



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH
ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. FZF 10654 /18

Warszawa, 10 września 2018 r.

Do uczestników postępowania

Dot. postępowania prowadzonego pn. „Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów kontroli dostępu SKD i systemów sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie”, nr sprawy 253/Cir/18/JSz

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ w następującym zakresie:

- A. Zał. nr 5 do SIWZ („Projekt umowy z Opiszem przedmiotu zamówienia”) – wprowadzone zostają załączniki o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego pisma.
- B. Rozdziału XII SIWZ, przyjmuje brzmienie:

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 253/Cir/18/JSz,
Przeglądy konserwacyjne, usługi serwisowe oraz modernizacja lub rozbudowa systemów
kontroli dostępu SKD i systemów sygnalizacji włamania i napadu SSWiN w obiektach
Komendy Głównej Policji w Warszawie**

Nie otwierać przed dniem 01. 10. 2018 r. godz. ... 09:30

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 01.10. 2018 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel.(22)601-32-04, w godz. 8:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 01.10. 2018 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

Powyższe zmiany treści SIWZ są wiążące dla Stron postępowania.

wykonano w 1 egz.:
przesłano drogą elektroniczną
opr./wyk. A. Kuczyński
tel. 22 60 122-47

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zarządzania
Biuro
Komendy
Anna LUCHCINSKA

WYKAZ OBIEKTÓW KGP PODLEGAJĄCYCH USŁUDZE SERWISOWEJ

1. Warszawa ulica Puławska 148/150,
2. Warszawa ulica Domaniewska 36/38,
3. Warszawa ulica Taborowa 33b,
4. Warszawa ulica Taborowa 33c,
5. Warszawa ulica Wiśniowa 58,
6. Warszawa ulica Iwicka 14,
7. Warszawa ulica Olszewska 6,
8. Warszawa ulica Rakowiecka 2a
9. Warszawa ulica Orkana 14
10. Białobrzegi ulica Wczasowa 57
11. Warszawa ulica Włochowska 25/33
12. Warszawa ulica Barcicka 52/56 (bez budynku serwerowni BŁiI KGP)

Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych.

I. System Kontroli Dostępu SKD:

Urządzenia centralne:

1. sprawdzenie konfiguracji Systemu,
2. sprawdzenie poprawności baz danych systemowych,
3. wykonywanie kopii zapasowych Systemu,
4. czyszczenie serwerów i stacji operatorskich oraz monitorów z zabrudzeń zewnętrznych,
5. sprawdzanie połączeń kablowych serwera z urządzeniami peryferyjnymi,
6. diagnostyka transmisji pomiędzy serwerem a stacjami operatorskimi (filemaster – user) oraz stacja operatorska a stacja operatorska (user admin – user operator),
7. test zasilania awaryjnego serwerów – diagnostyka urządzeń podtrzymujących zasilanie awaryjne,
8. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Urządzenia wyjściowe:

1. sprawdzenie poprawności działania czytników,
2. sprawdzenie poprawności działania i ewentualna regulacja układów wykonawczych (rygiel elektromagnetyczny, zwora elektromagnetyczna),
3. regulacja samozamykaczy drzwi,
4. sprawdzenie poprawności montażu poszczególnych elementów systemu SKD,
5. oczyszczenie, smarowanie mechanicznych elementów wykonawczych,
6. sprawdzenie komunikacji pomiędzy czytnikami a urządzeniami sterującymi,
7. diagnostyka pętli komunikacyjnych kontrolerów,
8. okresowa diagnostyka systemu: testowanie kontrolerów, sieci i połączeń z urządzeniami składowymi Systemu,
9. przywracanie poprawnej pracy SKD w przypadku uszkodzenia sprzętu, oprogramowania, systemu operacyjnego, baz danych,
10. czyszczenie stacji operatorskiej i monitorów oraz kontrolerów i czytników kart z zewnętrznych zabrudzeń,
11. sprawdzanie kablowych połączeń stacji operatorskich z peryferiami,
12. sprawdzanie awaryjnego otwierania bramek, szlabanów, drzwi z klawiatur sterujących, przycisków alarmowych oraz z Systemu SKD,
13. przegląd i ewentualna wymiana szybek przycisków awaryjnego otwierania drzwi,
14. wymiana przepalonych żarówek w pulpitych i przyciskach sterujących bramkami, szlabanami, drzwiami,
15. sprawdzanie sygnalizacji otwarcia drzwi, poprawności działania domofonów i wideodomofonów, przycisków otwierania drzwi (przy kontroli jednostronnej),
16. kontrola zasilania awaryjnego stacji operatorskich i kontrolerów poprzez sprawdzenie stanu akumulatorów (sprawdzenie zacisków akumulatorów, pomiar pojemności akumulatorów, jeśli pojemność spadnie poniżej 70% wartości nominalnej, należy w protokole konieczności uwzględnić jego wymianę),
17. sprawdzanie poprawności reagowania Systemu na kartę uprawnioną i nieuprawnioną,
18. sprawdzenie poprawności przechodzenia i rejestracji sygnałów informacyjnych i alarmowych np. poprzez realizację przykładowej, kontrolowanej sytuacji kryzysowej,
19. przegląd szlabanów i bram poprzez sprawdzenie poprawności działania urządzeń sterujących, siłowników, pilotów, przycisków i pulpitych sterujących,
20. konserwacja i czyszczenie urządzeń mechanicznych szlabanów, bramek oraz bram,
21. wymiana przepalonych żarówek w sygnalizatorach szlabanów i bram ujawnionych w trakcie wykonywania czynności konserwacyjnych,

22. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Czynności dodatkowe:

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system,
3. okresowe sporządzanie kopii zapasowych baz danych, archiwizowanie baz danych na zewnętrznym nośniku danych i przekazanie Zlecającemu.

II. System Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN:

Urządzenia centralne i wyjściowe:

1. sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu,
2. sprawdzenie i ewentualna aktualizacja oprogramowania central,
3. sprawdzenie i ewentualna aktualizacja oprogramowania do wizualizacji zdarzeń w systemach alarmowych,
4. okresowe sporządzanie raportów,
5. aktualizacja kodów dostępu,
6. sprawdzenie konfiguracji systemów,
7. sprawdzenie poprawności uzbrajania i rozbrajania,
8. sprawdzenie i ewentualna korekta poprawności działania czujek,
9. sprawdzenie poprawności działania przycisków alarmowych,
10. sprawdzenie sygnalizacji wystąpienia alarmu (sygnalizatorów dźwiękowych, świetlnych oraz informacyjnych),
11. kontrola przewodów sygnałowych i zasilających oraz komunikacyjnych kontrolera z elementami detekcyjnymi SSWiN,
12. sprawdzenie poprawności przechodzenia i rejestracji sygnałów informacyjnych i alarmowych np. poprzez realizację przykładowej, kontrolowanej sytuacji kryzysowej,
13. kontrola zasilania podstawowego i awaryjnego (sprawdzenie zacisków akumulatorów, pomiar pojemności akumulatorów, jeśli pojemność spadnie poniżej 70% wartości nominalnej, należy w protokole konieczności uwzględnić jego wymianę),
14. czyszczenie z zabrudzeń zewnętrznych central, czujek, sygnalizatorów,
15. sprawdzenie poprawności montażu poszczególnych elementów systemu SSWiN,
16. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń,

Czynności dodatkowe:

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system,
3. okresowe sporządzanie kopii zapasowych baz danych, archiwizowanie baz danych.

do umowy nr

PROTOKÓŁ KONSERWACJI

<u>Nazwa Wykonawcy:</u>		<u>Obiekt podlegający konserwacji:</u>	
<u>Nazwisko i imię Wykonawcy:</u>		<u>Nazwisko i Imię Zlecającego:</u>	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
SYSTEM:	<input type="checkbox"/> SKD	<input type="checkbox"/> SSWIN	
WYKONANE CZYNNOSCI KONSERWACYJNE (wyszczególnienie pomieszczeń, urządzeń, umiejscowienia Systemów, które zostały objęte przeglądem)			
WYKORZYSTANE MATERIAŁY, CZĘŚCI ZAMIENNE, PODZESPOŁY			
Lp.	Nazwa użytego materiału (typ, model)	Ilość	Wymiana (W) Naprawa (N)
<u>Data i godzina rozpoczęcia:</u>		<u>Data i godzina zakończenia:</u>	
<u>Podpis przedstawiciela Wykonawcy:</u>		<u>Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:</u>	
Czynności wykonane w ramach przeglądu konserwacyjnego			
System SKD			
Sprawdzenie rozmieszczenia urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną		Przegląd i stan oprogramowania, bazy danych serwera Systemu	
Sprawdzenie mocowania elementów mechanicznych, elektrozaczepów, zwór, rygli		Sprawdzenie komunikacji serwera z urządzeniami, stacjami roboczymi	
Analiza zdarzeń systemowych na serwerze SKD, sprawdzenie bufora zdarzeń, harmonogramów archiwizacji		Sprawdzenie komunikacji domofonowej i wideo domofonowej	
Wykonanie kopii zapasowych ustawień Systemu		Sprawdzenie działania automatyki szlabanowej oraz otwarcia manualnego z Systemu, przycisków oraz radiowego	
Sprawdzenie komunikacji z urządzeniami peryferyjnymi, modułami		Sprawdzenie działania żarówek w sygnalizatorach szlabanowych i bramowych (wymiana żarówek przepalonych)	
Sprawdzenie działania urządzeń sterujących		Sprawdzenie działania automatyki bramowej oraz otwarcia z Systemu, przycisków oraz radiowego (piloty)	
Sprawdzenie zasilania podstawowego i rezerwowego		Czyszczenie urządzeń sterujących i wykonawczych z zabrudzeń zewnętrznych, konserwacja mechaniki urządzeń wykonawczych	
Sprawdzenie poprawności działania przycisków otwarcia		Dokonanie wpisu w Książkę Konserwacji	
Sprawdzenie poprawności działania przycisków awaryjnego otwarcia		Inne:	
Sprawdzenie mocowania wszystkich urządzeń			
Sprawdzenie połączeń mechanicznych i elektrycznych			
Regulacja elementów systemu			
Weryfikacja i ustawienie zegarów systemu			
Przegląd czynników (diody oraz zasięg działania) i kontrolerów			

System SSIWIN

Sprawdzenie rozmieszczenia urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną		Sprawdzenie zabezpieczeń sabotażowych	
Analiza zdarzeń z centrali alarmowej, sprawdzanie bufora zdarzeń, drukarek systemu		Sprawdzenie mocowania wszystkich urządzeń	
Sprawdzenie komunikacji z urządzeniami peryferyjnymi, modułami, ekspanderami		Sprawdzenie połączeń mechanicznych i elektrycznych	
Sprawdzanie poprawności działania czujek ruchu wewnętrznych, zewnętrznych, barier podczerwieni, barier mikrofalowych		Czyszczenie styków, złącz, elementów zewnętrznych, soczewek, czujek itp.	
Sprawdzenie poprawności działania czujek magnetycznych oraz kontaktów		Regulacja elementów systemu	
Sprawdzenie poprawności czujek wibracyjnych, tłuczniowych		Weryfikacja i ustawienie zegara systemu	
Sprawdzenie poprawności działania przekaźników nadawczych, odbiorczych		Weryfikacja działania urządzenia monitorującego	
Sprawdzenie działania klawiatur sterujących		Wprowadzenie wpisów w książkę konserwacji	
Sprawdzenie działania sygnalizatorów optycznych i akustycznych		Inne:	
Sprawdzenie zasilania podstawowego i rezerwowego			

Inne wykonane czynności, uwagi i zalecenia serwisowe:

do umowy nr

ZGŁOSZENIE NR.....

<input type="checkbox"/> Awaria	<input type="checkbox"/> Modernizacja	<input type="checkbox"/> Rozbudowa	<input type="checkbox"/> Inne:
---------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

do firmy

Zgłaszający: Komenda Główna Policji		Data:
		godz.:
Zgłoszenie dotyczy obiektu: ul.	
Zgłoszenie dotyczy systemu:	<input type="checkbox"/> SKD <input type="checkbox"/> SSWiN <input type="checkbox"/> inny/jaki?	
Awaria	<input type="checkbox"/> uniemożliwia całkowicie pracę (zgłoszenie pilne)	
Opis rodzaju awarii (prośba o precyzyjne określenie – np. lokalizacja czytnika, kontrolera, czujki, centrali, w jakiej sytuacji i inne warunki, przy których wystąpiło uszkodzenie) lub opis prac związanych z modernizacją lub rozbudową (np. rozbudowa o ile urządzeń, miejsce instalacji)		

Zgłoszenie wysłane zostało na fax./e-mail:

 (podpis zgłaszającego)

 Data i godzina przyjazdu na obiekt/reakcji na zgłoszenie

 (czytelny podpis pracownika WYKONAWCY)

 (czytelny podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO)

do umowy nr

PROTOKÓŁ Z WYKONANYCH PRAC

do zgłoszenie nr z dnia

Nazwa Wykonawcy:Obiekt:System:Data i godzina rozpoczęcia prac:Data i godzina zamknięcia zgłoszenia:**OPIS WYKONANYCH PRAC**

Po zakończeniu prac urządzenia pozostawiono sprawne technicznie.

Potwierdzam wykonanie pracData i podpis Wykonawcy:Data i podpis Zlecającego:

do umowy nr

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI

do zgłoszenia nr: z dnia

Nazwa wykonawcy:**Obiekt:****System:****Opis konieczności:** (dot. opisu dlaczego wymagana jest wymiana a nie naprawa)

Lp.	Opis materiału, elementu podlegającego wymianie, robocizny lub numer załączonej oferty	Koszty	
		netto	brutto
	Razem		

Data i podpis sporządzającego protokół:**Zatwierdzam przedstawiony kosztorys:**

(data i podpis osoby zatwierdzającej protokół)

Załącznik nr 7

do umowy nr

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZGŁASZANIA AWARII

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA PROTOKOŁÓW
Z WYKONANYCH PRAC I KONSERWACJI**

1.
2.
3.
4.

do umowy nr

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr..... z dnia zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą, a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

- 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
- 2) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
- 3) jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(podpis)