



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

**02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

*F2F-3534/18*

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 87/Ckt/18/DG

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Małgorzata KUBICKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

**„Produkcja i dostawa 1.000 szt. kamizełek o intensywnej widoczności z napisami  
„POLICJA”, „DOWÓDCA”**

Warszawa, dnia *20.04* ..... 2018 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Produkcja i dostawa 1.000 szt. kamizelek o intensywnej widoczności z napisami „POLICJA”, „DOWÓDCA, numer postępowania 87/Ckt/18/DG*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U z 2011 Nr 43 poz. 224.).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *Produkcja i dostawa 1.000 szt. kamizelek o intensywnej widoczności z napisami „POLICJA”, „DOWÓDCA*.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 3 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna *„Kamizelka ostrzegawcza o intensywnej widoczności dla policji do działań szkoleniowych – dla dowódcy”*, edycja 2017.

Wzór poglądowy jest udostępniony do wglądu w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

*W celu zapewnienia równego traktowania podmiotów ubiegających się o zamówienie, Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” w Łodzi, który jest autorem specyfikacji kamizelki ostrzegawczej pod nazwą „Kamizelka ostrzegawcza o intensywnej widoczności dla policji do działań szkoleniowych – dla dowódcy” oraz dokonał zgłoszenia praw ochronnych na wzór przemysłowy przedmiotu niniejszego zamówienia, udzieli wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcy zgody (licencji), na wykorzystanie w/w rozwiązań, za wynagrodzeniem na jego rzecz w wysokości 30% wartości brutto umowy.*

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 35113440-5
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, norm, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu”

towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane *spełniają wymagania określone przez Zamawiającego*.

10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia – zgodnie z ofertą wykonawcy jednak nie później niż **do 31.08.2018 r.**

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA::

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym: wykonania (wyprodukowania i dostarczenia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie łącznie minimum **500 szt. kamizelek ostrzegawczych** w ramach maksymalnie 2 zamówień, z których każde zostało zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy.
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym: dysponowania zakładem(ami) produkcyjnym(i) w którym(ch) będzie realizowany przedmiot zamówienia, mającym wdrożony system zarządzania jakością w zakresie produkcji.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 -4 ustawy Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

**1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

**2. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:**

Nie dotyczy.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

**Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.**
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu



trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):**

**5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

5.1.1 wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (na wezwanie Zamawiającego)

5.1.2 opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości (ze wskazaniem zakładu/ów produkcyjnego/ych) potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie w ramach opisu certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie produkcji.

**5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## **6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.1. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za

zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

**7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**

7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dorota Gawerska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 116 15.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p style="text-align: center;"><b>Komenda Główna Policji</b> <b>Narodowy Bank Polski O/O Warszawa</b> <b>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000</b> <b>z dopiskiem nr sprawy 87/Ckt/18/DG</b></p>
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
  5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).
- Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje,

- wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 87/Ckt/18/DG**

**„ Produkcja i dostawa 1.000 szt. kamizelek o intensywnej widoczności z napisami  
„POLICJA”, „DOWÓDCA, ”**

**Nie otwierać przed dniem .....2018 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 30.04. 2018 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w **dnia 30.04. 2018 r. do godz. 11:00**

### 3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy

składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**



W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	<b>K1 - Cena oferty brutto</b>	<b>80 %</b>	<b>Minimalizacja</b>
2.	<b>K3 - Termin końcowy realizacji umowy</b>	<b>20%</b>	<b>Minimalizacja</b>

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:**

**K1 – waga 80 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 80 punktów)**

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 -Termin końcowy realizacji umowy”**

**K2 – waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)**

Zamawiający przyzna 1 punkt za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji umowy w stosunku do maksymalnego terminu realizacji określonego przez Zamawiającego, tj. 31.08.2018 r., nie więcej jednak niż 20 punktów.

#### **UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu realizacji umowy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje umowę w maksymalnym terminie dopuszczonym przez Zamawiającego i przyzna 0 punktów.
- wpisze termin realizacji umowy późniejszy, niż maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ;
- termin realizacji umowy należy wpisać w pełnych dniach.

#### **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

$$\text{Łp} = \text{K1} + \text{K2}$$

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ.

**XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

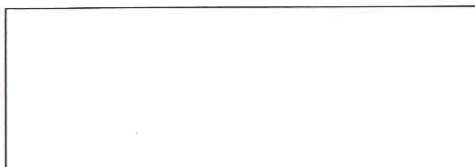
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 87/Ckt/18/DG**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- Adres:

.....  
.....  
.....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

- Informacja, czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, 1948 i 1997) (właściwe zaznaczyć)

\* TAK

\* NIE

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Produkcja i dostawa 1.000 szt. kamizelek o intensywnej widoczności z napisami „POLICJA”, „DOWÓDCA, numer postępowania 87/Ckt/18/DG**, składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

4. Zobowiązujemy się do realizacji umowy do dnia ..... 2018 r. (nie później niż do 31.08.2018 r.)

5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w niżej wskazanym/nych zakładzie/ach produkcyjnym/yh .....

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

7. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć **następującym podwykonawcy**

(om)\*:.....

.....

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

n) .....

....., dn. ....

.....

podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

***Produkcja i dostawa 1.000 szt. kamizelek o intensywnej widoczności z napisami „POLICJA”, „DOWÓDCA, numer postępowania 87/Ckt/18/DG***

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**



Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Kamizelka ostrzegawcza o intensywnej widoczności dla policji do  
działań szkoleniowych - dla dowódcy**

**Łódź 2017**

## Spis treści

1	PRZEZNACZENIE, ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU .....	3
2	DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM .....	3
2.1	Dokumentacja techniczna .....	3
2.2	DOKUMENTY ODNIESIENIA .....	3
3	PRZEZNACZENIE KAMIZELKI .....	4
4	OPIS OGÓLNY WYROBU .....	5
5	WYMAGANIA.....	8
5.1	Wymagania techniczne .....	8
5.1.1	Wykaz materiałów i dodatków.....	8
5.1.2	Charakterystyki oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów i dodatków	10
5.2	Wymagania dla połączeń, szwów i ściągów .....	12
5.3	Wymagania dotyczące jakości .....	12
5.3.1	Klasyfikacja jakości .....	12
5.3.2	Wymagania dla wyrobów .....	12
5.3.3	Przykłady błędów niedopuszczalnych .....	13
5.3.4	Zasady ustalania błędów .....	13
5.4	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania .....	13
6	ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH .....	14
7	WYMIAROWANIE .....	14
8	CECHOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT.....	17
8.1	Cechowanie.....	17
8.2	Pakowanie.....	18
8.3	Przechowywanie.....	18
8.4	Transport.....	19
9	GWARANCJA.....	19
10	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ .....	19
11	ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN.....	20

## 1 PRZEZNACZENIE, ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie wymagań, jakie powinien spełniać w zakresie wymagań technicznych, jakościowych i bezpieczeństwa użytkowania, w odniesieniu do nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczania wyrobu.

Specyfikacja Techniczna może być wykorzystywana w realizacji zamówień publicznych.

## 2 DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM

### 2.1 Dokumentacja techniczna

Dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy przedstawiona do realizacji produkcji.

### 2.2 DOKUMENTY ODNIESIENIA

Polskie normy:

- PN-EN ISO 20471:2013-07 „Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności do użytku profesjonalnego. Metody badania i wymagania”.
- PN-EN ISO 1833-11:2010; Tekstylnia – Ilościowa analiza chemiczna – Część 11: Mieszanki włókien celulozowych i poliestrowych (metoda z zastosowaniem kwasu siarkowego).
- PN-EN ISO 105-B02:2014-11; Tekstylnia – Badania odporności wybarwień – Część B02: Odporność wybarwień na działanie światła sztucznego: Test płowienia w świetle lutowej lampy ksenonowej.
- PN-EN ISO 105-C06:2010; Tekstylnia – Badania odporności wybarwień – Część C06: Odporność wybarwień na pranie domowe i komunalne.
- PN-EN ISO 105-J01:2002; Tekstylnia -- Badania odporności wybarwień -- Część J01: Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni.
- PN-EN ISO 105-J03:2009; Tekstylnia - Badanie odporności wybarwień - Część J03: Obliczanie różnic barwy.
- PN-ISO 3801:1993 Tekstylnia -- Tkaniny -- Wyznaczanie masy liniowej i powierzchniowej.
- PN-EN ISO 5077:2011; Tekstylnia – Wyznaczanie zmiany wymiarów po praniu i suszeniu.
- PN-EN ISO 6330:2012 PN-EN ISO 6330:2012 - Tekstylnia -- Metody prania domowego i suszenia stosowane do badania płaskiego wyrobu włókienniczego.
- PN-EN ISO 13938-1:2002 Tekstylnia -- Wypychanie płaskich wyrobów - Część 1: Metoda hydrauliczna wyznaczania wytrzymałości na wypychanie i wyoblenia przy pęknięciu.
- PN-EN ISO 105-X12:2016-08 - Tekstylnia -- Badania odporności wybarwień -- Część X12: Odporność wybarwień na tarcie.
- PN-EN ISO 3071:2007; Tekstylnia – Oznaczanie pH ekstraktów wodnych.
- PN-EN 14362-1:2012; Tekstylnia – Metody oznaczania niektórych amin aromatycznych powstałych z barwników azowych – Część 1: Wykrywanie zastosowania niektórych barwników azowych dostępnymi metodą z ekstrakcją i bez ekstrakcji włókien.
- PN-EN 14362-3:2012; Tekstylnia – Metody oznaczania niektórych amin aromatycznych powstałych z barwników azowych – Część 3: Wykrywanie zastosowania niektórych barwników azowych, mogących uwalniać 4-aminoazobenzen.
- PN-EN ISO 14184-1:2011; Tekstylnia – Oznaczanie formaldehydu – Część 1: Formaldehyd wolny i zhydrolizowany (metoda ekstrakcji wodnej).
- PN-EN ISO 13688:2013-12; Odzież ochronna – Wymagania ogólne.

- PN-EN 12590:2002; Tekstylnia – Przemysłowe nici szwalne wykonane w całości lub częściowo z włókien syntetycznych.
- PN-P-84502:1983; Wyroby konfekcyjne – Ściegi – Klasyfikacja i oznaczenia.
- PN-P-84501:1983; Wyroby konfekcyjne – Szwy – Klasyfikacja i oznaczenia.
- PN-EN ISO 3758:2012; Tekstylnia – System oznaczania sposobu konserwacji z zastosowaniem symboli.
- PN-P-84507: 1985; Wyroby konfekcyjne – Stopnie jakości.
- PN-P-84530:1990; Wyroby Konfekcyjne – Składanie.

#### **Podstawowe akty prawne:**

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie umundurowania policjantów (Dz. U. Nr 90 z dnia 12 czerwca 2009 poz. 738),
- Dyrektywa 89/686 EWG implementowanej do prawodawstwa polskiego Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej( Dz.U.05.259.2173).
- Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz. Urz. UE z 2006 r. Nr L 396, s. 1 z późn. zm.).

UWAGA: w przypadku zastąpienia lub wycofania norm wymienionych w specyfikacji technicznej dopuszcza się stosowanie dokumentów normatywnych je zastępujących lub równoważnych.

### **3 PRZEZNACZENIE KAMIZELKI**

Kamizelki ostrzegawcze, należące do grupy odzieży ostrzegawczej o intensywnej widzialności, powinny być stosowane w sytuacjach, w których obecność osoby musi być wizualnie sygnalizowana zarówno w dzień jak i w nocy, w warunkach oświetlenia sztucznego lub ograniczonego oświetlenia naturalnego.

Kamizelka ostrzegawcza o intensywnej widzialności przeznaczona dla funkcjonariuszy Policji nadzorujących szkolenie (dowódca), powinna być obowiązkowo nakładana na wierzch umundurowania służbowego i ćwiczebnego podczas prowadzonych szkoleń w środowisku działania.

Kamizelka ostrzegawcza poprawia widoczność w każdych warunkach oświetlenia dziennego i w ciemności, w warunkach oświetlenia sztucznego, w oświetleniu światłami pojazdów.

Widok kamizelki przedstawia rys. 1.

a)



b)



Rys. 1 Kamizelka ostrzegawcza o intensywnej widoczności dla policji do działań szkoleniowych - dla dowódcy na a) Przód, b) Tył.

#### 4 OPIS OGÓLNY WYROBU

Kamizelka ostrzegawcza o intensywnej widoczności dla policji do działań szkoleniowych - dla dowódcy wykonana jest z dzianiny zasadniczej w kolorze żółtym – fluorescencyjnym z naszytymi wzmocnieniami, elementami odblaskowymi i fluorescencyjnymi.

Kamizelka składa się z części przedniej, w postaci dwóch symetrycznych elementów (7) oraz połączonej z nimi trwale na ramionach - części tylnej (16).

Przód i tył kamizelki na bokach spinany jest przy pomocy patek (17) z funkcją regulacji obwodu, naszytych do wewnętrznej części tyłu kamizelki.

Boki tyłu i przodów kamizelki posiadają wzmocnienia z dzianiny zasadniczej o szerokości 40 mm połączone klejem termicznym .

Patki (17) wykonane z dzianiny zasadniczej z naszytymi taśmami samoszczepnymi (pętka), które stanowią zapięcie z odcinkami taśm samoszczepnych (haczyk) (8), naszytymi po bokach od wewnętrznej strony przodów kamizelki na całej szerokości wzmocnienia.

W części ramieniowej wykonane są wzmocnienia (3) z dzianiny w kolorze ciemnogranatowym (o wymiarach dla rozmiaru L mierzonego od szwu barkowego):

- na tyle kamizelki od strony wewnętrznej o szerokości 30 mm, o do strony zewnętrznej o szerokości 45 mm przy szyi i 55 mm przy podkroju pachy,
- na przodzie kamizelki od strony wewnętrznej o szerokości 40 mm, od strony zewnętrznej o wymiarze 22 cm  $\pm$  0,5 cm mierzonego od najwyższego punktu kamizelki do dolnej krawędzi wzmocnienia,
- dolne krawędzie wzmocnień przodów muszą być, po zapięciu kamizelki, w jednej linii równoległej do dolnej krawędzi kamizelki.

Na wysokości szwów barkowych umieszczone naramienniki (2) wykonane z dzianiny wzmocnieniowej z elementem usztywniającym wklejonym wewnątrz, przesunięte ku przodowi od linii szwu barkowego o 10 mm, wszyte w lamówkę od strony wewnętrznej, zapinane na napę (12). Od strony wewnętrznej kamizelki pod naramiennikami, na całej szerokości wewnętrznej wzmocnienia, znajdują się szlufki szerokości 40 mm, wykonane z dzianiny wzmocnieniowej, umożliwiające włożenie naramienników elementu umundurowania w celu stabilizacji kamizelki. Przody, tył i patki boczne kamizelki obszyte są odblaskową lamówką (11, 20, 21) o szerokości  $8 \pm 1$  mm, (wymiar po podwinięciu brzegów lamówki), wykonaną z dzianiny w kolorze żółtym o szerokości 32 mm, z naniesionym w połowie z zewnętrznej strony paskiem z folii odblaskowej w kolorze srebrnym, wykonanym metodą termotransferową o szerokości  $9 \pm 1$  mm. Wewnątrz kamizelki pośrodku podkroju szyi umieszczony jest wieszak (1) wykonany z taśmy w kolorze żółtym z końcówkami ciętymi termicznie

### **Przód kamizelki**

Przód lewy i prawy kamizelki (7) zapinany na zamek błyskawiczny (13) w kolorze szarym. Na ciemnogrnatowych częściach ramieniowych obu przodów kamizelki, powyżej trapezoidalnych elementów odblaskowych (5), znajdują się taśmy rypsowe (4) o szerokości 54 mm w kolorze żółtym z naszytą dzianiną w kolorze żółtym fluorescencyjnym – przesyte szwem równoległym do zewnętrznej krawędzi kamizelki, dwukrotnie w odległości co 40 mm, służące do mocowania komunikatora.

#### Elementy odblaskowe przodu

W dole części ramieniowych na dzianinę wzmocnieniową (ciemnogrnatową) (3) przodów naniesione są, metodą termotransferową, trapezoidalne (5) elementy wykonane z folii odblaskowej w kolorze srebrnym w sposób taki, że na górze i na dole elementu odblaskowego utworzone są wypustki w kolorze ciemnogrnatowym o szerokości 10 mm.

Na lewej części przodu, pośrodku, w odległości 20 mm od dolnej krawędzi wzmocnienia, naszyty jest prostokąt z dzianiny wzmocnieniowej (w kolorze ciemnogrnatowym), o wymiarach 35 x 110 mm, ( $\pm 2$  mm) na którym naniesiony jest centralnie mały napis POLICJA (6), a bezpośrednio pod nim, ustawiony tak, że krótsze boki tworzą linię prostą z bokami napisu POLICJA, prostokąt z dzianiny czerwonej o wymiarach 30x110mm, ( $\pm 2$  mm) z naniesionym centralnie małym napisem DOWÓDCA (14) - wykonanymi metodą termotransferową z folii odblaskowej w kolorze srebrnym.

Po obu bokach przodu kamizelki od wewnętrznej strony kamizelki naszyte są odcinki taśmy samoszczepnej haczyk (8) o wymiarach 40 x 100 mm stanowiące z patkami bocznymi tyłu (17) z taśmą samoszczepną pętelka zapięcie boczne kamizelki

Poniżej usytuowane są dwa taśmowe elementy: odblaskowe (9) i fluorescencyjno – odblaskowe (10), naszyte na kamizelkę równoległe względem siebie, rozstawione w odległości 50 mm, opadające ukośnie od środka w kierunku bocznych krawędzi. Kąt ustawienia taśm w stosunku do dolnej krawędzi kamizelki wynosi  $9^\circ$ .

*Taśmowy element odblaskowy (9)* wykonany z paska dzianiny wzmocnieniowej o szerokości 54 mm z naniesioną centralnie metodą termotransferową srebrną folią odblaskową o szerokości 50 mm, co daje po obu stronach elementu wypustki w kolorze ciemnogrnatowym o szerokości 2 mm.

*Taśmowy element fluorescencyjno – odblaskowy (10)* wykonany z paska dzianiny wzmocnieniowej o szerokości 54 mm z naszytą centralnie taśmą fluorescencyjno – odblaskową o szerokości 50 mm  $\pm 10\%$ , co daje po obu stronach elementu wypustki w kolorze ciemnogrnatowym o szerokości 2 mm.

#### **Tył kamizelki**

W górnej części tyłu kamizelki, w odległości 105 mm ( $\pm 5$  mm) od podkroju szyi, naszyty jest prostokąt wykonany z dzianiny wzmocnieniowej o wymiarach 118 x 320 mm ( $\pm 5$  mm), na którym naniesiony jest centralnie duży napis POLICJA (15), a bezpośrednio pod nim, ustawiony tak, że krótsze boki tworzą linię prostą z bokami napisu POLICJA, prostokąt z dzianiny czerwonej o wymiarach 88 x 320 ( $\pm 5$  mm) z naniesionym centralnie dużym napisem DOWÓDCA (22). Napisy wykonane są metodą termotransferową z folii odblaskowej w kolorze srebrnym.

#### Elementy odblaskowe tyłu

Poniżej usytuowane są dwa taśmowe elementy: odblaskowy (18) i fluorescencyjno – odblaskowy (19), naszyte na kamizelkę równolegle względem siebie, rozstawione w odległości 50 mm, opadające ukośnie od bocznych krawędzi w kierunku środka. Kąt ustawienia taśm w stosunku do dolnej krawędzi kamizelki wynosi  $9^\circ$ .

*Taśmowy element odblaskowy (18)* wykonany z paska dzianiny wzmocnieniowej o szerokości 54 mm z naniesioną centralnie metodą termotransferową srebrną folią odblaskową o szerokości 50 mm, co daje po obu stronach elementu wypustki w kolorze ciemnogrnatowym o szerokości 2 mm.

*Taśmowy element fluorescencyjno – odblaskowy (19)* wykonany z paska dzianiny wzmocnieniowej o szerokości 54 mm z naszytą centralnie taśmą fluorescencyjno – odblaskową o szerokości 50 mm  $\pm 10\%$ , co daje po obu stronach elementu wypustki w kolorze ciemnogrnatowym o szerokości 2 mm.

*Taśmowe elementy odblaskowe i taśmowe elementy fluorescencyjno – odblaskowe powinny zostać naszyte w taki sposób, aby po zapięciu boków kamizelki znajdowały się na tej samej wysokości.*

Wszystkie elementy wykonane z dzianiny wzmocnieniowej są obstębnowane.





