



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”  
DYREKTOR  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
Magdalena ŚWIDERSKA

Sprawa nr 143/Cir/18/JSz

F2F - 5379/18

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

*„Przeeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów kontroli dostępu SKD i systemów sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie”*

Warszawa, dnia .....07.06..... 2018 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów kontroli dostępu SKD i systemów sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie, numer postępowania 143/Cir/18/JSz*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 - j.t.).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 7 do niniejszego SIWZ.

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd konserwacyjny, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów kontroli dostępu SKD i systemów sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 50324100-3
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający

systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia – **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) *zdolności technicznej lub zawodowej*, w tym:

a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

- 1 usługę, polegającą na konserwacji systemów kontroli dostępu, o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto lub co najmniej 3 usługi polegające na konserwacji systemów kontroli dostępu przy czym wartość pojedynczej usługi nie może być niższa niż 5 000 zł brutto,

- co najmniej 3 usługi polegające na instalacji lub rozbudowie systemów kontroli dostępu przy czym wartość pojedynczej usługi nie może być niższa niż 5 000 zł brutto.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

- 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1 kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,

- 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1 kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie

szczególowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,

- 2 osobami, które będą wykonywać zamówienie, gdzie każda z tych osób posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego określony w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia,
- 2 osobami, które będą wykonywać zamówienie, które ukończyły szkolenie w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemów SKD i SSWiN,
- 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, która ukończyła szkolenie w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemu SKD I/NET Seven firmy Schneider Electric – potwierdzone przez producenta,

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie wszystkich funkcji przez jedną osobę zdolną do wykonania zamówienia.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 t.j.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
    - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym

stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126):

### **1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

### **2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:**

Nie dotyczy.

### **3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza **informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.**
- 4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**



- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):

#### 5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1.1 wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.1.2 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ).

## **5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## **6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.1 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów**

7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 7.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Justyna Szymczuk – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (022) 60 159-75.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Komenda Główna Policji  
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa  
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000  
z dopiskiem: „nr sprawy 143/Cir/18/JSz”**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).  
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde

pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności

- wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII pkt 7 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 143/Cir/18/JSz**

***„Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów kontroli dostępu SKD i systemów sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie”***

**Nie otwierać przed dniem ..... 2018 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia **15.06.2018 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30-15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **15.06.2018 r. o godz. 10:00.**

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830 t.j.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60%	60	Minimalizacja



2.	K2 – Czas reakcji na zgłoszenia, rozumiany jako przyjazd na obiekt i diagnoza usterki	40%	40	Wg opisu
----	---	-----	----	----------

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 – Cena oferty brutto”:**

- K1 – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)  
 $K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$ ,

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Czas reakcji na zgłoszenia, rozumiany jako przyjazd na obiekt i diagnoza usterki”:**

- K2 – waga 40% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)

Zamawiający, dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium, będzie brał pod uwagę czas reakcji na zgłoszenie i przyzna punkty w następujący sposób:

- do 4 godzin – 0 pkt.
- do 3 godzin – 40 pkt.

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego czasu reakcji na zgłoszenie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas przystąpienia do realizacji zgłoszenia gwarancyjnego wymagany przez Zamawiającego, tj. w terminie do 4 godzin i przyzna 0 pkt.,
- wpisze czas reakcji na zgłoszenie dłuższy niż 4 godziny – Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ,
- wpisze czas reakcji na zgłoszenie w niepełnych godzinach – Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie „w górę”.

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

**K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach**

$$K = K1 + K2$$

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

#### **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy z Opiszem przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 6 – Wykaz urządzeń w Systemie Kontroli Dostępu i Systemie Sygnalizacji Włamania i Napadu.

Załącznik nr 7 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu: 143/Cir/18/JSz**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa .....

.....

.....

Wykonawca jest (*należy wskazać właściwą opcję*):

mikroprzedsiębiorstwem     małym przedsiębiorstwem     średnim przedsiębiorstwem

- Adres: .....

.....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **„Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów kontroli dostępu SKD i systemów sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie”**, numer postępowania 143/Cir/18/JSz

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia (przeglądy konserwacyjne) za:**

cenę oferty brutto - ..... zł,

(słownie: .....

.....)

w tym VAT ..... %

4. **Oferujemy czas reakcji na zgłoszenia, rozumiany jako przyjazd na obiekt i diagnoza usterki: ..... (czas wymagany – do 4 godzin),**
5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzamy powierzyć następującemu/-ym podwykonawcy/-om)\*:.....
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

*„Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów kontroli dostępu SKD i systemów sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie”, numer postępowania 143/Cir/18/JSz*

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....

.....

.....

*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDSTAWIENIA – PRZED REALIZACJĄ PRAC –  
DOKUMENTÓW DLA OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE:**

Oświadczam, że przed realizacją prac zostaną przedstawione nw. dokumenty, dla osób wykonujących zamówienie:

1. aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (dokument ważny 30 dni od daty wydania) pracowników realizujących zamówienie,
2. świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1 kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (1 osoba),
3. świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1 kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (1 osoba),
4. dokument, potwierdzający wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego określonych w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia (2 osoby),
5. dokument, potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemów SKD i SSWiN (2 osoby),
6. dokument, potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemu SKD I/NET Seven firmy Schneider Electric (1 osoba),

**UWAGA:**

Zamawiający dopuszcza łączenie wszystkich funkcji przez jedną osobę zdolną do wykonania zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

*„Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów kontroli dostępu SKD i systemów sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie”, numer postępowania 143/Cir/18/JSz*

Lp.	Przedmiot zamówienia - opis	Data wykonania od-do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1.					
2.					
3.					

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

*„Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów kontroli dostępu SKD i systemów sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie”, numer postępowania 143/Cir/18/JSz*

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez poszczególne osoby czynności	Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4
1.		posiada świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1 kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (1 osoba),	
2.		posiada świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1 kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (1 osoba),	
3.		posiada dokument, potwierdzający wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego określonych w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia	
4.		posiada dokument, potwierdzający wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego określonych w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia	

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez poszczególne osoby czynności	Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4
5.		posiada dokument, potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemów SKD i SSWiN	
6.		posiada dokument, potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemów SKD i SSWiN	
7.		posiada dokument, potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie obsługi, instalacji i serwisu systemu SKD I/NET Seven firmy Schneider Electric	

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt umowy

Egz. nr.....

UMOWA nr...../...../...../...../.....

zawarta w dniu .....(nie wcześniej niż 05.04.2018r.) w Warszawie, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

1. .... – Zastępcy Dyrektora BF KGP

2. .... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego BF KGP

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... wpisanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej: NIP :....., REGON : .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 i 1265 - nr referencyjny sprawy ...../...../...../.....

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, **Zamawiający** i **Wykonawca** zawarli umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** pogwarancyjnych przeglądów konserwacyjnych, usług serwisowych polegających na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub zakup i wymianę uszkodzonych urządzeń oraz modernizację lub rozbudowę istniejących systemów zabezpieczeń technicznych w obiektach KGP wymienionych w **załączniku nr 1**.
2. Pogwarancyjne przeglądy konserwacyjne wykonywane przez pracowników serwisu technicznego zgodnie z czynnościami opisanymi w **załączniku nr 2** mają na celu sprawdzenie poprawności działania systemów będących przedmiotem konserwacji oraz usunięcie wykrytych nieprawidłowości, w każdym z obiektów KGP wymienionych w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.

*„Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów kontroli dostępu SKD i systemów sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie”,  
numer postępowania ...../Cir/...../.....*

3. Usługi serwisowe polegające na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonych urządzeń, prowadzone są doraźnie, na każde zgłoszenie wadliwego funkcjonowania urządzeń lub instalacji, a także w przypadku konieczności modernizacji lub rozbudowy istniejących systemów w obiekcie na wezwanie **Zamawiającego**.
4. Wykonywanie prac dodatkowych nie wymienionych w ust. 2 i ust. 3, a których wykonanie jest niezbędne do realizacji Umowy.
5. Wykonanie każdej usługi opisanej w ust. 3 i ust. 4 będzie każdorazowo potwierdzane przez **Zamawiającego** protokołem odbioru wykonania danej usługi.
6. W ciągu 2-ch tygodni od dnia podpisania Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją posiadaną przez **Zamawiającego**, systemami i urządzeniami zainstalowanymi w obiektach KGP wskazanych w załączniku nr 1, co zostanie potwierdzone na piśmie i przedstawione przedstawicielowi **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** będzie na bieżąco aktualizował dokumentację techniczną posiadaną przez **Zamawiającego**.

## § 2

### Realizacja przedmiotu umowy

1. Usługi serwisowe świadczone są 365 dni w roku, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w systemie ciągłym przez cały okres trwania Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach przedmiotu Umowy do całodobowego przyjmowania zgłoszeń usterek, awarii i uszkodzeń oraz modernizacji lub rozbudów przedmiotu umowy, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym czas reakcji na zgłoszenia, rozumiany jako przyjazd na obiekt, diagnoza i podjęcie działań serwisowych, nie może przekroczyć przy zgłoszeniach awarii ..... godzin (**zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalnie 4 godziny**), od momentu wysłania przez **Zamawiającego** zgłoszenia, a usunięcie usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w czasie 12 godzin licząc od momentu wysłania przez **Zamawiającego** zgłoszenia (odpowiednio usterki, uszkodzenia lub awarii), chyba że **Zamawiający** wskaże inaczej.
3. Czas reakcji na zgłoszenie modernizacji lub rozbudowy, rozumiany jako przyjazd na obiekt i przeprowadzenie wizji lokalnej, nie może przekroczyć 24 godzin od momentu wysłania przez **Zamawiającego** zgłoszenia, a czas dostarczenie protokołu konieczności nie może przekroczyć 48 godzin od momentu wysłania przez **Zamawiającego** zgłoszenia, chyba że **Zamawiający** wskaże inaczej.
4. Termin realizacji wykonania modernizacji lub rozbudów istniejących systemów będzie ustalany każdorazowo z przedstawicielem **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy w ramach ceny udzielać będą **Zamawiającemu** rzeczowych i wyczerpujących informacji, konsultacji i pomocy technicznej.
6. O zaistnieniu awarii, wady, usterki **Zamawiający** powiadamia **Wykonawcę** na specjalnie udostępnioną przez **Wykonawcę**: linię telefoniczną ..... i e-mail: ..... i/lub platformę elektroniczną ..... Powiadomienie telefoniczne musi być potwierdzone w formie pisemnej w najbliższym możliwym terminie. **Wykonawca** powiadomi o przyjęciu zgłoszenia poprzez wysłanie wiadomości SMS i wiadomości e-mail na wskazane przez **Zamawiającego** numery telefonów i adresy e-mail (zaznaczając w wiadomości nr zgłoszenia oraz rodzaj awarii).
7. Pisemne zgłoszenie awarii, o którym mowa w ust. 6 musi zawierać co najmniej:
  - a) nazwisko i imię osoby zgłaszającej, adres obiektu i telefon kontaktowy;
  - b) wskazanie elementów, które uległy awarii;
  - c) krótki opis awarii, zaistniałego zdarzenia.
8. Wzór pisemnego zgłoszenia zawiera załącznik nr 4.

9. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany lub zakupu nowego urządzenia **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** protokół konieczności (**załącznik nr 6**) zawierający ofertę cenową (z rozbiciem na cenę netto i brutto urządzeń, materiałów i robocizny) wraz z symbolami proponowanych urządzeń i uzyskać akceptację **Zamawiającego**.
10. W przypadku braku akceptacji przez **Zamawiającego** przedstawionego przez **Wykonawcę** kosztorysu naprawy, wymiany lub zakupu nowego urządzenia oraz modernizacji lub rozbudowy systemu, **Zamawiający** zleci wykonanie tej usługi firmie zewnętrznej płacąc za wykonaną usługę z kwoty określonej w § 5 ust. 2 litera b).
11. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 2 **Wykonawca** dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych i użytkowych, zapewniający prawidłowe działanie wszystkich systemów zabezpieczeń technicznych będących przedmiotem niniejszej Umowy.
12. Sprzęt zastępczy dostarczony przez **Wykonawcę**, o którym mowa w ust. 11 musi zostać wymieniony na sprzęt docelowy nie później niż w ciągu 90 dni od daty instalacji sprzętu zastępczego.
13. W przypadku wystąpienia awarii dopuszcza się możliwość wydłużenia gwarantowanego czasu naprawy systemu o czas uzgodniony w formie pisemnej przez obie Strony przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną.
14. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** konserwacji, naprawy, wymiany, zakupu nowego urządzenia oraz rozbudowy lub ulepszenia istniejących systemów wymaga pisemnego potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
15. Z przeprowadzonej naprawy **Wykonawca** sporządza protokół (**załącznik nr 5**). **Wykonawca** sporządza protokół w 2-ch egzemplarzach i przedkłada go do podpisu upoważnionemu przedstawicielowi **Zamawiającego**. Jedynie protokół podpisany przez przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego** stanowi formalny dokument i podstawę do jakichkolwiek roszczeń związanych z realizacją Umowy.
16. Listę pracowników **Zamawiającego** upoważnionych do zgłaszania awarii, usterek, modernizacji lub rozbudowy i podpisywania protokołów stanowi **załącznik nr 7**.
17. Przeglądy konserwacyjne o których mowa w § 1, wykonywane są 4 razy w okresie trwania umowy licząc od dnia jej obowiązywania, w odstępach trzymiesięcznych, z zastrzeżeniem zakończenia przedmiotowych czynności każdorazowo do końca każdego z czterech okresów rozliczeniowych, którego konserwacja dotyczy, o ile **załącznik nr 2** nie stanowi inaczej. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu konserwacji dla obiektu, a następnie do przedłożenia harmonogramu **Zamawiającemu** w terminie nie później niż 7 dni przed planowanymi czynnościami w celu ich zatwierdzenia przez **Zamawiającego**.
18. Przeglądy konserwacyjne dokonywane będą w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach 08:15 – 16:15.
19. W przypadku braku możliwości udostępnienia urządzeń we wcześniej ustalonym terminie, w celu wykonania czynności wymienionych w **załączniku nr 2**, strony Umowy w trybie roboczym ustalą inny termin wykonania konserwacji.
20. Zakres konserwacji określa **załącznik nr 2**.
21. Wszystkie koszty urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania przeglądów konserwacyjnych ponosi **Wykonawca**.
22. **Wykonawca** sporządza protokół konserwacji (**załącznik nr 3**). **Wykonawca** sporządza protokół w 2-ch egzemplarzach, przedkłada do podpisu przedstawicielowi **Zamawiającego**, który po jego podpisaniu przekaże jeden egzemplarz w/w protokołu **Wykonawcy**.
23. W przypadku wystąpienia podczas wykonywanej usługi konserwacji konieczności wymiany części, zakupu nowego urządzenia, wykonania remontu kapitalnego (wymiany całego urządzenia objętego umową serwisową) lub koniecznością realizacji wykonania modernizacji lub rozbudowy

istniejących systemów, **Wykonawca** sporządzi protokół konieczności (załącznik nr 6) zawierający ofertę, który będzie podstawą do podjęcia dalszych decyzji przez **Zamawiającego**.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. W razie konieczności, czynności będące przedmiotem umowy będą wykonywane w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania w tajemnicy oraz zabezpieczenia wszelkich informacji i materiałów uzyskanych w związku i przy okazji wykonywania niniejszej umowy dotyczących **Zamawiającego**, wszystkich danych technicznych i projektowych dotyczących obiektów zlecającego jak również dotyczących zawarcia niniejsze Umowy i jej przedmiotu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu. Uzyskane materiały i informacje są **poufne** i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, podmiotowi ani ujawnione w inny sposób.
4. Wszelkie materiały i informacje przekazane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** nie mogą być powielane ani publikowane bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 3, przez wszystkie osoby, którymi posługiwał się przy wykonywaniu Umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** ekspertyzy technicznej urzędującego jeżeli takie jest wymagane oraz wniosku o jego wymianę na nowe, jeżeli jego stan techniczny nie umożliwia skutecznej naprawy lub naprawa jest nieopłacalna.
7. Pracownicy i współpracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiekcie niezbędnych do usunięcia awarii narzędzi i podstawowych części zamiennych oraz posiadania niezbędnej w tym zakresie wiedzy, umiejętności i doświadczenia zawodowego.
8. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania niezbędnego zapasu, dostępu do sprzętu, materiałów w ilości umożliwiającej terminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy.
9. Na wymienione części **Wykonawca** udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia potwierdzenia przez **Zamawiającego** dokonania wymiany.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** co najmniej jeden raz w każdym kwartale obowiązywania umowy, zapieczętowanej koperty zawierającej wszystkie kody serwisowe stosowane w obiekcie, wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych informacji.
11. W przypadku przekazania niepoprawnych kodów serwisowych, o których mowa w ust. 10, z chwilą ujawnienia tego faktu przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** na własny koszt dokona przywrócenia niewłaściwego kodu serwisowego do kodu fabrycznego lub pokryje koszty z tym związane, poniesione przez **Zamawiającego**, jeżeli **Wykonawca** odmówi wykonania tej czynności. Koszty poniesione przez **Zamawiającego** zostaną potrącone z najbliższej wystawionej przez **Wykonawcę** faktury.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania co najmniej jednego numeru telefonicznego i jednego adresu poczty elektronicznej oraz ewentualnie jednego numeru faksu służących do całodobowego kontaktu dla **Zamawiającego**. Dedykowane przez **Wykonawcę** numery telefonów serwisowych i adres poczty elektronicznej oraz numery faksu serwisowego **Wykonawcy** zawiera załącznik nr 8.
13. **Wykonawca** niezwłocznie, w okresie nie dłuższym niż 4 godziny od zaistnienia potrzeby zmiany przekaże **Zamawiającemu** informacje dotyczące ewentualnej zmiany numerów telefonów i faksów serwisowych oraz adresów poczty elektronicznej. Zgłoszenie to nastąpi poprzez wysłanie



- informacji faksem lub pocztą elektroniczną oraz poprzez telefoniczne powiadomienie upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, zutilizować wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  15. Po zakończeniu prac związanych z modernizacją lub rozbudową systemów **Wykonawca** każdorazowo wystawi oświadczenie, że prace zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami z uwzględnieniem jakich norm dotyczą.
  16. **Wykonawca** niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy zwróci **Zamawiającemu** wszystkie materiały (m.in. dokumenty, nośniki danych) przekazane przez **Zamawiającego** oraz usunie z własnych zasobów wszystkie informacje pozyskane i wygenerowane w trakcie realizacji Umowy.
  17. **Wykonawca** jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
    - a) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane,
    - b) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych,
    - c) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a **Wykonawca** uzyskał uprzednio pisemną zgodę **Zamawiającego** na ich ujawnienie.
  18. **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** o okolicznościach, które mogą lub mogłyby mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywność w wykonywaniu czynności objętych niniejszą Umową (konflikt interesów).
  19. W sytuacji, o której mowa w ust. 18, **Zamawiający** niezwłocznie poinformuje **Wykonawcę** o dalszym toku postępowania.
  20. **Wykonawca** jest zobowiązany do wyłączenia z realizacji niniejszej umowy osoby prawne lub fizyczne, co do których może zajść lub zachodzi konflikt interesów.
  21. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie trwania Umowy powstrzymać od zaciągania zobowiązań lub podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby mieć wpływ na rzetelność i obiektywność w wykonywaniu czynności objętych niniejszą Umową (konflikt interesów) i oświadcza, że w chwili zawarcia Umowy, nie wiążą go takie zobowiązania i nie występuje konflikt interesów spowodowany jakimikolwiek okolicznościami.

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do utrzymania miejsc pracy urzędzeń i elementów wchodzących w skład systemów zgodnie ze specyfikacją ich producenta.
2. **Zamawiający** jest zobowiązany zapewnić **Wykonawcy** w godzinach pracy urzędowej obiektu tj. od poniedziałku do piątku od 8:15 do 16:15 dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace naprawcze, konserwacyjne oraz modernizacja lub rozbudowa istniejących systemów. Udostępnienie miejsca pracy poza godzinami pracy urzędowej wymaga odrębnych uzgodnień **Wykonawcy** z przedstawicielem **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w wykonaniu usługi serwisowej, m.in. poprzez opisanie objawów awarii, dostęp do źródeł zasilania, itp.
4. Czasu oczekiwania na udostępnienie przez **Zamawiającego** miejsca pracy pracownikom **Wykonawcy** nie wlicza się do ustalonych kosztów.
5. **Zamawiający**, o ile jest to możliwe, jest zobowiązany udostępnić **Wykonawcy** wgląd do dokumentacji technicznych, niezbędnych do wykonania Umowy.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania **Wykonawcy** o stwierdzonych usterkach i awariach systemów.

7. **Zamawiający:**

- a) zleci wykonanie naprawy, wymiany urządzeń na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** lub usługi serwisowej polegającej na usuwaniu bieżących awarii poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonych urządzeń, modernizacji lub rozbudowy istniejących systemów oraz wykonaniu przeglądów konserwacyjnych urządzeń w obiekcie na podstawie zaakceptowanego przez **Zamawiającego** protokołu konieczności (**załącznik nr 6**) oraz umożliwi **Wykonawcy** wykonanie związanych z tym czynności, przy czym **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji usługi obowiązково przedstawi **Zamawiającemu** protokół konieczności zawierający ofertę cenową (z rozbiem na cenę urządzeń, materiałów i robocizny) wraz z symbolami proponowanych urządzeń aby uzyskać jego akceptację.
  - b) **Wykonawca** zgłosi z zachowaniem terminu określonego w otrzymanym od **Zamawiającego** zleceniu gotowość zamontowanych urządzeń do ich odbioru. **Zamawiający** zobowiązany będzie w terminie 7 dni od zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru odebrać zamontowane urządzenia. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem z wykonanych prac – **załącznik nr 5**, podpisanym przez przedstawicieli obu stron Umowy.
8. W przypadku wprowadzenia do stosowania w obiekcie przez **Zamawiającego** nowych urządzeń i rozwiązań technicznych, wynikających z przeprowadzanych postępowań przetargowych lub zawartych porozumień **Zamawiającego** z dostawcami urządzeń, **Zamawiający** dołoży wszelkich starań zmierzających do zapoznania z nimi pracowników i współpracowników **Wykonawcy** realizujących Umowę.

§ 5

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy, która została podpisana na okres 12 miesięcy określa się na maksymalną kwotę brutto.....zł  
(słownie: .....zł).  
Kwota netto .....zł  
(słownie: .....zł).
2. Na maksymalną wartość przedmiotu umowy określoną w ust.1 składają się następującej kwoty:
  - a) ..... zł brutto (słownie: ..... zł) z tytułu przeglądów konserwacyjnych;
  - b) ..... zł brutto (słownie: ..... zł) z tytułu naprawy, robocizny, dojazdu, ewentualne zakupy i wymiana uszkodzonych materiałów, urządzeń, części niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu wynikających z usunięcia awarii, jak również z tytułu modernizacji i rozbudowy istniejących systemów.
3. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności, o której mowa w ust. 2 litera a), w 4 równych transzach na podstawie faktur VAT wystawionych po wykonaniu każdorazowego przeglądu konserwacyjnego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 litera a) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, a w szczególności koszty transportu, koszty pracy oraz sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przez **Wykonawcę** prac. Obejmuje zakres rzeczowy prac oraz inne czynności, których konieczność wykonania wynika z podstawowych zasad wiedzy, obowiązujących przepisów i norm oraz zaleceń producenta serwisowanych urządzeń wskazanych w DTR w zakresie prawidłowego wykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy, a także materiały podstawowe używane do konserwacji.
5. Za wykonanie prac określony w §1 ust. 3 i ust. 4 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie, które zostanie rozliczone na podstawie protokołu konieczności (**załącznik nr 6**) zawierający ofertę cenową (z rozbiem na cenę urządzeń, materiałów i robocizny) wraz z symbolami proponowanych urządzeń przedstawionego przez **Wykonawcę** i zatwierdzonego przez **Zamawiającego**.

6. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności z tytułu ewentualnego zakupu materiałów i części niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikających z usunięcia awarii lub z tytułu modernizacji i rozbudowy istniejących systemów oraz robocizny i dojazdu związanymi z usługami serwisu nieprzekraczających maksymalnej kwoty określonej w ust. 2 litera b), wyłącznie w przypadkach wynikających z § 2 ust. 23 lub w związku z § 4 ust. 7 niniejszej umowy.
7. Niespełnienie przesłanek wynikających z § 2 ust. 23 lub w związku z § 4 ust. 7 niniejszej umowy nie rodzi po stronie **Wykonawcy** roszczeń o zapłatę kwoty z ust. 2 litera b) umowy.
8. Wystawiając fakturę VAT **Wykonawca** przedstawi protokoły z wykonanych czynności: „Protokół konserwacji” - załącznik nr 3, „Protokół z wykonanych prac” - załącznik nr 5 (zaakceptowane przez obie strony obowiązującej Umowy), „Protokoły konieczności” – załącznik nr 6 wcześniej zaakceptowane przez **Zamawiającego** lub w nadzwyczajnych przypadkach określi podstawę ustalenia ceny za części zamienne, zużyte materiały. Ceny te podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez **Zamawiającego**.
9. Zapłatę należności, **Zamawiający** ureguluje w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby **Zamawiającego** wraz z załączonymi protokołami wykonania usługi podpisanymi przez obie strony Umowy.
10. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** wystawi Fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

## § 6

### Termin obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## § 7

### Rozwiązanie Umowy

1. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy lub rażącego opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** bądź w przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** wniosku o upadłość we właściwym sądzie, rozpoczęcia likwidacji lub wszczęcia postępowania układowego albo w przypadku faktycznego zaprzestania działalności przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony **Zamawiającego Wykonawca** uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza pisemnie przedstawiciel **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli **Zamawiający** stwierdzi na terenie wykonywania prac obecność osób postronnych lub zatrudnionych niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wysokość kar umownych, osiągnięte lub przekroczy wysokość 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 litera a).
5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia jej stron z już istniejących zobowiązań wynikających z wykonanych na podstawie niniejszej umowy usług serwisowych, przeglądów konserwacyjnych i poświadczonych przez strony protokołów stanowiących załączniki nr 3 i załącznik nr 5, oraz ze zobowiązań odnoszących się do klauzuli regulujących poufność realizacji umowy.

6. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. **Wykonawcy** nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec **Zamawiającego** i może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy nie pozbawia **Zamawiającego** możliwości dochodzenia kar umownych.

## § 8

### Personel

1. **Wykonawca** przy wykonywaniu przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu umowy (Personel Wykonawcy).
2. Lista imienna pracowników i współpracowników **Wykonawcy** upoważnionych do wykonywania czynności i podpisywania protokołów objętych umową zawiera **załącznik nr 8**. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania **Zamawiającego** na piśmie o zaistnieniu jakichkolwiek zmian w treści **załącznika nr 8**.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania zmiany Personelu Wykonawcy – osób wykonujących Umowę, jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że nie dają one gwarancję należytego jej wykonywania, w szczególności jeżeli naruszają zasady określone w Umowie. W tym celu **Zamawiający** poinformuje na piśmie **Wykonawcę** wraz z uzasadnieniem o takiej osobie, a **Wykonawca** będzie zobowiązany do dokonania zmiany w terminie 3 dni.
4. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za wszelkie działania lub zaniechania zaangażowanych przez niego osób trzecich, jak za swoje, bez względu na podstawę zaangażowania tych osób w wykonanie Umowy.
5. **Wykonawca** zapewni, że osoby zaangażowane przez niego w wykonywaniu Umowy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy, do realizacji których zobowiązany jest **Wykonawca**. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** podpisane przez każdą z osób realizujących Umowę oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi **załącznik nr 10** do umowy. Oświadczenie o nie ujawnianiu informacji dotyczących **Zamawiającego** pozostaje w mocy w trakcie trwania umowy i przez czas nieokreślony po jej zakończeniu.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych w umowie w celu i w zakresie realizacji Umowy, dla umożliwienia identyfikacji pracowników **Wykonawcy** przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
7. Pracownicy i współpracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiekcie ważnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (dokument ważny 30 dni od daty wydania oraz dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość).

## § 9

### Podwykonawcy

1. W przypadku konieczności korzystania ze świadczeń jakichkolwiek podwykonawców, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** na piśmie o powierzeniu podwykonawcy realizacji zobowiązania wynikającego z Umowy wraz z wskazaniem zakresu tego powierzenia. **Zamawiający** w terminie 7 dni roboczych ma prawo wyrażenia sprzeciwu wobec powierzenia prac podwykonawcy wraz ze stosownym uzasadnieniem. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że brak sprzeciwu **Zamawiającego** w terminie 7 dni roboczych oznacza zgodę na powierzenie podwykonawcy realizacji Umowy w wskazanym zakresie. **Zamawiający** może wyrazić sprzeciw, o którym mowa powyżej, wyłącznie z ważnych powodów.
2. **Wykonawca** zapewni, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy, do realizacji których zobowiązany jest **Wykonawca**. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca**

przekaze **Zamawiającemu** podpisane przez osoby realizujące umowę oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do umowy. Oświadczenie o nie ujawnianiu informacji dotyczących **Zamawiającego** pozostaje w mocy w trakcie trwania umowy i przez czas nieokreślony po jej zakończeniu.

3. Powierzenie realizacji Umowy podwykonawcy nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy **Zamawiającym**, a którymkolwiek z podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego i jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
5. Pracownicy podwykonawcy zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiekcie ważnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (dokument ważny 30 dni od daty wydania) oraz dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.

## § 10

### Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez jedną ze stron z winy drugiej strony, strona z winy której nastąpiło odstąpienie zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 litera a) umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu konserwacji, w wysokości 1% liczoną od kwoty brutto ustalonej za konserwację zgodnie z § 5 ust. 2 litera a) (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał) licząc za każdy dzień zwłoki aż do dnia zakończenia konserwacji i przedstawienia **Zamawiającemu** dokumentów zgodnie z Umową.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu naprawy zgłoszonej awarii istniejącego systemu, w wysokości 10% kwoty brutto ustalonej dla danej usługi, za każdą godzinę opóźnienia w jej wykonaniu. Natomiast w razie zgłoszenia modernizacji lub rozbudowy istniejącego systemu, w wysokości 1% kwoty brutto zaakceptowanej przez **Zamawiającego** oferty przedstawionej przez **Wykonawcę** dla danej usługi, za każdy dzień opóźnienia w jej wykonywaniu.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku opóźnienia w wymianie sprzętu zastępczego na sprzęt docelowy, w wysokości 1% kwoty brutto ustalonej dla sprzętu według podpisanego przez obie strony Umowy „Protokołu Konieczności”, za każdy dzień opóźnienia.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku, gdy załączony do faktury VAT protokół konserwacji stanowiący załącznik nr 3 lub protokół stanowiący załącznik nr 5 nie jest kompletnie wypełniony, uniemożliwiając tym samym **Zamawiającemu** kontrolę wywiązywania się **Wykonawcy** z realizacji Umowy, w wysokości:
  - a) 0,5 % kwoty brutto ustalonej dla danej usługi;
  - b) 0,5 % kwoty brutto ustalonej za konserwację (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał).
6. **Zamawiający** w przypadku odmowy wykonania naprawy zgłoszonej awarii lub nie podjęcia działań związanych z jej usunięciem przez **Wykonawcę**, zleci naprawę tej awarii firmie zewnętrznej placąc za wykonaną naprawę z kwoty określonej w § 5 ust. 2 litera b).
7. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 - ust. 5, nie zwalania **Wykonawcy** z obowiązku należytego wykonania Umowy.
8. Kary umowne podlegają łączeniu.
9. **Zamawiający** potrąci kary umowne z faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę**.

10. Niezależnie od kar umownych określonych w § 10 **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

## § 11

### Kontakty

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

a) Przedstawiciel **Zamawiającego**:

.....  
.....  
.....

b) Przedstawiciel **Wykonawcy**:

.....  
.....  
.....

2. Strony ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:

1. dla **Zamawiającego**:

Biuro Logistyki Policji KGP Wydział Inwestycji i Remontów KGP  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38,  
tel. (22) 601-28-81,  
fax (22) 601-18-50,  
e-mail: [wirbpl@policja.gov.pl](mailto:wirbpl@policja.gov.pl)

2. dla **Wykonawcy**:

.....  
tel: .....  
fax: .....  
e-mail: .....

3. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu i będzie następować w formie pisemnego zawiadomienia.

## § 12

### Ubezpieczenia

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania, najpóźniej w momencie zawarcia Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę **100.000,00 zł**, obejmującego odpowiedzialność deliktową i kontraktową w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym osób i podmiotów, którymi **Wykonawca** posługuje się przy realizacji Umowy, w tym jego personelu oraz podwykonawców, która to odpowiedzialność obejmuje zakres niniejszej Umowy, a w szczególności:

a) szkody, które mógłby wyrządzić **Wykonawca** w infrastrukturze technicznej i budowlanej **Zamawiającego**, związane z realizacją Umowy, w tym poprzez umyślne, bądź nieumyślne działanie bądź zaniechanie działania lub zaniedbanie działania swojego personelu lub firmy, której zlecił wykonanie zadań serwisowych,

b) szkody związane z przypadkowym uruchomieniem, niezamierzonym uruchomieniem systemu gaszenia gazem połączonym z wyrzutem gazu (takimi jak uszkodzenia: szaf klimatyzacji precyzyjnej, podłogi technicznej, wszelkiego typu instalacji itp.),

c) szkody związane w wprowadzeniem błędnych nastaw parametrów środowiskowych w układach regulacji automatycznej.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Polisa lub kopia obowiązującej polisy poświadczona za zgodność z oryginałem, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku ratalnej płatności składki ubezpieczenia **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** w formie pisemnej potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzenie zapłaty kolejnej należnej raty składki ubezpieczenia w terminie 7 dni licząc od wyznaczonego w polisie ubezpieczeniowej terminu jej zapłaty.
5. O wszelkich zmianach dotyczących umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany umowy ubezpieczenia, przedstawiając przy tym **Zamawiającemu** odpis potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego dokonanie zmiany, istnienie umowy ubezpieczenia i fakt zapłaty należnych składek z tego tytułu przez **Wykonawcę**.

### § 13

#### Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w sytuacji gdy:
  - a) nastąpiła zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego. W takim przypadku **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany ceny o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
  - b) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla **Zamawiającego** rozwiązań w zakresie oprogramowania, komponentów sprzętu lub w przypadku zakończenia jego produkcji i braku dostępności na rynku, celem dokonania naprawy pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od naprawianego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
  - c) zmiana sposobu wykonywania zobowiązania jest niezbędna, o ile zmiana taka jest korzystna dla **Zamawiającego** lub konieczna w celu prawidłowego wykonywania Umowy.
2. Strony są uprawnione do wprowadzania do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1 e Ustawy Pzp.
3. Zmiany, o których mowa w § 13, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 14

#### Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** nie może dokonać zlecenia cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego **Wykonawcę** w zakresie niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, które będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznością.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

## § 15

### Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz obiektów KGP podlegających usłudze serwisowej
2. Załącznik nr 2 – Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych:
3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu konserwacji
4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu zgłoszenia
5. Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu z wykonanych prac
6. Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu konieczności
7. Załącznik nr 7 – Wykaz danych **Zamawiającego**
8. Załącznik nr 8 – Wykaz danych **Wykonawcy**
9. Załącznik nr 9 – Polisa ubezpieczeniowa
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o zachowaniu poufności
11. Załącznik nr 11 – Oferta **Wykonawcy**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



do umowy nr .....

**WYKAZ OBIEKTÓW KGP PODLEGAJĄCYCH USŁUDZE SERWISOWEJ**

1. Warszawa ulica Puławska 148/150,
2. Warszawa ulica Domaniewska 36/38,
3. Warszawa ulica Taborowa 33b,
4. Warszawa ulica Taborowa 33c,
5. Warszawa ulica Wiśniowa 58,
6. Warszawa ulica Iwicka 14,
7. Warszawa ulica Olszewska 6,
8. Warszawa ulica Rakowiecka 2a
9. Warszawa ulica Orkana 14
10. Białobrzegi ulica Wczasowa 57
11. Warszawa ulica Włochowska 25/33
12. Warszawa ulica Barcicka 52/56 (bez budynku serwerowni BŁiI KGP)

## Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych.

### I. System Kontroli Dostępu SKD:

#### Urządzenia centralne:

1. sprawdzenie konfiguracji Systemu,
2. sprawdzenie poprawności baz danych systemowych,
3. wykonywanie kopii zapasowych Systemu,
4. czyszczenie serwerów i stacji operatorskich oraz monitorów z zabrudzeń zewnętrznych,
5. sprawdzanie połączeń kablowych serwera z urządzeniami peryferyjnymi,
6. diagnostyka transmisji pomiędzy serwerem a stacjami operatorskimi (filemaster – user) oraz stacja operatorska a stacja operatorska (user admin – user operator),
7. test zasilania awaryjnego serwerów – diagnostyka urządzeń podtrzymujących zasilanie awaryjne,
8. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

#### Urządzenia wyjściowe:

1. sprawdzenie poprawności działania czytników,
2. sprawdzenie poprawności działania i ewentualna regulacja układów wykonawczych (rygiel elektromagnetyczny, zwora elektromagnetyczna),
3. regulacja samozamykaczy drzwi,
4. sprawdzenie poprawności montażu poszczególnych elementów systemu SKD,
5. oczyszczenie, smarowanie mechanicznych elementów wykonawczych,
6. sprawdzenie komunikacji pomiędzy czytnikami a urządzeniami sterującymi,
7. diagnostyka pętli komunikacyjnych kontrolerów,
8. okresowa diagnostyka systemu: testowanie kontrolerów, sieci i połączeń z urządzeniami składowymi Systemu,
9. przywracanie poprawnej pracy SKD w przypadku uszkodzenia sprzętu, oprogramowania, systemu operacyjnego, baz danych,
10. czyszczenie stacji operatorskiej i monitorów oraz kontrolerów i czytników kart z zewnętrznych zabrudzeń,
11. sprawdzanie kablowych połączeń stacji operatorskich z peryferiami,
12. sprawdzanie awaryjnego otwierania bramek, szlabanów, drzwi z klawiatur sterujących, przycisków alarmowych oraz z Systemu SKD,
13. przegląd i ewentualna wymiana szybek przycisków awaryjnego otwierania drzwi,
14. wymiana przepalonych żarówek w pulpitych i przyciskach sterujących bramkami, szlabanami, drzwiami,
15. sprawdzanie sygnalizacji otwarcia drzwi, poprawności działania domofonów i wideodomofonów, przycisków otwierania drzwi (przy kontroli jednostronnej),
16. kontrola zasilania awaryjnego stacji operatorskich i kontrolerów poprzez sprawdzenie stanu akumulatorów (sprawdzenie zacisków akumulatorów, pomiar pojemności akumulatorów, jeśli pojemność spadnie poniżej 70% wartości nominalnej, należy w protokole konieczności uwzględnić jego wymianę),
17. sprawdzanie poprawności reagowania Systemu na kartę uprawnioną i nieuprawnioną,
18. sprawdzenie poprawności przechodzenia i rejestracji sygnałów informacyjnych i alarmowych np. poprzez realizację przykładowej, kontrolowanej sytuacji kryzysowej,
19. przegląd szlabanów i bram poprzez sprawdzenie poprawności działania urządzeń sterujących, siłowników, pilotów, przycisków i pulpitych sterujących,
20. konserwacja i czyszczenie urządzeń mechanicznych szlabanów, bramek oraz bram,
21. wymiana przepalonych żarówek w sygnalizatorach szlabanów i bram ujawnionych w trakcie wykonywania czynności konserwacyjnych,

22. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Czynności dodatkowe:

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system,
3. okresowe sporządzanie kopii zapasowych baz danych, archiwizowanie baz danych na zewnętrznym nośniku danych i przekazanie Zlecającemu.

**II. System Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN:**

Urządzenia centralne i wyjściowe:

1. sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu,
2. sprawdzenie i ewentualna aktualizacja oprogramowania central,
3. sprawdzenie i ewentualna aktualizacja oprogramowania do wizualizacji zdarzeń w systemach alarmowych,
4. okresowe sporządzanie raportów,
5. aktualizacja kodów dostępu,
6. sprawdzenie konfiguracji systemów,
7. sprawdzenie poprawności uzbrajania i rozbrajania,
8. sprawdzenie i ewentualna korekta poprawności działania czujek,
9. sprawdzenie poprawności działania przycisków alarmowych,
10. sprawdzenie sygnalizacji wystąpienia alarmu (sygnalizatorów dźwiękowych, świetlnych oraz informacyjnych),
11. kontrola przewodów sygnałowych i zasilających oraz komunikacyjnych kontrolera z elementami detekcyjnymi SSWiN,
12. sprawdzenie poprawności przechodzenia i rejestracji sygnałów informacyjnych i alarmowych np. poprzez realizację przykładowej, kontrolowanej sytuacji kryzysowej,
13. kontrola zasilania podstawowego i awaryjnego (sprawdzenie zacisków akumulatorów, pomiar pojemności akumulatorów, jeśli pojemność spadnie poniżej 70% wartości nominalnej, należy w protokole konieczności uwzględnić jego wymianę),
14. czyszczenie z zabrudzeń zewnętrznych central, czujek, sygnalizatorów,
15. sprawdzenie poprawności montażu poszczególnych elementów systemu SSWiN,
16. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń,

Czynności dodatkowe:

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system,
3. okresowe sporządzanie kopii zapasowych baz danych, archiwizowanie baz danych.

do umowy nr .....

**PROTOKÓŁ KONSERWACJI**

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>		<b>Obiekt podlegający konserwacji:</b>	
<b>Nazwisko i imię Wykonawcy:</b>		<b>Nazwisko i Imię Zlecającego:</b>	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
<b>SYSTEM:</b>	<input type="checkbox"/> SKD	<input type="checkbox"/> SSWiN	

**WYKONANE CZYNNOSCI KONSERWACYJNE**

(wyszczególnienie pomieszczeń, urządzeń, umiejscowienia Systemów, które zostały objęte przeglądem)

**WYKORZYSTANE MATERIAŁY, CZĘŚCI ZAMIENNE, PODZESPOŁY**

Lp.	Nazwa użytego materiału (typ, model)	Ilość	Wymiana (W) Naprawa (N)

**Data i godzina rozpoczęcia:****Data i godzina zakończenia:****Podpis przedstawiciela Wykonawcy:****Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:****Czynności wykonane w ramach przeglądu konserwacyjnego****System SKD**

Sprawdzenie rozmieszczenia urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną	Przeгляд i stan oprogramowania, bazy danych serwera Systemu
Sprawdzenie mocowania elementów mechanicznych, elektrozaczepów, zwór, rygli	Sprawdzenie komunikacji serwera z urządzeniami, stacjami roboczymi
Analiza zdarzeń systemowych na serwerze SKD, sprawdzenie bufora zdarzeń, harmonogramów archiwizacji	Sprawdzenie komunikacji domofonowej i wideo domofonowej
Wykonanie kopii zapasowych ustawień Systemu	Sprawdzenie działania automatyki szlabanowej oraz otwarcia manualnego z Systemu, przycisków oraz radiowego
Sprawdzenie komunikacji z urządzeniami peryferyjnymi, modułami	Sprawdzenie działania żarówek w sygnalizatorach szlabanowych i bramowych (wymiana żarówek przepalonych)
Sprawdzenie działania urządzeń sterujących	Sprawdzenie działania automatyki bramowej oraz otwarcia z Systemu, przycisków oraz radiowego (piloty)
Sprawdzenie zasilania podstawowego i rezerwowego	Czyszczenie urządzeń sterujących i wykonawczych z zabrudzeń zewnętrznych, konserwacja mechaniki urządzeń wykonawczych
Sprawdzenie poprawności działania przycisków otwarcia	Dokonanie wpisu w Książkę Konserwacji
Sprawdzenie poprawności działania przycisków awaryjnego otwarcia	Inne:
Sprawdzenie mocowania wszystkich urządzeń	
Sprawdzenie połączeń mechanicznych i elektrycznych	
Regulacja elementów systemu	
Weryfikacja i ustawienie zegarów systemu	
Przeгляд czytników (diody oraz zasięg działania) i kontrolerów	

**System SSWIN**

Sprawdzenie rozmieszczenia urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną		Sprawdzenie zabezpieczeń sabotażowych	
Analiza zdarzeń z centrali alarmowej, sprawdzanie bufora zdarzeń, drukarek systemu		Sprawdzenie mocowania wszystkich urządzeń	
Sprawdzenie komunikacji z urządzeniami peryferyjnymi, modułami, ekspanderami		Sprawdzenie połączeń mechanicznych i elektrycznych	
Sprawdzenie poprawności działania czujek ruchu wewnętrznych, zewnętrznych, barier podczernieni, barier mikrofalowych		Czyszczenie styków, złącz, elementów zewnętrznych, soczewek, czujek itp.	
Sprawdzenie poprawności działania czujek magnetycznych oraz kontaktronów		Regulacja elementów systemu	
Sprawdzenie poprawności czujek wibracyjnych, tłuczniowych		Weryfikacja i ustawienie zegara systemu	
Sprawdzenie poprawności działania przycisków napadowych, radiolinii napadowych		Weryfikacja działania urządzenia monitorującego	
Sprawdzenie działania klawiatur sterujących		Dokonanie wpisu w Książkę Konserwacji	
Sprawdzenie działania sygnalizatorów optycznych i akustycznych		Inne:	
Sprawdzenie zasilania podstawowego i rezerwowego			

**Inne wykonane czynności, uwagi i zalecenia serwisowe:**

do umowy nr .....

**ZGŁOSZENIE NR.....**

<input type="checkbox"/> Awaria	<input type="checkbox"/> Modernizacja	<input type="checkbox"/> Rozbudowa	<input type="checkbox"/> Inne: .....
---------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

do firmy

Zgłaszający: Komenda Główna Policji		Data: .....
		godz.: .....
Zgłoszenie dotyczy obiektu:	..... ul. ....	
Zgłoszenie dotyczy systemu:	<input type="checkbox"/> SKD <input type="checkbox"/> SSWiN <input type="checkbox"/> inny/jaki? .....	
Awaria	<input type="checkbox"/> uniemożliwia całkowicie pracę (zgłoszenie pilne)	
Opis rodzaju awarii (prośba o precyzyjne określenie – np. lokalizacja czytnika, kontrolera, czujki, centrali, w jakiej sytuacji i inne warunki, przy których wystąpiło uszkodzenie) lub opis prac związanych z modernizacją lub rozbudową (np. rozbudowa o ile urządzeń, miejsce instalacji)		

Zgłoszenie wysłane zostało na fax./e-mail: .....

.....  
 (podpis zgłaszającego)

.....  
 Data i godzina przyjazdu na obiekt/reakcji na zgłoszenie

.....  
 (czytelny podpis pracownika WYKONAWCY)

.....  
 (czytelny podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO)

**PROTOKÓŁ Z WYKONANYCH PRAC**  
do zgłoszenie nr ..... z dnia .....Nazwa Wykonawcy:Obiekt:System:Data i godzina rozpoczęcia prac:Data i godzina zamknięcia zgłoszenia:**OPIS WYKONANYCH PRAC**

*Po zakończeniu prac urządzenia pozostawiono sprawne technicznie.*

***Potwierdzam wykonanie prac***

Data i podpis Wykonawcy:Data i podpis Zlecającego:

do umowy nr .....

<b>PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI</b>			
<b>do zgłoszenia nr: .....</b>		<b>z dnia .....</b>	
<b><u>Nazwa wykonawcy:</u></b>			
<b><u>Obiekt:</u></b>			
<b><u>System:</u></b>			
<b><u>Opis konieczności:</u></b> (dot. opisu dlaczego wymagana jest wymiana a nie naprawa)			
Lp.	Opis materiału, elementu podlegającego wymianie, robocizny lub numer załączonej oferty	Koszty	
		netto	brutto
	<b>Razem</b>		
<b><u>Data i podpis sporządzającego protokół:</u></b>			
<b><u>Zatwierdzam przedstawiony kosztorysu:</u></b> (data i podpis osoby zatwierdzającej protokół)			



**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZGŁASZANIA AWARII**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA PROTOKOŁÓW  
Z WYKONANYCH PRAC I KONSERWACJI**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



do umowy nr .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą ....., a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

- 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
- 2) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
- 3) jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(podpis)

**Wykaz urządzeń  
w Systemie Kontroli Dostępu i Systemie Sygnalizacji Włamania i Napadu**

**Obiekty:**

Puławska, Domaniewska, Wiśniowa, Rakowiecka, Taborowa, Iwicka, Olszewska, Orkana, Barcicka (bez budynku serwerowni BLiI KGP), Włochowska, Białobrzegi

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
<b>SKD</b>		
1.	Serwer	3
2.	Komputery (stacje operatorów i zarządcze)	16
3.	Xenty i stacje I-site	28
4.	Kontrolery	202
5.	Drzwi i przejścia	278
6.	Szlabany i bramy w SKD	17 (w tym 6 bram)
7.	Domofony	50
<b>SSWiN</b>		
8.	Ilość Systemów	38

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji* ;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:  
Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa  
e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Przeeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów kontroli dostępu SKD i systemów sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie*”, numer postępowania *143/Cir/17/JSz* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Okres przechowywania może zostać również wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>ii</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

<sup>i</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

<sup>ii</sup> *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*