



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

72-8745/18

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

Sprawa nr 192/Ckt/18/EZ

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 144.000 Euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
Produkcja i dostawa 960 szt. kombinezonów AT z tkaniny trudnopalnej.

Warszawa, dnia *10.08* 2018 r.

Produkcja i dostawa 960 szt. kombinezonów AT z tkaniny trudnopalnej. Sprawa 192/Ckt/18/EZ

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Produkcja i dostawa 960 szt. kombinezonów AT z tkaniny trudnopalnej.** Numer postępowania 192/Ckt/18/EZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2017 r. poz. 459) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38,

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

Produkcja i dostawa 960 szt. kombinezonów AT z tkaniny trudnopalnej. Sprawa 192/Ckt/18/EZ

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Produkcja i dostawa 960 szt. kombinezonów AT z tkaniny trudnopalnej.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 35812200-1

3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.

7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają

wymagania określone przez Zamawiającego.

9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia:

Zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie później jednak niż do 28 listopada 2018 r.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu,
 - a. zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykonania (wyprodukowania i dostarczenia) w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie łącznie minimum 200 szt. kombinezonów w ramach maksymalnie 3 zamówień, z których każde, zostało zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - b. zdolności technicznej lub zawodowej, w tym dysponowania: zakładem(ami) produkcyjnym(i) w którym(ch) będzie realizowany przedmiot zamówienia, mającym wdrożony system zarządzania, jakością w zakresie produkcji odzieży.
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ, w tym części IV: Kryteria kwalifikacji, C: Zdolność techniczna i zawodowa pkt 1b) i pkt.3) w odniesieniu do warunków postawionych w przedmiotowym postępowaniu (rozdział VI ust. 1 SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA!

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą w innej formie, w tym np. na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi, bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, (Dz. U. 2002, nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) **JEDZ należy przesłać na adres email: zamowieniakgp@policja.gov.pl**
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym, którego podanie będzie wymagane do otwarcia dokumentu. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat).
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej formie pisemnej.
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zabezpieczony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W temacie i treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy, np. JEDZ_sprawa_nr_....._nazwa_wykonawcy)
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ

z serwera pocztowego zamawiającego.

i) Powyższe wymagania, z wyłączeniem obowiązku zabezpieczenia hasłem dotyczą również JEDZ składanego w postaci elektronicznej w odpowiedzi na wezwanie z art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

Nie dotyczy.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.

4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5 Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (wykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1. dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie –

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

(Należy także wypełnić oświadczenie zawarte w dokumencie JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji, podczęści C: Zdolność techniczna i zawodowa pkt 1b) w odniesieniu do warunków postawionych w przedmiotowym postępowaniu (rozdział VI ust. 1 SIWZ).

5.1.2. opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia, jakości (ze wskazaniem zakładu/ów produkcyjnego/ych) potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie w ramach opisu certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży.

(Należy także wypełnić oświadczenie zawarte w dokumencie JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji, podczęści C: Zdolność techniczna i zawodowa pkt 3) i w odniesieniu do warunków postawionych w przedmiotowym postępowaniu (rozdział VI ust. 1 SIWZ).

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 5.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Zalewska-Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 116-61
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego

po godzinie 16: 15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy zł)
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 192/Ckt/18/EZ

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na
Produkcja i dostawa 960 szt. kombinezonów AT z tkaniny trudnopalnej. Sprawa 192/Ckt/18/EZ

rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona

w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Oferta do przetargu nr 192/CktI/18/EZ

Produkcja i dostawa 960 szt. kombinezonów AT z tkaniny trudnopalnej.
Nie otwierać przed dniem27.08.....2018 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ..27.08..... 2018 r. do godz. ..10:30. w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ..27.08..... 2018 r. o godz.11:00.....

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	70 %	70	Minimalizacja
2	K2 – Termin realizacji	30%	30	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 70 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 70 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 70$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium:

„K2 – Termin końcowy realizacji zamówienia ” - waga 30% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów):

– w tym Zamawiający przyzna 2 punkty za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu realizacji określonego przez Zamawiającego, tj. 28.11.2018 r., nie więcej jednak niż 30 punktów.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach.

$$K = K1 + K2$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób

umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 - Dotyczy obowiązku informacyjnego uregulowanego w art. 13 RODO



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 192/Ckt/18/EZ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
.....

- hasło dostępowe do podpisanego dokumentu elektronicznego JEDZ.....
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, że w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Produkcja i dostawa 960 szt. kombinezonów AT z tkaniny trudnopalnej.”, numer postępowania 192/Ckt/18/EZ

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ za:

łącną cenę oferty brutto zł (słownie

złotych:.....
.....)

VAT%

4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia do dnia
(nie później niż do dnia 28.11.2018 r.).
5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
(W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z terminem wymaganym w SIWZ i przyzna 0 pkt w kryterium K2-Termin realizacji.)
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy (om)*:.....
.....
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*niepotrzebne skreślić.

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Egz.

UMOWA NR/BLP/...../Ckt/18/.....

zawarta dnia 2018r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-
-

oraz przy kontrasygnacie:

-
-

a.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

-
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy.....na podstawie *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest produkcja i dostawa 960 szt. **kombinezonów antyterrorysty z tkaniny trudnopalnej**, zwanych dalej przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie ze specyfikacją techniczną ST 23/Ckt/2018, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, które będą dostarczone do jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w załączniku nr 3, zwanych dalej Odbiorcami.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi ... PLN (słownie złotych:).
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy w wynosi ... PLN (słownie złotych:).
4. Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,

a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynów Odbiorców.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojej ofercie.
3. Wykonawca może dokonać zamiany podwykonawcy po pisemnym poinformowaniu o tym Zamawiającego (z podaniem przyczyn zamiany) i uzyskaniu jego zgody na zamianę podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca/Pełnomocnik konsorcjum jest zobowiązany do pisemnego podania Zamawiającemu informacji o podwykonawcach (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faksu) oraz miejsc wykonywania przedmiotu umowy (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faksu).
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w zakładzie/ach produkcyjnym/ych wskazanym/ych w ofercie.
7. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy w innym/ych zakładzie/ach po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej zgody na zmianę.
8. Każdy zakład produkcyjny, w którym będzie realizowany przedmiot umowy musi mieć wdrożony system zarządzania, jakością w zakresie produkcji odzieży. Na potwierdzenie ww. wymagania Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych w celu zapewnienia jakości. W przypadku posiadania przez zakład/y produkcyjny/e certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży należy go dostarczyć wraz z przedmiotowym opisem.
9. Wykonawca/Pełnomocnik konsorcjum jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji techniczno-technologicznej przedmiotu umowy zgodnej ze specyfikacją techniczną ST 23/Ckt/2018, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy w niezbędnej liczbie i przekazania, co najmniej po jednym jej egzemplarzu członkom konsorcjum i podwykonawcom, Zamawiającemu oraz „organowi upoważnionemu”.

10. Dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy określona w § 2 ust. 9, przedstawiona do realizacji produkcji, powinna spełniać wymagania określone w pkt. 3.1. specyfikacji technicznej ST 23/Ckt/2018, stanowiącej załącznik nr 1.
11. Wykonawca wykona w oparciu o określoną w ust. 9 i 10 dokumentację, wzór przedmiotu umowy.
12. Przed rozpoczęciem produkcji Wykonawca przekaże „organowi upoważnionemu” jeden komplet wzoru przedmiotu umowy określonego w ust. 11, który będzie przedmiotem oceny przez Zamawiającego i „organ upoważniony”. Sposób i termin przekazania jednego wzoru przedmiotu umowy zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Egzemplarza tego nie wlicza się do ogólnej ilości przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy i staje się on własnością Zamawiającego.
13. Wykonawca wykona w oparciu o określoną w ust. 9 i 10 dokumentację wzory przedmiotu umowy zgodnie z egzemplarzem określonym w ust. 11, z uwzględnieniem uwag z oceny wzoru i przekaże po jednym ich egzemplarzu Zamawiającemu oraz podwykonawcom. Egzemplarzy tych nie wlicza się do ogólnej liczby przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
14. Wszystkie egzemplarze przedmiotu umowy muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją określoną w ust. 9 i 10 oraz wzorem określonym w ust. 13. W przypadku wątpliwości wiążące są zapisy specyfikacji technicznej ST 23/Ckt/18, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
16. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
17. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy i jego podwykonawców przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia, w tym umożliwić wstęp do miejsc wykonywania przedmiotu umowy oraz udostępnić do wglądu dokumentację potwierdzającą źródła pochodzenia materiałów i ich identyfikowalność z przedstawionymi wynikami badań.
18. Na każdym etapie realizacji umowy na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia stanu realizacji umowy w formie harmonogramu. Zamawiający każdorazowo w pisemnym wezwaniu określi, jakie informacje mają być zawarte w ww. harmonogramie.
19. Odbiorcy zgłoszą swoje potrzeby Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych (Definicja: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00–15:00) od daty podpisania umowy faksem na numer za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, aby do **20%** ogólnej liczby przedmiotu umowy stanowiły rozmiary nietypowe. W przypadku wątpliwości dotyczących rozmiarów podanych przez Odbiorcę w zgłoszeniu potrzeb, wszystkie uzgodnienia w tym zakresie winny być potwierdzone pisemnie przez Wykonawcę i Odbiorcę.
21. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłaty na wykonanie przedmiotu umowy.

§3

TERMINY DOSTAW

1. Termin realizacji zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy do dnia (zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie później jednak niż do 28.11.2018 r.) w maksymalnie dwóch partiach.
2. Termin wskazany w § 3 ust. 1 ma charakter ściśle określony.
3. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Odbiorców wymienionych w załączniku nr 3, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty odbioru jakościowego.
4. Zamawiający może na każdym etapie realizacji umowy wskazać Wykonawcy pisemnie inne miejsce lub miejsca na terenie Polski dostarczenia przedmiotu umowy niż określone w załączniku nr 3, nie później jednak niż na 14 dni kalendarzowych przed terminem dostaw.
5. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o dostarczenia przedmiotu umowy w inne miejsce lub miejsca na terenie Polski niż określone w załączniku nr 3 później niż na 14 dni kalendarzowych przed terminem dostaw.
6. W przypadku określonym w § 3 ust. 5 Zamawiający musi uzyskać pisemną zgodę Wykonawcy na zmianę miejsca dostarczenia przedmiotu umowy.

§4

NADZÓR

1. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 114.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych dnia 18 marca 2013 r. w sprawie prowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 266).
2. Przedmiot umowy jest objęty nadzorem nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku przez „organ upoważniony”, tj. Dyrektora ITB „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 3, fax. 42 636-92-26, zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 170, poz. 1201).
3. Przedmiot umowy Wykonawca zgłosi do objęcia go nadzorem „organowi upoważnionemu” w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, wraz z kopią umowy i specyfikacją techniczną ST 23/Ckt/2018, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
4. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania zawarte w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Parametry przedmiotu umowy określone w specyfikacji ST 23/Ckt/2018, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy należy potwierdzić wymaganymi dokumentami aktualnymi dla danej partii przedmiotu umowy, zgodnie z punktem 9 specyfikacji technicznej ST 23/Ckt/2018, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

6. Parametry tkaniny zasadniczej należy potwierdzić certyfikatem OiB z akredytowanej jednostki certyfikującej zgodnie z pkt 9 specyfikacji technicznej ST 23/Ckt/2018, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia „organowi upoważnionemu” właściwej pomocy niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru nad wyrobem w szczególności: przekazania „organowi upoważnionemu” dokumentów oraz umożliwienia wstępu do pomieszczeń Wykonawcy i jego podwykonawców, w których wykonywane są prace wchodzące w zakres realizowanej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji zadań „organowi upoważnionemu”, w szczególności wykonania wskazanych przez ten organ czynności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia na wyrób będący przedmiotem umowy deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 114).
10. W przypadku, gdy nie ma możliwości pobrania próbek (np.: materiałów, wyrobów gotowych) – przy udziale „organu upoważnionego” w trakcie produkcji – do przeprowadzenia badań laboratoryjnych określonych w ust. 5 i 6, „organ upoważniony” wskaże egzemplarze gotowych wyrobów, które zostaną poddane badaniom w laboratorium akredytowanym (w zależności od zakresu wymaganych badań – maksymalnie 4szt.). Egzemplarzy tych nie wlicza się do ogólnej liczby przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 umowy. Koszty związane z dostarczeniem prób do badań oraz przeprowadzeniem badań ponosi Wykonawca.
11. W przypadku niepotwierdzenia przez „organ upoważniony” zgodności wyrobu zgłoszonego przez Wykonawcę ze specyfikacją techniczną ST 23/Ckt/2018, stanowiącą załączniki nr 1 do umowy oraz niedokonania skutecznego usunięcia tych niezgodności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem określonym w § 8 ust. 1 pkt. 1).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania losowo prób gotowego przedmiotu umowy (maksymalnie 2szt.), surowców (materiałów) lub poszczególnych elementów przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem sprawdzenia wskaźników użytkowych, na które istnieją znormalizowane metody badań. Egzemplarzy tych nie wlicza się do ogólnej liczby przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 3 umowy. Koszty związane z ewentualnym dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.

§ 5 ODBIÓR

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi jakościowemu dokonywanemu przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Czynności odbioru jakościowego odbędą się na terenie Polski w magazynie Wykonawcy lub w innym miejscu na terenie Polski, uzgodnionym pomiędzy stronami umowy.
3. Dostarczany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku).

4. Podstawą odbioru partii produkcyjnej jest spełnienie wymagań zawartych w specyfikacji technicznej ST 23/Ckt/2018, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
5. Odbiór jakościowy nastąpi po potwierdzeniu przez „organ upoważniony” deklaracji zgodności wyrobu w zakresie OiB, o której mowa w § 4 ust. 9.
6. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu dla każdej partii wyrobów zgłoszonej do odbioru jakościowego potwierdzoną przez „organ upoważniony” deklarację zgodności określoną w § 4 ust. 9 umowy, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (tj. Dz. U. z 12 stycznia 2018 r., poz. 114).
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego z wyprzedzeniem, co najmniej 5 dni roboczych przed proponowanym terminem odbioru jakościowego na numer faksu (22) 60 130 59. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia odbioru jakościowego w terminie do 5 dni roboczych po terminie proponowanym przez Wykonawcę.
8. Warunki odbioru jakościowego:
 - 1) odbioru jakościowego dokonuje się w celu organoleptycznego sprawdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami specyfikacji technicznej ST 23/Ckt/2018, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w zakresie jakości i estetyki wyrobu,
 - 2) ilość partii produkcyjnych Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym,
 - 3) wyroby przewidziane do odbioru podlegają 100% kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Wykonawcy.
9. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobu:
 - 1) odbioru partii produkcyjnej wyrobu dokonują osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
 - 2) metodą „na ślepo” wg normy PN-N-03010:1983 wybiera się spośród zgłoszonych do odbioru 5% wyrobów (nie mniej niż 10 kpl.) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami specyfikacji technicznej ST 23/Ckt/2018, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
 - 3) podczas odbioru jakościowego ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności takie elementy jak:
 - a) szwy (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć, zabezpieczenie przed pruciem),
 - b) połączenie elementów składowych (np. bez fałd i zgrubień),
 - c) kształt wyrobu (zniekształcenia i skrzywienia, estetyka wykonania poszczególnych elementów wyrobu).
10. Stwierdzenie w trakcie odbioru usterek, wad jakościowych skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.
11. Do każdego odbioru jakościowego Wykonawca sporządzi w trzech egzemplarzach specyfikację wysyłkową, w której wskaże Odbiorców i ilości kierowanych do nich dostaw, z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i „organu upoważnionego”.
12. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego

i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 3 egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: Zamawiający, Wykonawca oraz „organ upoważniony”.

13. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię potwierdzonej przez „organ upoważniony” deklaracji zgodności wyrobu w zakresie OiB, kopię protokołu odbioru jakościowego oraz warunki gwarancji i reklamacji.
14. Wykaz osób wyznaczonych z ramienia Odbiorców do kontaktów z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do umowy.
15. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z wyprzedzeniem, co najmniej trzech dni roboczych przed planowanym terminem dostawy na numer faksu wskazany w załączniku nr 3 do umowy.
16. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do magazynu Odbiorcy, na adres wskazany przez Odbiorcę w zapotrzebowaniu rozmiarowym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
17. Dostawa nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego potwierdzonej deklaracji zgodności, o której mowa w § 4 ust. 9 oraz po przeprowadzeniu odbioru jakościowego przedmiotu umowy.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przy czym na poszczególne dostawy dla każdego Odbiorcy, Wykonawca wystawi oddzielne faktury VAT.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej dostawy.
3. Wykonawca wystawiając fakturę VAT, wskaże jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497
4. Wykonawca wystawione faktury VAT prześle na adres:
Komenda Główna Policji
Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
5. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie poprawnie wystawiony dowód przyjęcia, o którym mowa w § 5 ust. 13.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dowodu przyjęcia.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

10. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem produkcji przedłożyć Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych (cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto) wyrobu, według których będzie wystawiał faktury.
11. Łączna wartość i liczba przedmiotu umowy w ramach zrealizowanych dostaw częściowych nie może przekroczyć ogólnej liczby i wartości przedmiotu umowy określonych w § 1 niniejszej umowy.
12. W przypadku wystawiania faktur za dostawy przedmiotu umowy przez poszczególnych członków Konsorcjum, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Pełnomocnik (Lider) Konsorcjum przedstawi Zamawiającemu pisemną informację, w której określi jaką część zamówienia zrealizują poszczególni członkowie konsorcjum, z wyszczególnieniem liczby wyrobów i ich rozmiarów dla każdego z Odbiorców oraz poda numery kont, na które Zamawiający dokona płatności.

§ 7

GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. Jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
3. Na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy ich użytkowania, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu i przechowywania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 12 miesięcy, licząc od daty podpisania dowodu przyjęcia przez przedstawiciela Odbiorcy. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 12 miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 36 miesięcy.
4. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z łącznym okresem gwarancji.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania od Odbiorcy. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany, jako uznanie reklamacji.
6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:
 - 1) usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”,
 - 2) usunie wady w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,
 - 3) wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
 - 4) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
 - 5) wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe bądź niewskazane,
 - 6) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od

przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go (bez wad) do Odbiorcy.

7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwy wyrób przekaże do zbadania do akredytowanej jednostki. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna (Wykonawca lub Odbiorca). Wymiana wadliwego wyrobu nastąpi w ciągu 14 dni od daty orzeczenia na koszt Wykonawcy w przypadku jego winy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt. 2) nie może przekroczyć 10% wartości maksymalnej brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 3.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktur. W takim przypadku Zamawiający wystawi notę obciążeniową, w której określi: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz oświadczy o ich potrąceniu z wynagrodzenia. Doręczenie Wykonawcy ww. noty obciążeniowej zastępuje oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych oraz wezwanie do zapłaty.
4. Zapłata kary umownej, określonej w § 8 ust. 1 pkt. 2) nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w § 8 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy.
2. W przypadku cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego.

§ 10

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 1 ust. 3, tj. ... PLN (słownie złotych:) w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę ... PLN, gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę ... PLN, w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy i nie powodujących podwyższenia ceny;
 - 2) procedura przetargowa przedłuża się na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy o czas trwania procedury odwoławczej;
 - 3) nastąpi zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

INNE POSTANOWIENIA

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do umowy, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
4. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik 1 – Specyfikacja Techniczna nr ST 23/Ckt/2018,
 - załącznik 2 – Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem,
 - załącznik 3 – Wykaz adresów Odbiorców,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem
na Kombinezony antyterrorysty z tkaniny trudnopalnej**

1. KGP w Warszawie	- 220 szt.,
2. KWP w Białymstoku	- 48 szt.,
3. KWP w Bydgoszczy	- 31 szt.,
4. KWP w Gdańsku	- 48 szt.,
5. KWP w Gorzowie Wlkp.	- 31 szt.,
6. KWP w Katowicach	- 59 szt.,
7. KWP w Kielcach	- 21 szt.,
8. KWP w Krakowie	- 59 szt.,
9. KWP w Lublinie	- 31 szt.,
10. KWP w Łodzi	- 59 szt.,
11. KWP w Olsztynie	- 31 szt.,
12. KWP w Opolu	- 21 szt.,
13. KWP w Poznaniu	- 48 szt.,
14. KWP w Radomiu	- 21 szt.,
15. KWP w Rzeszowie	- 48 szt.,
16. KWP w Szczecinie	- 48 szt.,
17. KWP we Wrocławiu	- 59 szt.,
18. KSP w Warszawie	- 77 szt.,

Załącznik nr 3 do umowy/BLP/...../Ckt/...../....

