



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497

NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZT-ME13/17

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 225/BLiI/17/MG

ZASTĘPCY DYREKTORA
KOMENDY GŁÓWNEJ
POLICJI

Małgorzata Kubiśka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów typu Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS oraz Systemu wykrywania i zapobiegania ataków typu zero-day,**

Warszawa, dnia 20 12 2017 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów typu Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS oraz Systemu wykrywania i zapobiegania ataków typu zero-day, numer postępowania 225/BliI/17/MG*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów typu Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS oraz Systemu wykrywania i zapobiegania ataków typu zero-day, numer postępowania 225/BliI/17/MG.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 – ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: *Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów typu Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS oraz Systemu wykrywania i zapobiegania ataków typu zero-day*, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 72253200-5, 72265000-0
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem, do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
9. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) osób, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.
10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany, 24 miesiące od dnia uruchomienia usługi.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału, dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, w tym:

– posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 400 000,00 PLN.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016 /7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L3 z 6.1.2016).

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie pełnej wersji formularza znajdującej się na stronie www.uzp.gov.pl, zawierającej wszystkie pozycje, również te niepodlegające wypełnieniu w danym postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że Wykonawca jest upoważnionym autoryzowanym przedstawicielem producenta.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. wypełniony formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ);

3.2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wykupienie na rzecz Zamawiającego u producenta usługi serwisowej w zakresie:

1. Uruchomienia usługi wsparcia technicznego dla systemu typu Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS,

2. Uruchomienie usługi wsparcia technicznego dla systemu wykrywania i zapobiegania zagrożeniom zmasowanym i nierozpoznawalnym typu zero – day (Sandblast),

Ponadto, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda

złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę 400 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.1 niniejszego rozdziału, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy przedstawiona przez wykonawcę informacja od podmiotu, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, zamawiający przy ocenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.

24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

5.2.9. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

UWAGA!!

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. VII ust. 5.1; 5.2; SIWZ).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia*

w *sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

- 7.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mirosław Garbowski - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. 22/60 117 94.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem wadium - nr sprawy 225/BLiI/17/MG

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa

Przetarg nr 225/BLI/17/MG

Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów typu Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS oraz Systemu wykrywania i zapobiegania ataków typu zero-day

Nie otwierać przed dniem 30.11.2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 30.11.2017 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22/601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 30.11.2017 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – cena oferty brutto	60%	60	Minimalizacja
2.	K2 – czas usunięcia awarii krytycznej	25%	25	wg opisu
3.	K3 – czas usunięcia awarii zwykłej	15%	15	wg opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times \text{waga kryterium}$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K2 – czas usunięcia awarii krytycznej”:

K2 – waga 25 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 25 punktów)

Czas usunięcia awarii krytycznej oceniony zostanie w następujący sposób:

$$K2 = (\text{minimalny czas usunięcia awarii krytycznej} / \text{czas usunięcia awarii krytycznej oferty badanej}) \times 25$$

Przy ocenie czasu usunięcia awarii krytycznej najwyżej będzie punktowana oferta deklarująca najkrótszy czas na usunięcie awarii krytycznej, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii krytycznej to **12 godzin**.

Uwaga:

W przypadku podania przez Wykonawcę:

- liczby większej niż 12 godzin na usunięcie awarii krytycznej;
- wpisania czasu usunięcia awarii krytycznej w niepełnych godzinach

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

- nie wpisania żadnej liczby godzin na usunięcie awarii krytycznej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wskazał maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej, tj. 12 godzin;

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 - czas usunięcia awarii zwykłej”:

K3 – waga 15 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 15 punktów)

Czas usunięcia awarii zwykłej oceniony zostanie w następujący sposób:

$$K3 = (\text{minimalny czas usunięcia awarii zwykłej} / \text{czas usunięcia awarii zwykłej oferty badanej}) \times 15$$

Przy ocenie czasu usunięcia awarii zwykłej najwyżej będzie punktowana oferta deklarująca najkrótszy czas na usunięcie awarii zwykłej, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii zwykłej to **48 godzin**.

Uwaga:

W przypadku podania przez Wykonawcę:

- liczby większej niż 48 godzin na usunięcie awarii zwykłej;
- wpisania czasu usunięcia awarii zwykłej w niepełnych godzinach

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

- nie wpisania żadnej liczby godzin na usunięcie awarii zwykłej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wskazał maksymalny czas usunięcia awarii zwykłej, tj. 48 godzin;

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto zamówienia dla każdego zadania.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Gwarancja należytego wykonania umowy – wzór

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (wzór) **Do złożenia w terminie 3 dni od dnia opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 225/BliI/17/MG

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem /małym / średnim / przedsiębiorstwem *(zaznaczyć właściwe)*

- Adres:

.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: **Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów typu Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS oraz Systemu wykrywania i zapobiegania ataków typu zero-day**, numer postępowania 225/BliI/17/MG,

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za

Cenę oferty brutto - zł, VAT %

4.1. czas usunięcia awarii krytycznej:godzin/y (maksymalny czas na usunięcie awarii krytycznej 12 godzin).

4.2. czas usunięcia awarii zwykłej:godzin/y (maksymalny czas na usunięcie awarii zwykłej 48 godzin).

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

Egz. nr _____

UMOWA nr/.../BLiI/17/

zawarta w Warszawie w dniu 2017 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

- 1..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
2..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura
Finansów Komendy Głównej Policji

a

firmąz siedzibą: w, przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego (nr sprawy ___/BLiI/16/___) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Na potrzeby Umowy Zamawiający oraz Wykonawca ustanawiają wspólnie następujące definicje pojęć występujących w Umowie:

Skrót/pojęcie	Definicja
Awaria	Oznacza Awarię Krytyczną, Awarię Zwykłą.

Skrót/pojęcie	Definicja
Awaria Krytyczna	Oznacza uniemożliwienie użytkownikom lub administratorom korzystania z Systemu. Awarie krytyczne mają jedną lub więcej z poniższych cech: 1) dane przetwarzane przez System zostały uszkodzone; 2) Funkcjonalność oprogramowania nie działa; 3) System przerywa funkcjonowanie i pomimo prób nie ma możliwości jego uruchomienia,
Awaria Zwykła	Oznacza awarię nie będącą awarią krytyczną, pozwalającą na dalsze korzystanie z systemu jednakże konieczna do usunięcia.
Dni Robocze	Oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8.15 do 16.15;
Reakcja serwisu	Rozumiana jako przystąpienie do usunięcia awarii lub zaistniałych nieprawidłowości .

Pozostałe pojęcia użyte w Umowie należy rozumieć zgodnie z ich ogólnie przyjętym znaczeniem.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów typu Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS oraz Systemu wykrywania i zapobiegania ataków typu zero-day na okres 24 miesięcy
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załączniki nr 1 do Umowy.
3. Na przedmiot umowy składają się następujące zadania:
 - 1) Uruchomienie usługi wsparcia technicznego dla systemu typu Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS, w tym dostarczenia dokumentu potwierdzającego wykupienie na rzecz Zamawiającego u producenta usługi serwisowej.
 - 2) Uruchomienie usługi wsparcia technicznego dla systemu wykrywania i zapobiegania zagrożeniom zmasowanym i nierozpoznawalnym typu zero – day (Sandblast), w tym dostarczenia dokumentu potwierdzającego wykupienie na rzecz Zamawiającego u producenta usługi serwisowej.
4. Ponadto w ramach umowy (w szczególności wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1) Wykonawca przyjmuje na siebie rolę gwaranta należytego wykonania umowy przez producenta sprzętu i oprogramowania, zwanego dalej Serwisem, zgodnie z wykupioną usługą serwisu. W razie wątpliwości poczytuje się, że:
 - 1) obowiązki wynikające z niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy odnoszą się odpowiednio również do Serwisu, w szczególności obowiązki wynikające z §4 ust. 3-14;
 - 2) Wykonawca odpowiada za nienależyte wykonanie umowy lub niewykonanie umowy przez Serwis tak jakby to Wykonawca nienależycie wykonał umowę lub nie wykonał umowy (w razie wątpliwości działania/zaniechania Serwisu traktuje się jak działania/zaniechania Wykonawcy), w szczególności Wykonawca odpowiada:
 - a) na zasadzie kar umownych, za przekroczenie przez Serwis czasów reakcji i czasów naprawy wskazanych w załączniku nr 4 do umowy;
 - b) za działania lub zaniechania Serwisu skutkujące w możliwości odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z § 8 ust.1
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią Załącznika nr 1, z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na

pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.

6. Specyfikacja cenowa zostaje zawarta w Załączniku nr 2 do Umowy.
7. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2

Organizacja Projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza:
3. Koordynator i Kierownik Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Koordynator i Kierownik Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Koordynator i Kierownik Projektu mogą delegować swoje obowiązki na osobę trzecią. W takim przypadku muszą powiadomić Koordynatora lub Kierownika Projektu drugiej Strony z co najmniej 3-dniowym (Dni Robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Korespondencja pomiędzy przedstawicielami Stron odbywać się będzie pisemnie oraz za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.

§ 3

Warunki płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: złotych), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie: złotych).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych Umową lokalizacji. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Zryczałtowaną opłatę kwartalną za realizację przedmiotu umowy, Strony ustalają na 8 (osiem) równych opłat kwartalnych, na kwotę netto PLN (słownie złotych: /100), kwotę brutto PLN (słownie złotych: /100).
4. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu umowy będą, podpisane bez zastrzeżeń przez komisję Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy, protokoły odbioru usługi (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy)
6. Wykonawca wystawi faktury VAT wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

7. Płatność dokonana będzie na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia faktur VAT.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokościzł (słownie złotych:....._/100 zł) co stanowi 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto Przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 (siedem) dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 4

Wykonanie i realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować świadczenia usługi serwisowej, o której mowa w §1 ust. 1 przez okres miesięcy. Za termin wykonania Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i komisję Zamawiającego protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia usługi serwisowej, o której mowa w §1 ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
4. Przy wykonaniu Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie Umowy oraz delegować do prac objętych Umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące

przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się do oznakowania dokumentacji.

7. W przypadku powierzenia wykonania Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość i terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail osoby wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, o ile nie wpłynie to na terminowe i należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca oraz personel wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń wykonywania prac, o których zostanie poinformowany przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji Umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na wniosek Wykonawcy niezbędne dane i informacje warunkujące wykonanie Umowy (architektura sieci, miejsca włączenia urządzeń itp.) w możliwie najkrótszym terminie.
11. Przedmiot umowy będzie podlegać odbiorowi zgodnie z procedurą odbioru opisaną w Załączniku nr 3.
12. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.
13. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej akceptacji osób ze strony Wykonawcy wyznaczonych do realizacji Umowy.
14. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z postanowień Umowy, a w szczególności zapewni pomoc ze strony swojego personelu niezbędną do realizacji zobowiązań Wykonawcy.

§ 5

Wymagania wsparcia technicznego

1. Wymagania dotyczące serwisu w ramach wsparcia technicznego producenta urządzeń, określa Załącznik nr 4.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - 2) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
 - 3) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia czasu reakcji na zgłoszenie za każdą rozpoczętą godzinę;
 - 4) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy zł w przypadku przekroczenia czasu usunięcia awarii krytycznej za każdą rozpoczętą godzinę;
 - 5) 0,20% zł wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia czasu usunięcia awarii zwykłej za każdy rozpoczęty dzień.;

- 6) 1000,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niezachowania terminu uruchomienia usług, o której mowa w §1 ust. 3 pkt 1) i 2);
 - 7) 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niezachowania terminu dostarczenia Dokumentu, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 1) i 2);
 - 8) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 7 Umowy.
3. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 2 pkt 3), 4), 5), 6) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
 4. Kary umowne podlegają łączeniu.
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
 6. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika wyłącznie z winy Zamawiającego.
 7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
 9. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli to niewykonanie jest następstwem zdarzenia zewnętrznego, którego skutków Strony wcześniej nie mogły przewidzieć – w świetle obiektywnej oceny sytuacji - ani im zapobiec przy dochowaniu należytej staranności („Siła Wyższa”).
 10. Strona, która nie podejmie lub nie wykona swoich obowiązków zawiadomi na piśmie drugą Stronę o niewykonaniu lub zawieszeniu wykonywania swoich obowiązków z powodu Siły Wyższej.
 11. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
 12. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 zostanie dokonane przez Strony nie później niż w terminie 4 (czterech) dni od wystąpienia zdarzenia zewnętrznego.
 13. W przypadku działania Siły Wyższej, ustalony w niniejszej Umowie czas przeznaczony na wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie przedłużony o czas działania Siły Wyższej lub jej skutków.
 14. Jeżeli okres ten będzie przekraczał 2 (dwa) miesiące, Strony w odrębnym trybie podejmą decyzję w sprawie sposobu wykonania niniejszej Umowy.

§7

Poufność

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w poufności informacji otrzymanych od drugiej Strony i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, nie udostępniania tych informacji osobom trzecim bez zgody danej Strony.
2. Poprzez informacje poufne Zamawiającego będą rozumiane informacje oznaczone na piśmie jako poufne, których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę. Poprzez informacje poufne Wykonawcy będą rozumiane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz inne informacje, których ujawnienie może narazić Wykonawcę na szkodę.
3. Za informacje poufne nie będą uważane informacje, które druga ze Stron już posiada, które są publicznie znane, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania tajemnicy handlowej od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa oraz informacje ujawnione za uprzednią pisemną zgodą Strony.
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, informacje poufne uzyskane przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy oraz sytuacji, gdy jest to potrzebne do zawarcia lub wykonania Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - 1) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony jakąkolwiek techniką,
 - 2) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony i ich treści,
 - 3) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - 4) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji i danych poufnych otrzymanych od drugiej Strony przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniami przez osoby nieupoważnione.
6. Każda ze Stron może na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów udostępnić im informacje dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu.
7. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony są zobowiązane do zwrotu lub do zniszczenia wszelkich materiałów, jakie otrzymały w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również osób fizycznych.
9. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od daty zakończenia Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.
10. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do realizacji Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.
11. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - 1) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności potwierdzonego za zgodność z oryginałem wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy lub alternatywnie dokument elektronicznie wygenerowany przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie;*

- 2) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 7 do Umowy.
12. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające warunki określone w ust. 11 pkt 1) i 2).
13. Lista osób, określona przez Wykonawcę do realizacji niniejszej Umowy, stanowi wykaz osób upoważnionych do ewentualnego wglądu do danych osobowych podczas wykonywania czynności serwisowych w Systemie Wspomagania Dowodzenia zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych. Osoby te mogą uzyskiwać dostęp do danych osobowych SWD w przypadkach niezbędnych. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy ww. osoby podpisują "Oświadczenie o zachowaniu poufności", zgodnie z przedstawionym formularzem, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
14. Podczas wykonywania Umowy Wykonawca nie będzie miał dostępu do informacji niejawnych w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

§ 8

Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia i w takim przypadku zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, z uwzględnieniem daty odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 30 dni roboczych;
 - 2) powierzenia bez zgody Zamawiającego wykonania Umowy osobie trzeciej;
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu świadczenia usług Wsparcia technicznego określonego w Załączniku nr 4, pkt. 9 i 10 przekroczy 10 dni;
 - b) trzykrotnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadliwym wykonywaniu usług pogwarancyjnych;
 - c) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
 - d) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - e) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - f) w innych przypadkach, jeżeli Umowa to przewiduje.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie następuje przez złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie wywołuje skutki prawne z chwilą doręczenia oświadczenia woli, przy czym zachowanie terminu na odstąpienie /wypowiedzenie umowy liczone jest od daty wysłania oświadczenia przesyłką rejestrowaną na adres jednej ze Stron wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres podany w KRS.
6. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za usługi potwierdzone w raporcie oraz uzgodnione przez Strony jako należycie wykonane do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

7. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych, o których mowa w § 6, powstałych w czasie obowiązywania umowy.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy PZP;
2. stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
 - 1) w przypadku możliwości zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy oraz jej wartości;
 - 2) w przypadku możliwości zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem, że program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - 3) w przypadku, gdy po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta, Zamawiający dopuszcza wydłużenie okresu gwarancyjnego;
 - 4) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 5) w przypadku wystąpienia zależności realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy;
 - 6) w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy;
 - 7) w przypadku konieczności zmiany sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu wykonania Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu i sposobu realizacji Umowy w zakresie koniecznym do realizacji Umowy;
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług
4. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru usługi Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania dostarczonego w ramach umowy, na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do licencji oprogramowania jednak nie gorsze niż wynikające z Umowy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania i jego aktualizacji oraz dokumentacji dostarczonych w ramach realizacji Umowy nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów.

3. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem oprogramowania lub jego aktualizacji, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty odszkodowań. W szczególności w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tyt. Naruszenia praw intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
4. Ponadto jeżeli używane oprogramowanie i jego aktualizacje oraz dokumentacja staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania aktualizacji oprogramowania, dokumentacji; lub
 - 2) zmodyfikować aktualizacje oprogramowania lub dokumentację tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
5. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności określonych w §7.

§ 11

Własność

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ma prawo powierzać wykonanie świadczeń objętych Przedmiotem Umowy osobom fizycznym współpracującym z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca powierzając podwykonawcy lub osobom fizycznym współpracującym z Wykonawcą do wykonania Przedmiot Umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej Umowie mogą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych i

ustawy
o ochronie informacji niejawnych.

5. Spory związane z Umową będą rozstrzygane przez Strony w trybie porozumienia Stron w terminie 14 (czternastu) dni, licząc od otrzymania pisemnego wystąpienia jednej ze Stron.
6. Strony dołożą starań w celu rozstrzygnięcia sporów za porozumieniem Stron w najkrótszym terminie i w sposób rzetelny.
7. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie, o którym mowa w ust. 5, Strony bezzwłocznie ustalą na piśmie dalszy tryb postępowania w celu ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
8. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do trybu, o którym mowa w ust 7 sprawy rozstrzygać będzie Sąd powszechny, miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
9. Wykaz Załączników stanowiących integralną część Umowy:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu umowy;
 - Załącznik nr 2 – Specyfikacja cenowa;
 - Załącznik nr 3 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - Załącznik nr 4 – Wymagania wsparcia technicznego;
 - Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu odbioru usługi;
 - Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru Dokumentu;
 - Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zachowaniu poufności
10. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów typu Cisco Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS oraz Systemu wykrywania i zapobiegania ataków typu Checkpoint zero-day na okres 24 miesięcy obejmujący następujące usługi: - Załącznik nr 3 do SIWZ.

Załącznik nr 2 do Umowy

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.					

Załącznik nr 3 do Umowy

SZCZEGÓLNE ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Zasady ogólne

1. O przygotowaniu do odbioru dokumentu (lub oświadczenia) potwierdzającego wykupienie wsparcia technicznego u producenta rozwiązania, Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BŁil KGP faksem na numer 22 60 158-73, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę przystąpienia do odbioru,

2. O przygotowaniu do odbioru kwartalnego usługi wsparcia technicznego Wydział Utrzymania Systemów Międzynarodowych BŁiI KGP faksem na numer 22 60 161-56 z co najmniej dwu (2) dniowym (Dni Robocze) wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę przystąpienia do odbioru,
3. Zamawiający przystąpi do odbioru Przedmiotu umowy w ciągu pięciu (5) Dni Roboczych od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Odbiór zostanie przeprowadzony przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy w Warszawie, w obiekcie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednich protokołów odbioru usługi lub dokumentu.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do odbioru zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia Zamawiającemu protokołów, o których mowa w Załącznikach nr 5 i 6 do Umowy.
7. Wszystkie protokoły, sporządzone zostaną w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Odbiór usługi serwisu w ramach wsparcia technicznego dla urzędzeń

1. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia usług, o których mowa w § 1 ust. 3 w ciągu 30 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca powiadomi Koordynatora Zamawiającego o terminie uruchomienia usługi z co najmniej 2-dniowym roboczym wyprzedzeniem.
3. Koordynator Zamawiającego w terminie 2 Dni Roboczych potwierdzi Wykonawcy termin planowanego uruchomienia usługi.
4. Wykonawca w terminie do 2 Dni roboczych od daty uruchomienia usługi przekaze Komisji do odbioru Przedmiotu umowy oświadczenie lub dokument (oryginał, a w przypadku sporządzenia dokumentu w języku obcym również tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego) potwierdzający wykupienie na rzecz Zamawiającego u producenta wsparcia usługi serwisowej.
5. Potwierdzeniem pozytywnego odbioru przez Komisję do odbioru dokumentu, o którym mowa w ust. 4, będzie podpisany przez Strony bez uwag Protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy.

