



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”
BIURO PRACOWNIKÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Metadatum: 2018.08.06 15:45:45

Sprawa nr 118/Ckt/18/MR

F2F-5443/18

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zawarcie umowy ramowej na dostawę niszczarek”

Warszawa, dnia ...08.06... 2018 r.

Zawarcie umowy ramowej na dostawę niszczarek.
nr sprawy 118/Ckt/18/MR

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zawarcie umowy ramowej na dostawę niszczarek”, numer postępowania 118/Ckt/18/MR, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U z 2011 Nr 43 poz. 224).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. W wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa ramowa na podstawie, której zostaną zawarte zlecenia zgodnie z art. 101a ust. 1 pkt 2 lit b Pzp, zgodnie z procedurą określoną w projekcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwrotnej, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zawarcie umowy ramowej na dostawę niszczarek. Zadanie 1 - Niszczarka dokumentów typ 1. Zadanie 2 - Niszczarka dokumentów duża typ 2**

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 30191400-8.

Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest wyłonienie maksimum trzech Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.

Wszystkie warunki realizacji zamówienia zostały określone w SIWZ oraz załącznikach do niej.

Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, zgodnie z art. 101a ust. 1 pkt 2 lit b ustawy Pzp Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert zgodnie z art. 101a ust. 9 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi *lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego*.
10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia dla Zadania 1 i 2: – **od dnia zawarcia umowy ramowej do 31.12.2018 r.**

Termin wykonania zamówienia szczegółowego w ramach zlecenia zostanie wskazany w zleceniu do składania ofert. (zgodnie z wzorem załącznik nr 3 do umowy)

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:
nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5.

Zgodnie z art.24 ust. 5 Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.

2. W celu wykazania, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

- Specyfikacje techniczne produktu, które mają potwierdzać spełnianie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów wyszczególnionych w OPZ (dotyczy Zadania 1 i 2).

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.**
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody,

że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy

oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Rykaczewska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. 22 60 119 81.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2

dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał

- pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).**
 6. **Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.**
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 118/Ckt/18/MR

„Zawarcie umowy ramowej na dostawę niszczarek”

Zadanie nr

Nie otwierać przed dniem19.06.....2018 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia19.06..... 2018 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu19.06..... 2018 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem

składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług Dz. U. 2017 poz. 1830).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. **UWAGA!**

Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 (trzema) Wykonawcami, których oferty otrzymają najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy zostanie złożonych mniej ofert Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Kryteria dla zadania 1 i 2. Każde z zadań będzie oceniane osobno.

Nazwa kryterium	Kryteria przyznawania punktów	Waga	Sposób oceny
K1	Cena oferty brutto	60	Minimalizacja
K2	Termin realizacji	20	Wg opisu
K3	Termin gwarancji na oferowany sprzęt i wszystkie jego elementy	20	Wg opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

K2 - Termin realizacji - waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin realizacji poszczególnych zamówień w ramach umowy ramowej, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym i przyzna punkty następująco:

0 punktów - dostawa w ciągu 15 dni roboczych od daty potwierdzonego przyjęcia zamówienia do realizacji

10 punktów - dostawa w ciągu 10 dni roboczych od daty potwierdzonego przyjęcia zamówienia do realizacji,

20 punktów - dostawa w ciągu 5 dni roboczych od daty potwierdzonego przyjęcia zamówienia do realizacji,

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym terminie dopuszczonym przez Zamawiającego tj. 15 dni roboczych i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin realizacji, dłuższy niż termin dopuszczony przez Zamawiającego (tj. 15 dni roboczych.), Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ,
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin realizacji inny niż 15, 10 lub 5 dni roboczych Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium Termin realizacji przyjmie termin zaokrąglając go w górę odpowiednio do wartości (15, 10 lub 5 dni roboczych).

Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

K3 – Termin gwarancji na oferowany sprzęt i wszystkie jego elementy – waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów).

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin gwarancji na oferowany sprzęt, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym i przyzna punkty następująco:

0 punktów - zadeklarowany termin gwarancji 24 miesiące (minimalny wymagany),

10 punktów – zadeklaruje termin gwarancji - 36 miesiące,

20 punktów - zadeklaruje termin gwarancji - 48 miesięcy,

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji tj. 24 miesiące i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin gwarancji inny niż 24, 36, 48 miesięcy Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium Okres gwarancji przyjmie okres zaokrąglając go w dół odpowiednio do wartości 24, 36, 48 miesięcy,
- wpisze termin gwarancji poniżej 24 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

UWAGA!

Kryteria oceny ofert w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej służą przede wszystkim do porównania złożonych ofert a także ustaleniu ich rankingu. Zgodnie z zapisami rozdziału IV umowa ramowa zostanie zawarta z 3 Wykonawcami, którzy otrzymają największą liczbę punktów i spełnią warunki udziału w postępowaniu, a ich oferty nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

XV. OPIS KRYTERIÓW WYŁONIENIA WYKONAWCY W CELU ZAWARCIA ZLECENIA:

W celu wyłonienia Wykonawcy, któremu Zamawiający wystawi Zlecenie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy), Zamawiający będzie kierował się kryteriami określonymi poniżej, odpowiednio dla typu zamawianego sprzętu.

Niszczarka dokumentów typ 1/typ 2:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60	Minimalizacja
2	K2 – Termin realizacji	20	Wg opisu
3	K3 - Termin gwarancji na oferowany sprzęt i wszystkie jego elementy	20	Wg opisu

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:**

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

K2 - Termin realizacji - waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin realizacji poszczególnych zamówień w ramach umowy ramowej, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym i przyzna punkty następująco:

0 punktów - dostawa w ciągu 15 dni roboczych od daty potwierdzonego przyjęcia zamówienia do realizacji

10 punktów - dostawa w ciągu 10 dni roboczych od daty potwierdzonego przyjęcia zamówienia do realizacji,

20 punktów - dostawa w ciągu 5 dni roboczych od daty potwierdzonego przyjęcia zamówienia do realizacji,

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym terminie dopuszczonym przez Zamawiającego tj. 15 dni roboczych i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin realizacji, dłuższy niż termin dopuszczony przez Zamawiającego (tj. 15 dni roboczych.), Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ,
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin realizacji inny niż 15, 10 lub 5 dni roboczych Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium Termin realizacji przyjmie termin zaokrąglając go w górę odpowiednio do wartości (15, 10 lub 5 dni roboczych).

Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

K3 – Termin gwarancji na oferowany sprzęt i wszystkie jego elementy – waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów).

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin gwarancji na oferowany sprzęt, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym i przyzna punkty następująco:

0 punktów - zadeklarowany termin gwarancji 24 miesiący (minimalny wymagany),

10 punktów – zadeklaruje termin gwarancji - 36 miesięcy,

20 punktów - zadeklaruje termin gwarancji - 48 miesięcy,

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji tj. 24 miesięcy i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin gwarancji inny niż 24, 36, 48 miesięcy Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium Okres gwarancji przyjmie okres zaokrąglając go w górę odpowiednio do wartości 24, 36, 48 miesięcy,
- wpisze termin gwarancji poniżej 24 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty w procedurze wyłonienia Wykonawcy:

Wykonawca nie może zaproponować mniej korzystnych cen jednostkowych, terminu realizacji, terminu gwarancji w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego, w celu wyłonienia wykonawcy niż w ofercie złożonej w postępowaniu, w celu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający zawrze zlecenie z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia tj., którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem:

$$K = K1 + K2 + K3$$

UWAGA!

Kryteria deklarowane w ramach zleceń nie mogą być gorsze niż zadeklarowane przez Wykonawcę w postępowaniu na zawarcie umowy ramowej.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej ofert/y zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy ramowej.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Odmowa podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do skorzystania z art. 94 ust. 3 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy ramowej Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy/ów, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa ramowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy ramowej – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy ramowej w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie tej umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

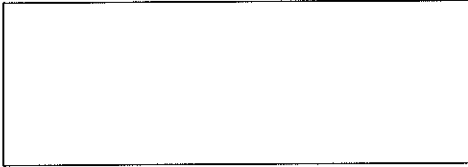
Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie RODO



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 118/Ckt/18/MR

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą
(zaznaczyć właściwe)

- Adres:
.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:
„Zawarcie umowy ramowej na dostawę niszczarek”, numer postępowania 118/Ckt/18/MR
składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez
Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane
zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Zadanie 1

Łączną cenę oferty brutto (niszczarka dokumentów typ I):

*Zawarcie umowy ramowej na dostawę niszczarek
nr sprawy 118/Ckt/18/MR*

..... zł*

VAT: %

W tym:

Cena jednostkowa za 1 szt. niszczarki dokumentów typ 1 zł brutto

- Niszczarka dokumentów typ 1:

.....
.....

(należy wpisać nazwę oferowanego przedmiotu zamówienia, producenta, model)

** - w celu wyliczenia łącznej ceny oferty brutto oraz porównania ofert złożonych w postępowaniu, należy przyjąć następujące ilości niszczarek dokumentów:*

Niszczarka dokumentów typu 1: 100 sztuk

(Podana ilość niszczarek służy jedynie do wyliczenia łącznej ceny oferty brutto i nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia)

Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

Zadanie 2

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Łączna cena oferty brutto (niszczarka dokumentów duża typ 2):

..... zł*

VAT: %

W tym:

Cena jednostkowa za 1 szt. niszczarki dokumentów typ 2 zł brutto

- Niszczarka dokumentów duża typ 2:

.....
.....

(należy wpisać nazwę oferowanego przedmiotu zamówienia, producenta, model)

** - w celu wyliczenia łącznej ceny oferty brutto oraz porównania ofert złożonych w postępowaniu, należy przyjąć następujące ilości niszczarek dokumentów:*

Duża niszczarka dokumentów typu 2: 2 sztuki

(Podana ilość niszczarek służy jedynie do wyliczenia łącznej ceny oferty brutto i nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia)

Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

Zadanie 1

5. Zobowiązujemy się do realizacji poszczególnych zamówień w ramach umowy ramowej w ciągudni roboczych od daty potwierdzonego przyjęcia zamówienia do realizacji (nie później niż w ciągu 15 dni roboczych).

Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Zadanie 2

6. Zobowiązujemy się do realizacji poszczególnych zamówień w ramach umowy ramowej w ciągudni roboczych od daty potwierdzonego przyjęcia zamówienia do realizacji (nie później niż w ciągu 15 dni roboczych).

Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Zadanie 1

Na niszcarki dokumentów typ 1 i wszystkie jego elementy udzielamy gwarancji na okres miesięcy (wymagane min. 24 miesiące) ich użytkowania. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.

Zadanie 2

Na niszcarki dokumentów typ 2 i wszystkie jego elementy udzielamy gwarancji na okres miesięcy (wymagane min. 24 miesiące) ich użytkowania. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany w 2018 r.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot umowy pakowany będzie w bezzwrotne opakowania producenta oraz dostarczony sprzęt będzie posiadać oznakowanie (certyfikat) „znak CE” – *Conformite Europeene*.
1. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzamy powierzyć następującemu/cym podwykonawcy/(om)*:
.....
.....
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach

zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
 - 2)
 - n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*odpowiednio wpisać

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROJEKT

Egz. nr

UMOWA RAMOWA nr/

zawarta w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. -

oraz przy kontrasygnacie

2. -

a firmą: z siedzibą w przy ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem zwaną w treści „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... -

zwanymi łącznie „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zawarcie umowy ramowej, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z póź.zm.), zwana dalej ustawą Pzp, nr sprawy **118/Ckt/18/MR**.

Zawierana Umowa ma charakter umowy ramowej, w rozumieniu art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i określa warunki realizacji zamówień na dostawy przez Strony niniejszej umowy.

§ 1

Przedmiot umowy ramowej

1. Przedmiotem umowy ramowej, zgodnie z art. 2 pkt. 9a ustawy PZP, jest określenie zasad i warunków udzielenia zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy, w zakresie dostaw niszczarek.
2. Zakres ilościowy dostaw wskazany w SIWZ został określony szacunkowo i orientacyjnie w celu sporządzenia oferty w postępowaniu zmierzającym do zawarcie umowy ramowej i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie realizacji umowy ramowej, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Umowę ramową zawarł jeszcze z (.....) innymi podmiotami, które zostały wybrane w postępowaniu o nr sprawy 118/Ckt/18/MR
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.
5. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku 8.15 – 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo

wolnych od pracy).

6. Zakres poszczególnych Zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym na wykonanie poszczególnych dostaw.
7. Szczegółowe opisy przedmiotów umowy ramowej zawiera załącznik nr 1.
8. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotów umowy ramowej zawiera załącznik nr 6.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy ramowej mowa jest o dostawie, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1.
10. Zamawiający udzieli szczegółowych zamówień, których przedmiot objęty jest umową ramową, po przeprowadzeniu postępowania temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród wszystkich złożonych i niepodlegających odrzuceniu. Oferta złożona w wyniku zapytania do składania ofert nie może być mniej korzystna od oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej;
11. Szczegółowe zamówienia będą oceniane według kryteriów określonych w Rozdziale XV SIWZ.
12. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ceny i upusty nie mniej korzystne, niż określone w załączniku nr 6.

§ 2

Informacje uzupełniające

1. Łączna wartość środków jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację postępowań o udzielenie zamówień publicznych w oparciu o niniejszą umowę ramową nie przekroczy kwoty netto zł (słownie:/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie:/100).
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górny pułap zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć realizując niniejszą umowę ramową.
3. Udzielenie zamówień na niższą kwotę brutto niż wskazana w ust. 1, nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.

§ 3

Realizacja umowy

1. Umowa ramowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 2 ust.1.
2. Termin realizacji poszczególnych zamówień będzie każdorazowo ustalany na podstawie zleceń przeprowadzanych w ramach umowy ramowej zgodnie ze złożoną ofertą na zapytanie. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji mailem lub faksem na adres wskazany na zamówieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach producenta. Przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych oraz prawnych.

*Zawarcie umowy ramowej na dostawę niszczarek
nr sprawy 118/Ckt/18/MR*

4. Termin gwarancji poszczególnych zamówień na dostarczony przedmiot zamówienia i wszystkie jego elementy będzie każdorazowo ustalany na podstawie zleceń przeprowadzanych w ramach umowy ramowej zgodnie ze złożoną ofertą na zapytanie. Przy czym bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. W razie niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot poszczególnych zamówień podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.
7. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy PZP są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od umowy ramowej przez Zamawiającego.
9. Zakres poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego w Zapytaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy i przesłany w formie elektronicznej na wskazany w §8 ust. 3 adres email.
10. Zamówienie, o którym mowa w § 1 ust. 5, zostanie przesłane przez Zamawiającego w formie elektronicznej na wskazany w poszczególnych Zamówieniach adres email. Wzór Zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 5 w postaci podpisu wraz z pieczęcią firmową na przedmiotowym zamówieniu oraz przesłanie go w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy niszczarki nie spełniają wymagań lub parametrów wynikających z zamówienia lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Zamawiający może według swojego wyboru albo odstąpić od Zamówienia i naliczyć odpowiednią karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1 albo naliczyć odpowiednią karę umowną (kary umowne), o której mowa w § 5 ust. 1 i wyznaczyć dodatkowy termin do dostarczenia niszczarek wolnych od wad. Jeżeli Wykonawca pomimo naliczenia kary umownej (kar umownych) i wyznaczenia dodatkowego terminu do dostawy niszczarek wolnych od wad w dalszym ciągu nie dostarczył niszczarek wolnych od wad lub gdy dostarczone niszczarki w dalszym ciągu nie spełniają wymagań lub parametrów wynikających z zamówienia lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Zamawiający odstąpi od zamówienia i naliczy dodatkowo odpowiednią karę umowną (kary umowne), o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 4
Płatności

1. Wartość przedmiotu zamówienia będzie każdorazowo ustalana na podstawie zleceń przeprowadzanych w ramach umowy ramowej.
2. Wartość brutto przedmiotu poszczególnych zamówień obejmuje wszelkie koszty związane z ich realizacją z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów realizacji zamówienia.
3. Zamawiający opłacać będzie należność za każde zamówienie oddzielnie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

5. Podstawę do opłacenia faktury stanowiąc będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowo - jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
6. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego na adres: Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 5
Kary umowne w postępowaniach zawartych na podstawie umowy ramowej

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia w całości lub części od jego realizacji przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 1% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, w przypadku zakończenia całości dostawy objętej zamówieniem, po terminie określonym przez Zamawiającego w konkretnym zamówieniu.

2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.

§ 6

Zmiany zamówienia

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji sprzętu lub innych produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji sprzętu lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ i nie powodują zmiany ceny;
 - 2) w przypadku zakończenia wytwarzania sprzętu lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ i nie powodują zmiany ceny;
 - 3) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego sprzętu lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 7

Odstąpienie od umowy ramowej

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ramowej w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie złożył oferty w odpowiedzi na 3 zapytania,
 - b) Wykonawca złożył ofertę zleceniach przewyższającą ceny określone w załączniku nr 6 do niniejszej umowy ramowej.
 - c) Wykonawca nienależycie wykona co najmniej dwa zlecenia, których przedmiot objęty jest niniejszą umową (spóźnienia w dostawach, wadliwe wykonanie, niewykonanie).

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o odstąpieniu od umowy w ciągu 14 dni od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 8

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy ramowej obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące numery faksów, telefonów i adresów, w tym adresów e-mail:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....,

tel., faks, email:

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Logistyki Policji KGP

02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

faks: /22/; email:

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających umowy ramowej na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy ramowej wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową ramową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy ramowej oraz konkretnych zamówień będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę ramową sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy ramowej:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy ramowej zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru przedmiotu zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Zapytania;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Zamówienia;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru ilościowo - jakościowego przedmiotu zamówienia;
 - 6) Załącznik nr 6 - Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu umowy ramowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Zawarcie umowy ramowej na dostawę niszczarek
nr sprawy 118/Ckt/18/MR*

Załącznik nr 1 do umowy

nr.....

**Szczegółowy opis przedmiotu umowy ramowej
zgodnie z ofertą Wykonawcy**

Załącznik nr 2 do umowy

nr

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia

1. Odbiór dostawy niszczarek odbywać się będzie na podstawie pisemnego dokumentu odbioru (załącznik nr 5 do umowy ramowej) podpisanego każdorazowo przez obie Strony. Ze strony Zamawiającego odbioru dokonuje przedstawiciel z wydziału merytorycznego (zgłaszającego zapotrzebowanie). Przed podpisaniem dokumentu odbioru zamówienia, Zamawiający ma prawo dokonać kontroli dostarczonych niszczarek (porównania z opisem przedmiotu zamówienia).
2. W przypadku, gdy kontrola wykaże, że dostarczone niszczarki nie spełniają wymagań lub parametrów wynikających z zamówienia lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania dokumentu odbioru oraz postąpić zgodnie z postanowieniami umowy ramowej.

Zapytanie Nr

Na podstawie zawartej Umowy ramowej nr z dnia r., zwanej dalej umową ramową, której przedmiotem jest dostawa niszczarek.

Zamawiający: Komenda Główna Policji ul. Puławska 148/150 02-624 Warszawa kieruje zapytanie do:

- 1)
- 2)
- 3)

celem realizacji dostawy wymienionych poniżej niszczarek:

Lp.	Nazwa	Szczegółowy opis	Ilość
1			
2			
3			

Termin realizacji zamówienia określono na dzień r.

Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia, w szczególności kwestie związane z warunkami jego realizacji i odbioru oraz informacje dotyczące kar umownych, jak również warunków płatności określone zostały w umowie ramowej.

Kryterium wyboru oferty:

- 1) cena – 60 %
- 2) Termin realizacji – 20%
- 3) Termin gwarancji na oferowany sprzęt – 20%

Sposób uzyskania dodatkowych informacji:

.....

Sposób przygotowania oferty:

Oferta sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, powinna zawierać:

- potwierdzenie wykonania zamówienia z należytą starannością oraz zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz do jego zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych.
- szczegółową kalkulację kosztów opracowaną stosownie do poniższego wzoru:

Lp.	Nazwa niszczarki	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość za całość netto (w zł)	Wartość za całość brutto (w zł)
1						
2						
3						

Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy.

Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do Biura Logistyki Policji KGP na nr fax-u: lub na adres poczty elektronicznej: w terminie do dnia r. do godziny

ZLECENIE Nr

Na podstawie zawartej Umowy ramowej nr z dnia r., zwanej dalej umową ramową, której przedmiotem jest dostawa niszczarek.

Zamawiający:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa

zleca firmie
realizację dostawy poniżej wymienionych niszczarek:

Lp.	Nazwa	Szczegółowy opis	Ilość
1			
2			
3			

Termin realizacji zamówienia określono na dzień r.

Miejsce dostawy niszczarek: obiekt KGP w Warszawie, ul.

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość za całość netto (w zł)	Wartość za całość brutto (w zł)
1						
2						
3						

Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy.

Płatność za dostawę niszczarek nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Fakturę należy wystawić na: **KOMENDA GŁÓWNA POLICJI ul. PUŁAWSKA 148/150
02-624 WARSZAWA NIP: 521-31-72-762**

Adres wysyłkowy faktury VAT: **Biuro Logistyki Policji KGP ul. Domaniewska 36/38
02-672 Warszawa**

Potwierdzam odbiór i przyjęcie do realizacji zamówienia:

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

W ramach odbioru ilościowo - jakościowego niszczarek dostarczonych zgodnie z zamówieniem nr w ramach umowy ramowej nr z dnia na dostawę niszczarek

Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy

Uwagi:
.....

Wynik odbioru dostawy:

1. Pozytywny*
2. Negatywny*

Uwagi:
.....
.....

Data dokonania odbioru:
.....

Podpisy komisji do odbioru dostawy:

Ze strony Wykonawcy:

.....

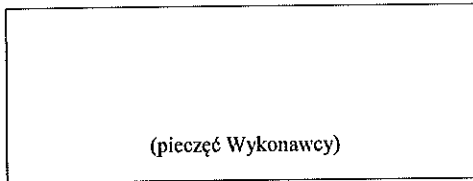
Ze strony Zamawiającego:

.....

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6 do umowy
nr

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH
(zostanie dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zawarcie umowy ramowej na dostawę niszczarek”, numer postępowania 118/Ckt/18/MR
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia2018 r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
..... (miejsowość), dnia2018 r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:.....

.....
.....
.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia2018 r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia2018 r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

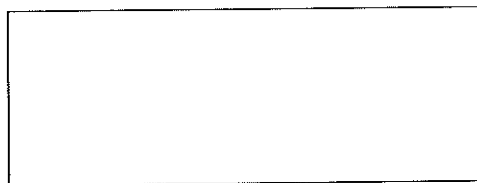
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia2018 r.

.....
(podpis)

....., dn.2018 r.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu na zawarcie umowy ramowej na dostawę niszczarek, numer postępowania 118/Ckt/18/MR oraz zgodnie z art. 24 ust. 1pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa wykonawcy)

1. * oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;
2. *wskazuję poniżej wykonawcę/ców należącego/cych do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

3. *przedstawiam w załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z wyżej wymienionym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie oddzielnie.

.....
data wypełnienia

.....
czytelny podpis lub pieczętka z podpisem osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1 - Niszczarka dokumentów typ 1

1. Niszczarka dokumentów

- szerokość szczeliny wejściowej 230 - 240mm
- możliwość cięcia na ścinki (pow. ścinka < 30mm²)
- możliwość cięcia jednorazowo min. 15 kartek o gramaturze 70g/m²
- stopień bezpieczeństwa wg DIN 66399 - P-5/O-4/T5/E4/F2
- niszczenie zszywek, spinaczy biurowych, kart kredytowych, płyt CD/DVD
- pojemnik na ścinki min. 27 litrów
- automatyczny start/stop
- automatyczny stop przy przepełnieniu
- optyczne sygnalizatory: przepełnienia i przegrzania
- automatyczny wyłącznik przy przeciążeniu
- automatyczne cofanie przy blokadzie papieru
- automatyczny wyłącznik przy otwartych drzwiach
- obudowa na kółkach
- silnik przystosowany do pracy ciągłej
- głośność podczas pracy max. 60dB
- mechanizm tnący i napędowy bez elementów z tworzyw sztucznych, wszystkie koła zębate metalowe, noże tnące ze stali, separatory noży – ze stali

Zadanie 2 - Niszczarka dokumentów duża typ 2

2. Niszczarka dokumentów duża

- szerokość szczeliny wejściowej min. 330mm
- szczelina wejściowa zabezpieczona osłoną bezpieczeństwa z czujnikiem dotyku, który podczas uniesienia lub naciśnięcia osłony wyłącza urządzenie
- możliwość cięcia na ścinki (pow. ścinka < 160mm²)
- możliwość cięcia jednorazowo min. 35 kartek A4 o gramaturze 80g/m²
- stopień bezpieczeństwa wg DIN 66399 - P-4/O-3/T-4/E-3/F-1
- niszczenie zszywek, spinaczy biurowych, kart kredytowych, dyskietek, płyt CD/DVD
- pojemnik na ścinki min. 145 litrów wyjmowany z obudowy niszczarki
- automatyczny start/stop za pomocą fotokomórki
- ręczny i automatyczny rewers usuwający zacięcie papieru
- obudowa kosza wykonana z płyty meblowej i wyposażona w kółka
- silnik przystosowany do pracy ciągłej 24h, o mocy min. 1250W
- prędkość cięcia min. 85mm/sek.
- głośność podczas pracy max. 60dB
- wałki tnące wykonane z jednego elementu stali, hartowane, separatory metalowe
- wyposażona w system automatycznego smarowania wałków tnących
- wyposażona w system oszczędności energii, który wyłącza urządzenie podczas bezczynności

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji* ;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:
Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa
e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **zawarcie umowy ramowej na dostawę niszczonek, numer postępowania 118/Ckt/18/MR** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres 4 lat może być wydłużony do zakończenia czasu trwania umowy lub w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychⁱ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOⁱⁱ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ⁱ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

ⁱⁱ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego