



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

EM-18/17
„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Malgorzata KUBICKA

Sprawa nr 245/BLiI/17/MR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego.**

Warszawa, dnia *3.11.*..... 2017 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego, numer postępowania 245/BŁiI/17/MR*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 – ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego**. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia dla zadań 1-3 stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

Zamówienie obejmuje:

Zadanie nr 1:

Pogwarancyjne usługi serwisowe urządzeń wielofunkcyjnych – Ricoh; Xerox; Samsung; Hewlett-Packard; Konica Minolta; OKI, użytkowanych w komórkach organizacyjnych KGP.

Zadanie nr 2:

Część I – pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych drukarek, małogabarytowych urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, ploterów firm: OKI; DELL; CANON; HP; LEXMARK; KYOCERA; BROTHER; STAR; EPSON; SHINKO; XEROX; SAMSUNG; PANASONIC; ZEBRA; KONICA MINOLTA; TOSHIBA; RICOH, użytkowanych w komórkach organizacyjnych KGP.

Część II – pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych monitorów LCD firm: HUNDAI; DELL; HP; SAMSUNG; AOC YIAMA; SONY; BENQ; LG; PHILIPS; APPLE; ACER; FUJITSU SIEMENS; BELINEA; VIEW SONIC; PANASONIC; SIEMENS; NEC; ELIZO; LENOVO; SHARP; DGM użytkowanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.

Zadanie nr 3:

Pogwarancyjne wykonywanie usług serwisowych sprzętu informatycznego (notebook, netbook, komputery typu All in One) oraz tabletów firm: HP; DELL; LENOVO; TOSHIBA; ARISTO; ASUS; MSI; SAMSUNG; IBM; COMPAQ; HP-COMPAQ; FUJITSU – SIEMENS; ACER; APPLE; CALIFORNIA ACCESS; HTC; EUROCOM; SONY; PACKARD BELL; PANASONIC; GERICOM; MAXDATA; GATEWAY; LG; APPLE, użytkowanego w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 50323000-5

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedno lub więcej zadań wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części

zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

8. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem, do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1: do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Zadanie nr 2: do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Zadanie 3: do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału, dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

Zadanie nr 1

a) zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu napraw urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda.

b) Dysponuje, co najmniej:

- 1 osobą posiadającą odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i napraw urządzeń wielofunkcyjnych marki RICOH, potwierdzone stosownym zaświadczeniem/certyfikatem, wystawionym przez autoryzowany serwis RICOCH

Zadanie nr 2

zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu napraw takich urządzeń jak: drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych małogabarytowych, ploterów oraz monitorów o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto każda.

Zadanie nr 3

zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu napraw takich urządzeń jak: notebooków, netbooków, komputerów typu All in One, o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto każda.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą

- z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016 /7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L3 z 6.1.2016).

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie pełnej wersji formularza znajdującej się na stronie www.uzp.gov.pl, zawierającej wszystkie pozycje, również te niepodlegające wypełnieniu w danym postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą:

Nie dotyczy

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. wypełniony formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ);

Ponadto, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1.1. wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których główne usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 1, SIWZ – **dla każdego zadania osobno**, zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać zamówienia polegające na wykonaniu:

Zadanie nr 1

zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu napraw urządzeń wielofunkcyjnych, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda.

Zadanie nr 2

Zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu napraw takich urządzeń jak: drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych małogabarytowych, ploterów oraz monitorów o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto każda.

Zadanie nr 3

Zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu napraw takich urządzeń jak: notebooków, netbooków, komputerów typu All in One o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto każda.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

5.1.2. **Dla zadania nr 1:** wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i napraw urządzeń wielofunkcyjnych marki RICOH, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. b) SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

UWAGA!

Wykonawca składający ofertę w trzech zadaniach musi w sposób precyzyjny określić, którego zadania dotyczą złożone dokumenty potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

5.2.9. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

UWAGA!!

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. VII ust. 5.1; 5.2; SIWZ).

Zamawiający informuje, iż w przypadku złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów określonych w Rozdz. VII ust. 5.1; 5.2 SIWZ, dokumenty te będą podlegały badaniu i ocenie. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli dokumenty te będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wątpliwości Zamawiający zastosuje wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii

dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

7.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Rykaczewska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. 22/60 119 81.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty,

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BII/17/MR.

w wysokości:

- dla **Zadania nr 1** – 12.000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych);
- dla **Zadania nr 2** – 1700,00 PLN (słownie: tysiąc siedemset złotych);
- dla **Zadania nr 3** – 2 400,00 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem wadium - nr sprawy 245/BliI/17/MR

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde

pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów), na jedno lub więcej zadań.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje,

- wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 245/BliI/17/MR

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego

Nie otwierać przed dniem2017 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 19.12. 2017 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22/601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 19.12. 2017 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów. Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie. W Zadaniu nr 2 Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w obu częściach łącznie.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

ZADANIE nr 1

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60%	60	Minimalizacja
2.	K2 – termin gwarancji na wykonaną usługę serwisową	20%	20	wg. opisu
3.	K3 – termin wykonania usługi serwisowej	20%	20	wg. opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times \text{waga kryterium}$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K2 – termin gwarancji na wykonaną usługę serwisową”:

K2 – waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Wymagany termin gwarancji na wykonaną naprawę wynosi minimum 3 miesiące. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin gwarancji, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) 0 pkt. – Wykonawca zadeklarował minimalny termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego tj. 3 miesiące;
- b) 5 pkt. – Wykonawca zadeklarował termin gwarancji: 6 miesięcy;
- c) 10 pkt. – Wykonawca zadeklarował termin gwarancji: 9 miesięcy;
- d) 20 pkt. – Wykonawca zadeklarował termin gwarancji: 12 miesięcy.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie „w dół”;
- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. WARIANT a) – Wykonawca zadeklarował minimalny termin gwarancji

- wymagany przez Zamawiającego tj. 3 miesiące;;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 3 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- wpisze okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający do wyliczenia punktacji przyjmie 12 miesięczny okres gwarancji.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K3 – termin wykonania usługi serwisowej”:

K3 – waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Wymagany termin wykonania usługi serwisowej, maksymalnie 6 dni roboczych. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin wykonania usługi serwisowej, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 0 pkt. – Wykonawca zadeklarował minimalny termin wykonania usługi serwisowej wymagany przez Zamawiającego tj. 6 dni roboczych;
- 10 pkt. – Wykonawca zadeklarował termin wykonania usługi serwisowej: 5-4 dni roboczych;
- 20 pkt. – Wykonawca zadeklarował termin wykonania usługi serwisowej: do 3 dni roboczych;

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu wykonania usługi serwisowej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona usługę serwisową; tj. WARIANT a) – zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej: 6 dni roboczych;
- wpisze zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej dłuższy niż: 6 dni roboczych, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

ZADANIE nr 2 – część I

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto (zryczałtowana cena 800 napraw Urządzeń)	60%	60	Minimalizacja
2.	K2 – termin wykonania usługi serwisowej	30%	30	wg. opisu
3.	K3 – termin wykonania ekspertyzy serwisowej	10%	10	wg. opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto (zryczałtowana cena 800 napraw Urządzeń)”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times \text{waga kryterium}$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K2 – termin wykonania usługi serwisowej”:

K2 – waga 30 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów)

Wymagany termin wykonania usługi serwisowej maksymalnie 14 dni roboczych. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

- a) 0 pkt. – zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej: 14 dni roboczych;
- b) 10 pkt. – zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej: 10-13 dni roboczych;
- c) 30 pkt. – zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej: do 9 dni roboczych;

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu wykonania usługi serwisowej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona usługę serwisową: tj. WARIANT a) – zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej: 14 dni roboczych;
- wpisze zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej dłuższy niż: 14 dni roboczych, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K3 – termin wykonania ekspertyzy serwisowej”:

K3 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Wymagany termin wykonania ekspertyzy serwisowej, maksymalnie 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez zamawiającego. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

- a) 0 pkt. – zadeklarowany termin wykonania ekspertyzy serwisowej: 14 dni roboczych;
- b) 5 pkt. – zadeklarowany termin wykonania ekspertyzy serwisowej: 10-13 dni robocze;
- c) 10 pkt. – zadeklarowany termin wykonania ekspertyzy serwisowej: do 9 dni roboczych;

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu wykonania ekspertyzy serwisowej, Zamawiający przyjmie, że wykonawca wykona usługę serwisową: tj. WARIANT a) – zadeklarowany termin wykonania

- ekspertyzy serwisowej: 14 dni roboczych;
 – wpisze zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej dłuższy niż: 14 dni roboczych, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

ZADANIE nr 2 – część II

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto (zryczałtowana cena 80 napraw Monitorów LCD)	60%	60	Minimalizacja
2.	K2 – termin wykonania usługi serwisowej	30%	30	wg. opisu
3.	K3 – termin wykonania ekspertyzy serwisowej	10%	10	wg. opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto (zryczałtowana cena 80 napraw Monitorów LCD)”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times \text{waga kryterium}$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K2 – termin wykonania usługi serwisowej”:

K2 – waga 30 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów)

Wymagany termin wykonania usługi serwisowej maksymalnie 14 dni roboczych. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

- 0 pkt. – zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej: 14 dni roboczych;
- 10 pkt. – zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej: 10-13 dni roboczych;
- 30 pkt. – zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej: do 9 dni roboczych;

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu wykonania usługi serwisowej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona usługę serwisową: tj. WARIANT a) – zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej: 14 dni roboczych;
- wpisze zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej dłuższy niż: 14 dni roboczych, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K3 – termin wykonania ekspertyzy serwisowej”:

K3 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Wymagany termin wykonania ekspertyzy serwisowej, maksymalnie 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez zamawiającego. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

- a) 0 pkt. – zadeklarowany termin wykonania ekspertyzy serwisowej: 14 dni roboczych;
- b) 5 pkt. – zadeklarowany termin wykonania ekspertyzy serwisowej: 10-13 dni robocze;
- c) 10 pkt. – zadeklarowany termin wykonania ekspertyzy serwisowej: do 9 dni roboczych;

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu wykonania ekspertyzy serwisowej, Zamawiający przyjmie, że wykonawca wykona usługę serwisową: tj. WARIANT a) – zadeklarowany termin wykonania ekspertyzy serwisowej: 14 dni roboczych;
- wpisze zadeklarowany termin wykonania usługi serwisowej dłuższy niż: 14 dni roboczych, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

W Zadaniu nr 2 Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w obu częściach łącznie.

ZADANIE nr 3

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto (zryczałtowana cena 100 napraw urządzeń)	60%	60	Minimalizacja
2.	K2 – termin gwarancji na wykonaną naprawę	20%	20	wg. opisu
3.	K3 – termin wykonania ekspertyzy serwisowej	20%	20	wg. opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto (zryczałtowana cena 100 napraw urządzeń)”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times \text{waga kryterium}$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K2 – termin gwarancji na wykonaną naprawę”:

K2 – waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Błł/17/MR.

Wymagany termin gwarancji na wykonaną naprawę minimum 6 miesięcy. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

- a) 0 pkt. – zadeklarowany termin gwarancji na wykonaną naprawę: 6 miesięcy;
- b) 10 pkt. – zadeklarowany termin gwarancji na wykonaną naprawę: 9 miesięcy;
- c) 20 pkt. – zadeklarowany termin gwarancji na wykonaną naprawę: 12 miesięcy i więcej;

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie „w dół”;
- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. WARIANT a) – zadeklarowany okres gwarancji 6 miesięcy;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 6 miesięcy, zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- wpisze okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy, zamawiający do wyliczenia punktacji przyjmie 12 miesięczny okres gwarancji.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K3 – termin wykonania ekspertyzy serwisowej”:

K3 – waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Wymagany termin wykonania ekspertyzy serwisowej, maksymalnie 6 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez zamawiającego. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

- a) 0 pkt. – zadeklarowany termin wykonania ekspertyzy serwisowej: 5-6 dni roboczych;
- b) 10 pkt. – zadeklarowany termin wykonania ekspertyzy serwisowej: 4 dni robocze;
- c) 20 pkt. – zadeklarowany termin wykonania ekspertyzy serwisowej: do 2 dni roboczych;

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu wykonania ekspertyzy serwisowej, Zamawiający przyjmie, że wykonawca wykona usługę serwisową: tj. WARIANT a) – zadeklarowany termin wykonania ekspertyzy serwisowej: 5-6 dni roboczych;
- wpisze zadeklarowany termin wykonania ekspertyzy serwisowej dłuższy niż: 6 dni roboczych, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach.

Zadanie I i III

$$K = K1 + K2 + K3$$

Zadanie II

K = K1(część I) + K2(część I) + K3(część I) + K1(część II) + K2(część II) + K3(część II)

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zgodnie ze złożonym wykazem osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ), przed podpisaniem umowy wykonawca musi udokumentować stosownym zaświadczeniem / certyfikatem wystawionym przez autoryzowany serwis RICOH, że osoby realizujące przedmiot zamówienia posiadają odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i napraw urządzeń wielofunkcyjnych marki RICOH.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 %

maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy oddzielnie dla każdego zadania.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy:

Zadanie nr 1 – załącznik nr 3 do SIWZ

Zadanie nr 2 – załącznik nr 4 do SIWZ

Zadanie nr 3 – załącznik nr 5 do SIWZ

2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz głównych usług (zadanie nr 1-3)

Załącznik nr 3 – Projekt umowy, zadanie nr 1

Załącznik nr 4 – Projekt umowy, zadanie nr 2

Załącznik nr 5 – Projekt umowy, zadanie nr 3

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1-3

Załącznik nr 7 – Gwarancja należytego wykonania umowy – wzór

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (wzór) **Do złożenia w terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**

Załącznik nr 9 – Wykaz osób

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 245/BŁiI/17/MR

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim / przedsiębiorstwem (*zaznaczyć właściwe*)

- Adres:

.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: **Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego, numer postępowania 245/BŁiI/17/MR,**

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

ZADANIE nr 1:

Cenę oferty brutto - zł, VAT % (suma kwot z tabeli 1-7)

Tabela 1

L.p.	Nazwa podzespołu	A
		Wartość jednostkowa brutto dla XEROX WorkCentre 7530
1.	Czarny bęben światłoczuły	
2.	Kolorowy bęben światłoczuły	
3.	Zespół grzewczy	
4.	Pas transferowy	
5.	Rolki ADF	
6.	Środek do czyszczenia taśmy transferowej	
7.	Druga rolka taśmy transferowej polaryzacji	
8.	Rolki poborów	
SUMA A (suma kwot brutto z pozycji 1 do 8 dla podanych urządzeń)		RAZEM: zł.

Tabela 2

L.p.	Nazwa podzespołu	B
		Wartość jednostkowa brutto dla Samsung SCX 6555N
1.	Czarny bęben światłoczuły	
2.	Zespół grzewczy	
3.	Rolki ADF	
4.	Rolki poborów	
SUMA B (suma kwot brutto z pozycji 1 do 4 dla podanych urządzeń)		RAZEM: zł.

Tabela 3

LP.	Nazwa podzespołu	C
		Wartość jednostkowa brutto dla Ricoh MPC 3000
1.	Zespół bębna światłoczułego BK	
2.	Zespół bębna światłoczułego (C,M,Y)	
3.	Pompka tonera BK	
4.	Pompka tonera (C,M,Y)	
5.	Walki czyszczące (kpl.)	

6.	Taśma grzejna	
7.	Wywoływaczka BK	
8.	Wywoływaczka (C,M,Y)	
9.	Pas transferowy	
10.	Rolki ADF	
11.	Zespół pasa transferowego	
12.	Zespół grzewczy	
13.	Rolki poboru	
14.	Dysk twardy	
15.	Panel dotykowy	
16.	Zespół developera BK	
17.	Zespół developera (C,M,Y)	
18.	Rolka transferowa	
SUMA C (suma kwot brutto z pozycji 1 do 18 dla podanego urządzenia)		RAZEM: zł.

Tabela 4

LP.	Nazwa podzespołu	D
		Wartość jednostkowa brutto dla HP ColorLaserJet CM4730 MFP
1.	Zespół grzewczy	
2.	Pas transferowy	
3.	Rolki ADF	
4.	Rolki poboru	
5.	Separator podajnika	
6.	Rolka podajnika ręcznego	
SUMA D (suma kwot brutto z pozycji 1 do 6 dla podanego urządzenia)		RAZEM: zł.

Tabela 5

LP.	Nazwa podzespołu	E
		Wartość jednostkowa brutto dla HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775
1.	Zespół grzewczy	
2.	Pas transferowy	
3.	Rolki ADF	
4.	Pojemnik na zużyty toner	

*Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,
numer postępowania 245/Bil/17/MR.*

SUMA E (suma kwot brutto z pozycji 1 do 4 dla podanego urządzenia)	RAZEM: zł.
--	------------------

Tabela 6

LP.	Nazwa podzespołu	F
		Wartość jednostkowa brutto dla OKI MC 873
1.	Zespół utrwalający	
2.	Pas transferu	
3.	Bęben światłoczuły (C, M, Y, BK)	
SUMA F (suma kwot brutto z pozycji 1 do 3 dla podanego urządzenia)		RAZEM: zł.

Tabela 7

	Szacunkowa ilość napraw / konserwacji jaką Zamawiający planuje wykonać w ciągu 24 miesięcy	Wartość brutto
Ryczałtowa wartość brutto naprawy urządzenia wielofunkcyjnego (N) ¹	100	
Ryczałtowa wartość brutto usługi konserwacji urządzenia wielofunkcyjnego (K) ²	100	
SUMA (suma kwot brutto z pozycji 1 do 2)	RAZEM	..... zł.

ZADANIE nr 2:

Cenę oferty brutto za zadanie nr 2 - zł, VAT %
(suma kwot za część I i II)

Część I: drukarki, skanery urządzenia wielofunkcyjne małogabarytowe, plotery.

Cenę oferty brutto za część I - zł, VAT %
(Ryczałtowa wartość brutto standardowej naprawy /konserwacji*. Zamawiający w ramach przewidzianych środków na realizację tego zadania planuje wykonać około 800 napraw sprzętu).

¹ Ryczałtowa wartość brutto naprawy każdego pojedynczego urządzenia, bez względu na ilość czynności niezbędnych do wykonania w celu przewrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania do naprawy urządzenia wielofunkcyjne nie wymienione w tabeli przy zachowaniu podanej stawki ryczałtowej dot. naprawy.

² Ryczałtowa wartość brutto usługi konserwacji każdego pojedynczego urządzenia dotyczy tylko czynności serwisowych związanych z konserwacją. Nie uwzględnia kosztów części niezbędnych do wymiany.
W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany jakichkolwiek podzespołów nie ujętych w tabeli zostanie przekazany kosztorys uwzględniający ich cenę i dolicza koszt usługi naprawy z tabeli.

Część II: monitory LCD

Cenę oferty brutto za część II - zł, VAT %
 (Ryczałtowa wartość brutto naprawy*. Zamawiający w ramach przewidzianych środków na realizację tego zadania planuje wykonać około 80 napraw sprzętu).

ZADANIE nr 3:

Cenę oferty brutto - zł, VAT % (suma pozycji I i III)

L P.	Nazwa podzespołu	A	B	C	D	E	F	G	H
		Wartość jednostkowa brutto dla Lenovo ThinkPad T510	Wartość jednostkowa brutto dla Lenovo ThinkPad E530	Wartość jednostkowa brutto dla Lenovo ThinkPad X201	Wartość jednostkowa brutto dla HP ProBook 4535	Wartość jednostkowa brutto dla HP ProBook 450	Wartość jednostkowa brutto dla HP ProBook 4530	Wartość jednostkowa brutto dla Lenovo A71z	Wartość jednostkowa brutto dla Samsung MSI AP 200
1.	Pojedynczy port wejścia wyjścia								
2.	Kontroler dysku								
3.	Kontroler klawiatury							Nie dotyczy	Nie dotyczy
4.	Matryca								
5.	Napęd optyczny			Nie dotyczy					
6.	Klawiatura							Nie dotyczy	Nie dotyczy
7.	Wentylator procesora								
8.	Zasilacz sieciowy								
9.	Gniazdo zasilania sieciowego								
10	Akumulator identycznie pojemnościowo z montowanym fabrycznie							Nie dotyczy	Nie dotyczy
I. SUMA kwot brutto z pozycji 1 do 10 dla podanych urządzeń		..... zł.	..... zł.	..... zł.	..... zł.	..... zł.	..... zł.	..... zł.	..... zł.

II. Wartość brutto usługi naprawy ³	..... zł.
III. Łączna wartość usług naprawy dla 100 urzędzeń (100 x wartość z pozycji II) ⁴	..... zł.
IV. Suma pozycji I (od A do H) i III. Pozycja stanowi kryterium wyboru oferenta.	..... zł.

5. Oświadczamy, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

6. Oferujemy termin gwarancji:

Zadanie nr 1: na wykonaną usługę serwisową.....miesiące /cy (nie krótszy niż 3 miesiące).

UWAGA !

Do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym pozostawi puste miejsce, tj. nie wpisze oferowanej gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną gwarancję wymaganą w SIWZ, tj.: 3 miesiące.

W przypadku, gdy wykonawca wpisze okres gwarancji krótszy niż 3 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

Zadanie nr 3: na wykonaną naprawęmiesiący (nie krótszy niż 6 miesięcy).

UWAGA !

Do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym pozostawi puste miejsce, tj. nie wpisze oferowanej gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalną gwarancję wymaganą w SIWZ, tj.: 6 miesięcy.

W przypadku, gdy wykonawca wpisze okres gwarancji krótszy niż 6 miesięcy, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

8. Zobowiązujemy się do wykonania usługi serwisowej w terminie:

Zadanie nr 1: dni roboczych (maksymalnie 6 dni roboczych);

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym pozostawi puste miejsce, tj. nie wpisze zadeklarowanego terminu wykonania usługi serwisowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin wymagany w SIWZ, tj.: 9 dni roboczych.

³ Ryczałtowa wartość brutto naprawy każdego pojedynczego urzędzenia, bez względu na ilość czynności niezbędnych do wykonania w celu przewrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania do naprawy urzędzeń nie wymienionych w tabeli przy zachowaniu podanej stawki ryczałtowej dot. naprawy.

⁴ Łączna wartość usług dla 100 urzędzeń określa szacunkowe ilości sprzętu dla którego Zamawiający zleci naprawę.

⁴ Łączna wartość usług dla 100 urzędzeń określa szacunkowe ilości sprzętu dla którego Zamawiający zleci naprawę.

W przypadku, gdy wykonawca wpisze termin wykonania usługi serwisowej dłuższy niż 9 dni roboczych, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

Zadanie nr 2 – część I: dni roboczych (maksymalnie 14 dni roboczych).

– część II: dni roboczych (maksymalnie 14 dni roboczych).

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym pozostawi puste miejsce, tj. nie wpisze zadeklarowanego terminu wykonania usługi serwisowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin wymagany w SIWZ, tj.: 14 dni roboczych.

W przypadku, gdy wykonawca wpisze terminu wykonania usługi serwisowej dłuższy niż 14 dni roboczych, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

9. Zobowiązujemy się do wykonania ekspertyzy serwisowej w czasie:

Zadanie nr 2 – część I: do dni roboczych (maksymalnie 14 dni roboczych);

– część II: do dni roboczych (maksymalnie 14 dni roboczych);

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym pozostawi puste miejsce, tj. nie wpisze zadeklarowanego terminu wykonania ekspertyzy serwisowej, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny termin wymagany w SIWZ, tj.: 14 dni roboczych.

W przypadku, gdy wykonawca wpisze terminu wykonania ekspertyzy serwisowej dłuższy niż 14 dni roboczych, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

Zadanie nr 3: do dni roboczych (maksymalnie 6 dni roboczych);

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym pozostawi puste miejsce, tj. nie wpisze zadeklarowanego terminu wykonania ekspertyzy serwisowej, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny termin wymagany w SIWZ, tj.: 6 dni roboczych.

W przypadku, gdy wykonawca wpisze terminu wykonania ekspertyzy serwisowej dłuższy niż 6 dni roboczych, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako nie zgodną z wymogami SIWZ.

10. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

11. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 3*; Załącznik nr 4*; Załącznik nr 5* do SIWZ.

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

pn. Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego, numer postępowania 245/BŁiI/17/MR (Zadanie nr

(Wykonawca zobowiązany jest wpisać nr zadania na jakie składa ofertę i którego dotyczy przedstawiony dokument)

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Numer Strony, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt Umowy
dla Zadania 1

Egz. nr

Umowa nr ____/245/BŁiI/17/MR/ zadanie 1

zawarta w Warszawie w dniu 2017 roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie(02-624) przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
2. – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a firmą z siedzibą przy ul. wpisaną do..... NIP REGON, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

..... –

zwanymi dalej również łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 245/BŁiI/17/MR), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy dla jest zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego użytkowanego w KGP - tj. urządzeń wielofunkcyjnych (zadanie 1)
2. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do:
 - a) udzielenia gwarancji oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego na wykonane w ramach Umowy usługi, dostarczone w ramach Umowy materiały, sprzęt i jego części, w okresie ... **miesiące** licząc od dnia pokwitowania odbioru sprzętu po naprawie.
 - b) udzielenia Zamawiającemu licencji na dostarczone w ramach Umowy aktualizacje, uaktualnienia i nowe wersje oprogramowania oraz oprogramowanie, (jeżeli wykonawca w ramach realizacji Umowy dostarczy takie Oprogramowanie)
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BliI/17/MR.

4. Wykaz przedmiotu umowy podlegającego naprawie pogwarancyjnej zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy, mowa jest o urządzeniach wielofunkcyjnych, sprzęcie, naprawie, konserwacji lub usłudze serwisowej bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1.

§ 2

Organizacja pracy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza Koordynatora:
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza Koordynatora:
..... – dane teleadresowe, stanowisko
3. Koordynatorzy o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Koordynatorzy upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich koordynatorów w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Dzień roboczy oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15- 16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3

Płatności

1. Całkowite, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi netto zł (słownie złotych:zł i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: zł i 00/100). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu umowy jak koszty dostawy, części zamiennych, ekspertyz, gwarancji na wykonaną usługę ew. upusty i rabaty,
2. Zamawiający będzie ponosił na rzecz Wykonawcy opłaty z tytułu realizacji Przedmiotu umowy za rzeczywistą realizację wykonanych napraw.
3. **Zapłata** za usługę serwisową obejmuje koszt zryczałtowanej usługi naprawy/konserwacji powiększonej o cenę części zawartych w cenniku, który stanowi Załącznik nr 2 lub cenę części zaakceptowaną przez Zamawiającego w przedstawionej ekspertyzie technicznej do zlecenia usługi serwisowej.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy kwotą zobowiązania brutto, o której mowa w ust. 1, a ogólną wartością zleconych i wykonanych łącznie napraw.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną naprawę urządzenia wielofunkcyjnego, stanowić będzie podpisany - bez uwag - przez przedstawicieli Stron „Raport serwisowy”.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

7. Płatności za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58,

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BliI/17/MR.

02-520 Warszawa.

8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10%maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy tj. zł (słownie złotych: zł i 00/100).
12. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę i niewykorzystanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
14. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 4

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje przez okres **24 miesięcy** od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do świadczenia serwisu gwarancyjnego oraz udzielenia gwarancji na wykonane w ramach Umowy usługi, dostarczone w ramach Umowy materiały, sprzęt i jego części, w okresie **miesięcy** licząc od pokwitowania odbioru sprzętu po naprawie.

§ 5

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace i świadczący usługi w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy oraz gwarantuje, iż:
 - a) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone materiały, uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania oraz świadczone usługi będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie wymagania opisane w Umowie, w tym Załączniku nr 1 do Umowy;
 - b) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone materiały, uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania, będą wolne od wad fizycznych i prawnych

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Bh/17/MR.

- oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego są przedmiotem, jak również nie będą obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich;
- c) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania będą wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - d) rozwiązania przyjęte do wykonania Umowy zapewnią kompatybilność z rozwiązaniami funkcjonującymi, co umożliwi ich dalszą rozbudowę i świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
3. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz delegować do prac osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa itp. wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
 5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz ich personel jak za działania i zaniechania własne.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia, na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 Umowy.
 7. W przypadku wykonywania Umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego.

§ 6

Warunki świadczenia usługi

1. Szczegółowe warunki świadczenia usługi pogwarancyjnej przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługi napraw przedmiotu umowy będą wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie specjalistyczne przeszkolenie z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
3. Wymagane zabezpieczenie techniczno-materiałowe niezbędne do wykonania usług informatycznych Wykonawca zapewnia we własnym zakresie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wszelką dokumentację związaną z wykonywaniem napraw sprzętu zapewnia Wykonawca w ramach Umowy. Wzór dokumentacji akceptuje Zamawiający.
5. Zaoferowane przez Wykonawcę jednostkowe zryczałtowane ceny usługi z konserwacją (za każde naprawione Urządzenie, wraz z użytymi materiałami) będą obowiązywały przez cały okres trwania Umowy.
6. W koszt usługi naprawy, wliczone są koszty dojazdu pracowników Wykonawcy do miejsca lokalizacji Zamawiającego, oraz koszty transportu sprzętu i jego podzespołów.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia którego model i cena naprawy nie została wyszczególniona w Załączniku nr 2, Wykonawca przystąpi do wykonywania naprawy po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu kosztorysu naprawy, na podstawie którego Zamawiający podejmie decyzję o zasadności dokonania naprawy. Brak akceptacji kosztorysu skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od naprawy przekazanego Urządzenia.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 20% maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, w tym w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy (w tym 5-krotne udokumentowane naruszenie warunków umowy, nie uzgadnianie terminów przyjazdu)
 - b) 0,3 % maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu naprawy/konserwacji określonej w ust. 7 pkt. 12 Załącznika nr 1 do umowy,
 - c) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu ekspertyzy technicznej, określonej w ust. 7 pkt.5 Załącznika do umowy nr 1 do umowy,
 - d) 0,3% maksymalnej wartości Przedmiot umowy za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu wykonania usługi serwisowej, określonej w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b) i c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
6. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
9. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 8

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Blii/17/MR.

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:

1) w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu umowy:

- a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy i nie spowoduje to podwyższenia ceny;
- b) w przypadku możliwości zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu przedmiotu umowy w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem, że będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu przedmiot umowy i nie spowoduje podwyższenia ceny;

2) W zakresie zmiany wartości Umowy - w przypadku gdy nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ceny o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

3) W przypadku gdy wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego,

4) W przypadku gdy wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.

Zmiany o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu świadczenia usług Serwisu pogwarancyjnego przedmiot umowy określonego w Załączniku nr 2 do Umowy przekroczy **14 dni**
 - 2) trzykrotnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadliwym wykonywaniu usług,
 - 3) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
 - 4) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego.

numer postępowania 245/BtII/17/MR.

- 5) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
- 6) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego;
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, również, gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).
7. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem bądź drogą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
 - 2) Adres Wykonawcy dla potrzeb zgłaszania usług serwisowych w ramach realizacji przedmiotu umowy
Adres
Tel:
Faks
e-mail
 - 3) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki
Komenda Główna Policji
02-699 Warszawa ul. Taborowa 33b budynek A, tel: 22 60 147 96

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 (dwóch) tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Blii/17/MR.

wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego

4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

5. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 –Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2 –Wykaz urządzeń podlegających naprawie pogwarancyjnej, wraz z kosztami naprawy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BtI/17/MR.

Warunki świadczenia usługi

Przedmiotem umowy jest zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego w ramach **zadania 1** - tj. napraw i konserwacji **urządzeń wielofunkcyjnych** firmy RICOCH, XEROX, SAMSUNG, HEWLETT-PACKARD, KONICA MINOLTA, OKI użytkowanych w komórkach organizacyjnych KGP.

1. Przedmiotem zamówienia są pogwarancyjne usługi serwisowe urządzeń wielofunkcyjnych – RICOH; XEROX; Samsung; Hewlett-Packard; Konica Minolta; OKI; użytkowanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji (tabela 1- 6) przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Urządzenia wielofunkcyjne objęte przedmiotem zamówienia eksploatowane są na terenie m.st. Warszawy.
3. Zapłata za usługę serwisową obejmuje koszt zryczałtowanej usługi naprawy/konserwacji powiększonej o cenę części zawartych w cenniku, który stanowi Załącznik nr 1 lub cenę części zaakceptowaną przez Zamawiającego w przedstawionej ekspertyzie technicznej do zlecenia usługi serwisowej.
4. Zakres usług serwisowych:
 - a) naprawa - przywrócenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonego urządzenia, która obejmuje m.in.: wymianę elementów naturalnie zużywających się (rolki, paski, bębny itp.), których listę podają producenci urządzeń. Zamawiający zapewnia materiały eksploatacyjne (m.in. papier, tonery, tusze) zakupione w ramach oddzielnych zamówień publicznych,
 - b) konserwacja urządzenia, która obejmuje m.in.:
 - odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - czyszczenie optyki oraz szyby skanera,
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości działania podzespołów urządzenia,
 - oczyszczenie obudowy urządzenia,
 - opróżnianie pojemnika na zużyty toner oraz inne czynności wymagane przez producenta,

Zakończenie usługi serwisowej związane jest z wykonaniem wydruków próbnych (kontrolnych).
5. Rzeczywista ilość realizowanych usług serwisowych wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego w przedmiotowym zakresie.
6. Usługi serwisowe będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.
7. Procedura realizacji zgłoszeń usług serwisowych:
 - 1) Zamawiający zgłasza usługę serwisową sprzętu w jednej z następujących form: pisemnie faksem lub drogą elektroniczną (mail, formularz na stronie www)
 - 2) Zgłoszenie usługi serwisowej musi zawierać:
 - a) dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) wstępnie oceniony zakres uszkodzenia, konieczność konserwacji urządzenia,
 - c) typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BLiI/17/MR.

