



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F21 - 50331/18

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
BERKA INŻYNIERÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Malgorzata RUBICKA

Sprawa nr 88/BLiI/18/JSz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 144.000 Euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
**„Sukcesywna modernizacja urządzeń ASR1002-F sieci OST112 w węzłach KWP w
ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urządzeń sieci OST112”.**

Warszawa, dnia 28.05..... 2018 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Sukcesywna modernizacja urządzeń ASR1002-F sieci OST112 w węzłach KWP w ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urządzeń sieci OST112*” numer postępowania 88/Błil/18/JSz, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ust 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzeń sieciowych dla wybranych lokalizacji węzłów Komend Wojewódzkich Policji w ramach modernizacji urządzeń sieci OST112.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 32428000-9, 32420000-3.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia:

- 1) zamówienie podstawowe (gwarantowane), tj. 16 szt. urządzeń sieciowych – do 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30.11.2018 r.
- 2) zamówienie w przypadku skorzystania z prawa opcji, tj. do 4 szt. urządzeń sieciowych – do 45 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do 30.11.2018 r.

Zamawiający jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym oświadczeniem o skorzystaniu z prawa opcji po terminie, o którym mowa powyżej. W takim przypadku Zamawiający musi uzyskać pisemną zgodę Wykonawcy na zrealizowanie zamówienia w ramach prawa opcji.

Prawo opcji może być wykorzystane jednorazowo, bądź wielokrotnie w okresie obowiązywania umowy, o ile poszczególne oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji będą dokonywane w terminach i na warunkach określonych w umowie.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. Spełnia następujące warunki udziału, dotyczące:
 - a) **zdolności technicznej lub zawodowej**, w tym: wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – minimum 1 zamówienia na zakup urządzeń sieciowych (np.: routery, switche) na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł brutto.
2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 tj.) lub którego upadłość ogłoszono, z

wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 tj.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

UWAGA!

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ **muszą** mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą w **innej formie, w tym np.** na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, nr 144, poz. 1204 z późn. zm.)
JEDZ należy przesłać na adres email: zamowieniakgp@policja.gov.pl
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem

świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ **musi** zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym, którego podanie będzie wymagane do otwarcia dokumentu. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat).
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej formie pisemnej.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zabezpieczony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W temacie i treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy, np. JEDZ_sprawa_nr_....._nazwa_wykonawcy)
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Powyższe wymagania, z wyłączeniem obowiązku **zabezpieczenia hasłem** dotyczą również JEDZ składanego w postaci elektronicznej w odpowiedzi na wezwanie z art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1 Zamawiający wymaga złożenia szczegółowego opisu technicznego oferowanego przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu

trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.2. wykazu dostaw wykonanych, potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt. a SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.3.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.3.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń

Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5.3.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.3.5 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.3.6 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.3.7 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.3.8 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 5.3.9 oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 217 r. poz. 1785 tj.).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.3.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w

zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.3.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 7.5. **W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
- 7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Justyna Szymczuk - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Biura Finansów KGP, tel. (22) 60 159-75.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 1010 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem wadium - nr sprawy 88/BLiI/18/JSz</p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności

- wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</p> <p>Przetarg nr 88/BŁiI/18/JSz</p> <p><i>Sukcesywna modernizacja urządzeń ASR1002-F sieci OST112 w węzłach KWP w ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urządzeń sieci OST112</i></p> <p>Nie otwierać przed dniem2018 r.</p>

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia10.07..... 2018 r. do godz. 11:30..... w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu10.07..... 2018 r. o godz.12:00.....

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu 19 art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830 tj.).
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Kryteria przyznawania punktów	Waga	Sposób oceny
K1	Cena oferty brutto	60	Minimalizacja
K2	Długość gwarancji	40	Według opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

K2 - Długość gwarancji – waga 40% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę długość gwarancji, którą Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

2 lata gwarancji – 0 pkt.;

3 lata i więcej – 40 pkt.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 2 lata i przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 2 lata Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ,
- jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie okres gwarancji w pełnym miesiącu poprzez zaokrąglenie „w dół”.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 tj.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, wniesienia w terminie 14 dni od daty złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto zamówienia opcjonalnego.
3. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz. 110 t.j.).
4. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w

sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

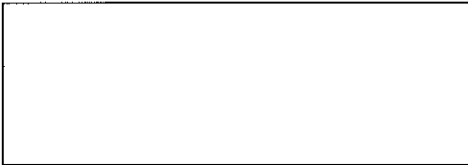
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 88/BLiI/18/JSz

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą
(zaznaczyć właściwe)

- Adres:

.....
.....

- nr telefonu:.....

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

- hasło dostępowe do podpisanego dokumentu elektronicznego JEDZ

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Sukcesywna modernizacja urządzeń ASR1002-F sieci OST112 w węzłach KWP w ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urządzeń sieci OST112”, numer postępowania 88/BLiI/18/JSz składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

maksymalną cenę oferty brutto (zamówienie podstawowe (16 szt.) + zamówienie opcjonalne (4 szt.) -zł (słownie:)
VAT%

w tym:

cena zamówienia podstawowego (16 szt.) – zł brutto (słownie:)
VAT%

cena zamówienia opcjonalnego (4 szt.) – zł brutto (słownie:)
VAT%

4. Wybór naszej oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego. W przypadku powstania takiego obowiązku po stronie Zamawiającego należy wyszczególnić asortyment, którego to dotyczy podając jego wartość bez kwoty podatku:

.....
.....
.....

5. Wykonawca na oferowany przedmiot zamówienia udziela gwarancji na okres:lat (minimalnie 2 lata) .

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

8. Oświadczamy, że zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy (om):.....

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Routery - ilość 16 szt. (+ do 4 w ramach prawa opcji)

Zobowiązujemy się do dostarczenia 16 szt. (+ do 4 w ramach prawa opcji) urządzeń sieciowych (należy podać typ urządzenia, nazwę producenta i model urządzenia) spełniających poniższe wymagania ukończenia:

OFEROWANY PRODUKT (wypełnia Wykonawca)	OPIS OFEROWANEGO PRODUKTU (wypełnia Wykonawca)	ILOŚĆ (wypełnia Wykonawca)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sukcesywna modernizacja urządzeń ASR1002-F sieci OST112 w węzłach KWP w ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urządzeń sieci OST112

Wstęp

Celem zamówienia jest zakup:

- urządzeń sieciowych dla wybranych lokalizacji węzłów OSTB (Komendy Wojewódzkie Policji). Nowo zakupione urządzenia umożliwią wymianę obecnie eksploatowanego sprzętu (routery Cisco ASR1002-F), na które producent nie udziela już wsparcia technicznego. Pozwoli to na zapewnienie ciągłości świadczenia usług dla klientów podłączonych w danych węzłach, a w razie wystąpienia awarii – na zminimalizowanie czasu niedostępności usług.

Urządzenia dostarczone w ramach realizacji zadania muszą spełniać poniższe warunki:

- muszą być dostarczone jako fabrycznie nowe i nie mogły być używane w innych projektach;
- muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na rynek UE;
- należy dostarczyć wszystkie elementy montażowe wymagane do instalacji urządzenia w szafie 19”;
- zarówno urządzenie jak i jego elementy składowe wraz z systemem operacyjnym nie mogą znajdować się, na czas składania ofert, na aktualnej liście elementów producenta przewidzianych do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.

Jeżeli w OPZ użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty, normy, standardy, aprobaty techniczne lub pochodzenie urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, kompatybilne (współpracujące) z posiadanym przez Zamawiającego systemem zarządzania, w tym samym zakresie, co produkty określone w OPZ oraz posiadający równoważne funkcje i parametry co produkt opisany w OPZ. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego jasno wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

Zadanie 1

1. Routery - ilość 16 szt. (+4 w ramach prawa opcji)

Zamawiający wymaga dostawy 16 szt. (+4 w ramach prawa opcji) urządzeń sieciowych spełniających poniższe wymagania ukompletowania:

Lp.	Nazwa komponentu	Opis	ilość
1	ISR4431/K9	Cisco ISR 4431 (4GE,3NIM,8G FLASH,4G DRAM,IPB)	1
2	CON-SNT-ISR4431K	SNTC-8X5XNBD Cisco ISR 4431 (4GE,	min. 2
3	SL-44-IPB-K9	IP Base License for Cisco ISR 4400 Series	1
4	SL-44-SEC-K9	Security License for Cisco ISR 4400 Series	1
6	PWR-4430-AC	AC Power Supply for Cisco ISR 4430	1
8	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	1
9	MEM-FLSH-8G	8G eUSB Flash Memory for Cisco ISR 4430	1
10	MEM-4400-DP-2G	2G DRAM (1 DIMM) for Cisco ISR 4400 Data Plane	1
11	NIM-BLANK	Blank faceplate for NIM slot on Cisco ISR 4400	3
12	MEM-44-4G	4G DRAM (1 x 4G) for Cisco ISR 4400	1
13	SISR4400UK9-167	Cisco ISR 4400 Series IOS XE Universal	1
14	FL-44-HSEC-K9	U.S. Export Restriction Compliance license for 4400 series	1
15	FL-44-PERF-K9	Performance on Demand License for 4400 Series	1

W przypadku zaoferowania urządzeń innego producenta powinny one spełniać poniższe warunki równoważności:

W wyposażeniu

1. Urządzenie musi być routerem modułowym wyposażonym w minimum 4 interfejsy Gigabit Ethernet 10/100/1000 dla realizacji połączenia do sieci WAN. Interfejsy te muszą mieć możliwość pracy w trybie „dual-physical” z gigabitowymi portami światłowodowymi definiowanymi przez SFP.
2. Urządzenie musi być wyposażone w minimum trzy porty USB. Porty muszą pozwalać na podłączenie zewnętrznych pamięci FLASH w celu przechowywania obrazów systemu operacyjnego, plików konfiguracyjnych lub certyfikatów elektronicznych oraz pełnić funkcję konsoli szeregowej.

Architektura

3. Musi być urządzeniem modułowym posiadającym możliwość instalacji, co najmniej:
 - a. 3 modułów sieciowych z interfejsami,
 - b. 1 modułów z układami DSP. Moduły DSP powinny mieć możliwość wyłączenia w celu oszczędzania energii elektrycznej.
4. Musi posiadać możliwość wyposażenia w co najmniej jeden port T1/E1 do realizacji usług głosowych.
5. Musi posiadać możliwość wyposażenia w co najmniej 4 porty FXS do realizacji usług głosowych.
6. Musi posiadać możliwość wyposażenia w moduł DSP do obsługi co najmniej 64 kanałów głosowych G.711.

7. Musi posiadać wszystkie interfejsy „aktywne”. Nie dopuszcza się stosowania kart, w których dla aktywacji interfejsów potrzebne będą dodatkowe licencje lub klucze aktywacyjne i konieczne wniesienie opłat licencyjnych. Np. niedopuszczalne jest stosowanie karty 4-portowej gdzie aktywne są 2 porty, a dla uruchomienia pozostałych konieczne jest wpisanie kodu, który uzyskuje się przez wykupienie licencji na użytkowanie pozostałych portów.
8. Sloty urządzenia przewidziane pod rozbudowę muszą mieć możliwość obsadzenia modułami:
 - a. z portami szeregowymi - o gęstości co najmniej 4 porty na moduł,
 - b. z interfejsem ISDN BRI (styk S/T) - o gęstości co najmniej 4 portów na moduł,
 - c. z przełącznikiem Ethernet - o gęstości co najmniej 8 portów na moduł,
9. Oczekiwana wydajność proponowanego rozwiązania z włączonymi usługami nie może być mniejsza niż 1000Mbit/s zarówno dla ruchu nieszyfrowanego jak i szyfrowanego.

Oprogramowanie funkcjonalność

10. Oprogramowanie routera musi umożliwiać rozbudowę o dodatkowe funkcjonalności bez konieczności instalacji nowego oprogramowania. Nowe zbiory funkcjonalności muszą być dostępne poprzez wprowadzenie odpowiednich licencji.
11. Musi posiadać obsługę protokołów routingu IP BGPv4, OSPF, IS-IS, RIPv2 oraz routingu multicastowego PIM (Sparse i Dense) oraz routing statyczny.
12. Protokół BGP musi posiadać obsługę 4 bajtowych ASN.
13. Musi posiadać wsparcie dla funkcjonalności Policy Based Routing.
14. Musi posiadać wsparcie dla mechanizmów związanych z obsługą ruchu multicast: IGMPv3, IGMP Snooping, PIMv1, PIMv2.
15. Musi posiadać wsparcie dla protokołu DVMRP.
16. Musi obsługiwać mechanizm Unicast Reverse Path Forwarding (uRPF).
17. Musi obsługiwać tzw.routing między sieciami VLAN w oparciu o trunking 802.1Q.
18. Musi obsługiwać IPv6 w tym ICMP dla IPv6.
19. Musi zapewniać obsługę list kontroli dostępu w oparciu o adresy IP źródłowe i docelowe, protokoły IP, porty TCP/UDP, opcje IP, flagi TCP, oraz o wartości TTL.
20. Musi zapewniać mechanizmy korelacji zdarzeń związanych z filtracją za pomocą list kontroli dostępu dla syslog (np. za pomocą etykiety przypisanej do określonego wpisu na listach kontroli dostępu lub skrót MD5 generowany przez router).
21. Musi posiadać obsługę NAT dla ruchu IP unicast i multicast oraz PAT dla ruchu IP unicast.
22. Mechanizm NAT musi zapewniać wsparcie dla H.224/H.245.
23. Musi posiadać wsparcie dla protokołów WCCP i WCCPv2.
24. Musi posiadać obsługę mechanizmu DiffServ.
25. Musi mieć możliwość tworzenia klas ruchu oraz oznaczanie (Marking), klasyfikowanie i obsługę ruchu (Policing, Shaping) w oparciu o klasę ruchu.
26. Musi zapewniać obsługę mechanizmów kolejki ruchu:
 - a. z obsługą kolejki absolutnego priorytetu,
 - b. ze statyczną alokacją pasma dla typu ruchu,
 - c. WFQ.
27. Musi obsługiwać mechanizm WRED.
28. Musi obsługiwać protokół RSVP.
29. Musi obsługiwać mechanizm Generic Traffic Shaping.
30. Musi obsługiwać mechanizm ograniczania pasma dla określonego typu ruchu.
31. Musi obsługiwać protokół GRE oraz zapewniać mechanizm honorowania IP Precedence dla ruchu tunelowanego.
32. Musi obsługiwać protokół NTP.
33. Musi obsługiwać DHCP w zakresie Client, Server.

34. Musi posiadać obsługę tzw. First Hop Redundancy Protocol (takiego jak HSRP, GLBP, VRRP lub odpowiednika).
35. Musi posiadać obsługę mechanizmów uwierzytelniania, autoryzacji i rozliczania (AAA) z wykorzystaniem protokołów RADIUS lub TACACS+.
36. Musi posiadać możliwość współpracy z centralnym systemem procesowania połączeń telefonii IP w celu przejęcia podstawowych funkcji telefonii do połączeń wewnętrznych oraz wyjścia na linie miejskie na czas awarii połączenia do systemu centralnego. Funkcja ta musi być w stanie obsłużyć co najmniej 250 abonentów.
37. Musi posiadać funkcje pozwalające na automatyzację konfiguracji ustawień QoS (w szczególności dla usług VoIP) w postaci automatycznego tworzenia wzorców konfiguracyjnych na potrzeby implementacji QoS.
38. Musi posiadać funkcjonalność sondy (nadajnik i odbiornik) do mierzenia parametrów ruchu dla protokołów IP oraz VoIP (pomiar jakości poprzez symulację kodeków VoIP i mierzenie parametrów opóźnienia „tam i z powrotem” (round trip), jitter i utraty pakietów).
39. Musi posiadać funkcjonalność firewall (w trybie routed oraz transparent).
40. Musi posiadać funkcjonalność Intrusion Prevention System.
41. Musi posiadać funkcjonalność Content Filtering.
42. Musi posiadać możliwość szyfrowania połączeń z wykorzystaniem algorytmów DES/3DES, w tym beztunelowego szyfrowania w oparciu o zarządzanie kluczami wg algorytmu GDOI zgodnie z RFC 3547.

Zarządzanie i konfiguracja

43. Musi być zarządzalny za pomocą SSHv2, SNMPv2, SNMPv3.
44. Musi mieć możliwość eksportu statystyk ruchowych za pomocą protokołu Netflow/JFlow lub odpowiednika.
45. Musi być konfigurowalne za pomocą interfejsu linii poleceń (ang. Command Line Interface - CLI).
46. Plik konfiguracyjny urządzenia (w szczególności plik konfiguracji parametrów routingu) musi pozwalać na edycję w trybie off-line, tzn. musi być możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym komputerze. Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej powinno być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją. W pamięci nieulotnej musi być możliwość przechowywania dowolnej ilości plików konfiguracyjnych. Zmiany aktywnej konfiguracji muszą być widoczne natychmiastowo - nie dopuszcza się częściowych restartów urządzenia po dokonaniu zmian.

Obudowa

47. Musi być wykonana z metalu. Ze względu na różne warunki w których pracować będą urządzenia, nie dopuszcza się stosowania urządzeń w obudowie plastikowej.
48. Musi mieć możliwość montażu w szafie 19”.

Zasilanie

49. Urządzenie musi mieć możliwość zasilania ze źródeł zmiennoprądowych 230V (zasilacza AC) oraz stałoprądowych (zasilacze DC).
50. Urządzenie musi posiadać wbudowany zasilacz umożliwiający zasilanie prądem przemiennym 230V.
51. Urządzenie musi umożliwiać doprowadzenie zasilania do portów Ethernet (tzw. inline-power) - w modułach sieciowych dostępnych do urządzenia.
52. Urządzenie musi mieć możliwość instalacji zasilacza redundantnego.

Serwis

53. Dostarczany sprzęt musi być objęty min. 24-miesięcznym (2 lata) serwisem opartym na serwisie producenta urządzenia świadczonym w reżimie 8x5xNBD.

WYMAGANIA GWARANCYJNO-SERWISOWE.

- 1 Okres gwarancji i serwisu na Przedmiot umowy wynosi minimum 24 miesiące przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania bez uwag Protokołu odbioru ilościowego.
- 2 Dostarczony Przedmiot Umowy musi być nowy, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania Umowy.
- 3 Do dostarczonego Przedmiotu umowy będzie dołączona lista zawierająca numery seryjne urządzeń, termin i warunki ważności gwarancji.
- 4 Gwarancja obejmuje wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych.
- 5 Zamawiający wymaga, aby urządzenia wyszczególnione w dokumencie objęte były gwarancją opartą o świadczenie gwarancyjne producenta.
- 6 Serwis gwarancyjny dla urządzeń będzie umożliwiał obsługę zgłoszeń awarii i zapytań o pomoc techniczną nawet w przypadku, gdy Wykonawca utraci autoryzację producenta. Wymagane pakiety serwisowe mają dać gwarancję zachowania praw serwisowych dla urządzeń niezależnie od przyszłej kondycji Wykonawcy.
- 7 Dla zapewnienia możliwie największego bezpieczeństwa poczynionych inwestycji i wysokiego poziomu pewności usług serwisowej Zamawiający wymaga by serwis oparty był na bazie usług producenta zaoferowanego rozwiązania i zapewniał możliwość bezpłatnego przejęcia usług przez innego partnera lub producenta w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z przyjętych zobowiązań.
- 8 W okresie gwarancji Wykonawca zapewni dostarczenie nowych wersji oprogramowania oraz publikowanych poprawek wraz z ich instalacją,
- 9 Zgłoszenia o awariach/naprawach/usterkach będą przyjmowane w trybie 24/7/365 mailem lub faksem (zgłaszanie awarii urządzenia uznaje się za przyjęte, jeżeli zostało zgłoszone w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku) do godziny 15.00, zgłoszenie po godz. 15.00 będzie traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym)
- 10 Procedura wymiany urządzenia będzie się odbywać w reżimie 8x5xNBD. Wymiana urządzenia nastąpi w następnym dniu roboczym liczonym od momentu przyjęcia zgłoszenia.
- 11 Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji umowy gwarancyjnej. Niezbędne komponenty wymieniane będą nieodpłatnie w ramach świadczenia usługi objętej umową gwarancyjną i przejdą na własność Zamawiającego.
- 12 Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu (do akceptacji i stosowania) procedury zgłaszania i obsługi awarii wraz z listą osób upoważnionych do kontaktów, wykazem adresów poczty elektronicznej, i nr faksów.
- 13 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów i zezwoleń wymaganych zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce.
- 14 Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
- 15 Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego Przedmiotu umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
- 16 Urządzenia wraz z zainstalowanym na nich oprogramowaniem muszą pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczone do użytkowania w Unii Europejskiej. Będzie to

sprzęt nowy wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostarczeniem do Zamawiającego, nie będzie to sprzęt odnowiony tj. refurbished.

U M O W A nr/...../BŁiI/18/...../....

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2. – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcę Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego
Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a firmą: z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, pod numerem KRS....., której kapitał zakładowy wynosi zł (słownie: złotych), NIP....., REGON zwaną w treści „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

- –
- –

łącznie zwanych „Stronami”

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy __/BŁiI/18/__) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę urządzeń sieciowych dla wybranych lokalizacji węzłów KWP w ramach modernizacji urządzeń sieci OST112.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr.1 do Umowy.
3. Zamawiający przewiduje w ramach Umowy dostawę podstawową oraz możliwość skorzystania z prawa opcji, gdzie:
 - 1) **dostawa podstawowa** (gwarantowana) obejmuje sprzedaż i dostawę 16 szt. urządzeń sieciowych,
 - 2) **dostawa opcjonalna** obejmuje sprzedaż i dostawę maksymalnie 4 szt. urządzeń sieciowych,
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o urządzeniach sieciowych, oprogramowaniu, licencjach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, w Załączniku nr 1.

5. Na Przedmiot umowy (podstawowy i opcjonalny) składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - 2) przekazanie przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych/kodów licencyjnych/kluczy licencyjnych do oprogramowania potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji wraz z prawem aktualizacji zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - 3) przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi/dokumentacji standardowo sporządzanej przez producentów sprzętu. Dokumentacja sporządzona będzie w języku polskim lub angielskim,
 - 4) zapewnienie w okresie gwarancji serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Załączniku nr 3 oraz przekazanie przez Wykonawcę kart gwarancyjnych do Przedmiotu umowy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 3) i 4) nie będą stanowiły utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy za realizację Umowy wynagrodzenie, określone w § 5.
8. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4.
9. Przedmiot umowy stanowi wyłączną własność Wykonawcy, nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowanym, zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
10. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy dla dostawy podstawowej (gwarantowanej) Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... – Biuro Łączności i Informatyki KGP, e-mail:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... tel., e-mail:
3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1-2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8,15:16,15 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Zamawiający wymaga realizacji Umowy (dla dostawy z prawem opcji) w formie dostawy realizowanej przez Wykonawcę na podstawie zlecenia dostawy. Wzór Zlecenia dostawy stanowi Załącznik nr 8.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Przedmiotu umowy (dla dostawy podstawowej i opcjonalnej) następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w miejsce i na zasadach określonych w Załączniku nr 2.

4. Dostarczony Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nie używany w innych projektach, wolny od wad fizycznych i prawnych, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, **nie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji**, posiada oznakowanie CE – *Conformite Europeenne*.
5. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu oświadczenie producenta lub polskiego przedstawiciela potwierdzające, że Przedmiot umowy pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta urządzeń na rynek UE, co oznacza, że będzie nowy i posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników na rynek Polski i UE.
6. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
 - 1) przedmiot umowy będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1;
 - 2) posiada uprawnienia do dysponowania oprogramowaniem zgodnie z Umową i jej celem;
 - 3) oprogramowanie będzie wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - 4) rozwiązania przyjęte dla urządzeń i oprogramowania zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji dostaw Przedmiot umowy jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zaistnienia na adres wskazany w § 10 ust. 3.

§ 4

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy określony w § 1 dla dostawy **podstawowej** (gwarantowanej) w terminie **do 45 dni od daty zawarcia umowy jednak nie później niż do 30.11.2018 r.**, przy czym za termin dostarczenia przyjmuje się datę podpisania – bez uwag – przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy określony w § 1 dla dostawy **opcjonalnej** w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do 30.11.2018 r., przy czym za termin dostawy przyjmuje się datę podpisania – bez uwag - przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
3. Przedmiot umowy podstawowy i opcjonalny podlegać będzie odbiorom. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1 dla dostawy podstawowej (gwarantowanej) a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z dostawy opcjonalnej to czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie określonym w ust. 2.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o ewentualnym skorzystaniu z prawa opcji, w którym określi ilość zamawianego Przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż ilość wskazana w § 1 ust. 3 pkt. 2 umowy w terminie **do 25 dni** od zawarcia umowy.
7. Zamawiający może wystąpić z pisemnym zleceniem o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w pkt. 6 ale w takim przypadku Zamawiający musi uzyskać pisemną zgodę Wykonawcy na zrealizowanie dostawy w wyznaczonym terminie określonym w § 4 pkt. 2.
8. Przekazanie zlecenia dostawy Przedmiotu umowy nastąpi drogą faksową z pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania, przy czym za termin dostarczenia Przedmiotu umowy,

przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.

9. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji Zlecenia dostawy Sprzętu.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Przedmiotu umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
11. W razie niedostarczenia Przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Zlecenia dostawy opcjonalnej Przedmiotu umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 5

Płatności

1. **Wartość przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego** (gwarantowanego), o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych: i 00/100), co wraz z podatkiem%VAT stanowi łącznie zł **brutto** (słownie złotych: i 00/100) i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji).
2. **Maksymalna wartość przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego** o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych: i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł **brutto** (słownie złotych: i 00/100) i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.)
3. Zamawiający poniesie na rzecz Wykonawcy opłatę z tytułu rzeczywistej realizacji zlecenia dostawy Przedmiotu umowy, którego cenę jednostkową brutto określa Załącznik nr 4 do Umowy i jest niezmienna przez cały okres trwania umowy.
4. Dla dostawy opcjonalnej wartość zleconej dostawy przedmiotu umowy, zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową określoną w Załączniku nr 4 do Umowy, nie może przekroczyć maksymalnej wartości Przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy na realizację zlecenia. Udzielenie Zlecenia na niższą kwotę niż wskazana w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 1 (dot. dostawy gwarantowanej), bądź jej niepełne wykorzystanie, nie stanowi podstawy do powstania i zgłaszania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
6. W przypadku wcześniejszego wydatkowania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 2, Umowa wygasa z dniem osiągnięcia maksymalnej wartości Przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
7. Podstawę do wystawienia faktur VAT (oddzielnie dla dostawy podstawowej i dostawy opcjonalnej) stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
9. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
13. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokościzł (słownie złotych:...../100 zł) co stanowi 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy o, którym mowa w ust. 13 w następujący sposób:
 1. 70 % kwoty zabezpieczenia o którym mowa w ust. 13, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy,
 2. 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 13, nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady zamówienia.
15. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca w ciągu 14 dni od daty otrzymania oświadczenia od Zamawiającego, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie stanowiącej 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
16. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy o, którym mowa w ust. 15 w następujący sposób:
 1. 70 % kwoty zabezpieczenia o którym mowa w ust. 15, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy,
 2. 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 15, nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady zamówienia opcjonalnego.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
19. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasałoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 30 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
20. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
21. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. 10% wartości brutto Przedmiot umowy o której mowa w § 5 pkt. 1 i pkt. 2 w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b. 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 5 pkt. 1 i pkt. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy,

- c. 2 000,00 zł z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d. 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia we wniesieniu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 15.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b i c nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
 4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
 5. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
 6. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 lub w § 4 ust. 2 przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2 powyżej, od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 8. Kary umowne mogą podlegają łączeniu.
 9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
 10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
 11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.
 13. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć dodatkowy termin na dostawę niezrealizowanej części Przedmiotu umowy po upływie, którego Zamawiający może odstąpić od Umowy, żądając kary umownej określonej w ust. 2 lit a, w wypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit b
 - 2) odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu co oznacza rezygnację z dostawy realizowanej części Umowy i żądać kary umownej o której mowa w ust.2 lit a, w wypadku nie skorzystania z prawa odstąpienia kary umownej o której mowa ust. 2 lit b.

§ 7

Licencje na oprogramowanie

1. Wykonawca uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania oraz jego aktualizacji, na podstawie bezterminowej licencji udzielanej przez producenta oprogramowania w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
2. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania w sposób określony w Umowie do dnia podpisania protokołu odbioru produktu Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
3. Oprogramowanie i jego aktualizacje, oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
4. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania

mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

5. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
6. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu dostawy Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 lub w § 4 ust. 2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie dostawy Sprzętu;
 - 2) dostarczenia Przedmiotu umowy niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy;
 - 3) dostawy Przedmiotu umowy bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na oprogramowanie, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu do ich usunięcia. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 dni roboczych od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian treści Umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności stosownie do art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w przypadku gdy powstanie możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu urządzenia w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie/oprogramowanie będzie posiadał parametry/wersję nie gorszą od oferowanego w umowie i nie spowoduje podwyższenia wartości umowy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie w odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
3. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
.....
tel.
faks
Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki KGP
.....
tel. /22/ 60-.....
faks /22/ 60-147-77;
4. Zmiana adresów i danych do kontaktów nie wymaga aneksu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego;
 - 7) Załącznik nr 7 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;
 - 8) Załącznik nr 8 - Wzór Zlecenia dostawy Przedmiotu umowy.

6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
(zostanie sporządzony na podstawie OPZ i złożonej oferty)

Zasady odbioru Przedmiotu umowy
(obowiązują dla dostawy podstawowej oraz dostawy opcjonalnej)

Odbiór jakościowy:

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer (22) 60-147-77 z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy (z zaznaczeniem nr zlecenia lub dostawy podstawowej),
 - planowaną datę dostarczenia Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne przedmiotu umowy wraz z przypisanymi numerami kluczy zainstalowanego oprogramowania systemowego
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy do odbioru jakościowego do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP Warszawa, ul. Olszewska w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz.8,15-16,15
4. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w ciągu **5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku)** od dnia dostarczenia Przedmiotu umowy.
5. W trakcie odbioru jakościowego Wykonawca przekaże komisji dokument sporządzony w języku polskim potwierdzający nabycie licencji wraz z terminem wsparcia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia legalności zainstalowanego i dostarczonego oprogramowania.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami, funkcjonalnością zawartymi w Załączniku nr 1.
7. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie Przedmiot umowy losowo wybrany przez Zamawiającego w ilości:
 - dostawa podstawowe: 3 szt.
 - dostawa opcjonalna – 1 szt.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wniesienie, rozpakowanie dostarczonego Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego.
9. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakiegokolwiek urządzenie/oprogramowanie nie będzie działać poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku, zaczynając od pkt. 2.
10. Wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.
11. Protokół odbioru jakościowego sporządzony zostanie w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden (1) otrzymuje Wykonawca, a trzy (3) Zamawiający.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do odbiór ilościowy w miejsce odbioru jakościowego tj. do obiektu BLiI KGP Warszawa, ul. Olszewska Przedmiotu umowy w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz.8,15-16,00.
3. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi pisemnie BLiI KGP faksem na numer 22 60-158-73 z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,

- planowaną datę dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru
 - numery seryjne Przedmiotu umowy
 - wykaz Licencji/kluczy/kodów aktywacyjnych dostarczonych w ramach Umowy.
1. Odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony przez komisję do odbioru przedmiotu umowy w obecności Wykonawcy w ciągu **2 dni roboczych** (od poniedziałku do piątku) od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego.
 2. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę produktu, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Sprzętu, wartość łączną Przedmiotu umowy.
 3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
 4. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wniesienie i rozpakowanie dostarczonego Sprzętu wybranego do odbioru ilościowego.
 6. Jeśli w czasie odbioru ilościowego komisja stwierdzi braki/niekompletność/ w Przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących elementów ale cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy.
 7. Wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5.
 8. Protokół odbioru ilościowego zostanie sporządzony w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 3(trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający.
 9. Z chwilą podpisania przez Strony – bez uwag – protokołu odbioru ilościowego, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Przedmiotu umowy oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu.

WYMAGANIA GWARANCYJNO-SERWISOWE.

- 1 Okres gwarancji i serwisu na Przedmiot umowy wynosi..... (minimum 24 miesiące) przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania bez uwag Protokołu odbioru ilościowego.
- 2 Dostarczony Przedmiot Umowy musi być nowy, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania Umowy.
- 3 Do dostarczonego Przedmiotu umowy będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca numery seryjne urządzeń, podzespołów, termin i warunki ważności gwarancji (zawierająca warunki umowy)
- 4 Gwarancja obejmuje wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych.
- 5 Zamawiający wymaga, aby urządzenia wyszczególnione w dokumencie objęte były gwarancją opartą o świadczenie gwarancyjne producenta.
- 6 Serwis gwarancyjny dla urządzeń będzie umożliwiał obsługę zgłoszeń awarii i zapytań o pomoc techniczną nawet w przypadku, gdy Wykonawca utraci autoryzację producenta. Wymagane pakiety serwisowe mają dać gwarancję zachowania praw serwisowych dla urządzeń niezależnie od przyszłej kondycji Wykonawcy.
- 7 Dla zapewnienia możliwie największego bezpieczeństwa poczynionych inwestycji i wysokiego poziomu pewności usług serwisowej Zamawiający wymaga by serwis oparty był na bazie usług producenta zaoferowanego rozwiązania i zapewniał możliwość bezpłatnego przejęcia usług przez innego partnera lub producenta w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z przyjętych zobowiązań.
- 8 W okresie gwarancji Wykonawca zapewni dostarczenie nowych wersji oprogramowania oraz publikowanych poprawek,
- 9 Zgłoszenia o awariach/naprawach/usterkach będą przyjmowane w trybie 24/7/365 mailem lub faksem (zgłaszanie awarii urządzenia uznaje się za przyjęte, jeżeli zostało zgłoszone w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku) do godziny 15.00, zgłoszenie po godz. 15.00 będzie traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym)
- 10 Procedura wymiany urządzenia będzie się odbywać w reżimie 8x5xNBD. Wymiana urządzenia nastąpi w następnym dniu roboczym liczonym od momentu przyjęcia zgłoszenia.
- 11 Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji umowy gwarancyjnej. Niezbędne komponenty wymieniane będą nieodpłatnie w ramach świadczenia usługi objętej umową gwarancyjną i przejdą na własność Zamawiającego.
- 12 Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu (do akceptacji i stosowania) procedury zgłaszania i obsługi awarii wraz z listą osób upoważnionych do kontaktów, wykazem adresów poczty elektronicznej, i nr faksów.
- 13 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów i zezwoleń wymaganych zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce.
- 14 Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
- 15 Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego Przedmiotu umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
- 16 Urządzenia wraz z zainstalowanym na nich oprogramowaniem muszą pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczone do użytkowania w Unii Europejskiej. Będzie to sprzęt nowy wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty produkcji, przed dostarczeniem do Zamawiającego, nie będzie to sprzęt odnowiony tj. refurbished.

Specyfikacja ilościowo-cenowa
(wypełnia Wykonawca przed zawarciem Umowy)

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.*	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
	Dostawa podstawowa						
	Dostawa opcjonalna						
Razem							

*/- cena jednostkowa netto obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

Protokół odbioru ilościowego - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego zgodnie z Umowy nr z dn./Zleceniem dostawy na jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	jm	Ilość	Nr seryjny	Cena jednostkowa [netto]	Wartość łączna [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna*/instrukcja obsługi*/świadectwo jakości*	Uwagi
Razem:									

Komisja powołana na mocy Decyzji nr z dnia r. przeprowadził/a czynności kontrolne na urządzeniach:

i potwierdza*/nie potwierdza* kompletność dostarczonego Sprzętu.

Uwagi:.....

Wynik odbioru:

Pozytywny

Negatywny*/

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6
do Umowy nr/..../BLiI/18/...

Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dnia.....
.....r. na _____, Komisja powołana na mocy Decyzji nr Dyrektora Biura Łączności i
Informatyki KGP z dnia r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i
potwierdza*/nie potwierdza* zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z
parametrami/funkcjonalnością zawartymi
w opisie Przedmiotu Umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

– Pozytywny*

– Negatywny*

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(członkowie Komisji)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia nr WYKONAWCA (nazwa / dane kontaktowe)
W ramach umowy nr	
Dane zgłaszającego Awarię: tel./fax e-mail:	
Dane uszkodzonych urządzeń: Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis uszkodzenia	
Informacje dodatkowe: podpis zgłaszającego Awarię	

.....
(pieczętka i adres Zamawiającego)

Warszawa, dnia

Adres Wykonawcy

.....

Tel:faks:

Zlecenia dostawy Przedmiot umowy - wzór

Na podstawie Umowy nr z dnia zgodnie z
..... Zamawiający zleca dostarczenie niżej wymienionego urządzenia

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
RAZEM :						

Razem do zapłaty wartość netto: zł (słownie złotych: i 00/100).

Termin realizacji zlecenia -

Miejsce dostawy -

Przedmiot umowy do odbioru jakościowego i ilościowego proszę dostarczyć zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy określającego zasady odbioru.

(pieczętka i czytelny podpis Zamawiającego)

Na podstawie zapisu § 4 ust. 3 Umowy proszę o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania niniejszego zlecenia na nr faksu 22 60