KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM"

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Małgorzata KUBICKA

FZF – 6278/18

Sprawa nr 161/BŁiI/18/UM

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zakup usługi świadczenia dla aplikacji AKU KCIK"

Warszawa, dnia 28.06 2018 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Zakup usługi świadczenia dla aplikacji AKU KCIK"** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 9 do SIWZ.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 22-60-120-44,
faks. 22-60-118-57,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup usługi świadczenia dla aplikacji AKU KCIK.**
   Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
   CPV: 72253200-5, 72212000-4.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu" towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3, Zamawiający

dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, ze wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Za równoważna zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, ze oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
11. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1) **zdolności technicznej lub zawodowej - w tym:**
   wykonania nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie:
   - co najmniej jedną usługę polegającą na wsparciu administracyjnym aplikacji napisanej w języku C++, której wartość była nie mniejsza niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto.
   - co najmniej jednej usługi polegającej na wsparciu administracyjnym aplikacji wykorzystującej technologię usług WebService, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto.

   2) **zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:**
   dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
   - 2 osobami posiadającymi minimum roczne doświadczenie w administrowaniu

aplikacjami napisanymi w języku C++,

- 2 osobami posiadającymi minimum roczne doświadczenie w administrowaniu aplikacjami dla systemu Windows,
- 2 osobami posiadającymi minimum roczne doświadczenie z technologią usług WebService.

Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania doświadczenia z różnych (wskazanych wyżej) zakresów przez jedną osobę.

2. **nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.**

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku Zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę

aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp , chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.,

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.

2. **W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:**

Nie dotyczy

3. **Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zalecanej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. **Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.**

4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. **Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Oświadczeniu, na etapie oceny ofert, będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):**

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.2 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

5.1.3 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie określonym w rozdz. VI. ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ).

Proponowaną formę wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

6. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.1.zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

7.5. **w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**

7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający

identyfikację podpisu,

7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   - w sprawach proceduralnych: Urszula Koch-Morawska, tel. 22 60 117 64,
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)**
2. Forma wnoszenia wadium.

   Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty)

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 161/BŁiI/18/UM

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).
   Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co

spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
   - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
   - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
   - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,..." należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdz. VII ust. 7 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

OFERTA
Przetarg nr 161/BŁiI/18/UM
„ Zakup usługi świadczenia dla aplikacji AKU KCIK"

Nie otwierać przed dniem .....2018 r.

3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4) Ofertę należy złożyć do **dnia ..06..07.2018 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu 06..07.2018 r. godz. 11:00.**

3. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".
2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE" - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w szczególności: koszty materiałów i wykonania Przedmiotu umowy, dokumentacji powykonawczej, zatrudnienia kierownika robót, dostaw, transportu, utylizacji, dokonania odbiorów, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie zwrotu innych poniesionych wydatków lub podwyższania wynagrodzenia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60%	60	minimalizacja

2.	K2 – Czas usunięcia błędu krytycznego	20%	20	wg opisu
3.	K3 – Czas usunięcia błędu zwykłego	20%	20	wg opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 – Cena oferty brutto":

- **K1 – Cena oferty brutto** – waga 60% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów)
  K1 = (cena ofertowa minimalna / cena ofertowa badana) x waga kryterium

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Czas usunięcia błędu krytycznego":

- **K2** – waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest podać czas usunięcia błędu krytycznego w godzinach.

Zamawiający, przyzna punkty w następujący sposób:

- 72 godziny – 0 pkt. (maksimum),
- poniżej 72 godzin – 20 pkt.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego czasu usunięcia błędu krytycznego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca usunie błąd krytyczny w maksymalnym wymaganym czasie, tj. w ciągu 72 godzin i przyzna 0 punktów,
- wpisze czas usunięcia błędu krytycznego dłuższy niż 72 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 – Czas usunięcia błędu zwykłego":

- **K3** – waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę czas usunięcia błędu zwykłego, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym .

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Czas usunięcia błędu zwykłego:

5 dni – 0 pkt.

Poniżej 5 dni - 20 pkt.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego czas usunięcia błędu zwykłego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca usunie błąd zwykły w czasie wymaganym przez Zamawiającego tj. 5 dni i przyzna 0 punktów;

- wpisze czas usunięcia błędu zwykłego dłuższy niż 5 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

K = K1 + K2+K3

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1577.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

   Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
   - w pieniądzu,
   - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - w gwarancjach bankowych,
   - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określony w Projekcie umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

   Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu

<u>Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:</u>

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – OPZ – Opis przedmiotu zamówienia Projekt umowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
Załącznik nr 4 – Projekt umowy
Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 9 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik nr 1 do SIWZ

spr. nr 161/BLiI/18/UM

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 161/BLiI/18/UM

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa: .....

  .....

  Wykonawca jest *(należy wskazać właściwą opcję):*

  ☐ mikroprzedsiębiorstwem ☐ małym przedsiębiorstwem ☐ średnim przedsiębiorstwem

- Adres: .....

  .....

  .....

- nr telefonu: .....
- nr faksu: .....
- adres e-mail: .....
- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

  .....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „*Zakup usługi świadczenia dla aplikacji AKU KCIK*", nr sprawy 161/BLiI/18/UM

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

   cena oferty brutto: .....zł.

(słownie:.....)

w tym VAT ..... %

<u>w tym:</u>

1) cena brutto za usługę serwisu pogwarancyjnego: ..... zł

(słownie: .....)

w tym VAT ..... %

2) cena brutto za prace administracyjno-programistyczne: ..... zł

(słownie: .....)

w tym VAT ..... %

3) cena brutto za 1 osobogodzinę: ..... zł

(słownie: .....)

w tym VAT ..... %

4. Oferujemy czas usunięcia błędu krytycznego – ..... godzin (maksimum 72 godziny).
5. Oferujemy czas usunięcia błędu zwykłego w ciągu ..... dni (maksimum 5 dni).
6. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie zgodnym z zapisami rozdziału V SIWZ.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że **<u>poniższe części zamówienia</u>** zamierzam powierzyć **następującemu(-ym) podwykonawcy(-om)***:

   .....

   .....
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

n) .....

..... , dn. .....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia pn. **„Zakup usługi świadczenia dla aplikacji AKU KCIK"** jest zapewnienie usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji końcowego użytkownika AKU-KCIK w okresie 12 miesięcy od daty podpisania Umowy.

Zakres Umowy obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia serwisowego dla aplikacji końcowego użytkownika AKU-KCIK (w rozumieniu oprogramowania jako produkt, nie jako jego instancje na stanowiskach końcowych). Wykonawca zapewni wsparcie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania Umowy. Wykonawca zapewni też możliwość wykorzystania 100 godzin deweloperskich na prace administracyjno-programistyczne w zakresie zmian funkcjonalności aplikacji AKU-KCIK.

Zadanie 1.

Wykonawca zobowiązuje się przez okres trwania Umowy serwisowej usuwać wszelkie błędy:

1. uniemożliwiające działanie systemu KCIK (błędy KRYTYCZNE) związane ze wspieraną przez Wykonawcę aplikacją AKU-KCIK będą usuwane przez Wykonawcę w czasie maksimum 72 godzin od momentu zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego,
2. utrudniające działanie systemu KCIK związane ze wspieraną przez Wykonawcę aplikacją AKU-KCIK, nieuniemożliwiające jednak realizację zadań postawionych przez Ustawę z dnia 6 lipca 2001r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1930) (błędy ZWYKŁE) będą usuwane w czasie maksymalnie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego,
3. w przypadku wystąpienia błędu w aplikacji AKU-KCIK, który wynika ze zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w module KCIK systemu SNP, odpowiedzialność gwarancyjna Wykonawcy w zakresie tego błędu zostaje wyłączona.

Zadanie 2.

Wykonawca zapewni możliwość wykorzystania 100 godzin deweloperskich w celu zagospodarowania ich na ewentualne dodatkowe prace administracyjno-programistyczne w zakresie zmian funkcjonalności aplikacji AKU-KCIK.

Wykonawca jest zobligowany w ramach godzin deweloperskich do wprowadzenia

modyfikacji oprogramowania AKU-KCIK zgłaszanych przez użytkowników podczas eksploatacji, z zastrzeżeniem konieczności ich akceptacji i zlecenia przez przedstawicieli Zamawiającego. Zmiany te nie będą zmieniały podstawowej funkcjonalności aplikacji AKU-KCIK wynikającej z Ustawy.

Wykorzystanie puli godzin deweloperskich nie jest obligatoryjne

Warunki wykonywania Umowy

Komenda Główna Policji przez okres trwania Umowy będzie przyjmowała zgłoszenia o błędach aplikacji AKU-KCIK od użytkowników, przetwarzała je oraz koordynowała, będzie również przekazywała zgłaszane błędy związane z aplikacją AKU-KCIK do Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłaszanych błędów w aplikacji AKU-KCIK w rozumieniu jako produkt, nie jako zainstalowane instancje aplikacji na stanowiskach końcowych. Zamawiający nie wymaga wizyt serwisowych u użytkowników końcowych aplikacji AKU-KCIK.

Wykonawca nie będzie posiadał dostępu do produkcyjnego środowiska niejawnego Policji (SNP). Zamawiający wraz ze zgłoszeniem usterki będzie przesyłał Wykonawcy logi szczegółowe aplikacji AKU-KCIK ze stanowiska ze stwierdzoną usterką/błędem.

Wykonawcy zostanie udostępniona dokumentacja, kody źródłowe, czytnik, karta kryptograficzna z odpowiednimi certyfikatami.

Zamawiający posiada nieograniczoną czasowo i ilościowo licencję na oprogramowanie AKU-KCIK dla Policji i podmiotów uprawnionych. Zamawiający jest również w posiadaniu kodów źródłowych, praw do ich modyfikacji i dalszego wykorzystania wytworzonych rezultatów wewnątrz Policji i w podmiotach uprawnionych.
Zamawiający posiada wszelkie prawa do dokumentacji projektowej, powykonawczej oraz eksploatacyjnej, do jej dowolnego przetwarzania, modyfikowania, udostępniania, itp.

W przypadku wprowadzania zmian i poprawek w aplikacji, powodujących niezgodność stanu faktycznego z opisanym w posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji AKU-KCIK (projektowej, eksploatacyjnej administratora, użytkownika), Zamawiający wymaga od Wykonawcy w ramach niniejszej umowy dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanych wersji ww. dokumentacji.

Opis technologii wykorzystywanych przez aplikację AKU-KCIK

Aplikacja AKU-KCIK jest programem służącym do zadawania zleceń sprawdzania i rejestracji osób,

podmiotów, przedmiotów, rachunków bankowych, rachunków papierów wartościowych i przestępstw w Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych (moduł SNP KCIK) oraz odczytywania odpowiedzi od systemu KCIK. Użytkownik programu kontaktuje się z bazą danych systemu KCIK poprzez wysyłanie odpowiednich komunikatów XML. Odpowiedzi systemu KCIK dostarczane są do użytkownika także w postaci komunikatów XML. Przetwarzane dane mogą być prezentowane na ekranie komputera i/lub drukowane na dołączonej drukarce.

Bezpieczny transport danych zapewnia protokół SSL zestawiany pomiędzy aplikacją AKU-KCIK a serwerem WebService. Autoryzacja użytkownika do zestawienia połączenia SSL realizowana jest przez system BTUU-N z wykorzystaniem klucza prywatnego z karty użytkownika.

Aplikacja AKU-KCIK zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych poprzez szyfrowanie ich zawartości, weryfikację podpisu elektronicznego wytwórcy dokumentu, uwierzytelnianie i autoryzację użytkownika, wykorzystanie bezpiecznego kanału transmisji danych.
W aplikacji AKU-KCIK wszystkie przesyłki bez względu na ich charakter (tzn. niezależnie od tego czy są opatrzone klauzulą POUFNE) są szyfrowane i podpisywane elektronicznie przed zapisaniem ich w lokalnej skrzynce użytkownika (na stanowisku końcowym). Za bezpieczeństwo przesyłania danych odpowiada infrastruktura sieci PSTD-N, w jakiej pracuje aplikacja AKU-KCIK oraz warstwa SSL/TLS.

Usługi WebService wystawione przez moduł SNP KCIK opublikowane są na Niejawnej Policyjnej Platformie Usług (PPU-N). Usługi wystawione przez system moduł SNP KCIK za pomocą platformy SOA Suite komunikują się z bazą danych KCIK i udostępniają określone dane/funkcjonalności.
Komunikacja Aplikacji AKU-KCIK z KCIK WebServices API odbywa się przy użyciu protokołu HTTP oraz protokołu SOAP (Simple Object Access Protocol) poprzez połączenie SSL/TLS zestawiane z wykorzystaniem danych zawartych za karcie KCIK operatora. Zlecenia zadawane do systemu KCIK mają postać dokumentów XML sformatowanych zgodnie z odpowiednim Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, natomiast odpowiedzi systemu wysyłane są jako tekst (w stronie kodowej ISO-8859-2)

AKU-KCIK jest programem napisanym w języku C++, skompilowanym do postaci wykonywalnej .exe (Windows Executable) w architekturze 32-bitowej (Win32 Application).
Aplikacja AKU-KCIK dostosowana jest do systemów operacyjnych z rodziny Windows: Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1.
Aplikacja AKU-KCIK do poprawnej pracy wymaga podłączenia do komputera, zainstalowania oraz poprawnego uruchomienia urządzenia czytnika kart zgodnego ze standardem PC/SC i realizującego funkcję identyfikacji sprzętu oraz włożenia i zainicjalizowania odpowiedniej karty kryptograficznej.
Urządzenie czytnika i karta wykorzystywane są przez program AKU-KCIK do:

- zestawiania bezpiecznego kanału transmisji pomiędzy AKU-KCIK i systemem KCIK
- identyfikacji użytkownika programu
- szyfrowania i podpisywania przechowywanych wiadomości
- deszyfrowania i weryfikacji podpisu przechowywanych wiadomości

Urządzenie czytnika może współpracować z wieloma kartami przy czym karty te muszą być dostarczone z odpowiedniego Centrum Certyfikacji Kart właściwego dla systemu KCIK. Aplikacja dostępowa AKU-KCIK współpracuje z Kartą KCIK za pośrednictwem czytnika PC/SC wykorzystując interfejs programistyczny API w standardzie PKCS#11. Aby aplikacja dostępowa mogła poprawnie współpracować z kartą w systemie operacyjnym Windows (WINDOWS-OS) musi być zainstalowany sterownik do obsługi danego typu czytnika kart podłączonego do stanowiska dostępowego KCIK dostarczany przez producenta czytnika oraz musi być zainstalowane oprogramowanie middleware z biblioteką implementującą interfejs programistyczny API w standardzie PKCS#11 dla wykorzystywanego typu mikroprocesorowych Kart KCIK dostarczane przez producenta Karty. Aplikacja AKU-KCIK wykorzystuje do komunikacji z kartą bibliotekę z interfejsem PKCS#11 wskazaną w pliku konfiguracyjnym aplikacji. Dostęp do obiektów zawartych na karcie takich jak certyfikaty i klucze oraz wykonywanie operacji z użyciem obiektów karty odbywa się z użyciem funkcji dostępnych w standardzie PKCS#11.

Załącznik nr 3 do SIWZ

spr. nr 161/BŁiI/18/UM

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

***„Zakup usługi świadczenia dla aplikacji AKU KCIK", nr sprawy* 161/BŁiI/18/UM**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

....., dn. .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych*

w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
.....
.....

....., dn. .....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....

.....

.....

podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

spr. nr 161/BŁiI/18/UM

Egz. nr ____

UMOWA nr ...../161/BŁiI/18/UM

zawarta w Warszawie w dniu ____/____/**2018 roku**

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

1. Przemysława WIĘCŁAWA - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
2. ..... - Zastępcy Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

1. Małgorzaty KUBICKIEJ - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
2. Agnieszki GRASZA - Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr: ....., REGON ..... NIP ....., z kapitałem zakładowym wynoszącym ..... zł., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą", reprezentowaną przez:

..... - .....

zwanych dalej łącznie „**Stronami**".

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 161/BŁiI/18/UM) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Definicje:

Awaria krytyczna – awaria uniemożliwiająca działanie systemu KCIK związane ze wspieraną przez Wykonawcę aplikacją AKU-KCIK

Awaria zwykła - utrudniająca działanie systemu KCIK związane ze wspieraną przez Wykonawcę aplikacją AKU-KCIK, nieuniemożliwiające jednak realizację zadań postawionych przez Ustawę z dnia 6 lipca 2001r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1930)

Dzień roboczy - każdy dzień tygodnia za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

w Rzeczypospolitej Polskiej

§ 1

Przedmiot umowy

1) Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa usługę:
   a) świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji końcowego użytkownika AKU-KCIK;
   b) dokonywania dodatkowych prac administracyjno-programistycznych w ramach usługi rozwoju, w zakresie zmian funkcjonalności AKU-KCIK, w ramach wykorzystani puli 100 godzin deweloperskich. Wykorzystanie całości puli godzin nie jest obligatoryjne.
   c) Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
   d) Usługa rozwoju będzie realizowana na podstawie zleceń. Procedurę zamawiania i odbioru zleceń zawiera Załącznik nr 6 do Umowy
2) Warunki Wykonywania Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3) Specyfikację cenową zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.
4) Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usługach, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.

§ 3

Warunki płatności

1. Całkowita wartość Przedmiotu umowy określonej w § 2, nie może przekroczyć kwoty brutto: ..... **zł** (słownie złotych: .....), netto: ..... **zł** (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje podatek VAT (23%) oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy, tytułem realizacji Umowy.
2. Za wykonanie Przedmiotu umowy, w zakresie określonym w § 1 pkt.1 lit a oraz Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w wysokości netto ..... **zł** (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... brutto (słownie złotych: .....).
3. Płatności wynagrodzenia za usługę serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji AKU-KCIK dokonywane będą w kwartalnych ratach z dołu, zgodnie z wykazem płatności, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wartość Przedmiotu umowy, określonego w § 1 pkt.1 lit b oraz Załączniku nr 1 do Umowy (zadanie 2) nie może przekroczyć kwoty netto ..... **zł** (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... **zł** brutto (słownie złotych: .....) obliczonej na podstawie iloczynu 100 osobogodzin × wartość brutto stawki za 1 osobogodzinę.
5. Wartość 1 (jednej) osobogodziny w okresie obowiązywania Umowy wynosi netto ..... **zł** (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... **zł** brutto (słownie złotych: osiemdziesiąt pięć). Wynagrodzenie Wykonawcy, za Usługę o której mowa w Załączniku nr 1 do Umowy (zadanie 2) , stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych osobogodzin i wartości stawki za 1 osobogodzinę.

6. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między wartością brutto Umowy, określoną w ust. 4, a kwotą wynikającą z sumy wykorzystanych osobogodzin, zamówionych przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy. Wartość osobogodziny Wykonawcy nie ulegnie zmianie w całym okresie trwania Umowy.
7. Płatności wynagrodzenia za usługę modyfikacji aplikacji AKU-KCIK dokonywane będą w kwartalnych ratach z dołu, według rzeczywiście wykorzystanych osobogodzin w danym kwartale. Koordynator Wykonawcy będzie prowadził miesięczny rejestr puli osobogodzin. Jeden z egzemplarzy będzie dołączany do faktury VAT.
8. Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
9. Podstawą wystawienia każdej faktury VAT będzie Protokół odbioru usługi za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy, podpisany przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego i Przedstawiciela Wykonawcy. Protokół, każdorazowo zostanie podpisany w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden będzie dołączony do faktury VAT. Przykład protokołu określa Załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od pozytywnego odbioru wystawi i dostarczy Zamawiającemu faktury VAT osobno dla serwisu pogwarancyjnego i wykorzystanych osobogodzin.
10. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

11. Płatność za Przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze za dany kwartał, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do: **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa,** z dołączonym do każdej z nich podpisanym przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołem Odbioru Usługi za okres, którego dotyczy faktura.
12. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
14. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... (słownie złotych: .....), co stanowi 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto Przedmiotu umowy, w formie .....
15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy tj. kwotę: **..... zł .../100** (słownie złotych: ....) w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
17. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego

przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasałoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7\30 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.

18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy,
   2) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości bądź części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   3) 200,00 zł w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usuwania Awarii Zwykłej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   4) 500,00 zł z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania Awarii Krytycznej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
2. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
3. Kary umowne podlegają łączeniu.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
6. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary za odstąpienie.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

8. W rozumieniu Umowy, „**Siła Wyższa**" oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 5

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 6

Organizacja prac

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza ....., tel....., e-mail: .....@policja.gov.pl
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora ....., tel. ..... e-mail.: .....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 7

Procedura odbioru usługi

1. Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu kwartalne raporty, które będą zawierały wykaz prac wykonanych w danym okresie rozliczeniowym. Raporty zostaną przedłożone do akceptacji i podpisu Komisji ze strony Zamawiającego.
2. Wzór raportu kwartalnego będzie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Zatwierdzone raporty kwartalne będą podstawą podpisania przez Komisję ze strony Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi.

§ 8

Wymagania wobec Wykonawcy

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
   a) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub alternatywnie dokument wygenerowany elektronicznie przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,*
   b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa załącznik nr 4 do Umowy.
   c) oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
4. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby legitymujące się dokumentami określonymi w ust. 3.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem, że dokument dot. niekaralności nie będzie wystawiony wcześniej niż 3 miesiące od przekazania.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
   1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy trwającego dłużej niż 7 Dni Roboczych. Oświadczenie o odstąpieniu o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 Dni Roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
3) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową.