Rys 2 Elementy kamizelki ostrzegawczej o intensywnej widoczności dla policji do działań szkoleniowych - dla dowódcy. Przód



Rys.3 Elementy kamizelki ostrzegawczej o intensywnej widoczności dla policji do działań szkoleniowych - dla dowódcy. Tył

Wyszczególnienie składowych elementów kamizelki odblaskowej zamieszczono w Tabeli 5

## 5 WYMAGANIA.

### 5.1 Wymagania techniczne

#### 5.1.1 Wykaz materiałów i dodatków

Tabela 1 Zestawienie materiałów zasadniczych i dodatków

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału
-----	-----------------	--

1.	Dzianina zasadnicza (tła)	W kolorze żółtym fluorescencyjnym, splot ażurowy dziurkowany, skład surowcowy 100% poliester. Pozostałe wymagania zgodnie z Tabelą 2.
2.	Dzianina wzmocnieniowa	W kolorze ciemnogranatowym, skład surowcowy 100% poliester splot lacosta. Pozostałe wymagania zgodnie z Tabelą 3.
3.	Dzianina na naszywki z napisem termotransferu „DOWÓDCA”	W kolorze czerwonym, skład surowcowy 100% poliester splot lacosta. Pozostałe wymagania zgodnie z Tabelą 3a.
4.	Dzianina na obszycie taśm rypsowych i lamówkę.	W kolorze żółtym fluorescencyjnym, splot szermieza osnowowa, skład surowcowy 100% poliester o masie powierzchniowej 125 g/m <sup>2</sup> . Parametry barwy (współrzędne chromatyczności i współczynnik luminancji świetlnej) takie same jak dla dzianiny zasadniczej zawarte w Tabeli 2.
5.	Folia na elementy odblaskowe i napisy POLICJA , DOWÓDCA	Odblaskowa, termotrasferowa w kolorze srebrnym, spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013-07 i zachowująca właściwości odblaskowości po 50 cyklach prania w temperaturze 60 °C, po 30 cyklach czyszczenia chemicznego, oraz po 5000 cyklach ścierania.
6.	Taśma fluorescencyjno – odblaskowa	Fluorescencyjno – odblaskowa, w kolorze żółtym fluorescencyjnym, do naszywania, spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013-07 i zachowująca właściwości fluorescencyjności i odblaskowości po 75 cyklach prania w temperaturze 60 °C, po 30 cyklach czyszczenia chemicznego oraz po 5000 cyklach ścierania.
7.	Taśma samoszczepna	Taśma samoszczepna, (pętelka i haczyk), skład surowcowy 100% poliester, w kolorze żółtym fluorescencyjnym o szer. 50 mm.
8.	Zamek błyskawiczny	W kolorze szarym, średniosprężynkowy, rozdzielczy z tworzywa sztucznego, szerokość ząbków 5 mm, o długości 30 cm dla rozmiaru L.
9.	Nici	W kolorze szarym, żółtym fluorescencyjnym, czerwonym i ciemnogranatowym, poliestrowe z włókien odcinkowych, nr handlowy 120, spełniające wymagania PN-EN 12590:2002.
10.	Napy	Zatrząsk konfekcyjny mosiężny oksydowany, główka matowa z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnogranatowym o średnicy (1,5 ± 0,2) cm.
11.	Taśma rypsowa	W kolorze żółtym, skład surowcowy 100% poliester o szerokości 54 mm.
12.	Taśma na wieszaczek	Taśma tkana szer.10mm, skład surowcowy 100% poliester W kolorze żółtym fluorescencyjnym. Parametry barwy (współrzędne chromatyczności i współczynnik luminancji świetlnej) takie same jak dla dzianiny zasadniczej zawarte w Tabeli 2.

#### *Uwaga*

W wyrobie powinny być stosowane materiały odzieżowe i dodatki o sprawdzonych wskaźnikach użytkowych, zgodnych z obowiązującymi normami przedmiotowymi lub warunkami technicznymi i o parametrach zawartych w Tabeli 1.

### 5.1.2 Charakterystyki oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów i dodatków

Tabela 2 Wymagania techniczne dla dzianiny zasadniczej (tła)

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metodyka Informacje dodatkowe
1.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	140 + 10	PN-ISO 3801:1993 Metoda 5
2.	Zmiana wymiarów po pierwszym praniu w temp. 40°C i suszeniu w stanie rozłożonym nie więcej niż	kierunek wzdłużny	±2,0	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 6330:2012
		kierunek poprzeczny	±2,0	
3.	Siła wypychająca dzianinę nie mniej niż	kN/m <sup>2</sup>	800	PN-EN ISO 13938-1 Średnica próbki 30 mm
4.	Odporność wybarwień na tarcie suche wzdłuż wszerz nie mniej niż	stopień	4 4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
5.	Odporność wybarwień na pranie w temp. 40 °C: - zmiana barwy próbki, - zabrudzenie bieli CO - zabrudzenie bieli PES nie mniej niż	stopień	4 4 4	PN-ISO 105-C06:2010
6.	Współrzędne chromatyczności: - przed i po 50 cyklach prania w temp. 60°C i suszeniu w stanie rozłożonym - po naświetlaniu lampą ksenonową.	Współrzędne chromatyczności zawarte w obszarze  0,37 < x < 0,38 0,52 < y < 0,55  określonym dla barwy fluorescencyjnej żółtej		PN-EN ISO 20471:2013-07 PN-EN ISO 6330:2012 PN-EN ISO 105-B02:2014-11
7.	- Współczynnik luminancji świetlnej - przed i po 50 cyklach prania w temp. 60°C i suszeniu w stanie rozłożonym - po naświetlaniu lampą ksenonową. nie mniej niż	>0,78		PN-EN ISO 20471:2013-07 PN-EN ISO 6330:2012 PN-EN ISO 105-B02:2014-11

Tabela 3 Wymagania techniczne dla dzianiny wzmocnieniowej granatowej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania
-----	----------	-----------	---------	----------------

1.	Masa powierzchniowa		g/m <sup>2</sup>	215±10	PN-ISO 3801:1993 Metoda 5
2.	Zmiana wymiarów po pierwszym praniu w temp. 40°C i suszeniu w stanie rozłożonym nie więcej niż	kierunek wzdłużny	%	±3,0	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 6330:2012
		kierunek poprzeczny		±3,0	
3.	Kolor	ciemnogrnatowy Wartość współrzędnych barwy wzorca CIELab: L=18,231; a=1,781; b= -6,265 ; ΔE≤1,5			
4.	Odporność wybarwień na pranie w temp. 40 °C: - zmiana barwy próbki, - zabrudzenie bieli CO - zabrudzenie bieli PES nie mniej niż		stopień	4 4 4	PN-EN ISO 105-C06:2010
5.	Odporność wybarwień na światło sztuczne, nie mniej niż		stopień	4	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
6.	Zmiana wymiarów po pierwszym praniu w temp. 40°C i suszeniu w stanie rozłożonym nie więcej niż	kierunek wzdłużny	%	±2,0	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 6330:2012
		kierunek poprzeczny		±2,0	

Tabela 3a Wymagania techniczne dla dzianiny wzmocnieniowej czerwonej pod napis „DOWÓDCA”

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania	
7.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	215±10	PN-ISO 3801:1993 Metoda 5	
8.	Zmiana wymiarów po pierwszym praniu w temp. 40°C i suszeniu w stanie rozłożonym nie więcej niż	kierunek wzdłużny	%	±3,0	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 6330:2012
		kierunek poprzeczny		±3,0	
9.	Kolor	czerwony Wartość współrzędnych barwy wzorca CIELab: L=40,70; a=55,95; b=-27,46 ; ΔE≤1,5			
10.	Odporność wybarwień na pranie w temp. 40 °C: - zmiana barwy próbki, - zabrudzenie bieli CO - zabrudzenie bieli PES nie mniej niż		stopień	4 4 4	PN-EN ISO 105-C06:2010
11.	Odporność wybarwień na światło sztuczne, nie mniej niż		stopień	4	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
12.	Zmiana wymiarów po pierwszym praniu w temp. 40°C i suszeniu w	kierunek wzdłużny	%	±2,0	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 6330:2012
		kierunek poprzeczny		±2,0	

	stanie rozłożonym nie więcej niż				
--	-------------------------------------	--	--	--	--

## 5.2 Wymagania dla połączeń, szwów i ściągów

Elementy kamizelki powinny być łączone za pomocą szycia, klejenia i zgrzewania termicznego. Wszystkie elementy z dzianiny wzmocnieniowej (ciemnogrnatowej i czerwonej), które są podkładem pod elementy: odblaskowe i fluorescencyjno odblaskowe, muszą być cięte termicznie i przytwierdzone do dzianiny zasadniczej klejem termicznym.

Wykaz operacji wraz z oznaczeniem zastosowanych w wyrobie szwów i ściągów, Wykonawca powinien ująć w dokumentacji techniczno-technologicznej z zastosowaniem oznaczeń z norm:

- szwy wg normy PN-P-84501:1983, Wyroby konfekcyjne. Szwy. Klasyfikacja i oznaczenia,
- ścięgi wg normy PN-P-84502:1983, Wyroby konfekcyjne. Ścięgi. Klasyfikacja i oznaczenia.

Zalecane gęstości ściągów stębnowych (szwy łączące i stębnówki): 30 ÷ 45 / 1 dm.

Szwy barkowe zszyte i przestebnowane na obu częściach kamizelki (przód i tył).

Naramienniki przestebnowane pojedynczo w odległości 1 do 1,5 mm od krawędzi.

Naszycia: taśmy fluorescencyjno – odblaskowej, taśmowego elementu odblaskowego, elementów z napisami POLICJA i z napisami DOWÓDCA, a naszycie dzianiny na taśmie rypsową żółtą wykonać szwami stębnowymi w odległości 1 do 1,5 mm od krawędzi niemi w kolorze tła.

Przeszycia na początku i na końcu powinny być zabezpieczone przed pruciem.

## 5.3 Wymagania dotyczące jakości

Wyrób powinien spełniać zapisy zawarte w specyfikacji technicznej.

Wykonawca powinien posiadać i stosować system oceny jakości produkcji.

Wykonanie powyższych czynności powinno być udokumentowane (sporządzone zapisy).

Przed rozpoczęciem produkcji Wykonawca powinien zgromadzić i dokonać przeglądu poświadczeń jakościowych producentów dla każdej nowej dostawy materiałów i dodatków potwierdzające wymagania zawarte w Tabeli 1, 2, 3, 3a

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia stosownego dokumentu (protokołu, zaświadczenia) z przeprowadzonej klasyfikacji jakości i pozytywnej kontroli końcowej wyrobów.

### 5.3.1 Klasyfikacja jakości

Ocenę jakości należy przeprowadzić wg normy PN-P-84507:1985. Dopuszcza się dostawę wyłącznie kamizelek wykonanych w **pierwszym stopniu jakości**.

### 5.3.2 Wymagania dla wyrobów

Wymagania dla kamizelek:

- konstrukcja i wykonanie kamizelek powinno zapewniać swobodę ruchów;
- kamizelki powinny charakteryzować się:
  - dobrą układalnością,
  - odpornością na deformację,
  - stabilnością kształtów i wymiarów po zabiegach konserwacyjnych,

- estetycznym wykonaniem tj. bez zabrudzeń i różnic odcieni kolorystycznych elementów;
- szwy powinny być ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez marszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie;
- powinna być zachowana symetria wyrobu;
- w wyrobie nie dopuszcza się sztukowania elementów;
- kamizelka nie powinna ulec samoistnemu uszkodzeniu ani przebarwieniu podczas użytkowania i konserwacji zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji technicznej;
- konstrukcja kamizelki oraz jej parametry użytkowe nie powinny ulec zmianie podczas przechowywania zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej specyfikacji technicznej.

### 5.3.3 Przykłady błędów niedopuszczalnych

#### Niedopuszczalne błędy konfekcyjne:

- zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu,
- skrzywienie stębnówek,
- nieprawidłowo naniesione elementy odblaskowe i napisy POLICJA,
- nieprawidłowe podklejenie dzianiny wzmocnieniowej, zdeformowanie elementu w wyniku nieprawidłowego podklejenia
- widoczna substancja klejowa na zewnątrz wyrobu,
- niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi,
- różnica wymiarów między częściami składowymi wykraczająca poza dopuszczalne odchyłki, np.: długości i szerokości naramienników, długość szwów barkowych.

### 5.3.4 Zasady ustalania błędów

Przy ustalaniu błędów i odchyłek od wymiarów należy przestrzegać następujących zasad: ocenę organoleptyczną należy przeprowadzać wzrokowo, przy odbitym świetle (nie pod światło), na wierzchniej stronie wyrobu swobodnie, płasko rozłożonego na stole o jasnej i gładkiej powierzchni lub zawieszzonego na manekinie lub wieszaku.

## 5.4 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania

Wyrób powinien być wykonany z materiałów i dodatków spełniających wymagania Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami. W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych oraz powinny spełniać wymagania określone w Tabeli 4.

Tabela 4 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania.

Lp.	Parametr	Jednostka	Wartość	Metodyka badań
1.	Zawartość amin aromatycznych nie więcej niż	mg/kg	30	PN-EN 14362-1:2012 PN-EN 14362-3:2012
2.	Zawartość formaldehydu nie więcej niż	mg/kg	75	PN-EN ISO 14184-1:2011

3.	Odczyn pH	-	4,0–7,5	PN-EN ISO 3071:2007
----	-----------	---	---------	---------------------

**Uwaga:**

Spełnienie wymagań z Tabeli 4 dla dzianiny zasadniczej i wzmocnieniowej musi być udokumentowane raportami z badań w laboratorium akredytowanym potwierdzającymi bezpieczeństwo i ekologię wyrobów włókienniczych.

## 6 ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH

Tabela 5 Składowe elementy kamizelki ostrzegawczej o intensywnej widoczności dla policji

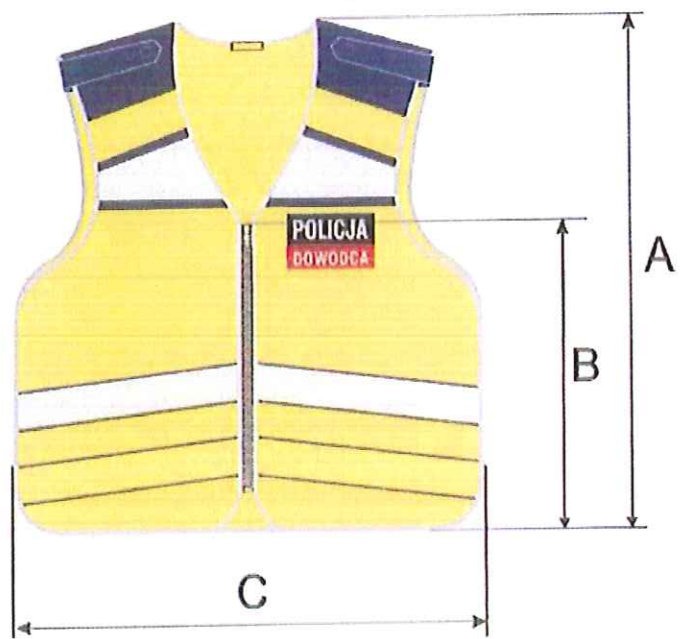
Lp.	Nazwa elementu	[ilość szt.]
<b>PRZÓD</b>		
1.	Wieszak	1
2.	Naramiennik	2
3.	Część ramieniowa	2
3.	Wewnętrzna szlufka naramienna	2
4.	Taśma rypsowa z naszytą dzianiną	2
5.	Trapezoidalny element odblaskowy	2
6.	Napis POLICJA mały	1
14.	Napis DOWÓDCA mały	1
7.	Przód kamizelki lewy i prawy	2
8.	Taśma samoszczepna haczyk	2
9.	Taśmowy element odblaskowy	2
10.	Taśmowy element fluorescencyjno – odblaskowy	2
11.	Lamówka odblaskowa	Obszycie brzegów kamizelki
12.	Napa (kpl)	2
13.	Zamek błyskawiczny	1
<b>TYŁ</b>		
3	Część naramienna	2
15.	Napis POLICJA duży	1
22.	Napis DOWÓDCA duży	1
16.	Tył kamizelki – element podstawowy	1
17.	Patka z taśmą samoszczepną pętka	2
18.	Taśmowy element odblaskowy	1
19.	Taśmowy element fluorescencyjno – odblaskowy	1
20.	Lamówka odblaskowa	Obszycie brzegów kamizelki
21.	Lamówka odblaskowa	Obszycie brzegów patek

## 7 WYMIAROWANIE

Podstawowe wielkości kamizelek to S, M, L, XL i XXL

Dopuszcza się produkowanie kamizelek w rozmiarach wykraczających poza wielkości ww. oraz w rozmiarach nietypowych. Wymiarowanie i wykonanie wyrobu w rozmiarach wykraczających poza ujęte w specyfikacji technicznej oraz rozmiarach nietypowych musi być zgodne ze sztuką krawiecką, zasadami stopniowania, a także zapewnić funkcjonalność, właściwe dopasowanie do użytkownika i jego estetykę. Wykonawca powinien opracować tabele wymiarów dla przedmiotowych rozmiarów wyrobu, ująć je w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej i udostępnić przedstawicielom Zamawiającego.

Wymiary kamizelki odblaskowej w rozmiarze L zawarte są w Tabeli 6



Rys. 4 Wymiary kamizelki odblaskowej- przód



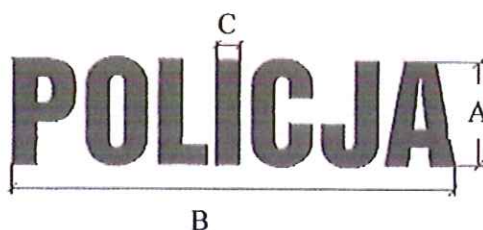
Rys. 5 Wymiary kamizelki odblaskowej- tył



Tabela 6 Wymiary kamizelki

Lp.	Wyszczególnienie	Oznaczenie	Wymiar [mm]	Tolerancja [±mm]
1.	Długość przodu mierzona od najwyższego punktu do dołu kamizelki	A	620	5
2.	Długość mierzona od góry suwaka do dołu kamizelki	B	375	5
3.	Szerokość przodu mierzona w najszerszym miejscu kamizelki	C	550	5
4.	Długość tyłu mierzona od podkroju szyi do dołu kamizelki	D	600	5
5.	Długość tyłu mierzona od najwyższego punktu do dołu kamizelki	E	620	5
6.	Szerokość mierzona w najszerszym miejscu	F	540	5
7.	Szerokość mierzona przy rozłożonych patkach bocznych	G	750	5

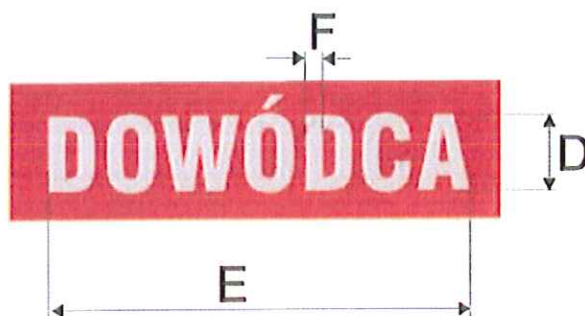
**Napis POLICJA** - zgodny z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie umundurowania policjantów. Wykonany z folii odblaskowej, termotrasferowej w kolorze srebrnym, spełniającej wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013-07 i zachowującej właściwości odblaskowości po 50 cyklach prania w temperaturze 60 °C, po 30 cyklach czyszczenia chemicznego, oraz po 5000 cyklach ścierania.



Rys.6 Napis Policja – wymiary

Tabela 7 Wymiary napisu POLICJA

Charakterystyka wymiaru	Oznaczenie na rysunku	Napis odblaskowy na plecach [mm]	Napisu odblaskowy na klatce piersiowej [mm]
Wysokość liter	A	74 ± 2	23 ± 1
Szerokość napisu	B	280 ± 3	95 ± 2
Grubość liter	C	15 ± 1	5 ± 0,5



Rys.6a Napis Dowódca – wymiary

Tabela 8 Wymiary napisu DOWÓDCA

Charakterystyka wymiaru	Oznaczenie na rysunku	Napis odblaskowy na plecach [mm]	Napisu odblaskowy na klatce piersiowej [mm]
Wysokość liter	D	50 ± 2	18 ± 1
Szerokość napisu	E	280 ± 3	95 ± 2
Grubość liter	F	12 ± 1	4,5 ± 0,5

Napis DOWÓDCA (litery) wykonany z folii odblaskowej, termotrasferowej w kolorze srebrnym, spełniającej wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013-07 i zachowującej właściwości odblaskowości po 50 cyklach prania w temperaturze 60 °C, po 30 cyklach czyszczenia chemicznego, oraz po 5000 cykli ścierania. Tło czerwone wg tab. 3a

## 8 CECHOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT.

### 8.1 Cechowanie.

Wyroby powinny posiadać wszywki i etykiety, opakowanie zbiorcze powinno posiadać etykietę. Informacje i znaki zawarte na wszywkach i etykietach muszą być w języku polskim, trwale i czytelne. Oznakowanie na wszywce informacyjnej powinno być czytelne przez cały okres użytkowania wyrobu.

