



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 125/Cut/18/RG/PMP

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KASOWEGO
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata M. BICKA

F2F - 4843/18

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 144.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa przenośnych elektronicznych analizatorów do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu w ilości 18 zestawów w zamówieniu podstawowym oraz do 2 zestawów w zamówieniu opcjonalnym”

Warszawa, dnia *24-05-*..... 2018 r.

Komendant Główny Policji, zwany Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa przenośnych elektronicznych analizatorów do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu w ilości 18 zestawów w zamówieniu podstawowym oraz do 2 zestawów w zamówieniu opcjonalnym”, numer postępowania 125/Cut/18/RG/PMP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa przenośnych elektronicznych analizatorów do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu w ilości 18 zestawów w zamówieniu podstawowym oraz do 2 zestawów w zamówieniu opcjonalnym**, numer postępowania 125/Cut/18/RG/PMP.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Załącznik nr 2 do SIWZ - Specyfikacja Techniczna „Elektroniczny Przenośny Analizator Do Wstępnego Wykrywania W Ślinie Osób Badanych Środków Działających Podobnie Do Alkoholu”, nr 2/T/BLP/KGP/2018 r.**

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 38430000-8 – aparatura do wykrywania i analizy

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz

funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać (przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej oraz potwierdzenie wymagań w zakresie równoważności opisanej w OPZ) w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (dla zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego): **do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku Zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

UWAGA!

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ **muszą** mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą w **innej formie, w tym np.** na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, nr 144, poz. 1204 z późn. zm.). **JEDZ należy przesłać na adres email: zamowieniakgp@policja.gov.pl**
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ **musi** zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym, którego podanie będzie wymagane do otwarcia dokumentu. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat).
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej formie pisemnej
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu **zabezpieczony** i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W **temacie** i treści przesłanej wiadomości należy

wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy, np. JEDZ_sprawa_nr_....._nazwa_wykonawcy)

g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i) Powyższe wymagania, z wyłączeniem obowiązku **zabezpieczenia hasłem** dotyczą również JEDZ składanego w postaci elektronicznej w odpowiedzi na wezwanie z art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1 Wypełniony załącznik do Formularza ofertowego w celu potwierdzenia techniczno – użytkowych wymagań Zamawiającego, określonych w Specyfikacji technicznej urządzenia nr 2/T/BLP/KGP/2018 r.

2.2 Kartę katalogową oferowanego urządzenia.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1 Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zalecanej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

- 4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6 **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 5 **Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:**

5.1 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.1.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.1.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.1.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

5.1.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.1.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

5.1.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24

ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

5.1.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

UWAGA!!

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. VII ust. 5.1 SIWZ).

6 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.1.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

6.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.1.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7 Wymagana forma składanych dokumentów:

7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

7.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty

należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

7.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

7.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Rafał Gasek - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60-115-11.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości **10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 125/Cut/18/RG/PMP</p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (*zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ*).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres

Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdz. VII ust. 7 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

OFERTA

Przetarg nr 125/Cut/18/RG/PMP

„Dostawa przenośnych elektronicznych analizatorów do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu w ilości 18 zestawów w zamówieniu podstawowym oraz do 2 zestawów w zamówieniu opcjonalnym”

Nie otwierać przed dniem2018 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 05.07. 2018 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 05.07. 2018 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60	Minimalizacja
2.	K2 – Okres gwarancji	40	Wg opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Okres gwarancji”

K2 – waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym i przyzna punkty w następujący sposób:

0 pkt.- 24 miesiące gwarancji,
20 pkt.- 36 miesięcy gwarancji,
40 pkt. – 48 miesięcy gwarancji.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji tj. 24 miesiące i przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- wpisze okres gwarancji inny niż 36 lub 48 miesięcy, Zamawiający ustali okres gwarancji poprzez zaokrąglenie „w dół”;
- termin gwarancji należy wpisać w pełnych miesiącach;

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO

WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 ze zm.), chyba że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do

której był zobowiązany na podstawie ustawy.

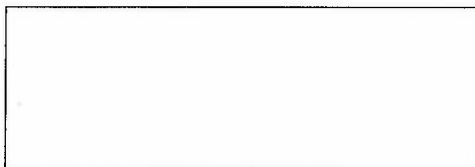
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja Techniczna nr 2/T/BLP/KGP/2018 r.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 125/Cut/18/RG/PMP**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą
(zaznaczyć właściwe)

- Adres:

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
.....

- **hasło dostępne do podpisanego dokumentu elektronicznego JEDZ**
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „*Dostawa przenośnych elektronicznych analizatorów do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu w ilości 18 zestawów w zamówieniu podstawowym oraz do 2 zestawów w zamówieniu opcjonalnym*”, numer postępowania 125/Cut/18/RG/PMP

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

Cenę oferty brutto (zamówienie podstawowe + opcja) - zł

VAT%

w tym:

Cena zamówienia podstawowego wynosi: zł brutto, w tym VAT %

Cena jednostkowa urządzenia wynosi: zł brutto, w tym VAT %

4. **Oferujemy urządzenie** (producent, model)

5. **Oferujemy gwarancję na dostarczone urządzenia wynoszącą** miesięcy (*minimum 24 miesiące*).

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

8. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć **następującym podwykonawcy** (om):.....

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Niewłaściwe skreślić*

Załącznik do Formularza ofertowego

OFERUJEMY:

Elektroniczny przenośny analizator do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu

.....
podać producenta i model oferowanego sprzętu

<i>Wymaganie</i>	<i>Potwierdzenie spełnienia wymagań</i>	<i>Oferowane parametry</i>
CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA		
Jednoczesne wykrywanie co najmniej następujących grup związków: - opioidy, - amfetamina i jej analogi, - kokaina, - tetrahydrokanabinole, - benzodiazepiny	Spełnia / Nie spełnia*	
Możliwość pobrania śliny od osoby badanej i wykonania badania w warunkach nielaboratoryjnych – np. w warunkach kontroli drogowej	Spełnia / Nie spełnia*	
Badanie osoby przy użyciu jednorazowej kasety (próbniaka) do poboru śliny	Spełnia / Nie spełnia*	
Objętość próbki śliny niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia testu nie przekracza 1,0 ml	Spełnia / Nie spełnia*	
Czas trwania analizy próbki śliny od chwili wprowadzenia kasety (próbniaka) do urządzenia maksymalnie 10 min	Spełnia / Nie spełnia*	
Temperatura pracy urządzenia od min +5°C do +35°C	Spełnia / Nie spełnia*	
Temperatura przechowywania urządzenia od -20°C do +40°C	Spełnia / Nie spełnia*	
Maksymalna waga urządzenia do 5 kg	Spełnia / Nie spełnia*	
Kolorowy wyświetlacz typu LCD, zapewniający łatwy odczyt wyniku – np. w warunkach nocnych bez pomocy dodatkowych urządzeń	Spełnia / Nie spełnia*	
Oprogramowanie w języku polskim	Spełnia / Nie spełnia*	
Jednoznaczne wyniki w języku polskim bez konieczności interpretacji ze strony osoby	Spełnia / Nie spełnia*	

obsługującej		
Możliwość wprowadzania danych dotyczących osoby badanej (np. imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości) oraz zarejestrowania daty i godziny	Spełnia / Nie spełnia*	
Pamięć urządzenia zapewniająca zachowanie co najmniej 500 ostatnich badań	Spełnia / Nie spełnia*	
Zasilanie akumulatorowe lub bateryjne	Spełnia / Nie spełnia*	
Możliwość podłączenia do sieci 230 V oraz do instalacji elektrycznej samochodu	Spełnia / Nie spełnia*	
Możliwość zgrywania danych z pamięci urządzenia na komputer	Spełnia / Nie spełnia*	
Oprogramowanie do obsługi zgranych danych z przeprowadzonych badań	Spełnia / Nie spełnia*	
Możliwość dostosowania urządzenia w przyszłości do wykrywania substancji w szerszym zakresie	Spełnia / Nie spełnia*	

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*niepotrzebne skreślić

„ZATWIERDZAM”

Warszawa, 21.02.2018 r.

.....
(podpis dyrektora BLP lub zastępcy dyrektora BLP)

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO LOGISTYKI POLICJI**



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**ELEKTRONICZNY PRZENOŚNY ANALIZATOR DO
WSTĘPNEGO WYKRYWANIA W ŚLINIE OSÓB BADANYCH
ŚRODKÓW DZIAŁAJĄCYCH PODOBNIEM DO ALKOHOLU**

nazwa przedmiotu zamówienia publicznego

Numer specyfikacji technicznej: 2/T/BLP/KGP/2018 r.

(numer z Rejestru Specyfikacji Technicznej
prowadzonego w Wydziale)

Wersja: 21.02.2018 r.
(data wydania)

1. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana w toku realizacji zamówień publicznych.

2. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYBOREM

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2014 roku w sprawie wykazu środków działających podobnie do alkoholu oraz warunków i sposobu przeprowadzania badań na ich obecność w organizmie (Dz. U. poz. 948).

3. CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA

- Urządzenie do badania śliny umożliwia jednocześnie wykrywanie co najmniej następujących grup związków:
 - opioidy,
 - amfetamina i jej analogi,
 - kokaina,
 - tetrahydrokanabinole,
 - benzodiazepiny.
- Urządzenie jest przystosowane do pobrania śliny od osoby badanej i wykonania badania w warunkach nielaboratoryjnych – np. w warunkach kontroli drogowej.
- Urządzenie posiada oznakowanie znakiem CE.
- Badanie osoby odbywa się przy użyciu jednorazowej kasety (próbniaka) do poboru śliny.
- Objętość próbki śliny niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia testu nie przekracza 1,0 ml.
- Czas trwania analizy próbki śliny od chwili wprowadzenia kasety (próbniaka) do urządzenia maksymalnie 10 min.
- Temperatura pracy urządzenia od min +5°C do +35°C.
- Temperatura przechowywania urządzenia od -20°C do +40°C.
- Maksymalna waga urządzenia do 5 kg.
- Urządzenie posiada kolorowy wyświetlacz typu LCD, zapewniający łatwy odczyt wyniku – np. w warunkach nocnych bez pomocy dodatkowych urządzeń.
- Urządzenie posiada oprogramowanie w języku polskim.
- Urządzenie przedstawia jednoznaczne wyniki w języku polskim bez konieczności interpretacji ze strony osoby obsługującej.
- Urządzenie posiada możliwość wprowadzania danych dotyczących osoby badanej (np. imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości) oraz zarejestrowania daty i godziny.
- Pamięć urządzenia zapewnia zachowanie co najmniej 500 ostatnich badań.

- Zasilanie urządzenia akumulatorowe lub bateryjne.
- Urządzenie posiada możliwość podłączenia do sieci 230 V oraz do instalacji elektrycznej samochodu.
- Urządzenie posiada możliwość zgrywania danych z pamięci urządzenia na komputer.
- Oprogramowanie do obsługi zgranych danych z przeprowadzonych badań.
- Urządzenie posiada możliwość dostosowania urządzenia w przyszłości do wykrywania substancji w szerszym zakresie, niż to zostało określone na wstępie.

4. UKOMPLETOWANIE

- Urządzenie pomiarowe.
- Drukarka do drukowania raportów wraz z kompletem akumulatorów zasilających i ładowarką (ładowanie przy użyciu gniazda samochodowego lub zasilania sieciowego) oraz 5-cioma zapasowymi rolkami papieru.
- Drukarka urządzenia podaje następujące informacje: nazwę (symbol) i numer fabryczny analizatora, datę (rok, miesiąc, dzień), czas wykonania testu (godzina, minuta), wynik, datę ostatniej kalibracji lub datę następnej kalibracji, z możliwością wygenerowania kopii z miejscem przewidzianym na wpisanie danych personalnych badanego (imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości) podpis i pieczętkę badającego.
- Zestaw 150 szt. kaset testowych wraz z uniwersalnymi, jednorazowymi rękawiczkami (do każdego urządzenia), umożliwiającymi pobranie próbki śliny od badanego oraz analizę tej próbki w urządzeniu.
- Kable umożliwiające podłączenie urządzenia do sieci elektrycznej, gniazda zapalniczki samochodowej oraz podłączenie do komputera.
- Oprogramowanie do obsługi danych na nośniku (np. CD, pendrive).
- Zamykany futerał (torba) lub walizka transportowa.
- Instrukcja obsługi oraz karta gwarancyjna w języku polskim.

5. POZOSTAŁE WYMAGANIA

- Czas przechowywania kaset testowych analizatora min. 10 miesięcy od daty dostawy.
- Wymagany minimalny okres gwarancji – 24 miesiące od daty odbioru dostawy.
- W karcie gwarancyjnej, dla każdej jednostki sprzętu, ma być zamieszczona informacja zawierająca: nazwę, adres i telefon firmy realizującej serwis gwarancyjny na terenie Polski.
- Wykonawca musi zorganizować na wniosek przyszłych użytkowników nieodpłatny instruktaż z zakresu obsługi analizatora.

*Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków
Programu Modernizacji Policji (...) na lata 2017-2020*

UMOWA Nr/...../Cut/18/...../75403

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie,
ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora**
Biura Logistyki Policji KGP

..... – **Zastępcę Dyrektora**
Biura Logistyki Policji KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – **Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP**

..... – **Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego**
Biura Finansów KGP

a firmą:

....., z siedzibą w,
wpisaną do Rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS
....., zwaną w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

..... –

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) - numer sprawy 125/Cut/18/RG/PMP, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **18 (osiemnastu) w ramach zamówienia podstawowego i do 2 (dwóch) zestawów w ramach zamówienia opcjonalnego, zestawów przenośnych elektronicznych analizatorów do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu**
Dostarczone analizatory muszą być fabrycznie nowe i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o analizatorze, sprzęcie, towarze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ustępie 1 niniejszego paragrafu umowy.

§ 2

1. Wartość netto przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego Strony ustalają na kwotę zł (słownie:/100).
2. Wartość brutto przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego Strony ustalają na kwotę zł (słownie:/100).
3. Cenę jednostkową brutto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę zł (słownie:/100).
4. Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie wydatki i koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy, w tym: koszty dostawy, inne opłaty i podatki, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez zwiększenie ilości kupowanych przenośnych analizatorów do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu maksymalnie do 2 zestawów w ramach prawa opcji. Ceny jednostkowe analizatorów kupowanych w ramach prawa opcji będą identyczne jak ceny określone dla przenośnych analizatorów do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę. Łączna maksymalna wartość analizatorów możliwych do zakupu w ramach opcji wynosi brutto zł (słownie:/100).
6. Całkowita maksymalna wartość umowy wynikająca z ust. 2 i 5 umowy wynosi zł brutto (słownie:/100).
7. Zmiana umowy określona w § 2 ust. 5 nie wymaga formy aneksu.
8. Przenośne analizatory do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu, zakupione w ramach prawa opcji będą tożsame z przenośnymi analizatorami do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu, zaoferowanymi w ramach zamówienia podstawowego. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do 2018 r. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym oświadczeniem o skorzystaniu z prawa opcji także po 2018 r. W takim przypadku Zamawiający musi uzyskać pisemną zgodę Wykonawcy na zrealizowanie zamówienia w ramach prawa opcji.
9. Ilość przenośnych analizatorów do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu, przewidzianych do zakupu w ramach prawa opcji wynika z potrzeb Zamawiającego i jest uzależnione od pozyskania dodatkowych środków finansowych.

§ 3

1. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach na adres:

Sekcja Magazynów
Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa ul. Taborowa 33c

2. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze - definicja (od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00).
3. O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego tj. Biuro Logistyki Policji KGP co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem (liczonym w dniach roboczych), przesyłając stosowną informację faksem na numer: (22) 60 138 86 oraz (22) 60 118 46 lub na adres e-mail: roman.chmielewski@policja.gov.pl, podając:
 - a) numer niniejszej umowy,
 - b) nazwę i ukończenie dostarczanego towaru,
 - c) planowaną datę dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołami odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron i polegał będzie na:
 - a) sprawdzeniu ilości i kompletności dostarczonych analizatorów oraz dokumentów dotyczących dostarczonych analizatorów, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
5. Odbiór zostanie dokonany w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do Sekcji Magazynów BLP KGP, o której mowa w ust. 1.
6. Odbiór dokonany zostanie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, a termin jego przeprowadzenia zostanie uzgodniony w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy podczas odbioru w uzgodnionym terminie nie wstrzymuje jego przeprowadzenia. W takiej sytuacji w protokołach odbioru ilościowego i jakościowego zostaną umieszczone adnotacje „*Odbiór przeprowadzony bez obecności przedstawicieli Wykonawcy*”.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania odbioru, jeżeli w trakcie czynności związanych z odbiorem przedstawiciele Stron stwierdzą, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
9. Protokoły odbioru ilościowego i jakościowego będą sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – z których jeden komplet otrzyma Wykonawca, a dwa komplety Zamawiający.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania niniejszej umowy. Termin

dostawy towaru nabywanego w ramach prawa opcji będzie tożsamy z terminem dostawy towaru w ramach zamówienia podstawowego.

11. W ramach niniejszej umowy Wykonawca przeprowadzi dla przyszłych użytkowników nieodpłatny instruktaż z zakresu obsługi przedmiotu umowy. Instruktaż zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego.
12. Instruktaż będzie trwał minimum jedną godzinę zegarową, a przed jego rozpoczęciem Wykonawca uzgodni z bezpośrednim użytkownikiem plan szkolenia i przedstawi go w postaci pisemnej.
13. Zamawiający wskaże Wykonawcy w odrębnym piśmie wykaz osób, które mają być przeszkolone.
14. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
15. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru jakościowego.

§ 4

1. Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

3. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do **Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**, zwanego dalej WKGUiTP BLP KGP.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin otrzymania faktury uważa się dzień wpłynięcia faktury do sekretariatu WKGUiTP BLP KGP.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Podstawę do wystawienia faktury będą stanowić podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokoły odbioru ilościowego i jakościowego o których mowa w § 3 ust. 4. Wzory protokołów stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Zamawiającemu analizatory odpowiadają przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto są w pełni zgodne z opisem i załączoną dokumentacją, fabrycznie nowe i wolne od wad.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru jakościowego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy.
5. Naprawa gwarancyjna lub wymiana reklamowanego analizatora musi być wykonana wyłącznie przez serwis Wykonawcy lub serwis autoryzowany przez producenta, w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu pisemnego zgłoszenia wady do siedziby serwisu.
6. Ewentualne koszty przesyłki analizatorów do naprawy i po naprawie lub koszty związane z wymianą reklamowanego przedmiotu umowy na towar wolny od wad, w okresie obowiązywania gwarancji, ponosić będzie Wykonawca.
7. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w ww. terminie, na okres przedłużającej się naprawy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (do miejsca lokalizacji sprzętu, w którym nastąpiła awaria) na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, równoważny funkcjonalnie.
8. Fakt wystąpienia wady, naprawy lub ewentualnej wymiany analizatora na nowy zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na urządzenie będzie przedłużony o czas jego naprawy lub wymiany.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, licencji, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem towaru będącego przedmiotem umowy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wymaganym terminie, bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,

- 2) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za przekroczenie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 10, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% jego wartości brutto.
- 3) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5, nie więcej jednak niż 20% jego wartości brutto.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 7

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy i nie powodujących zmiany wartości umowy,
 - b) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do uzyskania tych dokumentów.
 - c) w przypadku przedłużającej się procedury udzielania zamówienia publicznego na skutek korzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy o czas trwania procedury odwoławczej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2017 r. poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).
5. Właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru ilościowego,
- załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru jakościowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

do umowy nr/...../Cut/18/..../75403

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy	Ilość w szt.	Cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT 23% w PLN	Wartość brutto w PLN
<p>Przenośny analizator do wstępnego wykrywania w ślinie osób badanych środków działających podobnie do alkoholu</p> <p>_____</p> <p>Producent: _____</p> <p><u>Ukompletowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Urządzenie pomiarowe.• Drukarka do drukowania raportów wraz z kompletem akumulatorów zasilających i ładowarką oraz 5-cioma zapasowymi rolkami papieru.• Zestaw 150 szt. kaset testowych wraz z uniwersalnymi jednorazowymi rękawiczkami (do każdego urządzenia) umożliwiającymi pobranie próbki śliny od badanego oraz analizę tej próbki w urządzeniu.• Kable umożliwiające podłączenie urządzenia do sieci elektrycznej, gniazda zapalniczki samochodowej oraz podłączenie do komputera.• Zamykany futerał (torba) lub walizka transportowa.• Instrukcja obsługi oraz karta gwarancyjna w języku polskim.				

Załącznik nr 2
do umowy nr/...../Cut/18/..../75403

W Z Ó R
PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia r.

na
(nazwa przedmiotu zamówienia)

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

ze strony Zamawiającego

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Nr seryjny	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:							

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki służbowej z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego przedmiotu umowy.

Uwagi:

.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ze strony Zamawiającego)

(ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3
do umowy nr/...../Cut/18/...../75403

W Z Ó R
PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia r.
na
(nazwa przedmiotu zamówienia)

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania dostawy:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

ze strony Zamawiającego

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia r. na,
(przedmiot zamówienia)

Komisja powołana na podstawie notatki służbowej z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza/nie potwierdza* zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Komisja potwierdza/nie potwierdza* przeprowadzenie nieodpłatnego instruktażu z zakresu obsługi przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ze strony Zamawiającego)

(ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić