



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**  
**BIURO FINANSÓW**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH**

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57  
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. IZF 8191...../17

Warszawa, 1... 09.2017 r.

**Do Uczestników postępowania:**

dotyczy postępowania pn.: *Dostawa certyfikowanych szaf metalowych* – nr postępowania 173/Ckt/17/MG.

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przekazuje poniżej treść zadanego pytania i udzielonej odpowiedzi:

**Pytanie:**

W załączniku nr 5 do specyfikacji ( opis przedmiotu zamówienia ) w zadaniu nr 1 pozycja 3 podajecie państwo wymiary szafy wysokość 150 cm, szerokość 60 cm, głębokość 45 cm. Natomiast w formularzu ofertowym ( załącznik nr 1 ) w zadaniu nr 1 pozycja nr 3 podajecie wymiary szafy - wysokość 185 cm, szerokość 100 cm, głębokość 50 cm. Proszę o wskazanie prawidłowego wariantu szafy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wymiar szafy wynosi: 150 cm wysokości, 60 cm. Szerokości, 45 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 2 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy + system plombowania szafy (referentka).

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dokonuje zmiany treści SIWZ:

Rozdziału XII, który otrzymuje brzmienie:

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 173/Ckt/17/MG

„Dostawa certyfikowanych szaf metalowych”  
Nie otwierać przed dniem 07.09.2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 07.09.2017 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22/ 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 07.09.2017 r. o godz. 10:00.

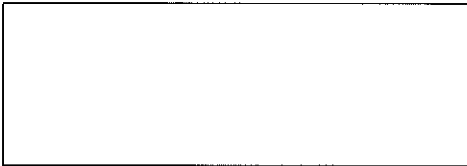
## 3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie:



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 173/Ckt/17/MG**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa:

.....

- Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem /małym / średnim / przedsiębiorstwem (*zaznaczyć właściwe*)

- Adres: .....

.....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *Dostawa certyfikowanych szaf metalowych, numer postępowania 173/Ckt/17/MG.*

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

**Zadanie nr 1 – atestowane szafy metalowe**

cenę oferty brutto - ..... zł. (VAT .....%)

**w tym:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>j.m.</b>	<b>ilość</b>	<b>cena jednostkowa brutto zł.</b>	<b>wartość brutto zł.</b>
-------------	-------------------------	-------------	--------------	------------------------------------	---------------------------

1.	Atestowana szafa aktowa klasy B „tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego, Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1		
2.	Atestowana szafa aktowa klasy C „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.	szt.	11		
3.	Atestowana szafa aktowa klasy C „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego Dz. Urz. MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 150 cm wysokości, 60 cm szerokości, 45 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 2 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy + system plombowania szafy (referentka).	szt.	4		

**Zadanie nr 2 – atestowane szafy metalowe**

cenę oferty brutto - ..... zł. (VAT .....%)

**w tym:**

l.p.	Nazwa przedmiotu	j.m.	ilość	cena jednostkowa brutto zł.	wartość brutto zł.
1	Atestowana szafa aktowa klasy B „tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa	szt.	9		

fizycznego, Urz. MON Nr 25 poz. 402z dnia 31.12.2011 r. Szafa o wymiarach 185 cm wysokości, 70 cm szerokości, 50 cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Skarbczyk w górnej części szafy. Zamknięcie drzwi stanowi 2 zamki atestowane: kluczowy i szyfrowy.			
---	--	--	--

4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w zakresie:

**Zadanie nr 1** w terminie ..... dni roboczych,

**Zadanie nr 2** w terminie ..... dni roboczych,

– jednak nie później niż w terminie 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

5. Oferujemy okres gwarancji na użytkowanie wyrobu:

**Zadanie nr 1:** gwarancja na szafy i zamki - ..... miesiące/cy (**minimalny okres gwarancji 24 miesiące**);

**Zadanie nr 2:** gwarancja na szafy i zamki - ..... miesiące/cy (**minimalny okres gwarancji 24 miesiące**);

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

8. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy (om)\*:.....

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....

2. ....

n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

**Powyższe zmiany są wiążące dla stron postępowania.**

wykonano w 1 egz.  
opr./wyk. M. Garbowski  
tel. 22 60 117 94

NACZELNIK  
Wydziału Zarządzania i Administracji Pomocowych  
Biuro  
Komendy Głównej Policji  
Tomasz PIOTRKOWICZ