



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZF - 11752 / 17

Sprawa nr 244/Ckt/17/EZ/PMP

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA BIZNESOW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

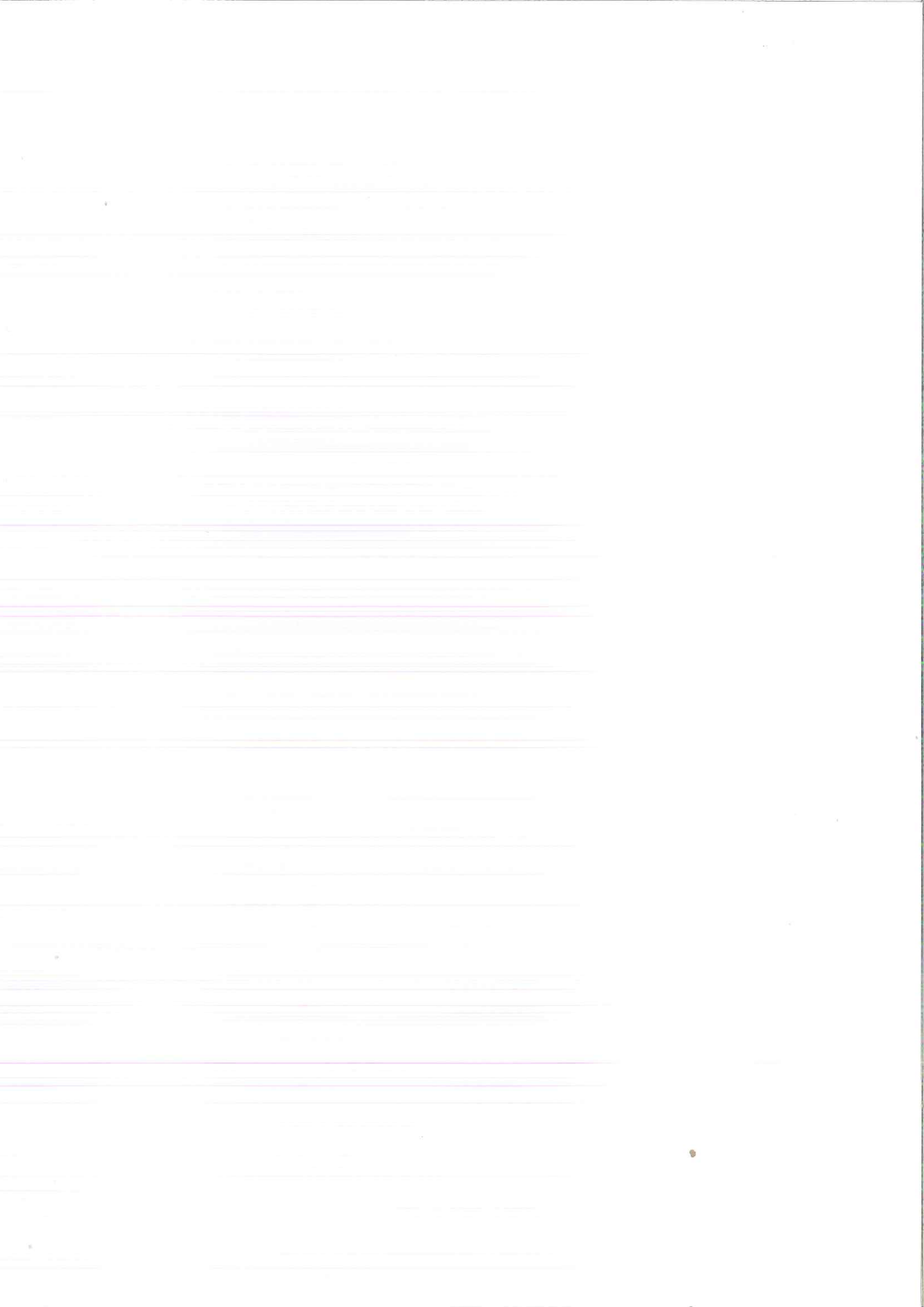
Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa mebli biurowych”

Warszawa, dnia 2.11. 2017 r.

Dostawa mebli biurowych,
numer postępowania 244/Ckt/17/EZ/PMP



Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa mebli biurowych**”, numer postępowania 244/Ckt/17/EZ/PMP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U z 2011 Nr 43 poz. 224.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

*Dostawa mebli biurowych,
numer postępowania 244/Ckt/17/EZ/PMP*

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa mebli biurowych”
Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

UWAGA!

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego Panem Rafałem Lewandowskim tel. 605 489 935.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 39000000-2 – Meble biurowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
6. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych

i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi *lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego*.

8. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie później niż 16 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej w tym:

zrealizowania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie: minimum 2 dostaw mebli biurowych (obejmujących m.in. stół, stolik, stół biurowy) na kwotę nie mniejszą niż 25 000,00 zł brutto każda.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5.

Zgodnie z art.24 ust. 5 Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację

jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca

dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126):

- 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

Wizualizację wykonania zaoferowanych mebli (tj. rysunek techniczny, zdjęcie lub grafikę) ze szczegółowym opisem materiałów zastosowanych do wykonania tj. zawiasy, zamknięcia, mechanizm szuflad itp. - dokładnie takich, jakie będą dostarczone.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:
 - a. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podmiotów trzecich):

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ .

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1,

zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. **w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Zalewska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 116-61.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
3 000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych)
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 244/Ckt/17/EZ/PMP

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).
- Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Oferta do Przetargu nr 244/Ckt/17/EZ/PMP

„Dostawa mebli biurowych”

Nie otwierać przed dniem^{10 LISTOPADA}.....2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia^{10 LISTOPADA}..... 2017 r. do godz. 10:00 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu^{10 LISTOPADA}..... 2017 r. o godz. 10:30

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

| Nazwa kryterium | Kryteria przyznawania punktów | Waga | Sposób oceny |
|-----------------|--|------|----------------|
| K1 | Cena oferty brutto | 60 | Minimalizacja |
| K2 | Termin gwarancji na użytkowanie wyrobu | 36 | Maksymalizacja |
| K3 | Termin realizacji zamówienia | 4 | Minimalizacja |

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

K2 - Termin gwarancji na użytkowanie wyrobu – waga 36% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 36 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin gwarancji na użytkowanie wyrobu, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 1 punkt za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji na użytkowanie wyrobu ponad minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego tj. 24 miesiące, nie więcej jednak niż 36 punktów.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego terminu gwarancji tj. 24 miesiące i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ;
- termin gwarancji należy wpisać w pełnych miesiącach.

K3 – Termin realizacji zamówienia – waga 4% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 4 punkty)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin realizacji zamówienia, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 1punkt za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu realizacji określonego przez Zamawiającego tj. **16 dni roboczych od dnia podpisania umowy**, nie więcej jednak niż 4 punkty.

Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego terminu realizacji zamówienia tj. 16 dni roboczych od podpisania umowy i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin realizacji zamówienia dłuższy niż 16 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ;
- termin realizacji zamówienia należy wpisać w pełnych dniach.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Nie dotyczy

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.
3. **Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy okazania kserokopii atestów potwierdzających zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganą normą PN-EN 14073.**

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;

- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw (wzór)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Szafa na wyposażenie

Załącznik nr 7 – Zabudowa magazynu



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 244/Ckt/17/EZ/PMP

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Informacja, czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, 1948 i 1997) (właściwe zaznaczyć)

* TAK

* NIE

- Adres:

.....
.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa mebli biurowych”, numer postępowania 244/Ckt/17/EZ/PMP składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

ceny oferty brutto - zł

VAT%

4. Wykonawca udziela gwarancji na użytkowanie wyrobu:

.....* miesięcy -termin liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego (* należy wpisać oferowany okres gwarancji w miesiącach, jednak nie mniej niż 24 miesiące).

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia odpowiednio w ramach:

w terminie*dni roboczych od dnia podpisania umowy (nie później niż 16 dni roboczych od podpisania umowy).

(*należy wpisać termin realizacji zamówienia w pełnych dniach roboczych, maksymalnie

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.

7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załącznikach do umowy, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych.

8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczone w ramach przedmiotowego zamówienia meble biurowe spełniają warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie przepisów BHP na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, oraz są zgodne z normą PN-EN 14073.

9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszystkie dostarczane meble będą złożone i zmontowane w całości, wszystkie elementy poskręcane i połączone w sposób zapewniający prawidłowe użytkowanie oraz estetyczny wygląd mebli.

10. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie/ istotnych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

11. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującemu/cym podwykonawcy/(om):

.....
.....

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

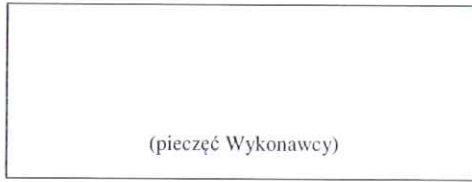
13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawa mebli biurowych”, numer postępowania 244/Ckt/17/EZ/PMP

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia2017 r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia2017 r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia2017 r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia2017 r.

.....
(podpis)

UMOWA nr/ projekt

zawarta w Warszawie w dniu2017 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... – **Z-cę Dyrektora BL P KGP**

oraz przy kontrasygnacie:

1. – **Z-cę Dyrektora Biura Finansów KGP**

2. – **Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego
BF KGP**

a

firma.....

z siedzibą w, wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

reprezentowaną przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: **mebli** wraz z wniesieniem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z wykazem i opisem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny ze specyfikacją ilościowo – cenową zawartą w załączniku nr 2 do umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę o której mowa w § 1 ust.1.

§ 2

1. Wartość netto przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust 1, Strony ustalają na kwotę: PLN (słownie złotych:).

*Dostawa mebli biurowych,
numer postępowania 244/Ckt/17/EZ/PMP*

brutto przedmiotu umowy, Strony ustalają na kwotęzł (słownie złotych:.....).

2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i jego dostawy do obiektu Zamawiającego w Warszawie, na ulicę Podchorążych 38, wniesienia oraz montażu oraz inne opłaty i podatki, w tym opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Komendę Główną Policji, 02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762.**
4. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek określony w fakturach Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, tj. do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanych bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonych w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy zamawiający.
5. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załącznikach do umowy, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
2. Wykonawca udziela..... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Strony wydłużają okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy do okresu równego okresowi gwarancji.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy i rozmieści przedmiot umowy..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy), jednak nie później niż w terminie 16 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Dostawy mogą być wykonywane w dniach: poniedziałek-piątek, w godz. 8.00-16.00.