Na wszywkach i etykietach nie dopuszcza się skreśleń i poprawek.

**Wszywka rozmiarowa** zamocowana na wewnętrznej stronie w połowie długości szwu wszycia lamówki podkroju szyi, zawierająca literowe oznaczenie wielkości wyrobu.

**Wszywka informacyjna wyrobu**, zamocowana na wewnętrznej stronie w lewym szwie bocznym wszycia patki. Zawierająca co najmniej: nazwę (znak firmowy) producenta, nazwę wyrobu, skład surowcowy, miesiąc i rok produkcji wyrobu, nr partii produkcyjnej, oznaczenie stopnia jakości (słownie), znak kontroli jakości i oznaczenie sposobu konserwacji (zgodne z normą PN-EN ISO 3758:2012), obejmujący układ znaków:



Wszystka informacyjna powinna zawierać następującą uwagę:

**WYRÓB NIE JEST ODZIEŻĄ OCHRONNĄ I NIE ZAPEWNIĄ BEZPIECZEŃSTWA  
W ROZUMIENIU DYREKTYWY NR 89/686/EWG.**

**Etykieta jednostkowa** zamocowana za pomocą sztyftu plastikowego do wyrobu lub naklejona na opakowanie jednostkowe, zawierająca co najmniej następujące dane:

- nazwę (znak firmowy), adres producenta,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu, oznaczoną według tabeli wielkości,
- skład surowcowy,
- znak stopnia jakości (słownie),
- znak kontroli jakości,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu, nr partii produkcyjnej,
- oznaczenie sposobu konserwacji,
- okres gwarancji i przechowywania (ustalony w umowie).

**Etykieta na opakowanie zbiorcze** zawierająca co najmniej następujące dane:

- nazwę (znak firmowy) i adres producenta,
- nazwę wyrobu,
- liczbę sztuk zawartych w opakowaniu i wielkość wyrobów (z wyszczególnieniem liczby sztuk w poszczególnych wielkościach),
- miesiąc i rok produkcji wyrobu, nr partii produkcyjnej,
- okres gwarancji i przechowywania (ustalony w umowie).

## **8.2 Pakowanie.**

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania oraz transportu.

Kamizelkę zapiąć na zamek błyskawiczny. Części boczne kamizelki przewinać do tyłu, wzdłuż kamizelki. Kamizelkę złożyć na połowę poprzecznie do tyłu.

Kamizelka należy zapakować w worek foliowy wraz z instrukcją użytkowania.

Instrukcja użytkowania odzieży ostrzegawczej może zawierać min. przeciwwskazania w użytkowaniu odzieży, przepis konserwacji oraz dopuszczalną liczbę cykli prania wodnego, po której nie nastąpi obniżenie poziomu parametrów użytkowych kamizelki (minimum 50 cykli prania wodnego).

Etykieta jednostkową umieścić w taki sposób, aby była czytelna po spakowaniu wyrobu. Worek foliowy należy zamknąć, aby zabezpieczyć wyrób przed wysunięciem.

Wyroby powinny być pakowane w pudełka kartonowe w jednym rozmiarze. Dopuszcza się zapakowanie do kartonu kamizelek w różnych rozmiarach z podaniem na etykiecie zbiorczej ilości wyrobów w poszczególnych rozmiarach. Pudełka kartonowe należy zakleić taśmą wzdłuż wszystkich łączeń. Na krótszym boku pudełka kartonowego należy nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

## **8.3 Przechowywanie.**

Wyroby przechowywać w pomieszczeniach zapewniających temperaturze od -10°C do +25°C i wilgotności powietrza do 75%, zabezpieczających wyroby przed zawilgoceniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami lub zniszczeniem oraz działaniem czynników szkodliwych

(pleśń, grzyby itp.).

Sposób pakowania powinien uwzględniać ww. warunki przechowywania.

#### **8.4 Transport.**

Wyroby należy zapakować w taki sposób, aby można je było transportować powszechnie dostępnymi środkami komunikacji. Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających wyrób i opakowanie zbiorcze przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

### **9 GWARANCJA.**

Okres i warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wyrób powinna określić umowa. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.

O ile umowa nie określa inaczej, na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy ich użytkowania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 24 miesiące, licząc od daty podpisania dowodu przyjęcia przez przedstawiciela Odbiorcy. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 24 miesiące łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 48 miesięcy.

### **10 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ**

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niniejszej Specyfikacji Technicznej:

- poświadczenia jakościowe producentów dla każdej nowej dostawy materiałów i dodatków potwierdzające wymagania zawarte w Tabeli 1.
- aktualne wyniki badań, wykonane przez akredytowaną jednostkę badawczą dla każdej nowej dostawy materiałów podstawowych i dodatków, potwierdzających wymagania (charakterystyki) zawarte w punkcie 5.1.2 w Tabeli 2, 3 i 3a,
- wyniki badań lub certyfikaty potwierdzające bezpieczeństwo i ekologię wyrobów (zawarte w Tabeli 4), dla każdej nowej dostawy surowców ujętych w Tabeli 1,
- deklaracja Wykonawcy dotycząca przeprowadzonej klasyfikacji jakości i pozytywnej kontroli końcowej wyrobów,
- gwarancja Wykonawcy.

**11 ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN.**

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Zmiana dotyczy (strona i ewentualnie treść zmiany)</b>	<b>Akceptacja (data i podpis)</b>	<b>Uwagi</b>

Egz. ....

**UMOWA NR ...../Ckt/2018/.....**

zawarta dnia ..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie,  
ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- .....

a .....  
zwaną w treści umowy Wykonawcą,

zwanym łącznie „Stronami”

Z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zgodnie z artykułem 4 pkt. 8 Ustawy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa ... wykonanych zgodnie ze specyfikacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi ... PLN (słownie złotych: ...).
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi ... PLN (słownie złotych: ...). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności opłaty związane z badaniami na potrzeby oceny zgodności wyrobów, opłaty licencyjne, podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynów Zamawiającego.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego podania Zamawiającemu informacji o podwykonawcach (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer

telefonu, e-mail, numer faxu) oraz miejsc wykonywania przedmiotu umowy (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu).

3. Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianie podwykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w zakładzie/ach produkcyjnym/ych wskazanym/ych w ofercie.
5. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy w innym/ych zakładzie/ach po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego oraz uzyskaniu jego zgody na zmianę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu oraz „organowi upoważnionemu”, przed rozpoczęciem produkcji, zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej przedmiotu umowy zgodnej ze specyfikacją techniczną zawierającej co najmniej:
  - a) - wykaz surowców, materiałów i dodatków;
  - b) - parametry użytych materiałów;
  - c) - zestawienie elementów składowych;
  - d) - zestawienie średniego zużycia materiałów i dodatków;
  - e) - warunki(opis) wykonania wyrobu, a w tym:
    - I. rodzaje szwów i ściegów łączących elementy,
    - II. gęstość szwów,
    - III. ilość, rozmieszczenie i wymiary rygli,
    - IV. podstawowe operacje kroju, szycia,
  - f) - tabelę wymiarów stałych i pomocniczych;
  - g) - tabelę wymiarów dla podstawowych wielkości kamizelek określonych w pkt. 7 specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy;
  - h) - znaczenie (cechowanie) - pozycja, zawartość;
  - i) - zasady pakownia, transportu, przechowywania, konserwacja i naprawy;
  - j) - instrukcję użytkowania;
  - k) - gwarancję Wykonawcy.
7. Wykonawca wykona w oparciu o określoną w ust. 6 dokumentację, wzór przedmiotu umowy.
8. Przed rozpoczęciem produkcji Wykonawca przekaze „organowi upoważnionemu” jeden komplet wzoru przedmiotu umowy określonego w ust. 6, który będzie przedmiotem oceny przez Zamawiającego i „organ upoważniony”. Sposób i termin przekazania jednego wzoru przedmiotu umowy zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Egzemplarza tego nie wlicza się do ogólnej ilości przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy i staje się on własnością Zamawiającego.
9. Wszystkie egzemplarze przedmiotu umowy muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją określoną w ust. 6 oraz wzorem określonym w ust. 7.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
11. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy i jego podwykonawców przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia, w tym umożliwić wstęp do miejsc wykonywania przedmiotu umowy oraz udostępnić do wglądu dokumentację potwierdzającą źródła pochodzenia materiałów i ich identyfikowalność z przedstawionymi wynikami badań.

12. Zamawiający po otrzymaniu zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej przedmiotu umowy, o której mowa w pkt. 6, w terminie 3 dni przekaże Wykonawcy wymagane rozmiary przedmiotu umowy.
13. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na wykonanie przedmiotu umowy.

### § 3

#### TERMINY DOSTAW

1. Termin realizacji umowy do dnia .....
2. Termin wskazany w ust. 1 ma charakter ściśle określony. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części bez wyznaczania dodatkowego terminu na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 1.

### § 4

#### NADZÓR

1. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych dnia 18 marca 2013 r. w sprawie prowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz. U. z dnia 21 marca 2013 r. poz. 382, Dz. U. z 12 grudnia 2016 r. poz. 2092 ). w trybie I.
2. Za sprawowanie na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.) nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku „organ upoważniony” pobiera opłaty, które ponosi Wykonawca. Wysokość opłat jest ustalana pomiędzy Wykonawcą a organem upoważnionym w ramach odrębnej umowy.
3. Przedmiot umowy Wykonawca zgłosi do objęcia go nadzorem organowi upoważnionemu w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, wraz z kopią umowy i specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza przedstawienie wyników badań z laboratoriów zakładowych, certyfikatów, atestów aktualnych dla danej partii przedmiotu umowy w celu potwierdzenia wymagań określonych w specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do umowy).
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia organowi upoważnionemu właściwej pomocy niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru nad wyrobem w szczególności: przekazania organowi upoważnionemu dokumentów oraz umożliwienia wstępu do pomieszczeń Wykonawcy i jego podwykonawców, w których wykonywane są prace wchodzące w zakres realizowanej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji zadań organowi upoważnionemu, w szczególności wykonania wskazanych przez ten organ czynności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.).



8. W przypadku niepotwierdzenia przez organ upoważniony zgodności wyrobu zgłoszonego przez Wykonawcę z opisem przedmiotu umowy oraz niedokonania skutecznego usunięcia tych niezgodności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

## § 5 ODBIÓR

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do magazynu Zamawiającego w Warszawie ul. Taborowa 33c w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
2. Przedmiot umowy podlega odbiorowi jakościowemu dokonywanemu przez przedstawicieli Zamawiającego. Czynności odbioru jakościowego odbędą się w magazynie Zamawiającego w Warszawie ul. Taborowa 33c.
3. Dostarczany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku).
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych przed proponowanym terminem odbioru jakościowego na numer faksu 22 60 130 59.
5. Warunki odbioru jakościowego:
  - a) odbioru jakościowego dokonuje się w celu organoleptycznego sprawdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami specyfikacji technicznej w zakresie jakości i estetyki wyrobu.
  - b) wyroby przewidziane do odbioru podlegają 100% kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Wykonawcy
6. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobu:
  - a) odbioru partii produkcyjnej wyrobu dokonują osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
  - b) metodą „na ślepo” wg normy PN-N-03010:1983 wybiera się spośród zgłoszonych do odbioru 5% wyrobów (nie mniej niż 10 szt.) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami specyfikacji technicznej.
  - c) podczas odbioru jakościowego ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności takie elementy jak:
    - 1) szwy (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć, zabezpieczenie przed pruciem),
    - 2) połączenie elementów składowych (np. bez fałd i zgrubień),
    - 3) kształt wyrobu (zniekształcenia i skrzywienia, estetyka wykonania poszczególnych elementów wyrobu).
7. Stwierdzenie w trakcie odbioru usterek, wad jakościowych skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.
8. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 3 egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: Zamawiający oraz Wykonawca.

9. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników magazynu Zamawiającego, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia.

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Wykonawca wystawiając fakturę VAT, wskaże jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

3. Wykonawca wystawione faktury VAT prześle na adres:

**Komenda Główna Policji**  
**Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP**  
**02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

4. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie dowód przyjęcia, o którym mowa w § 5 ust. 9.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dowodu przyjęcia.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem produkcji przedłożyć Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych (cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto) po których będzie wystawiał faktury.
10. Łączna wartość i liczba przedmiotu umowy w ramach zrealizowanej dostawy nie może przekroczyć ogólnej liczby i wartości przedmiotu umowy określonych w § 1 niniejszej umowy.

## § 7

### GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. Jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
3. Na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy ich użytkowania, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu i przechowywania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 24 miesiące, licząc od daty podpisania dowodu przyjęcia przez przedstawiciela

Zamawiającego. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 24 miesiące łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 48 miesięcy.

4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania od Zamawiającego. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany, jako uznanie reklamacji.
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:
  - a) usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”,
  - b) usunie wady w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,
  - c) wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
  - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
  - e) wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe bądź niewskazane.
  - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go (bez wad) do Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający wadliwy wyrób prześle do zbadania do akredytowanej jednostki. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna (Wykonawca lub Zamawiający). Wymiana wadliwego wyrobu nastąpi w ciągu 14 dni od daty orzeczenia na koszt Wykonawcy w przypadku jego winy.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) 0,2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
  - 3) 0,2 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5. lit. a) i lit. e).
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktur.
3. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 9

### ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 1 ust. 3, tj. ... **PLN** (słownie złotych: ..... ) w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
  - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę ... **PLN**, gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę ... **PLN**, w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 10

### CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy.

## § 11

### INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do umowy, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ..... działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. W dniu ..... odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty ..... (słownie:.....) i przeznaczona będzie na zabezpieczenie roszczeń Beneficjenta gwarancji w stosunku do Zobowiązanego powstałych z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.