2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje tylko prawo do części wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną przez Zamawiającego część Umowy, chyba że Zamawiający uzna, że wykonanie częściowe nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności wykonana część nie ma dla niego znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania i zamierzony przez niego cel Umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 1 powyżej.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w zakresie terminu lub realizacji Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
   1. zaistniała konieczność istotnej zmiany architektury Systemów lub konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia Usług, bez zmiany wartości brutto Umowy,
   2. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, bez zmiany wartości brutto Umowy,
   3. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, bez zmiany wartości brutto Umowy,
   4. wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu Umowy od prac wykonywanych w ramach innych równolegle prowadzonych projektów teleinformatycznych – przedłużenie realizacji o niezbędny czas,
   5. nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 11

Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji („Licencji") uprawniającej Zamawiającego do korzystania z rezultatów Oprogramowania Dedykowanego oraz Dokumentacji powstałych

podczas realizacji Umowy. Licencja jest wyłączna, udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony na nieograniczoną liczbę użytkowników oraz bez prawa jej wypowiedzenia.

2. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
3. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie,
   1. wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie,
   2. udostępniania wewnątrz i poza Policją,
   3. tłumaczenie, przystosowywanie, zmienianie układu, modyfikowanie, rozbudowywanie lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym,
   4. wykorzystywanie Oprogramowania Dedykowanego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
   5. sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania Dedykowanego, o ile jest to niezbędne do korzystania z tego Oprogramowania Dedykowanego,
   6. obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Oprogramowania Dedykowanego w celu poznania jego idei i zasad, o ile Zamawiający dokonuje powyższych czynności w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania tego Oprogramowania Dedykowanego,
   7. zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Dokumentacji na następujących polach:
   1. udostępnianie pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego oraz podmiotom trzecim,
   2. utrwalanie Dokumentacji,
   3. zwielokrotnianie Dokumentacji,
   4. wprowadzanie do pamięci komputera,
   5. wprowadzanie zmian do Dokumentacji.
5. Zamawiający w ramach udzielonej Licencji jest uprawniony do udostępniania Dokumentacji i Oprogramowania Dedykowanego podmiotom trzecim celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 2 i 3.
6. W trakcie świadczenia usługi, w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Oprogramowania Dedykowanego powstałego w ramach realizacji Umowy, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych, zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania Dedykowanego wytworzonego w ramach realizacji Umowy. Procedurę odbioru kodu źródłowego zawiera Załącznik nr 8 do Umowy
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w dniu podpisania przez Strony ostatniego protokołu odbioru usługi, aktualną na ostatni dzień obowiązywania umowy, wersję kodów źródłowych.

8. Kody źródłowe będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w postaci skompilowanej i nieskompilowanej na zewnętrznych nośnikach informacji (2 komplety).
9. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonanie praw zależnych do Oprogramowania i Dokumentacji, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonania tych zależnych praw autorskich.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania i jego aktualizacji - upgrade sterowników urządzeń lub/oraz oprogramowania wewnętrznego urządzeń (firmware) nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów.
11. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem programowania lub jego aktualizacji, o której mowa w ust. 9, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
12. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
    1. uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania aktualizacji oprogramowania, lub
    2. zmodyfikować aktualizacje oprogramowania tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
13. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
    1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
    2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności określonych w § 8.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojego ofercie.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Ustala się następujące adresy korespondencyjne oraz numery faksów na potrzeby składania zawiadomień:

   Zamawiającego:

   Biuro Łączności i Informatyki

   Komendy Głównej Policji

   02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

   faks: /22/ 60 133 25

   Wykonawcy:

   .....

   .....
8. Zmiany w Umowie mogą być dokonywane za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

   Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu umowy,

   Załącznik nr 2 – Warunki wykonywania umowy,

   Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Usługi,

   Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,

   Załącznik nr 5 – Specyfikacja cenowa,

   Załącznik nr 6 - Procedura zamawiania i odbioru usług rozwoju,

   Załącznik nr 7 – Wzór zlecenia,

   Załącznik nr 8 - Procedura odbioru kodu źródłowego,

   Załącznik nr 9 – Wzór protokołu odbioru kodu źródłowego.

10. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1
do Umowy nr ...../161/BŁiI/18/UM

Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2
do Umowy nr ...../161/BLiI/18/UM

Warunki wykonywania umowy

1. Komenda Główna Policji przez okres trwania Umowy będzie przyjmowała zgłoszenia o błędach aplikacji AKU-KCIK od użytkowników, przetwarzała je oraz koordynowała, będzie również przekazywała zgłaszane błędy związane z aplikacją AKU-KCIK do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłaszanych błędów w aplikacji AKU-KCIK w rozumieniu jako produkt, nie jako zainstalowane instancje aplikacji na stanowiskach końcowych. Zamawiający nie wymaga wizyt serwisowych u użytkowników końcowych aplikacji AKU-KCIK.
3. Wykonawca nie będzie posiadał dostępu do produkcyjnego środowiska niejawnego Policji (SNP). Zamawiający wraz ze zgłoszeniem usterki będzie przesyłał Wykonawcy logi szczegółowe aplikacji AKU-KCIK ze stanowiska ze stwierdzoną usterką/błędem.
4. Wykonawcy zostanie udostępniona dokumentacja, kody źródłowe, czytnik, karta kryptograficzna z odpowiednimi certyfikatami.
5. Zamawiający posiada nieograniczoną czasowo i ilościowo licencję na oprogramowanie AKU-KCIK dla Policji i podmiotów uprawnionych. Zamawiający jest również w posiadaniu kodów źródłowych, praw do ich modyfikacji i dalszego wykorzystania wytworzonych rezultatów wewnątrz Policji i w podmiotach uprawnionych.
6. Zamawiający posiada wszelkie prawa do dokumentacji projektowej, powykonawczej oraz eksploatacyjnej, do jej dowolnego przetwarzania, modyfikowania, udostępniania, itp.
7. W przypadku wprowadzania zmian i poprawek w aplikacji, powodujących niezgodność stanu faktycznego z opisanym w posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji AKU-KCIK (projektowej, eksploatacyjnej administratora, użytkownika), Zamawiający wymaga od Wykonawcy w ramach niniejszej umowy dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanych wersji ww. dokumentacji.

Załącznik nr 3
do Umowy nr ...../161/BŁiI/18/UM

Egz. nr ___

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do Umowy nr ..... z dnia .....

za okres (od – do): ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....
.....
.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:
.....
.....
.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego - Komisja do obioru przedmiotu umowy w składzie:
.....
.....
.....

powołana na mocy Decyzji nr .... z dnia ..... potwierdza wykonanie usługi w ww. okresie, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....
.....

Załączniki:

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu Umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....
(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do Umowy nr ...../161/BŁiI/18/UM

.....
(imię i nazwisko)

.....
...
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BŁiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 5
do Umowy nr ...../161/BŁiI/18/UM

Specyfikacja cenowa - [w zł]

(Wykonawca dostarczy do Zamawiającego przed podpisaniem umowy)

Lp.	Opis	Nr płatności	Cena usługi brutto za 1 kwartał	Wartość netto	Wartość brutto
1.	usługa serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji AKU-KCIK	1-4	....	....	....
2.	Dodatkowe prace administracyjno-programistyczne w ramach realizacji usługi rozwoju	1-4	.....	.....	.....
			Wartość ogółem:	.....	.....

Załącznik nr 6
do Umowy nr ...../161/BLiI/18/UM

Procedura zamawiania i odbioru usług rozwoju.

Definicje:
Usługi rozwoju – opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie modyfikacji i rozbudowy aplikacji, systemu teleinformatycznego lub sieci telekomunikacyjnej;
Pula usług rozwoju – maksymalny wymiar usług rozwoju do wykorzystania w ramach umowy w okresie jej trwania;
Zlecenie – dokument uszczegóławiający warunki wykonania zamówionych przez zamawiającego u Wykonawcy usług rozwoju, wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

1. Usługi Rozwoju będą realizowane na podstawie Zleceń, uzgadnianych zgodnie z poniższą procedurą. Szczegółowy przedmiot danej Usługi Rozwoju będzie każdorazowo opisywany w Zleceniu.
2. Każde Zlecenie obejmujące Usługi Rozwoju, będzie określać maksymalną liczbę Roboczogodzin, które są konieczne do wykonania Usług Rozwoju. W przypadku, gdy faktyczna liczba Roboczogodzin w ramach realizacji Zlecenia nie będzie przekraczać maksymalnej liczby Roboczogodzin wskazanej w Zleceniu, z Puli Usług Rozwoju, zostanie rozliczona faktyczna liczba Roboczogodzin. W przypadku, gdy faktyczna liczba Roboczogodzin w ramach realizacji Zlecenia będzie przekraczać maksymalną liczbę Roboczogodzin wskazaną w Zleceniu, z Puli Usług Rozwoju zostanie rozliczona maksymalna liczba Roboczogodzin wskazana w Zleceniu. Faktyczna liczba Roboczogodzin w ramach realizacji Zlecenia, będzie ustalana na podstawie zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego zestawień czasu pracy Personelu Wykonawcy dla danego Zlecenia, które Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu po zakończeniu każdego kolejnego _____ [tygodnia, miesiąca, po wykonaniu każdego Zlecenia] obowiązywania Umowy]. W przypadku realizacji Zlecenia w siedzibie Zamawiającego, weryfikacja czasu pracy Personelu Wykonawcy dokonywana jest przez Koordynatora umowy Zamawiającego.
3. Usługi Rozwoju będą rozliczane w ramach Puli Usług Rozwoju.

A. Zamawianie usługi.

1. Usługi Rozwoju - „Zamawiane Usługi" będą zamawiane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą, poprzez składanie Zleceń:
   1) Zamawiający przekaże Wykonawcy zapytanie obejmujące wykonanie Zamawianych Usług, w którym określi:
      a) przedmiot Zamawianych Usług,
      a) oczekiwany termin wykonania Zamawianych Usług,
      b) kryteria odbioru Zamawianych Usług,
      c) ewentualne inne oczekiwania dotyczące Zamawianych Usług, istotne dla Zamawiającego.
   1) Termin przygotowania wyceny pracochłonności Zamawianych Usług jest ustalony przez Koordynatorów umowy;
   2) W ustalonym terminie, Wykonawca wystosuje do Zamawiającego odpowiedź na zapytanie obejmującą:
      a) wskazanie maksymalnej liczby ___ Roboczogodzin koniecznych do wykonania Zamawianych Usług,
      a) potwierdzenie terminu wykonania Zamawianych Usług albo propozycję nowego terminu ich wykonania,
      b) opis prac, które zostaną wykonane w ramach realizacji Zlecenia.
   3) Zamawiający, po otrzymaniu odpowiedzi na zapytanie od Wykonawcy, może:
      a) potwierdzić warunki wykonania Zamawianych Usług zgodnie z treścią zapytania Zamawiającego i odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy, albo
      a) złożyć oświadczenie o rezygnacji z wykonania Zamawianych Usług, albo

b) zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia zakresu, pracochłonności i terminu wykonania Zamawianych Usług.

2. W przypadku uzgodnienia przez Strony warunków wykonania Zamawianych Usług, Zamawiający przedłoży Wykonawcy wypełniony projekt Zlecenia o treści odpowiadającej podjętym uzgodnieniom Stron, zgodne ze wzorem Zlecenia określonym w Załączniku do niniejszej procedury. Zlecenie zostaje udzielone w momencie jego podpisania przez umocowanych przedstawicieli obu Stron. Zapytanie Zamawiającego, odpowiedź na zapytanie Wykonawcy oraz wszelkie protokoły z negocjacji będą stanowić załącznik do Zlecenia.
3. Wszelkie oświadczenia składane w toku powyższej procedury przez Zamawiającego i Wykonawcę powinny być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

B. Odbiór usług rozwoju.

1. Wykonanie Usług Rozwoju będzie potwierdzane poprzez Odbiory. O ile z Umowy lub Zlecenia nie wynika inaczej, Odbiorom podlegają poszczególne Zlecenia.
2. Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
3. Odbiór świadczeń wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie i Zleceniu.
4. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości świadczeń do Odbioru w terminie określonym Umową lub Zleceniem, a jeżeli terminu brak – bezzwłocznie po ich wykonaniu. Wykonawca jest zobowiązany przekazać świadczenia w terminie umożliwiającym ich Odbiór, zgodnie z terminami określonymi w Umowie, Zleceniu lub uzgodnionymi przez Koordynatorów Umowy Stron.
5. W terminach opisanych w Umowie, Zleceniu lub uzgodnionych przez Koordynatorów Umowy Stron Zamawiający przeprowadzi weryfikację zgodności świadczeń z kryteriami określonymi w zaakceptowanym Zleceniu, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi. W przypadku wskazania niezgodności dostarczonych świadczeń ze Zleceniem, Zlecenie zostaje ponownie przesłane do realizacji a czas spędzony nad ponowną realizacją Zlecenia nie będzie doliczony do wyceny.
6. Zamawiający ma prawo do weryfikacji zgodności wykonania świadczeń ze Zleceniem dowolną metodą.
7. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego pozytywnego Protokołu Odbioru, chyba że inna data została wskazana w Protokole Odbioru. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany z wynikiem pozytywnym Protokół Odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty odpowiedniej części Wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
8. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa, Umowy lub Zlecenia w przypadku nienależytego wykonania Usług, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz wypowiedzenia Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Usług zostanie ujawniony po dokonaniu Odbioru.

Załącznik nr 7
do Umowy nr ...../161/BŁiI/18/UM

WZÓR
ZLECENIE

Miejscowość, data _____

W ramach umowy nr_____ zawartej w dniu _____ Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji Usługę Rozwoju, wg. poniższych kryteriów:

1. Przedmiot Zamawianych Usług:_____

2. Termin wykonania Zamawianych Usług:_____

3. Maksymalna liczba _____ Roboczodni/Roboczogodzin koniecznych do wykonania Zamawianych Usług.

4. Sposób weryfikacji wykonania Zamawianych usług:
_____

5. Sposób weryfikacji przedstawionej przez Wykonawcę faktycznej liczby Roboczodni/Roboczogodzin wykorzystanych do wykonania Zamawianych Usług:_____

6. Kryteria odbioru Zamawianych Usług.

7. Inne istotne informacje:_____

Ze strony Zamawiającego

(imię, nazwisko i podpis)

Ze strony Wykonawcy

(imię, nazwisko i podpis)

Załącznik nr 8
do Umowy nr ...../161/BLiI/18/UM

Procedura odbioru kodu źródłowego.

Etap 1

1. Wykonawca dostarczy specyfikację środowiska programistycznego (SP), które powinno być zgodne ze środowiskiem produkcyjnym, a w szczególności:
   - konfigurację środowiska,
   - nazwy i wersje oprogramowania wchodzącego w skład SP,
   - wymagania sprzętowe SP,
   - listę poprawek producentów oprogramowania, jakie muszą zostać zainstalowane (np. serwis pack, patche, itp.),
   - opis konfiguracji SP i kolejności instalacji komponentów SP w postaci dokumentu opisującego czynności jakie muszą być wykonane.
2. Wykonawca dokona instalacji i konfiguracji SP na udostępnionej przez Zamawiającego infrastrukturze zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 1.

Kryteria odbioru:
- Przeprowadzona bez błędów instalacja SP, wg przygotowanej przez Wykonawcę procedury.

Produkt:
- Skonfigurowane środowisko programistyczne.

Etap 2

1. Dostarczone przez Wykonawcę kody źródłowe w wersji aktualnie eksploatowanej w Policji zostaną wczytane do SP.
2. Wg opisanej przez Wykonawcę procedury, zostanie przeprowadzona kompilacja kodów źródłowych.
3. Przeprowadzenie testów poprawności działania zmian opisanych w przedmiocie zamówienia.
4. Kompilacja musi zostać przeprowadzona bez błędów i ostrzeżeń kompilatora.
5. Wg opisanej przez Wykonawcę procedury kod wynikowy kompilacji zostanie porównany z kodem wykonywanym na obecnie eksploatowanych systemach poprzez sprawdzenie:
   - obliczenia sumy kontrolnej MD5 plików umieszczonych na nośniku optycznym,
   - weryfikacji poprawności oprogramowania pod kątem wymogu, iż zmiany opisane w przedmiocie zamówienia nie powinny wpływać na poprawność działania pozostałych elementów aplikacji / systemu, które nie zostały objęte przedmiotem zamówienia.
6. Weryfikacja zgodności dokumentacji z wymaganiami określonymi w umowie.

Kryteria odbioru:
- brak błędów i ostrzeżeń przy kompilacji,
- pozytywny wynik testów,
- zmiany opisane w przedmiocie zamówienia nie powinny wpływać na poprawność działania pozostałych elementów aplikacji / systemu, które nie zostały objęte przedmiotem zamówienia,
- zgodność sumy skrótu MD5 plików umieszczonych na nośniku optycznym,
- zgodność dokumentacji z przygotowanym przez Zamawiającego szablonem.

Produkt:

- **kody źródłowe zapisane na dwóch nośnikach optycznych,**
- **dokumentacja systemu.**

Uwaga!
Obliczanie funkcji skrótu MD5 zrealizowane zostanie za pomocą powszechnie dostępnych narzędzi.

Etap 3

Podpisanie protokołu odbioru kodów źródłowych. Wzór protokołu odbioru kodu źródłowego zawiera Załącznik nr 9 do Umowy.

Kryteria odbioru:
W związku z realizacją Etapu 1 i Etapu 2 procedury odbioru kodów źródłowych, następuje sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru kodów źródłowych.

Produkt:
Wykonane w czterech egzemplarzach protokoły odbioru kodów źródłowych (3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy). Podpisany z wynikiem pozytywnym protokół odbioru kodów źródłowych potwierdza prawidłowe wykonanie Etapu 1 i Etapu 2 procedury kodów źródłowych oraz przekazanie kodów źródłowych, zapisanych na dwóch nośnikach optycznych oraz dokumentacji systemu. Wzór protokołu odbioru kodów źródłowych stanowi załącznik do procedury kodu źródłowego.

Załącznik nr 9
do Umowy nr ...../161/BŁiI/18/UM

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU KODÓW ŹRÓDŁOWYCH Egz. nr ____

do umowy nr_____ zawartej w dniu _____
dot._____

Miejsce dokonania odbioru:_____
Data dokonania odbioru:_____

Ze strony Wykonawcy (osoba upoważniania do udziału w odbiorze):
_____

Ze strony Zamawiającego: Komisja do odbioru przedmiotu umowy na mocy
_____

Komisja do odbioru w składzie:

_____

_____

_____

_____

na postawie przeprowadzonej procedury odbioru kodów źródłowych potwierdza otrzymanie:

1. Kodów źródłowych zapisanych na dwóch nośnikach optycznych,
2. Dokumentacji systemu w _____ egz.

Uwagi:_____
_____

Podpisy osób uczestniczących w odbiorze:

Ze strony Zamawiającego

Przewodniczący komisji:

_____

Członkowie komisji:

_____

_____

_____

Ze strony Wykonawcy

_____

Załącznik nr 5 do SIWZ

spr. nr 161/BŁiI/18/UM

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na ***„Zakup usługi świadczenia dla aplikacji AKU KCIK", nr sprawy*** **161/BŁiI/18/UM,** informujemy, że na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu *w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej,* poniżej przedstawiamy stosowny wykaz wykonanych lub wykonywanych usług:

Lp.	**Przedmiot zamówienia – opis**	**Data wykonania od - do** *(dzień, miesiąc, rok)*	**Wartość zamówienia (brutto) w PLN**	**Odbiorca zamówienia**	**Dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia** *(strona oferty)*
1.					
2.					

....., dn. .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

spr. nr 161/BŁiI/18/UM

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na ***„Zakup usługi świadczenia dla aplikacji AKU KCIK", nr sprawy*** **161/BŁiI/18/UM,** informujemy, że na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu *w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej,* poniżej przedstawiamy stosowny wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, są zdolne do wykonania zamówienia oraz posiadają wymagane uprawnienia (zgodnie z rozdz. VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ).

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

....., dn. .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Skarb Państwa - Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "**Beneficjentem gwarancji**"

1. MY .....*(wpisać nazwę firmy)* wystawca gwarancji ..... (*wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa*) ....., z siedzibą w ....., ul. ....., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem ,reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... **z dnia** ..... przez: .....,
działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „**Zobowiązanym**") niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ....) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem **umowy dotyczącej** ..... **nr postępowania** ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją", a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie **od** ..... **do** ....., zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
   1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
   2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
   3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
   4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
   1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
   2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

Załącznik nr 8 do SIWZ
spr. nr 161/BŁiI/18/UM

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu pn. ***„„Zakup usługi świadczenia dla aplikacji AKU KCIK", nr sprawy* 161/BŁiI/18/UM"**

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa wykonawcy)

1. * oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszy postępowaniu;
2. * oświadczam, że należę do grupy kapitałowej z poniższym(-i) wykonawcą(-ami), który złożył ofertę niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzą niżej wymienione podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

3. * w załączeniu przedstawiam dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

1) **Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**
2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie oddzielnie.

..... data wypełnienia

..... czytelny podpis lub pieczątka z podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji ;*
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:
  Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa
  e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***„Zakup usługi świadczenia dla aplikacji AKU KCIK", nr sprawy 161/BŁiI/18/UM*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres 4 lat może być wydłużony do zakończenia czasu trwania umowy lub w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [i];

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[ii];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

[i] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[ii] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*