- d) miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
- 3) Usługi zgłaszane będą w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15,
 - 4) Naprawa/konserwacja sprzętu, odbiór sprzętu do/z naprawy do/od użytkownika oraz diagnoza sprzętu niezbędna do wykonania ekspertyzy technicznej będą realizowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:30-15:30,
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego zobowiązany jest dokonać nieodpłatnie ekspertyzy technicznej, na podstawie której określi koszty naprawy. Powyższe informacje prześle drogą elektroniczną do Zamawiającego (dotyczy także zgłoszeń gwarancyjnych). Brak podjęcia czynności we wskazanym terminie skutkuje naliczeniem kar umownych.
 - 6) W przypadku uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika, Wykonawca wraz z ekspertyzą techniczną prześle drogą elektroniczną dokumentację fotograficzną obrazującą przyczynę uszkodzenia sprzętu,
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego podając przy tym imię i nazwisko serwisanta oraz godzinę przyjazdu. Informacja musi być przekazana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym (w godzinach 8:15-16:15) poprzedzającym planowany termin przyjazdu i potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji lub braku informacji potwierdzającej planowany termin, Wykonawca musi liczyć się z brakiem możliwości wejścia na teren obiektu KGP, a tym samym brakiem możliwości podjęcia czynności serwisowych z winy Wykonawcy.
Brak podjętych czynności spowodowany brakiem powiadomienia Zamawiającego o terminie przyjazdu zgodnie z powyższym, nie powoduje wydłużenia terminów przewidzianych na przedłożenie ekspertyzy technicznej oraz na wykonanie usługi serwisowej.
 - 8) Na podstawie przesłanej przez Wykonawcę ekspertyzy technicznej, Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję o akceptacji (bądź braku akceptacji) w zakresie realizacji usługi serwisowej.
 - 9) Przedstawiona przez Wykonawcę ekspertyza musi dotyczyć pojedynczego urządzenia.
 - 10) Przesłana ekspertyza techniczna musi być wykonana w sposób rzetelny - tj. musi zawierać:
 - a) dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) datę sporządzenia
 - c) nr porządkowy
 - d) wstępnie oceniony zakres uszkodzenia stanowiący podstawę zgłoszenia,
 - e) typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy lub konserwacji,
 - f) miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
 - g) wykaz części przewidzianych do wymiany wraz z nr katalogowymi i cenami jednostkowymi, koszt usługi naprawy/ konserwacji urządzenia
 - h) prawidłowe podsumowanie kosztów realizacji usługi serwisowejEkspertyza techniczna niezawierająca wszystkich powyższych danych uznana będzie przez Zamawiającego jako nierzetelna, co skutkuje koniecznością jej poprawienia przez Wykonawcę. W tym przypadku termin przedstawienia ekspertyzy biegnie dalej co skutkuje naliczeniem kar umownych.
 - 11) W przypadku braku przez Zamawiającego akceptacji przedstawionych kosztów naprawy, Wykonawca może przedstawić uaktualnioną ekspertyzę techniczną w terminie 2 dni roboczych.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Blil/17/MR.

- 12) W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego ceny podzespołów przedstawionej przez Wykonawcę w ekspertyzie technicznej, Zamawiający ma możliwość dostarczenia części do zamontowania przez Wykonawcę zakupionej we własnym zakresie w ramach zryczałtowanego kosztu naprawy. W takim przypadku termin naprawy rozpoczyna się z chwilą przekazania Wykonawcy podzespołu zakupionego przez Zamawiającego.
 - 13) Wykonawca po otrzymaniu zatwierdzonej przez Zamawiającego ekspertyzy technicznej dokona naprawy (konserwacji) w terminie do 6 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Przekroczenie terminu naprawy skutkuje naliczeniem kar umownych.
 - 14) Potwierdzeniem wykonania usługi serwisowej jest podpisany bez uwag druk "Raportu Serwisowego".
 - 15) W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego terminu na usunięcie awarii urządzenia, niż określony w pkt. XIII, Zamawiający może wydłużyć termin naprawy. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu naprawy wraz z uzasadnieniem musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej (e-mail lub faks) w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego zgłoszenia usługi serwisowej, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnienia w terminie realizacji usługi serwisowej i naliczenia kar umownych.
 - 16) W przypadku, gdy w trakcie dokonywania zleconej usługi serwisowej okaże się, że konieczna jest wymiana dodatkowych części, podzespołów (nie ujętych w ekspertyzie technicznej), Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpowiednią informację Zamawiającemu. W tym przypadku Wykonawca w terminie 2 dni roboczych (liczonych od dnia stwierdzenia takiej konieczności) przedstawi Zamawiającemu aneks ekspertyzy do danego urządzenia z uwzględnieniem jedynie dodatkowych kosztów. Aneks musi precyzyjnie wskazywać ekspertyzę, której dotyczy i być sporządzony rzetelnie zgodnie z zasadami określonymi przy opracowywaniu ekspertyzy technicznej.
 - 17) W przypadku wymiany innych części (podzespołów) niż wykazanych w zaakceptowanej ekspertyzie technicznej (aneksie), Wykonawca dokonuje ich wymiany na własny koszt i ryzyko.
8. Realizację Przedmiotu zamówienia zleca się w miejscu użytkowania sprzętu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego.
 9. Dostarczone przez Wykonawcę części zamienne niezbędne do realizacji zleconych usług serwisowych muszą być fabrycznie nowe i muszą być zalecane przez producenta danego urządzenia wielofunkcyjnego. W przypadku braku na rynku nowych części, np. z powodu zaprzestania ich produkcji, dopuszcza się w uzgodnieniu z Zamawiającym zastosowanie części używanych sprawnych, przy czym okres gwarancji musi być taki sam jak w przypadku części nowych.
 10. Ceny jednostkowe części wymienionych w czasie napraw, a nie wykazanych w cenniku załączonym w tabelach 1- 6 nie mogą odbiegać od cen rynkowych.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji) ilości oraz modeli urządzeń wielofunkcyjnych podlegających usłudze.
 12. Wykonawca udzieli minimum trzy miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę serwisową (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty podpisania bez uwag „Raportu Serwisowego”.
 13. Raport serwisowy musi zawierać informacje:
 - 1) dane przedstawiciela Wykonawcy,
 - 2) dane przedstawiciela Zamawiającego,

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BtI/17/MR.

- 3) dane sprzętu którego dotyczy naprawa/konserwacja (nazwa, typ, model, nr inwentarzowy lub nr fabryczny,
 - 4) datę wykonania wstępnej diagnozy uszkodzenia stanowiącej podstawę do wystawienie ekspertyzy wraz podpisami (Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego),
 - 5) datę wykonania naprawy/konserwacji wraz podpisami (Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego),
 - 6) opis zakresu wykonanej usługi serwisowej wraz z wykazem wymienionych części,
 - 7) uwagi (np. stwierdzona konieczność wymiany dodatkowych części nie uwzględnionych w bieżącej naprawie),
14. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na wykonaną usługę serwisową, nastąpi uszkodzenie urządzenia spowodowane wadą zainstalowanego przez Wykonawcę elementu, Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 6 dni roboczych od dnia przesłania informacji przez Zamawiającego, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
 15. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia wielofunkcyjnego przekroczy termin naprawy przewidziany Umową, Wykonawca na wniosek Zamawiającego udostępni nieodpłatnie zastępcze sprawne technicznie urządzenie wielofunkcyjne o parametrach i funkcjonalności nie gorszej od urządzenia przekazanego do naprawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieodpłatnych materiałów eksploatacyjnych do czasu przekazania Zamawiającemu naprawionego urządzenia wielofunkcyjnego. Brak przekazania urządzenia zastępczego powoduje dalszy bieg terminu naprawy i skutkuje naliczeniem kar umownych w przypadku jego przekroczenia.
 16. W przypadku, gdy zajdzie potrzeba wykonania naprawy urządzenia wielofunkcyjnego w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca każdorazowo w trakcie odbioru urządzenia dokona pisemnego potwierdzenia odbioru sprzętu dodatkowo wpisując na „Raporcie Serwisowym” informacje dotyczące:
 - 1) datę odbioru sprzętu do naprawy wraz z podpisami osoby odbierającej i przekazującej,
 - 2) ukompletowanie,
 - 3) opis widocznych uszkodzeń.
 - 4) datę przekazania sprzętu po naprawie wraz z podpisami osoby odbierającej i przekazującej,
 17. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy w siedzibie Wykonawcy, odbierany będzie od użytkownika bez informatycznych nośników danych, (tj. dysków twardych). Wykonawca usługi demontuje nośniki danych z urządzeń drukujących i przekazuje je użytkownikowi za pokwitowaniem. W przypadku, gdy wymontowanie nośników danych nie jest możliwe, naprawa jest wykonywana u Zamawiającego.
 18. W przypadku, wykonania naprawy urządzenia wielofunkcyjnego w siedzibie Wykonawcy ponosi on koszt transportu sprzętu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie. Wykonawca kwitując odbiór sprzętu na "Raporcie Serwisowym" przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za dane urządzenie do wysokości jego wartości rynkowej.

Po dostarczeniu naprawionego sprzętu, Wykonawca dokona jego instalacji we wskazanym miejscu w siedzibie Zamawiającego.
 19. Wszystkie czynności naprawcze w miejscu eksploatacji sprzętu, dokonywane są w obecności przedstawiciela Zamawiającego (wyznaczonego pracownika BLiI KGP).
 20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzenia w czasie wykonywania usługi serwisowej.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego.

numer postępowania 245/BliI/17/MR.

21. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności urządzenia w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów. Za pisemną zgodą Zamawiającego na możliwa jest naprawa sprzętu przywracająca częściową sprawność urządzenia.
22. Uszkodzone elementy wymieniane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi będą wyszczególnione ilościowo i rodzajowo w „Raporcie serwisowym”. Wszelkie wymienione przez Wykonawcę części i podzespoły stanowią własność Zamawiającego i są przekazywane Zamawiającemu po naprawie wraz ze sprzętem.
23. Zapłata za wykonanie usługi serwisowej obejmie wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły, (elementy) oraz zryczałtowany koszt usługi naprawy/konserwacji.
24. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
25. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.
26. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące przedmiot zamówienia będą posiadały odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i napraw urządzeń wielofunkcyjnych marki RICOH udokumentowane zaświadczeniem / certyfikatem wystawionym przez autoryzowany serwis RICOH.
27. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie używanych podzespołów pochodzących z innych urządzeń za wyraźną zgodą zamawiającego. Nie dotyczy to podzespołów wykazanych w tabeli 1-6.

Wykaz urządzeń podlegających naprawie pogwarancyjnej wraz z kosztami naprawy
(koszty napraw zostały uzupełnione na podstawie oferty).

Umowa nr /245/BLiI/17/MR/ zadanie 2

zawarta w Warszawie w dniu 2017 roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie(02-624) przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2. – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego
Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a **firmą** z siedzibą przy ul. wpisaną do..... NIP REGON, zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez

..... –

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 245/BLiI/17/MR), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest pogwarancyjne wykonanie napraw serwisowych sprzętu komputerowego tj. drukarek, małogabarytowych urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, ploterów oraz monitorów LCD użytkowanych w komórkach organizacyjnych KGP (zadanie 2).
2. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do:
 - a) świadczenia serwisu gwarancyjnego oraz udzielenia gwarancji na wykonane w ramach Umowy usługi, dostarczone w ramach Umowy materiały, Sprzęt i jego części, w okresie **miesiący** licząc od dnia pokwitowania odbioru sprzętu po naprawie.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BliI/17/MR

- b) udzielenia Zamawiającemu licencji na dostarczone w ramach Umowy aktualizacje, uaktualnienia i nowe wersje Oprogramowania oraz Oprogramowanie, (jeżeli wykonawca w ramach realizacji Umowy dostarczy Oprogramowanie).
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykaz Przedmiotu umowy podlegającego naprawie pogwarancyjnej zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy, mowa jest o drukarkach, skanerach, ploterach, małowabarytowych urządzeniach wielofunkcyjnych, sprzęcie lub usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określoną w ust. 1.
6. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2

Organizacja pracy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza Koordynatora:
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza Koordynatora:
..... – dane teleadresowe, stanowisko
3. Koordynatorzy o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Koordynatorzy upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich koordynatorów w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Dzień roboczy oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15- 16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3

Płatności

1. Całkowite, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi netto zł (słownie złotych:zł i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: zł i 00/100). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu umowy jak koszty dostawy, części zamiennych, ekspertyz, gwarancji na wykonaną usługę ew. upusty i rabaty,
2. Zamawiający będzie ponosił na rzecz Wykonawcy opłaty z tytułu realizacji Przedmiotu umowy za rzeczywistą realizację wykonanych napraw.
3. Zapłata za usługę serwisową obejmuje wyłącznie koszt brutto ryczału zaoferowany przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy kwotą zobowiązania brutto, o której mowa w ust. 1, a ogólną wartością zleconych i wykonanych łącznie napraw.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną naprawę Przedmiotu umowy, stanowiąc będzie podpisany - bez uwag - przez przedstawicieli Stron **protokół odbioru sprzętu po naprawie**.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BII/17/MR.

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

7. Płatności za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10%maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy tj. zł (słownie złotych: zł i 00/100).
12. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę i niewykorzystanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
14. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 4

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do świadczenia serwisu gwarancyjnego oraz udzielenia gwarancji na wykonane w ramach Umowy usługi, dostarczone w ramach Umowy materiały, **Sprzęt i jego części**, w okresie miesięcy licząc od pokwitowania odbioru sprzętu po naprawie.

§ 5

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace i świadczący usługi w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy oraz

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BII/17/MR.

gwarantuje, iż:

- a) 3wymieniony w ramach umowy Przedmiot umowy i jego części, dostarczone materiały, uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania oraz świadczone usługi będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie wymagania opisane w Umowie, w tym Załączniku nr 1 do Umowy;
 - b) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone materiały, uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania, będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego są przedmiotem, jak również nie będą obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich;
 - c) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania będą wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - d) rozwiązania przyjęte do wykonania Umowy zapewnią kompatybilność z rozwiązaniami funkcjonującymi, co umożliwi ich dalszą rozbudowę i świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
3. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz delegować do prac osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa itp. wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
 5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz ich personel jak za działania i zaniechania własne.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia, na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 Umowy.
 7. W przypadku wykonywania Umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego.

§ 6

Warunki świadczenia usługi

1. Szczegółowe warunki świadczenia usługi pogwarancyjnej przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługi napraw przedmiotu umowy będą wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie specjalistyczne przeszkolenie z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
3. Wymagane zabezpieczenie techniczno-materiałowe niezbędne do wykonania usług informatycznych Wykonawca zapewnia we własnym zakresie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wszelką dokumentację związaną z wykonywaniem napraw sprzętu zapewnia Wykonawca w ramach Umowy. Wzór dokumentacji akceptuje Zamawiający.
5. Zaoferowane przez Wykonawcę jednostkowe zryczałtowane ceny usługi z konserwacją (za każde naprawione Urządzenie, wraz z użytymi materiałami) będą obowiązywały przez cały okres trwania Umowy.
6. W koszt usługi naprawy, wliczone są koszty dojazdu pracowników Wykonawcy do miejsca lokalizacji Zamawiającego, oraz koszty transportu sprzętu i jego podzespołów.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Bli/17/MR.

7. W przypadku konieczności dokonania naprawy Urządzenia którego model i cena naprawy nie została wyszczególniona w Załączniku nr 2, Wykonawca przystąpi do wykonywania naprawy po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu kosztorysu naprawy, na podstawie którego Zamawiający podejmie decyzję o zasadności dokonania naprawy. Brak akceptacji kosztorysu skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od naprawy przekazanego Urządzenia.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 20% maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, w tym w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy (w tym 5-krotne udokumentowane naruszenie warunków umowy, nie uzgadnianie terminów przyjazdu)
 - b) 0,3 % maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy przekroczony dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy określonej w ust 10 Załącznika nr 1 do Umowy. ,
 - c) 0,3% maksymalnej wartości Przedmiot umowy za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu wykonania usługi serwisowej w ramach udzielonej gwarancji, określonej w § 1 pkt. 2.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b) i c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
6. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
9. W rozumieniu Umowy, „**Sila Wyższa**” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego.

numer postępowania 245/BtII/17/MR.

w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 8 Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu umowy:
 - a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - b) w przypadku możliwości zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu przedmiotu umowy w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem, że będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu przedmiot umowy i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - 2) W zakresie zmiany wartości Umowy - w przypadku gdy nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ceny o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
 - 3) W przypadku gdy wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego,
 - 4) W przypadku gdy wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu świadczenia usług Serwisu pogwarancyjnego Sprzętu określonego w Załączniku nr 2 do Umowy przekroczy **14 dni**
 - 2) trzykrotnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadliwym wykonywaniu usług,

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BhII/17/MR.

- 3) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
 - 4) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 5) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 6) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego;
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, również, gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej.
 4. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
 5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od umowy.
 6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).
 7. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem bądź drogą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
 - 2) Adres Wykonawcy dla potrzeb zgłaszania usług w ramach realizacji przedmiotu umowy
Adres
Tel:
Faks
e-mail
 - 3) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki, 02-699 Warszawa ul. Taborowa 33b budynek A, tel: 22 60 147 96

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 (dwóch) tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BliI/17/MR.

3. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 –Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2 –Wykaz urządzeń podlegających naprawie pogwarancyjnej,
wraz z kosztami naprawy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warunki świadczenia usługi

Przedmiotem umowy jest zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego w ramach **zadania nr 2** - pogwarancyjne wykonanie napraw:

Część 1 - drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne małogabarytowe, plotery firmy OKI, DELL, CANON, HP, LEXMARK, KYOCERA, BROTHER, STAR, EPSON, SHINKO, XEROX, SAMSUNG, PANASONIC, ZEBRA, KONICA MINOLTA, TOSHIBA, RICOCH

Część 2 – monitory LSD firmy: HYUNDAI, DELL, HP, SAMSUNG, AOC, YIIAMA, SONY, BENQ, LG, PHILIPS, APPLE, ACER, FUJITSU SIEMENS, BELINEA, VIEW SONIC, PANASONIC, SIEMENS, NEC, EIZO, LENOVO, SHARP, DGM.

– część I:

1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych drukarek, małogabarytowych urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów ploterów firm: OKI; DELL; CANON; HP; LEXMARK; KYOCERA; BROTHER; STAR; EPSON; SHINKO; XEROX; SAMSUNG; PANASONIC; ZEBRA; KONICA MINOLTA; TOSHIBA; RICOH użytkowanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji na okres 24 miesiące od daty zawarcia umowy.
2. Sprzęt eksploatowany jest na terenie m.st. Warszawy.
3. Przez realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć przywrócenie lub rozszerzenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonych elementów sprzętu lub - w przypadku braku takiej możliwości - wymiana uszkodzonych elementów na nie gorsze funkcjonalnie od uszkodzonych, konserwacja sprzętu.
4. Kosztem usługi serwisowej jest koszt brutto ryczałtu zaoferowany przez Wykonawcę powiększony o cenę części zaakceptowaną przez Zamawiającego w przedstawionej ekspertyzie technicznej do zlecenia usługi serwisowej..
5. W przypadku, gdy koszt naprawy określony kosztorysem przekracza 80% wartości średniorynkowej, zamawiający podejmuje decyzje o ewentualnym odstąpieniu od naprawy.
6. Zakres usług serwisowych dla Części I:
 - a) naprawa - przywrócenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonego urządzenia, która obejmuje m.in.: wymianę elementów naturalnie zużywających się (rolki, paski, itp.), których listę podają producenci urządzeń. Zamawiający zapewnia materiały eksploatacyjne (m.in. papier, tonery, tusze) zakupione w ramach oddzielnych zamówień publicznych,
 - b) konserwacja urządzenia, która obejmuje m.in.:
 - odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - czyszczenie optyki oraz szyby skanera,
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości działania podzespołów urządzenia,
 - oczyszczenie obudowy urządzenia,
 - opróżnianie pojemnika na zużyty toner oraz inne czynności wymagane przez producenta,
7. Rzeczywista ilość dokonywanych napraw podyktowana zostanie faktycznymi potrzebami w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
8. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BLiI/17/MR.

9. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.
10. Wykonawca dokona naprawy (konserwacji) w terminie maksimum 14 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Przekroczenie terminu naprawy skutkuje naliczeniem kar umownych.
11. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego terminu naprawy sprzętu, niż określony w pkt. 10, Zamawiający może wydłużyć termin naprawy. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu naprawy wraz z uzasadnieniem musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni pozostałych do upłynięcia czasu na naprawę, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnienia w terminie realizacji usługi serwisowej i naliczenia kar umownych.
12. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na naprawę, nastąpi uszkodzenie urządzenia spowodowane wadą zainstalowanego przez Wykonawcę elementu Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 10 dni roboczych, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
13. Naprawy będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.
14. Procedura realizacji zgłoszeń:
 - 14.1. Zamawiający zgłasza naprawę sprzętu na formularzu „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” w jednej z następujących form: pisemnie faksem lub drogą elektroniczną (mail, formularz na stronie www, itp.),
 - 14.2. „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy”, o którym mowa w pkt 14.1), zawierać będzie:
 - a) Nazwę protokołu
 - b) Daty zgłoszenia oraz przekazania do naprawy
 - c) Miejsca na złożenie podpisów przez strony
 - d) Dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - e) Wstępnie oceniony zakres uszkodzenia,
 - f) Typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,
 - g) Miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
 - h) Ukompletowanie przekazywanego sprzętu
 - i) Opis widocznych uszkodzeń
 - j) Miejsce na dodatkowe uwagi
 - 14.3. Czas przybycia w celu odbioru sprzętu do naprawy lub podjęcia czynności na miejscu nie może przekroczyć 2 dni roboczych od momentu przesłania zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego. Dotyczy to również zgłoszeń gwarancyjnych.
 - 14.4. Przedmiotowe usługi zgłaszane będą w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15,
 - 14.5. Naprawa sprzętu w miejscu jego instalacji, odbiór sprzętu do naprawy oraz jego zwrot do użytkownika będzie realizowany przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:30-15:30,
 - 14.6. W przypadku uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika Wykonawca prześle drogą elektroniczną dokumentację fotograficzną obrazującą przyczynę uszkodzenia sprzętu.
 - 14.7. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedzenia Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego podając przy tym imię i nazwisko serwisanta oraz godzinę przyjazdu. Informacja musi być przekazana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym (w godzinach 8:15-16:15) poprzedzającym planowany termin przyjazdu i potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji lub braku informacji potwierdzającej planowany termin, Wykonawca musi liczyć się z brakiem

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego.

numer postępowania 245/Blil/17/MR.

możliwości wejścia na teren obiektu KGP, a tym samym brakiem możliwości podjęcia czynności serwisowych z winy Wykonawcy.

- 14.8. Brak podjętych czynności spowodowany brakiem powiadomienia Zamawiającego o terminie przyjazdu zgodnie z powyższym, nie powoduje wydłużenia terminów przewidzianych na przyjazd do Zamawiającego.
- 14.9. Wykonawca pisemnie potwierdza fakt dokonania naprawy na druku „Protokół odbioru sprzętu po naprawie”. Na tym samym druku Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu od Wykonawcy.
15. Wykonawca każdorazowo w trakcie odbioru urządzenia wypełni i podpisze formularz „Protokół zgłoszenia oraz odbioru sprzętu do naprawy” opracowane wg własnego wzoru.
16. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy w siedzibie Wykonawcy, odbierany będzie od użytkownika bez informatycznych nośników danych, (tj. dysków twardych). Wykonawca usługi demontuje nośniki danych i przekazuje je użytkownikowi za pokwitowaniem. W przypadku, gdy wymontowanie nośników danych nie jest możliwe, naprawa jest wykonywana u Zamawiającego.
17. Wykonawca ponosi koszt transportu sprzętu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie. Wykonawca kwitując odbiór sprzętu na „Protokole zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za dane urządzenie do wysokości jego wartości rynkowej
18. Wszystkie czynności naprawcze w miejscu eksploatacji sprzętu, dokonywane są w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia w czasie wykonywania usługi serwisowej, a także od chwili odbioru do przekazania Zamawiającemu.
20. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej lub rozszerzenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności urządzenia w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów. Za pisemną zgodą Zamawiającego możliwa jest naprawa sprzętu przywracająca częściową sprawność urządzenia.
21. Uszkodzone elementy wymieniane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi ilościowo i rodzajowo wyszczególnione są w „Protokole odbioru sprzętu po naprawie”. Wszelkie wymienione przez Wykonawcę części i podzespoły stanowią własność Zamawiającego i są przekazywane Zamawiającemu po naprawie wraz ze sprzętem chyba, że Zamawiający ustali inaczej.
22. Za datę dokonania naprawy uważa się datę zapisaną na druku „Protokół odbioru sprzętu po naprawie”
23. Zapłata za wykonanie usługi obejmuje wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły, (elementy) oraz stawkę godzinową za usługę wraz z konserwacją.
24. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
25. Wszelkie formularze związane z realizacją umowy sporządza Wykonawca i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego (min. 2 dni robocze). Do akceptacji formularzy wszelkie uwagi muszą być przez Wykonawcę uwzględnione w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż jeden dzień roboczy.
26. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie używanych podzespołów pochodzących z innych urządzeń za wyraźną zgodą zamawiającego.

Z uwagi na wycofanie z użytkowania przestarzałego sprzętu lub zakup nowego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu urządzeń podlegających usługom serwisowym w ramach niniejszego zamówienia.

– część II: Monitory LCD

1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych monitorów LCD firm: HUNDAI; DELL; HP; SAMSUNG; AOC IIYAMA; SONY; BENQ; LG; PHILIPS; APPLE; ACER; FUJITSU SIEMENS; BELINEA; VIEW SONIC; PANASONIC; SIEMENS; NEC; ELIZO; LENOVO; SHARP; DGM użytkowanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji na okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Sprzęt eksploatowany jest na terenie m.st. Warszawy.
3. Przez realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć przywrócenie lub rozszerzenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonych elementów sprzętu lub - w przypadku braku takiej możliwości - wymiana uszkodzonych elementów na nie gorsze funkcjonalnie od uszkodzonych, konserwacja sprzętu.
4. Kosztem usługi serwisowej jest koszt brutto ryczałtu zaoferowany przez Wykonawcę powiększony o cenę części zaakceptowaną przez Zamawiającego w przedstawionej ekspertyzie technicznej do zlecenia usługi serwisowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy każdego przekazanego urządzenia bez możliwości odmowy, wyłączając przypadki, gdy określone kosztorysem koszty naprawy przekroczą 100% wartości rynkowej przekazanego do naprawy sprzętu. W takim przypadku Wykonawca może odstąpić od naprawy przekazując nieodpłatnie kosztorys do zamawiającego, który podejmie decyzję o ewentualnej naprawie w ramach przedstawionej kalkulacji.
6. Zakres usług serwisowych dla Części II:
 - naprawa - przywrócenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonego urządzenia, która obejmuje m.in.: naprawa lub wymiana opcjonalnie płyt głównych, kondensatorów, procesorów, kart rozszerzeń, napędów optycznych, zasilaczy, podzespołów i elementów wchodzących w skład ukończenia.
 - konserwacja urządzenia, która obejmuje m.in.:
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości działania podzespołów urządzenia,
 - oczyszczenie obudowy urządzenia,
7. Rzeczywista ilość dokonywanych napraw podyktowana zostanie faktycznymi potrzebami w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
8. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.
9. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.
10. Wykonawca dokona naprawy (konserwacji) w terminie maksimum 14 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Przekroczenie terminu naprawy skutkuje naliczeniem kar umownych.
11. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego terminu naprawy sprzętu, niż określony w pkt. 10, Zamawiający może wydłużyć termin naprawy. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu naprawy wraz z uzasadnieniem musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni pozostałych do upłynięcia czasu na naprawę, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnienia w terminie realizacji usługi serwisowej i naliczenia kar umownych.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BliI/17/MR.

12. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na naprawę, nastąpi uszkodzenie urządzenia spowodowane wadą zainstalowanego przez Wykonawcę elementu Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 10 dni roboczych, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
13. Naprawy będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.
14. Procedura realizacji zgłoszeń:
- 14.1. Zamawiający zgłasza naprawę sprzętu na formularzu „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” w jednej z następujących form: pisemnie faksem lub drogą elektroniczną (mail, formularz na stronie www, itp.),
- 14.2. „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy”, o którym mowa w pkt 14.1), zawierać będzie:
- Nazwę protokołu
 - Daty zgłoszenia oraz przekazania do naprawy
 - Miejsca na złożenie podpisów przez strony
 - Dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - Wstępnie oceniony zakres uszkodzenia,
 - Typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,
 - Miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
 - Ukompletowanie przekazywanego sprzętu
 - Opis widocznych uszkodzeń
 - Miejsce na dodatkowe uwagi
- 14.3. Czas przybycia w celu odbioru sprzętu do naprawy lub podjęcia czynności na miejscu nie może przekroczyć 2 dni roboczych od momentu przesłania zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego. Dotyczy to również zgłoszeń gwarancyjnych.
- 14.4. Przedmiotowe usługi zgłaszane będą w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15,
- 14.5. Naprawa sprzętu w miejscu jego instalacji, odbiór sprzętu do naprawy oraz jego zwrot do użytkownika będzie realizowany przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:30-15:30,
- 14.6. W przypadku uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika Wykonawca prześle drogą elektroniczną dokumentację fotograficzną obrazującą przyczynę uszkodzenia sprzętu.
- 14.7. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedzenia Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego podając przy tym imię i nazwisko serwisanta oraz godzinę przyjazdu. Informacja musi być przekazana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym (w godzinach 8:15-16:15) poprzedzającym planowany termin przyjazdu i potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji lub braku informacji potwierdzającej planowany termin, Wykonawca musi liczyć się z brakiem możliwości wejścia na teren obiektu KGP, a tym samym brakiem możliwości podjęcia czynności serwisowych z winy Wykonawcy.
- 14.8. Brak podjętych czynności spowodowany brakiem powiadomienia Zamawiającego o terminie przyjazdu zgodnie z powyższym, nie powoduje wydłużenia terminów przewidzianych na przyjazd do Zamawiającego.
- 14.9. Wykonawca pisemnie potwierdza fakt dokonania naprawy na druku „Protokół odbioru sprzętu po naprawie”. Na tym samym druku Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu od Wykonawcy.
15. Wykonawca każdorazowo w trakcie odbioru urządzenia wypełni i podpisze formularz „Protokół zgłoszenia oraz odbioru sprzętu do naprawy” opracowane wg własnego wzoru.

16. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy w siedzibie Wykonawcy, odbierany będzie od użytkownika bez informatycznych nośników danych, (tj. dysków twardej). Wykonawca usługi demontuje nośniki danych i przekazuje je użytkownikowi za pokwitowaniem. W przypadku, gdy wymontowanie nośników danych nie jest możliwe, naprawa jest wykonywana u Zamawiającego.
17. Wykonawca ponosi koszt transportu sprzętu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie. Wykonawca kwitując odbiór sprzętu na „Protokole zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za dane urządzenie do wysokości jego wartości rynkowej
18. Wszystkie czynności naprawcze w miejscu eksploatacji sprzętu, dokonywane są w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia w czasie wykonywania usługi serwisowej, a także od chwili odbioru do przekazania Zamawiającemu.
20. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej lub rozszerzenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności urządzenia w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów. Za pisemną zgodą Zamawiającego możliwa jest naprawa sprzętu przywracająca częściową sprawność urządzenia.
21. Uszkodzone elementy wymieniane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi ilościowo i rodzajowo wyszczególnione są w „Protokole odbioru sprzętu po naprawie”. Wszelkie wymienione przez Wykonawcę części i podzespoły stanowią własność Zamawiającego i są przekazywane Zamawiającemu po naprawie wraz ze sprzętem chyba, że Zamawiający ustali inaczej.
22. Za datę dokonania naprawy uważa się datę zapisaną na druku „Protokół odbioru sprzętu po naprawie”.
23. Zapłata za wykonanie usługi obejmie wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły, (elementy) oraz stawkę godzinową za usługę wraz z konserwacją.
24. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
25. Wszelkie formularze związane z realizacją umowy sporządza Wykonawca i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego (min. 2 dni robocze).
26. Do akceptacji formularzy wszelkie uwagi muszą być przez Wykonawcę uwzględnione w terminie wskazanym przez Zamawiającego , przy czym termin ten nie może być krótszy niż jeden dzień roboczy.
27. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie używanych podzespołów pochodzących z innych urządzeń za wyraźną zgodą zamawiającego.

Z uwagi na wycofanie z użytkownika przestarzałego sprzętu lub zakup nowego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu urządzeń podlegających usługom serwisowym w ramach niniejszego zamówienia.

Wykaz urządzeń podlegających naprawie pogwarancyjnej wraz z kosztami naprawy
(koszty napraw zostały uzupełnione na podstawie oferty).

Umowa nr ____/245/BŁiI/17/MR/ zadanie 3

zawarta w Warszawie w dniu 2017 roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie(02-624) przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2. – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego
Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a firmą z siedzibą przy ul. wpisaną do..... NIP REGON, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

..... –

zwanymi dalej również łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 245/BŁiI/17/MR), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2017 r., poz. 157 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest pogwarancyjne wykonanie napraw serwisowych sprzętu komputerowego tj. notebooki, netbooki, tablety, komputery typ All in One, użytkowanego w komórkach organizacyjnych KGP. (zadanie 3)
2. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do:
 - a) świadczenia serwisu gwarancyjnego oraz udzielenia gwarancji na wykonane w ramach Umowy usługi, dostarczone w ramach Umowy materiały, Sprzęt i jego części, w okresie miesięcy licząc od dnia pokwitowania odbioru sprzętu po naprawie.
 - b) udzielenia Zamawiającemu licencji na dostarczone w ramach Umowy aktualizacje, uaktualnienia i nowe wersje Oprogramowania oraz Oprogramowanie, (jeżeli wykonawca w ramach realizacji Umowy dostarczy Oprogramowanie).

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BłiI/17/MR.

3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykaz Przedmiotu umowy podlegającego naprawie pogwarancyjnej zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy, mowa jest o notebookach, netbookach, komputerach, tablety, sprzęcie lub usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określoną w ust. 1.
6. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2

Organizacja pracy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza Koordynatora:
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza Koordynatora:
..... – dane teleadresowe, stanowisko
3. Koordynatorzy o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Koordynatorzy upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich koordynatorów w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Dzień roboczy oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15- 16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3

Płatności

1. Całkowite, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi netto zł (słownie złotych:zł i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: zł i 00/100). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu umowy jak koszty dostawy, części zamiennych, ekspertyz, gwarancji na wykonaną usługę ew. upusty i rabaty,
2. Zamawiający będzie ponosił na rzecz Wykonawcy opłaty z tytułu realizacji Przedmiotu umowy za rzeczywistą realizację wykonanych napraw.
3. Zapłata za usługę serwisową obejmuje wyłącznie koszt brutto ryczałtu zaoferowany przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy kwotą zobowiązania brutto, o której mowa w ust. 1, a ogólną wartością zleconych i wykonanych łącznie napraw.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną naprawę Przedmiotu umowy, stanowić będzie podpisany - bez uwag - przez przedstawicieli Stron **protokół odbioru sprzętu po naprawie**.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

7. Płatności za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Blii/17/MR.

8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10%maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy tj. zł (słownie złotych: zł i 00/100).
12. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę i niewykorzystanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
14. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 4

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do świadczenia serwisu gwarancyjnego oraz udzielenia gwarancji na wykonane w ramach Umowy usługi, dostarczone w ramach Umowy materiały, Sprzęt i jego części, w okresie miesięcy licząc od pokwitowania odbioru sprzętu po naprawie.

§ 5

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę, zgodnie z **obowiązującymi** przepisami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace i świadczący usługi w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy oraz gwarantuje, iż:
 - a) wymieniony w ramach umowy Przedmiot umowy i jego części, dostarczone materiały, uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania oraz świadczone usługi będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie wymagania opisane w Umowie, w tym Załączniku nr 1 do Umowy;
 - b) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone materiały, uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania, będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego są przedmiotem, jak również nie będą obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym, ani żadnymi

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Bhl/17/MR.

- innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich;
- c) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania będą wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - d) rozwiązania przyjęte do wykonania Umowy zapewnią kompatybilność z rozwiązaniami funkcjonującymi, co umożliwi ich dalszą rozbudowę i świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
3. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz delegować do prac osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa itp. wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
 5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz ich personel jak za działania i zaniechania własne.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia, na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 Umowy.
 7. W przypadku wykonywania Umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego.

§ 6

Warunki świadczenia usługi

1. Szczegółowe warunki świadczenia usługi pogwarancyjnej przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługi napraw przedmiotu umowy będą wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie specjalistyczne przeszkolenie z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
3. Wymagane zabezpieczenie techniczno-materiałowe niezbędne do wykonania usług informatycznych Wykonawca zapewnia we własnym zakresie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wszelką dokumentację związaną z wykonywaniem napraw sprzętu zapewnia Wykonawca w ramach Umowy. Wzór dokumentacji akceptuje Zamawiający.
5. Zaoferowane przez Wykonawcę jednostkowe zryczałtowane ceny usługi z konserwacją (za każde naprawione Urządzenie, wraz z użytymi materiałami) będą obowiązywały przez cały okres trwania Umowy.
6. W koszt usługi naprawy, wliczone są koszty dojazdu pracowników Wykonawcy do miejsca lokalizacji Zamawiającego, oraz koszty transportu sprzętu i jego podzespołów.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy Urządzenia którego model i cena naprawy nie została wyszczególniona w Załączniku nr 2, Wykonawca przystąpi do wykonywania naprawy po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu kosztorysu naprawy, na podstawie którego Zamawiający podejmie decyzję o zasadności dokonania naprawy. Brak akceptacji kosztorysu skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od naprawy przekazanego Urządzenia.

§ 7 Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 20% maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, w tym w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy (w tym 5-krotne udokumentowane naruszenie warunków umowy, sporządzanie błędnych ekspertyz, nie uzgadnianie terminu przyjazdu do Zamawiającego),
 - b) 0,1 % maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia opracowaniu i przesłaniu ekspertyzy technicznej o której mowa w ust. 8 pkt 5 Złącznika nr 1 do Umowy.
 - c) 0,2% maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu naprawy/konserwacji zgodnie z ust. 8 pkt 13 Złącznika nr 1 do Umowy.
 - d) 0,3% maksymalnej wartości Przedmiot umowy za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu wykonania naprawy gwarancyjnej zgodnie §1 pkt. 2 umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b) i c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
6. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
9. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Błł/17/MR

§ 8 Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu umowy:
 - a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy i nie spowoduje podwyższenia ceny ;
 - b) w przypadku możliwości zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu typu przedmiotu umowy w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem, że będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu przedmiot umowy i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - 2) W zakresie zmiany wartości Umowy - w przypadku gdy nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ceny o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
 - 3) W przypadku gdy wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego,
 - 4) W przypadku gdy wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu świadczenia usług Serwisu pogwarancyjnego Sprzętu określonego w Załączniku nr 2 do Umowy przekroczy **14 dni**
 - 2) trzykrotnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadliwym wykonywaniu usług,
 - 3) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
 - 4) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BliI/17/MR.

- wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
- 5) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 6) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego;
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, również, gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej.
 4. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
 5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od umowy.
 6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).
 7. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem bądź drogą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
 - 2) Adres Wykonawcy dla potrzeb zgłaszania usług w ramach realizacji przedmiotu umowy
Adres
Tel:
Faks
e-mail
 - 3) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki, 02-699 Warszawa ul. Taborowa 33b budynek A, tel: 22 60 147 96

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 (dwóch) tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BtII/17/MR.

- otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
Załącznik nr 1 –Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
Załącznik nr 2 –Wykaz urządzeń podlegających naprawie pogwarancyjnej, wraz z kosztami naprawy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warunki świadczenia usługi

Przedmiotem umowy jest zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego w ramach **zadania nr 3** tj. notebooki, netbooki, tablety, komputery typu All in One firmy: HP, DELL, LENOVO, TOSHIBA, ARISTO, ASUS, MSI, SAMSUNG, IBM, COMPAQ, HP COMPAQ, FUJITSU SIEMENS, ACER, APPLE, CALIFORNIA ACCESS, HTC, EUROCOM, SONY, PACKARD BELL, PANASONIC, GERICOM, MAXDATA, GATEWAY, LG, APPLE.

1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjne wykonywanie przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy usług serwisowych sprzętu informatycznego (notebook, netbook, komputery typu All in One) oraz tablety firm: HP; DELL; LENOVO; TOSHIBA; ARISTO; ASUS; MSI; SAMSUNG; IBM; COMPAQ; HP-COMPAQ; FUJITSU – SIEMENS; ACER; APPLE; CALIFORNIA ACCESS; HTC; EUROCOM; SONY; PACKARD BELL; PANASONIC; GERICOM; MAXDATA; GATEWAY; LG; APPLE, użytkowanego w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
2. Przez realizację Przedmiotu zamówienia należy rozumieć naprawę i/lub konserwację sprzętu.
3. Zapłata za usługę serwisową obejmuje koszt zryczałtowanej usługi naprawy/konserwacji powiększonej o cenę części zawartych w cenniku, który stanowi formularz ofertowy lub cenę części zaakceptowaną przez Zamawiającego w przedstawionej ekspertyzie technicznej do zlecenia usługi serwisowej.
4. Zakres usług serwisowych:
 - a) naprawa - poprzedzone ekspertyzą przywrócenie lub rozszerzenie funkcjonalności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonego sprzętu, która obejmuje m.in.: opcjonalną wymianę płyt głównych, kondensatorów, procesorów, kart rozszerzeń, napędów optycznych, zasilaczy, baterii, podzespołów i elementów wchodzących w skład ukończenia sprzętu,
 - b) konserwacja sprzętu, która obejmuje m.in.:
 - czyszczenie obudowy, matrycy i klawiatury z kurzu oraz drobin pozostających w klawiaturze,
 - diagnostyka prawidłowości pracy wszystkich podzespołów,
 - nałożenie nowej pasty termoprzewodzącej na procesor (za wyjątkiem, kiedy była wymieniona w trakcie obowiązywania umowy),
 - sprawdzenie czasu pracy i ładowania akumulatora,
 - sprawdzenie zasilacza,
 - sprawdzenie i w razie potrzeby wymiana czujników temperatury,
 - każdorazowa aktualizacja BIOS do najnowszej wersji,
 - opcjonalnie na polecenie zamawiającego usunięcie hasła administratora BIOS jeśli jest założone i nie wymaga wymiany podzespołów komputera,
 - czyszczenie optyki napędu optycznego
 - inne czynności wymagane przez producenta sprzętu.
5. Rzeczywista ilość realizowanych usług serwisowych wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego w przedmiotowym zakresie.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BLiI/17/MR

6. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.
7. Usługi serwisowe będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.
8. Procedura realizacji zgłoszeń usług serwisowych:
 - 8.1. Zamawiający zgłasza usługę serwisową sprzętu w jednej z następujących form: pisemnie faksem lub drogą elektroniczną (mail, formularz na stronie www, itp.),
 - 8.2. Zgłoszenie usługi serwisowej na formularzu „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy„ musi zawierać:
 - a) dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) wstępnie oceniony zakres uszkodzenia, informację o ewentualnej konieczności konserwacji urządzenia,
 - c) typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,
 - d) miejsce odbioru sprzętu do naprawy,
 - 8.3. Usługi zgłaszane będą w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15,
 - 8.4. Odbiór sprzętu do/z naprawy do/od wskazanej siedziby Zamawiającego będzie realizowany przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:30-15:30,
 - 8.5. Wykonawca maksymalnie w terminie 6 dni roboczych od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego zobowiązany jest dokonać nieodpłatnie ekspertyzy technicznej, na podstawie której określi koszty naprawy. Powyższe informacje prześle drogą elektroniczną do Zamawiającego (dotyczy także zgłoszeń gwarancyjnych). Brak podjęcia czynności we wskazanym terminie skutkuje naliczeniem kar umownych.
 - 8.6. W przypadku uszkodzenia sprzętu z winy użytkownika, Wykonawca wraz z ekspertyzą techniczną prześle drogą elektroniczną dokumentację fotograficzną obrazującą przyczynę uszkodzenia,
 - 8.7. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedzenia Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego podając przy tym imię i nazwisko serwisanta oraz godzinę przyjazdu. Informacja musi być przekazana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym (w godzinach 8:15-16:15) poprzedzającym planowany termin przyjazdu i potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji lub braku informacji potwierdzającej planowany termin, Wykonawca musi liczyć się z brakiem możliwości wejścia na teren obiektu KGP, a tym samym brakiem możliwości podjęcia czynności serwisowych z winy Wykonawcy.
Brak podjętych czynności spowodowany brakiem powiadomienia Zamawiającego o terminie przyjazdu zgodnie z powyższym, nie powoduje wydłużenia terminów przewidzianych na przedłożenie ekspertyzy technicznej oraz na wykonanie usługi serwisowej.
 - 8.8. Na podstawie przesłanej przez Wykonawcę ekspertyzy technicznej, Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję o akceptacji (bądź braku akceptacji) w zakresie realizacji usługi serwisowej.
 - 8.9. Przedstawiona przez Wykonawcę ekspertyza musi dotyczyć pojedynczego sprzętu.
 - 8.10. Przesłana ekspertyza techniczna musi być wykonana w sposób rzetelny - tj. musi zawierać:
 - a) dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) datę sporządzenia
 - c) nr porządkowy
 - d) wstępnie oceniony zakres uszkodzenia stanowiący podstawę zgłoszenia,

- e) zakres uszkodzeń określony przez Wykonawcę, stanowiący podstawę wykonania ekspertyzy technicznej
 - f) typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy lub/i konserwacji
 - g) wykaz części przewidzianych do wymiany z określeniem rynku pochodzenia (pierwotny, czy wtórny) wraz z cenami jednostkowymi brutto, koszt brutto usługi naprawy/ konserwacji sprzętu
 - h) prawidłowe podsumowanie kosztów realizacji usługi serwisowej Ekspertyza techniczna niezawierająca wszystkich powyższych danych uznana będzie przez Zamawiającego jako nierzetelna, co skutkuje koniecznością jej poprawienia przez Wykonawcę. W tym przypadku termin przedstawienia ekspertyzy biegnie dalej co skutkuje naliczeniem kar umownych, bez względu na okres, w którym Zamawiający stwierdził błąd w ekspertyzie.
- 8.11. W przypadku braku zgody Zamawiającego na wykonanie naprawy Wykonawca może przedstawić uaktualnioną ekspertyzę techniczną.
- 8.12. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego ceny podzespołów przedstawionej przez Wykonawcę w ekspertyzie technicznej, Zamawiający ma możliwość dostarczenia części do zamontowania przez Wykonawcę zakupionej we własnym zakresie w ramach zryczałtowanego kosztu naprawy. W takim przypadku termin naprawy rozpoczyna się z chwilą przekazania Wykonawcy podzespołu zakupionego przez Zamawiającego.
- 8.13. Wykonawca po otrzymaniu zatwierdzonej przez Zamawiającego ekspertyzy technicznej dokona naprawy (konserwacji) w terminie 10 dni roboczych. Przekroczenie terminu naprawy skutkuje naliczeniem kar umownych.
- 8.14. Potwierdzeniem wykonania usługi serwisowej jest podpisany bez uwag „Protokół odbioru po naprawie”
- 8.15. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego terminu naprawy sprzętu, niż określony w pkt. XIII, Zamawiający może wydłużyć termin naprawy. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu naprawy wraz z uzasadnieniem musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego zgłoszenia usługi serwisowej, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnienia w terminie realizacji usługi serwisowej i naliczenia kar umownych.
- 8.16. W przypadku, gdy w trakcie dokonywania zleconej usługi serwisowej okaże się, że konieczna jest wymiana dodatkowych części, podzespołów (nie ujętych w ekspertyzie technicznej), Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpowiednią informację Zamawiającemu. W tym przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aneks ekspertyzy do danego sprzętu z uwzględnieniem bieżących, jak i dodatkowych kosztów. Aneks musi precyzyjnie wskazywać ekspertyzę, której dotyczy i być sporządzony rzetelnie zgodnie z zasadami określonymi przy opracowywaniu ekspertyzy technicznej.
- 8.17. W przypadku wymiany innych części (podzespołów) niż wykazanych w zaakceptowanej ekspertyzie technicznej (aneksie), Wykonawca dokonuje ich wymiany na własny koszt i ryzyko.
- 8.18. W przypadku stwierdzenia w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania „Protokołu odbioru po naprawie” dalszej niesprawności urządzenia lub jego podzespołów Wykonawca przywróci pełną funkcjonalność na własny koszt, nawet jeśli dane elementy nie były wymienione w zaakceptowanych ekspertyzach, w terminie do 5 dni roboczych od

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BII/17/MR.

dnia przesłania informacji o stwierdzonej niesprawności. Przekroczenie terminu, lub brak podjęcia czynności we wskazanym terminie skutkuje naliczeniem kar umownych.

9. Ceny jednostkowe części wymienionych w czasie napraw, a nie wykazanych w cenniku załączonym do umowy (formularzu ofertowym) nie mogą odbiegać od cen rynkowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji) ilości oraz modeli sprzętu podlegających usłudze serwisowej.
11. Wykonawca każdorazowo w trakcie odbioru sprzętu do naprawy/konserwacji dokona pisemnego potwierdzenia odbioru sprzętu dodatkowo wpisując na „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” informacje dotyczące:
 - 11.1. datę odbioru sprzętu do naprawy wraz z podpisami osoby odbierającej i przekazującej,
 - 11.2. ukończenie,
 - 11.3. opis widocznych uszkodzeń.
 - 11.4. datę przekazania sprzętu do naprawy wraz z podpisami osoby odbierającej i przekazującej,
12. Sprzęt przekazywany do naprawy/konserwacji w siedzibie Wykonawcy, odbierany będzie bez informatycznych nośników danych, (tj. dysków twardych). Wykonawca usługi demontuje nośniki danych i przekazuje je Zamawiającemu za pokwitowaniem. W przypadku, gdy wymontowanie nośników danych nie jest możliwe, naprawa jest wykonywana u Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi koszt transportu sprzętu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie. Wykonawca kwitując odbiór sprzętu na „Protokole zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za dany sprzęt do wysokości jego wartości rynkowej.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu w czasie wykonywania usługi serwisowej.
15. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności sprzętu w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów. Za pisemną zgodą Zamawiającego możliwa jest naprawa przywracająca częściową sprawność sprzętu.
16. Uszkodzone elementy wymieniane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi będą wyszczególnione ilościowo i rodzajowo w „Protokole odbioru sprzętu po naprawie”. Wszelkie wymienione przez Wykonawcę części i podzespoły stanowią własność Zamawiającego i są przekazywane Zamawiającemu po naprawie wraz ze sprzętem, chyba że inaczej uzgodniono z Zamawiającym.
17. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną usługę serwisową (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty podpisania bez uwag „Protokołu odbioru sprzętu po naprawie”.
18. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na wykonaną usługę serwisową, nastąpi uszkodzenie urządzenia spowodowane wadą zainstalowanego przez Wykonawcę elementu, Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia przesłania informacji przez Zamawiającego, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
19. Zapłata za wykonanie usługi serwisowej obejmie wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły (części) oraz zryczałtowany koszt usługi naprawy/konserwacji.
20. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BtII/17/MR.

21. Wszelkie formularze związane z realizacją umowy sporządza Wykonawca i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego (min. 2 dni robocze). Do akceptacji formularzy wszelkie uwagi muszą być przez Wykonawcę uwzględnione w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż jeden dzień roboczy.
22. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie używanych podzespołów pochodzących z innych urządzeń za wyraźną zgodą zamawiającego.

Z uwagi na wycofanie z użytkowania przestarzałego sprzętu lub zakup nowego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu sprzętu podlegającego usługom serwisowym w ramach niniejszego zamówienia.

Wykaz urządzeń podlegających naprawie pogwarancyjnej wraz z kosztami naprawy

(koszty napraw zostały uzupełnione na podstawie oferty).

Opis przedmiotu zamówienia

„Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego”

Zadanie nr 1 – urządzenia wielofunkcyjne

1. Przedmiotem zamówienia są pogwarancyjne usługi serwisowe urządzeń wielofunkcyjnych – RICOH; XEROX; Samsung; Hewlett-Packard; Konica Minolta; OKI; użytkowanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji (tabela 1- 6) przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Urządzenia wielofunkcyjne objęte przedmiotem zamówienia eksploatowane są na terenie m.st. Warszawy.
3. Zapłata za usługę serwisową obejmuje koszt zryczałtowanej usługi naprawy/konserwacji powiększonej o cenę części zawartych w cenniku, który stanowi Załącznik nr 1 lub cenę części zaakceptowaną przez Zamawiającego w przedstawionej ekspertyzie technicznej do zlecenia usługi serwisowej.
4. Zakres usług serwisowych:
 - a) naprawa - przywrócenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonego urządzenia, która obejmuje m.in.: wymianę elementów naturalnie zużywających się (rolki, paski, bębny itp.), których listę podają producenci urządzeń. Zamawiający zapewnia materiały eksploatacyjne (m.in. papier, tonery, tusze) zakupione w ramach oddzielnych zamówień publicznych,
 - b) konserwacja urządzenia, która obejmuje m.in.:
 - odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - czyszczenie optyki oraz szyby skanera,
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości działania podzespołów urządzenia,
 - oczyszczenie obudowy urządzenia,
 - opróżnianie pojemnika na zużyty toner oraz inne czynności wymagane przez producenta,Zakończenie usługi serwisowej związane jest z wykonaniem wydruków próbnych (kontrolnych).
5. Rzeczywista ilość realizowanych usług serwisowych wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego w przedmiotowym zakresie.
6. Usługi serwisowe będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.
7. Procedura realizacji zgłoszeń usług serwisowych:
 - I. Zamawiający zgłasza usługę serwisową sprzętu w jednej z następujących form: pisemnie faksem lub drogą elektroniczną (mail, formularz na stronie www, itp.),
 - II. Zgłoszenie usługi serwisowej musi zawierać:
 - a) dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) wstępnie oceniony zakres uszkodzenia, konieczność konserwacji urządzenia,
 - c) typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,
 - d) miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
 - III. Usługi zgłaszane będą w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15,
 - IV. Naprawa/konserwacja sprzętu, odbiór sprzętu do/z naprawy do/od użytkownika oraz diagnoza sprzętu niezbędna do wykonania ekspertyzy technicznej będą realizowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:30-15:30,
 - V. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego zobowiązany jest dokonać nieodpłatnie ekspertyzy technicznej, na podstawie której

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BłiI/17/MR.

- określi koszty naprawy. Powyższe informacje prześle drogą elektroniczną do Zamawiającego (dotyczy także zgłoszeń gwarancyjnych). Brak podjęcia czynności we wskazanym terminie skutkuje naliczeniem kar umownych.
- VI. W przypadku uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika, Wykonawca wraz z ekspertyzą techniczną prześle drogą elektroniczną dokumentację fotograficzną obrazującą przyczynę uszkodzenia sprzętu,
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego podając przy tym imię i nazwisko serwisanta oraz godzinę przyjazdu. Informacja musi być przekazana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym (w godzinach 8:15-16:15) poprzedzającym planowany termin przyjazdu i potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji lub braku informacji potwierdzającej planowany termin, Wykonawca musi liczyć się z brakiem możliwości wejścia na teren obiektu KGP, a tym samym brakiem możliwości podjęcia czynności serwisowych z winy Wykonawcy.
Brak podjętych czynności spowodowany brakiem powiadomienia Zamawiającego o terminie przyjazdu zgodnie z powyższym, nie powoduje wydłużenia terminów przewidzianych na przedłożenie ekspertyzy technicznej oraz na wykonanie usługi serwisowej.
- VIII. Na podstawie przesłanej przez Wykonawcę ekspertyzy technicznej, Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję o akceptacji (bądź braku akceptacji) w zakresie realizacji usługi serwisowej.
- IX. Przedstawiona przez Wykonawcę ekspertyza musi dotyczyć pojedynczego urządzenia.
- X. Przesłana ekspertyza techniczna musi być wykonana w sposób rzetelny - tj. musi zawierać:
- dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - datę sporządzenia
 - nr porządkowy
 - wstępnie oceniony zakres uszkodzenia stanowiący podstawę zgłoszenia,
 - typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy lub konserwacji,
 - miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
 - wykaz części przewidzianych do wymiany wraz z nr katalogowymi i cenami jednostkowymi, koszt usługi naprawy/ konserwacji urządzenia
 - prawidłowe podsumowanie kosztów realizacji usługi serwisowej
- Ekspertyza techniczna niezawierająca wszystkich powyższych danych uznana będzie przez Zamawiającego jako nierzetelna, co skutkuje koniecznością jej poprawienia przez Wykonawcę. W tym przypadku termin przedstawienia ekspertyzy biegnie dalej co skutkuje naliczeniem kar umownych.
- XI. W przypadku braku przez Zamawiającego akceptacji przedstawionych kosztów naprawy, Wykonawca może przedstawić uaktualnioną ekspertyzę techniczną w terminie 2 dni roboczych.
- XII. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego ceny podzespołów przedstawionej przez Wykonawcę w ekspertyzie technicznej, Zamawiający ma możliwość dostarczenia części do zamontowania przez Wykonawcę zakupionej we własnym zakresie w ramach zryczałtowanego kosztu naprawy. W takim przypadku termin naprawy rozpoczyna się z chwilą przekazania Wykonawcy podzespołu zakupionego przez Zamawiającego.
- XIII. Wykonawca po otrzymaniu zatwierdzonej przez Zamawiającego ekspertyzy technicznej dokona naprawy (konserwacji) w terminie do 6 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Przekroczenie terminu naprawy skutkuje naliczeniem kar umownych.
- XIV. Potwierdzeniem wykonania usługi serwisowej jest podpisany bez uwag druk "Raportu Serwisowego".
- XV. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego terminu na usunięcie awarii urządzenia, niż określony w pkt. XIII, Zamawiający może wydłużyć

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BIII/17/MR.

termin naprawy. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu naprawy wraz z uzasadnieniem musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej (e-mail lub faks) w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego zgłoszenia usługi serwisowej, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnienia w terminie realizacji usługi serwisowej i naliczenia kar umownych.

- XVI. W przypadku, gdy w trakcie dokonywania zleconej usługi serwisowej okaże się, że konieczna jest wymiana dodatkowych części, podzespołów (nie ujętych w ekspertyzie technicznej), Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpowiednią informację Zamawiającemu. W tym przypadku Wykonawca w terminie 2 dni roboczych (liczonych od dnia stwierdzenia takiej konieczności) przedstawi Zamawiającemu aneks ekspertyzy do danego urządzenia z uwzględnieniem jedynie dodatkowych kosztów. Aneks musi precyzyjnie wskazywać ekspertyzę, której dotyczy i być sporządzony rzetelnie zgodnie z zasadami określonymi przy opracowywaniu ekspertyzy technicznej.
- XVII. W przypadku wymiany innych części (podzespołów) niż wykazanych w zaakceptowanej ekspertyzie technicznej (aneksie), Wykonawca dokonuje ich wymiany na własny koszt i ryzyko.
8. Realizację Przedmiotu zamówienia zleca się w miejscu użytkowania sprzętu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego.
 9. Dostarczone przez Wykonawcę części zamienne niezbędne do realizacji zleconych usług serwisowych muszą być fabrycznie nowe i muszą być zalecane przez producenta danego urządzenia wielofunkcyjnego. W przypadku braku na rynku nowych części, np. z powodu zaprzestania ich produkcji, dopuszcza się w uzgodnieniu z Zamawiającym zastosowanie części używanych sprawnych, przy czym okres gwarancji musi być taki sam jak w przypadku części nowych.
 10. Ceny jednostkowe części wymienionych w czasie napraw, a nie wykazanych w cenniku załączonym w tabelach 1- 6 nie mogą odbiegać od cen rynkowych.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji) ilości oraz modeli urządzeń wielofunkcyjnych podlegających usłudze.
 12. Wykonawca udzieli minimum trzy miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę serwisową (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty podpisania bez uwag „Raportu Serwisowego”.
 13. Raport serwisowy musi zawierać informacje:
 - I. dane przedstawiciela Wykonawcy,
 - II. dane przedstawiciela Zamawiającego,
 - III. dane sprzętu którego dotyczy naprawa/konserwacja (nazwa, typ, model, nr inwentarzowy lub nr fabryczny,
 - IV. datę wykonania wstępnej diagnozy uszkodzenia stanowiącej podstawę do wystawienie ekspertyzy wraz podpisami (Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego),
 - V. datę wykonania naprawy/konserwacji wraz podpisami (Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego),
 - VI. opis zakresu wykonanej usługi serwisowej wraz z wykazem wymienionych części,
 - VII. uwagi (np. stwierdzona konieczność wymiany dodatkowych części nie uwzględnionych w bieżącej naprawie),
 14. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na wykonaną usługę serwisową, nastąpi uszkodzenie urządzenia spowodowane wadą zainstalowanego przez Wykonawcę elementu, Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 6 dni roboczych od dnia przesłania informacji przez Zamawiającego, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
 15. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia wielofunkcyjnego przekroczy termin naprawy przewidziany Umową, Wykonawca na wniosek Zamawiającego udostępni nieodpłatnie zastępcze sprawne technicznie urządzenie wielofunkcyjne o parametrach i funkcjonalności nie gorszej od urządzenia przekazanego do naprawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do

zapewnienia nieodpłatnych materiałów eksploatacyjnych do czasu przekazania Zamawiającemu naprawionego urządzenia wielofunkcyjnego. Brak przekazania urządzenia zastępczego powoduje dalszy bieg terminu naprawy i skutkuje naliczeniem kar umownych w przypadku jego przekroczenia.

16. W przypadku, gdy zajdzie potrzeba wykonania naprawy urządzenia wielofunkcyjnego w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca każdorazowo w trakcie odbioru urządzenia dokona pisemnego potwierdzenia odbioru sprzętu dodatkowo wpisując na „Raporcie Serwisowym” informacje dotyczące:
 - I. datę odbioru sprzętu do naprawy wraz z podpisami osoby odbierającej i przekazującej,
 - II. ukompletowanie,
 - III. opis widocznych uszkodzeń.
 - IV. datę przekazania sprzętu po naprawie wraz z podpisami osoby odbierającej i przekazującej,
17. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy w siedzibie Wykonawcy, odbierany będzie od użytkownika bez informatycznych nośników danych, (tj. dysków twardej). Wykonawca usługi demontuje nośniki danych z urządzeń drukujących i przekazuje je użytkownikowi za pokwitowaniem. W przypadku, gdy wymontowanie nośników danych nie jest możliwe, naprawa jest wykonywana u Zamawiającego.
18. W przypadku, wykonania naprawy urządzenia wielofunkcyjnego w siedzibie Wykonawcy ponosi on koszt transportu sprzętu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie. Wykonawca kwitując odbiór sprzętu na "Raporcie Serwisowym" przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za dane urządzenie do wysokości jego wartości rynkowej. Po dostarczeniu naprawionego sprzętu, Wykonawca dokona jego instalacji we wskazanym miejscu w siedzibie Zamawiającego.
19. Wszystkie czynności naprawcze w miejscu eksploatacji sprzętu, dokonywane są w obecności przedstawiciela Zamawiającego (wyznaczonego pracownika BLiI KGP).
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzenia w czasie wykonywania usługi serwisowej.
21. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności urządzenia w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów. Za pisemną zgodą Zamawiającego na możliwa jest naprawa sprzętu przywracająca częściową sprawność urządzenia.
22. Uszkodzone elementy wymieniane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi będą wyszczególnione ilościowo i rodzajowo w „Raporcie serwisowym”. Wszelkie wymienione przez Wykonawcę części i podzespoły stanowią własność Zamawiającego i są przekazywane Zamawiającemu po naprawie wraz ze sprzętem.
23. Zapłata za wykonanie usługi serwisowej obejmuje wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły, (elementy) oraz zryczałtowany koszt usługi naprawy/konserwacji.
24. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
25. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.
26. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące przedmiot zamówienia będą posiadały odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i napraw urządzeń wielofunkcyjnych marki RICOH udokumentowane zaświadczeniem / certyfikatem wystawionym przez autoryzowany serwis RICOH.
27. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie używanych podzespołów pochodzących z innych urządzeń za wyraźną zgodą zamawiającego. Nie dotyczy to podzespołów wykazanych w tabeli 1-6.

Tabela 1

L.p.	Nazwa podzespołu	A
		Wartość jednostkowa brutto dla XEROX WorkCentre 7530
1.	Czarny bęben światłoczuły	
2.	Kolorowy bęben światłoczuły	
3.	Zespół grzewczy	
4.	Pas transferowy	
5.	Rolki ADF	
6.	Środek do czyszczenia taśmy transferowej	
7.	Druga rolka taśmy transferowej polaryzacji	
8.	Rolki poborów	
SUMA A (suma kwot brutto z pozycji 1 do 8 dla podanych urządzeń)		

Tabela 2

L.p.	Nazwa podzespołu	B
		Wartość jednostkowa brutto dla Samsung SCX 6555N
1.	Czarny bęben światłoczuły	
2.	Zespół grzewczy	
3.	Rolki ADF	
4.	Rolki poborów	
SUMA B (suma kwot brutto z pozycji 1 do 4 dla podanych urządzeń)		

Tabela 3

LP.	Nazwa podzespołu	C
		Wartość jednostkowa brutto dla Ricoh MPC 3000
1.	Zespół bębna światłoczułego BK	
2.	Zespół bębna światłoczułego (C,M,Y)	
3.	Pompka tonera BK	
4.	Pompka tonera (C,M,Y)	
5.	Walki czyszczące (kpl.)	
6.	Taśma grzejna	
7.	Wywoływaczka BK	
8.	Wywoływaczka (C,M,Y)	

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Bii/17/MR.

9.	Pas transferowy	
10.	Rolki ADF	
11.	Zespół pasa transferowego	
12.	Zespół grzewczy	
13.	Rolki poboru	
14.	Dysk twardy	
15.	Panel dotykowy	
16.	Zespół developera BK	
17.	Zespół developera (C,M,Y)	
18.	Rolka transferowa	
SUMA C (suma kwot brutto z pozycji 1 do 18 dla podanego urządzenia)		

Tabela 4

LP.	Nazwa podzespołu	D
		Wartość jednostkowa brutto dla HP ColorLaserJet CM4730 MFP
1.	Zespół grzewczy	
2.	Pas transferowy	
3.	Rolki ADF	
4.	Rolki poboru	
5.	Separator podajnika	
6.	Rolka podajnika ręcznego	
SUMA D (suma kwot brutto z pozycji 1 do 6 dla podanego urządzenia)		

Tabela 5

LP.	Nazwa podzespołu	E
		Wartość jednostkowa brutto dla HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775
1.	Zespół grzewczy	
2.	Pas transferowy	
3.	Rolki ADF	
4.	Pojemnik na zużyty toner	
SUMA E (suma kwot brutto z pozycji 1 do 4 dla podanego urządzenia)		

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BhI/17/MR.

Tabela 6

LP.	Nazwa podzespołu	F
		Wartość jednostkowa brutto dla OKI MC 873
1.	Zespół utrwalający	
2.	Pas transferu	
3.	Bęben światłoczuły (C, M, Y, BK)	
SUMA F (suma kwot brutto z pozycji 1 do 3 dla podanego urządzenia)		

Tabela 7

	Szacunkowa ilość napraw / konserwacji jaką Zamawiający planuje wykonać w ciągu 24 miesięcy	Wartość brutto
Ryczałtowa wartość brutto naprawy urządzenia wielofunkcyjnego (N) ⁵	100	
Ryczałtowa wartość brutto usługi konserwacji urządzenia wielofunkcyjnego (K) ⁶	100	
SUMA (suma kwot brutto z pozycji 1 do 2)	RAZEM	..... zł.

Zadanie nr II

– **część I:** drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne małogabarytowe, plotery

1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych drukarek, małogabarytowych urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów ploterów firm: OKI; DELL; CANON; HP; LEXMARK; KYOCERA; BROTHER; STAR; EPSON; SHINKO; XEROX; SAMSUNG; PANASONIC; ZEBRA; KONICA MINOLTA; TOSHIBA; RICOH użytkowanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji na okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Sprzęt eksploatowany jest na terenie m.st. Warszawy.
3. Przez realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć przywrócenie lub rozszerzenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonych elementów sprzętu lub - w przypadku braku takiej możliwości - wymiana uszkodzonych elementów na nie gorsze funkcjonalnie od uszkodzonych, konserwacja sprzętu.
4. Kosztem usługi serwisowej jest koszt brutto ryczałtu zaoferowany przez Wykonawcę powiększony o cenę części zaakceptowaną przez Zamawiającego w przedstawionej ekspertyzie technicznej do zlecenia usługi serwisowej..
5. W przypadku, gdy koszt naprawy określony kosztorysem przekracza 80% wartości średniorynkowej, zamawiający podejmuje decyzje o ewentualnym odstąpieniu od naprawy.
6. Zakres usług serwisowych dla Części I:

⁵ Ryczałtowa wartość brutto naprawy każdego pojedynczego urządzenia, bez względu na ilość czynności niezbędnych do wykonania w celu przewrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania do naprawy urządzenia wielofunkcyjne nie wymienione w tabeli przy zachowaniu podanej stawki ryczałtowej dot. naprawy.

⁶ Ryczałtowa wartość brutto usługi konserwacji każdego pojedynczego urządzenia dotyczy tylko czynności serwisowych związanych z konserwacją. Nie uwzględnia kosztów części niezbędnych do wymiany. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany jakichkolwiek podzespołów nie ujętych w tabeli zostanie przekazany kosztorys uwzględniający ich cenę i dolicza koszt usługi naprawy z tabeli.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Blii/17/MR.

- a) naprawa - przywrócenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonego urządzenia, która obejmuje m.in.: wymianę elementów naturalnie zużywających się (rolki, paski, itp.), których listę podają producenci urządzeń. Zamawiający zapewnia materiały eksploatacyjne (m.in. papier, tonery, tusze) zakupione w ramach oddzielnych zamówień publicznych,
- b) konserwacja urządzenia, która obejmuje m.in.:
 - odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - czyszczenie optyki oraz szyby skanera,
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości działania podzespołów urządzenia,
 - oczyszczenie obudowy urządzenia,
 - opróżnianie pojemnika na zużyty toner oraz inne czynności wymagane przez producenta,
7. Rzeczywista ilość dokonywanych napraw podyktowana zostanie faktycznymi potrzebami w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
8. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.
9. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.
10. Wykonawca dokona naprawy (konserwacji) w terminie maksimum 14 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Przekroczenie terminu naprawy skutkuje naliczeniem kar umownych.
11. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego terminu naprawy sprzętu, niż określony w pkt. 10, Zamawiający może wydłużyć termin naprawy. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu naprawy wraz z uzasadnieniem musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni pozostałych do upłynięcia czasu na naprawę, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnienia w terminie realizacji usługi serwisowej i naliczenia kar umownych.
12. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na naprawę, nastąpi uszkodzenie urządzenia spowodowane wadą zainstalowanego przez Wykonawcę elementu Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 10 dni roboczych, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
13. Naprawy będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.
14. Procedura realizacji zgłoszeń:
 - 14.1. Zamawiający zgłasza naprawę sprzętu na formularzu „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” w jednej z następujących form: pisemnie faksem lub drogą elektroniczną (mail, formularz na stronie www, itp.),
 - 14.2. „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy”, o którym mowa w pkt 14.1), zawierać będzie:
 - a) Nazwę protokołu
 - b) Daty zgłoszenia oraz przekazania do naprawy
 - c) Miejsca na złożenie podpisów przez strony
 - d) Dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - e) Wstępnie oceniony zakres uszkodzenia,
 - f) Typ, rodzaj i numer inwentarzewy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,
 - g) Miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
 - h) Ukompletowanie przekazywanego sprzętu
 - i) Opis widocznych uszkodzeń
 - j) Miejsce na dodatkowe uwagi
 - 14.3. Czas przybycia w celu odbioru sprzętu do naprawy lub podjęcia czynności na miejscu nie może przekroczyć 2 dni roboczych od momentu przesłania zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego. Dotyczy to również zgłoszeń gwarancyjnych.
 - 14.4. Przedmiotowe usługi zgłaszane będą w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15,

- 14.5. Naprawa sprzętu w miejscu jego instalacji, odbiór sprzętu do naprawy oraz jego zwrot do użytkownika będzie realizowany przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:30-15:30,
- 14.6. W przypadku uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika Wykonawca prześle drogą elektroniczną dokumentację fotograficzną obrazującą przyczynę uszkodzenia sprzętu.
- 14.7. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedzenia Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego podając przy tym imię i nazwisko serwisanta oraz godzinę przyjazdu. Informacja musi być przekazana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym (w godzinach 8:15-16:15) poprzedzającym planowany termin przyjazdu i potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji lub braku informacji potwierdzającej planowany termin, Wykonawca musi liczyć się z brakiem możliwości wejścia na teren obiektu KGP, a tym samym brakiem możliwości podjęcia czynności serwisowych z winy Wykonawcy.
- 14.8. Brak podjętych czynności spowodowany brakiem powiadomienia Zamawiającego o terminie przyjazdu zgodnie z powyższym, nie powoduje wydłużenia terminów przewidzianych na przyjazd do Zamawiającego.
- 14.9. Wykonawca pisemnie potwierdza fakt dokonania naprawy na druku „Protokół odbioru sprzętu po naprawie”. Na tym samym druku Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu od Wykonawcy.
15. Wykonawca każdorazowo w trakcie odbioru urządzenia wypełni i podpisze formularz „Protokół zgłoszenia oraz odbioru sprzętu do naprawy” opracowane wg własnego wzoru.
16. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy w siedzibie Wykonawcy, odbierany będzie od użytkownika bez informatycznych nośników danych, (tj. dysków twardych). Wykonawca usługi demontuje nośniki danych i przekazuje je użytkownikowi za pokwitowaniem. W przypadku, gdy wymontowanie nośników danych nie jest możliwe, naprawa jest wykonywana u Zamawiającego.
17. Wykonawca ponosi koszt transportu sprzętu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie. Wykonawca kwitując odbiór sprzętu na „Protokole zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za dane urządzenie do wysokości jego wartości rynkowej
18. Wszystkie czynności naprawcze w miejscu eksploatacji sprzętu, dokonywane są w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia w czasie wykonywania usługi serwisowej, a także od chwili odbioru do przekazania Zamawiającemu.
20. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej lub rozszerzenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności urządzenia w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów. Za pisemną zgodą Zamawiającego możliwa jest naprawa sprzętu przywracająca częściową sprawność urządzenia.
21. Uszkodzone elementy wymieniane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi ilościowo i rodzajowo wyszczególnione są w „Protokole odbioru sprzętu po naprawie”. Wszelkie wymienione przez Wykonawcę części i podzespoły stanowią własność Zamawiającego i są przekazywane Zamawiającemu po naprawie wraz ze sprzętem chyba, że Zamawiający ustali inaczej.
22. Za datę dokonania naprawy uważa się datę zapisaną na druku „Protokół odbioru sprzętu po naprawie”
23. Zapłata za wykonanie usługi obejmie wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły, (elementy) oraz stawkę godzinową za usługę wraz z konserwacją.
24. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
25. Wszelkie formularze związane z realizacją umowy sporządza Wykonawca i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego (min. 2 dni robocze). Do akceptacji formularzy wszelkie uwagi muszą być przez Wykonawcę uwzględnione

w terminie wskazanym przez Zamawiającego , przy czym termin ten nie może być krótszy niż jeden dzień roboczy.

26. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie używanych podzespołów pochodzących z innych urządzeń za wyraźną zgodą zamawiającego.

Z uwagi na wycofanie z użytkowania przestarzałego sprzętu lub zakup nowego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu urządzeń podlegających usługom serwisowym w ramach niniejszego zamówienia.

– część II: Monitory LCD

1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych monitorów LCD firm: HUNDAI; DELL; HP; SAMSUNG; AOC IIYAMA; SONY; BENQ; LG; PHILIPS; APPLE; ACER; FUJITSU SIEMENS; BELINEA; VIEW SONIC; PANASONIC; SIEMENS; NEC; ELIZO; LENOVO; SHARP; DGM użytkowanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji na okres 24 miesiące od daty zawarcia umowy.
2. Sprzęt eksploatowany jest na terenie m.st. Warszawy.
3. Przez realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć przywrócenie lub rozszerzenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonych elementów sprzętu lub - w przypadku braku takiej możliwości - wymiana uszkodzonych elementów na nie gorsze funkcjonalnie od uszkodzonych, konserwacja sprzętu.
4. Kosztem usługi serwisowej jest koszt brutto ryczałtu zaoferowany przez Wykonawcę powiększony o cenę części zaakceptowaną przez Zamawiającego w przedstawionej ekspertyzie technicznej do zlecenia usługi serwisowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy każdego przekazanego urządzenia bez możliwości odmowy, wyłączając przypadki, gdy określone kosztorysem koszty naprawy przekroczą 100% wartości rynkowej przekazanego do naprawy sprzętu. W takim przypadku Wykonawca może odstąpić od naprawy przekazując nieodpłatnie kosztorys do zamawiającego, który podejmie decyzję o ewentualnej naprawie w ramach przedstawionej kalkulacji.
6. Zakres usług serwisowych dla Części II:
 - naprawa - przywrócenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonego urządzenia, która obejmuje m.in.: naprawa lub wymiana opcjonalnie płyt głównych, kondensatorów, procesorów, kart rozszerzeń, napędów optycznych, zasilaczy, podzespołów i elementów wchodzących w skład ukończenia.
 - konserwacja urządzenia, która obejmuje m.in.:
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości działania podzespołów urządzenia,
 - oczyszczenie obudowy urządzenia,
7. Rzeczywista ilość dokonywanych napraw podyktowana zostanie faktycznymi potrzebami w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
8. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.
9. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.
10. Wykonawca dokona naprawy (konserwacji) w terminie maksimum 14 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Przekroczenie terminu naprawy skutkuje naliczeniem kar umownych.
11. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego terminu naprawy sprzętu, niż określony w pkt. 10, Zamawiający może wydłużyć termin naprawy. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu naprawy wraz z uzasadnieniem musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni pozostałych do upływu czasu na naprawę, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnienia w terminie realizacji usługi serwisowej i naliczenia kar umownych.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Bh/17/MR.

12. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na naprawę, nastąpi uszkodzenie urządzenia spowodowane wadą zainstalowanego przez Wykonawcę elementu Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 10 dni roboczych, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
13. Naprawy będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.
14. Procedura realizacji zgłoszeń:
- 14.1. Zamawiający zgłasza naprawę sprzętu na formularzu „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” w jednej z następujących form: pisemnie faksem lub drogą elektroniczną (mail, formularz na stronie www, itp.),
- 14.2. „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy”, o którym mowa w pkt 14.1), zawierać będzie:
- Nazwę protokołu
 - Daty zgłoszenia oraz przekazania do naprawy
 - Miejsca na złożenie podpisów przez strony
 - Dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - Wstępnie oceniony zakres uszkodzenia,
 - Typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,
 - Miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
 - Ukompletowanie przekazywanego sprzętu
 - Opis widocznych uszkodzeń
 - Miejsce na dodatkowe uwagi
- 14.3. Czas przybycia w celu odbioru sprzętu do naprawy lub podjęcia czynności na miejscu nie może przekroczyć 2 dni roboczych od momentu przesłania zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego. Dotyczy to również zgłoszeń gwarancyjnych.
- 14.4. Przedmiotowe usługi zgłaszane będą w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15,
- 14.5. Naprawa sprzętu w miejscu jego instalacji, odbiór sprzętu do naprawy oraz jego zwrot do użytkownika będzie realizowany przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:30-15:30,
- 14.6. W przypadku uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika Wykonawca prześle drogą elektroniczną dokumentację fotograficzną obrazującą przyczynę uszkodzenia sprzętu.
- 14.7. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedzenia Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego podając przy tym imię i nazwisko serwisanta oraz godzinę przyjazdu. Informacja musi być przekazana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym (w godzinach 8:15-16:15) poprzedzającym planowany termin przyjazdu i potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji lub braku informacji potwierdzającej planowany termin, Wykonawca musi liczyć się z brakiem możliwości wejścia na teren obiektu KGP, a tym samym brakiem możliwości podjęcia czynności serwisowych z winy Wykonawcy.
- 14.8. Brak podjętych czynności spowodowany brakiem powiadomienia Zamawiającego o terminie przyjazdu zgodnie z powyższym, nie powoduje wydłużenia terminów przewidzianych na przyjazd do Zamawiającego.
- 14.9. Wykonawca pisemnie potwierdza fakt dokonania naprawy na druku „Protokół odbioru sprzętu po naprawie”. Na tym samym druku Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu od Wykonawcy.
15. Wykonawca każdorazowo w trakcie odbioru urządzenia wypełni i podpisze formularz „Protokół zgłoszenia oraz odbioru sprzętu do naprawy” opracowane wg własnego wzoru.
16. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy w siedzibie Wykonawcy, odbierany będzie od użytkownika bez informatycznych nośników danych, (tj. dysków twardych). Wykonawca usługi demontuje nośniki danych i przekazuje je użytkownikowi za pokwitowaniem. W przypadku, gdy wymontowanie nośników danych nie jest możliwe, naprawa jest wykonywana u Zamawiającego.
17. Wykonawca ponosi koszt transportu sprzętu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie. Wykonawca kwituje odbiór sprzętu na „Protokole zgłoszenia oraz

- przekazania sprzętu do naprawy” przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za dane urządzenie do wysokości jego wartości rynkowej
18. Wszystkie czynności naprawcze w miejscu eksploatacji sprzętu, dokonywane są w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
 19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia w czasie wykonywania usługi serwisowej, a także od chwili odbioru do przekazania Zamawiającemu.
 20. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej lub rozszerzenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności urządzenia w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów. Za pisemną zgodą Zamawiającego możliwa jest naprawa sprzętu przywracająca częściową sprawność urządzenia.
 21. Uszkodzone elementy wymieniane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi ilościowo i rodzajowo wyszczególnione są w „Protokole odbioru sprzętu po naprawie”. Wszelkie wymienione przez Wykonawcę części i podzespoły stanowią własność Zamawiającego i są przekazywane Zamawiającemu po naprawie wraz ze sprzętem chyba, że Zamawiający ustali inaczej.
 22. Za datę dokonania naprawy uważa się datę zapisaną na druku „Protokół odbioru sprzętu po naprawie”.
 23. Zapłata za wykonanie usługi obejmuje wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły, (elementy) oraz stawkę godzinową za usługę wraz z konserwacją.
 24. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
 25. Wszelkie formularze związane z realizacją umowy sporządza Wykonawca i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego (min. 2 dni robocze).
 26. Do akceptacji formularzy wszelkie uwagi muszą być przez Wykonawcę uwzględnione w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż jeden dzień roboczy.
 27. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie używanych podzespołów pochodzących z innych urządzeń za wyraźną zgodą zamawiającego.

Z uwagi na wycofanie z użytkowania przestarzałego sprzętu lub zakup nowego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu urządzeń podlegających usługom serwisowym w ramach niniejszego zamówienia.

Zadanie nr III – notebook, netbook, komputery typu All in One.

1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjne wykonywanie przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy usług serwisowych sprzętu informatycznego (notebook, netbook, komputery typu All in One) oraz tablety firm: HP; DELL; LENOVO; TOSHIBA; ARISTO; ASUS; MSI; SAMSUNG; IBM; COMPAQ; HP-COMPAQ; FUJITSU – SIEMENS; ACER; APPLE; CALIFORNIA ACCESS; HTC; EUROCOM; SONY; PACKARD BELL; PANASONIC; GERICOM; MAXDATA; GATEWAY; LG; APPLE, użytkowanego w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
2. Przez realizację Przedmiotu zamówienia należy rozumieć naprawę i/lub konserwację sprzętu.
3. Zapłata za usługę serwisową obejmuje koszt zryczałtowanej usługi naprawy/konserwacji powiększonej o cenę części zawartych w cenniku, który stanowi formularz ofertowy lub cenę części zaakceptowaną przez Zamawiającego w przedstawionej ekspertyzie technicznej do zlecenia usługi serwisowej.
4. Zakres usług serwisowych:

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Blii/17/MR.

- a) naprawa - poprzedzone ekspertyzą przywrócenie lub rozszerzenie funkcjonalności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonego sprzętu, która obejmuje m.in.: opcjonalną wymianę płyt głównych, kondensatorów, procesorów, kart rozszerzeń, napędów optycznych, zasilaczy, baterii, podzespołów i elementów wchodzących w skład ukończenia sprzętu,
 - b) konserwacja sprzętu, która obejmuje m.in.:
 - czyszczenie obudowy, matrycy i klawiatury z kurzu oraz drobin pozostających w klawiaturze,
 - diagnostyka prawidłowości pracy wszystkich podzespołów,
 - nałożenie nowej pasty termoprzewodzącej na procesor (za wyjątkiem, kiedy była wymieniona w trakcie obowiązywania umowy),
 - sprawdzenie czasu pracy i ładowania akumulatora,
 - sprawdzenie zasilacza,
 - sprawdzenie i w razie potrzeby wymiana czujników temperatury,
 - każdorazowa aktualizacja BIOS do najnowszej wersji,
 - opcjonalnie na polecenie zamawiającego usunięcie hasła administratora BIOS jeśli jest założone i nie wymaga wymiany podzespołów komputera,
 - czyszczenie optyki napędu optycznego
 - inne czynności wymagane przez producenta sprzętu.
5. Rzeczywista ilość realizowanych usług serwisowych wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego w przedmiotowym zakresie.
 6. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.
 7. Usługi serwisowe będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.
 8. Procedura realizacji zgłoszeń usług serwisowych:
 - 8.1. Zamawiający zgłasza usługę serwisową sprzętu w jednej z następujących form: pisemnie faksem lub drogą elektroniczną (mail, formularz na stronie www, itp.),
 - 8.2. Zgłoszenie usługi serwisowej na formularzu „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy„ musi zawierać:
 - a) dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) wstępnie oceniony zakres uszkodzenia, informację o ewentualnej konieczności konserwacji urządzenia,
 - c) typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,
 - d) miejsce odbioru sprzętu do naprawy,
 - 8.3. Usługi zgłaszane będą w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15,
 - 8.4. Odbiór sprzętu do/z naprawy do/od wskazanej siedziby Zamawiającego będzie realizowany przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:30-15:30,
 - 8.5. Wykonawca maksymalnie w terminie 6 dni roboczych od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego zobowiązany jest dokonać nieodpłatnie ekspertyzy technicznej, na podstawie której określi koszty naprawy. Powyższe informacje prześle drogą elektroniczną do Zamawiającego (dotyczy także zgłoszeń gwarancyjnych). Brak podjęcia czynności we wskazanym terminie skutkuje naliczeniem kar umownych.
 - 8.6. W przypadku uszkodzenia sprzętu z winy użytkownika, Wykonawca wraz z ekspertyzą techniczną prześle drogą elektroniczną dokumentację fotograficzną obrazującą przyczynę uszkodzenia,

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BłiI/17/MR.

- 8.7. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedzenia Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego podając przy tym imię i nazwisko serwisanta oraz godzinę przyjazdu. Informacja musi być przekazana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym (w godzinach 8:15-16:15) poprzedzającym planowany termin przyjazdu i potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji lub braku informacji potwierdzającej planowany termin, Wykonawca musi liczyć się z brakiem możliwości wejścia na teren obiektu KGP, a tym samym brakiem możliwości podjęcia czynności serwisowych z winy Wykonawcy.
- Brak podjętych czynności spowodowany brakiem powiadomienia Zamawiającego o terminie przyjazdu zgodnie z powyższym, nie powoduje wydłużenia terminów przewidzianych na przedłożenie ekspertyzy technicznej oraz na wykonanie usługi serwisowej.
- 8.8. Na podstawie przesłanej przez Wykonawcę ekspertyzy technicznej, Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję o akceptacji (bądź braku akceptacji) w zakresie realizacji usługi serwisowej.
- 8.9. Przedstawiona przez Wykonawcę ekspertyza musi dotyczyć pojedynczego sprzętu.
- 8.10. Przesłana ekspertyza techniczna musi być wykonana w sposób rzetelny - tj. musi zawierać:
- a) dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) datę sporządzenia
 - c) nr porządkowy
 - d) wstępnie oceniony zakres uszkodzenia stanowiący podstawę zgłoszenia,
 - e) zakres uszkodzeń określony przez Wykonawcę, stanowiący podstawę wykonania ekspertyzy technicznej
 - f) typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy lub/i konserwacji
 - g) wykaz części przewidzianych do wymiany z określeniem rynku pochodzenia (pierwotny, czy wtórny) wraz z cenami jednostkowymi brutto, koszt brutto usługi naprawy/ konserwacji sprzętu
 - h) prawidłowe podsumowanie kosztów realizacji usługi serwisowej Ekspertyza techniczna niezawierająca wszystkich powyższych danych uznana będzie przez Zamawiającego jako nierzetelna, co skutkuje koniecznością jej poprawienia przez Wykonawcę. W tym przypadku termin przedstawienia ekspertyzy biegnie dalej co skutkuje naliczeniem kar umownych, bez względu na okres, w którym Zamawiający stwierdził błędy w ekspertyzie.
- 8.11. W przypadku braku zgody Zamawiającego na wykonanie naprawy Wykonawca może przedstawić uaktualnioną ekspertyzę techniczną.
- 8.12. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego ceny podzespołów przedstawionej przez Wykonawcę w ekspertyzie technicznej, Zamawiający ma możliwość dostarczenia części do zamontowania przez Wykonawcę zakupionej we własnym zakresie w ramach zryczałtowanego kosztu naprawy. W takim przypadku termin naprawy rozpoczyna się z chwilą przekazania Wykonawcy podzespołu zakupionego przez Zamawiającego.
- 8.13. Wykonawca po otrzymaniu zatwierdzonej przez Zamawiającego ekspertyzy technicznej dokona naprawy (konserwacji) w terminie 10 dni roboczych. Przekroczenie terminu naprawy skutkuje naliczeniem kar umownych.
- 8.14. Potwierdzeniem wykonania usługi serwisowej jest podpisany bez uwag „Protokół odbioru po naprawie”

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/Błil/17/MR.

- 8.15. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego terminu naprawy sprzętu, niż określony w pkt. XIII, Zamawiający może wydłużyć termin naprawy. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu naprawy wraz z uzasadnieniem musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego zgłoszenia usługi serwisowej, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnienia w terminie realizacji usługi serwisowej i naliczenia kar umownych.
- 8.16. W przypadku, gdy w trakcie dokonywania zleconej usługi serwisowej okaże się, że konieczna jest wymiana dodatkowych części, podzespołów (nie ujętych w ekspertyzie technicznej), Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpowiednią informację Zamawiającemu. W tym przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aneks ekspertyzy do danego sprzętu z uwzględnieniem bieżących, jak i dodatkowych kosztów. Aneks musi precyzyjnie wskazywać ekspertyzę, której dotyczy i być sporządzony rzetelnie zgodnie z zasadami określonymi przy opracowywaniu ekspertyzy technicznej.
- 8.17. W przypadku wymiany innych części (podzespołów) niż wykazanych w zaakceptowanej ekspertyzie technicznej (aneksie), Wykonawca dokonuje ich wymiany na własny koszt i ryzyko.
- 8.18. W przypadku stwierdzenia w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania „Protokołu odbioru po naprawie” dalszej niesprawności urządzenia lub jego podzespołów Wykonawca przywróci pełną funkcjonalność na własny koszt, nawet jeśli dane elementy nie były wymienione w zaakceptowanych ekspertyzach, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania informacji o stwierdzonej niesprawności. Przekroczenie terminu, lub brak podjęcia czynności we wskazanym terminie skutkuje naliczeniem kar umownych.
9. Ceny jednostkowe części wymienionych w czasie napraw, a nie wykazanych w cenniku załączonym do umowy (formularzu ofertowym) nie mogą odbiegać od cen rynkowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji) ilości oraz modeli sprzętu podlegających usłudze serwisowej.
11. Wykonawca każdorazowo w trakcie odbioru sprzętu do naprawy/konserwacji dokona pisemnego potwierdzenia odbioru sprzętu dodatkowo wpisując na „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” informacje dotyczące:
 - 11.1. datę odbioru sprzętu do naprawy wraz z podpisami osoby odbierającej i przekazującej,
 - 11.2. ukończenie,
 - 11.3. opis widocznych uszkodzeń.
 - 11.4. datę przekazania sprzętu do naprawy wraz z podpisami osoby odbierającej i przekazującej,
12. Sprzęt przekazywany do naprawy/konserwacji w siedzibie Wykonawcy, odbierany będzie bez informatycznych nośników danych, (tj. dysków twardych). Wykonawca usługi demontuje nośniki danych i przekazuje je Zamawiającemu za pokwitowaniem. W przypadku, gdy wymontowanie nośników danych nie jest możliwe, naprawa jest wykonywana u Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi koszt transportu sprzętu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie. Wykonawca kwitując odbiór sprzętu na „Protokole zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za dany sprzęt do wysokości jego wartości rynkowej.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu w czasie wykonywania usługi serwisowej.
15. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności sprzętu w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów. Za pisemną zgodą Zamawiającego możliwa jest naprawa przywracająca częściową sprawność sprzętu .
16. Uszkodzone elementy wymieniane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi będą wyszczególnione ilościowo i rodzajowo w „Protokole odbioru sprzętu po naprawie”. Wszelkie wymienione przez Wykonawcę części i podzespoły stanowią własność Zamawiającego i są przekazywane Zamawiającemu po naprawie wraz ze sprzętem, chyba że inaczej uzgodniono z Zamawiającym.
17. Wykonawca udzieli minimum sześć-miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę serwisową (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty podpisania bez uwag „Protokołu odbioru sprzętu po naprawie”.
18. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na wykonaną usługę serwisową, nastąpi uszkodzenie urządzenia spowodowane wadą zainstalowanego przez Wykonawcę elementu, Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia przesłania informacji przez Zamawiającego, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
19. Zapłata za wykonanie usługi serwisowej obejmie wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły (części) oraz zryczałtowany koszt usługi naprawy/konserwacji.
20. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
21. Wszelkie formularze związane z realizacją umowy sporządza Wykonawca i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego (min. 2 dni robocze). Do akceptacji formularzy wszelkie uwagi muszą być przez Wykonawcę uwzględnione w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż jeden dzień roboczy.
22. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie używanych podzespołów pochodzących z innych urządzeń za wyraźną zgodą zamawiającego.

Z uwagi na wycofanie z użytkowania przestarzałego sprzętu lub zakup nowego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu sprzętu podlegającego usługom serwisowym w ramach niniejszego zamówienia.

LP.	Nazwa podzespołu	A	B	C	D	E	F	G	H
		Wartość jednostkowa brutto dla Lenovo ThinkPad T510	Wartość jednostkowa brutto dla Lenovo ThinkPad E530	Wartość jednostkowa brutto dla Lenovo ThinkPad X201	Wartość jednostkowa brutto dla HP ProBook 4535	Wartość jednostkowa brutto dla HP ProBook 450	Wartość jednostkowa brutto dla HP ProBook 4530	Wartość jednostkowa brutto dla Lenovo A71z	Wartość jednostkowa brutto dla Samsung MSI AP 200
1.	Pojedynczy port wejścia wyjścia								
2.	Kontroler dysku								
3.	Kontroler klawiatury							Nie dotyczy	Nie dotyczy
4.	Matryca								
5.	Napęd optyczny			Nie dotyczy					
6.	Klawiatura							Nie dotyczy	Nie dotyczy
7.	Wentylator procesora								
8.	Zasilacz sieciowy								
9.	Gniazdo zasilania sieciowego								
10.	Akumulator identycznie pojemnościowo z montowanym fabrycznie							Nie dotyczy	Nie dotyczy
I. SUMA kwot brutto z pozycji 1 do 10 dla podanych urządzeń		..... zł.	..... zł.	..... zł.	..... zł.	..... zł.	..... zł.	..... zł.	..... zł.
II. Wartość brutto usługi naprawy ⁷		..... zł.							
III. Łączna wartość usług naprawy dla 100 urządzeń (100 x wartość z pozycji II) ⁸		..... zł.							
IV. Suma pozycji I (od A do H) i III. Pozycja stanowi kryterium wyboru oferenta.		..... zł.							

⁷ Ryczałtowa wartość brutto naprawy każdego pojedynczego urządzenia, bez względu na ilość czynności niezbędnych do wykonania w celu przewrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania do naprawy urządzeń nie wymienionych w tabeli przy zachowaniu podanej stawki ryczałtowej dot. naprawy.

⁸ Łączna wartość usług dla 100 urządzeń określa szacunkowe ilości sprzętu dla którego Zamawiający zleci naprawę.

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.

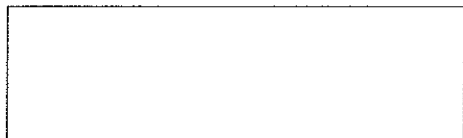
Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BLiI/17/MR.

12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego,

numer postępowania 245/BtI/17/MR.



(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu na zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego, numer postępowania 245/BLiI/17/MR oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa wykonawcy)

1. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia;
2. *oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

3. *przedstawiam w załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie oddzielnie.

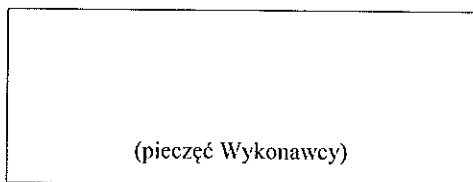
.....
data wypełnienia

.....
czytelny podpis lub pieczętka z podpisem osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego.

numer postępowania 245/BliI/17/MR.



WYKAZ OSÓB
skierowanych do realizacji zamówienia publicznego (zadanie nr 1)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie Zakup usługi wsparcia świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu komputerowego - numer postępowania 245/BŁiI/17/MR, oświadczamy, że osoby wymienione poniżej, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, są zdolne do wykonania zamówienia i spełniają wymagania Zamawiającego – zgodnie z rozdz. VI ust. 1 pkt. b) SIWZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	Zaświadczenie/Certyfikat wystawiony przez autoryzowany serwis RICOCH	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.				
2.				

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)