*Dostawa mebli biurowych,
numer postępowania 244/Ckt/17/EZ/PMP*

4. Do kontaktów roboczych w sprawie realizacji niniejszej umowy w Zamawiający wskazuje:

.....tel. nr

Do kontaktów roboczych w sprawie realizacji niniejszej umowy Wykonawca wskazuje:

..... tel

4. Wykonawca dostarczy, wniesie, zamontuje i ustawi przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w miejsca wskazane przez Zamawiającego w Warszawie w obiekcie przy ul. Podchorążych 38.
5. Wykonawca wykona dostawy i prace montażowe, zabezpieczając przed zniszczeniem podłogi i ściany w pomieszczeniach Zamawiającego, w których będzie montowany przedmiot umowy, na własny koszt. W przypadku powstania uszkodzeń, zabrudzeń czy rys w powłokach wykończeniowych pomieszczeń, w których będą realizowane prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca naprawi je również na własny koszt. Wykonawca pozostawi pomieszczenia posprzątane, a odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy wywiezie i zutylizuje na własny koszt.
6. Z chwilą podpisania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma informację o dyslokacji mebli w poszczególnych pomieszczeniach.
7. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 4 (wzór protokołów stanowią załączniki nr 3, 4 do umowy).
8. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, podczas odbioru ilościowo - jakościowego Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy na własny koszt, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad w przedmiocie umowy. Czas naprawy lub wymiany na nowy przedmiotu umowy nie wpłynie na ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy. Przedmiot umowy naprawiony lub wymieniony podlegał będzie ponownie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu, a za czas trwania naprawy lub wymiany przekraczające termin wynikający z ust. 1 naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 6 ust.1 pkt. 2.
9. Wykonawca potwierdzi gotowość do realizacji dostawy z co najmniej 14- dniowym wyprzedzeniem przesyłając informacje, w której poda numery rejestracyjne i marki aut, którymi dostarczany będzie przedmiot umowy, a także wykaz osób z podaniem imienia i nazwiska, numeru dowodu osobistego, numeru pesel oraz imienia ojca, które będą realizowały dostawy, na nr faksu 22 6013059 lub adres mailowy kwatremistrzblp@policja.gov.pl.

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych w okresie trwania gwarancji w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamacje

do Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 1, następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartość brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w odniesieniu do terminu zakończenia jego wykonywania, który będzie wynikał z zawiadomienia, w § 4 ust.1 umowy.
 - 3) 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy, określonego w § 5 ust 4.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz i opis przedmiotu umowy,

- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-cenowa,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowego,
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowego.
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół reklamacyjny.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

zał. Nr 1- wykaz i opis przedmiotu zamówienia

| L.p. | Nazwa przedmiotu | J.m. | ilość |
|------|---|------|-------|
| 1 | Barierka do kancelarii - drewniana, blat na wys. 1100 mm x szer. 400 mm. Długość i system mocowania zostanie określony po pomiarach wykonanych przez oferenta. Poprzeczki drewniane pionowe okrągłe o średnicy 20 mm, prowadzące od blatu do podłogi, na podłodze blat o szer. 150 mm, w którym mocowane są poprzeczki, pośrodku barierki blat uchylny montowany na zawiasach, podnoszony do góry, tworzący przejście o szer. 700 mm, w miejscu przejścia brak poprzeczek pionowych. Kolor olcha. | szt. | 3 |
| 2 | Biurko dwuszafkowe o wymiarach 1400 mm dł. x 700 mm szer. x 750 mm wys. z przodu panel maskujący prosty (3/4 wysokości biurka). Szafki rozmieszczone symetrycznie po bokach. Z prawej strony szafka z półką i drzwiami zamykana na klucz, druga z lewej strony 3-szufladowa z centralnym zamkiem. Szuflady na 3/4 wysokości biurka, 1/4 zajmuje półka i cokół (dotyczy to również szafki z drzwiami). Szerokość wewnętrzna szuflad min. 310 mm. Blat posiada z czterech stron wypust nad konstrukcją biurka: 20 mm ze szczytów i 40 mm z przodu i tyłu biurka. Kolor olcha. | szt. | 22 |
| 3 | Kontener z drzwiami o wymiarach 420 mm szer. x 540 mm gł. x 600 mm wys., z półką na 1 wysokości, drzwiczki otwierane na lewo, zamykane na klucz. Podstawa samojezdna na czterech kółkach, dostosowanych do powierzchni twardej. Kolor olcha. | szt. | 40 |
| 4 | Kontener z szufladami o wymiarach 420 mm szer. x 540 mm gł. x 600 mm wys., trzy szuflady jednakowych rozmiarów, zamykane na zamek centralny. Zamknięcie umieszczone w najwyższej szufladzie. Podstawa samojezdna, cztery kółka dostosowane do powierzchni twardej. Kolor olcha. | szt. | 70 |
| 5 | Nadstawki na szafę ubraniową - nadstawki o wymiarach wys.1000 mm x szer. 900 mm x gł. 600 mm , wykonane z płyty meblowej w kolorze olcha. Z jedną półką zamontowaną w połowie wysokości nadstawki z możliwością regulacji jej wysokości. | szt. | 23 |
| 6 | Półka ścienna zawieszana, wym. szer. 1000 x gł. 320 mm x gr. 25 mm, mocowana do ściany w dwóch miejscach, na krańcach półki. Kolor olcha. | szt. | 4 |
| 7 | Stanowisko komputerowe o wymiarach 900 mm dł. x 650 mm szer. x 750 mm wys., z wysuwaną półką na klawiaturę na metalowych prowadnicach. Nadstawka na monitor o wymiarach 900 mm dł. x 300 mm szer. i 200 mm wys. Półka otwarta na komputer PC, szerokość wewnętrzna 250 mm. Biurko z panelem maskującym prostym na około 3/4 wysokości biurka. Kolor olcha. | szt. | 41 |
| 8 | Stolik okolicznościowy półowalny o wymiarach 800 mm dł. x 500 mm szer. x 600 mm wys., (część przednia blatu w kształcie owalnym). Podstawą stołu są dwie skrzyżowane pod kątem prostym płyty wiórowe, tworząc w podstawie krzyż. Kolor olcha. | szt. | 8 |
| 9 | Stolik okrągły - okrągły Ø 900 mm, wys. 750 mm, jedna metalowa, chromowana noga umieszczona centralnie pod blatem, podstawa o Ø 600 mm, całość zmontowana w sposób zapewniający stabilność stolika. Blat w kolorze wiśnia. | szt. | 5 |
| 10 | Stolik - prostokątny, o orientacyjnych wymiarach blatu 80 cm x 40 cm, 60 cm wysokości (dokładne wymiary zostaną określone po pomiarach wykonanych przez oferenta). cztery nogi drewniane, z półką drewnianą w połowie wysokości stolika. Kolor olcha. | szt. | 1 |

| | | | |
|----|---|------|----|
| 11 | Stół konferencyjny - o wymiarach dł. 1800 mm x szer. 800 mm x wys. 750 mm. Na stelażu metalowym w kształcie odwróconej litery "T". Podstawa stołu to dwie nogi metalowe malowane proszkowo w kolorze metali każda z nóg musi posiadać otwory przelotowe do przeprowadzenia przewodów, które muszą znajdować się na krańcach każdej z nóg, wykończone elementami plastikowymi. Jeden otwór znajduje się na dole zaś drugi na górze pionowej części nogi od jej wewnętrznej strony. Pionowa część nogi musi posiadać kanał kablowy. W blacie znajdować się muszą trzy przepusty kablowe o średnicy 60-80 mm z zaślepkami w kolorze blatu wykonane z tworzywa sztucznego. Błat w kolorze brzozy. | szt. | 6 |
| 12 | Stół konferencyjny o wymiarach dł. 1800 mm x szer. 800 mm, x wys. 750 mm. Na stelażu metalowym w kształcie odwróconej litery "T". Podstawa stołu to dwie nogi metalowe malowane proszkowo w kolorze metalu. Każda z nóg musi posiadać otwory przelotowe do przeprowadzenia przewodów. Otwory muszą znajdować się na krańcach każdej z nóg, wykończone elementami plastikowymi. Jeden otwór znajduje się na dole zaś drugi na górze pionowej części nogi od jej wewnętrznej strony. Pionowa część nogi musi posiadać kanał kablowy. W blacie znajdować się muszą dwa przepusty kablowe o średnicy 60-80 mm z zaślepkami w kolorze blatu, wykonane z tworzywa sztucznego. Błat w kolorze olcha. | szt. | 5 |
| 13 | Stół konferencyjny - dł. 1400 mm x 1000 mm szer. x 750 mm wys., dwuwarstwowy blat składający się z płyty postformingowej oklejanej laminatem HPL w kolorze wiśnia i podfryzowanej płyty MDF z lakierowanymi podstawami metalowymi z wykończeniem chromowanym. Nogi metalowe, umieszczone po bokach stołu. Kolor blatu wiśnia. | szt. | 1 |
| 14 | Stół główny o wymiarach 1500 mm dł. x 700 mm szer. x 750 mm wys. Z przodu panel maskujący prosty 3/4 wysokości stołu. Konstrukcję nośną stanowią dwie płyty rozmieszczone po skrajnych bokach blatu. Błat posiada z dwóch stron (przodu i tyłu stołu) 50 mm wypust nad konstrukcją stołu. Kolor olcha. | szt. | 5 |
| 15 | Szafa kancelaryjna o wymiarach 900 mm szer. x 400 mm gł. x 1900 mm wys., z 4 półkami na segregatory A-4, z możliwością regulacji ich wysokości. Szafa dwudrzwiowa zamykana na klucz. Kolor olcha. | szt. | 46 |
| 16 | Szafa na wyposażenie specjalne – wykonanie z płyty meblowej, wymiary zewnętrzne szafki pojedynczej: wysokość 2900 mm, szerokość 550 mm, głębokość 600 mm, opis wykonania wnętrza: szuflada nr 1, typu cargo, metalbox, wewnętrzna, prowadnice z miękkim domykaniem i pełnym wysuwem (min. 75%), o możliwości obciążania min. 25 kg, dno szuflady wykonane z płyty meblowej o gr.16 mm; szuflada nr 2, typu cargo, metalbox, wewnętrzna, prowadnice z miękkim domykaniem i pełnym wysuwem (min. 75%), o możliwości obciążania min. 25 kg, dno szuflady wykonane z płyty meblowej o gr.16 mm; szuflada nr 3, typu cargo, metalbox, wewnętrzna, prowadnice z miękkim domykaniem i pełnym wysuwem (min. 75%), o możliwości obciążania min. 25 kg, dno szuflady wykonane z płyty meblowej o gr. 16 mm; trzy szuflady muszą wypełnić w pełnym zakresie wnękę dolną o wysokości wewnętrznej 900 mm. Szuflada nr 1 o wysokości min. 350 mm, szuflada nr 2 o wysokości min. 250 mm, szuflada nr 3 o wysokości min. 250 mm. Górna część szafy zaopatrzona w drążek na wieszaki, zainstalowany stabilnie w odległości 100 mm od górnej półki, półka umieszczona w górnej części szafy, musi być umocowana do konstrukcji szafy z płyty meblowej o gr. 18 mm. Powstała przestrzeń nad półką musi być przedzielona ruchoma | szt. | 8 |
| 17 | Szafa na wyposażenie 1. Wymiary zewnętrzne szafy „R”: - wysokość: 300 cm, - szerokość: 120 cm, - głębokość: 60 cm, szczegóły w załączniku | szt. | 17 |

| | | | |
|----|---|------|----|
| 18 | Szafa ubraniowa o wymiarach 900 mm szer. x 600 mm gł. x 1900 mm wys., z półką w górnej części i metalowym drążkiem na wieszaki do ubrań umieszczonym pod półką montowany na całej szerokości szafy. Szafa dwudrzwiowa zamykana na klucz. Lustro montowane na stałe na drzwiach lewych od strony wewnętrznej, o wymiarach wys.550 mm szer. 350 mm. Kolor olcha. | szt. | 54 |
| 19 | Szafa witryna o wymiarach 900 mm szer. x 400 mm gł. x 1900 mm wys. Szafa czterodrzwiowa, dzielona do połowy, zamykana na klucz. Część górna przeszklona, posiada 2 półki na segregatory A-4, z możliwością regulacji ich wysokości, trzecia półka stała (tj. dzielenie szafy). Dolna część szafy (nieprzeszklona) posiada jedną półkę z możliwością regulacji jej wysokości. Kolor olcha. | szt. | 7 |
| 20 | Szafa otwarta z przegródkami, na dokumenty, bez drzwi. Wymiary 900 mm szer. x 400 mm gł. x 1900 mm wys. Format przegródek 3 kolumny, 5 rzędów. Kolor olcha. | szt. | 1 |
| 21 | Szafka gospodarcza o wymiarach 900 mm szer. x 450 mm gł. x 750 mm wys. Szafka dwudrzwiowa z półką zamontowaną w połowie wysokości, zamykana na klucz. Kolor olcha. | szt. | 72 |
| 22 | Szafka na korespondencje wieszana drewniana na 25 przegródek format A4 (wymiar przegródki wys. 200 mm x szer. 350 mm x gł. 320 mm) Format szafki 5 na 5 przegródek. Kolor olcha. | szt. | 1 |
| 23 | Zabudowa magazynu. Półki o gł. 600 mm, odstęp między półkami 500 mm o możliwości obciążenia min. 35 kg. Kolor olcha. | szt. | 1 |
| 24 | Szafka łazienkowa - stojąca, gł. 300 mm x wys. 1700 mm x szer. 300 mm, front szafki i korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej, kolor szafki biały, 2 drzwi umieszczone na dole szafki oraz w górnej części, z 1 półką w każdej części szafki, w połowie wysokości szafki wolna przestrzeń o wysokości 300 mm, 3 półki, wykończenie malowane, białe, uchwyty dwupunktowe, metalowe, stal chromowana, drzwi wpuszczane. Ustawiona na czterech nóżkach rozstawionych w rogach szafki. | szt. | 4 |

W przypadku gdy Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia szczegółowych wymagań zastosowanie mają poniższe zapisy:

Meble muszą być wykonane z następujących materiałów:

- płyta o grubości minimum 18 mm
- płyta obustronnie okleinowana, okleiną melaminową
- „plecy” szaf wykonane z płyty HDF o gr. o minimalnej grubości 3 mm
- grubość blatów minimum 25 mm
- wieniec dolny i górny wykonany z płyty o grubości minimum 25 mm, wys. 80 mm
- uchwyty meblowe drzewiczk i szuflad: klasyczne łukowate wykonane z metalu, niklowane, polerowane
- zamki szaf i szuflad: bębnekowe z kluczami płaskimi
- wykończenie obrzeży: taśma melaminowa dopasowana kolorem i szerokością do parametrów płyty
- wszystkie elementy szklane w szafach powinny być wykonane ze szkła bezpiecznego bezbarwnego i osadzone w ramie z płyty melaminowanej
- w krzesłach i fotelach obrotowych tolerancja w każdym wymiarze krzesła 10 mm

Zastosowane płyty muszą posiadać atest higieniczny potwierdzający klasę higieniczną E1 (nie wydzielają szkodliwej substancji) i być odporne na odbarwienia, wysoką temperaturę, wilgoć i środki myjące konserwujące. Wymaga się aby meble biurowe spełniały warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie przepisów BHP na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, oraz normą PN-EN 14073.

Oferta powinna zawierać stosowne pisemne oświadczenie.

Wykonawca składa wraz z ofertą wizualizację wykonania ze szczegółowym opisem materiałów zastosowanych do wykonania tj. zawiasy, zamknięcia, mechanizm szuflad itp. - dokładnie takich, jakie będą dostarczone. Przez wizualizację Zamawiający rozumie rysunek techniczny lub grafikę będą rzeczywistym odzwierciedleniem oferowanego produktu.

Do oferty muszą zostać dołączone zdjęcia, katalogi lub rysunki techniczne wszystkich mebli, dokładnie takich, jakie będą dostarczone.

zał Nr 2 - specyfikacja ilościowo-cenowa

| L.p. | Nazwa przedmiotu | J.m. | ilość | cena jedn. brutto zł | szacowana wartość brutto zł |
|------|---|------|-------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | Barierka do kancelarii - drewniana, blat na wys. 1100 mm x szer. 400 mm. Długość i system mocowania zostanie określony po pomiarach wykonanych przez oferenta. Poprzeczki drewniane pionowe okrągłe o średnicy 20 mm, prowadzące od blatu do podłogi, na podłodze blat o szer. 150 mm, w którym mocowane są poprzeczki, pośrodku barierki blat uchylny montowany na zawiasach, podnoszony do góry, tworzący przejście o szer. 700 mm, w miejscu przejścia brak poprzeczek pionowych. Kolor olcha. | szt. | 3 | | |
| 2 | Biurko dwuszafkowe o wymiarach 1400 mm dł. x 700 mm szer. x 750 mm wys. z przodu panel maskujący prosty (3/4 wysokości biurka). Szafki rozmieszczone symetrycznie po bokach. Z prawej strony szafka z półką i drzwiami zamykana na klucz, druga z lewej strony 3-szufladowa z centralnym zamkiem. Szuflady na 3/4 wysokości biurka, 1/4 zajmuje półka i cokół (dotyczy to również szafki z drzwiami). Szerokość wewnętrzna szuflad min. 310 mm. Blat posiada z czterech stron wypust nad konstrukcją biurka: 20 mm ze szczytów i 40 mm z przodu i tyłu biurka. Kolor olcha. | szt. | 22 | | |
| 3 | Kontener z drzwiami o wymiarach 420 mm szer. x 540 mm gł. x 600 mm wys., z półką na 1 wysokości, drzwiczki otwierane na lewo, zamykane na klucz. Podstawa samojezdna na czterech kółkach, dostosowanych do powierzchni twardej. Kolor olcha. | szt. | 40 | | |
| 4 | Kontener z szufladami o wymiarach 420 mm szer. x 540 mm gł. x 600 mm wys., trzy szuflady jednakowych rozmiarów, zamykane na zamek centralny. Zamknięcie umieszczone w najwyższej szufladzie. Podstawa samojezdna, cztery kółka dostosowane do powierzchni twardej. Kolor olcha. | szt. | 70 | | |
| 5 | Nadstawki na szafę ubraniową - nadstawki o wymiarach wys.1000 mm x szer. 900 mm x gł. 600 mm , wykonane z płyty meblowej w kolorze olcha. Z jedną półką zamontowaną w połowie wysokości nadstawki z możliwością regulacji jej wysokości. | szt. | 23 | | |
| 6 | Półka ścienna zawieszana, wym. szer. 1000 x gł. 320 mm x gr. 25 mm, mocowana do ściany w dwóch miejscach, na krańcach półki. Kolor olcha. | szt. | 4 | | |
| 7 | Stanowisko komputerowe o wymiarach 900 mm dł. x 650 mm szer. x 750 mm wys., z wysuwaną półką na klawiaturę na metalowych prowadnicach. Nadstawka na monitor o wymiarach 900 mm dł. x 300 mm szer. i 200 mm wys. Półka otwarta na komputer PC, szerokość wewnętrzna 250 mm. Biurko z panelem maskującym prostym na około 3/4 wysokości biurka. Kolor olcha. | szt. | 41 | | |

| | | | | | |
|----|---|------|---|--|--|
| 8 | Stolik okolicznościowy półowalny o wymiarach 800 mm dł. x 500 mm szer. x 600 mm wys., (część przednia blatu w kształcie owalnym). Podstawą stołu są dwie skrzyżowane pod kątem prostym płyty wiórowe, tworząc w podstawie krzyż. Kolor olcha. | szt. | 8 | | |
| 9 | Stolik okrągły - okrągły Ø 900 mm, wys. 750 mm, jedna metalowa, chromowana noga umieszczona centralnie pod blatem, podstawa o Ø 600 mm, całość zmontowana w sposób zapewniający stabilność stolika. Blat w kolorze wiśnia. | szt. | 5 | | |
| 10 | Stolik - prostokątny, o orientacyjnych wymiarach blatu 80 cm x 40 cm, 60 cm wysokości (dokładne wymiary zostaną określone po pomiarach wykonanych przez oferenta). cztery nogi drewniane, z półką drewnianą w połowie wysokości stolika. Kolor olcha. | szt. | 1 | | |
| 11 | Stół konferencyjny - o wymiarach dł. 1800 mm x szer. 800 mm x wys. 750 mm. Na stelażu metalowym w kształcie odwróconej litery "T". Podstawa stołu to dwie nogi metalowe malowane proszkowo w kolorze metali każda z nóg musi posiadać otwory przelotowe do przeprowadzenia przewodów, które muszą znajdować się na krańcach każdej z nóg, wykończone elementami plastikowymi. Jeden otwór znajduje się na dole zaś drugi na górze pionowej części nogi od jej wewnętrznej strony. Pionowa część nogi musi posiadać kanał kablowy. W blacie znajdować się muszą trzy przepusty kablowe o średnicy 60-80 mm z zaślepkami w kolorze blatu wykonane z tworzywa sztucznego. Blat w kolorze brzozy. | szt. | 6 | | |
| 12 | Stół konferencyjny o wymiarach dł. 1800 mm x szer. 800 mm, x wys. 750 mm. Na stelażu metalowym w kształcie odwróconej litery "T". Podstawa stołu to dwie nogi metalowe malowane proszkowo w kolorze metalu. Każda z nóg musi posiadać otwory przelotowe do przeprowadzenia przewodów. Otwory muszą znajdować się na krańcach każdej z nóg, wykończone elementami plastikowymi. Jeden otwór znajduje się na dole zaś drugi na górze pionowej części nogi od jej wewnętrznej strony. Pionowa część nogi musi posiadać kanał kablowy. W blacie znajdować się muszą dwa przepusty kablowe o średnicy 60-80 mm z zaślepkami w kolorze blatu, wykonane z tworzywa sztucznego. Blat w kolorze olcha. | szt. | 5 | | |
| 13 | Stół konferencyjny - dł. 1400 mm x 1000 mm szer. x 750 mm wys., dwuwarstwowy blat składający się z płyty postformingowej oklejanej laminatem HPL w kolorze wiśnia i podfryzowanej płyty MDF z lakierowanymi podstawami metalowymi z wykończeniem chromowanym. Nogi metalowe, umieszczone po bokach stołu. Kolor blatu wiśnia. | szt. | 1 | | |
| 14 | Stół główny o wymiarach 1500 mm dł. x 700 mm szer. x 750 mm wys. Z przodu panel maskujący prosty 3/4 wysokości stołu. Konstrukcję nośną stanowią dwie płyty rozmieszczone po skrajnych bokach blatu. Blat posiada z dwóch stron (przodu i tyłu stołu) 50 mm wypust nad konstrukcją stołu. Kolor olcha. | szt. | 5 | | |

| | | | | | |
|----|--|------|----|--|--|
| 15 | Szafa kancelaryjna o wymiarach 900 mm szer. x 400 mm gł. x 1900 mm wys., z 4 półkami na segregatory A-4, z możliwością regulacji ich wysokości. Szafa dwudrzwiowa zamykana na klucz. Kolor olcha. | szt. | 46 | | |
| 16 | Szafa na wyposażenie specjalne – wykonanie z płyty meblowej, wymiary zewnętrzne szafki pojedynczej: wysokość 2900 mm, szerokość 550 mm, głębokość 600 mm, opis wykonania wnętrza: szuflada nr 1, typu cargo, metalbox, wewnętrzna, prowadnice z miękkim domykaniem i pełnym wysuwem (min. 75%), o możliwości obciążania min. 25 kg, dno szuflady wykonane z płyty meblowej o gr.16 mm; szuflada nr 2, typu cargo, metalbox, wewnętrzna, prowadnice z miękkim domykaniem i pełnym wysuwem (min. 75%), o możliwości obciążania min. 25 kg, dno szuflady wykonane z płyty meblowej o gr.16 mm; szuflada nr 3, typu cargo, metalbox, wewnętrzna, prowadnice z miękkim domykaniem i pełnym wysuwem (min. 75%), o możliwości obciążania min. 25 kg, dno szuflady wykonane z płyty meblowej o gr. 16 mm; trzy szuflady muszą wypełnić w pełnym zakresie wnękę dolną o wysokości wewnętrznej 900 mm. Szuflada nr 1 o wysokości min. 350 mm, szuflada nr 2 o wysokości min. 250 mm, szuflada nr 3 o wysokości min. 250 mm. Górna część szafy zaopatrzona w drążek na wieszaki, zainstalowany stabilnie w odległości 100 mm od górnej półki, półka umieszczona w górnej części szafy, musi być umocowana do konstrukcji szafy z płyty meblowej o gr. 18 mm. Powstała przestrzeń nad półką musi być | szt. | 8 | | |
| 17 | Szafa na wyposażenie 1. Wymiary zewnętrzne szafy „R”: - wysokość: 300 cm, - szerokość: 120 cm, - głębokość: 60 cm, szczegóły w załączniku | szt. | 17 | | |
| 18 | Szafa ubraniowa o wymiarach 900 mm szer. x 600 mm gł. x 1900 mm wys., z półką w górnej części i metalowym drążkiem na wieszaki do ubrań umieszczonym pod półką montowany na całej szerokości szafy. Szafa dwudrzwiowa zamykana na klucz. Lustro montowane na stałe na drzwiach lewych od strony wewnętrznej, o wymiarach wys.550 mm szer. 350 mm. Kolor olcha. | szt. | 54 | | |
| 19 | Szafa witryna o wymiarach 900 mm szer. x 400 mm gł. x 1900 mm wys. Szafa czterodrzwiowa, dzielona do połowy, zamykana na klucz. Część górna przeszklona, posiada 2 półki na segregatory A-4, z możliwością regulacji ich wysokości, trzecia półka stała (tj. dzielenie szafy). Dolna część szafy (nieprzeszklona) posiada jedną półkę z możliwością regulacji jej wysokości. Kolor olcha. | szt. | 7 | | |
| 20 | Szafa otwarta z przegródkami, na dokumenty, bez drzwi. Wymiary 900 mm szer. x 400 mm gł. x 1900 mm wys. Format przegródek 3 kolumny, 5 rzędów. Kolor olcha. | szt. | 1 | | |
| 21 | Szafka gospodarcza o wymiarach 900 mm szer. x 450 mm gł. x 750 mm wys. Szafka dwudrzwiowa z półką zamontowaną w połowie wysokości, zamykana na klucz. Kolor olcha. | szt. | 72 | | |

| | | | | | |
|----|---|------|---|--|--|
| 22 | Szafka na korespondencje wieszana drewniana na 25 przegródek format A4 (wymiar przegródki wys. 200 mm x szer. 350 mm x gł. 320 mm) Format szafki 5 na 5 przegródek. Kolor olcha. | szt. | 1 | | |
| 23 | Zabudowa magazynu. Półki o gł. 600 mm, odstęp między półkami 500 mm o możliwości obciążenia min. 35 kg. Kolor olcha. (szczegóły w załączniku). | szt. | 1 | | |
| 24 | Szafka łazienkowa - stojąca, gł. 300 mm x wys. 1700 mm x szer. 300 mm, front szafki i korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej, kolor szafki biały, 2 drzwi umieszczone na dole szafki oraz w górnej części, z 1 półką w każdej części szafki, w połowie wysokości szafki wolna przestrzeń o wysokości 300 mm, 3 półki, wykończenie malowane, białe, uchwyty dwupunktowe, metalowe, stal chromowana, drzwi wpuszczane. Ustawiona na czterech nóżkach rozstawionych w rogach szafki. | szt. | 4 | | |

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia

Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

.....
Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(Osoby uczestniczące w odbiorze)

.....
Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

.....
Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia r.,
Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:

.....
.....
Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....
Członkowie

.....
(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia

Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dniar.

na /nazwa postępowania/.....

Komisja powołana na podstawie notatki nr z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- *Pozytywny**
- *Negatywny**

Uwagi:.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący :

.....

Członkowie

.....

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

.....
Miejscowość, data

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

Komenda Główna Policji

Adres, nr telefonu.....

Umowa nr.....

**Nazwa i opis reklamowanego
towaru.....**

.....

.....

Dokładny opis wad.....

.....

.....

.....

.....

Żądania reklamującego.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby przyjmującej reklamację

.....

Podpis osoby zgłaszającej reklamację

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

„Dostawa mebli biurowych”, numer postępowania 244/Ckt/17/EZ/PMP

| Lp. | Przedmiot zamówienia – opis ze wskazaniem ilości | Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok) | Wartość zamówienia | Odbiorca zamówienia | Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający nałężyte wykonanie zamówienia |
|-----|---|--|-----------------------|------------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| n | | | | | |

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

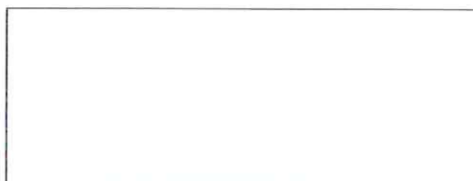
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia2017 r.

.....
(podpis)

....., dn.2017 r.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu na **dostawę mebli biurowych, numer postępowania 244/Ckt/17/EZ/PMP** oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa wykonawcy)

1. * oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu;
2. *wskazuję poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. *przedstawiam w załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie oddzielnie.

.....
data wypełnienia

.....
czytelny podpis lub pieczętka z podpisem osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Zetęcznik nr 6
do siw2

Półka „P3”

Półka „P2”

Strefa „W”

Półka „P1”

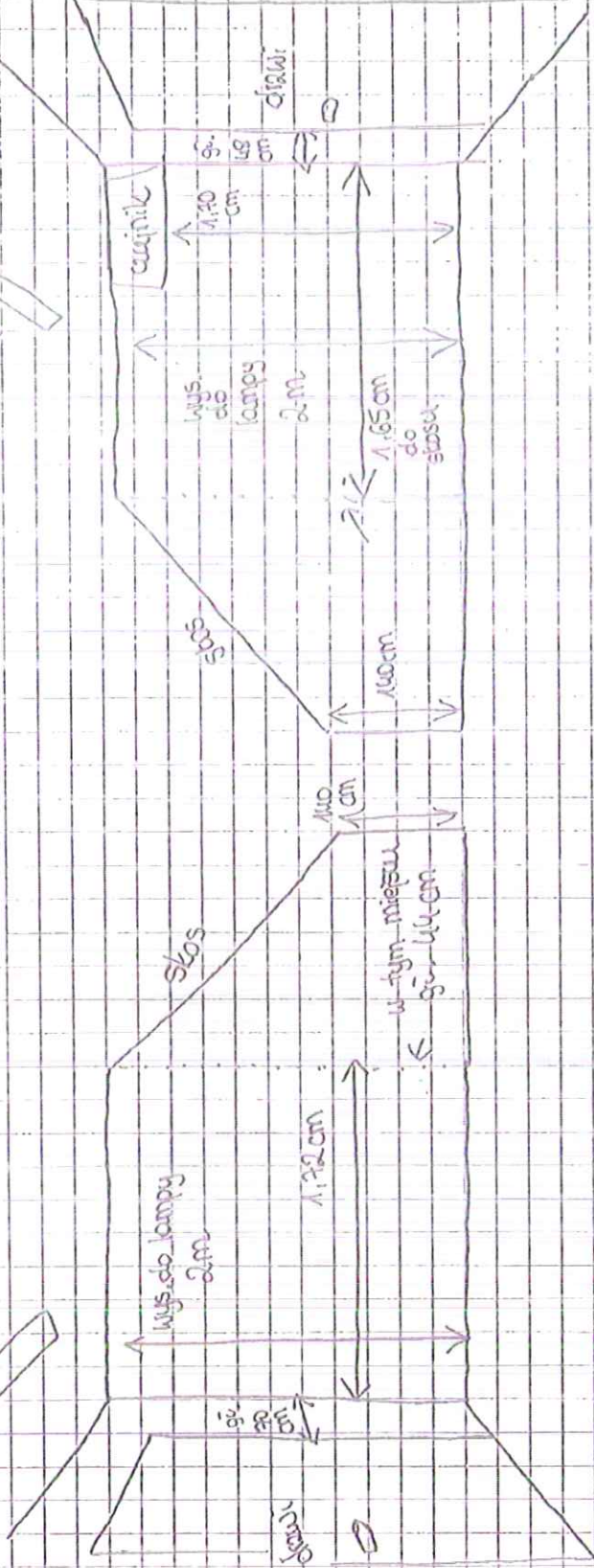
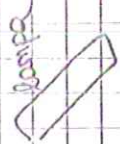
Szufflada „2”

Szufflada „1”

lewa ściana

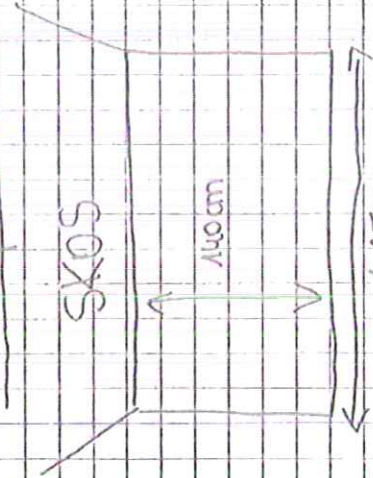
prawa ściana

rozstawienie 7 do skrz



ściana pod stosem

SKOS



Niższe od drzwi

Magazynek

pok 10a

Regały w kadrach

szer. 100 cm

gw. 60 cm

A. Frygodała