WYMAGANIA WSPARCIA TECHNICZNEGO

Warunki Ogólne

1. Usługę wsparcia technicznego Wykonawca będzie świadczył od dnia jej uruchomienia przez okres (min 24) miesięcy.
2. Całość prac związanych z fizycznym dostępem do serwisowanego oprogramowania oraz urządzeń będzie przeprowadzana przez autoryzowany serwis wykonawcy w siedzibie zamawiającego.
3. W okresie świadczenia usługi Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielenia nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze, w 24/7/365. Należy podać kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon, imię i nazwisko konsultanta).
4. Zgłoszone nieprawidłowości w funkcjonowaniu SYSTEMU, usuwane będą przez Wykonawcę w czasie licznym od momentu zgłoszenia o zaistniałych nieprawidłowościach w pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń o awariach 24 godziny / 7 dni tygodnia / 365 dni w roku – pod jednym numerem telefonicznym, faksowym lub adresem mailowym. Za ewentualne przekierowania informacji na właściwą osobę odpowiedzialny jest Wykonawca. Zgłoszenia nieprawidłowości dokonywane będą przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego, będących tzw. pierwszą linią dla problemów wynikających z błędnego działania systemu.
6. Reakcja serwisu rozumiana jako przystąpienie do usunięcia awarii lub zaistniałych nieprawidłowości nastąpi nie później niż (max. 4) godziny od momentu zgłoszenia przez zamawiającego drogą telefoniczną, mailową lub faksową do siedziby serwisu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu danych kontaktowych do zgłoszeń serwisowych:
 - a) Zgłoszenia serwisowe przez e-mail:
 - b) Zgłoszenia telefoniczne /faksowe:
8. Zamawiający będzie zgłaszał nieprawidłowości drogą faksową, mailową lub telefoniczną. W czasie nieprzekraczającym godzin uprawniony przedstawiciel Wykonawcy podejmie działanie polegające na dokonaniu szczegółowych ustaleń w porozumieniu z osobą uprawnioną do zgłaszania błędów, dotyczących przedmiotu zgłoszenia serwisowego, pozwalających na sprawne podjęcie działań naprawczych.
9. W przypadku wystąpienia **awarii krytycznej**, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia jej nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili jej telefonicznego, mailowego lub faksowego zgłoszenia pod warunkiem, że nie wymaga to zmian w oprogramowaniu.(czas usunięcia awarii krytycznej zostanie wypełniony na podstawie formularza ofertowego).
10. W przypadku wystąpienia **awarii zwykłej**, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia jej nie później niż w ciągu 7 dni od chwili jej telefonicznego, mailowego lub faksowego zgłoszenia, pod warunkiem, że nie wymaga to zmian w oprogramowaniu.
11. Wykonawca w ramach wsparcia technicznego niezwłocznie będzie informował Zamawiającego o nowych wersjach dostarczonego Oprogramowania standardowego, jednakże nie później niż w terminie 4 tygodni od uzyskania informacji, że takie nowe wersje tego oprogramowania są dostępne. Jako nowe wersje oprogramowania rozumiane są poprawki dostarczane przez producenta lub nowe wersje oprogramowania, które są dostarczane bezpłatnie w ramach dostarczonych Zamawiającemu licencji. Decyzję, co do ewentualnej instalacji nowej wersji Oprogramowania standardowego Strony podejmą w drodze odrębnych ustaleń. W przypadku podjęcia przez Strony decyzji o instalacji nowej

wersji Oprogramowania SYSTEMU i jego wdrożeniu, Wykonawca w ramach wsparcia technicznego przejmie odpowiedzialność za poprawne działanie Systemu.

12. Dla Zadania nr 1 usługa serwisowa będzie realizowana w oparciu o pakiet serwisowy producenta Smart Net Total Care 24x7x4 (SNTC-24X7X4).
13. Dla Zadania nr 2 usługa serwisowa będzie realizowana w oparciu o pakiet serwisowy producenta Collaboration Enterprise Support Premium.
14. Przez usunięcie Awarii krytycznej/Awarii zwykłej/ należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności Systemu, przywrócenie Systemu z wydajniejszymi funkcjami lub uruchomienie i wdrożenie procedur zastępczych zaproponowanych przez pracowników serwisu, zaakceptowanych przez Zamawiającego, gwarantujących przywrócenie pełnej funkcjonalności Systemu bez naruszania jakichkolwiek praw licencyjnych, autorskich oraz gwarancji sprzętowych. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 90 dni od chwili zgłoszenia Awarii krytycznej/Awarii zwykłej, chyba że Strony postanowią inaczej. Procedury zastępcze muszą być ujęte w raporcie z realizacji usługi serwisowej.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI (wzór)

do Umowy nr z dnia
za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:
.....