WYKAZ
adresów Odbiorców i osób do kontaktów

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany z tytułu należytego wykonania umowy dotyczącej nr postępowania, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać załączone pisemne oświadczenie Beneficjenta stwierdzające, że Zobowiązany nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu należytego wykonania umowy,
 - 5) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
5. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4.
6. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu przez Beneficjenta gwarancji przed upływem okresu jej ważności wraz z pisemnym oświadczeniem, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji,
 - 2) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 3) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
7. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
8. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
9. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Produkcja i dostawa 960 szt. kombinezonów AT z tkaniny trudnopalnej.

Załącznik nr 4do SIWZ
spr. Nr 192/Ckt/18/EZ

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO LOGISTYKI POLICJI



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

KOMBINEZON ANTYTERRORYSTY
Z TKANINY TRUDNOPALNEJ

nazwa przedmiotu zamówienia publicznego

Numer specyfikacji technicznej: ST 23/Ckt/2018
(numer z Rejestru Specyfikacji Technicznej prowadzonego w Wydziale)

UZGODNIONO:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

Wersja: Edycja lipiec 2018 r.

13.07.2018 r.
(data wydania)

SPIS TREŚCI

	Strona
1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU	3
2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU.....	3
3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM	3
3.1. Dokumentacja techniczno-technologiczna	3
3.2. Dokumenty odniesienia	4
4. OPIS OGÓLNY WYROBU	6
5. WYMAGANIA	9
5.1. Wymagania techniczne.....	9
5.1.1. Wykaz materiałów i dodatków	9
5.1.2. Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej	10
5.2. Wymagania dla szwów i ściągów.....	12
5.3. Wymagania dotyczące jakości.....	12
5.3.1 Klasyfikacja jakości wyrobu	12
5.3.2. Wymagania dla wyrobu.....	12
5.3.3. Zasady ustalania błędów.....	13
5.3.4. Przykłady błędów niedopuszczalnych.....	13
5.4. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania.....	13
5.5 Wymagania użytkowe dla wyrobów gotowych.....	14
5.5.1. Stabilność kształtu wyrobu po zabiegach konserwacyjnych (ocena organoleptyczna).....	14
6. ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH.....	15
7. WYMIAROWANIE.....	16
8. CECHOWANIE, PAKOWANIE I TRANSPORT.....	25
8.1. Cechowanie	25
8.2. Pakowanie.....	26
8.3. Transport.....	26
9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ	27
10. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ.....	28

1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie parametrów, jakie powinien spełniać w zakresie wymagań:

- technicznych,
- jakościowych,
- związanych z bezpieczeństwem użytkownika,

w odniesieniu do:

- nazewnictwa,
- symboli,
- badań i metodologii badań,
- znakowania oraz oznaczania wyrobu.

2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana w realizacji zamówień publicznych oraz w systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM

3.1. Dokumentacja techniczno-technologiczna

Dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy, przedstawiona do realizacji produkcji, powinna zawierać, co najmniej:

- identyfikację wyrobu, nazwę,
- rysunki pogładowe,
- wykaz surowców, materiałów i dodatków,
- zestawienie elementów składowych,
- zestawienie średniego zużycia materiałów i dodatków,
- warunki wykonania wyrobu, w tym:
 - podstawowe operacje kroju, szycia,
 - rodzaje szwów i ściegów łączących elementy wyrobu,
 - gęstość szwów,
 - rodzaj i odległość linii stębnowych,
 - ilość, rozmieszczenie i wymiary rygli,
- wymiarowanie wyrobu (pozycjonowanie elementów naszywanych typu kieszenie, patki itp.) dla różnych rozmiarów,
- etapy i zakres kontroli podczas produkcji wyrobu (warunki odbioru jakościowego surowców i dodatków, kontrola międzyoperacyjna i końcowa);
- tabelę wymiarów wyrobu gotowego (dla wszystkich zamawianych rozmiarów) w tym długości zastosowanych zamków błyskawicznych,
- tabelę wymiarów stałych i pomocniczych,
- cechowanie (rozmieszczenie i treść), w tym:
 - wszywki,
 - etykiety jednostkowe,
 - etykiety zbiorcze.

3.2. Dokumenty odniesienia

Podstawowe akty prawne:

Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające Rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również Dyrektywę Rady 76/769/EWG i Dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz. Urz. UE z 2006 r. Nr L 396, s. 1 z późn. zm.).

Normy:

- PN-EN ISO 105-J01:2002 Tekstylija. Badania odporności wybarwień. Część J01: Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni.
- PN-EN ISO 105-J03:2009 Tekstylija. Badanie odporności wybarwień. Obliczanie różnic barwy.
- PN-EN 1773:2000 Tekstylija - Płaskie wyroby włókiennicze - Wyznaczanie szerokości i długości
- PN-ISO 3801:1993 Tekstylija - Tkaniny - Wyznaczanie masy liniowej i powierzchniowej
- PN-EN ISO 13934-1:2013 Tekstylija - Właściwości płaskich wyrobów przy rozciąganiu - Część 1: Wyznaczanie maksymalnej siły i wydłużenia względnego przy maksymalnej sile metodą paska
- PN-EN ISO 13937-3:2002 Tekstylija - Metody badania rozdzierania płaskich wyrobów - Część 3: Wyznaczanie siły rozdzierania próbek roboczych w kształcie skrzydełka (metoda pojedynczego rozdzierania)
- PN-EN 1049-2:2000 Tekstylija - Metody analizy struktury wyrobów tkanych - Wyznaczanie liczby nitek na jednostkę długości
- PN-EN 5077:2011 Tekstylija - Wyznaczanie zmiany wymiarów po praniu i suszeniu
- PN-EN ISO 13936-2:2005 Tekstylija - Wyznaczanie odporności nitek w tkaninach na przesunięcie w szwie - Część 2: Metoda stałego obciążenia
- PN EN ISO 12945-2:2002 Tekstylija - Wyznaczanie skłonności powierzchni płaskiego wyrobu do mechacenia i pillingu - Część 2: Zmodyfikowana metoda Martindale'a
- PN-EN ISO 9237:1998 Tekstylija - Wyznaczanie przepuszczalności powietrza wyrobów włókienniczych
- PN EN ISO 14419:2010 Tekstylija - Oleofobowość - Węglowodorowy test odpornościowy
- PN-EN ISO 15025:2017 Odzież ochronna - Ochrona przed płomieniem - Metoda badania ograniczonego rozprzestrzeniania płomienia
- PN-ISO 105-B02:2013 Tekstylija - Badania odporności wybarwień - Część B02: Odporność wybarwień na działanie światła sztucznego: Test płowienia w świetle łukowej lampy ksenonowej
- PN-EN ISO 105-E01:2013 Tekstylija - Badania odporności wybarwień - Część E01: Odporność wybarwień na działanie wody
- PN-EN ISO 105-C06:2010 Tekstylija - Badania odporności wybarwień - Część C06: Odporność wybarwień na pranie domowe i komunalne

- PN-EN ISO 105-X05:1999 Tekstylija - Badania odporności wybarwień - Odporność wybarwień na rozpuszczalniki organiczne
- PN-EN ISO 105-E04:2013 Tekstylija - Badania odporności wybarwień - Część E04: Odporność wybarwień na działanie potu
- PN-EN ISO 105-X12:2005 Tekstylija - Badania odporności wybarwień - Część X12: Odporność wybarwień na tarcie
- PN P 04629:1991 Tekstylija - Wyznaczanie odporności na deszcz
- PN EN 1149 – 3:2007 Odzież ochronna - Właściwości elektrostatyczne - Część 3: Metody badań do pomiaru zaniku ładunku
- PN-EN ISO 6330:2012 Tekstylija. Metody prania domowego i suszenia stosowane do badania płaskiego wyrobu włókienniczego.
- PN-EN ISO 3175-2:2010 Tekstylija - Czyszczenie chemiczne i wykończenie - Sposoby postępowania przy stosowaniu tetrachloroetylenu.
- PN-EN 12590:2002 Tekstylija. Przemysłowe nici szwalne wykonane w całości lub częściowo z włókien syntetycznych.
- ISO 4916:1991 Textiles. Seam types. Classification and terminology (Tekstylija. Rodzaje szwów. Klasyfikacja i terminologia).
- ISO 4915:1991 Textiles. Stitch types. Classification and terminology (Tekstylija. Rodzaje ściegów. Klasyfikacja i terminologia).
- PN-P-84507:1985 Wroby konfekcyjne. Stopnie jakości.
- PN-EN ISO 3758:2012 Tekstylija. System oznaczania sposobu konserwacji z zastosowaniem symboli.
- PN-EN ISO/IEC 17050-1:2010 Ocena zgodności. Deklaracja zgodności składana przez dostawcę. Część 1: Wymagania ogólne.

Uwaga: W przypadku zastąpienia lub wycofania norm wymienionych w specyfikacji technicznej dopuszcza się stosowanie dokumentów normatywnych je zastępujących lub równoważnych.

4. OPIS OGÓLNY WYROBU

Kombinezon jest umundurowaniem specjalnym dla funkcjonariuszy Policji. Wykonany w różnych rozmiarach dostosowanych do wymiarów użytkownika.

Opis wyrobu

Jednoczęściowy kombinezon z kapturem, wykonany z tkaniny trudnopalnej w kolorze czarnym, pozwalającej na kontakt z materiałami pirotechnicznymi. Górna część kombinezonu wykończona dwuwarstwową stójką, umożliwiającą schowanie kaptura. Do stójki doszyta listwa z zamkiem błyskawicznym, umożliwiającym dopinanie kaptura. W przedniej krawędzi kaptura tunel z wciągniętym elementem (wykonanym z tkaniny trudnopalnej) do regulacji. Rozmiar kaptura powinien umożliwić jego zakładanie na kask i maskę przeciwgazową.

Rękawy zakończone podwinięciem i patką zapinana taśmą samoszczepną do regulacji obwodu dołu rękawa. W szew rękawa w dole wszyty zamek błyskawiczny, od wewnątrz zabezpieczony listewką.

Na bokach kombinezonu w szwie pod pachami otwory wentylacyjne z zamkami błyskawicznymi od wewnątrz zabezpieczone listewką.

Na wysokości pasa od wewnątrz naszyty tunel z wciągniętą gumą elastyczną służącą do regulacji obwodu, zapinaną na rzep. W tunel wszyte są szelki mocowane w 3 punktach, wykonane z gumy i regulowane przy pomocy klamerki przejściowych.

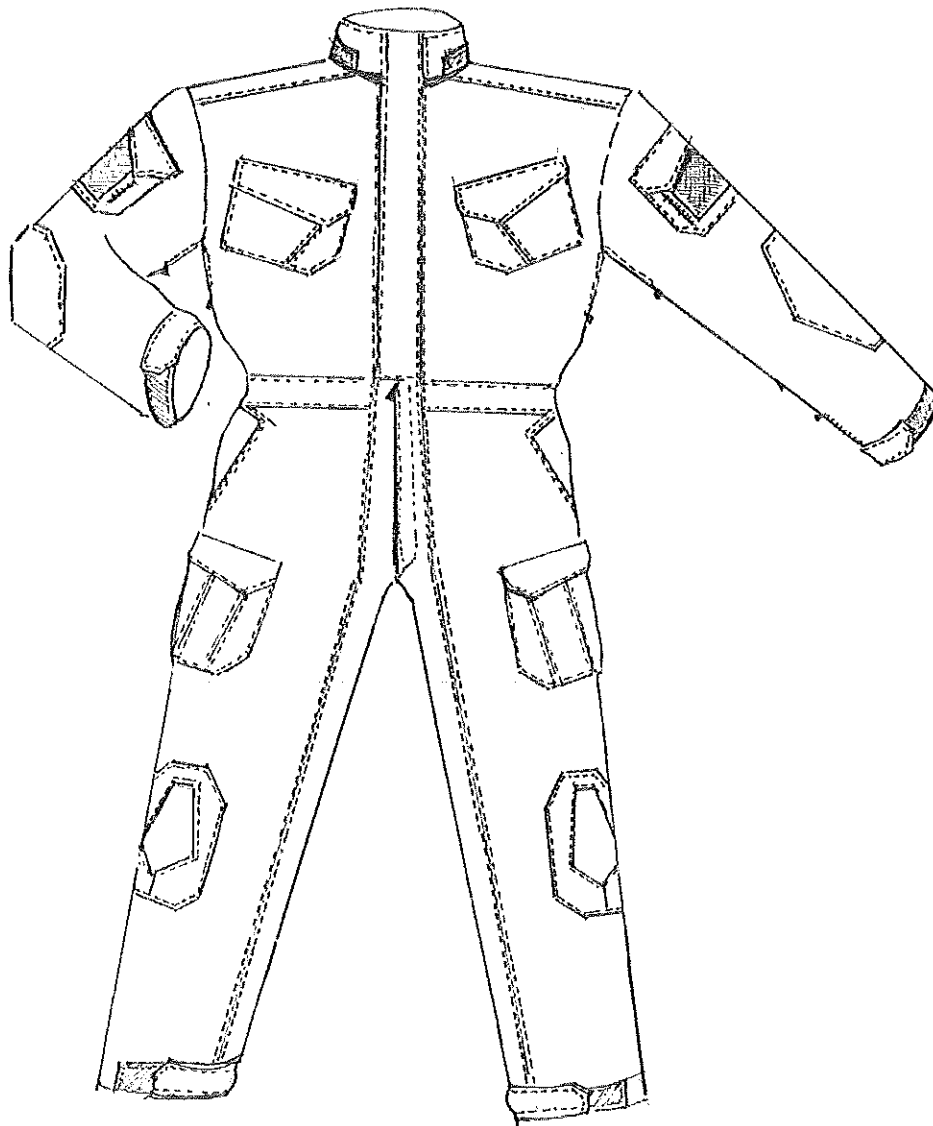
Kombinezon powinien być zapinany z przodu na dwa zamki błyskawiczne, umieszczone symetrycznie względem szwu środkowego. Zamki od wewnątrz zabezpieczone listewką na całej długości, a z zewnątrz w dolnej części nogawki zakryte patką zapinaną taśmą samoszczepną z możliwością regulacji jej obwodu.

Na listwie środkowej poniżej linii pasa znajduje się rozporek, zamykany zamkiem błyskawicznym, przykryty od wewnątrz i z zewnątrz listwą.

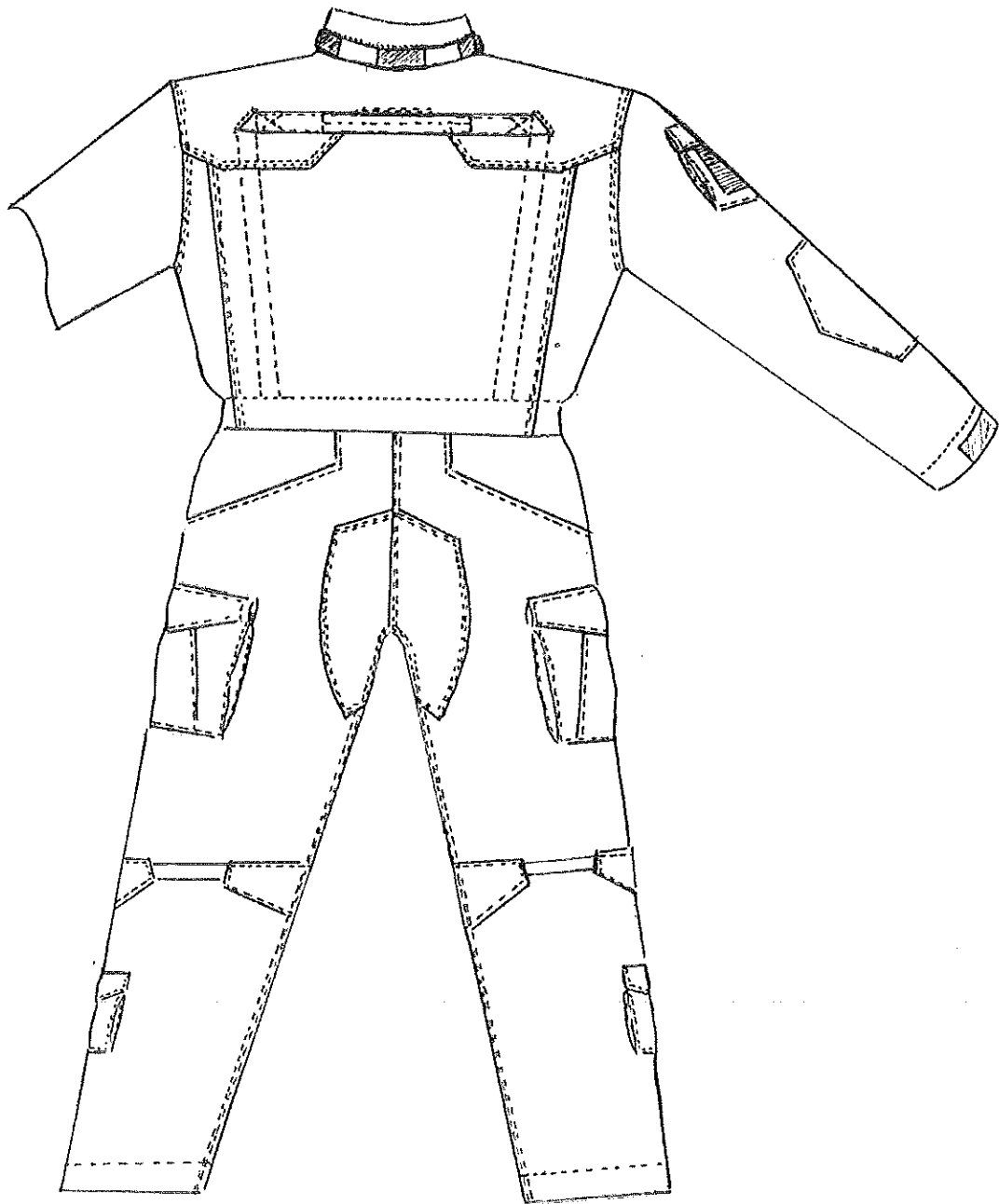
Kombinezon powinien posiadać:

1. **dwie kieszenie naramienne**, każda jest podwójna i lekko pochylona do przodu. Zasadnicza kieszeń spodnia zamykana jest patką z rzepem, widoczną na zewnątrz. Druga kieszeń znajduje się nad kieszenią zasadniczą, a dostęp do niej z boku zapewnia pionowy spiralny zamek błyskawiczny. Na kieszeni naszyty element z taśmy samoszczepnej pętelkowej o wymiarach 100 mm x 100 mm ± 2,0 mm.
2. **dwie kieszenie piersiowe** – zewnętrzne, naszyte pod skosem w kierunku zamka błyskawicznego (rys. 1), zamykane są patkami z rzepem. Kieszeń posiada konstrukcję pozwalającą na niewielkie zwiększenie pojemności dzięki zastosowaniu skośnej zaszewki;
3. **dwie kieszenie biodrowe** zapinane rzepem na pośladkach ze skośnie wszytą krawędzią;
4. **dwie kieszenie typu cargo naszyte na udach** zapinane 2 guzikami lub rzepem w zależności od potrzeby użytkownika. Dodatkowo w środku wszyty fragment rzepa pozwalający na schowanie patki kieszeni do środka, w celu szybszego dostępu. W kieszeni umieszczono wewnętrzny organizator z dwoma przedziałami – wąskim na nóż, pałkę teleskopową lub latarkę oraz szerokim umożliwiającym przenoszenie magazynka do karabinków typu M 16 lub dużego smartfona;
5. **dwie kieszenie na łydkach** zamykane rzepami, pozwalające na przenoszenie małego opatrunku typu OLAES 4. Kieszeń posiada konstrukcję pozwalającą na niewielkie zwiększenie pojemności dzięki zastosowaniu skośnej zaszewki;
6. **dwie patki regulacyjne z rzepami** naszyte od wewnętrznej strony stawu kolanowego, pozwalające na dobre dopasowanie do nogi ;
7. **łaty wzmacniające** naszyte na pośladkach przechodzące na kroku, nie ograniczające ruchów;

8. łąty wzmacniające na kolanach z otworami dostosowane do włożenia wkładu ochronnego;
9. dwie kieszenie na łokciach, zapinane na rzep z taśmy samoszczepnej, dostosowane do włożenia wkładu ochronnego;
10. uchwyt ewakuacyjny, umieszczony w tylnej części kombinezону, umożliwiający jego szybkie użycie w sytuacji awaryjnej. Uchwyt powinien posiadać odpowiednią konstrukcję i zamocowanie umożliwiające ciągnięcie użytkownika w pełnym oporządzeniu. Kolor uchwytu dopasowany do koloru tkaniny zasadniczej kombinezону.(przykład umieszczenia uchwytu przedstawiona na Rys. 2).



Rysunek 1 Kombinezon – przód



Rysunek 2 Kombinezon - tył

5. WYMAGANIA

5.1. Wymagania techniczne

5.1.1. Wykaz materiałów i dodatków

Tabela 1 Zestawienie materiałów i dodatków do wykonania kombinezonu z tkaniny trudnopalnej.

Lp.	Nazwa surowca	Parametry
1.	Tkanina zasadnicza	Tkanina trudnopalna zgodna z wymaganiami ujętymi w tabeli nr 2
2.	Nici odzieżowe 1	Meta-aramidowe Firefly 100 w kolorze czarnym spełniające wymagania normy PN-EN-12590:2002
3.	Nici odzieżowe 2	Meta-aramidowe Firefly 70 w kolorze czarnym spełniające wymagania normy PN-EN-12590:2002
4.	Taśma samoszczepna – pętelka	o szer. 20 mm ± 2 mm w kolorze czarnym o właściwościach trudnopalnych
		o szer. 25 mm ± 2 mm w kolorze czarnym o właściwościach trudnopalnych
		o szer. 38 mm ± 2 mm w kolorze czarnym o właściwościach trudnopalnych
		o szer. 100 mm ± 2 mm w kolorze czarnym o właściwościach trudnopalnych
	Taśma samoszczepna – haczyk	o szer. 25 mm ± 2 mm w kolorze czarnym o właściwościach trudnopalnych
		o szer. 38 mm ± 2 mm w kolorze czarnym o właściwościach trudnopalnych
o szer. 50 mm ± 2 mm w kolorze czarnym o właściwościach trudnopalnych		
5.	zamek do kieszeni przedniej	Spiralne, trudnopalne (zamek + taśma trudnopalna), nierozdzielcze w kolorze czarnym
6.	zamek do rozporka	
7.	zamek do kieszeni na rękawie	
8.	zamek główny	
9.	zamek przy rękawie	
10.	zamek do kaptura	Spiralny, trudnopalny (zamek + taśma trudnopalna), rozdzielczy, jednosuwakowy w kolorze czarnym
11.	zamek pod pachą	Spiralny, trudnopalny (zamek + taśma trudnopalna), dwusuwakowy, nierozdzielczy, z trudnopalnymi wodzikami, w kolorze czarnym
12.	guma szelkowa 40 mm	Poliester + latex, elast. 90-110%, czarna
13.	guma tkana 40 mm	Poliester + latex, elast. 150-160%, czarna
14.	guzik o średnicy 20 mm	Poliestrowy czterootworowy śr. 20 mm w kolorze czarnym
15.	taśma nośna 2,5 cm	Polipropylenowa, masa liniowa 14g/m ±10%
16.	regulator TG do szelek	W kolorze czarnym szer. 40 mm
17.	D - ring DR	W kolorze czarnym
18.	wkład ochronny kolana	Wykonane z neopropenu i wysokiej jakości pianki, waga 180 g, czarne, rozmiar uniwersalny.
19.	wkład ochronny łokcie	Wykonane z pianki EV50 grubość 1,3 cm szer. 13,2cm dł. 20,9cm
20.	oczko metalowe	Mosiężne oksydowane o śr. 5,4 mm

Uwaga: Przed rozpoczęciem produkcji Wykonawca powinien zgromadzić i dokonać przeglądu poświadczeń jakościowych producentów dla każdej nowej dostawy materiałów i dodatków potwierdzające wymagania zawarte w Tabeli 1.

5.1.2. Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej

Zgodność tkaniny zasadniczej z wymaganiami zawartymi w tabeli 2 należy potwierdzić aktualnymi wynikami badań wykonanymi w laboratoriach badawczych posiadających akredytację w zakresie wymienionych parametrów dla każdej jej nowej dostawy.

Tabela 2 Wymagania dla tkaniny zasadniczej

Lp.	Parametr	J.m.	Wartość	Metoda badania
1.	Szerokość z krawką	m	1,6 ± 0,03	PN-EN 1773:2000
2.	Skład surowcowy przędzy <ul style="list-style-type: none"> • osnowa • wątek 	%	Nomex 93%, Kevlar 5%, włókno antystatyczne 2%	Wg. deklaracji producenta
3.	Masa liniowa przędzy <ul style="list-style-type: none"> • osnowa • wątek 	Nm	90/2 70/2	PN-P-04625:1988
4.	Masa powierzchniowa	g/m ²	180 ± 9	PN-ISO 3801:1993
5.	Siła zrywająca <ul style="list-style-type: none"> • osnowa • wątek nie mniej niż	N	900 800	PN-EN ISO 13934-1:2013
6.	Wydłużenie względne przy max sile <ul style="list-style-type: none"> • osnowa • wątek nie więcej niż	N	55 40	PN-EN ISO 13934-1:2013
7.	Siła rozdzierania <ul style="list-style-type: none"> • osnowa • wątek nie mniej niż	N	40 30	PN-EN ISO 13937-3:2002
8.	Liczba nitok na 1 dm <ul style="list-style-type: none"> • osnowa • wątek 	nitok/dm	400 ± 20 275 ± 20	PN-EN 1049-2:2000
9.	Zmiana wymiarów po 1 praniu: <ul style="list-style-type: none"> • kierunek wzdłużny • kierunek poprzeczny, nie więcej niż	%	3 3	PN-EN 5077:2011 PN-EN ISO 6330 Procedura 6M+E
10.	Zmiana wymiarów po 5 praniach: <ul style="list-style-type: none"> • kierunek wzdłużny • kierunek poprzeczny, nie więcej niż	%	4 4	PN-EN 5077:2011 PN-EN ISO 6330 Procedura 6M+E
11.	Przesuwalność nici w szwie <ul style="list-style-type: none"> • osnowa • wątek, 	mm	3 3	PN-EN ISO 13936-2:2005

	nie więcej niż			
12.	Pilling po 7 tys. cykli, nie mniej niż	stopień	4	PN EN ISO 12945-2:2002 PN EN ISO 6330:2012 Procedura 6M+E
13.	Pilling po 2 cyklach prania i 7 tys. cykli, nie mniej niż		3/4	
14.	Przepuszczalność powietrza, nie mniej niż	mm/s	80	PN-EN ISO 9237:1998
15.	Oleofobowość, nie mniej niż	stopień	5	PN EN ISO 14419:2010
16.	Średni czas palenia prób przed i po 5 praniach, nie więcej niż	s	2	PN-EN ISO 15025:2017
	Czas żarzenia prób przed i po 5 praniach, nie więcej niż	s	2	
	Występowanie dziur	-	brak	PN-EN ISO 6330:2012 Procedura 6M+E
	Zjawisko występowania płonących lub stopionych szczytków	-	brak	
17.	Odporność wybarwień na: • światło sztuczne , nie mniej niż	stopień	5	PN-ISO 105-B02:2013
18.	Odporność wybarwień na wodę: • zmiana barwy • zabrudzenie bieli, nie mniej niż	stopień	4-5 4	PN-EN ISO 105-E01:2013
19.	Odporność wybarwień na pranie w temp. 60°C: • zmiana barwy • zabrudzenie bieli, nie mniej niż	stopień	4-5 4	PN-EN ISO 105-C06:2010 C1S
20.	Odporność wybarwień na rozpuszczalniki organiczne: • zmiana barwy • zabrudzenie bieli nie mniej niż	stopień	4-5 4	PN-EN ISO 105-X05:1999
21.	Odporność wybarwień na pot kwaśny i alkaliczny: • zmiana barwy • zabrudzenie bieli nie mniej niż	stopień	4-5 4	PN-EN ISO 105-E04:2013
22.	Odporność wybarwień na • tarcie suche • tarcie mokre nie mniej niż	stopień	4 3-4	PN-EN ISO 105-X12:2005
23.	Odporność na deszcz, nasiąkliwość nie więcej niż	%	15	PN P 04629:1991 wg. pkt. 2.5.1

24.	Współczynnik ekranowania przed i po 5 praniu, nie mniej niż	S	0,2	PN EN 1149 – 3:2007 PN-EN ISO 6330:2012 Procedura 6M+E
25.	Czas połowicznego zaniku ładunku przed i po 5 praniu nie więcej niż	t ₅₀	4	

5.2. Wymagania dla szwów i ściegów

Elementy kombinezonu powinny być łączone za pomocą szycia.

Wykonawca powinien ująć w dokumentacji techniczno-technologicznej: wykaz operacji wraz z oznaczeniem zastosowanych w wyrobie szwów i ściegów (w tym ryglujących), z zastosowaniem oznaczeń z norm:

- szwy wg normy ISO 4916:1991 Textiles. Seam types. Classification and terminology (Tekstyliia. Rodzaje szwów. Klasyfikacja i terminologia),
- ściegi wg normy ISO 4915:1991 Textiles. Stitch types. Classification and terminology (Tekstyliia. Rodzaje ściegów. Klasyfikacja i terminologia).

Niedopuszczalne jest wykonanie ściegów o nieprawidłowym przeplocie i/lub naprężeniu nici tworzących szew.

Przeszycia na początku i na końcu powinny być zabezpieczone przed pruciem.

Wszystkie szwy otwarte wewnątrz kombinezonu powinny być zabezpieczone przed strzępieniem się poprzez zastosowanie ściegów obrębiających i/lub obrzucających.

Rodzaje szwów: zwykle, obrzucające, obrębiające.

Zalecane gęstości ściegów maszynowych:

- a) stębnowych (typu 301) – 3,0-4,5 ściegów/1 cm,
- b) obrzucających (owerlokowych) - 5,0-6,0 ściegów/1 cm,
- c) ryglujących – 10,0-12,0 ściegów/1 cm.

5.3. Wymagania dotyczące jakości

- Wykonawca powinien posiadać i stosować system oceny jakości produkcji w tym: kontrolę wstępną materiałów i dodatków, kontrolę międzyoperacyjną i wyrobu końcowego, postępowania z wyrobem niezgodnym oraz posiadać wyniki z badań wymaganych w niniejszej specyfikacji technicznej.
- Wykonanie powyższych czynności powinno być udokumentowane (sporządzone zapisy).
- Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia stosownego dokumentu (protokołu, zaświadczenia) z przeprowadzonej klasyfikacji jakości i kontroli końcowej wyrobów na zgodność z zapisami zawartymi w specyfikacji technicznej.

5.3.1 Klasyfikacja jakości wyrobu

Ocenę jakości należy przeprowadzić wg normy PN-P-84507:1985. Dopuszcza się wyłącznie kombinezony z tkaniny trudnopalnej wykonane w pierwszym stopniu jakości.

5.3.2. Wymagania dla wyrobu

Kombinezon z tkaniny trudnopalnej powinien charakteryzować się:

- podwyższonymi właściwościami mechanicznym (rozrywanie, rozdzieranie),
- trudnopalnością,

- możliwością kontaktu z materiałami pirotechnicznym,
- dobrą układalnością,
- odpornością na deformację (wypychanie),
- stabilnością kształtów po procesach konserwacji,
- trwałą odpornością wybarwień,
- estetycznym wykonaniem – szwy powinny być ciągle, wytrzymałe, o prawidłowym naprężeniu i przeplocie nici tworzących szew. .

5.3.3. Zasady ustalania błędów

Przy ustalaniu błędów konfekcyjnych i odchyłek od wymiarów należy przestrzegać następujących zasad:

- ocenę organoleptyczną należy przeprowadzić wzrokowo, przy odbitym świetle (nie pod światło),
- oceniać zewnętrzną i wewnętrzną stronę wyrobu rozłożonego swobodnie, płasko na stole o jasnej i gładkiej powierzchni lub założonego na manekinie.

5.3.4. Przykłady błędów niedopuszczalnych

Niedopuszczalne błędy konfekcyjne:

- zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu,
- skrzywienie stębnówek,
- nieprawidłowo wykonane lub źle rozmieszczone dziurki,
- nieprawidłowo wszyte rękawy,
- niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi,
- wyblyszczzenie szwów oraz zmarszczki i zakładki powstałe w wyniku nieprawidłowego prasowania,
- różnica wymiarów między częściami składowymi wykraczająca poza dopuszczalne odchyłki.

Niedopuszczalne błędy tkaniny zasadniczej:

- zabrudzenia wielonitkowe,
- plamy nietłuste i otoczki po spraniu plam,
- mało widoczne i widoczne pasy (tzw. pomieszanie),
- podwójne nitki wątkowe i osnowowe,
- blizny jednonitkowe i wielonitkowe osnowowe i wątkowe,
- nieprawidłowy przeplot,
- brak przeplotu,
- zmechacenie,
- załamki,
- zniekształcenie powierzchni (deszcz, błysk, łysina),
- nierównomierność barwy.

5.4. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania

Konstrukcja kombinezonu powinna zapewnić komfort użytkowania. Nie powinna powodować ucisków i otarć ciała oraz nie powinna krępować ruchów. Elementy, które bezpośrednio dotykają ciała powinny być pozbawione szorstkich, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogą powodować podrażnienia skóry.

Wyrób powinien być wykonany z materiałów i dodatków spełniających wymagania Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia

Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające Dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające Rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również Dyrektywę Rady 76/769/EWG i Dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz. Urz. UE z 2006 r. Nr L 396, s. 1 z późn. zm.).

Tabela 3 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania dla tkaniny zasadniczej

Lp.	Parametr		Jednostka	Wartość	Metodyka badań
1.	Zawartość amin aromatycznych, nie więcej niż		mg/kg	30,0	PN-EN 14362-1:2012 PN-EN 14362-3:2012
2.	Zawartość formaldehydu, nie więcej niż		mg/kg	75,0	PN-EN ISO 14184-1:2011
3.	Odczyn pH		-	4,0–7,5	PN-EN ISO 3071:2007
4.	Zawartość metali ciężkich w zmineralizowanej próbce, nie więcej niż:	Ołów (Pb)	mg/kg	90,0	PN-EN 16711-1:2016-01
		Kadm (Cd)		40,0	
	Zawartość ekstrahowanych metali ciężkich, nie więcej niż:	Arsen (As)		1,0	PN-EN 16711-2:2016-01
		Rtęć (Hg)		0,02	

5.5 Wymagania użytkowe dla wyrobów gotowych

Z każdej nowej dostawy wyrobu gotowego należy pobrać wyroby, które podlegają ocenie i badaniom w akredytowanym laboratorium badawczym w zakresie:

- stabilności kształtów (pkt.5.5.1),
- trudnopalność szwów (pkt.5.5.2)
- wytrzymałość szwów łączących i pracujących (pkt.5.5.3).

Badania należy przeprowadzić na wyrobach poddanych zabiegom konserwacji tj. po:

- a) po 5 cyklach pralniczych w temperaturze 60°C i suszeniu przez rozwieszenie, wykonanych zgodnie z normą PN-EN ISO 6330:2012.
- b) po 5 cyklach czyszczenia chemicznego (proces łagodny, środek typu P) i suszeniu przez rozwieszenie, wykonanych zgodnie z normą PN-EN ISO 3175-2:2010.

5.5.1. Stabilność kształtu wyrobu po zabiegach konserwacyjnych (ocena organoleptyczna).

Ocenę organoleptyczną należy przeprowadzić na wyrobach poddanych zabiegom konserwacji według wg punktu 5.5 podpunkty: a, b.

Kombinezon powinien posiadać stabilność kształtu po zabiegach konserwacji w odniesieniu do wyrobu przed konserwacją.

Niedopuszczalne są:

- uszkodzenia w postaci: zmarszczeń, rozdarć i wypruć nici,
- utrata symetrii,
- zmiana wymiarów (rozciągnięcie lub wykurczenie elementów wyrobu) (powyżej 5%).
- niezmienny kształt, dobrą ukladalność.

5.5.2. Trudnopalność szwów.

Badanie należy przeprowadzić na próbkach poddanych zabiegom konserwacji według wg punktu 5.5 podpunkty: a, b.

Rozprzestrzenianie płomienia dla szwów wg. PN-EN ISO 15025:2017-02.

Podziałaniu płomienia szew zachowuje ciągłość, nici szwalne nie przepalają się.

5.5.3. Wytrzymałość szwów.

Badanie należy przeprowadzić na próbkach poddanych zabiegom konserwacji według wg punktu 5.5 podpunkty: a, b.

Wytrzymałość szwów wg. PN-EN ISO 13935-2:2014-06, nie mniejsza niż 225 N.

6. ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH

Tabela 5 Składowe elementy kombinezonu

Lp.	Rodzaj materiału	Nazwa elementu	Ilość
1.	Tkanina zasadnicza	Przód z nogawkami	2
2.		Tył (góra)	1
3.		Uchwyt szelek ewakuacyjnych	2
4.		Listwa uchwytu szelek ewakuacyjnych	1
5.		Kieszonka na ochraniacz łokcia	2
6.		Patka kieszeni dolnej	2
7.		Listwa patki kieszeni dolnej	2
8.		Karczek	1
9.		Zapinka dołu nogawki	2
10.		Kieszonka górna nakładana	2
11.		Odszycie kieszeni górnej	2
12.		Kieszonka rękawa	4
13.		Odszycie kieszeni rękawa	2
14.		Mieszek kieszeni rękawa	2
15.		Rękaw	2
16.		Kieszonka na ochraniacz kolana	2
17.		Odszycie otworu kieszeni na ochraniacz kolana	2
18.		Listewka rozporka (wewnętrzna)	1
19.		Kieszonka boczna nakładana	2
20.		Obłożenie kieszeni bocznej	2
21.		Mieszek kieszeni bocznej	2
22.		Kieszonka wewnętrzna kieszeni bocznej	2
23.		Szlufka kieszeni bocznej	2
24.		Patka kieszeni bocznej	2
25.		Listewka wewnętrzna patki kieszeni bocznej	2
26.		Kaptur – część boczna	2
27.		Kaptur – część środkowa	1
28.		Obłożenie kaptura	1
29.		Listwa kryjąca zamek przodu	2
30.		Nogawki tyłu	2
31.		Listwa środkowa przodu	3
32.		Listwa kryjąca zamek rękawa	2
33.		Worek kieszeni przedniej wpuszczanej	4
34.		Worek kieszeni tylnej wpuszczanej	4

35.		Patka kieszeni tylnej nakładanej	4
36.		Kieszeń tylna nakładana	2
37.		Obłożenie kieszeni tylnej nakładanej	2
38.		Tunel regulacji pasa	1
39.		Regulator tyłu nogawek	4
40.		Odszycie otworu uchwyty ewakuacyjnego	2
41.		Stójka	
42.		Listwa zamka kaptura	2
43.		Patka regulacji głębokości kaptura	1
44.		Wieszak	1
45.		Listwa zamka kieszeni przedniej wpuszczanej	2
46.		Listewka kryjąca zamek otworu pod pachą	2
47.		Uchwyty zamków	9
48.	Taśma	Taśma ewakuacyjna	1
49.	Wkłady ochronne	Łokcia	2
50.		Kolana	2

7. WYMIAROWANIE

Rozmiary muszą umożliwiać dopasowanie kombinezonu do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach:

- wzrost od 164 do 195 cm,
- obwód klatki piersiowej od 86 do 126 cm,
- obwód pasa od 76 do 116.

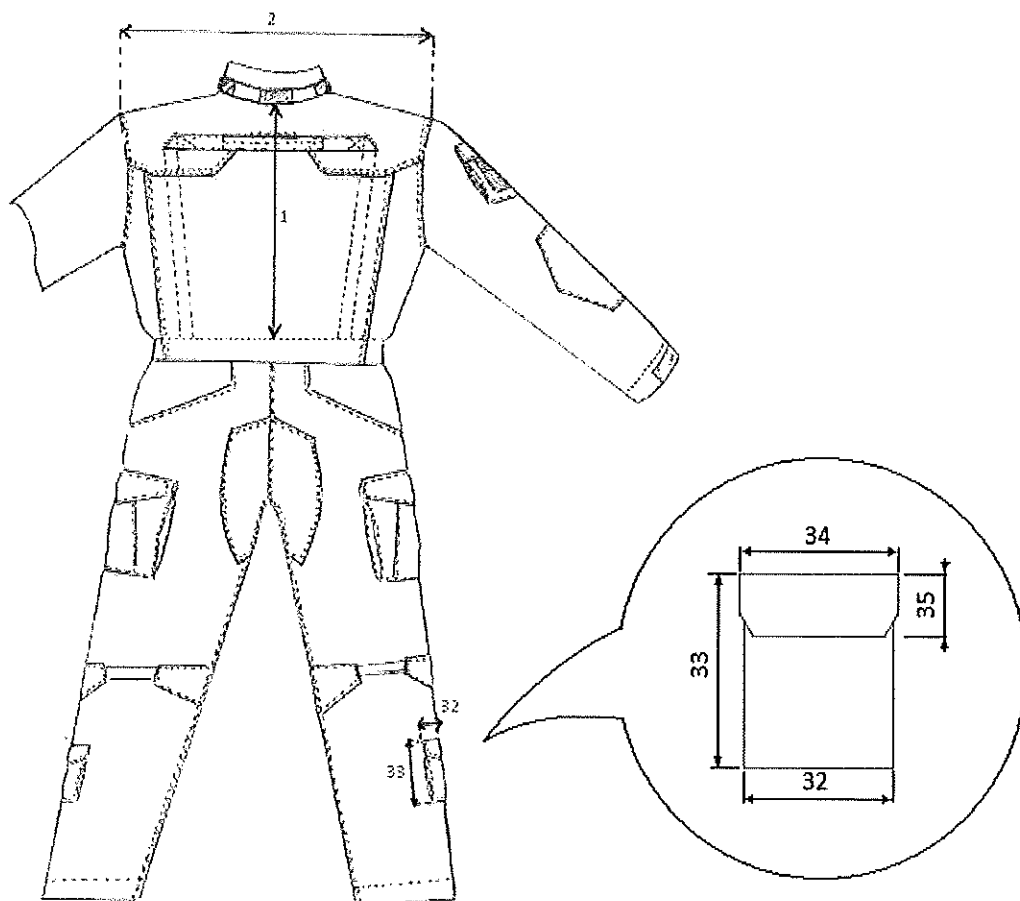
Dopuszcza się wykonanie kombinezonów w rozmiarach wykraczających poza wielkości podane w tabeli 6 oraz rozmiarów nietypowych. Wymiarowanie i wykonanie wyrobu w rozmiarach wykraczających poza ujęte poniżej oraz rozmiarach nietypowych musi być zgodne ze sztuką krawiecką, zasadami stopniowania, a także musi zapewniać funkcjonalność, właściwe dopasowanie do użytkownika oraz estetykę. W przypadku wymiarów nietypowych np. dla małych obwodów, możliwe są odstępstwa od wartości poszczególnych wymiarów stałych w celu umożliwienia funkcjonalnego rozmieszczenia elementów wyrobu (np. kieszeni, patek). Zmiany te nie mogą negatywnie wpływać na walory użytkowe kombinezonu.

Tabela 6 Wykaz standardowych rozmiarów kombinezonu [w cm]

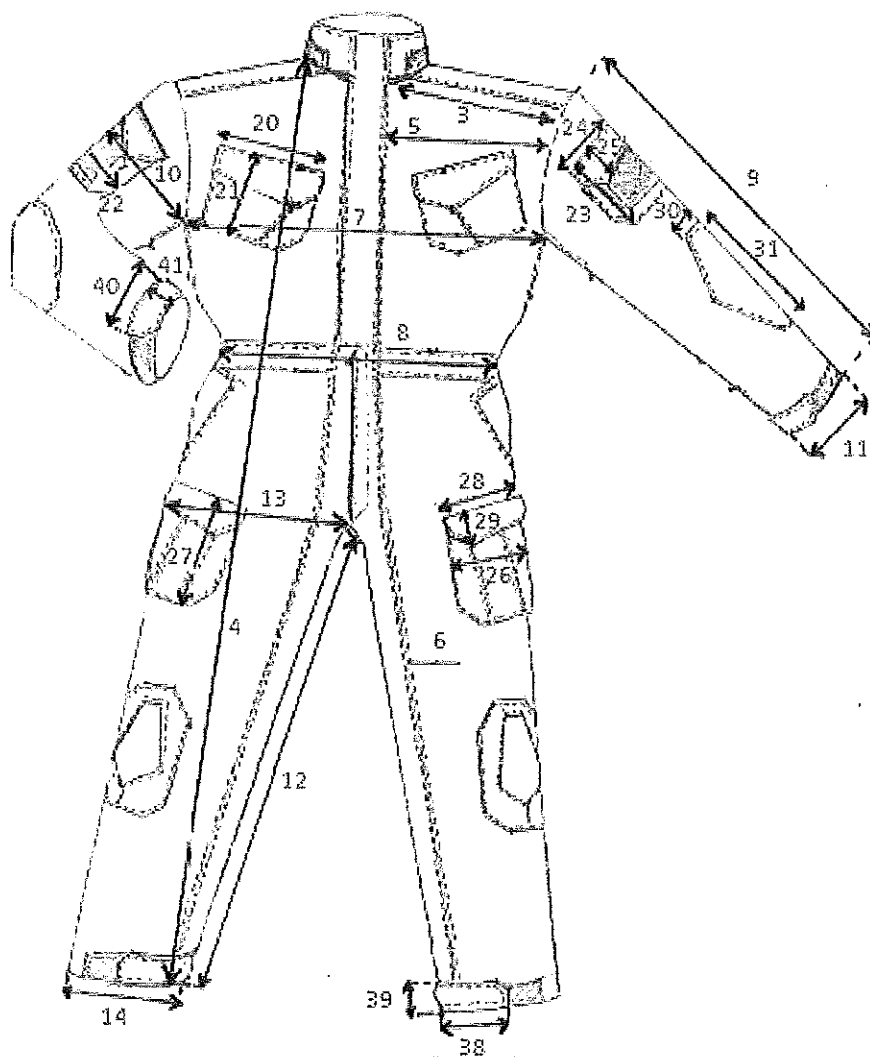
Rozmiar	Wzrost	Obwód klatki piersiowej	Obwód pasa
S	164-170	86-94	76-84
M	170-176	94-102	84-92
L	176-182	102-110	92-100
XL	182-188	110-118	100-108
XXL	188-195	118-126	108-116

Sposób wymiarowania poszczególnych wielkości kombinezonu przedstawiono na rysunkach 5÷6, a ich wymiary w tabelach 7 ÷ 12.

Uwaga: Wykonawca powinien opracować tabele wymiarów dla wszystkich zamawianych rozmiarów wyrobów, ująć je w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej i udostępnić przedstawicielom Zamawiającego oraz dla „organu upoważnionego” w trakcie wykonywania czynności nadzoru i odbiorczych zgodnie z zapisami umowy.



Rysunek 3 Kombinezon - tył



Rysunek 4 Kombinezon - przód

Tabela 7 Wymiary kombinezону dla rozmiaru S [cm]

Oznaczenie na rysunku.	Nazwa wymiaru	Wartość wymiaru dla rozm. S [cm]	Dopuszcz. odchylenie [cm]
TYŁ			
1.	długość od wszycia stójki do pasa	55,5	1,0
2.	szerokość na wysokości barku	50,4	1,0
3.	długość szwu barkowego po szwie z przodu	17,9	1,0
PRZÓD			
4.	długość od szwu ramiennego do dołu	160,0	2,0
5.	szerokość przodu na linii górnej krawędzi kieszeni	19,0	0,5
6.	długość zamka błyskawicznego	163,0	1,0
OBWODY			
7.	od pachą w połowie	53,0	1,5
8.	w pasie w połowie (przy ściągniętej gumie)	47,5	1,5
REKAW			
9.	długość od wszycia kuli do dołu	66,0	1,0
10.	szerokość pod pachą	23,0	1,5
11.	szerokość u dołu	12,2	1,5
NOGAWKI			
12.	długość po kroku	74,4	1,0
13.	szerokość nogawki w udzie	35,6	1,5
14.	szerokość nogawki u dołu	21,0	1,5
KAPTUR			
długość listwy środkowej kaptura		51,1	1,0

Tabela 8 Wymiary kombinezonu dla rozmiaru M [cm]

Oznaczenie na rysunku	Nazwa wymiaru	Wartość wymiaru dla rozm. M [cm]	Dopuszcz. odchylenie [cm]
TYŁ			
1.	długość od wszycia stójki do pasa	57,5	1,0
2.	szerokość na wysokości barku	53,2	1,0
3.	długość szwu barkowego po szwie z przodu	18,7	1,0
PRZÓD			
4.	długość od szwu ramiennego do dołu	165,0	2,0
5.	szerokość przodu na linii górnej krawędzi kieszeni	20,0	0,5
6.	długość zamka błyskawicznego	168,0	1,0
OBWODY			
7.	od pachą w połowie	57,0	1,5
8.	w pasie w połowie (przy ściągniętej gumie)	51,5	1,5
REKAW			
9.	długość od wszycia kuli do dołu	69,0	1,0
10.	szerokość pod pachą	25,0	1,5
11.	szerokość u dołu	13,6	1,5
NOGAWKI			
12.	długość po kroku	77,2	1,0
13.	szerokość nogawki w udzie	37,3	1,5
14.	szerokość nogawki u dołu	22,0	1,5
KAPTUR			
	długość listwy środkowej kaptura	52,3	1,0

Tabela 9 Wymiary kombinezonu dla rozmiaru L [cm]

Oznaczenie na rysunku	Nazwa wymiaru	Wartość wymiaru dla rozm. L [cm]	Dopuszcz. odchylenie [cm]
TYŁ			
1.	długość od wszycia stójki do pasa	59,5	1,0
2.	szerokość na wysokości barku	56,0	1,0
3.	długość szwu barkowego po szwie z przodu	19,5	1,0
PRZÓD			
4.	długość od szwu ramiennego do dołu	170,0	2,0
5.	szerokość przodu na linii górnej krawędzi kieszeni	21,0	0,5
6.	długość zamka błyskawicznego	178,0	1,0
OBWODY			
7.	pod pachą w połowie	61,0	1,5
8.	w pasie w połowie (przy ściągniętej gumie)	55,5	1,5
RĘKAW			
9.	długość od wszycia kuli do dołu	72,0	1,0
10.	szerokość pod pachą	27,0	1,5
11.	szerokość u dołu	15,0	1,5
NOGAWKI			
12.	długość po kroku	80,0	1,0
13.	szerokość nogawki w udzie	39,0	1,5
14.	szerokość nogawki u dołu	23,0	1,5
KAPTUR			
	długość listwy środkowej kaptura	53,5	1,0

Tabela 10 Wymiary kombinezonu dla rozmiaru XL

Oznaczenie na rysunku	Nazwa wymiaru	Wartość wymiaru dla rozm. XL [cm]	Dopuszcz. odchylenie [cm]
TYŁ			
1.	długość od wszycia stójki do pasa	61,5	1,0
2.	szerokość na wysokości barku	58,8	1,0
3.	długość szwu barkowego po szwie z przodu	20,3	1,0
PRZÓD			
4.	długość od szwu ramiennego do dołu	175,0	2,0
5.	szerokość przodu na linii górnej krawędzi kieszeni	22,0	0,5
6.	długość zamka błyskawicznego	178,0	1,0
OBWODY			
7.	od pachą w połowie	65,0	1,5
8.	w pasie w połowie (przy ściągniętej gumie)	59,5	1,5
RĘKAW			
9.	długość od wszycia kuli do dołu	75,0	1,0
10.	szerokość pod pachą	29,0	1,5
11.	szerokość u dołu	16,4	1,5
NOGAWKI			
12.	długość po kroku	82,8	1,0
13.	szerokość nogawki w udzie	40,7	1,5
14.	szerokość nogawki u dołu	24,0	1,5
KAPTUR			
długość listwy środkowej kaptura		54,7	1,0

Tabela 11 Wymiary kombinezonu dla rozmiaru XXL

Oznaczenie na rysunku	Nazwa wymiaru	Wartość wymiaru dla rozm. XXL [cm]	Dopuszcz. odchylenie [cm]
TYŁ			
1.	długość od wszycia stójki do pasa	63,5	1,0
2.	szerokość na wysokości barku	61,6	1,0
3.	długość szwu barkowego po szwie z przodu	21,1	1,0
PRZÓD			
4.	długość od szwu ramiennego do dołu	180,0	2,0
5.	szerokość przodu na linii górnej krawędzi kieszeni	23,0	0,5
6.	długość zamka błyskawicznego	183,0	1,0
OBWODY			
7.	od pachą w połowie	69,0	1,5
8.	w pasie w połowie (przy ściągniętej gumie)	63,5	1,5
REKAW			
9.	długość od wszycia kuli do dołu	78,0	1,0
10.	szerokość pod pachą	31,0	1,5
11.	szerokość u dołu	17,8	1,5
NOGAWKI			
12.	długość po kroku	85,6	1,0
13.	szerokość nogawki w udzie	42,4	1,5
14.	szerokość nogawki u dołu	25,0	1,5
KAPTUR			
długość listwy środkowej kaptura		55,9	1,0

Tabela 11 Wymiary stałe kombinezonu [mm]

Oznaczenie na rysunku	Nazwa wymiaru	Wartość wymiaru [cm]	Dopuszcz.. odchylenie [cm]
KIESZEŃ PRZODU			
20.	Szerokość patki	15,5	1,0
21.	Długość kieszeni wraz z patką	19,5	1,0
KIESZEŃ RĘKAWA			
22.	Szerokość kieszeni	14,5	1,0
23.	Długość kieszeni wraz z patką	19,0	1,0
PATKA- KIESZEŃ RĘKAWA			
24.	Długość patki	15,0	1,0
25.	Szerokość patki	7,0	1,0
KIESZEŃ BOCZNA			
26.	Szerokość kieszeni mierzona u góry	19,0	1,0
27.	Długość kieszeni wraz z patką	26,0	1,0
PATKA KIESZENI BOCZNEJ			
28.	Długość patki	19,5	1,0
29.	Szerokość patka	9,0	1,0
KIESZEŃ NA WKŁAD OCHRONNY ŁOKCIA			
30.	Szerokość kieszeni	13,0	0,3
31.	Długość kieszeni	23,0	0,5
KIESZEŃ DOLNA NOGAWKI Z TYŁU			
32.	Szerokość kieszeni	13,0	0,5
33.	Długość kieszeni z patką	17,0	0,5
PATKA KIESZENI DOLNEJ			
34.	Długość patki	13,5	0,5
35.	Szerokość patki	6,0	0,5
ZAPINKA NOGAWKI			
38.	Długość zapinki nogawki	10,5	0,5
39.	Szerokość zapinki nogawki przy wszyciu	6,0	0,5
ZAPINKA REKAWA			
40.	Długość zapinki rękawa	14,0	0,5
41.	Szerokość zapinki rękawa przy wszyciu	5,0	0,5
IWYMIARY NIE UJĘTE NA RYSUNKACH			
Podwinięcie dołu		5,0	0,2
Szerokość listwy pod zamek u dołu nogawki		4,0	0,3
Listwa kryjąca prawa rozporka		3,5	0,3
Listwa lewa rozporka		4,0	0,3
Szerokość podwinięcia dołu rękawa		5,0	0,5

Mieszki kieszeni-rękawa	2,5	0,5
Mieszek pleców	2,5	0,5
Szerokość tunelu pasa	4,5	0,5
Szerokość uchwytu ewakuacyjnego	2,5	0,3
Szerokość małego uchwytu	4,0	0,3
Długość małego uchwytu	3,0	0,3
Szerokość stójki	7,5	0,5
Szerokość zapięcia kaptura na przodzie	8,5	0,5
Szerokość listwy z zamkiem do kaptura	3,0	0,3
Szerokość listwy przodu przy stójce	11,5	0,5
Szerokość listwy przodu w pasie	8,0	0,5
Długość regulacji kaptura	9,5	0,5

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji techniczno – technologicznej dla każdego dostarczanego rozmiaru podać w tabeli wymiarowej długości zastosowanych zamków błyskawicznych.

8. CECHOWANIE, PAKOWANIE I TRANSPORT

8.1. Cechowanie

Wyroby powinny posiadać wszywki i etykiety, opakowanie zbiorcze powinno posiadać etykietę. Informacje i znaki zawarte na wszywkach i etykietach muszą być w języku polskim, trwale i czytelne. Na wszywkach i etykietach nie dopuszcza się skreśleń i poprawek.

Wszywka informacyjna, umieszczona od strony wewnętrznej, przodu prawego kombinezonu na wysokości naszycia kieszeni górnej, powinna zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwę (znak firmowy) producenta,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- skład surowcowy,
- nr umowy,
- nr partii produkcyjnej,
- miesiąc i rok produkcji,
- oznaczenie stopnia jakości (słownie),
- oraz informacje o sposobie konserwacji wyrobu (zgodne z normą PN-EN ISO 3758:2012), obejmujące układ znaków:



Rysunek 17. Sposób konserwacji kombinezonu

Wszywka OiB, poniżej/powyżej wszywki informacyjnej, powinna zawierać następujące dane:

- symbol literowy **OiB**,
- nr partii produkcyjnej,
- oznaczenie stopnia jakości (słownie),
- znak kontroli jakości KJ.

Etykieta jednostkowa naklejona na prawym, górnym rogu worka foliowego, powinna zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwę (znak firmowy), adres producenta,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- skład surowcowy,
- znak stopnia jakości (słownie),
- znak kontroli jakości KJ,
- nr umowy,
- nr partii produkcyjnej,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu,
- oznaczenie sposobu konserwacji,
- okres gwarancji i przechowywania (ustalony w umowie na dostawę wyrobu).

Etykieta zbiorcza naklejona na opakowanie zbiorcze, powinna zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwę (znak firmowy) i adres producenta,
- nazwę wyrobu,
- liczbę sztuk zawartych w opakowaniu i wielkość wyrobów (z wyszczególnieniem liczby sztuk w poszczególnych wielkościach),
- znak stopnia jakości (słownie),
- nr umowy,
- nr partii produkcyjnej,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu,
- okres gwarancji i przechowywania (ustalony w umowie na dostawę wyrobu),
- warunki przechowywania: w pomieszczeniach zabezpieczających wyroby przed zawilgoceniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami lub zniszczeniem, działaniem czynników szkodliwych (pleśnie, grzyby itp.) oraz niepożądanych czynników zewnętrznych,
- warunki transportu: powinien gwarantować zabezpieczenie wyrobu i opakowania zbiorczego przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

8.2. Pakowanie

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania jak i transportu. Każdy kombinezon złożyć po długości na połowę, tyłem do wewnątrz, następnie rękawy przewinąć do środka, a całość jeszcze raz złożyć po długości na połowę, i włożyć do worka foliowego. Etykieta jednostkowa powinna być naklejona w taki sposób, aby była czytelna po spakowaniu wyrobu. Worek foliowy należy zamknąć tak, aby zabezpieczyć wyrób przed wysunięciem.

Zapakowane w worki foliowe kombinezony, powinny być pakowane w pudełka kartonowe - po 4 sztuki w jednym rozmiarze, stójkami w jednym kierunku. Dopuszcza się zapakowanie do kartonu wyrobów w różnych rozmiarach z podaniem na etykiecie zbiorczej ilości wyrobów w poszczególnych rozmiarach. Karton zakleić taśmą w dwóch miejscach w poprzek oraz wzdłuż wszystkich łączeń kartonu. Na krótszej, bocznej ścianie nakleić etykietę opakowania zbiorczego.

8.3. Transport

Kombinezony należy zapakować w taki sposób, aby można je było transportować powszechnie dostępnymi środkami komunikacji. Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających wyrób i opakowanie zbiorcze przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niniejszej Specyfikacji Technicznej:

- certyfikat OiB z akredytowanej jednostki certyfikującej dla tkaniny zasadniczej potwierdzający wymagania (charakterystyki) zawarte w pkt. 5.1.2 (Tabela 2) oraz w pkt. 5.4 (Tabela 5) – wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii,
- aktualne wyniki badań wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze dla każdej nowej dostawy:
 - wyrobu gotowego, potwierdzające wymagania zawarte w pkt. 5.5 – wymagania użytkowe wyrobów gotowych,
- poświadczenia jakościowe dla każdej nowej dostawy dodatków ujętych w Tabeli 1, Lp. 2 ÷ 20, w tym wyniki badań lub certyfikaty wraz z wynikami badań, jeżeli stanowią integralną część tych certyfikatów, potwierdzające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii wyrobów zawarte w pkt. 5.4,
- deklaracja Wykonawcy dotycząca przeprowadzonej klasyfikacji jakości i 100 % kontroli końcowej wyrobów.

UWAGA!

**Właścicielem Specyfikacji Technicznej jest Komenda Główna Policji.
Kopiowanie Specyfikacji Technicznej w całości lub w części,
bez zgody właściciela jest zabronione**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji* ;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:
Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa
e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Produkcja i dostawa 960 szt. kombinezonów AT z tkaniny trudnopalnej, numer postępowania 192/Ckt/18/EZ**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Okres przechowywania może zostać również wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychⁱ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOⁱⁱ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ⁱ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

ⁱⁱ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z inwagii na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*