



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH
ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

Warszawa, 24. maja 2018 r.

L.dz. FZF.....4849.../18

Do uczestników postępowania

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych na potrzeby dwóch edycji warsztatów szkoleniowych organizowanych przez Policję, nr postępowania 121/BF/18/AP

Zamawiający informuje, że przekazuje poniżej treść pytań oraz udzielonych odpowiedzi:

Pytanie nr 1, 3, 4

1. Czy dopuszczalne jest zorganizowanie przedmiotowych spotkań w granicach administracyjnych m. st. Warszawy?
3. Co rozumieją państwo pod pojęciem 'bezpośredniego sąsiedztwa', jaka minimalna odległość od trasy szybkiego ruchu wchodzi w grę w tym postępowaniu?
4. Jak definiują państwo pojęcie 'trasy szybkiego ruchu'?

Odpowiedź

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, że modyfikuje treść ogłoszenia w poniższym zakresie:

Pkt I, ppkt. 1. lit. a) otrzymuje brzmienie:

„ a) obiekt stanowiący hotel o kategorii minimum 3 gwiazdek, zgodnie z wymaganiami określonymi przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 216 t.j.). Warsztaty powinny być zorganizowane w obiekcie położonym w odległości nie mniejszej niż 300 m od źródeł emitujących zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego, hałasu i uciążliwego ruchu, od autostrad, dróg ekspresowych, pozostałych dróg krajowych i dróg wojewódzkich. Hotel musi być położony poza granicami administracyjnymi M. St. Warszawy oraz w odległości nie większej niż 40 km najkrótszą trasą samochodem według mapy Google od obiektu Komendy Głównej Policji przy ul. Puławskiej 148/150.”

Pytanie nr 2

2. Czy dopuszczalne jest zorganizowanie przedmiotowych spotkań w dwóch różnych obiektach?

Odpowiedź

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, że dopuszcza organizację warsztatów w dwóch różnych obiektach. W związku z powyższym Zamawiający modyfikuje treść ogłoszenia w poniższym zakresie:

1) treść opisu przedmiotu zamówienia otrzymuje brzmienie:

„Dwie edycje warsztatów szkoleniowych organizowanych przez Biuro Spraw Wewnętrznych Policji:

- I edycja w terminie 3-5 października 2018 roku

- II edycja w terminie 10-12 października 2018 roku

Zamawiający dopuszcza organizację każdej edycji warsztatów w innym hotelu.”.

2) § 1 ust. 3. projektu umowy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) otrzymuje brzmienie:

„3. Adres i nazwa oferowanego przez Wykonawcę hotelu:

a) dla edycji I

.....

(wpisać miejscowość, ulicę, nr budynku, nazwa hotelu)

b) dla edycji II

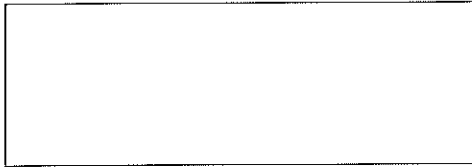
.....”

(wpisać miejscowość, ulicę, nr budynku, nazwa hotelu)

3) treść załącznika nr 1 do Ogłoszenia otrzymuje brzmienie zgodny z załącznikiem do niniejszego pisma.

Powyższe odpowiedzi i zmiany treści ogłoszenia są wiążące dla stron postępowania.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zarządzania Finansami i Funduszy Pomocowych
Biuro Finansów
Komendy Głównej Policji
Anna LUCHCIŃSKA



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu na „Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych na potrzeby dwóch edycji warsztatów szkoleniowych organizowanych przez Policję”

numer postępowania 121/BF/18/AP

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

Wykonawca jest: ☐ mikro przedsiębiorcą / ☐ małym przedsiębiorcą / ☐ średnim przedsiębiorcą
(zaznaczyć właściwe)

- Adres:

.....
.....
.....

- nr telefonu:
- nr faksu:
- adres e-mail:

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu pn. **Zakup usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych na potrzeby dwóch edycji warsztatów szkoleniowych organizowanych przez Policję, numer postępowania 121/BF/18/AP** składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz w jego załącznikach, zwanym dalej Ogłoszeniem.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Cenę oferty brutto - zł (suma ceny I edycji oraz II edycji)

(słownie:.....)
.....)

w tym:

Cenę brutto I edycji - zł

(słownie:.....
.....)

w tym:

cena usług (określonych w Opisie przedmiotu zamówienia), których koszty zostaną opłacone przez Zamawiającego w ramach umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

oraz cena usług (określonych w Opisie przedmiotu zamówienia), których koszty zostaną opłacone indywidualnie przez uczestników:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

oraz

Cenę brutto II edycji - zł

(słownie:.....
.....)

w tym:

cena usług (określonych w Opisie przedmiotu zamówienia), których koszty zostaną opłacone przez Zamawiającego w ramach umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

oraz cena usług (określonych w Opisie przedmiotu zamówienia), których koszty zostaną opłacone indywidualnie przez uczestników:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

Adres i nazwa oferowanego hotelu dla edycji I:

.....
.....

(wpisać miejscowość, ulicę, nr budynku)

Adres i nazwa oferowanego hotelu dla edycji II:

.....
.....

(wpisać miejscowość, ulicę, nr budynku)

4. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania VAT marża przy rozliczeniu kosztów przedsięwzięcia.
5. Zamawiający informuje, że przedmiotem zamówienia jest zakup usług hotelarskich, gastronomicznych i konferencyjnych na potrzeby organizacji szkolenia a nie organizacja szkolenia. W związku z powyższym przedmiot zamówienia nie może być zwolniony z podatku od towarów i usług zgodnie z *Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r, poz. 1221)*.
6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V Ogłoszenia.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
8. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć następującemu (ym)* podwykonawcy (om)*:
.....
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
11. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.