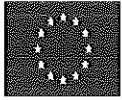
Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
faks/22/ 60-158-73; tel.22 60-147-77.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W razie gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to nienaruszona.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru ilościowego;
 - 7) Załącznik nr 6 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
8. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

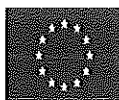
WYKONAWCA



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO

Załącznik nr 1
do Umowy nr...../BŁiI/...../BŁiI/17/.....

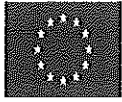
Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
(sporządzony zostanie na podstawie oferty)



Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

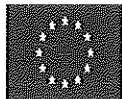
II. Odbiór ilościowy

1. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BŁiI KGP faksem na numer 22 60 157-47, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru ilościowego,
 - numery seryjne sprzętu
2. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto sprzętu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto sprzętu, cenę łączną dla danej ilości sprzętu oraz numery seryjne.
3. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
5. Dostarczony sprzęt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 1 dnia roboczego od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu.
8. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
9. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.



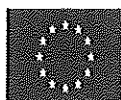
Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na Przedmiot umowy wynosi miesiące (*zostanie wypełnione zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – minimum 24 miesiące*), przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą, podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w terminie dni roboczych (*zostanie wypełnione zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – maksymalnie 10 dni*) dokona naprawy gwarancyjnej Przedmiotu umowy lub wyda ekspertyzę co do braku zasadności naprawy gwarancyjnej.
3. Gwarancja obejmuje: wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych; naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe, nie dotyczy to materiałów wyłączonych z gwarancji przez producenta sprzętu; usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowania.
4. Do dostarczonego Przedmiotu umowy będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne Sprzętu, termin i warunki ważności gwarancji (podana data zgodna z pkt. 1 załącznika 3 do umowy), adresy mailowe, numery faksów na które można dokonywać gwarancyjne zgłoszenia naprawy oraz numery telefonów pod którymi będzie można uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące naprawy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji po 1 egz. wzoru karty gwarancyjnej, który zamierza dołączyć do każdego rodzaju urządzenia, przy czym w jej postanowieniach muszą być zawarte wymagania określone w niniejszym Załączniku.
6. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem bądź mailem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godz. 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8.00 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia serwisowego stanowi Załącznik nr 7. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania przez serwis zgłoszenia o awarii, za pośrednictwem faksu bądź mailem pod numerem lub adresem podanym na formularzu zgłoszenia.
7. W przypadku nie dokonania czynności opisanych w pkt. 2 w terminie opisanym w pkt. 2, na okres przedłużających się czynności, dostawca dostarczy na własny koszt użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na podjęcie czynności gwarancyjnej i będzie traktowana jako procedura zastępcza. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 21 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii.
8. Trzykrotne uszkodzenie tego samego urządzenia zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie i o parametrach technicznych nie gorszych niż podlegający wymianie, z wyłączeniem punktu 10, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
9. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej,
10. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego (HDD/SSD) będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego. Serwis może dokonać ekspertyzy dysku jedynie w siedzibie użytkownika przy asyście osoby zgłaszającej lub przez niego wyznaczonej.
11. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
12. Jeżeli do instalacji dostarczonego sprzętu niezbędne jest dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla tego sprzętu (np. sterowniki urządzeń, zarządzanie urządzeniem), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego przedmiotu umowy.
13. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 12 musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją.



Specyfikacja ilościowo cenowa
(wypełnia Wykonawca przed zawarciem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
Razem							



Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadcstwo jakości	Uwagi
Razem:								

Przedstawiciel Sekcji Magazynów BLP KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego sprzętu.

Uwagi:.....
.....

Podpisy:

1.
2.
3.

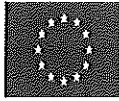
(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma: Adres: Imię i nazwisko: Tel./TEL.FAX:..... e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa:..... Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe..... <p style="text-align: right;">..... Podpis zgłaszającego</p>	



WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

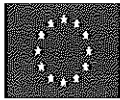
Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty (słownie:.....).
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Modernizacja sieci MAN MEWA”,
nr postępowania – 150/BLiI/17/LW/FBW

zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych informuję, że:

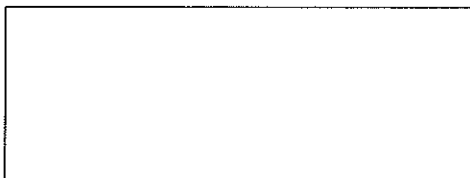
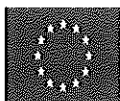
- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp
 należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1.
2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Do złożenia w terminie 3 dni od dnia opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

„Modernizacja sieci MAN MEWA”,
numer postępowania 150/BLII/17/LW/FBW

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis:	Data wykonania od-do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
n				

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UWAGA!

Wykonawca składający ofertę w dwóch zadaniach musi dla każdego zadania złożyć oddzielny wykaz.

Wykonawca składający ofertę w dwóch zadaniach musi w sposób precyzyjny określić, którego zadania dotyczą złożone dokumenty potwierdzające, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu.