



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 – 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 138/Cut/18/AP

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

P25-5522/18

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy:

przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 144.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

Dostawa pistoletów samopowtarzalnych kal. 9x19 mm w ramach dwóch zadań

Warszawa, dnia 12.06..... 2018 r.

„Dostawa pistoletów samopowtarzalnych kal. 9x19 mm w ramach dwóch zadań”
(numer postępowania 138/Cut/18/AP)

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa pistoletów samopowtarzalnych kal. 9x19 mm w ramach dwóch zadań” numer postępowania 138/Cut/18/AP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 6 do niniejszego SIWZ.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pistoletów samopowtarzalnych kal. 9x19 mm w ramach dwóch zadań.**

Zadanie nr 1 – pistolet samopowtarzalny kal. 9x19 mm Parabellum (bez kabury i ładownicy)
- w ilości 965 kpl.,

Zadanie nr 2 – pistolet samopowtarzalny P99 /lub równoważny/ kal. 9x19 mm Parabellum wersja szkoleniowa, przeznaczona do treningu bezstrzałowego (bez kabury i ładownicy)
- w ilości 350 kpl.

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 35321100-1.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedno lub więcej zadań określonych w SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców.** Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry

i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi *lub roboty budowlane* spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 14 grudnia 2018 r.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

W ramach zadania nr 1 i zadania nr 2

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w tym posiadania koncesji MSW lub MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 290) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. z 2001, nr 145, poz. 1625 z późn. zm.).

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu

restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał

płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie części α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

UWAGA!

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ **muszą** mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą w innej formie, w tym np. na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) **JEDZ należy przesłać na adres email: zamowieniakgp@policja.gov.pl**
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ **musi** zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym, którego podanie będzie wymagane do otwarcia dokumentu. W tym celu wykonawca

może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat).

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej formie pisemnej.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zabezpieczony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W temacie i treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy, np. JEDZ_sprawa_nr_....._nazwa_wykonawcy)

g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i) Powyższe wymagania, z wyłączeniem obowiązku zabezpieczenia hasłem dotyczą również JEDZ składanego w postaci elektronicznej w odpowiedzi na wezwanie z art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1 karta katalogowa zawierająca fotografie oraz opis oferowanego przedmiotu zamówienia.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

4.1 warunków udziału w postępowaniu:

4.1.1 koncesji MSW lub MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;

4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 4.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 4.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 4.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez

zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

- 4.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 4.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 4.1 i 4.2)

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 4.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 i ust. 5.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 5.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 oraz pkt 5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 6.1.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.2.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4.** wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.:

składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- 6.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Pietrzyk - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. /22/ 60-134-72.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

*„Dostawa pistoletów samopowtarzalnych kal. 9x19 mm w ramach dwóch zadań”
(numer postępowania 138/Cut/18/AP)*

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty (podać numer postępowania oraz numer zadania/zadań), w wysokości:

W ramach Zadania nr 1: 55.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100)

W ramach Zadania nr 2: 24.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące 00/100)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 138/Cut/18/AP Dotyczy zadania nr</p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne

żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje,

- wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,…” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa

Przetarg nr 138/Cut/18/AP

Dostawa pistoletów samopowtarzalnych kal. 9x19 mm w ramach dwóch zadań

Dotyczy zadania nr

Nie otwierać przed dniem *23.04* 2018 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć **do dnia *23.04* 2018 r. do godz. *8:30*** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22/601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu *23.04* 2018 r. o godz. *10:00*

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (dla zadania nr 1 i zadania nr 2):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	60 %	60	Minimalizacja
2.	K2 – Gwarancja na pistolety i magazynki	40 %	40	Maksymalizacja

Ad. 1) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”

K1 – cena oferty brutto

Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

Ad. 2) K2 – Gwarancja na pistolety i magazynki - waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów):

- 0 pkt (okres gwarancji: 5 lat)
- 5 pkt (okres gwarancji: 6 lat)
- 10 pkt (okres gwarancji: 7 lat)
- 15 pkt (okres gwarancji: 8 lat)
- 20 pkt (okres gwarancji: 9 lat)
- 25 pkt (okres gwarancji: 10 lat)
- 30 pkt (okres gwarancji: 11 lat)
- 35 pkt (okres gwarancji: 12 lat)
- 40 pkt (okres gwarancji: 13 lat)

UWAGA!

Gwarancję należy wpisać w pełnych latach.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpíše okres gwarancji w niepełnych latach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych latach określonych w pkt. 2) poprzez zaokrąglenie „w dół”.
- nie wpíše żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 5 lata, i przyzna 0 punktów;
- wpíše okres gwarancji krótszy niż 5 lata, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

$$\mathbf{\Sigma p = K1 + K2}$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości oferty brutto.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
 6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
 7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określony w Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja Techniczna – Pistolet samopowtarzalny kal. 9x19 mm Parabellum) – Zadanie nr 1.

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja Techniczna - Pistolet samopowtarzalny P99 /lub równoważny/ kal. 9x19 mm Parabellum wersja szkoleniowa, przeznaczona do treningu bezstrzałowego) – Zadanie nr 2.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 138/Cut/18/AP

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą
(zaznaczyć właściwe)

- Adres:
.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
.....

- **hasło dostępne do podpisanego dokumentu elektronicznego JEDZ**
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa pistoletów samopowtarzalnych kal. 9x19 mm w ramach dwóch zadań”, numer postępowania 138/Cut/18/AP składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

Zadanie nr 1

cenę oferty brutto - zł

(słownie)

VAT%

Na oferowane pistolety udzielamy gwarancji na okres lat. (min. 5 lata),

Oferujemy następujący typ broni

Zadanie nr 2

cenę oferty brutto - zł

(słownie)

VAT%

Na oferowane pistolety udzielamy gwarancji na okres lat. (min. 5 lata),

Oferujemy następujący typ broni

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć **następującym podwykonawcy (om)*:**

Zadanie nr 1:

Zadanie nr 2:

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zatęczył nr 2 do SIWZ
sprawa nr. 138/Cat 118/AP

„ZATWIERDZAM”
BUREAU POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

[Signature]

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**Pistolet samopowtarzalny
kal. 9x19 mm Parabellum**

Grupa 1: Broń palna
Lp. 1: Pistolety

Nr.ewidencyjny: 7/11/BLP/KGP/2018r.
wydanie: 2018

SPIS TREŚCI:

1.	PRZEZNACZENIE DOKUMENTU	3
2.	ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU.....	3
3.	DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM	3
4.	OPIS OGÓLNY WYROBU	3
5.	WYMAGANIA TECHNICZNE	3
5.1.	Pistolet	3
5.1.1.	Kaliber	3
5.1.2.	Zasada działania	3
5.1.3.	Wymagania w zakresie wymiarów i masy	3
5.1.4.	Wymagania w zakresie niezawodności i żywotności	4
5.1.5.	Wymagania w zakresie ergonomii	4
5.1.6.	Wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowania	4
5.1.7.	Wymagania w zakresie znakowania i cechowania	4
5.1.8.	Wymagania dodatkowe	4
5.2.	Kabura i ładownica (kryta) na magazynek	5
5.2.1.	Wymagania w zakresie niezawodności i żywotności	5
5.2.2.	Wymagania w zakresie konstrukcji i ergonomii	5
5.3.	Wymagania dotyczące jakości wyrobu.....	5
6.	UKOMPLETOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT I GWARANCJA	5
6.1.	Ukompletowanie.....	5
6.2.	Pakowanie.....	6
6.3.	Przechowywanie i transport wyrobu.....	6
6.4.	Gwarancja	6
7.	WYMAGANIA W ZAKRESIE SZKOLENIA	6
8.	WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYRÓB WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ	6
9.	BADANIA WYROBU GOTOWEGO	7
9.1.	Sprawdzenie niezawodności działania pistoletu.....	7
9.2.	Sprawdzenie żywotności pistoletu.....	7
9.3.	Metodyka badań.....	8
10.	ARKUSZ UZGODNIENÍ.....	9
11.	ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN	10

1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie wymagań, jakie powinien spełniać:

- 1) w zakresie wymagań technicznych, jakościowych i bezpieczeństwa użytkowania,
- 2) w odniesieniu do nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczania wyrobu.

2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana w realizacji zamówień publicznych oraz w systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM

- 1) Dokumentacja techniczna (DK, WT) Producenta zawierająca co najmniej:
 - zestawienie elementów składowych,
 - opis wykonania wyrobu,
 - zakres badań zdawczo-odbiorczych,
 - oznaczenie (cechowanie) - pozycja, zawartość,
 - zasady pakowania, transportu, przechowywania,
 - instrukcję użytkowania, konserwacji i naprawy
 - instrukcję recyklingu, bezpiecznego zniszczenia i likwidacji.
- 2) PN-V-01016:2004 *Broń strzelecka - Terminologia.*

4. OPIS OGÓLNY WYROBU

Pistolet samopowtarzalny jest podstawowym rodzajem uzbrojenia indywidualnego policjanta służącym do samoobrony oraz wymuszania posłuszeństwa.

5. WYMAGANIA TECHNICZNE

5.1. Pistolet

5.1.1. Kaliber

9x19 mm Parabellum.

5.1.2. Zasada działania

- 1) Krótki odrzut lufy - zamek ryglowany poprzez przekoszenie lufy w płaszczyźnie pionowej.
- 2) Mechanizm spustowo uderzeniowy z samonapinaniem - dopuszcza się systemy określane jako DA/SA, DAO, semi DAO.

5.1.3. Wymagania w zakresie wymiarów i masy

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1) Masa pistoletu bez magazynka | - nie większa niż 800 [g]. |
| 2) Długość całkowita pistoletu | - nie większa niż 205 [mm]. |
| 3) Szerokość całkowita pistoletu | - nie większa niż 37 [mm]. |
| 4) Wysokość całkowita pistoletu (bez magazynka) | - nie większa niż 150 [mm]. |
| 5) Długość lufy | - nie mniejsza niż 90 [mm]. |
| 6) Długość linii celowniczej | - minimum 150 [mm]. |

5.1.4. Wymagania w zakresie niezawodności i żywotności

- 1) Pistolet musi działać niezawodnie zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach.
- 2) Pistolet musi być odporny na działanie czynników mechanicznych i środowiskowych występujących w warunkach służby policyjnej.
- 3) Żywotność istotnych części pistoletu (lufa, zamek, szkielet) musi wynosić co najmniej 10.000 strzałów.
- 4) Pistolet powinien umożliwiać, bezpieczne dla konstrukcji broni, oddawanie wielokrotnych tzw. „strzałów na sucho”, w ramach procedur związanych z obowiązującymi w Policji zasadami kontroli stanu załadowania broni.

5.1.5. Wymagania w zakresie ergonomii

- 1) Pistolet nie może posiadać ostrych krawędzi, które mogłyby powodować kaleczenie dłoni użytkownika oraz wystających elementów, które mogłyby utrudniać jej wyjęcie z kabury lub powodować zaczepianie o odzież, bądź elementy wyposażenia policjanta (np. kamizelka kuloodporna, kamizelka taktyczna, pas służbowy).
- 2) Chwyt pistoletu musi zapewniać jego pewne i wygodne trzymanie.
- 3) Osłona języka spustowego musi być ukształtowana w sposób umożliwiający wygodne trzymanie pistoletu oburącz oraz oddawanie strzałów w rękawiczkach.
- 4) Powierzchnia zewnętrzna bocznej tylnej części zamka musi być ukształtowana w sposób umożliwiający strzelcowi szybkie przeładowanie broni.
- 5) Zatrzask magazynka oraz dźwignia zwalniania zamka muszą być łatwo dostępne.
- 6) Rozłożenie pistoletu do czyszczenia i konserwacji nie może wymagać użycia narzędzi.

5.1.6. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkownika

- 1) Pistolet musi zapewniać możliwość bezpiecznego przenoszenia z nabojem wprowadzonym do komory naboju.
- 2) Pistolet musi być wyposażony we wskaźnik obecności naboju w komorze naboju.
- 3) Pistolet musi posiadać zabezpieczenie przed wystrzałem przedczesnym (przy niezaryglowanym zamku) oraz przypadkowym (przy nieściągniętym języku spustowym - podczas upadku na twarde podłoże, z wysokości 2 m w położeniu wylotem lufy oraz na tylną część zamka) - zdjęcie blokad musi następować automatycznie, podczas ściągania języka spustowego.
- 4) Pistolet może być wyposażony w dodatkowy nastawny bezpiecznik zewnętrzny.

5.1.7. Wymagania w zakresie znakowania i cechowania

- 1) Każdy egzemplarz broni musi posiadać indywidualny numer seryjny zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 2) Wymagane jest oznakowanie wszystkich istotnych części broni.

5.1.8. Wymagania dodatkowe

- 1) Wszystkie powierzchnie zewnętrzne broni muszą posiadać matowe wykończenie (kolor czarny lub ciemno-grafitowy).
- 2) Szkielet pistoletu musi być wyposażony w szynę montażową - dla akcesoriów (oświetlenie taktyczne, wskaźnik laserowy itp.) z systemem mocowania wg. standardu Picatinny MIL-STD-1913.
- 3) Szkielet pistoletu musi umożliwiać montaż tzw. smyczy do tylnej, dolnej części chwytu.
- 4) Przyrządy celownicze: stałe, otwarte, metalowe, wykonane w kolorze broni, ze znacznikami ułatwiającymi celowanie.

- 5) Magazynek nabojoy: dwurzędowy.
- 6) Pojemność magazynka: co najmniej 15 nabojów.
- 7) Donośnik magazynka: wykonany w kolorze jaskrawym (wyklucza się kolor niebieski i jego odcienie) celem ułatwienia wzrokowej kontroli stanu magazynka (załadowany/rozładowany).
- 8) Magazynek musi umożliwiać wzrokową ocenę ilości nabojów, które się w nim znajdują.
- 9) Pistolet nie może być wyposażone w kompensatory (odrzutu, podrzutu).

5.2. Kabura i ładownica (kryta) na magazynek

5.2.1. Wymagania w zakresie niezawodności i żywotności

Kabura i ładownica (kryta) na magazynek muszą być wykonane z wysoko wytrzymałego matowego tworzywa sztucznego odpornego na:

- 1) odbarwienia,
- 2) działanie niskich i wysokich temperatur,
- 3) działanie czynników mechanicznych i środowiskowych występujących w warunkach służby policyjnej (w szczególności: uderzenie, zarysowanie, ścieranie, pot ludzki, skoki temperatur).

5.2.2. Wymagania w zakresie konstrukcji i ergonomii

Kabura i ładownica (kryta) na magazynek:

- 1) muszą być wykonane jako oddzielne elementy wyposażenia,
- 2) muszą posiadać możliwość noszenia na pasach głównych użytkowanych w Policji,
- 3) nie mogą powodować uszkodzenia broni ani magazynka (w szczególności przyrządów celowniczych, powłok broni oraz magazynka),
- 4) muszą być wyposażone odpowiedni w system zabezpieczający broń/magazynek przed wypadnięciem lub wyjęciem przez osoby nieuprawnione (uwaga: kabura musi posiadać co najmniej 1 stałe zabezpieczenie - wyklucza się zastosowanie taśm samoszczepnych bądź napów),
- 5) muszą posiadać możliwość wykonania w co najmniej 2 wersjach kolorystycznych (czarna/biała) oraz w wariacie dla strzelców prawo/leworęcznych (w przypadku ładownicy wykonane jako symetryczna 2 warianty nie są wymagane).

5.3. Wymagania dotyczące jakości wyrobu

- 1) Wyrób musi mieć estetyczny wygląd, wysoką jakość i staranność wykonania widocznych elementów zewnętrznych.
- 2) Niedopuszczalne są pęknięcia, rozwarstwienia, przetarcia, odbarwienia, deformacje itp.
- 3) Prawidłowo użytkowany wyrób nie może powodować: niepożądanych efektów dla zdrowia użytkownika (reakcje alergiczne, otarcia itp.) oraz uszkadzać elementów mundurowania/odzieży.
- 4) Dopuszcza się wyłącznie wyroby wykonane w 1 stopniu/klasie jakości.

6. UKOMPLETOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT I GWARANCJA

6.1. Ukompletowanie

- 1) W skład kompletu wyrobu musi wchodzić co najmniej:

- pistolet	- 1 szt.,
- magazynek	- 2 szt.,
- zestaw do czyszczenia i konserwacji (co najmniej: wycior, szczoteczka)	- 1 szt.,

- instrukcja użytkowania i konserwacji (w j. polskim) - 1 szt.,
- karta gwarancyjna (w j. polskim) - 1 szt.,
- pudełko transportowe z tworzywa sztucznego - 1 szt.

oraz opcjonalnie (w przypadku realizacji zakupu pistoletu w komplecie kaburą i ładownicą na magazynek):

- kabura z uchwytem na pas - 1 szt.,
- przyrząd/klucz do regulacji kabury/ładownicy - 1 szt.,
- ładownica (kryta) na magazynek - 1 szt.,

- 2) Na każde 100 egz. broni musi być dostarczony katalog części (nazwa, oznaczenie producenta) wraz ze schematem broni (rozmieszczenie elementów) w języku polskim.

6.2. Pakowanie

Pistolet powinien być pakowany do pudełka transportowego z tworzywa sztucznego. Sposób pakowania musi uniemożliwiać przemieszczanie się elementów ukończonego znajdującego się wewnątrz pudełka oraz zabezpieczać je w transporcie oraz w przypadku ewentualnego upadku.

6.3. Przechowywanie i transport wyrobu

- 1) Wyrób musi umożliwiać przechowywanie w pomieszczeniach zamkniętych o temperaturze od -5°C do +50°C i wilgotności względnej do 90% w odległości nie mniejszej niż 1m od źródeł ciepła.
- 2) Wyrób musi umożliwiać transportowanie dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających przed uderzeniami i wpływami atmosferycznymi.

6.4. Gwarancja

O ile umowa nie określa inaczej, na dostarczone wyroby Wykonawca udzieli gwarancji w wymiarze:

- 1) pistolet i magazynki - co najmniej 5 lat,
- 2) zestaw do czyszczenia i konserwacji, pudełko transportowe - co najmniej 3 lata
- 3) kabura i ładownica (w przypadku realizacji zakupu tych elementów w komplecie z bronią) - co najmniej 3 lata

7. WYMAGANIA W ZAKRESIE SZKOLENIA

- 1) W terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym Wykonawca zamówienia przeprowadzi szkolenie mechaników dla maksymalnie 200 osób, w zakresie napraw warsztatowych broni.
- 2) Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników szkolenia otrzyma dokument potwierdzający fakt odbycia szkolenia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia, z wyłączeniem kosztów dojazdu, wyżywienia oraz zakwaterowania uczestników ponosi Wykonawca zamówienia.

8. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYRÓB WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

- 1) Deklaracja zgodności OiB potwierdzona przez organ upoważniony, wystawiona na podstawie certyfikatu zgodności wyrobu, wydanego przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację OiB (w ramach procesu certyfikacji należy przeprowadzić sprawdzenie zgodności wyrobu z

pkt.5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.6.2, 5.1.6.3, 5.1.8, niniejszej specyfikacji technicznej oraz badania niezawodności działania oraz żywotności pistoletu zgodnie z pkt. 9.

9. BADANIA WYROBU GOTOWEGO

9.1. Sprawdzenie niezawodności działania pistoletu

- 1) Niezawodność działania pistoletu sprawdza się w przedziale temperatur od -40°C do $+50^{\circ}\text{C}$.
- 2) Badania w warunkach wysokich temperatur – przeładowany pistolet z 2 załadowanymi magazynkami (1 podpiętym) umieścić w komorze klimatycznej, zabezpieczyć (przy bezpieczniku nastawnym) i przetrzymać w temperaturze $+50^{\circ}\text{C}$ przez 2h. Wyjąć pistolet z komory i sprawdzić jego działanie przez przeprowadzenie strzelania z częstotliwością 25 - 30 strzałów/min.
- 3) Badania w warunkach niskich temperatur – przeładowany pistolet z 2 załadowanymi magazynkami (1 podpiętym) umieścić w komorze klimatycznej, zabezpieczyć (przy bezpieczniku nastawnym) i przetrzymać w temperaturze -40°C przez 2h. Wyjąć pistolet z komory i sprawdzić jego działanie przez przeprowadzenie strzelania z częstotliwością 25 - 30 strzałów/min.
- 4) Badania w warunkach pyłu – przeładowany pistolet z 2 załadowanymi magazynkami (1 podpiętym) zabezpieczyć (przy bezpieczniku nastawnym) i umieścić w komorze zapylenia, w której nawiewany jest strugą powietrza o prędkości 4 - 5 m/s przez 45 min. Pył po zmieleniu piasku i przesuszeniu nie powinien dawać resztek przy przesiewaniu go przez sito o rozmiarze oczek $200\mu\text{m}$. Koncentracja pyłu w powietrzu w komorze powinna wynosić od $1,7\text{ g/m}^3$ do $1,8\text{ g/m}^3$, w temperaturze otoczenia 15 - 30°C . Po pyleniu sprawdzić działanie pistoletu przez przeprowadzenie strzelania z częstotliwością 25 - 30 strzałów/min.
- 5) Badania w warunkach deszczu – przeładowany pistolet z 2 załadowanymi magazynkami (1 podpiętym), zabezpieczyć (przy bezpieczniku nastawnym) i umieścić w komorze, w której pada deszcz o intensywności 4,5 - 5,5 mm/min. Czas trwania opadu powinien wynosić 30 min. Po wyjęciu pistoletu z komory i odsączeniu z wody należy sprawdzić niezawodność działania mechanizmów przez przeprowadzenie strzelania z częstotliwością 25 - 30 strzałów/min.
- 6) Badania należy przeprowadzić przy użyciu naboju przewidzianych do stosowania w pistolecie przez Policję.

9.2. Sprawdzenie żywotności pistoletu

- 1) Strzelanie przeprowadza się z częstotliwością 25-30 strzałów/min; przed przystąpieniem do sprawdzenia żywotności broni, a po zakończeniu sprawdzania niezawodności jej działania (zgodnie z pkt. 9.1), broń winna być rozłożona, wyczyszczona i odpowiednio nasmarowana.
- 2) Po oddaniu ok. 120 strzałów (8 magazynków) lufę pistoletu chłodzi się wodą a cały pistolet czyści i smaruje zgodnie z instrukcją użytkowania i konserwacji jaka wchodzi w skład ukończenia pistoletu.
- 3) W ramach badania oddaje się łącznie 10.000 strzałów, po każdym 2.500 strzałów należy pistolet rozłożyć, wyczyścić, nasmarować i dokonać przeglądu części.
- 4) Przed rozpoczęciem i po zakończeniu badań żywotności określa się prędkość początkową i skupienie pocisków. Sprawdzenie skupienia pocisków polega na oddaniu 10 pojedynczych strzałów z pistoletu do tarczy umieszczonej w odległości 25 m od wylotu lufy. Strzelanie prowadzi się w pistolecie opartego o sztywną podpórkę, przez strzelca w pozycji siedzącej.
- 5) Należy określić liczbę i opisać ewentualne uszkodzenia istotnych części pistoletu (lufa, zamek, szkielet. Uszkodzenie podczas badań innych, niż wymienione elementów broni, nie wpływa na ocenę żywotności broni. W przypadku wystąpienia tego rodzaju uszkodzeń należy je usunąć, po czym badania żywotności istotnych części pistoletu winny być kontynuowane.
- 6) Do łącznej liczby strzałów wymaganych podczas badań żywotności wlicza się liczbę strzałów oddanych podczas badań niezawodności działania.

- 7) Dopuszcza się wykonanie badań żywotności przy użyciu dodatkowych magazynków tego samego typu co magazynki będące w ukompletowaniu pistoletu.
- 8) Badania należy przeprowadzić przy użyciu naboju przewidzianych do stosowania w pistolecie przez Policję.
- 9) Przyjmuje się, że broń spełnia wymagania, w przypadku gdy po 10.000 strzałów:
 - skupienie pocisków jest pogorszone w stosunku do pierwotnego (określonego przed rozpoczęciem badań) o nie więcej niż 10% oraz na tarczy nie występują skośniki,
 - prędkość wylotowa pocisków (średnia dla 10 strzałowej serii) jest zmniejszona w stosunku do pierwotnej (określonej przed rozpoczęciem badań) o nie więcej niż 10%
 - na istotnych częściach pistoletu (lufa, zamek, szkielec) brak jest uszkodzeń mechanicznych tj.: pęknięć, wyszczerbień, rozwarstwień, deformacji itp.”

9.3. Metodyka badań

- 1) Badanie bezpieczeństwa w razie upadku broni przeprowadzić zgodnie z metodyką zawartą w NO-10-A500-4 *Broń strzelecka. Metody badań. Bezpieczeństwo użytkowania.*
- 2) Badania niezawodności działania i żywotność pistoletu przeprowadzić zgodnie z metodyką zawartą w NO-10-A505: 2001 *Broń strzelecka. Metody badań podczas produkcji seryjnej.* Dopuszczalna liczba zacięć wynosi 2 na 1000 strzałów (0,2%).
- 3) Badania w warunkach pyłu przeprowadzić zgodnie z metodyką zawartą w NO-10-A500-6 *Broń strzelecka. Metody badań. Bezpieczeństwo działania w warunkach pyłu.*
- 4) Badania w warunkach deszczu przeprowadzić zgodnie z metodyką zawartą w NO-10-A500-5 *Broń strzelecka. Metody badań. Badanie działania w warunkach deszczu.*

UWAGA:

- Wymagania określone w pkt. 5.2 oraz pkt. 6.1.1 tiret 7, 8, 9 obowiązują w przypadku realizacji zakupu pistoletów w komplecie z kaburą i ładownicą na magazynek.
- W przypadku zastąpienia lub wycofania norm przywołanych w niniejszej *Specyfikacji Technicznej*, dopuszcza się stosowanie dokumentów normatywnych je zastępujących.
- Zacięcia spowodowane wadami amunicji nie wpływają na ocenę niezawodności działania pistoletu, w ramach badań prowadzonych zgodnie z pkt. 9.1.

10. ARKUSZ UZGODNIENÍ

Podpisy członków zespołu opracowujących specyfikację techniczną

11. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN

Lp.	Data	Zmiana dotyczy (numer strony i ewentualna treść zmiany)	Uwagi

Załącznik nr. 3 do SIWZ
sprawa nr. 138/Cat/18/AP

„ZATWIERDZAM”
URZĄD POLICJI
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

[Signature]

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**Pistolet samopowtarzalny P99
/lub równoważny/
kal. 9x19 mm Parabellum
wersja szkoleniowa, przeznaczona
do treningu bezstrzałowego**

Grupa 1: Broń palna
Lp. 1: Pistolety

Nr ewidencyjny: 814/BP/KG/0018r.
wydanie: 2018

SPIS TREŚCI:

1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU	3
2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU.....	3
3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM	3
4. WYMAGANIA PODSTAWOWE	3
5. WYMAGANIA DODATKOWE	4
6. WYMAGANIA W ZAKRESIE KABURY I ŁADOWNICY.....	4
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE JAKOŚCI WYROBU	4
8. WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA	5
9. PAKOWANIE	5
10. PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT WYROBU	5
11. WYMAGANIA GWARANCYJNE.....	5
12. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYRÓB WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ	6
13. ARKUSZ UZGODNIENÍ.....	7
14. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN	8

1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie wymagań, jakie powinien spełniać:

- 1) w zakresie wymagań technicznych, jakościowych i bezpieczeństwa użytkowania,
- 2) w odniesieniu do nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczania wyrobu.

2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana w realizacji zamówień publicznych oraz w systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM

- 1) Dokumentacja techniczna (DK, WT) Producenta zawierająca co najmniej:
 - zestawienie elementów składowych,
 - opis wykonania wyrobu,
 - zakres badań zdawczo-odbiorczych,
 - oznaczenie (cechowanie) - pozycja, zawartość,
 - zasady pakowania, transportu, przechowywania,
 - instrukcję użytkowania, konserwacji i naprawy
 - instrukcję recyklingu, bezpiecznego zniszczenia i likwidacji.
- 2) PN-V-01016:2004 *Broń strzelecka - Terminologia*.

4. WYMAGANIA PODSTAWOWE

Pistolet samopowtarzalny P99 kal. 9x19 mm w wersji szkoleniowej, przeznaczonej do treningu bezstrzałowego, musi być pod względem konstrukcyjnym oraz funkcjonalnym zgodny z bojową wersją pistoletu samopowtarzalnego P99 kal. 9x19 mm Parabellum (Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza zaferowania tzw. „przekrojów broni).

W szczególności pistolet musi:

- 1) umożliwiać pracę mechanizmów broni jak w wersji bojowej,
- 2) umożliwiać bezawaryjną eksploatację w warunkach występujących w trakcie treningu bezstrzałowego, zarówno z nabojem (tzw. „zbijak”) wprowadzonym do komory nabojoyej, jak i bez niego,
- 3) posiadać możliwość załadowania naboju do komory nabojoyej,
- 4) posiadać trwale zaślepiiony przewód lufy,
- 5) być pozbawiony możliwości odpalenia naboju (zbitcia sponki) poprzez co najmniej:
 - skrócenie grotu iglicy,
 - zaślepienie otworu iglicy w czółku zamka,
- 6) w przypadku załadowania i odpalenia naboju bojowego, zapewniać rozprężenie gazów prochowych i ich ujście do atmosfery bez możliwości wyrzucenia pocisku z przewodu lufy (odpowiedni otwór/otwory w lufie w obrębie występu ryglowego),
- 7) posiadać trwale oznaczenie jednoznacznie odróżniające wersję szkolną od bojowej - niezbędne jest by pistolet posiadał co najmniej:
 - szkielet wykonany z tworzywa w kolorze kontrastowym (czerwony lub pomarańczowy),
 - oznaczenie „SZKOLNY” na zamku,
 - oznaczenie „SZKOLNY” na występie ryglowym lufy (na jego górnej części),

- magazynki ze stopkami w kolorze kontrastowym (czerwony lub pomarańczowy),
- 8) Każdy egzemplarz broni musi posiadać indywidualny numer seryjny zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wymagane jest oznakowanie wszystkich istotnych części broni.

5. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) Chwyt broni musi posiadać wymienne wkładki pozwalające na indywidualne dopasowanie broni do preferencji strzelca.
- 2) Przyrządy celownicze: stałe, otwarte, metalowe, wyposażone w znaczniki, ułatwiające celowanie.
- 3) Magazynek nabojowy: dwurzędowy.
- 4) Pojemność magazynka: co najmniej 15 nabojów.
- 5) Donośnik magazynka: wykonany w kolorze jaskrawym (wyklucza się kolor niebieski i jego odcienie) celem ułatwienia wzrokowej kontroli stanu magazynka (załadowany/rozładowany).
- 6) Magazynek musi umożliwiać wzrokową ocenę ilości nabojów, które się w nim znajdują.
- 7) Rozłożenie broni do czyszczenia i konserwacji nie może wymagać użycia specjalnych narzędzi.

6. WYMAGANIA W ZAKRESIE KABURY I ŁADOWNICZY

- 1) Kabura i ładownica (kryta) na magazynek muszą być wykonane z wysoko wytrzymałego matowego tworzywa sztucznego odpornego na:
 - odbarwienia,
 - działanie niskich i wysokich temperatur,
 - działanie czynników mechanicznych i środowiskowych występujących w warunkach służby policyjnej (w szczególności: uderzenie, zarysowanie, ścieranie, pot ludzki, skoki temperatur).
- 2) Kabura i ładownica (kryta na 2 magazynki) na magazynek:
 - muszą być wykonane jako oddzielne elementy wyposażenia,
 - muszą posiadać możliwość noszenia na pasach głównych użytkowanych w Policji (pas skórzany, pas parciany),
 - nie mogą powodować uszkodzenia broni ani magazynka (w szczególności przyrządów celowniczych, powłok broni oraz magazynka),
 - muszą być wyposażone odpowiedni w system zabezpieczający broń/magazynek przed wypadnięciem lub wyjęciem przez osoby nieuprawnione (uwaga: kabura musi posiadać co najmniej 1 stałe zabezpieczenie - wyklucza się zastosowanie taśm samoszczepnych bądź napów),
 - muszą posiadać możliwość wykonania w wariacie dla strzelców prawo/leworęcznych (w przypadku ładownicy wykonanej jako symetryczna 2 warianty nie są wymagane).
 - Ilość kabur i ładownic w wersjach dla strzelców prawo/leworęcznych zostaną określone przez Zamawiającego w terminie do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE JAKOŚCI WYROBU

- 1) Wyrób musi mieć estetyczny wygląd, wysoką jakość i staranność wykonania widocznych elementów zewnętrznych.

- 2) Niedopuszczalne są pęknięcia, rozwarstwienia, przetarcia, odbarwienia, deformacje itp.
- 3) Prawidłowo użytkowany wyrób nie może powodować: niepożądanych efektów dla zdrowia użytkownika (reakcje alergiczne, otarcia itp.) oraz uszkadzać elementów mundurowania/odzieży.
- 4) Dopuszcza się wyłącznie wyroby wykonane w 1 stopniu/klasie jakości.

8. WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA

W skład kompletu wyrobu musi wchodzić co najmniej:

- pistolet	- 1 szt.,
- magazynek	- 2 szt.,
- wymienne wkładki chwytu	- 1 kpl.,
- zestaw do czyszczenia i konserwacji	
- (co najmniej: wycior, szczoteczka)	- 1 szt.,
- instrukcja użytkowania i konserwacji (w j. polskim)	- 1 szt.,
- karta gwarancyjna (w j. polskim)	- 1 szt.,
- pudełko transportowe z tworzywa sztucznego	- 1 szt.

oraz opcjonalnie (w przypadku realizacji zakupu pistoletu w komplecie kaburą i ładownicą na magazynek):

- kabura z uchwytem na pas	- 1 szt.,
- przyrząd/klucz do regulacji kabury/ładownicy	- 1 szt.,
- ładownica	- 1 szt.,

- na każde 50 egz. broni musi być dostarczony katalog części (nazwa, oznaczenie producenta) wraz ze schematem broni (rozmięszczenie elementów) w języku polskim.

9. PAKOWANIE

Pistolet powinien być pakowany do pudełka transportowego z tworzywa sztucznego. Sposób pakowania musi uniemożliwiać przemieszczanie się elementów ukompletowania znajdujących się wewnątrz pudełka oraz zabezpieczać je w transporcie oraz w przypadku ewentualnego upadku.

10. PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT WYROBU

- 1) Wyrób musi umożliwiać przechowywanie w pomieszczeniach zamkniętych o temperaturze od -5°C do $+50^{\circ}\text{C}$ i wilgotności względnej do 90% w odległości nie mniejszej niż 1m od źródeł ciepła.
- 2) Wyrób musi umożliwiać transportowanie dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających przed uderzeniami i wpływami atmosferycznymi.

11. WYMAGANIA GWARANCYJNE

O ile umowa nie określa inaczej, na dostarczone wyroby Wykonawca udzieli gwarancji w wymiarze:

- 1) pistolet i magazynki - co najmniej 5 lat,
- 2) zestaw do czyszczenia i konserwacji, pudełko transportowe - co najmniej 3 lata
- 3) kabura i ładownica (w przypadku realizacji zakupu tych elementów w komplecie z bronią) - co najmniej 3 lata

12. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYRÓB WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

- 1) Deklaracja zgodności OiB potwierdzona przez organ upoważniony, wystawiona na podstawie certyfikatu zgodności wyrobu, wydanego przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację OiB (w ramach procesu certyfikacji należy przeprowadzić sprawdzenie zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w pkt. 4 i 5 niniejszej specyfikacji technicznej).

UWAGA:

- Wymagania określone w pkt. 6 oraz pkt. 8 tiret 9-11 obowiązują w przypadku realizacji zakupu pistoletów w komplecie z kaburą i ładownicą.
- W przypadku zastąpienia lub wycofania norm przywołanych w niniejszej *Specyfikacji Technicznej*, dopuszcza się stosowanie dokumentów normatywnych je zastępujących.

13. ARKUSZ UZGODNIENÍ

Podpisy członków zespołu opracowujących specyfikację techniczną

14. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN

Lp.	Data	Zmiana dotyczy (numer strony i ewentualna treść zmiany)	Uwagi

UMOWA Nr (PROJEKT)

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP
- – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP

oraz przy kontrasygnacie:

- – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- – Naczelnika Wydziału Finansowo - Księgowego Biura Finansów KGP

a firmą, z siedzibą, wpisaną do, zwaną w treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

-
-

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, numer sprawy, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
 - 1) – w ilości kpl., fabrycznie nowych, wykonanych zgodnie z załącznikiem nr ... do umowy,
2. Wartość netto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę zł (słownie: zł i .../100).
3. Wartość brutto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę zł (słownie: zł i .../100), która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: opłaty związane z badaniami na potrzeby oceny zgodności wyrobów (OiB), podatki, opłaty celne, koszty opakowania, ewentualne upusty i rabaty, a także koszty transportu i szkolenia. Szczegółowa specyfikacja ilościowo-wartościowa przedmiotu umowy znajduje się w załączniku nr 3 do umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. z 2018 r., poz. 114) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Przedmiot umowy jest objęty nadzorem nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku przez „organ upoważniony” tj. dyrektora Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, fax: (0-42) 636-92-26, zwanym dalej „organem upoważnionym” zgodnie z § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. *w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach*

organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 170, poz. 1201).

3. Przedmiot umowy Wykonawca zgłosi do objęcia nadzorem organowi upoważnionemu w formie pisemnej, niezwłocznie po podpisaniu umowy, wraz z kopią umowy i specyfikacji technicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania organowi upoważnionemu wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny zgodności OiB.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa oraz uzyskania jej potwierdzenia przez organ upoważniony.
6. W przypadku nie potwierdzenia przez organ upoważniony zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego na adres: Centralna Składnica Uzbrojenia Wydziału Zaopatrzenia KSP, Stara Wieś k/Celestynowa, gdzie zostanie on zdeponowany do czasu przeprowadzenia odbioru ilościowo-jakościowego.
2. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na nr (0-22) 601-18-46, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych (pn.- pt. w godz. 815-1600), wysyłając informację o planowanej dacie dostawy. Termin dostawy musi uwzględniać konieczność dokonania odbioru, o którym mowa w ust. 5.
3. Przedmiot umowy zostanie oznakowany i dostarczony przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach, bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu umowy i zabezpieczającymi go przed uszkodzeniami w czasie transportu i przechowywania.
4. Zamawiający dopuszcza sukcesywne dostawy przedmiotu umowy, przy czym każda z nich podlegać będzie odrębnemu odbiorowi oraz rozliczeniu finansowemu.
5. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu ilości oraz zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wzorem załączonym do oferty oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Odbiór zostanie dokonany w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych (pn.- pt. w godz. 8³⁰-14³⁰), licząc od dnia zdeponowania przedmiotu umowy w magazynie Zamawiającego.
7. Odbiór dokonany zostanie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” oraz Wykonawcy, a termin jego przeprowadzenia zostanie uzgodniony w trybie roboczym przez Zamawiającego, ITB „MORATEX” i Wykonawcę, przy czym obowiązek dokonania uzgodnień z ITB MORATEX spoczywa na Wykonawcy. Z przeprowadzonych czynności zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, ITB Moratex oraz Wykonawcy - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy podczas odbioru w uzgodnionym terminie nie wstrzymuje jego przeprowadzenia. W takiej sytuacji w protokole zostanie umieszczona adnotacja „*Odbiór przeprowadzony bez obecności przedstawicieli Wykonawcy*”.
8. Pozytywny wynik odbioru nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
9. Wymagany końcowy termin wykonania umowy – **14 grudnia 2018 r.**
10. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu (w przypadku dostaw realizowanych sukcesywnie data podpisania ostatniego z protokołów), o którym mowa w ust. 7.
11. Do czasu przeprowadzenia przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
12. W razie nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
13. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 9 i przeprowadzeniu odbioru, o którym mowa w ust. 5 w późniejszym terminie, zgodnie z ust. 6, Zamawiający uzna, że Wykonawca wywiązał się terminowo z umowy. Nie podpisanie protokołu lub podpisanie protokołu z

zastrzeżeniami będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, od dnia wskazanego w ust. 9, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 2.

§ 4

1. Płatność za dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy, w ciągu 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie oceny zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), o którym mowa w § 3 oraz podpisanym bez zastrzeżeń protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 7.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Komendę Główną Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, tj. kwotę (słownie:).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę, gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu (w przypadku dostawy realizowanej w partiach – data podpisania ostatniego z protokołów), o którym mowa w § 4 ust.,
 - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone w załączniku nr do umowy.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji w wymiarze określonym w załączniku nr 2, przy czym termin gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu umowy, w okresie objętym gwarancją, dokonane zostanie pisemne zgłoszenie reklamacyjne do Wykonawcy.
4. Wykonawca w terminie do 10 dni od daty dokonania zgłoszenia reklamacyjnego zobowiązany jest pisemnie potwierdzić przyjęcie reklamacji do realizacji bądź poinformować o jej odrzuceniu. W przypadku z odrzucenia zgłoszenia reklamacyjnego Wykonawca zobowiązany jest podać szczegółowe uzasadnienie tej decyzji.
5. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 3, następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, u końcowego użytkownika tj.: w jednostkach organizacyjnych Policji (KWP, KSP, szkoły policji) na koszt Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty jej zgłoszenia (w przypadku istotnych części broni wskazanych w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. *o broni i amunicji* – Dz.U z 2012 poz. 576 – w terminie do 120 dni od daty jej zgłoszenia). Okres gwarancji określony w pkt. 2 dla wymienionego przedmiotu umowy, rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
6. W przypadku gdy usunięcie wady polega na naprawie przedmiotu umowy, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas trwania naprawy, przez co rozumie się czas od dnia przesłania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia reklamacji do realizacji, o którym mowa w ust. 4, do dnia przekazania Zamawiającemu naprawionego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy usunięcie wady polega na wymianie przedmiotu umowy na nowy, okres gwarancji na wymieniony przedmiot umowy biegnie od nowa

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 20% wartości brutto wartości niezrealizowanej części umowy, w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
 - 2) 0,2% wartości brutto części umowy, niezrealizowanej w terminie określonym w § 4 ust. 9, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto tej części.
 - 3) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy zgłoszonego jako wadliwy, w przypadku nieusunięcia jego wady w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Ustalenia zawarte w ust. 1 pkt. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość ustalonej kary umownej.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
4. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

§ 7

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
 - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca posiada koncesję nr z dnia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. *o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym* (Dz. U. z 2017 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. *w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja* (Dz. U. z 2001 r., nr 145, poz. 1625 z późn. zm.).
2. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej* (Dz.U. z 2017 r., poz. 776) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2017 r., poz. 880). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r., poz. 459) oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).
4. Właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.
7. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – „*Specyfikacja techniczna ...*”
- Załącznik nr 2 – kserokopia formularza ofertowego,
- Załącznik nr 3 – specyfikacja ilościowo-wartościowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez: działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. W dniu odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....) i przeznaczona będzie na zabezpieczenie roszczeń Beneficjenta gwarancji w stosunku do Zobowiązanego powstałych z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150;
- nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:
 - adres: ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa,
 - e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę pistoletów samopowtarzalnych kal. 9x19 mm w ramach dwóch zadań, sprawa nr 138/Cut/18/AP* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania może zostać również wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychⁱ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOⁱⁱ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ⁱ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

ⁱⁱ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*