KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM"

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Małgorzata [illegible]CKA

F2F-5584/18

Sprawa nr 148/BŁiI/18/DG/PMP

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 144.000 Euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariuszy (Modernizacja indywidualnej infrastruktury teleinformatycznej przeznaczonej dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych) – Zakup sprzętu telefonii komórkowej w ramach umowy ramowej".

Warszawa, dnia 13-06- 2018 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariuszy (Modernizacja indywidualnej infrastruktury teleinformatycznej przeznaczonej dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych) – Zakup sprzętu telefonii komórkowej w ramach umowy ramowej, (numer postępowania 148/BŁiI/18/DG/PMP),** z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497
Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 22-60-120-44, faks. 22-60-118-57,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. W wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa ramowa na podstawie, której zostaną zawarte umowy wykonawcze zgodnie z art. 101a ust. 1 pkt 2 lit b Pzp, zgodnie z procedurą określoną w projekcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariuszy (Modernizacja indywidualnej infrastruktury teleinformatycznej przeznaczonej dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych) – Zakup sprzętu telefonii komórkowej w ramach umowy ramowej:**

   telefon komórkowy typ 1, telefon komórkowy typ 2, tablet typ 1, router mobilny typ 1.

   Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

   CPV: 32252000-4, 30213200-7, 32260000-3

   Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest wyłonienie maksimum trzech Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.

   Wszystkie warunki realizacji zamówienia zostały określone w SIWZ oraz załącznikach do niej.

   Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, zgodnie z art. 101a ust. 1 pkt 2 lit b ustawy Pzp Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert zgodnie z art. 101a ust. 9 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części

zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców.** Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu" towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.

   Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin obowiązywania umowy ramowej: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy ramowej.**
Termin wykonania zamówienia szczegółowego w ramach umowy wykonawczej zostanie wskazany w zaproszeniu do składania ofert.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a. zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zamówienia/zamówień polegających na dostawie telefonów komórkowych lub tabletów lub routerów mobilnych w ramach maksymalnie 3 zamówień o łącznej wartości minimum 500.000,00 zł brutto.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzpz:
   a) zamawiającym,
   b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
   c) członkami komisji przetargowej,
   d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
   – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom

pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp , chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.

24 ust. 8 ustawy Pzp.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wypełnienia w części IV „Kryteria kwalifikacji" Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wyłącznie sekcji „α („alfa").

W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wymaga wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia" Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

UWAGA!

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą w innej formie, w tym np. na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi, bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, (Dz. **U. 2002, nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) JEDZ należy przesłać na adres email: zamowieniakgp@policja.gov.pl**

   a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, odt.

   b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

   c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

   d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym, którego podanie będzie wymagane do otwarcia dokumentu. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat).

   e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej formie pisemnej.

   f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zabezpieczony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W temacie i treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy, np. JEDZ_sprawa_nr_....._nazwa_wykonawcy)

   g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej

JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i) Powyższe wymagania, z wyłączeniem obowiązku zabezpieczenia hasłem dotyczą również JEDZ składanego w postaci elektronicznej w odpowiedzi na wezwanie z art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.

2. **W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:**

   Zamawiający nie wymaga dokumentów w tym zakresie.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. **Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

   3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

   3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

   3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

   3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli

podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą, wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczący tych podmiotów.**

3.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. **Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:**

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1 Wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

5.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

5.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

5.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

6.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

7.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

7.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

7.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dorota Gawerska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 116-

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
   50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych),
2. Forma wnoszenia wadium.
   Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji **Narodowy Bank Polski O/O Warszawa** **07 1010 1010 0071 2613 9120 0000** **z dopiskiem nr sprawy *148/BŁiI/18/DG/PMP***

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

   Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

   - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
   - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
   - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,..." należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji

publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. <u>Miejsce i termin składania ofert:</u>

1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Oferta do przetargu nr 148/BŁiI/18/DG/PMP
„Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariuszy (Modernizacja indywidualnej infrastruktury teleinformatycznej przeznaczonej dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych) – Zakup sprzętu telefonii komórkowej w ramach umowy ramowej"

Nie otwierać przed dniem 25.07 **2018 r.**

3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4) Ofertę należy złożyć do **dnia** 25.07 **2018 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu** 25.07 **2018 r. o godz. 10:00**

3. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".
2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia)

w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE" - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. **Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy jedynie do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.**
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 (trzema) Wykonawcami, których oferty otrzymają najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a ich oferty w zakresie nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy zostanie złożonych mniej ofert Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby	Sposób oceny

			punktów uzyskanych przez Wykonawcę	
1.	K1 – Cena oferty brutto	60 %	60	Minimalizacja
2	K2 - Termin gwarancji na oferowany sprzęt (telefony komórkowe, tablety, routery mobilne)	20 %	20	Maksymalizacja
3	K3 – pamięć RAM telefonu komórkowego typ 1	10%	10	Maksymalizacja
4	K4 – pamięć RAM telefonu komórkowego typ 2	10%	10	Maksymalizacja

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto":

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium: „K2 – Termin gwarancji na oferowany sprzęt":

K2 = Termin gwarancji na oferowany sprzęt (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów):

24 m-ce: 0 pkt.,
30 m-cy: 10 pkt.,
36 m-cy: 20 pkt.

UWAGA:

- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego terminu gwarancji, tj. 24-m-ce i przyzna 0 punktów.
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin gwarancji inny niż 24, 30 lub 36 miesięcy Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium Termin gwarancji przyjmie termin gwarancji zaokrąglając go w dół odpowiednio do wartości (24, 30 lub 36 miesięcy).
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin gwarancji

w wymiarze poniżej 24 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

- Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji na dostarczony produkt w pełnych miesiącach.

K3 = Pamięć RAM (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów):

Telefon komórkowy typ 1:

3 GB – 0 pkt

4 GB i powyżej – 10 pkt.

(W przypadku, gdy Wykonawca w zaoferuje telefon z pamięcią RAM poniżej 3GB, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy)

K4 = Pamięć RAM (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów):

Telefon komórkowy typ 2:

4 GB – 0 pkt

5 GB i powyżej – 10 pkt.

(W przypadku, gdy Wykonawca w zaoferuje telefon z pamięcią RAM poniżej 4GB, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy)

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączna liczbę punktów we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem:

K = K1 + K2 + K3 + K4

Kryteria oceny ofert w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej służą przede wszystkim do porównania złożonych ofert a także ustaleniu ich rankingu. Zgodnie z zapisami rozdziału IV umowa ramowa zostanie zawarta z 3 Wykonawcami, którzy otrzymają największą liczbę punktów i spełnią warunki udziału w postępowaniu, a ich oferty nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

XV. OPIS KRYTERIÓW WYŁONIENIA WYKONAWCY W CELU ZAWARCIA UMOWY WYKONAWCZEJ:

W celu wyłonienia Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę wykonawczą, będzie kierował się kryteriami określonymi poniżej, odpowiednio dla typu zamawianego sprzętu.

Telefon komórkowy typ 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny

1.	K1 – Cena oferty brutto	60 %	60	Minimalizacja
2	K2 – termin gwarancji	20%	20	Maksymalizacja
3	K3 - pamięć RAM telefonu komórkowego typ 1	20 %	20	Maksymalizacja

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto":

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium: „K2 – Termin gwarancji na oferowany sprzęt":

K2 = Termin gwarancji na oferowany sprzęt (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów):

24 m-ce: 0 pkt.,
30 m-cy: 10 pkt.,
36 m-cy: 20 pkt.

UWAGA:

- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego terminu gwarancji, tj. 24-m-ce i przyzna 0 punktów.
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin gwarancji inny niż 24, 30 lub 36 miesięcy Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium Termin gwarancji przyjmie termin gwarancji zaokrąglając go w dół odpowiednio do wartości (24, 30 lub 36 miesięcy).
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin gwarancji w wymiarze poniżej 24 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji na dostarczony produkt w pełnych miesiącach.

K3 = Pamięć RAM telefonu komórkowego typ 1 (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów):

3 GB – 0 pkt

4 GB i powyżej – 20 pkt.

(W przypadku, gdy Wykonawca w zaoferuje telefon z pamięcią RAM poniżej 3GB, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy)

Zasady wyboru oferty w procedurze wyłonienia Wykonawcy:

Wykonawca nie może zaproponować mniej korzystnych cen jednostkowych, terminu gwarancji, wielkości pamięci RAM w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego, w celu wyłonienia wykonawcy niż w ofercie złożonej w postępowaniu, w celu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia tj., którego oferta uzyska najwyższą łączna liczbę punktów we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem:

$K_A = K1 + K2 + K3$

Telefon komórkowy typ 2:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60 %	60	Minimalizacja
2	K2 – termin gwarancji	20%	20	Maksymalizacja
3	K3 - pamięć RAM telefonu komórkowego typ 2	20 %	20	Maksymalizacja

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto":

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium: „K2 – Termin gwarancji na oferowany sprzęt":

K2 = Termin gwarancji na oferowany sprzęt (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów):

24 m-ce: 0 pkt.,

30 m-cy: 10 pkt.,

36 m-cy: 20 pkt.

UWAGA:

- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego terminu gwarancji, tj. 24-m-ce i przyzna 0 punktów.
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin gwarancji inny niż 24, 30 lub 36 miesięcy Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium Termin gwarancji przyjmie termin gwarancji zaokrąglając go w dół odpowiednio do wartości (24, 30 lub 36 miesięcy).
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin gwarancji w wymiarze poniżej 24 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji na dostarczony produkt w pełnych miesiącach.

K3 = Pamięć RAM telefonu komórkowego typ 2 (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów):

4 GB – 0 pkt

5 GB i powyżej – 20 pkt.

(W przypadku, gdy Wykonawca w zaoferuje telefon z pamięcią RAM poniżej 4GB, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy)

Zasady wyboru oferty w procedurze wyłonienia Wykonawcy:
Wykonawca nie może zaproponować mniej korzystnych cen jednostkowych, terminu gwarancji, wielkości pamięci RAM w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego, w celu wyłonienia wykonawcy niż w ofercie złożonej w postępowaniu, w celu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia tj., którego oferta uzyska najwyższą łączna liczbę punktów we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem:

$K_B = K1 + K2 + K3$

Uwaga!

W przypadku składania zapytania łącznie na telefon typ 1 i telefon typ 2, Zamawiający w celu oceny ofert dokona podziału punktacji przyznanej dla poszczególnych typów przez dwa, zgodnie ze wzorem:

$K_{(łączna)} = (K_A + K_B) / 2$

Tablety, routery mobilne

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60 %	60	Minimalizacja
2	K2 – termin gwarancji	40%	40	Maksymalizacja

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto":

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium: „K2 – Termin gwarancji na oferowany sprzęt":

K2 = Termin gwarancji na oferowany sprzęt (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów):

24 m-ce: 0 pkt.,
30 m-cy: 20 pkt.,
36 m-cy: 40 pkt.

UWAGA:

- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego terminu gwarancji, tj. 24-m-ce i przyzna 0 punktów.

- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin gwarancji inny niż 24, 30 lub 36 miesięcy Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium Termin gwarancji przyjmie termin gwarancji zaokrąglając go w dół odpowiednio do wartości (24, 30 lub 36 miesięcy).
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin gwarancji w wymiarze poniżej 24 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji na dostarczony produkt w pełnych miesiącach.

Zasady wyboru oferty w procedurze wyłonienia Wykonawcy:
Wykonawca nie może zaproponować mniej korzystnych cen jednostkowych, terminu gwarancji, w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego, w celu wyłonienia wykonawcy niż w ofercie złożonej w postępowaniu, w celu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia tj., którego oferta uzyska najwyższą łączna liczbę punktów we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem:
$K_C = K1 + K2$

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej ofert/y zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy ramowej.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r.

– Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy ramowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Odmowa podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do skorzystania z art. 94 ust. 3 Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy ramowej Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy/ów, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wymagane każdorazowo przed podpisaniem umowy wykonawczej na warunkach opisanych we wzorze umowy wykonawczej stanowiącej załącznik nr 2 do projektu umowy ramowej (załącznik nr 3 do SIWZ).

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY RAMOWEJ I WYKONAWCZEJ:

1. Umowa ramowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy ramowej – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Umowa wykonawcza zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wykonawczej – Załącznik nr 2 do projektu umowy ramowej.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy ramowej w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie tej umowy.
4. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy wykonawczej w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych we wzorze umowy wykonawczej.

XX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Projekt umowy ramowej zawierającej wzór umowy wykonawczej

Załącznik nr 4 - Wzór gwarancji należytego wykonania umowy wykonawczej

Załącznik nr 5 – Obowiązek informacyjny RODO

Załącznik nr 1 do SIWZ

spr. nr 148/BŁiI/18/DG/PMP

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 148/BŁiI/18/DG/PMP

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

   Pełna nazwa.....

   .....

   Wykonawca jest: ☐ mikroprzedsiębiorcą/ ☐ małym przedsiębiorcą/ ☐ średnim przedsiębiorcą
   (zaznaczyć właściwe)

   Adres:.....

   .....

   nr telefonu:.....

   nr faksu:.....

   email:.....

   hasło dostępowe do podpisanego dokumentu elektronicznego JEDZ.....

   nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

   .....

   My niżej podpisani, oświadczamy, że w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariuszy (Modernizacja indywidualnej infrastruktury teleinformatycznej przeznaczonej dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych) – Zakup sprzętu telefonii komórkowej w ramach umowy ramowej, (numer postępowania 148/BŁiI/18/DG/PMP),* składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ za:**

   Łączna cena oferty brutto (*telefon komórkowy typ 1 + telefon komórkowy typ 2 + tablety + routery mobilne*): ..... zł*

   VAT: ..... %

   W tym:

   Cena jednostkowa za 1 szt. telefonu komórkowego typ 1 ..... zł brutto

   Cena jednostkowa za 1 szt. telefonu komórkowego typ 2 ..... zł brutto

   Cena jednostkowa za 1 szt. tabletu ..... zł brutto

   Cena jednostkowa za 1 szt. routera mobilnego ..... zł brutto

* - *w celu wyliczenia łącznej ceny oferty brutto oraz porównania ofert złożonych w postępowaniu, należy przyjąć następujące ilości urządzeń:*

Telefon komórkowy typ 1: 800 sztuk

Telefon komórkowy typ 2: 800 sztuk

Tablet: 200 sztuk

Router mobilny: 200 sztuk

(Podana ilość sprzętu służy jedynie do wyliczenia łącznej ceny oferty brutto i nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia)

Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

Parametry oferowanych telefonów komórkowych na potrzeby wyliczenia punktacji zgodnie z rozdziałem XIV SIWZ:

Nazwa parametru	Należy wpisać wielkość pamięci RAM oferowanego telefonu
Wielkość pamięci RAM telefonu komórkowego typ 1	**..... (min. 3 GB)**
Wielkość pamięci RAM telefonu komórkowego typ 2	**..... (min. 4 GB)**

4. **Na oferowany sprzęt udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy (minimum 24 miesiące) ich użytkowania.**
5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia **będzie/nie będzie*** podlegał mechanizmowi

odwróconego opodatkowania podatkiem VAT (* - *niepotrzebne skreślić). Ewentualny należny podatek od towarów i usług VAT wynikający z wynagrodzenia określonego w* ***umowie wykonawczej*** *Zamawiający pokryje na konto właściwego Urzędu Skarbowego).*

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy
   (om)*:.....
   .....
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....
2) .....
n) .....

....., dn. ....

*niepotrzebne skreślić.

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROGRAM MODERNIZACJI
Policji na lata 2017-2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

spr. nr 148/BŁiI/18/DG/PMP

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Telefon komórkowy typ 1

CPV:32252000-4
Parametry minimalne

Ekran:	Ekran o przekątnej 4,9 – 5,2" 1920 x 1080 pikseli
Obsługa:	Ekran dotykowy w technologii pojemnościowej z rozpoznawaniem wielu punktów dotyku jednocześnie (*multitouch*)
Procesor:	ośmiordzeniowy (ilość rdzeni x częstotliwość taktowania musi wynosić min. 14 GHz)
Pamięć:	3 GB RAM
Pamięć masowa:	Wbudowana pamięć 32 GB
Porty/złącza:	Złącze słuchawkowe, złącze kart microSD,
Kamera:	Wbudowana tylna i przednia. Tylna 12 Mpix umożliwiająca nagrywanie filmów i robienie zdjęć; Lampa doświetlająca
Łączność:	Obsługa minimum jednej karty SIM, Wbudowany modem 4G, Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardów 802.11 b/g/n/ac, GPS, Bluetooth
Bateria:	min 3000 mAh
System operacyjny:	dedykowany do pracy w telefonach komórkowych typu smartphone z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim. System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. System operacyjny musi być otwarty, przez co rozumie się możliwość instalacji aplikacji z oficjalnego internetowego sklepu jego producenta oraz spoza tego sklepu.
Funkcje dodatkowe:	Czytnik linii papilarnych, Czujnik zbliżeniowy,
Certyfikaty/standardy:	Oznaczenie CE - Conformité Européenne

Wyposażenie:	Ładowarka, przewód USB, zestaw słuchawkowy

Telefony będą umożliwiać synchronizację kontaktów z MS Outlook (do PC, z PC, w obie strony) poprzez darmowe lub dostarczone wraz z licencją (dla min. 4 PC) oprogramowanie.
Urządzenia nie będą posiadały blokady SIM-Lock.
Kolorystyka urządzeń utrzymana będzie w ciemnej tonacji. Np. kolory czarny, ciemno szary, szary, ciemno czerwony, ciemno zielony, ciemno niebieski, ciemno brązowy. Wyklucza barwy jasne, neonowe, rażące, pastelowe.

Telefon komórkowy typ 2

CPV:32252000-4
Parametry minimalne:

Ekran:	Ekran o przekątnej 5,1 - 5,6", 1920 x 1080 pikseli
Obsługa:	Ekran dotykowy w technologii pojemnościowej z rozpoznawaniem wielu punktów dotyku jednocześnie (*multitouch*)
Procesor:	ośmiordzeniowy (ilość rdzeni x częstotliwość taktowania musi wynosić min. 14 GHz)
Pamięć:	4 GB RAM
Pamięć masowa:	Wbudowana pamięć 32 GB
Porty/złącza:	Złącze słuchawkowe, złącze kart microSD,
Kamera:	Wbudowana tylna i przednia. Tylna 16 Mpix umożliwiająca nagrywanie filmów i robienie zdjęć; Lampa doświetlająca
Łączność:	Obsługa minimum jednej karty SIM, Wbudowany modem 4G, Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardów 802.11 b/g/n/ac, GPS, Bluetooth
Bateria:	min 3000 mAh
System operacyjny:	dedykowany do pracy w telefonach komórkowych typu smartphone z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim. System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. System operacyjny musi być otwarty, przez co rozumie się możliwość instalacji aplikacji z oficjalnego internetowego sklepu jego producenta oraz spoza tego sklepu.
Funkcje dodatkowe:	Czytnik linii papilarnych, Czujnik zbliżeniowy,
Certyfikaty/standardy:	Oznaczenie CE - Conformité Européenne
Wyposażenie:	Ładowarka, przewód USB, zestaw słuchawkowy

Telefony będą umożliwiać synchronizację kontaktów z MS Outlook (do PC, z PC, w obie strony) poprzez darmowe lub dostarczone wraz z licencją (dla min. 4 PC) oprogramowanie.
Urządzenia nie będą posiadały blokady SIM-Lock.

Kolorystyka urządzeń utrzymana będzie w ciemnej tonacji. Np. kolory czarny, ciemno szary, szary, ciemno czerwony, ciemno zielony, ciemno niebieski, ciemno brązowy. Wyklucza barwy jasne, neonowe, rażące, pastelowe.

Tablet typ 1

CPV: 30213200-7
Parametry minimalne:

Ekran:	Ekran o przekątnej 9,5 - 10,5", 2048 x 1536 pikseli
Obsługa:	Ekran dotykowy w technologii pojemnościowej z rozpoznawaniem wielu punktów dotyku jednocześnie (*multitouch*)
Procesor:	czterordzeniowy (ilość rdzeni x częstotliwość taktowania musi wynosić min. 7 GHz)
Pamięć:	4 GB RAM
Pamięć masowa:	Wbudowana pamięć 32 GB
Porty/złącza:	Złącze słuchawkowe, złącze kart microSD
Kamera:	Wbudowana tylna i przednia. Tylna 12 Mpix umożliwiająca nagrywanie filmów i robienie zdjęć; Lampa doświetlająca
Łączność:	Wbudowany modem 4G, Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardów 802.11 b/g/n/ac, GPS, Bluetooth
Bateria:	min 6000 mAh
System operacyjny:	dedykowany do pracy w urządzeniach typu tablet z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim. System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. System operacyjny musi być otwarty, przez co rozumie się możliwość instalacji aplikacji z oficjalnego internetowego sklepu jego producenta oraz spoza tego sklepu.
Funkcje dodatkowe:	Akcelerometr, Żyroskop, Czytnik linii papilarnych,
Certyfikaty/standardy:	Oznaczenie CE - Conformité Européenne
Wyposażenie:	Ładowarka, przewód USB,

Tablety będą umożliwiać synchronizację kontaktów z MS Outlook (do PC, z PC, w obie strony) poprzez darmowe lub dostarczone wraz z licencją (dla min. 4 PC) oprogramowanie.
Urządzenia nie będą posiadały blokady SIM-Lock.
Kolorystyka urządzeń utrzymana będzie w ciemnej tonacji. Np. kolory czarny, ciemno szary, szary, ciemno czerwony, ciemno zielony, ciemno niebieski, ciemno brązowy. Wyklucza barwy jasne, neonowe, rażące, pastelowe.

Router mobilny typ 1
CPV: 32260000-3
Parametry minimalne:

Łączność:	praca w sieciach GPRS/EDGE/UMTS/HSPA/LTE Obsługa technologii 4G LTE cat6, prędkość pobierania do 300Mb/s, prędkość wysyłania do 50Mb/s Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardów 802.11 b/g/n/ac,
Bateria:	3000 mAh
Porty/złącza:	port micro USB służący do ładowania baterii urządzenia Gniazdo na kartę SIM Gniazdo na kartę Micro SD
Wyposażenie:	przewód USB

Urządzenia nie będą posiadały blokady SIM-Lock.

Załącznik nr 3 do SIWZ

spr. nr 148/BŁiI/18/DG/PMP

P R O J E K T

PROGRAM MODERNIZACJI
Policji na lata 2017-2020

UMOWA RAMOWA ...../...../BŁiI/18/...../PMP

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2018 roku

pomiędzy:
Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., Regon ....., NIP ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą", reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami".

Zawarcie Umowy ramowej następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy...../BŁiI/18/.....), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579), Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zawierana Umowa ma charakter umowy ramowej, w rozumieniu art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i określa warunki realizacji zamówień na dostawy przez Strony niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy ramowej, zgodnie z art. 2 pkt. 9a ustawy PZP, jest określenie zasad

i warunków udzielenia zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy, w zakresie dostaw sprzętu teleinformatycznego. Szczegółowy opis przedmiotu umowy ramowej zawiera Załącznik nr 1 do umowy.

3. Zakres ilościowy dostaw wskazany w SIWZ został określony szacunkowo i orientacyjnie w celu sporządzenia oferty w postępowaniu zmierzającym do zawarcie umowy ramowej i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie realizacji umowy ramowej, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że Umowę ramową zawarł jeszcze z .... (.....) innymi podmiotami, które zostały wybrane w postępowaniu o nr sprawy .....BLiI/18/.....
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.
6. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku 8.15 – 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 2
Termin obowiązywania umowy ramowej

Umowa ramowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 3
Realizacja umowy

1. Umowa ramowa nie zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia Wykonawcy jakiegokolwiek zamówienia.
2. Zamówienia realizowane na podstawie umów wykonawczych, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy ramowej, będą udzielane po zwróceniu się przez Zamawiającego do Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa, o złożenie ofert w trybie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, zwanego dalej „Zamówieniem". Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród wszystkich złożonych ofert.
3. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia postępowania o zawarcie umowy wykonawczej w sposób umożliwiający realizowanie zamówień zgodnie ze złożoną ofertą w tym w zakresie terminu realizacji zamówienia.
4. Zamówienia udzielone będą Wykonawcom, według następujących zasad:
   1) Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert, zaproszenie do złożenia ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy ramowej, zostanie przekazane Wykonawcy pocztą elektroniczną z adresu e-mail Zamawiającego: ..... na adres e-mail Wykonawcy.....;
   2) Wykonawca składa ofertę, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy ramowej:
      a) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres Zamawiającego wskazany w zaproszeniu do składania ofert, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1),
      b) lub wersji papierowej podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. .....;
   3) Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował kryteriami wyboru oferty opisanymi w rozdziale XV SIWZ;
   4) oferta złożona w wyniku zaproszenia do składania ofert nie może być mniej korzystna od oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej;
   5) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 4 pkt 1), niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
   6) z przeprowadzonych czynności Zamawiający sporządzi protokół, w którym zawrze informacje na temat liczby złożonych ofert, rankingu ofert i oferty najkorzystniejszej.
5. Podstawą do realizacji Zamówienia będzie umowa wykonawcza zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

6. Zakres poszczególnych Zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym na wykonanie poszczególnych dostaw.
7. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na zawarcie umowy wykonawczej na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ramowej są:
   1) po stronie Zamawiającego: ..... Tel. .....e-mail.....
   2) po stronie Wykonawcy: ..... Tel. .....e-mail.....

§ 4
Płatności

1. Łączna wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umów wykonawczych o udzielenie zamówienia w oparciu o umowę ramową nie przekroczy kwoty netto .....zł (słownie: ..... złotych), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę brutto .....zł (słownie: ..... złotych). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej w umowie lokalizacji.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana powyżej, bądź jej nie wykorzystanie, nie stanowi podstawy do powstania i zgłaszania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ramach zaproszenia do składania ofert musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej w umowie lokalizacji.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Wartość Przedmiotu umowy poszczególnego udzielonego zamówienia będzie każdorazowo ustalana na podstawie ofert złożonych przez Wykonawców w odpowiedzi na zapytania ofertowe.
2. Warunki płatności za wykonanie poszczególnych zamówień Zamawiający określił w § 5 umowy wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

§ 6
Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 3 do umowy wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

§ 7
Kary umowne

Kary umowne dotyczące umów wykonawczych zostały szczegółowo określone w umowie wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

§ 8
Zmiany umowy ramowej

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
   Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku

wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiana terminu obowiązywania umowy ramowej - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy ramowej maksymalnie o kolejnych 12 miesięcy, w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego środków przeznaczonych na realizację umów wykonawczych przy zachowaniu jej wartości lub zwiększeniu wartości na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
2) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania/sprzętu lub innych produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania/sprzętu lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ i nie powodują zmiany ceny;
3) w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania/sprzętu lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ i nie powodują zmiany ceny;
4) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania/sprzętu lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
5) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:

a) *wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT*. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
b) *zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej* ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
c) *zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne*. Jeśli zmiany, o których mowa w lit. b lub c będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia

3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9
Odstąpienie od umowy ramowej oraz wypowiedzenie Umowy ramowej

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
   1) Wykonawca odmówi zawarcia umowy wykonawczej;

2) Wykonawca nie złoży oferty szczegółowej w dwóch postepowaniach wykonawczych lub Zamawiający odrzuci oferty szczegółowe złożone przez Wykonawcę w dwóch postępowaniach wykonawczych z uwagi na zaproponowanie mniej korzystnych warunków niż Wykonawca określił w złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej ofercie z dnia .....;
3) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
4) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał co najmniej jedną umowę wykonawczą;
5) Wykonawca dokona cesji całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z umowy ramowej lub umowy wykonawczej bez zgody Zamawiającego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia umowy ramowej, o którym mowa w ust. 1, nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej, w tym jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia, umowy wykonawcze zawarte przed dniem odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia pozostają w mocy.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
6. Odstąpienie lub wypowiedzenie dotyczące umów wykonawczych zostały szczegółowo określone w umowie wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

§ 10
Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
   Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
   ....,
   tel. ....,
   faks .....
   Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:
   Biuro Łączności i Informatyki KGP
   02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
   tel /22/ 60 .....
   faks/22/ 60-158-73;
4. Zmiana wskazanych w ust. 3 danych adresowych, numerów faksów, telefonów, adresów e-mail nie stanowi zmiany umowy ramowej i może być dokonywana przez Stronę której dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego zawiadomienia.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego - pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, roztrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
   1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
   2) Załącznik nr 2 – Umowa wykonawcza (wzór);
   3) Załącznik nr 3 – Zaproszenie do złożenia ofert (wzór);
   4) Załącznik nr 4 – formularz oferty (wzór).
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1
do Umowy ramowej nr ...../...../BŁiI/18/....

OFERTA WYKONAWCY

Załącznik nr 2
do Umowy ramowej nr ...../...../BŁiI/18/....

PROGRAM MODERNIZACJI
Policji na lata 2017-2020

(WZÓR UMOWY WYKONAWCZEJ)

Umowa nr ...../...../BŁiI/18/...../PMP zawarta w Warszawie ..... r.

na podstawie umowy ramowej nr ..... z dnia .....

pomiędzy:
Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., Regon ....., NIP ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą", reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami".

Zawarcie Umowy następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiot objęty jest Umową Ramową (nr sprawy ...../BŁiI/18/...../) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu teleinformatycznego na potrzeby komórek organizacyjnych KGP i jednostek organizacyjnych Policji. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o „Sprzęcie" bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
   1) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;

2) dostarczenie pełnej dokumentacji standardowo sporządzanej przez producentów Sprzętu oraz kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu
3) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy.

4. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot umowy i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 Umowy.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie będzie stanowić utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Sprzęt stanowi wyłączną własność Wykonawcy, nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi
8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2
Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
   ..... - ..... w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP tel. ....., faks ....., e-mail: .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
   ....., tel. ....., faks ....., e-mail: .....
3. Koordynatorzy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Koordynatorzy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej.

§ 3
Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nie starszy niż 6 miesięcy od daty jego wyprodukowania, wolny od wad fizycznych i prawnych, Wykonawca gwarantuje, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest sprzęt oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi, pakowany jest w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
4. Dostarczony Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE – Conformite Europeenne.
5. Dokumentacja (standardowo dołączana przez producentów Sprzętu) dostarczona w ramach realizacji Umowy będzie w języku polskim.
6. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
   1) Sprzęt jest zgodny z Umową i realizuje wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;

2) rozwiązania przyjęte dla Sprzętu zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
3) Oprogramowanie będzie wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu i przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania Sprzętu w Polsce.

§ 4
Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy **do dnia..... r.***(termin będzie zgodny z terminem wskazanym w zaproszeniu do składania ofert, jednak nie krótszy niż 16 dni roboczych).* Za termin dostarczenia Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do właściwych jednostek organizacyjnych Policji (Komendy Głównej Policji/Komendy Stołecznej Policji/Komend Wojewódzkich Policji/Szkół Policji), zgodnie z Rozdzielnikiem zawierającym dane teleadresowe przekazanym Wykonawcy w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
3. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorom. Szczegółowe zasady odbiorów Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
7. W razie niedostarczenia Sprzętu lub licencji w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 5
Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy, o który mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie złotych: ..... i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie **..... zł brutto** (słownie złotych: **..... i 00/100**). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Za zrealizowanie Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....), w tym:
   1) kwota ..... zł netto (słownie złotych: ..../100) objęta „odwrotnym obciążeniem",
   2) kwota ..... zł netto (słownie złotych: ...../100) + należny VAT w kwocie ..... zł, co stanowi łącznie .....zł brutto (słownie złotych: ..../100).

   Wynagrodzenie, które otrzyma Wykonawca obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostaw do określonej Umową lokalizacji.
3. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT w stawce ....% pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
7. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie .....w wysokości 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. kwotę ..... zł (słownie: ..... zł 00/100).
12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
    1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
    2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
13. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
15. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasałoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 30 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 6
Gwarancja

1. Wymagania gwarancyjne określa Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

§ 7
Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem „Siły wyższej", wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, w razie odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę Umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
   2) 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
   3) 0,3% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
   4) 100 zł brutto z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie, o której mowa w ust. 9 Załącznika nr 3 do Umowy;
   5) 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu sprzętu zastępczego, o którym mowa w ust. 14 Załącznika nr 3 do Umowy;
   6) 100 zł brutto za każdy dzień przekroczenia procedury zastępczej opisanej w pkt 13 Załącznika nr 3 do Umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. 3,4 i 5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne podlegają łączeniu.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej".
9. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa" oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za „Siłę Wyższą" nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej", Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi druga Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia „Siły Wyższej" wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.
13. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 Zamawiający może:
   1) wyznaczyć dodatkowy termin na dostawę niezrealizowanej części Przedmiotu umowy po upływie którego zamawiający może odstąpić od umowy, żądając kary umownej określonej w ust.2 pkt.1 , w wypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia kary umownej o której mowa w ust. 2 pkt.3;
   2) odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu co oznacza rezygnację z dostawy realizowanej części Umowy i żądać kary umownej o której mowa w ust.2 pkt.1, w wypadku nie skorzystania z prawa odstąpienia kary umownej o której mowa ust. pkt. 3.

§ 8
Licencje na oprogramowanie standardowe

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru produktu, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu niewyłączne, nieograniczone terytorialnie, bezterminowe z możliwością wypowiedzenia z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, prawo do korzystania z licencji do oprogramowania, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy na następujących polach eksploatacji:
   a) prawo do korzystania z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy Licencje, w dowolny sposób w liczbie zarządzanych przez oprogramowanie urządzeń równej liczbie dostarczonych licencji;
   b) prawo do instalowania licencji oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy w liczbie równej liczbie dostarczonych licencji;
   c) prawo do instalowania wszelkich poprawek i aktualizacji oprogramowania oraz wsparcia producenta oprogramowania przez okres 5 lat;
   d) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
   e) prawo do utrwalania przez Zamawiającego oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy licencje.
2. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, w przypadku dostarczenia oprogramowania na nośnikach własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
3. W okresie od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy w sposób określony w Umowie do dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
   1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub
   2) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
   1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
   2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

§ 9
Zmiany Umowy

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
   1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania/sprzętu lub innych produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania/sprzętu lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ i nie powodują zmiany ceny;
   2) w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania/sprzętu lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ i nie powodują zmiany ceny;
   3) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
   4) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania/sprzętu lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadku:
   1) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy, trwającego dłużej niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Umowy;
   2) dostarczenia Sprzętu (w tym oprogramowania) niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
   3) dostawy Sprzętu (w tym oprogramowania) bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na oprogramowanie, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu do ich usunięcia. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 dni roboczych od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 11
Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązuje forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
   Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
   .....
   tel. .....
   faks .....
   Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji składania zawiadomień:
   .....
   tel. .....
   faks .....
4. Zmiana wskazanych w ust. 3 danych adresowych, numerów faksów, telefonów, adresów e-mail nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę której dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego zawiadomienia

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
   1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
   2) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy,
   3) Załącznik nr 3 – Warunki gwarancyjne i serwisowe,
   4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa,
   5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru jakościowego – wzór,
   6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru ilościowego – wzór,
   7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru produktu - wzór,
   8) Załącznik nr 8 – Zgłoszenie serwisowe – wzór.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1
do Umowy nr ...../...../BŁiI/18/.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

(*opis zostanie sporządzony na podstawie OPZ oraz oferty Wykonawcy*)

Załącznik nr 2

do Umowy nr ...../...../BŁiI/18/....

Zasady odbioru przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP faksem na numer (22) 60-147-77 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
   - numer Umowy,
   - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego,
   - numery seryjne Sprzętu, oprogramowania (klucze licencyjne), celem sprawdzenia przez Zamawiającego legalności oprogramowania. Numery powinny być przekazane w wersji elektronicznej na nośniku optycznym, pamięci flash lub na adres e-mail (.....).
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33 B w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. W ramach procedury odbioru jakościowego Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia legalności zainstalowanego i dostarczonego oprogramowania. Celem weryfikacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz numerów seryjnych sprzętu, wraz z przypisanymi numerami kluczy zainstalowanego oprogramowania systemowego. Klucze mają zostać przekazane w wersji elektronicznej np. na nośniku optycznym, pamięci flash lub e-mailem na adres wskazany w ust. 2.
6. Wykonawca podczas odbioru jakościowego zobowiązany jest do prezentacji funkcjonalności/parametrów wskazanych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
7. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie Sprzęt losowo wybrany przez Zamawiającego w ilości *(od 1% do 3% dostarczanego Sprzętu, dokładna ilość zostanie podana na etapie przygotowywania umowy)*:
   ..... szt. .....
   ..... szt. .....
   ..... szt. .....
   ..... szt. .....
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu do odbioru jakościowego.
9. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek Sprzęt/oprogramowanie nie będzie działać poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku, zaczynając od pkt. 2.
10. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
11. Protokół odbioru jakościowego sporządzony zostanie w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden (1) otrzymuje Wykonawca, a trzy (3) Zamawiający.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego.
2. W terminie do 5 dni roboczych od pozytywnego odbioru jakościowego Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu harmonogram dostaw Sprzętu i Oprogramowania do lokalizacji wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy w celu akceptacji.

3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca w ramach Umowy dostarczy przedmiot umowy do lokalizacji określonych w § 4 ust. 2 Umowy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem dostaw oraz Rozdzielnikiem przekazanym przez Zamawiającego.
4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia do poszczególnych lokalizacji wykazu zawierającego nazwę przedmiotu umowy, ilość oraz numery seryjne sprzętu oraz wykazu zawierającego nazwę i ilość Licencji/kodów licencyjnych/kluczy .
5. W trakcie odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument sporządzony w języku polskim, potwierdzający nabycie przez Zamawiającego praw do użytkowania Oprogramowania wraz z licencjami/kluczami licencyjnymi/kodami/hasłami do Oprogramowania.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest potwierdzenie kompletności dostarczonego przedmiotu umowy i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
7. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo w ciągu do 3 dni roboczych od daty dostawy przedmiotu Umowy do wskazanych w Rozdzielniku przez Zamawiającego lokalizacji.
8. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez komisje powołane do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy. Wzór Protokołu odbioru ilościowego, określa załącznik nr 6 do Umowy.
9. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
11. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
12. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) otrzymuje Wykonawca, a 3 (trzy) Zamawiający.

I. Odbiór produktu

1. Podpisane w jednostkach terenowych Zamawiającego dwa protokoły z odbiorów ilościowych zostaną niezwłocznie przekazane przez koordynatorów w KGP/KWP/KSP/Szkołach Policji do koordynatora po stronie Zamawiającego.
2. Na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbiorów ilościowych oraz jakościowego zostanie podpisany przez Komisję powołaną do odbioru produktu ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy protokół odbioru produktu, którego wzór określa załącznik nr 7 do Umowy.
3. Z chwilą podpisania przez Strony – bez uwag – protokołu odbioru produktu, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Przedmiotu umowy oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz oprogramowaniem.
4. Protokoły o których mowa w pkt. 2 zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca a trzy Zamawiający.
5. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.
6. Pozytywny wynik odbioru produktu nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

Załącznik nr 3
do Umowy nr ...../...../BŁiI/18/....

WARUNKI GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy będzie wynosił ..... *(min. 24 miesiące, zostanie wypełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy),* przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu. W przypadku dłuższego terminu gwarancji, określonego przez standardową gwarancję producenta, Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w czasie trwania gwarancji producenta.
2. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne podlegające akceptacji Zamawiającego, zawierające numery seryjne urządzenia, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. Zamawiający wymaga, by serwis gwarancyjny był świadczony przez Wykonawcę na terytorium Polski.
4. Koszt odbioru/dostawy do i z serwisu świadczony jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych, naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
6. Zgłoszenia o awariach sprzętu będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:15 – 16:15 faksem/e-mailem, Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego. Wzór formularza zgłoszenia serwisowego, stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
7. Zgłoszenia Sprzętu do naprawy będą odbywały się z siedziby jednostek Policji użytkujących Sprzęt, przez upoważnione osoby (tj. Komenda Główna Policji / Komenda Stołeczna Policji/ Komenda Wojewódzka Policji/ Szkoły Policji). Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób upoważnionych do dokonywania zgłoszeń w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmiany osoby upoważnionej jednostka terenowa Policji (tj. KGP/ KSP/ KWP/ Szkoły Policji) poinformuje pisemnie Wykonawcę oraz Koordynatora ze strony Zamawiającego o zaistniałym fakcie, podając nową osobę.
8. Odbiór Sprzętu do naprawy jak i ich zwrot po dokonaniu naprawy odbywać się będzie w siedzibie jednostek Policji na terenie kraju użytkujących sprzęt (tj. KGP/ KSP/ KWP/Szkoły Policji).
9. Wykonanie naprawy i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) Sprzętu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii drogą faksową lub mailową do siedziby serwisu do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby użytkownika końcowego. Koszt odbioru sprzętu do naprawy i dostarczenia do siedziby użytkownika końcowego po naprawie ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. W przypadku odmowy naprawy ze względu na uszkodzenia spowodowane z winy użytkownika, Wykonawca zapewni bez kosztową wycenę uszkodzenia sprzętu i do ekspertyzy dołączy dokumentację fotograficzną i prześle ją do osoby zgłaszającej awarię. Sprzęt (nie naprawiony) zostanie niezwłocznie zwrócony do użytkownika bez obciążania kosztami ekspertyzy, transportem (zwrotu) czy naprawą.
12. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w pkt. 9, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt o parametrach technicznych nie gorszych niż podlegający wymianie, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie co będzie traktowane jako procedura zastępcza.
13. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony pisemnie postanowią inaczej.
14. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu zastępczego Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy Urządzenie o nie gorszych parametrach, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7

ust. 2 pkt 5 Umowy.

15. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Koszt dostawy sprzętu zamiennego/zastępczego do użytkownika końcowego oraz koszt jego odbioru ponosi Wykonawca.
16. Trzykrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
17. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
18. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
19. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie (wykonanie zastępcze).
20. Świadczenie na rzecz Zamawiającego serwisu gwarancyjnego Sprzętu oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
21. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

Załącznik nr 4

do Umowy nr ...../...../BŁiI/18/....

Specyfikacja ilościowo-cenowa

(wypełnia Wykonawca przed zawarciem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %*	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.							
2.							
Razem							

*- w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.6) należy w danej pozycji wpisać „mechanizm odwróconego obciążenia VAT". Należność od kwoty netto tj. podatek od towaru i usług VAT w stawce ..... % VAT pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego.

Załącznik nr 5

do Umowy nr ...../...../BŁiI/18/....

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO *(wzór)*

Miejsce dokonania odbioru:
.....
Data dokonania odbioru:
.....
Ze strony Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres)
.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:
.....
(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ..... z dnia..... .....r. na _____, Komisja powołana na mocy Decyzji nr ..... Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP z dnia ..... r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza*/nie potwierdza* zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu Umowy.
Odbiorowi jakościowemu podlegał sprzęt:
..... szt. ..... o nr seryjnych: .....

Wynik odbioru jakościowego:
- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:
.....

Członkowie:

1. .....
2. .....
3. .....

(członkowie Komisji)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6

do Umowy nr ...../...../BŁiI/18/....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO *(wzór)*

Miejsce dokonania odbioru:
.....

Data dokonania odbioru:
.....

Ze strony Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres)
.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:
.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach Umowy nr ..... z dn. ..... jest Sprzęt wskazany w tabeli stanowiącej załącznik do protokołu odbioru ilościowego.

Lp.	Nazwa przedmiotu	jm	Ilość	Nr seryjny	Cena jednostkowa [netto]	**Wartość łączna [netto]**	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna*/ instrukcja obsługi*/świadectwo jakości*	Uwagi
Razem:									

Przedstawiciel Sekcji Magazynów WKGM BLP KGP*/Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na mocy ..... z dnia .....powołana przez .....* przeprowadził/a czynności kontrolne i potwierdza*/nie potwierdza* kompletność dostarczonego Sprzętu.

Uwagi:.....

Wynik odbioru:
Pozytywny
Negatywny*

Podpisy

1. (imię i nazwisko) .....
2. (imię i nazwisko) .....
3. (imię i nazwisko) .....

(w imieniu Zamawiającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)

**niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 7
do Umowy nr ...../...../BLiI/18/....

Protokół odbioru produktu (wzór)

Miejsce dokonania odbioru:
.....
Data dokonania odbioru:
.....
Ze strony Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres)
.....
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:
.....
(nazwa i adres)

Na podstawie podpisanych bez uwag: protokołu odbioru jakościowego i protokołu/ów odbioru ilościowego, komisja potwierdza/nie potwierdza* wykonanie umowy zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie nr ..... z dnia ..... na .....

Końcowy wynik odbioru:
- Pozytywny*
- Negatywny*

zastrzeżenia
.....

Imię, nazwisko i podpis
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
n. .....
(Przedstawiciele komisji Zamawiającego)

.....
(Upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 8

do Umowy nr ...../...../BŁiI/18/....

WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia ..... nr ..... W ramach umowy nr	.... WYKONAWCA (nazwa / dane kontaktowe)
Dane zgłaszającego Awarię: ..... tel./fax ..... e-mail:	
Dane uszkodzonych urządzeń: Nazwa: ..... Model: ..... Nr seryjny: ..... Ilość :	
Opis Awarii:	
Informacje dodatkowe: .... podpis zgłaszającego Awarię	

Załącznik nr 3 do umowy ramowej

Warszawa, dnia .....

Do .....
.....
.....
(dane adresata zaproszenia)

Zaproszenie do złożenia ofert *(wzór)*

w celu wyłonienia Wykonawcy

Działając na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwracam się z zapytaniem w procedurze wyłonienia Wykonawcy w ramach umowy ramowej nr ..... z dnia ..... o podanie warunków realizacji umowy wykonawczej na:

.....

.....

Odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego:
.....
(zostanie podany adres zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, a w przypadku kilku lokalizacji zostanie dołączony wykaz teleadresowy jako załącznik nr 1 do zaproszenia).

Termin realizacji umowy wykonawczej : .....

Odpowiedź na zapytanie wraz z formularzem oferty (zgodnym z załącznikiem nr 4 do umowy ramowej) należy przesłać na adres wskazany § 3 ust. 4 pkt 2 lit. a) lub b) umowy ramowej w terminie do dnia ..... do godz. .....

Przed podpisaniem umowy wykonawczej Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej przepisami ustawy Pzp. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej, należną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. .....

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Załącznik nr 4 do umowy ramowej

Formularz OFERTY W POSTĘPOWANIU W CELU ZAWARCIA UMOWY WYKONAWCZEJ

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa

Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert w postępowaniu w celu zawarcia umowy wykonawczej na dostawę sprzętu teleinformatycznego do siedziby Zamawiającego,
my niżej podpisani:
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1 **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z otrzymanym zaproszeniem,

2 **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

3 **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się treścią zaproszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

4 **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Opis / Nazwa	**VAT %**	**Wartość netto zł.**	**Wartość brutto zł.**
Część zamówienia objętego odwróconym podatkiem VAT:			(**)

Część zamówienia nie objętego odwróconym podatkiem VAT: **.....**			
Łączna cena oferty:			

5 Wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

** - niepotrzebne skreślić*

*** - Wypełnia wykonawca w celu porównania ofert. Należny podatek od towarów i usług VAT Zamawiający pokryje na konto właściwego Urzędu Skarbowego.*

6 Oferujemy dostawę następującego asortymentu ..... (*producent, model*) ..... (pamięć RAM)*

*jeśli przedmiotem dostawy są telefony komórkowe, należy podać wielkość pamięci RAM oferowanego modelu telefonu.

7 **Na oferowany sprzęt udzielamy gwarancji ..... miesięcy (nie mniej niż wykonawca zadeklarował w postępowaniu na zawarcie umowy ramowej).**

8 **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w zaproszeniu do złożenia oferty.

9 **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy wykonawczej.

10 **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....
Adres: .....
Telefon: ..... Faks: .....
Adres e-mail: .....

_____ dnia _____

_____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ
spr. Nr 148/BŁiI/18/DG/PMP

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Skarb Państwa - Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "**Beneficjentem gwarancji**"

1. MY .....*(wpisać nazwę firmy)* wystawca gwarancji ..... (*wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa*) ....., z siedzibą w ....., ul. ....., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem ,reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... **z dnia** ..... przez: .....,
działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „**Zobowiązanym**") niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ....) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem **umowy dotyczącej** ..... **nr postępowania** ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją", a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie **od** ..... **do** ....., zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. W dniu ..... odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....)
i przeznaczona będzie na zabezpieczenie roszczeń Beneficjenta gwarancji w stosunku do Zobowiązanego powstałych z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
   1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
   2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
   3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
   4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.

9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

Załącznik nr 5 do SIWZ

spr. nr 148/BŁiI/18/DG/PMP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji ;*
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:
  Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa
  e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariuszy (Modernizacja indywidualnej infrastruktury teleinformatycznej przeznaczonej dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych) – Zakup sprzętu telefonii komórkowej w ramach umowy ramowej,", numer postępowania 148/BŁiI/18/DG/PMP*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres 4 lat może być wydłużony do zakończenia czasu trwania umowy lub w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [i];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[ii];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

[i] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[ii] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*