



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH
ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. FZF.13824/17

Warszawa, 23.12.2017 r.

Do uczestników postępowania

Dot. postępowania prowadzonego pn. „Modernizacja urządzeń wielofunkcyjnych poprzez zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi (Modernizacja indywidualnej infrastruktury teleinformatycznej przeznaczonej dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych)”, numer postępowania 274/BLiI/17/JSz/PMP.

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) uprzejmie udzielam następujących wyjaśnień:

PYTANIE NR 8.

Czy Zamawiający zaakceptuje urządzenie o rozdzielczości wydruku 1200x1200 dpi? Rozdzielczość 1200x1200 dpi jest standardem rynkowym, gwarantującym wysoką jakość wydruków biurowych. Ograniczenie rynku do 1 czy 2 producentów, nie odniesie innego skutku niż ograniczenie konkurencji i zawyżenie ceny rozwiązania.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE NR 8.

Vide odpowiedź na pytanie nr 1, zawarte w piśmie z dnia 20.12.2017 r., l.dz. FZF 13824/17.

PYTANIE NR 9.

Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę parametru dotyczącego prędkości druku z 60 str./min na 40 str./min? Urządzenie o prędkości 40 stron zapewniają doskonałą wydajność pracy grupowej i są eksploatowane w wielu polskich instytucjach publicznych. Prędkość 60 stron, to prędkość maszyn produkcyjnych, których zastosowanie niesie dwa ryzyka: zawyżony budżet oraz duże prawdopodobieństwo, że możliwości sprzętu nie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE NR 9.

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

PYTANIE NR 10

Czy Zamawiający zaakceptuje urządzenie drukujące z rozdzielczością 1200 x 1200 dpi / 4800 x 1200 dpi? Wyjaśniamy że w urządzeniu, sprzętowo generowana jest rozdzielczość 1200 x 1200 dpi co zgodnie z zastosowaną w nim technologią producenta oferowanego urządzenia, odpowiada interpolowanej rozdzielczości 4800 x 1200 dpi. Pragniemy nadmienić, że rozdzielczość 1200 x 1200 dpi

umożliwia drukowanie prac bardzo wysokiej jakości, zwłaszcza bardzo mały tekst oraz cienkie linie jak również pomniejszone plany, rysunki i plany architektoniczne. Należy wziąć pod uwagę, że przedmiotem zamówienia jest urządzenie do druku czarno-białego a nie kolorowe gdzie rozdzielczości wyższe niż 1200 x 1200 dpi mogą znaleźć zastosowanie do prac kolorowych w bardzo wysokiej rozdzielczości. Poza wymienionymi względami praktycznymi bardzo ważny jest również aspekt konkurencyjności ofert ponieważ Specyfikacja w obecnym brzmieniu (2400 x 1200 dpi sprzętowo) ogranicza możliwość składania ofert przez dostawców urządzeń różnych producentów.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 10

Vide odpowiedź na pytanie nr 1, zawarte w piśmie z dnia 20.12.2017 r., l.dz. FZF 13824/17.

PYTANIE NR 11

Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę zapisu z „45 000 stron i więcej – 15 pkt” na zapis „35 000 stron i więcej – 15 pkt”?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 11

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ oraz modyfikację treści SIWZ, zawartą w piśmie z dnia 20.12.2017 r., l.dz. FZF 13824/17.

PYTANIE NR 12

W punkcie „parametry minimalne druku” Zamawiający wymaga rozdzielczości sprzętowej 2400 x 1200 dpi. Według naszej wiedzy na rynku obecnie nie ma urządzeń spełniających ten parametr, rozdzielczość 2400 x 1200 dpi jest możliwa do osiągnięcia nie sprzętowo, lecz przez mechanizm interpolowania, który jest tak naprawdę jedynie zabiegiem technologicznym mającym na celu zmylić oko ludzkie, i jest osiągnięte przez każdego producenta sprzętu na zasadzie stosowania różnych rozwiązań software’owych, a co za tym idzie, nieporównywalne w ofertach mających być traktowane równo. Zabieg interpolowania jest najlepiej widoczny przy skanie dokumentu, który został wydrukowany i wtedy wykazuje jego niedostatki. Jedynie rozdzielczość optyczna wydruku jest możliwa do porównania u każdego z producentów i jedynie miarodajna. Stosując zasadę równego traktowaniu oferentów, wnosimy o zmianę wymogu rozdzielczości optycznej wydruku do 1200x1200dpi, zgodnie ze standardami.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 12

Vide odpowiedź na pytanie nr 1, zawarte w piśmie z dnia 20.12.2017 r., l.dz. FZF 13824/17.

PYTANIE NR 13

Prosimy o uszczegółowienie warunku zdolności technicznej lub zawodowej dla każdego zadania, ponieważ obecne zapisy pozwalają na kilka interpretacji.

W rozdziale VI SIWZ pkt. 1.1 zapis brzmi:

„(...)dostarczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

Zadanie 1

- przynajmniej 3 (trzech) zamówień, które obejmowało dostawę urządzeń drukujących w maksymalnie 3 (trzech) dostawach, o wartości minimum 300 000 PLN brutto każda” – ten sam zapis powtarza się w odniesieniu do pozostałych zadań

Natomiast w rozdziale VII pkt. 5.1.1, w opisie dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu zapis brzmi:

„(...) Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać przynajmniej 3 (trzy) zamówienia, które obejmowały dostawę urządzeń drukujących w maksymalnie 3 (trzech) dostawach, o łącznej wartości minimum 300 000 PLN brutto każda – dla każdego zadania osobno”

W rozdziale VII pojawiło się wyrażenie „łączna wartość”, które nie występuje w rozdziale VI.

Zapisy te można różnorodnie interpretować. W związku z tym prosimy o odpowiedź, która z naszych interpretacji jest prawidłowa:

- a) Składając ofertę w jednym zadaniu firma składa wykaz dostaw oraz 3 dowody na wykonane dostawy urządzeń drukujących. Trzy dowody zsumowane dają kwotę 300 000 PLN brutto. Każde z zamówień obejmuje dostawę do jednego kontrahenta, zrealizowane w maksymalnie trzech dostawach częściowych.
- b) Składając ofertę w jednym zadaniu firma składa wykaz dostaw oraz 3 dowody na dostawy urządzeń drukujących. Trzy zamówienia zsumowane dają kwotę 300 000 PLN brutto. Każde z zamówień obejmuje dostawę urządzeń drukujących do maksymalnie trzech kontrahentów.
- c) Składając ofertę w jednym zadaniu firma składa wykaz dostaw oraz 3 dowody na dostawy urządzeń drukujących. Każdy z dowodów wykonania dostawy opiewa na kwotę 300 000 PLN brutto (czyli w celu spełnienia warunku należy wykazać wykonanie dostaw na 900 000 PLN). Każdy z dowodów wykonania dostawy obejmuje zamówienie do jednego kontrahenta, zrealizowane w maksymalnie trzech dostawach częściowych.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 13

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ w zakresie zapisów:

- rozdziału VI SIWZ ust. 1. pkt. 1.1:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału, dotyczące:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

- dostarczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

Zadanie 1

- przynajmniej 3 (trzech) dostaw urządzeń drukujących o wartości minimum 300.000 PLN brutto każda.

Zadanie 2

- przynajmniej 3 (trzech) dostaw urządzeń drukujących o wartości minimum 300.000 PLN brutto każda.

Zadanie 3

- przynajmniej 3 (trzech) dostaw urządzeń drukujących o wartości minimum 300.000 PLN brutto każda.

- rozdziału VII SIWZ ust. 5. pkt. 5.1. ppkt. 5.1.1:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1. wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw objętych przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.1) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1.1. a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

PYTANIE NR 14

W rozdziale XIV SIWZ opis Kryterium 3 brzmi:

„K3- Wydajność pojedynczego materiału drukującego czarnego wg danych producenta zaoferowanego urządzenia – waga 25% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 25 punktów)

45 000 i więcej stron – 15 pkt

Poniżej 45 000 stron – 0 pkt”

Czy nie doszło do omyłki pisarskiej? Wg opisu parametru ocenianego punktacja powinna wyglądać następująco:

45 000 i więcej stron – 25 pkt

Poniżej 45 000 stron – 0 pkt”

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie nieścisłości.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 14

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ w zakresie zapisów rozdziału XIV SIWZ dotyczącego opisu kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

- I. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium K3 – Wydajność pojedynczego materiału drukującego czarnego wg danych producenta zaoferowanego urządzenia - otrzymuje brzmienie:**

K3 – Wydajność pojedynczego materiału drukującego czarnego wg danych producenta zaoferowanego urządzenia - waga 25% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 25 punktów):

40000 i więcej stron – 25 pkt.

poniżej 40000 stron – 0 pkt

PYTANIE NR 15

Czy Zamawiający wymaga dostarczenia tonerów przy 5% pokryciu strony?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE NR 15

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Ponadto działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ w następującym zakresie:

1. Zapisów pkt. 1 i 2 rozdziału XII dotyczących złożenia i otwarcia ofert, otrzymują brzmienie:

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 274/BLiI/17/JSz/PMP

Modernizacja urzędzeń wielofunkcyjnych poprzez zakup urzędzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi (Modernizacja indywidualnej infrastruktury teleinformatycznej przeznaczonej dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych)

Nie otwierać przed dniem2017 r.

3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 15.01 2018 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, dnia 15.01 2018 r. do godz. 10:00.

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie
Biuro Finansów
Komenda Stacji Kolejowej
Anna LUCHCINSKA

wykonano w 1 egz.:
przesłano drogą elektroniczną
opr./wyk. J. Szymczuk
tel. 022 60 159-75