Data dokonania odbioru:
.....

Ze strony Wykonawcy:
.....

(nazwa i adres)

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**Biuro Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58**

Komisja do obioru Przedmiotu umowy w składzie:

.....
.....
.....

powołana na mocy Decyzji nr z dnia r. potwierdza wykonywanie usługi w ww. okresie, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi**
.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu umowy:

Przewodniczący:
.....

Członkowie:

1.

2.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTU - wzór
do umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**Biuro Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58**

Komisja do obioru Przedmiotu umowy w składzie:

.....
.....
.....

powołana na mocy Decyzji nr z dnia r. potwierdza dostarczenie dokumentu zgodnego/niezgodnego* z warunkami zawartymi w Umowie.

Lp.	Nazwa Dokumentu	Ilość	Uwagi

Uwagi** :

Zamawiający

Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

3.

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

**wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

1. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BŁiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr ... zawartej w dniur. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:
2. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
3. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
4. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
5. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów typu Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS oraz Systemu wykrywania i zapobiegania ataków typu zero-day na okres 24 miesięcy obejmujący następujące usługi:

1. Usługi wsparcia technicznego dla systemu typu Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS – na okres 24 miesięcy obejmujące następujące elementy:

- ASA 5585 – X SSP – 20 with FirePOWER Svcs. Chassis and Subs. – szt.1,
- ASA 5585 – X SSP – 20 with FirePOWER SSSP – 60 12GE 8SFP+ AC 3DES/AES – szt.1
- ASA 5585 – X Hard Drive Blank Slot Cover – szt.2,
- ASA 5585 – 60 Control License – szt.1,
- Power Cord, 250Vac 16A, Europe – szt.2,
- ASA 9.2.2 Software Image for ASA 5500 – X Series, 5585-X, ASA-SM – szt.1,
- 10 GB ASE-SR SFP Module – szt.4,
- VPN Client Software – szt.1,
- ASA 5585 – X AC Power Supply – szt. 2,
- ASA 5500 Strong Encyption License (3DES/AES) – szt. 1,
- ASA 5585 – X Fan Module – szt. 1,
- ASA 5585 – X Security Plus License (Enables 10G SFP + Ports) – szt.1,
- ASA 5585 –X FirePOWER SSP – 60, 6GE, 4 SFP + – szt. 1,
- FirePOWER Software v 5.3.1 – szt. 1,
- ASA 5585 – 60 FirePOWER IPS License – szt. 1,
- ASA 5585 – 60 FirePOWER IPS 1YR Subscription – szt.1,
- FireSIGHT Management Center (VMware) for 2 devices – szt. 1,

2. Usługa wsparcia technicznego dla systemu wykrywania i zapobiegania zagrożeń zmasowanych i nierozpoznawalnych typu zero – day (Sandblast) na okres 24 miesięcy – szt.1 spełniająca następujące warunki:

Serwis Collaboration Enterprise Support Premium dla CPAP-TE2000X-56VM-HPP
Renewal package for SandBlast Appliance TE2000 for 2 year

System ochrony powinien zapewnić dwa tryby ochrony przed zagrożeniami typu zero – day:

- a) Prewencyjny – eliminujący z dokumentów elementy aktywne będące potencjalnym nośnikiem wirusów (makrodefinicja, aplety, akcje audio lub wideo itp.),
- b) Analityczny – analizujących zachowanie dokumentów w środowisku wirtualnym (tzn. Sandboxing)

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem ,reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem **umowy dotyczącej** **nr postępowania**, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu na: **Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów typu Next Generation Firewall z funkcjonalnością Next Generation IPS oraz Systemu wykrywania i zapobiegania ataków typu zero-day, numer postępowania 225/BLiI/17/MG.**

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa wykonawcy)

1. * oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej;
2. * wskazuję poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

3. *przedstawiam w załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie oddzielnie.

.....
data wypełnienia

.....
czytelny podpis lub pieczętka z podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić