

F27 - MBUR/17
Usługi - 444835-2017

08/11/2017 S214 -- Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Warszawa: Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

2017/5 214-444835

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Komenda Główna Policji
 Biuro Finansów, ul. Domaniewska 36/38
 Warszawa
 02-672
 Polska
 Osoba do kontaktów: Monika Rykaczewska
 Tel.: +48 226011981
 E-mail: monika.rykaczewska@policja.gov.pl
 Faks: +48 226011857
 Kod NUTS: PL
 Adresy internetowe:
 Główny adres: <http://www.policja.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.policja.pl
 Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
 Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na następujący adres:
 Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Biura Finansów KGP
 ul. Domaniewska 36/38
 Warszawa
 02-672
 Polska
 Osoba do kontaktów: Monika Rykaczewska
 Tel.: +48 226011981
 E-mail: monika.rykaczewska@policja.gov.pl
 Faks: +48 226011857
 Kod NUTS: PL
 Adresy internetowe:
 Główny adres: <http://www.policja.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego.
 Numer referencyjny: 245/BLI/17/MR

II.1.2) Główny kod CPV

50323000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia dla zadań 1-3 stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ. Zamówienie obejmuje:

Zadanie nr 1:

Pogwarancyjne usługi serwisowe urządzeń wielofunkcyjnych wskazanych w SIWZ, użytkowanych w komórkach organizacyjnych KGP.

Zadanie nr 2:

Część I - pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych drukarek, małogabarytowych urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, ploterów firm: wskazanych w SIWZ, użytkowanych w komórkach organizacyjnych KGP.

Część II - pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych monitorów LCD firm: wskazanych w SIWZ, użytkowanych w komórkach organizacyjnych KGP.

Zadanie nr 3:

Pogwarancyjne wykonywanie usług serwisowych sprzętu informatycznego (notebook, netbook, komputery typu All in One) oraz tableatów firm: wskazanych w SIWZ, użytkowanych w komórkach organizacyjnych KGP.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak
 Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
 Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 3

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Zadanie nr 1: pogwarancyjne usługi serwisowe urządzeń wielofunkcyjnych - Ricoh; Xerox; Samsung; Hewlett-Packard; Konica Minolta; OKI, użytkowanych w komórkach organizacyjnych KGP
 Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

50323000

- II.2.3) Miejsce świadczenia usług
Kod NUTS: PL
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Komórki organizacyjne KGP w Warszawie.
- II.2.4) Opis zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia dla zadań 1-3 stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
Zamówienie obejmuje:
Zadanie nr 1:
Pogwarancyjne usługi serwisowe urządzeń wielofunkcyjnych – Ricoh; Xerox; Samsung; Hewlett-Packard; Konica Minolta; OKI, użytkowanych w komórkach organizacyjnych KGP.
- II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) Szacunkowa wartość
- II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów
Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) Informacje o opcjach
Opcje: nie
- II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych
- II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) Informacje dodatkowe
Termin wykonania zamówienia
Zadanie nr 1: do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.
Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
— dla Zadania nr 1 - 12 000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych), w formie określonej w art. 45 ustawy Pzp.
- II.2) Opis
- II.2.1) Nazwa:
Część I - pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych drukarek, małogabarytowych urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, ploterów. Część II - pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych monitorów LCD
Część nr: 2
- II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV
50323000
- II.2.3) Miejsce świadczenia usług
Kod NUTS: PL
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Komórki organizacyjne KGP w Warszawie.
- II.2.4) Opis zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia dla zadań 1-3 stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
Zamówienie obejmuje:
Zadanie nr 2:
Część I - pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych drukarek, małogabarytowych urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, ploterów firm: OKI; Dell; Canon; HP; Lexmark; Kyocera; Brother; Star; Epson; Shinko; Xerox; Samsung; Panasonic; Zebra; Konica Minolta; Toshiba; Ricoh, użytkowanych w komórkach organizacyjnych KGP.
Część II - pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych monitorów LCD firm: Hundal; Dell; HP; Samsung; AOC Yliama; Sony; Benq; Lg; Philips; Apple; Acer; Fujitsu Siemens; Belinea; View Sonic; Panasonic; Siemens; NEC; Elizo; Lenovo; Sharp; DGM użytkowanych w komórkach organizacyjnych KGP.
- II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) Szacunkowa wartość
- II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów
Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) Informacje o opcjach
Opcje: nie
- II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych
- II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) Informacje dodatkowe
Termin wykonania zamówienia:
Zadanie nr 2: do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.
Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
— dla Zadania nr 2 - 1 700 PLN (słownie: tysiąc siedemset złotych), w formie określonej w art. 45 ustawy Pzp.
- II.2) Opis
- II.2.1) Nazwa:
Pogwarancyjne wykonywanie usług serwisowych sprzętu informatycznego (notebook, netbook, komputery typu All in One) oraz tabletów
Część nr: 3
- II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV
50323000
- II.2.3) Miejsce świadczenia usług
Kod NUTS: PL
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Komórki organizacyjne KGP w Warszawie.
- II.2.4) Opis zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego. Przedmiot zamówienia, został

szczegółowo opisany w Oписie przedmiotu zamówienia dla zadań 1–3 stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

Zamówienie obejmuje:

Pogwarancyjne wykonywanie usług serwisowych sprzętu informatycznego (notebook, netbook, komputery typu All in One) oraz tabletów firm: HP; Dell; Lenovo; Toshiba; Aristo; Asus; MSI; Samsung; IBM; Compaq; HP-Compaq; Fujitsu – Siemens; Acer; Apple; California Access; HTC; Eurocom; Sony; Packard Bell; Panasonic; Gericom; Maxdata; Gateway; LG; Apple, użytkowanego w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie nr 3: do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

— dla Zadania nr 3 – 2 400 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta złotych), w formie określonej w art. 45 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału, dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

Zadanie nr 1

a) zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

— co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu napraw urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda.

b) dysponuje, co najmniej:

— 1 osobą posiadającą odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i napraw urządzeń wielofunkcyjnych marki Ricoh, potwierdzone stosownym zaświadczeniem/certyfikatem, wystawionym przez autoryzowany serwis Ricoh

Zadanie nr 2

zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:— co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu napraw takich urządzeń jak: drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych małogabarytowych, ploterów oraz monitorów o wartości co najmniej 20 000 PLN brutto każda.

Zadanie nr 3

zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:— co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu napraw takich urządzeń jak: notebooków, netbooków, komputerów typu All in One, o wartości co najmniej 20 000 PLN brutto każda.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca będzie wezwany do złożenia:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

S.1.1. wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których główne usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie

określonym w rozdziale VI ust. 1, SIWZ – dla każdego zadania osobno, zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać zamówienia polegające na wykonaniu:

Zadanie nr 1

zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:— co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu napraw urządzeń wielofunkcyjnych, o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda.

Zadanie nr 2

Zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:— co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu napraw takich urządzeń jak: drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych małogabarytowych, ploterów oraz monitorów o wartości co najmniej 20 000 PLN brutto każda.

Zadanie nr 3

Zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:— co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu napraw takich urządzeń jak: notebooków, netbooków, komputerów typu All in One o wartości co najmniej 20 000 PLN brutto każda.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

a) referencje bądź inne dokumenty

b) oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane

Dla zadania nr 1: wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i napraw urządzeń wielofunkcyjnych marki Ricoh, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. b) SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Określa Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3, 4, 5 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) Opis
 - IV.1.1) Rodzaj procedury
Procedura otwarta
 - IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów
 - IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu
 - IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej
 - IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) Informacje administracyjne
 - IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania
 - IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału
Data: 18/12/2017
Czas lokalny: 09:30
 - IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom
 - IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Polski
 - IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
 - IV.2.7) Warunki otwarcia ofert
Data: 18/12/2017
Czas lokalny: 10:00
Miejsce:
Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Biura Finansów KCP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych
- VI.3) Informacje dodatkowe:
 - I. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 5. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 6. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 7. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
 8. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
 9. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z opisem zawartym w ust. 6 Rozdział VII SIWZ.
 - II. Warunki udziału i wymagane dokumenty określa Rozdział VI i VII SIWZ.
 - III. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- VI.4) Procedury odwoławcze
 - VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
 - VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne
 - VI.4.3) Składanie odwołań
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
 2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
 3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
 5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego

wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

06/11/2017