



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 267/Ckt/18/TJ

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

F2F-109 50/18

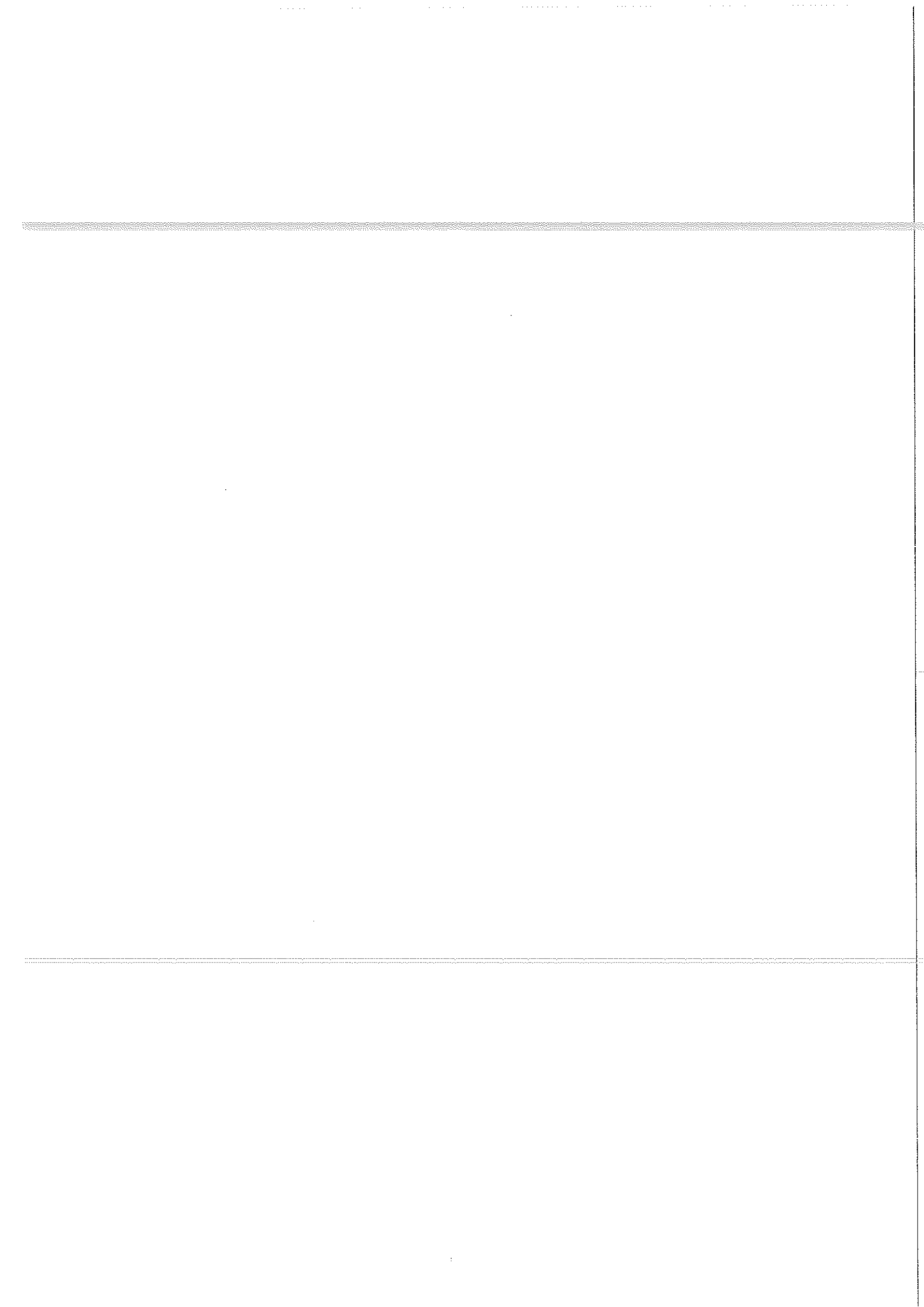
**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 144.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Produkcja i dostawa 5 000 szt. spodni służbowych letnich do trzewików”

Warszawa, dnia *26.08*..... 2018 r.



Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Produkcja i dostawa 5 000 szt. spodni służbowych letnich do trzewików*” numer postępowania 267/Ckt/18/TJ, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 - j.t.).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 6 do niniejszego SIWZ.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa 5 000 szt. spodni służbowych letnich do trzewików.
Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ – Specyfikacje Techniczne: nr ST 19/Ckt/2018 (edycja: kwiecień 2018 r.) oraz ST 5/Ckt/2017 (edycja: 9 listopada 2017 r.).
Wzór poglądowy jest udostępniony do wglądu w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 18234000-8
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
~~Ileć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.~~
9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia

przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie później niż do dnia 14 grudnia 2018 r., w maksymalnie dwóch partiach.**

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału, dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, w tym: posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych).
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej**, w tym:
 - wykonania (wyprodukowania i dostarczenia) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, **łącznie minimum 3 000 szt. spodni z laminatu w ramach maksymalnie 3 zamówień, z których każde zostało zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**, w tym:
 - dysponowania zakładem(ami) produkcyjnym(i), w którym(ch) będzie realizowany przedmiot zamówienia, mającym(i) wdrożony system zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży.
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba

że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz

spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

UWAGA!

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ **muszą** mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą w **innej formie, w tym np. na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (**Dz. U. 2002, nr 144, poz. 1204 z późn. zm.**) **JEDZ należy przesłać na adres email: zamowieniakgp@policja.gov.pl**
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: *.pdf, .doc, .docx, .odt*.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ **musi** zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem

dostępowym, którego podanie będzie wymagane do otwarcia dokumentu. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat).

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu **zabezpieczony** i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W **temacie** i treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy, np. *JEDZ_sprawa_nr_....._nazwa_Wykonawcy*.

g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

i) Powyższe wymagania, z wyłączeniem obowiązku **zabezpieczenia hasłem** dotyczą również JEDZ składanego w postaci elektronicznej w odpowiedzi na wezwanie z art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego – Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1 aktualne zaświadczenie wystawione przez Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” (Świadectwo Zgodności Wzoru Wyrobu wraz ze sprawozdaniem z oceny wzoru) potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia parametry jakościowe, techniczne i użytkowe zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacjach technicznych nr ST 19/Ckt/2018 (edycja: kwiecień 2018 r.). Warunki uzyskania wymaganego zaświadczenia określa procedura Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” (*PZ-01 Ocena wzoru wyrobu na zgodność ze specyfikacją*), którą Instytut udostępni na żądanie (zamieszczone jest również na stronie internetowej ITB „MORATEX”).

Zamawiający uzna za aktualne Świadectwo Zgodności Wzoru Wyrobu, którego ważność nie upłynęła na dzień składania ofert.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (proponowany wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej ~~innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.~~
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczący tych podmiotów.
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ~~Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:~~
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności

dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemnie zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr. W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

Na etapie składania ofert w oświadczeniu JEDZ należy wypełnić rubrykę w Części IV: Kryteria kwalifikacji, podczyści B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa, pkt 6) w odniesieniu do warunków postawionych w przedmiotowym postępowaniu (Rozdział VI ust. 1 pkt 1) SIWZ).

5.1.2. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

Na etapie składania ofert w oświadczeniu JEDZ należy wypełnić rubrykę w Części IV: Kryteria kwalifikacji, podczyści C: Zdolność techniczna i zawodowa, pkt 1b) w odniesieniu do warunków postawionych w przedmiotowym postępowaniu (Rozdział VI ust. 1 pkt 2) SIWZ).

- 5.1.3. **opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę** w celu zapewnienia jakości (ze wskazaniem zakładu/ów produkcyjnego/ych) potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 3 SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie w ramach opisu certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży.

Na etapie składania ofert w oświadczeniu JEDZ należy wypełnić rubrykę w Części IV: Kryteria kwalifikacji, podczyści C: Zdolność techniczna i zawodowa, pkt 1b) w odniesieniu do warunków postawionych w przedmiotowym postępowaniu (Rozdział VI ust. 1 pkt 3) SIWZ).

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo ~~wnioseków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu~~ potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- ~~5.2.9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).~~

Uwaga.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia

i dokumenty wskazanie w Rozdziale VII ust. 5.1 i 5.2).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 i pkt 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale,
- 7.2. dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 7.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Jedynak – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 122 20. Uzgodnienia w zakresie udostępnienia wzoru poglądowego, wym. w

Rozdziale IV ust. 1 SIWZ, prowadzone są z p. Bogusławem Bernackim z Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP, tel. (22) 60 116 57, tel. kom. 601 740 247, jest udostępniony do wglądu w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16.15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
 - 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek

bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
~~07 1010 1010 0071 2613 9120 0000~~
z dopiskiem „Nr sprawy: 267/Ckt/18/TJ”

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna

być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

~~9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.~~

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

1.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1.2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa

OFERTA

Przetarg nr 267/Ckt/18/TJ

„Produkcja i dostawa 5 000 szt. spodni służbowych letnich do trzewików”

Nie otwierać przed dniem 12 PRZESZŁYCH 2018 r.

1.3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

1.4. Ofertę należy złożyć do dnia 12 PRZESZŁYCH 2018 r. o godz. 10:00 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (22) 60 132 04, w godz. 8.30-15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

- 1.5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 1.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ^{12 PRZESIEDZIELNICKA} 2018 r. o godz. ^{10:30}

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 3.1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3.2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3.3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1	2	3	4	5
1.	K1 – Cena oferty brutto	80%	80	Minimalizacja
2.	K2 – Termin końcowy realizacji zamówienia	20%	20	Według opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 – Cena oferty brutto”:

- K1 – waga 80% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów)
 $K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium} (80)$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 –Termin końcowy realizacji zamówienia”:

- K2 – waga 20% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów)

Zamawiający przyzna 2 punkty za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu realizacji, określonego przez Zamawiającego, tj. 14 grudnia 2018 r., jednak nie więcej niż 20 punktów.

Zamawiający, dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium, będzie brał pod uwagę termin końcowy realizacji zamówienia, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym.

Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym terminie dopuszczonym przez Zamawiającego i przyzna 0 punktów,
- wpisze termin realizacji zamówienia podstawowego późniejszy niż maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1577), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
1. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 2. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
 3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
 4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
 5. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

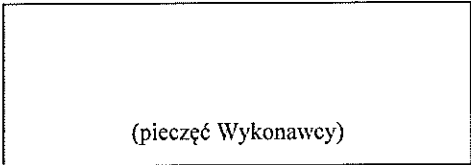
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Specyfikacje Techniczne: nr ST 19/Ckt/2018 (edycja: kwiecień 2018 r.) oraz ST 5/Ckt/2017 (edycja: 9 listopada 2017 r.).

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 267/Ckt/18/TJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:
- Pełna nazwa:
 -
Wykonawca jest *(należy wskazać właściwą opcję)*:
 mikroprzedsiębiorstwem małym przedsiębiorstwem średnim przedsiębiorstwem
 - Adres:
 -
 - nr telefonu:
 - nr faksu:
 - adres e-mail:
 - nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
.....
 - **hasło dostępne do podpisanego dokumentu elektronicznego JEDZ**
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „*Produkcja i dostawa 5 000 szt. spodni służbowych letnich do trzewików*”

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę oferty brutto –
..... zł

(słownie:
.....)

VAT %

4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia do dnia (nie później niż do dnia 14 grudnia 2018 r.).
5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującemu(-ym) podwykonawcy(-om)*:
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
- 2)
- n)

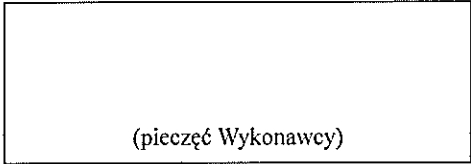
....., dn.
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu pn. „*Produkcja i dostawa 5 000 szt. spodni służbowych letnich do trzewików*”, nr 267/Ckt/18/TJ oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa wykonawcy)

- 1. * oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszy postępowaniu;
- 2. * oświadczam, że należę do grupy kapitałowej z poniższym(-i) wykonawcą(-ami), który złożył ofertę niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

- 3. * w załączeniu przedstawiam dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie oddzielnie.

.....
data wypełnienia

.....
czytelny podpis lub pieczętka z podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO LOGISTYKI POLICJI**



SPECYFIKACJA TECHNICZNA
SPODNIĘ SŁUŻBOWE LETNIE DO TRZEVIKÓW
nazwa przedmiotu zamówienia publicznego

Numer Specyfikacji Technicznej: ST 19/Ckt/2018
(numer z Rejestru Specyfikacji Technicznej prowadzonego w Wydziale)

UZGODNIONO:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

Wersja: Edycja kwiecień 2018 r.

23.04.2018 r.
(data wydania)

SPIS TREŚCI

Strona

1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU	3
2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU	3
3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM	3
3.1. Dokumentacja techniczno - technologiczna	3
3.2. Dokumenty odniesienia	4
4. OPIS OGÓLNY WYROBU	5
5. WYMAGANIA	8
5.1. Wymagania techniczne	8
5.1.1. Wykaz podstawowych materiałów i dodatków	8
5.1.2. Charakterystyki oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów i dodatków	9
5.2. Wymagania dla szwów i ściągów	9
5.3. Wymagania dotyczące jakości	10
5.3.1 Klasyfikacja jakości wyrobu	10
5.3.2. Wymagania dla wyrobu	11
5.3.3. Zasady ustalania błędów	11
5.3.4. Przykłady błędów niedopuszczalnych	11
5.4. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania	11
5.5 Wymagania użytkowe dla wyrobów gotowych	12
5.5.1 Badania podstawowych parametrów użytkowych	12
5.5.2 Zmiana różnicy barwy tkaniny zasadniczej	13
5.5.3 Stabilność kształtu wyrobu po zabiegach konserwacyjnych (ocena organoleptyczna).	13
5.5.4 Właściwości elementów odblaskowych oraz ich trwałość	13
6. ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH	14
7. WYMIAROWANIE	14
8. CECHOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT I GWARANCJA	22
8.1 Cechowanie	22
8.2 Pakowanie	23
8.3 Przechowywanie	24
8.4 Transport	24
8.5 Gwarancja	24
9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ	24
10. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ	25

1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie parametrów, jakie powinien spełniać w zakresie wymagań:

- technicznych,
- jakościowych,
- związanych z bezpieczeństwem użytkownika,

w odniesieniu do:

- nazewnictwa,
- symboli,
- badań i metodologii badań,
- znakowania oraz oznaczania wyrobu.

2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana w realizacji zamówień publicznych oraz w systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM

3.1. Dokumentacja techniczno - technologiczna

Dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy, przedstawiona do realizacji produkcji, powinna zawierać, co najmniej:

- identyfikację wyrobu, nazwę,
- rysunki poglądowe,
- wykaz surowców, materiałów i dodatków,
- zestawienie elementów składowych,
- zestawienie średniego zużycia materiałów i dodatków,
- warunki wykonania wyrobu, w tym:
 - podstawowe operacje kroju, szycia,
 - rodzaje szwów i ściągów łączących elementy wyrobu,
 - gęstość szwów,
 - rodzaj i odległość linii stębnowych,
 - ilość, rozmieszczenie i wymiary rygli,
- wymiarowanie wyrobu (pozycjonowanie elementów naszywanych typu kieszenie, patki itp.) dla różnych rozmiarów,
- etapy i zakres kontroli podczas produkcji wyrobu (warunki odbioru jakościowego surowców i dodatków, kontrola międzyoperacyjna i końcowa),
- tabelę wymiarów wyrobu gotowego (dla wszystkich zamawianych rozmiarów),
- tabelę wymiarów stałych i pomocniczych,
- cechowanie (rozmieszczenie i treść) w tym:
 - wszywki,
 - etykiety jednostkowe,
 - etykiety zbiorcze.

3.2. Dokumenty odniesienia

Podstawowe akty prawne:

Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające Dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające Rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również Dyrektywę Rady 76/769/EWG i Dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz. Urz. UE z 2006 r. Nr L 396, s. 1 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.)

Normy:

- PN-EN ISO 13934-1:2013-07 - Tekstylnia – Właściwości płaskich wyrobów przy rozciąganiu – Część 1: Wyznaczanie maksymalnej siły i wydłużenia względnego przy maksymalnej sile metodą paska
- PN-EN ISO 13937-2:2002 Tekstylnia – Metody badania rozdzierania płaskich wyrobów – Część 2: Wyznaczanie siły rozdzierania próbek roboczych w kształcie spodni (metoda pojedynczego rozdzierania).
- PN-EN ISO 5077:2011 Tekstylnia – Wyznaczanie zmiany wymiarów po praniu i suszeniu.
- PN-EN ISO 6330:2012 - Tekstylnia – Metody prania domowego i suszenia stosowane do badania płaskiego wyrobu włókienniczego
- PN-EN ISO 9237:1998 Tekstylnia – Wyznaczanie przepuszczalności powietrza wyrobów włókienniczych.
- PN-EN 20811:1997 (PN ISO 811:1997) Tekstylnia – Wyznaczanie wodoszczelności – Metoda ciśnienia hydrostatycznego.
- PN-EN ISO 3175-2:2010 Tekstylnia – Profesjonalna konserwacja, czyszczenie chemiczne i czyszczenie wodne płaskich wyrobów włókienniczych i wyrobów odzieżowych – Część 2: Procedura badania jakości w przypadku czyszczenia i wykańczania z zastosowaniem tetrachloroetylenu.
- PN-EN ISO 20471:2013-07 - Odzież o intensywnej widzialności – Metody badania i wymagania.
- PN-EN ISO 105-J01:2002 Tekstylnia – Badania odporności wybarwień – Część J01: Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni.
- PN-EN ISO 105-J03:2009 - Tekstylnia – Badanie odporności wybarwień – Część J03: Obliczanie różnic barwy.
- PN-EN 12240:1999 Zapięcia samoszczepne - Wyznaczanie całkowitych i efektywnych szerokości taśm i efektywnej szerokości zapięcia.
- PN-EN ISO 3758:2012 - wersja polska Tekstylnia – System oznaczania sposobu konserwacji z zastosowaniem symboli.
- PN-P-84507:1985 Wyroby konfekcyjne – Stopnie jakości.
- PN-EN ISO 3071:2007 Tekstylnia – Oznaczanie pH ekstraktów wodnych.
- PN-EN 14362-1:2012 Tekstylnia – Metody oznaczania niektórych amin aromatycznych powstałych z barwników azowych – Część 1: Wykrywanie zastosowania niektórych barwników azowych dostępnych metodą z ekstrakcją i bez ekstrakcji włókien.
- PN-EN 14362-3:2012 Tekstylnia – Metody oznaczania niektórych amin aromatycznych powstałych z barwników azowych – Część 3: Wykrywanie zastosowania niektórych barwników azowych, mogących uwalniać 4-aminoazobenzen.
- PN-EN ISO 14184-1:2011 Tekstylnia – Oznaczanie formaldehydu – Część 1: Formaldehyd wolny i zhydrolizowany (metoda ekstrakcji wodnej).

- PN-EN ISO 13935-2:2014-06 - Tekstylija – Właściwości wytrzymałościowe szwów wykonanych na płaskich wyrobach włókienniczych i w gotowych wyrobach tekstylnych – Część 2: Wyznaczanie maksymalnej siły zrywającej szew z zastosowaniem metody grab.
- ISO 4916:1991 Textiles. Seam types. Classification and terminology (Tekstylija. Rodzaje szwów. Klasyfikacja i terminologia).
- ISO 4915:1991 Textiles. Stitch types. Classification and terminology (Tekstylija. Rodzaje ściegów. Klasyfikacja i terminologia).
- PN-72/P-04604 Metody badań surowców włókienniczych – Rozpoznawanie włókien.
- PN-P-01701:1952 Tkaniny. Oznaczenia splotów tkackich.

UWAGA: w przypadku zastąpienia lub wycofania norm wymienionych w specyfikacji technicznej dopuszcza się stosowanie dokumentów normatywnych je zastępujących lub równoważnych.

4. OPIS OGÓLNY WYROBU

Spodnie służbowe letnie do trzewików koloru ciemnogrnatowego stanowiące indywidualne wyposażenie funkcjonariuszy Policji, powinny być wykonane z materiału zasadniczego tj. z trójwarstwowego laminatu z membraną paroprzepuszczalną na bazie PTFE lub PES z poliestrowo – bawełnianą tkaniną zewnętrzną w kolorze ciemnogrnatowym w różnych rozmiarach dostosowanych do wzrostu i obwodu pasa. Przeznaczone są one do noszenia z kurtką służbową lub bez niej, w ramach umundurowania służbowego. Spodnie powinny być proste, bez odciętego pasa zapinane na napę, posiadać z przodu rozporek zapinany na zamek błyskawiczny.

Spodnie powinny składać się z:

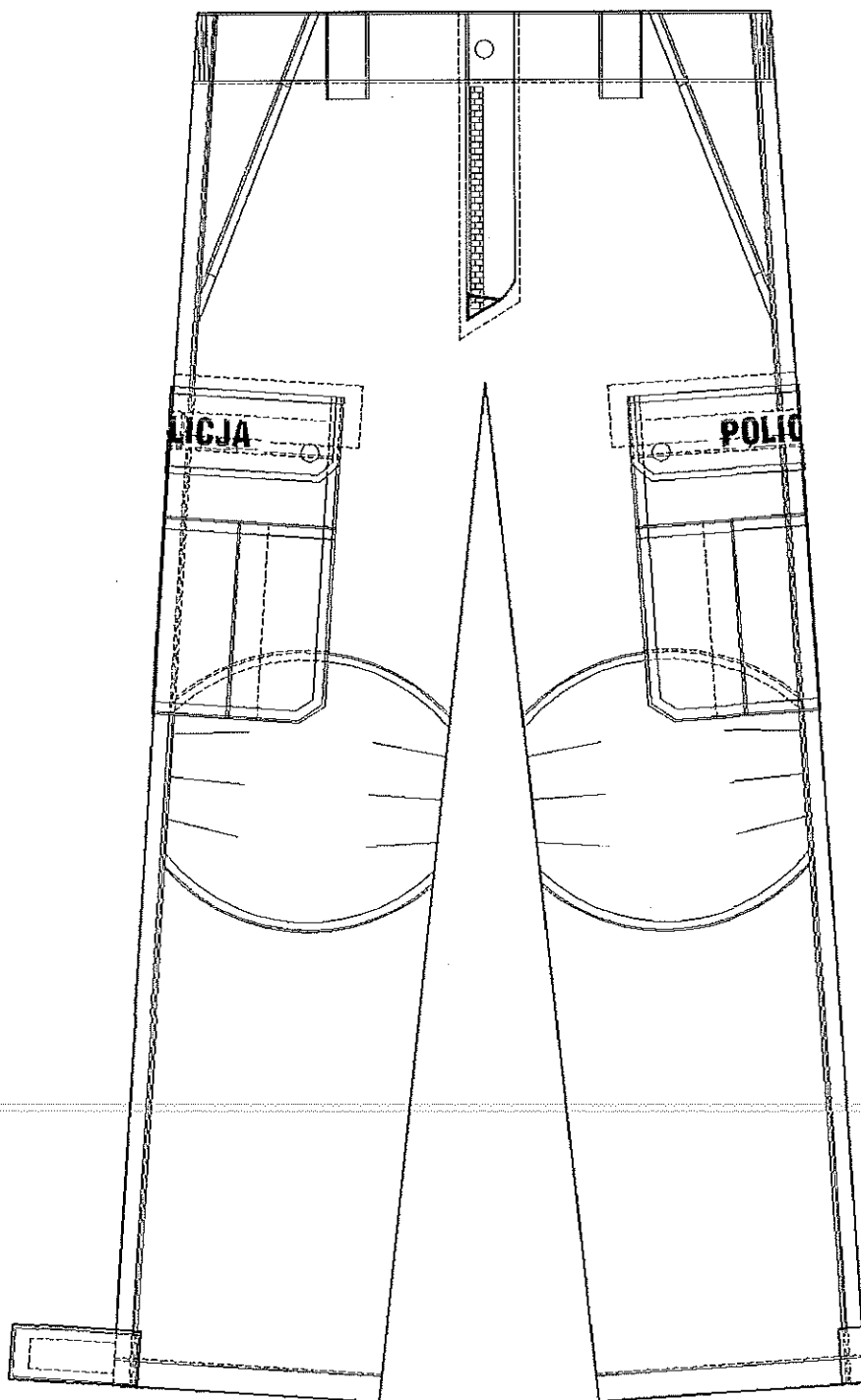
- dwóch nogawek,
- dwóch kieszeni wpuszczanych skośnych w przodzie,
- dwóch kieszeni wpuszczanych w tyle,
- dwóch kieszeni bocznych nakładanych.

Spodnie powinny posiadać:

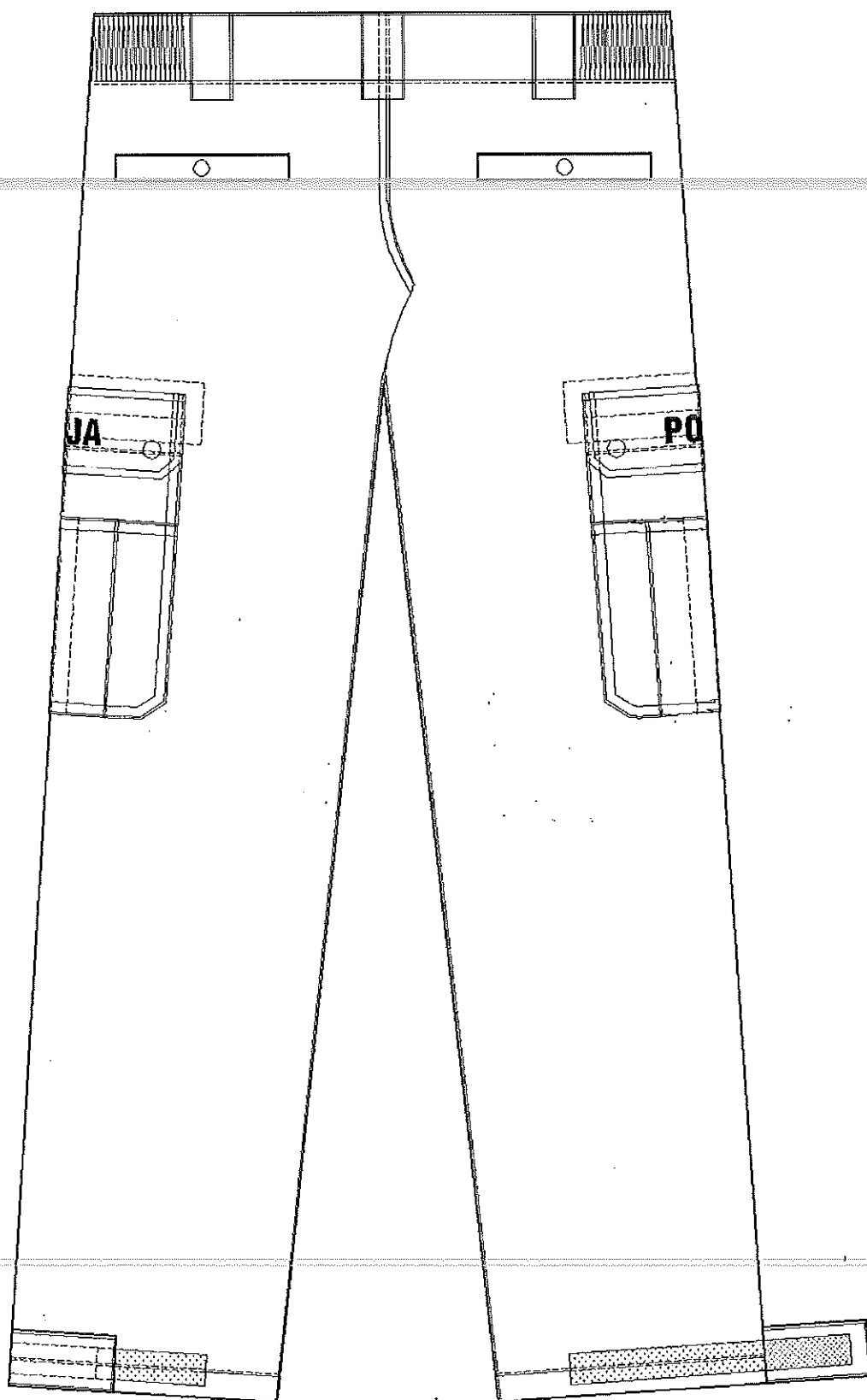
- szerokie i proste nogawki, umożliwiające swobodne układanie się ich na trzewikach,
- w dole patkę zapinaną na taśmę samoszczepną, umożliwiającą regulację szerokości dołu nogawek,
- wzdłuż szwów bocznych wszytą taśmę wypustkową odblaskową srebrną ze sznureczkiem, o szerokości nie mniejszej niż 10 mm (szerokość wypustki 3 mm ± 0,5 mm) na całej długości spodni,
- w swej górnej części ostębnowany pas, po bokach wszyta taśma elastyczna ściągająca, na zewnątrz naszytych pięć podtrzymywaczy pasa (z tkaniny zasadniczej) przystosowanych do szerokości pasa głównego, usytuowanych wg rysunków 1 i 2,
- na przedniej części nogawek obejmującej kolano znajduje się część środkowa nogawki (wzmocnienie) wykonana z materiału zasadniczego, wszyta w szwy boczne zewnętrzne i wewnętrzne nogawki oraz część górną i dolną przodu nogawki. Część środkowa nogawki w swej górnej i dolnej części powinna posiadać kształt wypukły, natomiast po obu bokach powinny być utworzone po trzy zaszewki powodujące wyoblanie przedmiotowej części nogawki, poprawiające komfort użytkowania przy zginaniu kolan,
- z przodu w górnej części wpuszczane kieszenie przednie – usytuowane skośnie,
- na bokach nogawek poniżej kieszeni przednich skośnych wpuszczanych, kieszenie boczne nakładane, składające się z łączony poprzecznie dwóch elementów tkaninowych, z których dolny ma dwie zakładki skierowane w jedną stronę ku tyłowi, zamykane przy pomocy patek o ściętych rogach z dwoma napami. Kieszenie boczne nakładane są naszyte na część środkową nogawki w taki sposób, aby litera „I” napisu „POLICJA” umiejscowionego na patce kieszeni była w jednej linii z taśmą wypustkową wszytą w szwy boczne zewnętrzne nogawki,

- na patkach kieszeni bocznych nakładanych (centralnie na środku patki) wgrzany napisy „POLICJA” w kolorze srebrnym odbłaskowym,
- w tylnej części dwie wpuszczane kieszenie z wypustką zapinane na nape,
- kształt obszycia w dolnej części rozporka – łagodny po łuku, w dolnej części obszycia rozporka przeszycia wzmacniające w kształcie trójkąta,
- dół spodni wykończony podwinięciem i stębnowaniem.

Ogólny wygląd spodni został przedstawiony na rysunkach 1 i 2.



Rys. 1. Spodnie służbowe letnie do trzewików – przód



Rys. 2. Spodnie służbowe letnie do trzewików – tył

5. WYMAGANIA

5.1. Wymagania techniczne

5.1.1. Wykaz podstawowych materiałów i dodatków

Tabela 1. Zestawienie podstawowych¹ materiałów i dodatków do wykonania spodni

Lp.	Nazwa materiału/dodatku	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału
1	Tkanina zasadnicza	trójwarstwowy laminat spełniający wymagania określone w aktualnej wersji Specyfikacji Technicznej nr ST-5/Ckt/2017 „Laminat na spodnie służbowe letnie do trzewików i czapki służbowe letnie – trójwarstwowy na bazie tkaniny poliestrowo-bawełnianej, membrany paroprzepuszczalnej i tkaniny poliestrowo-bawełnianej”.
2	Tkanina kieszeniowa	tkanina bawełniano-poliestrowa, w kolorze ciemnogrnatowym spełniająca wymagania określone w Tabeli 2.
3	Zamek błyskawiczny	z tworzywa sztucznego, średniocząstkowy, jednosuwakowy, nierozdzielny w kolorze ciemnogrnatowym o długości 16 cm dla rozmiarów o wzroście do 170 cm oraz 18 cm dla wzrostów powyżej 170 cm.
4	Zatrząsk konfekcyjny	mosiężny, oksydowany, główka z tworzywa sztucznego w kolorze granatowym matowym, o średnicy (1,5 ± 0,2) cm.
5	Nici odzieżowe do przesyć łączących	rdzeniowe poliester/poliester nr handlowy 80, w kolorze tkaniny zasadniczej, spełniające wymagania PN-EN 12590:2002.
6	Nici odzieżowe do przesyć obrzucających	poliestrowe z włókien odcinkowych, nr handlowy 80, w kolorze tkaniny zasadniczej, spełniające wymagania PN-EN 12590:2002.
7	Taśma elastyczna	tkana, poliestrowa z nitką elastomerową, o szerokości 4,0 - 5,0 cm, w kolorze czarnym
8	Taśma samoszczepna	haczyk i pętka o szerokości 2,5 cm ± 0,2 cm, w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym spełniające wymagania normy PN-EN 12240:1999.
9	Folia odblaskowa	termotransferowa, w kolorze srebrnym, spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013-07, zachowująca właściwości odblaskowe po 50 cyklach prania w temperaturze 60°C, po 30 cyklach czyszczenia chemicznego oraz po 5000 cyklach ścierania.
10	Taśma odblaskowa	taśma nośnikowa z naniesioną powłoką odblaskową, w kolorze srebrnym, spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013-07, zachowująca właściwości odblaskowe po 50 cyklach prania w temperaturze 60°C, po 30 cyklach czyszczenia chemicznego oraz po 5000 cyklach ścierania.

¹Dodatkowo dopuszcza się zastosowanie, zgodnie ze sztuką krawiecką, dodatków krawieckich, które nie pogorszą estetyki wyrobu, a w znaczący sposób poprawią jego jakość, walory użytkowe i trwałość.

Uwaga:

Przed rozpoczęciem produkcji Wykonawca powinien zgromadzić i dokonać przeglądu poświadczeń jakościowych producentów dla każdej nowej dostawy materiałów i dodatków potwierdzające wymagania zawarte w Tabeli 1.

5.1.2. Charakterystyki oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów i dodatków

1. Do konfekcjonowania wyrobu powinny być zastosowane materiały i dodatki o wskaźnikach użytkowych, wyszczególnionych w Tabeli 1.
2. Zgodność tkaniny zasadniczej z aktualną specyfikacją techniczną nr ST-5/Ckt/2017 należy potwierdzić certyfikatem zgodności OiB z akredytowanej jednostki certyfikującej.
3. Wymagania dla tkaniny kieszeniowej zawiera Tabela 2.

Tabela 2. Wymagania dla tkaniny kieszeniowej

TKANINA KIESZENIOWA ²				
Lp.	Parametr	Jednostka	Wartość	Metodyka badań
1	Masa powierzchniowa	g/m ²	180-220	PN ISO 3801:1993
2	Splot	-	Skośny	PN-P-01701:19952
3	Skład surowcowy	%	80 bawełna 20 poliester	PN-72/P-04604
4	Siła zrywająca - osnowa, - wątek, nie mniej niż	N	500 300	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
5	Siła rozdzierania - osnowa - wątek nie mniej niż	N	20 20	PN-EN ISO 13937-2:2002
6	Zmiana wymiarów po praniu w temp. 40°C - osnowa - wątek nie więcej niż	%	2 2	PN-EN ISO 5077:2011

²Wymagania dla tkaniny kieszeniowej zawarte w Tabeli 2 należy potwierdzić aktualnymi wynikami badań wykonanymi w laboratoriach badawczych posiadających akredytację w zakresie wymienionych parametrów dla każdej nowej dostawy.

5.2. Wymagania dla szwów i ściągów

Elementy spodni powinny być łączone za pomocą szycia.

Wykaz operacji wraz z oznaczeniem zastosowanych w wyrobie szwów i ściągów, Wykonawca powinien ująć w dokumentacji techniczno-technologicznej z zastosowaniem oznaczeń z norm:

- szwy wg normy ISO 4916:1991 Textiles. Seam types. Classification and terminology (Tekstyliia. Rodzaje szwów. Klasyfikacja i terminologia),
- ścięgi wg normy ISO 4915:1991 Textiles. Stitch types. Classification and terminology (Tekstyliia. Rodzaje ściągów. Klasyfikacja i terminologia).

Niedopuszczalne jest wykonanie ściągów o nieprawidłowym przeplocie i/lub naprężeniu nici tworzących szew.

Przeszycia na początku i na końcu powinny być zabezpieczone przed pruciem.

Wszystkie otwarte szwy wewnątrz spodni powinny być zabezpieczone przed strzępieniem się krawędzi materiału poprzez zastosowanie szwów obrębiających i/lub obrzucających w celu zagwarantowaniu schludnego wykończenia wnętrza spodni.

Zalecane gęstości ściągów maszynowych:

- a. stębnowych – 3,0-4,5 ściągów/1 cm,
- b. obrzucających (owerlokowych) – 3,0-4,5 ściągów/1 cm,
- c. obrębiających - 3,0-4,5 ściągów/1 cm.

Miejsce wykonania i odległość przesyć stębnowych

Przeszycie pojedyncze w odległości 6,0 mm ± 1,0 mm od krawędzi:

- naszycia i obszycia patek kieszeni bocznych nakładanych,
- naszycia patek do regulacji dołu spodni.

Przeszycie pojedyncze w odległości 1,5 mm ± 0,5 mm od krawędzi:

- ~~wzmocnienie pasa,~~
- rozporek,
- podtrzymywacze pasa,
- wzmocnienia kieszeni bocznych nakładanych,
- zakładki kieszeni nakładanych,
- otwory kieszeni tylnych wpuszczanych,
- patki do regulacji dołu spodni,
- taśmy samoszczepne pętelka i haczyk,
- szew krokowy z przodu,
- zewnętrzne i wewnętrzne połączenie nogawek.

Przeszycie podwójne (rozstaw przesyć 6 mm ± 1 mm) w odległości pierwszej stębnówki 1,5 mm ± 0,5 mm od krawędzi:

- kieszenie przednie wpuszczane,
- naszycie kieszeni bocznych nakładanych,
- łączenie elementów kieszeni,
- wzmocnienia środkowe przednich części nogawek,
- szew krokowy z tyłu spodni.

Miejsce i ilość wykonania przesyć ryglowych:

o długości około 1 cm:

- w górze podtrzymywaczy pasa na końcach wzdłuż linii doszycia: 10 rygli,
- w dole odszycia rozporka: 2 rygle,
- w zabezpieczeniu otworu kieszeni przednich skośnych wpuszczanych: 4 rygle,
- w zabezpieczeniu otworu kieszeni bocznych nakładanych, wzdłuż linii doszycia: 4 rygle,
- patki kieszeni nakładanych wzdłuż linii naszycia: 4 rygle,

o długości około 2 cm:

- kieszenie tylne wpuszczane z wypustką: 4 rygle,
- rogi worków kieszeni przednich skośnych wpuszczanych: 2 rygle,
- rogi worków kieszeni tylnych wpuszczanych: 4 rygle.

5.3. Wymagania dotyczące jakości

Wyrób powinien spełniać zapisy zawarte w specyfikacji technicznej określające jego cechy i charakterystyki.

Wykonawca powinien posiadać i stosować system oceny jakości produkcji w tym: kontrolę wstępną materiałów i dodatków, kontrolę międzyoperacyjną oraz kontrolę wyrobu końcowego, postępowania z wyrobem niezgodnym oraz badania wymagane w niniejszej specyfikacji technicznej.

Wykonanie powyższych czynności powinno być udokumentowane (sporządzone zapisy).

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia stosownego dokumentu (protokołu, zaświadczenia) z przeprowadzonej klasyfikacji jakości i kontroli końcowej wyrobów na zgodność z zapisami zawartymi w specyfikacji technicznej.

5.3.1 Klasyfikacja jakości wyrobu

Ocenę jakości należy przeprowadzić wg normy PN-P-84507:1985. Dopuszcza się wyłącznie spodnie wykonane w pierwszym stopniu jakości.

5.3.2. Wymagania dla wyrobu

Spodnie powinny charakteryzować się:

- dobrą układalnością,
- odpornością na deformację – wypychanie i pilling,
- stabilnością kształtów po zbiegach konserwacyjnych,
- ~~trwałą odpornością, wybarwień zastosowanego materiału,~~
- estetycznym wykonaniem – szwy powinny być ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez marszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie. Przeszycia na początku i na końcu powinny być zabezpieczone przed pruciem, wewnątrz spodni powinno mieć schludne wykończenie,

W wyrobie nie dopuszcza się zdeformowania i sztukowania elementów.

Konstrukcja spodni powinna zapewniać swobodę ruchów i wysoki komfort użytkownika.

Spodnie nie powinny ulec samoistnemu uszkodzeniu ani przebarwieniu podczas użytkowania i konserwacji zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji. Właściwości spodni również nie powinny ulec zmianie podczas przechowywania zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej specyfikacji.

5.3.3. Zasady ustalania błędów

Przy ustalaniu błędów konfekcyjnych i odchyłek od wymiarów należy przestrzegać następujących zasad:

- ocenę organoleptyczną należy przeprowadzić wzrokowo, przy odbitym świetle (nie pod światło),
- oceniać wierzchnią stronę wyrobu rozłożonego swobodnie, płasko na stole o jasnej i gładkiej powierzchni lub założonego na manekinie.

5.3.4. Przykłady błędów niedopuszczalnych

Niedopuszczalne błędy konfekcyjne:

- zniekształcenia i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu,
- skrzywienie stębnówek,
- nieprawidłowo wgrzany napis POLICJA,
- niedoszycie, nieprawidłowe szwy lub ścięgi,
- wyblszczenie szwów oraz zmarszczki i zakładki powstałe w wyniku nieprawidłowego prasowania,
- różnica wymiarów między częściami składowymi wykraczająca poza dopuszczalne odchyłki.

Niedopuszczalne błędy tkaniny zasadniczej (materiału zewnętrznego laminatu):

- zabrudzenia wielonitkowe,
- plamy nietłuste i otoczki po spraniu plam,
- mało widoczne i widoczne pasy (tzw. pomieszanie),
- podwójne nitki wątkowe i osnowowe,
- blizny jednonitkowe i wielonitkowe osnowowe i wątkowe,
- nieprawidłowy lub brak przeplotu,
- zmechacenie,
- załamki,
- zniekształcenie powierzchni (deszcz, błysk, lysina),
- nierównomierność barwy.

5.4. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania

Konstrukcja spodni powinna zapewnić komfort użytkownika. Nie powinna powodować ucisków i otarć ciała oraz nie powinna krępować ruchów. Elementy, które bezpośrednio dotykają ciała powinny być pozbawione szorstkich, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogą powodować podrażnienia skóry.

Wyrób powinien być wykonany z materiałów i dodatków spełniających wymagania Rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej

Agencji Chemikaliów, zmieniającego Dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również Dyrektywę Rady 76/769/EWG i Dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz. Urz. UE z 2006 r. Nr L 396, s. 1 z późn. zm.).

Tabela 1. Wymagania i metodyki dotyczące wybranych parametrów bezpieczeństwa użytkowania

Lp.	Parametr		Jednostka	Wartość	Metodyka badań
1	Zawartość amin aromatycznych, nie więcej niż		mg/kg	30	PN-EN 14362-1:2012 PN-EN 14362-3:2012
2	Zawartość formaldehydu, nie więcej niż		mg/kg	75	PN-EN ISO 14184-1:2011
3	Odczyn pH		-	4,5–7,5	PN-EN ISO 3071:2007
4	Zawartość metali ciężkich w zmineralizowanej próbce, nie więcej niż:	Ołów (Pb)	mg/kg	90,0	PN-EN 16711-1:2016-01
		Kadm (Cd)		40,0	
	Zawartość ekstrahowanych metali ciężkich, nie więcej niż:	Arsen (As)		1,0	PN-EN 16711-2:2016-01
		Rtęć (Hg)		0,02	

Uwaga: Spełnienie wymagań wymienionych w Tabeli nr 3 dla tkaniny kieszeniowej musi być udokumentowane raportami z badań wykonanymi w akredytowanym laboratorium.

5.5 Wymagania użytkowe dla wyrobów gotowych

Spodnie służbowe letnie do trzewików powinny być wytwarzane w stałej technologii produkcji określonej w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej producenta. Nie dopuszcza się stosowanie zamiennych rozwiązań materiałowych i/lub surowcowych lub innych wariantów technologii wykonania wyrobu bez uzyskania potwierdzenia jego zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Technicznej.

Z każdej nowej dostawy (partii) wyrobu gotowego, należy pobrać wyroby i/lub próbki, które podlegają ocenie i badaniom w akredytowanym laboratorium badawczym w zakresie:

- podstawowych parametrów użytkowych,
- zmiany różnicy barwy tkaniny zasadniczej – laminatu,
- stabilności kształtu po zabiegach konserwacji,
- właściwości elementów odblaskowych oraz ich trwałość.

Badania należy przeprowadzić na wyrobach/próbkach poddanych zabiegom konserwacji tj. po:

- 20 cyklach pralniczych w temperaturze 40°C i suszeniu, wykonanych zgodnie z normą PN-EN ISO 6330:2012,
- 20 cyklach czyszczeń chemicznych (proces łagodny, środek typu P), wykonanych zgodnie z normą PN-EN ISO 3175-2:2010.

5.5.1 Badania podstawowych parametrów użytkowych

Podstawowymi parametrami użytkowymi dla spodni wykonanych z laminatu są:

- wytrzymałość szwów łączących i pracujących,
- opór przenikania pary wodnej laminatu
- odporność laminatu na ścieranie,
- odporność wybarwień na światło po działaniu potu kwaśnego i alkalicznego,
- wodoszczelność laminatu,
- trwałość laminatu (ocena organoleptyczna po zabiegach konserwacyjnych i badaniach wodoszczelności).

Badania należy przeprowadzić, dla każdej nowej dostawy laminatu, na próbkach pobranych z wyrobów gotowych lub przygotowanych podczas produkcji, po zabiegach konserwacyjnych, w akredytowanym laboratorium badawczym.

Tabela 4 Wymagania i metodyki dla parametrów użytkowych po zabiegach konserwacyjnych

Lp.	Parametr	Jednostka	Wartość	Metodyka badań
1	Wytrzymałość szwów ³ – siła zrywająca, nie mniej niż:	N	225	PN-EN ISO 13935-2:2014-06
2	Opór przenikania pary wodnej laminatu - opór pary wodnej R_{et} , nie więcej niż:	m ² Pa/W	20	PN-EN ISO 11092:2014-11
3	Odporność laminatu na ścieranie, nie mniej niż:	cykle	35 000	PN-EN ISO 12947-2:2000/AC:2006
4	Odporność wybarwień na światło po działaniu potu kwaśnego i alkalicznego, nie mniej niż:	stopień	5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11 - przygotowanie próbek wg PN-EN ISO 105-E04:2013-06
5	Wodoszczelność laminatu, nie mniej niż:	hPa	600	PN-EN 20811:1997
6	Trwałość laminatu:	Brak: rozwarstwiania, oznak delaminacji, uszkodzeń, zniszczeń materiału i membrany.		Dopuszczalne punktowe bąble/pęcherze o średnicy nie większej niż 3 mm

³ Wytrzymałość szwów należy przeprowadzić na próbkach szwów nogawek pobranych z wyrobów gotowych lub przygotowanych podczas produkcji.

5.5.2 Zmiana różnicy barwy tkaniny zasadniczej

Pomiar wartości współrzędnych barwy laminatu na próbkach po zabiegach konserwacyjnych dokonać zgodnie z normą PN-EN ISO 105-J01:2002.

Dopuszczalna maksymalna wielkość różnicy barwy badanej próby, obliczona wg normy PN-EN ISO 105-J03:2009, w stosunku do parametrów wzorca zawartych w aktualnej Specyfikacji Technicznej nr ST-5/Ckt/2017 powinna wynosić nie więcej niż: $\Delta E^*_{ab} \leq 2,5$.

5.5.3 Stabilność kształtu wyrobu po zabiegach konserwacyjnych (ocena organoleptyczna).

Ocenę organoleptyczną należy przeprowadzić na wyrobach gotowych poddanych zabiegom konserwacji.

Spodnie powinny posiadać stabilność kształtu po konserwacji w odniesieniu do wyrobu przed konserwacją - niezmieniony kształt, dobrą układalność.

Niedopuszczalne są:

- zmarszczenia, rozdarcia i wyprucia nici,
- utrata symetrii,
- znaczna zmiana wymiarów (rozciągnięcie lub wykurczenie wyrobu odchyłki większe niż $\pm 5\%$).

5.5.4 Właściwości elementów odblaskowych oraz ich trwałość

Wymagania dla folii odblaskowej przeznaczonej na napisy POLICJA i taśmy odblaskowej na wypustkę ze sznureczkiem zostały zawarte w Tabeli 1.

Badaniom współczynnika odblasku elementów odblaskowych występujących w spodniach, podlegają próbki wykonane z wgrzanych w laminat napisów POLICJA oraz z naszytej na laminat taśmy odblaskowej.

Badania współczynnika odblasku należy przeprowadzić, dla każdej nowej dostawy folii i taśmy odblaskowej, zgodnie z pkt. 7.3 normy PN-EN ISO 20471:2013-07, na próbkach, pobranych z wyrobów gotowych lub przygotowanych podczas produkcji, po zabiegach konserwacyjnych oraz po 5000 cyklach ścierania.

Po praniach, czyszczeniu i ścieraniu napisy oraz taśma odblaskowa na wypustki powinny posiadać współczynnik odblasku zgodny z normą PN-EN ISO 20471:2013-07 pkt. 6.2.2.

Trwałość taśmy wypustkowej i napisów POLICJA (ocena organoleptyczna).

Po praniach, czyszczeniu i ścieraniu powinna być zachowana ciągłość materiału odblaskowego na taśmie wypustkowej odblaskowej ze sznureczkiem i nadruku napisu (litery powinny posiadać niezmienny kształt).

Niedopuszczalne jest:

- powstawanie pęcherzy na materiale odblaskowym,
- odklejanie (delaminacja) materiału odblaskowego od podłoża taśmy odblaskowej i tkaniny zasadniczej (laminatu),
- ubytki materiału odblaskowego na lamówce i w napisie POLICJA.

6. ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH

Składowe elementy spodni zestawiono w tabeli 3.

Tabela 3. Składowe elementy spodni

	Rodzaj tkaniny	Wyszczególnienie / umiejscowienie	Ilość części
1	Tkanina zasadnicza - laminat	Nogawka przodu (część górna)	2
2		Nogawka przodu (część środkowa)	2
3		Nogawka przodu (część dolna)	2
4		Nogawka tyłu	2
5		Kieszeń boczna nakładana (dolna część)	2
6		Kieszeń boczna nakładana (górna część)	2
7		Patka kieszeni bocznej nakładanej (wierzch)	2
8		Patka kieszeni bocznej nakładanej (spód)	2
9		Pas	1
10		Listewka prawej części rozporka	1
11		Listewka lewej części rozporka	1
12		Podtrzymywacze pasa	5
13		Wzmocnienie pod kieszeń i patkę kieszeni bocznej nakładanej	2
14		Listewka kieszeni tylnej	2
15		Podkład kieszeni tylnej	2
16		Podkład kieszeni skośnej wpuszczanej	2
17		Zapinka dołu nogawki	2
18	Tkanina kieszeniowa	Worek kieszeni bocznej skośnej wpuszczanej	2
19		Worek kieszeni tylnej	2
20	Zamek błyskawiczny	Rozporek	1
21	Zatrząsk konfekcyjny	Zapięcia: pasa, kieszeni bocznych nakładanych, kieszeni tylnych wpuszczanych	7
22	Taśma elastyczna	Pas	2
23	Taśma samoszczepna haczykowa	Zapinki dołu spodni	2
24	Taśma samoszczepna welenka	Dół nogawki - do zapinki spodni	2

7. WYMIAROWANIE

Spodnie powinny być wykonywane, w standardowych rozmiarach ujętych w Tabeli 4. Rozmiary spodni powinny umożliwiać dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach:

- wzrost od 158 do 194 cm,
- obwód pasa 84 do 112 cm.

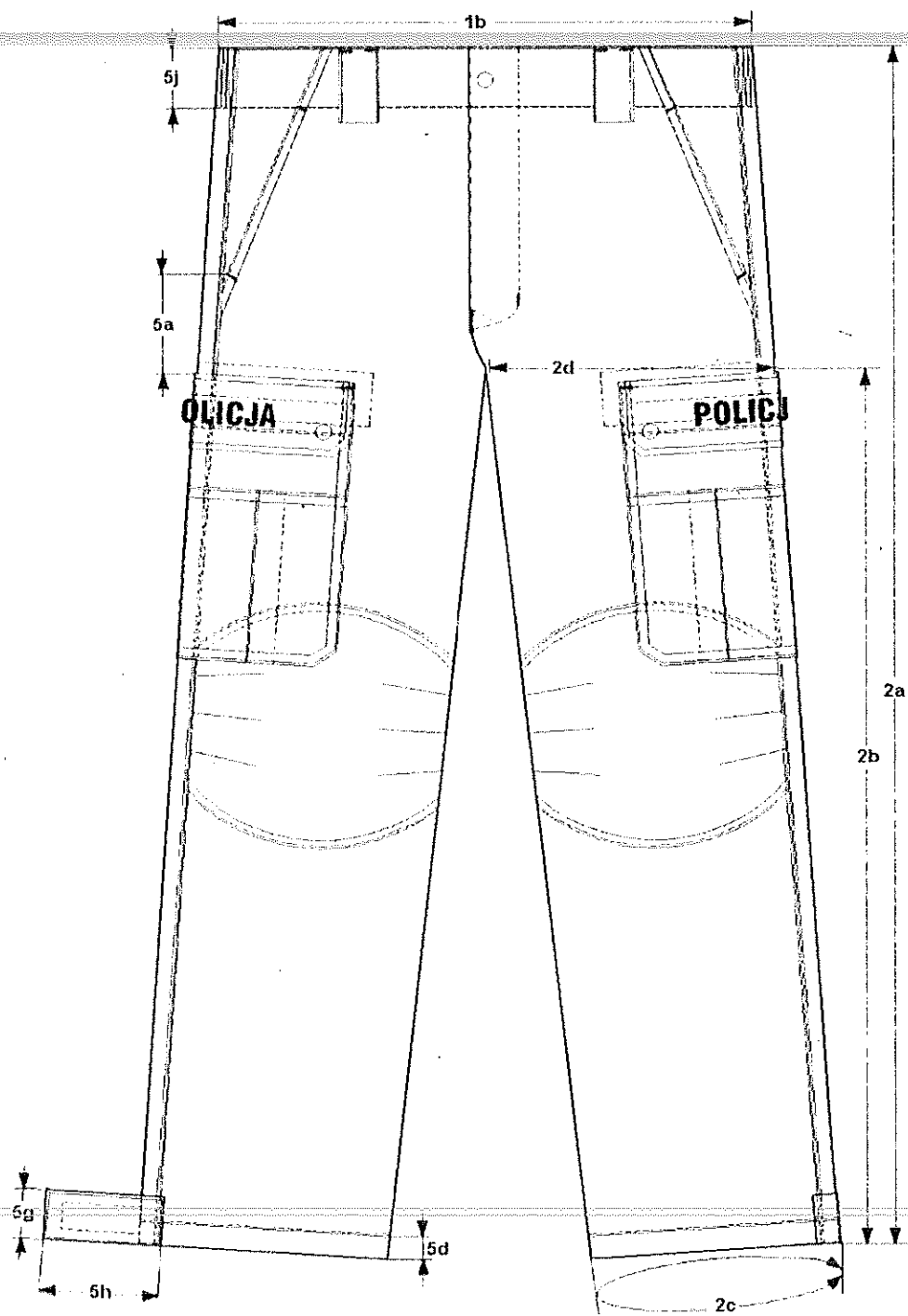
Wykonawca powinien uwzględnić produkowanie spodni w rozmiarach wykraczających poza wielkości podane w Tabeli 4 oraz w rozmiarach nietypowych. Wymiarowanie i wykonanie wyrobu w rozmiarach wykraczających poza ujęte poniżej oraz rozmiarach nietypowych musi być zgodne ze sztuką krawiecką, zasadami stopniowania, a także zapewnić funkcjonalność, właściwe dopasowanie do użytkownika oraz estetykę. W przypadku rozmiarów nietypowych np. dla małych obwodów, możliwe są odstępstwa od wartości poszczególnych wymiarów stałych w celu umożliwienia funkcjonalnego rozmieszczenia elementów wyrobu. Zmiany te nie mogą negatywnie wpływać na walory użytkowe spodni.

Wykonawca powinien opracować tabele wymiarów dla wszystkich zamawianych rozmiarów wyrobów, ująć je w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej i udostępnić przedstawicielom Zamawiającego oraz „organu upoważnionego” w trakcie wykonywania czynności odbiorczych.

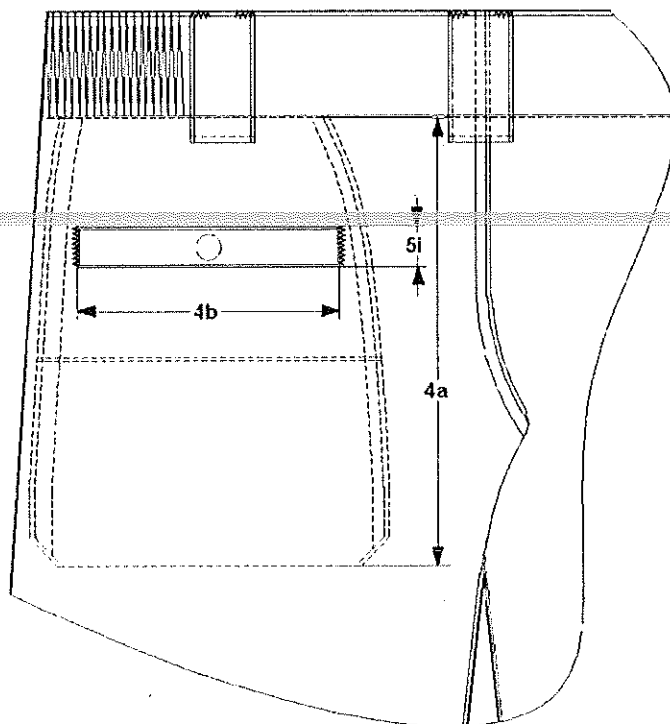
Tabela 4. Rozmiary standardowe (w centymetrach)

Wzrost	Przedział wzrostowy	Obwód pasa						
		86	90	94	98	102	106	110
		Przedział						
		84-88	88-92	92-96	96-100	100-104	104-108	108-112
161	158-164	X	X	X	X	X	X	
167	164-170	X	X	X	X	X	X	X
173	170-176	X	X	X	X	X	X	X
179	176-182		X	X	X	X	X	X
185	182-188			X	X	X	X	X
191	188-194				X	X	X	X

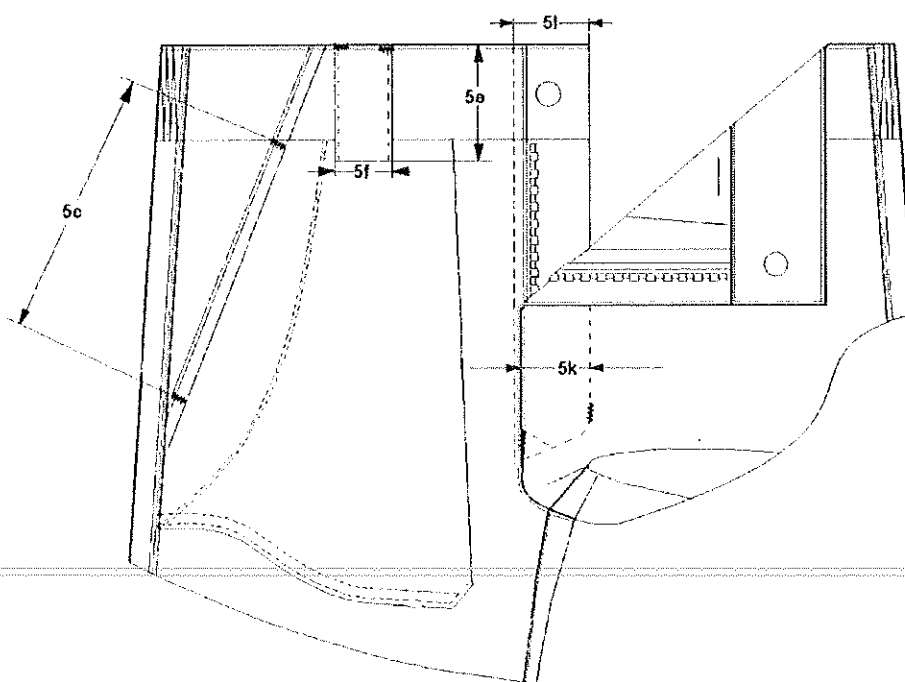
Wymiarowanie spodni oraz podstawowe ich wymiary przedstawiono na Rysunkach 3÷7 i w Tabelach 5÷7 (wymiaru w tych tabelach podane zostały w centymetrach).



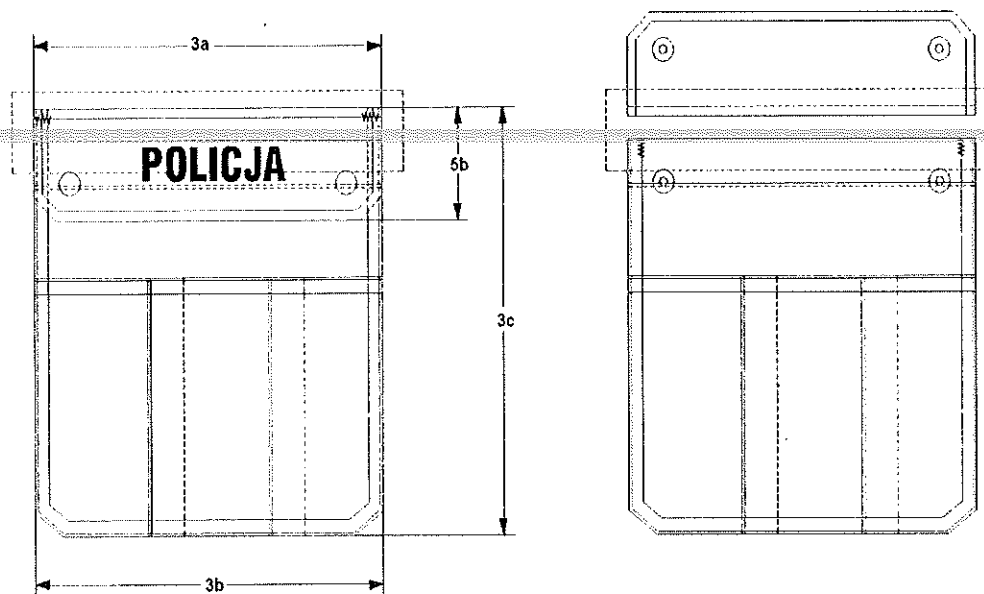
Rys. 3. Spodnie służbowe letnie do trzewików – przód



Rys. 4. Spodnie służbowe letnie do trzewików tył – worek kieszeniowy



Rys. 5. Spodnie służbowe letnie do trzewików przód: kieszeń skośna wpuszczana – worek kieszeniowy



Rys. 6. Spodnie służbowe letnie do trzewików – kieszeń boczna nakładana prawa

Tabela 5. Podstawowe wymiary spodni (w cm)

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód pasa	86			90				Dopuszczalne odchylenie w cm +/-				
			przedział			84-88					88-92			
			Wzrost	161	167	173	161	167	173		179			
przedział	158-164	164-170	170-176	158-164	164-170	170-176	176-182							
1	Obwody pasa (mierzone w połowie)													
1a	Połowa obwodu pasa przy rozciągniętej gumie	45	45	45	47	47	47	47	1,0					
1b	Połowa obwodu pasa przy ściągniętej gumie	40	40	40	42	42	42	42	1,0					
2	Nogawki													
2a	Długość po boku	102	105	108	102	105	108	111	1,5					
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu	77,5	80	82,5	77	79,5	82	84,5	1,0					
2c	Obwód nogawki u dołu	45,5	45,5	45,5	46,5	46,5	46,5	46,5	0,5					
2d	Szerokość nogawki w udzie	32	32	32	33	33	33	33	1,0					
3	Kieszenie boczne nakładane													
3a	Długość patki na linii przyszycia	23,5	23,5	23,5	25,0	25,0	25,0	25,0	0,2					
3b	Szerokość kieszeni	23,0	23,0	23,0	24,5	24,5	24,5	24,5	0,2					
3c	Długość kieszeni nakładanej wraz z patką	25,5	25,5	27,0	25,5	25,5	27,0	27,0	0,3					
4	Kieszeń tylna													
4a	Długość worka kieszeniowego kieszeni tylnej	22,5	22,5	24,0	22,5	22,5	24,0	24,0	0,3					
4b	Długość listewki kieszeni tylnej	12,5	12,5	12,5	14,0	14,0	14,0	14,0	0,2					

Tabela 5. Podstawowe wymiary spodni (w cm)

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód pasa	94					Dopuszczalne odchylenie w cm +/-
		przedział	92-96					
		Wzrost	161	167	173	179	185	
	przedział	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188		
1	Obwody pasa (mierzone w połowie)							
1a	Połowa obwodu pasa przy rozciągniętej gumie	49	49	49	49	49	49	1,0
1b	Połowa obwodu pasa przy ściągniętej gumie	44	44	44	44	44	44	1,0
2	Nogawki							
2a	Długość po boku	102	105	108	111	114		1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu	76,5	79	81,5	84	86,5		1,0
2c	Obwód nogawki u dołu	47,5	47,5	47,5	47,5	47,5		0,5
2d	Szerokość nogawki w udzie	34	34	34	34	34		1,0
3	Kieszenie boczne nakładane							
3a	Długość patki na linii przyszycia	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0		0,2
3b	Szerokość kieszeni	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5		0,2
3c	Długość kieszeni nakładanej wraz z patką	25,5	25,5	27,0	27,0	27,0		0,3
4	Kieszeń tylna							
4a	Długość worka kieszeniowego kieszeni tylnej	22,5	22,5	24,0	24,0	24,0		0,3
4b	Długość listewki kieszeni tylnej	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0		0,2

Tabela 5. Podstawowe wymiary spodni (w cm)

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód pasa	98						Dopuszczalne odchylenie w cm +/-
		przedział	96-100						
		Wzrost	161	167	173	179	185	191	
	przedział	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	188-194		
1	Obwody pasa (mierzone w połowie)								
1a	Połowa obwodu pasa przy rozciągniętej gumie	51	51	51	51	51	51	51	1,0
1b	Połowa obwodu pasa przy ściągniętej gumie	46	46	46	46	46	46	46	1,0
2	Nogawki								
2a	Długość po boku	102	105	108	111	114	117		1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu	76	78,5	81	83,5	86	88,5		1,0
2c	Obwód nogawki u dołu	48,5	48,5	48,5	48,5	48,5	48,5		0,5
2d	Szerokość nogawki w udzie	35	35	35	35	35	35		1,0
3	Kieszenie boczne nakładane								
3a	Długość patki na linii	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0		0,2

	przyszycia							
3b	Szerokość kieszeni	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	0,2
3c	Długość kieszeni nakładanej wraz z patką	25,5	25,5	27,0	27,0	27,0	27,0	0,3
4	Kieszeń tylna							
4a	Długość worka kieszeniowego kieszeni tylnej	22,5	22,5	24,0	24,0	24,0	24,0	0,3
4b	Długość listewki kieszeni tylnej	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	0,2

Tabela 5. Podstawowe wymiary spodni (w cm)

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód pasa	102						Dopuszczalne odchylenie w cm +/-
			przedział	100-104					
		Wzrost	161	167	173	179	185	191	
		przedział	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	188-194	
1	Obwody pasa (mierzone w połowie)								
1a	Połowa obwodu pasa przy rozciągniętej gumie	53	53	53	53	53	53	1,0	
1b	Połowa obwodu pasa przy ściągniętej gumie	48	48	48	48	48	48	1,0	
2	Nogawki								
2a	Długość po boku	102	105	108	111	114	117	1,5	
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu	75,5	78	80,5	83	85,5	88	1,0	
2c	Obwód nogawki u dołu	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5	49,5	0,5	
2d	Szerokość nogawki w udzie	36	36	36	36	36	36	1,0	
3	Kieszenie boczne nakładane								
3a	Długość patki na linii przyszycia	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	0,2	
3b	Szerokość kieszeni	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	0,2	
3c	Długość kieszeni nakładanej wraz z patką	25,5	25,5	27,0	27,0	27,0	27,0	0,3	
4	Kieszeń tylna								
4a	Długość worka kieszeniowego kieszeni tylnej	22,5	22,5	24,0	24,0	24,0	24,0	0,3	
4b	Długość listewki kieszeni tylnej	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	0,2	

Tabela 5. Podstawowe wymiary spodni (w cm)

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód pasa	106						Dopuszczalne odchylenie w cm +/-
			przedział	104-108					
		Wzrost	161	167	173	179	185	191	
		przedział	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	188-194	
1	Obwody pasa (mierzone w połowie)								
1a	Połowa obwodu pasa przy rozciągniętej gumie	55	55	55	55	55	55	1,0	
1b	Połowa obwodu pasa przy ściągniętej gumie	50	50	50	50	50	50	1,0	
2	Nogawki								

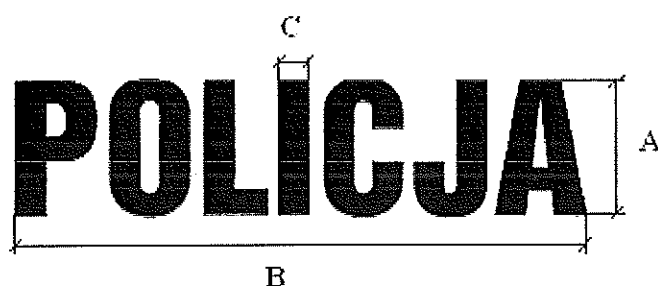
2a	Długość po boku	102	105	108	111	114	117	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu	75	77,5	80	82,5	85	87,5	1,0
2c	Obwód nogawki u dołu	50,5	50,5	50,5	50,5	50,5	50,5	0,5
2d	Szerokość nogawki w udzie	37	37	37	37	37	37	1,0
3	Kieszenie boczne nakładane							
3a	Długość patki na linii przyszycia	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	0,2
3b	Szerokość kieszeni	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	0,2
3c	Długość kieszeni nakładanej wraz z patką	25,5	25,5	27,0	27,0	27,0	27,0	0,3
4	Kieszeń tylna							
4a	Długość worka kieszeniowego kieszeni tylnej	22,5	22,5	24,0	24,0	24,0	24,0	0,3
4b	Długość listewki kieszeni tylnej	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	0,2

Tabela 5. Podstawowe wymiary spodni (w cm)

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód pasa	110					Dopuszczalne odchylenie w cm +/-
		przedział	108 - 112					
		Wzrost	167	173	179	185	191	
		przedział	164-170	170-176	176-182	182-188	188-194	
1	Obwody pasa (mierzone w połowie)							
1a	Połowa obwodu pasa przy rozciągniętej gumie	57	57	57	57	57	1,0	
1b	Połowa obwodu pasa przy ściągniętej gumie	52	52	52	52	52	1,0	
2	Nogawki							
2a	Długość po boku	105	108	111	114	117	1,5	
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu	77	79,5	82	84,5	87	1,0	
2c	Obwód nogawki u dołu	51,5	51,5	51,5	51,5	51,5	0,5	
2d	Szerokość nogawki w udzie	38	38	38	38	38	1,0	
3	Kieszenie boczne nakładane							
3a	Długość patki na linii przyszycia	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	0,2	
3b	Szerokość kieszeni	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	0,2	
3c	Długość kieszeni nakładanej wraz z patką	25,5	27,0	27,0	27,0	27,0	0,3	
4	Kieszeń tylna							
4a	Długość worka kieszeniowego kieszeni tylnej	22,5	24,0	24,0	24,0	24,0	0,3	
4b	Długość listewki kieszeni tylnej	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	0,2	

Tabela 6. Wymiary stałe i pomocnicze spodni (w cm)

Lp.	Nazwa wymiaru – SPODNI	Wymiary	Dopuszczalna odchyłka w cm +/-
5a	Odległość od dolnego ryglu kieszeni skośnej wpuszczanej do górnej krawędzi patki kieszeni bocznej nakładanej	8,0	0,2
5b	Szerokość patki kieszeni bocznej nakładanej	7,0	0,2
5c	Długość otworu kieszeni skośnej wpuszczanej	17,0	0,5
5d	Szerokość podwinięcia dołu nogawki	2,0	0,2
5e	Długość podtrzymywacza pasa (światło)	8,0	0,2
5f	Szerokość podtrzymywacza pasa	3,5	0,1
5g	Szerokość zapinki regulacji dołu nogawki	4,5	0,2
5h	Długość zapinki regulacji dołu nogawki	10,5	0,2
5i	Szerokość listewki kieszeni tylnej	1,9	0,2
5j	Odległość stępnówki odszycia pasa od krawędzi górnej	5,5	0,2
5k	Szerokość listewki lewej rozporka mierzona od krawędzi stępnówki	4,0	0,2
5l	Szerokość listewki prawej rozporka mierzona od krawędzi do stępnówki mocującej zamek błyskawiczny	5,0	0,2



Rysunek 7. Napis POLICJA – wymiarowanie, kształt liter

Tabela 7. Wymiary napisu POLICJA

Lp.	Wymiar	Patka kieszeni nogawki [mm]
1.	A – wysokość	23 ± 1
2.	B – szerokość	95 ± 2
3.	C – grubość liter	5 ± 0,5

8. CECHOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT I GWARANCJA

8.1 Cechowanie

Wyroby powinny posiadać wszywki i etykiety, opakowania zbiorcze powinny posiadać etykietę. Informacje i znaki zawarte na wszywkach i etykietach muszą być w języku polskim, trwale i czytelne. Na wszywkach i etykietach jednostkowych nie dopuszcza się skreśleń i poprawek.

Wszywka informacyjna, umieszczona od strony wewnętrznej spodni pod pasem w tylnej części, powinna zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwę (znak firmowy) producenta,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu (obwód pasa/wzrost) w formie piktogramu,
- skład surowcowy,
- nr umowy,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu, nr partii produkcyjnej,
- oraz informacje o sposobie konserwacji wyrobu (zgodne z normą PN-EN ISO 3758:2012), obejmujące układ znaków:



Wszywka OiB zamocowana obok wszywki informacyjnej, powinna zawierać następujące dane:

- symbol literowy **OiB**,
- nr umowy,
- oznaczenie stopnia jakości (słownie),
- znak kontroli jakości KJ.

Etykieta jednostkowa zamocowana do wyrobu za pomocą sztyftu plastikowego lub naklejona na opakowanie jednostkowe, powinna zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwę (znak firmowy) adres producenta,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- skład surowcowy,
- znak stopnia jakości (słownie),
- znak kontroli jakości,
- nr umowy,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu, nr partii produkcyjnej,
- oznaczenie sposobu konserwacji,
- okres gwarancji i przechowywania (ustalony w umowie).

Etykieta zbiorcza na opakowanie zbiorcze zawierająca, co najmniej następujące dane:

- nazwę (znak firmowy) i adres producenta,
- nazwę wyrobu,
- liczbę sztuk zawartych w opakowaniu i wielkość wyrobów (z wyszczególnieniem liczby sztuk w poszczególnych wielkościach),
- znak stopnia jakości (słownie),
- nr umowy,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu, nr partii produkcyjnej,
- okres gwarancji i przechowywania (ustalony w umowie),
- warunki przechowywania,
- warunki transportu.

8.2 Pakowanie

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania jak i transportu. Każde spodnie powinny być odpowiednio złożone i włożone do torebki foliowej. Etykiety jednostkową założyć w taki sposób, aby była czytelna po spakowaniu wyrobu. Torebkę foliową należy zamknąć aby zabezpieczyć wyrób przed wysunięciem.

Zapakowane w torebki foliowe spodnie powinny być pakowane w pudełka kartonowe - po 10 sztuk (lub inną ilość ustaloną z Zamawiającym) w jednym rozmiarze. Dopuszcza się zapakowanie do kartonu spodni

w różnych rozmiarach z podaniem na etykiecie zbiorczej ilości wyrobów w poszczególnych rozmiarach. Pudełka kartonowe należy zakleić taśmą wzdłuż wszystkich łączeń. Na krótszym boku pudełka kartonowego należy nakleić etykietę opakowania zbiorczego.

8.3 Przechowywanie

Sposób pakowania powinien uwzględniać warunki przechowywania. Spodnie w magazynach będą przechowywane w kartonach zbiorczych w pomieszczeniach suchych, przewiewnych, nienastłonecznionych, pozbawionych obcych zapachów, w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, poplamieniem, zabrudzeniem oraz uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

8.4 Transport

Spodnie należy zapakować w taki sposób, aby można je było transportować powszechnie dostępnymi środkami komunikacji. Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających wyrób i opakowanie zbiorcze przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

8.5 Gwarancja

Okres i warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wyrób powinna określić umowa.

O ile umowa nie określa inaczej na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres 18 miesięcy ich użytkowania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 18 miesięcy, licząc od daty podpisania dowodu przyjęcia przez przedstawiciela Odbiorcy. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 18 miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 36 miesięcy.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niniejszej specyfikacji technicznej:

- certyfikat zgodności OiB z akredytowanej jednostki certyfikującej dla tkaniny zasadniczej (laminatu) potwierdzający zgodność z aktualną Specyfikacją Techniczną nr ST-5/Ckt/2017,
- aktualne wyniki badań, wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze dla każdej nowej dostawy:
 - tkaniny kieszeniowej zawarte w Tabeli 2 i 3,
 - wyrobów gotowych, potwierdzające wymagania zawarte w punkcie 5.5 (wymagania użytkowe dla wyrobów gotowych),
- poświadczenia jakościowe potwierdzające wymagania w Tabeli 1, Lp. 3 ÷ 10 oraz wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii wyrobów zawarte w pkt. 5.4 dla każdej nowej dostawy podstawowych materiałów i dodatków (np. wyniki badań lub certyfikaty wraz z wynikami badań, jeżeli stanowią integralną część tych certyfikatów, deklaracje zgodności producentów/poddostawców, itp.)
- deklaracja Wykonawcy dotycząca przeprowadzonej klasyfikacji jakości i kontroli końcowej wyrobów,
- gwarancja wykonawcy.

UWAGA!

Właścicielem Specyfikacji Technicznej jest Komenda Główna Policji.

Kopowanie Specyfikacji Technicznej w całości lub w części,

bez zgody właściciela jest zabronione.

10. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

Lp.	Data	Zakres zmian <i>(zmiana wprowadzona Kartą zmian nr.....)</i>	Data i podpis referenta postępowania	Uwagi

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO LOGISTYKI POLICJI**



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**LAMINAT NA SPODNIĘ SŁUŻBOWE LETNIE
DO TRZEWIKÓW I CZAPKI LETNIE SŁUŻBOWE
-trójwarstwowy na bazie tkaniny poliestrowo –
bawełnianej, membrany paroprzepuszczalnej i dzianiny
poliestrowo - bawełnianej.**

nazwa przedmiotu zamówienia publicznego

Numer specyfikacji technicznej:..... *ST 5 / Ckt / 2017*

(numer z Rejestru Specyfikacji Technicznej
prowadzonego w Wydziale)

Wersja: Edycja 9 listopad 2017 r.

2017 -11- 09

.....
(data wydania)

Splis treści

1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU	3
2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU	3
3. DEFINICJE I DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM	3
3.1. Definicje	3
3.2. Dokumentacja techniczna.....	3
3.3. Dokumenty odniesienia	3
4. WYMAGANIA.....	5
4.1. Wymagania ogólne	5
4.2. Wymagania dla koloru	6
4.2.1. Kolor.....	6
4.2.2. Trwałość koloru.....	6
4.3. Wymagania techniczne.....	7
4.4. Wymagania użytkowe	7
4.5. Wymagania dotyczące jakości	9
4.5.1. Wymagania dotyczące jakości warstw laminatu	9
4.5.2. Wymagania dotyczące jakości laminatu	9
4.6. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania	10
4.6.1. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii	10
4.6.2. Wymagania dotyczące stabilności parametrów	10
5. CECHOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT.....	11
5.1. Cechowanie i pakowanie.....	11
5.2. Przechowywanie.....	11
5.3. Transport.....	11
6. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ.....	12
7. ARKUSZ UZGODNIENÍ	13
8. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ.....	14
9. KARTA ZMIAN.....	15

1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna identyfikuje laminat, na spodnie służbowe letnie do trzewików i czapki letnie służbowe, trójwarstwowy na bazie tkaniny poliestrowo-bawełnianej, membrany paroprzepuszczalnej i dzianiny poliestrowo-bawełnianej, poprzez określenie wymagań, jakie powinien spełniać:

- w zakresie wymagań technicznych, jakościowych i bezpieczeństwa użytkowania,
- w odniesieniu do nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczania wyrobu.

2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana w realizacji zamówień publicznych oraz w systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

3. DEFINICJE I DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM

3.1. Definicje

Wykonawca – producent, importer lub dystrybutor przedmiotu specyfikacji technicznej.

3.2. Dokumentacja techniczna

Dokumentacja techniczna Wykonawcy, wykorzystywana i stanowiąca podstawę realizacji produkcji oraz przedstawiona do procesu certyfikacji i oceny zgodności, powinna zawierać, co najmniej:

- identyfikację laminatu (nazwę, oznaczenie, symbol, itp.);
- warunki procesu wytwarzania laminatu - szczegółowy opis podstawowych operacji i warunków ich realizacji (np. temperaturę, wilgotność, prędkość laminowania, siłę docisku / wielkość szczeliny);
- etapy i zakres kontroli podczas poszczególnych operacji procesu wytwarzania laminatu (kontrola wstępna, międzyoperacyjna, itp.) i kontroli końcowej (odbiór jakościowy, itp.),
- znakowanie (rozmieszczenie, zawartość),
- zasady konserwacji, pakowania, przechowywania i transportu,
- gwarancję Wykonawcy.

3.3. Dokumenty odniesienia

Normy polskie:

- PN-EN ISO 105-J01:2002 Tekstylnia. Badania odporności wybarwień. Część J01: Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni.
- PN-EN ISO 105-J03:2009 Tekstylnia. Badanie odporności wybarwień. Obliczanie różnic barwy.
- PN-EN ISO 6330:2012 Tekstylnia. Metody prania domowego i suszenia stosowane do badania płaskiego wyrobu włókienniczego.
- PN-EN ISO 1833-11:2010 Tekstylnia – Ilościowa analiza chemiczna – Część 11: Mieszanki włókien celulozowych i poliestrowych (metoda z zastosowaniem kwasu siarkowego).

- PN-P-01701:1952 Tkaniny. Oznaczenia splotów tkackich.
- PN-P-04604:1972 Metody badań surowców włókienniczych. Rozpoznawanie włókien.
- PN-EN ISO 8388:2004 Dżianiny. Rodzaje. Terminologia.
- ~~PN-EN ISO 2286-2:1999 Płaskie wyroby tekstylne powleczone gumą lub tworzywami sztucznymi~~
 - Wyznaczanie właściwości zwoju – Metody wyznaczania całkowitej masy powierzchniowej, masy powierzchniowej powleczenia i masy powierzchniowej podłoża.
- PN-EN ISO 1421:2001 Płaskie wyroby tekstylne powleczone gumą lub tworzywami sztucznymi – Wyznaczanie wytrzymałości na rozciąganie i wydłużenia przy zerwaniu.
- PN-EN ISO 4674-1:2005 Płaskie wyroby tekstylne powleczone gumą lub tworzywami sztucznymi – Wyznaczanie odporności na rozdzieranie – Część 1: Metody rozdzierania ze stałą prędkością.
- PN-EN ISO 5077:2011 Tekstylija. Wyznaczanie zmiany wymiarów po praniu i suszeniu.
- PN-EN ISO 9237:1998 Tekstylija – Wyznaczanie przepuszczalności powietrza wyrobów włókienniczych.
- PN-EN ISO 4920:2013-02 - Tekstylija – Wyznaczanie odporności na zwilżanie powierzchniowe (spray test).
- PN-EN 20811:1997 Tekstylija – Wyznaczanie wodoszczelności – Metoda ciśnienia hydrostatycznego.
- PN-EN ISO 3175-2:2010 Tekstylija – Profesjonalna konserwacja, czyszczenie chemiczne i czyszczenie wodne płaskich wyrobów włókienniczych i wyrobów odzieżowych – Część 2: Procedura badania jakości w przypadku czyszczenia i wykańczania z zastosowaniem tetrachloroetylenu.
- PN-EN ISO 11092:2014-11 Tekstylija. Właściwości fizjologiczne. Pomiar oporu cieplnego i oporu pary wodnej w warunkach stanu ustalonego (metoda pocącej się zaizolowanej cieplnie płyty).
- PN-EN ISO 12947-2:2017-02 Tekstylija – Wyznaczanie odporności płaskich wyrobów na ścieranie metodą Martindale'a – Część 2: Wyznaczanie zniszczenia próbki roboczej
- PN-EN ISO 105-E01:2013-06 - Tekstylija – Badania odporności wybarwień – Część E01: Odporność wybarwień na działanie wody.
- PN-EN ISO 105-C06:2010 Tekstylija – Badania odporności wybarwień – Odporność wybarwień na pranie domowe i komunalne.
- ~~PN-EN ISO 105-E04:2013-06 - Tekstylija – Badania odporności wybarwień – Część E04: Odporność wybarwień na działanie potu.~~
- PN-EN ISO 105-X12:2016-08 Tekstylija – Badania odporności wybarwień – Część X12: Odporność wybarwień na tarcie.
- PN-EN ISO 105-B02:2014-11 - Tekstylija – Badania odporności wybarwień – Część B02: Odporność wybarwień na działanie światła sztucznego: Test płowienia w świetle łukowej lampy ksenonowej.

- PN-EN ISO 12945-2:2002 Tekstylija – Wyznaczanie skłonności powierzchni płaskiego wyrobu do mechacenia i pillingu – Część 2: Zmodyfikowana metoda Martindale'a.
- PN-EN ISO 14362-1:2017-04 Tekstylija – Metody oznaczania niektórych amin aromatycznych powstałych z barwników azowych – Część 1: Wykrywanie zastosowania niektórych barwników azowych dostępnymi metodą z ekstrakcją i bez ekstrakcji włókien.
- PN-EN ISO 14362-3:2017-04 Tekstylija – Metody oznaczania niektórych amin aromatycznych powstałych z barwników azowych – Część 3: Wykrywanie zastosowania niektórych barwników azowych, mogących uwalniać 4-aminoazobenzen.
- PN-EN ISO 14184-1:2011 Tekstylija – Oznaczanie formaldehydu – Część 1: Formaldehyd wolny i zhydrolizowany (metoda ekstrakcji wodnej).
- PN-EN ISO 3071:2007 Tekstylija – Oznaczanie pH ekstraktów wodnych.
- PN-P-06718:1986 Tkaniny jedwabne – Stopnie jakości.
- PN-P-06737:1977 Dżianiny odzieżowe – Stopnie jakości.
- PN-P-06759:1991 Materiały włókiennicze powlekane tworzywami sztucznymi na odzież ochronną – Stopnie jakości.
- PN-EN ISO 3758:2012 Tekstylija – System oznaczania sposobu konserwacji z zastosowaniem symboli.

Podstawowe akty prawne:

- Ustawa z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.).
- Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywę Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz. Urz. UE z 2006 r. Nr L 396, s. 1 z późn. zm.).

UWAGA: w przypadku zastąpienia lub wycofania norm wymienionych w specyfikacji technicznej dopuszcza się stosowanie dokumentów normatywnych je zastępujących lub równoważnych.

4. WYMAGANIA

4.1. Wymagania ogólne

Laminat trójwarstwowy na bazie tkaniny poliestrowo-bawełnianej w kolorze ciemnogrnatowym, membrany paroprzepuszczalnej i dzianiny poliestrowo-bawełnianej, stosowany w spodniach służbowych letnich do trzewików i czapkach letnich służbowych dla funkcjonariuszy Policji.

Laminat powinien charakteryzować się:

- wodoszczelnością i paroprzepuszczalnością,

- podwyższonymi właściwościami mechanicznym (wytrzymałość na: rozrywanie, rozdzieranie),
- dobrą układalnością,
- stabilnością kształtów, bez widocznych falistości i łukowatości przy ułożeniu na płaszczyźnie
- odpornością na deformacje (wypychanie).
- dobrą odpornością wybarwień.

Ponadto:

- laminat nie powinien ulec samoistnemu uszkodzeniu ani przebarwieniu podczas przechowywania, użytkowania i konserwacji zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji technicznej,
- parametry kolorystyczne i użytkowe laminatu nie powinny ulec zmianie podczas przechowywania zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej specyfikacji technicznej.

Stosowanie zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wytworzenia materiału wymaga wprowadzenia do dokumentacji technicznej i uzyskania potwierdzenia spełnienia wymagań zawartych w niniejszej specyfikacji technicznej, w tym przeprowadzenia badań w akredytowanych laboratoriach badawczych.

4.2. Wymagania dla koloru

4.2.1. Kolor

Kolor warstwy zewnętrznej laminatu (po laminacji) powinien spełniać wymagania w zakresie współrzędnych barwy i dopuszczalnej różnicy barwy względem wzorca określonych w Tabeli 1.

Tabela 1. Charakterystyka raportu barwy i dopuszczalna różnica barwy dla koloru ciemnogrnatowego

Barwa	Wartości CIELab (D65/10°)			Dopuszczalna wartość ΔE^*_{ab}
	L*	a*	b*	
Ciemnogrnatowa	18,23	1,78	- 6,27	$\leq 1,5$

Współrzędne barwy wyznaczone zgodnie z normą PN-EN ISO 105-J01:2002.

Dopuszczalna maksymalna wielkość różnicy barwy, obliczana w stosunku do wartości współrzędnych barwy wzorca zawartych w Tabeli 1 wg normy PN-EN ISO 105-J03:2009.

4.2.2. Trwałość koloru

Laminat powinien charakteryzować się trwałością koloru podczas przechowywania, użytkowania i konserwacji.

Pomiar wartości współrzędnych barwy należy przeprowadzić po zabiegach konserwacji:

- a) 30 cyklach pralniczych w temperaturze 40°C i suszeniu, wykonanych zgodnie z normą PN-EN ISO 6330:2012,
- b) 20 cyklach czyszczenia chemicznego, wykonanych zgodnie z normą PN-EN ISO 3175-2:2010.

Dopuszczalna maksymalna wielkość różnicy barwy, w stosunku do wartości współrzędnych barwy wzorca zawartych w Tabeli 1 dla laminatu po procesie konserwacji, powinna wynosić nie więcej niż $\Delta E^*_{ab} = 2,2$.

Uwaga:

Spełnienie wymagań ujętych w punkcie 4.2 powinno być potwierdzone wynikami badań wykonanymi w akredytowanych laboratoriach badawczych.

4.3. Wymagania techniczne

Tabela 2. Wymagania techniczne dla laminatu

Lp.	Parametr	J.m.	Wartość	Metodyka badania lub sposób potwierdzenia
WARSTWA ZEWNĘTRZNA – tkanina				
	Skład surowcowy	%	67 ± 3 poliester 33 ± 3 bawełna	PN-P-04604:1972 PN-EN ISO 1833-11:2010 lub PN-P-04847-10:1993
	Splot	-	2/2 Z	PN-P-01701:1952
WARSTWA FUNKCYJNA – membrana paroprzepuszczalna				
3.	Skład surowcowy	-	jedno lub dwuskładnikowa membrana na bazie PTFE lub PES lub równoważna	specyfikacja techniczna /karta techniczna producenta
WARSTWA WEWNĘTRZNA- dzianina				
4.	Skład surowcowy	%	65 ± 3 poliester 35 ± 3 bawełna	PN-P-04604:1972 PN-EN ISO 1833-11:2010 lub PN-P-04847-10:1993
5.	Rodzaj dzianiny	-	dzianina rządkowa lewoprawa gładka	PN-EN ISO 8388:2005
6.	Kolor	-	ciemnogrnatowy	ocena wzrokowa

Uwaga:

Spełnienie wymagań ujętych w Tabeli 2 powinno być potwierdzone wynikami badań wykonanymi w akredytowanych laboratoriach badawczych.

4.4. Wymagania użytkowe

Tabela 3. Wymagania użytkowe dla laminatu

L.p.	Parametr	J.m.	Wartość	Metodyka badań
1.	Masa powierzchniowa	g/m ²	270-320	PN EN ISO 2286-2:1999
2.	Wytrzymałość na rozciąganie kierunek wzdłużny kierunek poprzeczny nie mniej niż	N	1000 750	PN-EN ISO 1421:2017-02 lub PN-EN ISO 1421:2001

3.	Wytrzymałość na rozdzielanie kierunek wzdłużny kierunek poprzeczny nie mniej niż	N	75 75	PN-EN ISO 4674-1:2017-02 lub PN-EN ISO 4674-1:2005
4.	Zmiana wymiarów po praniu w temp. 40°C kierunek wzdłużny kierunek poprzeczny nie więcej niż	%	± 3 ± 3	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 6330:2012 Metoda 4N
5.	Przepuszczalność powietrza - przed użytkowaniem, - po 30 praniach wodnych (PN-EN ISO 6330:2012, Metoda 4N) nie więcej niż	l/m ² /s (mm/s)	5 5	PN-EN ISO 9237:1998
6.	Odporność na zwilżanie powierzchniowe (spray test): - przed użytkowaniem - po 3 praniach (PN-EN ISO 6330:2012, Metoda 4N) nie mniej niż	stopień	5 3	PN-EN ISO 4920:2013-02
7.	Wodoszczelność: - przed użytkowaniem - po 20 praniach (PN-EN ISO 6330:2012, Metoda 4N) - po 20 czyszczeniach chemicznych (PN-EN ISO 3175-2:2010) nie mniej niż	hPa	600 600 600	PN-EN 20811:1997
8.	Opór przenikania pary wodnej - opór pary wodnej R _{e1} nie więcej niż	m ² Pa/W	20	PN-EN ISO 11092:2014-11
9.	Odporność na ścieranie nie mniej niż	cykle	35 000	PN-EN ISO 12947-2:2017-02 lub PN-EN ISO 12947- 2:2000/AC:2006
10.	Odporność wybarwień na wodę nie mniej niż	stopień	4	PN-EN ISO 105-E01:2013-06
11.	Odporność wybarwień na pranie w temp. 40°C nie mniej niż	stopień	4	PN-EN ISO 105-C06:2010 Metoda A1S
12.	Odporność wybarwień na pot alkaliczny i kwaśny nie mniej niż	stopień	4-5	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
13.	Odporność wybarwień na tarcie suche i mokre nie mniej niż	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
14.	Odporność wybarwień na światło nie mniej niż	stopień	5-6	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
15.	Odporność wybarwień na światło po działaniu potu kwaśnego i alkalicznego, nie mniej niż	stopień	5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11 - przygotowanie próbek wg PN-EN ISO 105-E04:2013-06
16.	Odporność na pilling (przy 5 000 cykli) nie mniej niż	stopień	4	PN-EN ISO 12945-2:2002

17.	Trwałość laminatu - po 30 praniach w temp. 40 °C (PN-EN ISO 6330:2012 Metoda 4N) - po 20 czyszczeniach chemicznych (PN-EN ISO 3175-2:2010) - po badaniu wodoszczelności (wg wiersza 6 Tabeli 3)	ocena organoleptyczna	brak oznak delaminacji, zniszczeń laminatu, dopuszczalne są punktowe bąble o średnicy nie większej niż 3 mm
-----	--	-----------------------	---

Uwaga:

Spełnienie wymagań ujętych w Tabeli 3 powinno być potwierdzone wynikami badań wykonanymi w akredytowanych laboratoriach badawczych.

4.5. Wymagania dotyczące jakości

Laminat powinien spełniać wymagania zawarte w specyfikacji technicznej.

Wykonawca powinien posiadać i stosować system zapewnienia jakości wyrobu.

Wykonanie powyższych czynności powinno być udokumentowane (sporządzone zapisy obejmujące m.in. wynik przeprowadzonej klasyfikacji jakości i kontroli końcowej wyrobów).

4.5.1. Wymagania dotyczące jakości warstw laminatu

Do produkcji laminatu należy stosować:

- tkaninę, spełniającą wymagania określone w Tabeli 2, w pierwszym stopniu jakości zgodnie z normą PN-P-06718:1986,
- dzianinę, spełniającą wymagania określone w Tabeli 2, w pierwszym stopniu jakości zgodnie z normą PN-P-06737:1977,
- membranę, spełniającą wymagania Tabeli 2 i pozbawioną błędów określonych w Tabeli 4.

Tabela 4. Niedopuszczalne błędy membrany

L.p.	Nazwa błędu/charakterystyka	Umieszczenie/rozproszenie
1.	Blizny	Każdy przypadek
2.	Dziury	
3.	Rysy, zanieczyszczenia mechaniczne	
4.	Fałdy i załamania	
5.	Plamy, obce naniesienia	
6.	Zgrubienia, pocienienia	

4.5.2. Wymagania dotyczące jakości laminatu

Dopuszcza się dostawę laminatów, spełniających wymagania podane w punktach od 4.1 do 4.5 i 4.6.1 niniejszej specyfikacji oraz jedynie w pierwszym stopniu jakości zgodnie z normą PN-P-06759:1991.

Zasady ustalania błędów

Ustalanie błędów należy przeprowadzić metodą organoleptyczną lub metodą przyjętą i opisaną przez Wykonawcę w dokumentacji technicznej. Wystąpienie błędu w sztuce (beli, nawoju) wyrobu powinno być oznaczone na krawędzi sztuki (beli, nawoju), w celu jednoznacznej identyfikacji miejsc wystąpienia poszczególnych błędów.

4.6. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania

Laminat powinien być wytwarzany w technologii gwarantującej bezpieczeństwo w warunkach użytkowania, przechowywania i transportu.

4.6.1. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii

Laminat powinien spełniać wymagania Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami. W szczególności nie może on zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych oraz powinien spełniać wymagania określone w Tabeli 5.

Tabela 5. Wymagania dla laminatu w zakresie bezpieczeństwa i ekologii

Lp.	Parametr	J.m.	Wartość	Metodyka badań
1.	Zawartość amin aromatycznych pochodzących z barwników azowych, nie więcej niż	mg/kg	30	PN-EN ISO 14362-1:2017-04 lub PN-EN ISO 14362-1:2012 PN-EN ISO 14362-3:2017-04 lub PN-EN ISO 14362-3:2012
2.	Zawartość wolnego i zhydrolizowanego formaldehydu, nie więcej niż	mg/kg	75	PN-EN ISO 14184-1:2011
3.	pH ekstraktów wodnych	-	4,0 – 7,5	PN-EN ISO 3071:2007
4.	Zawartość pozostałości pestycydów chloroorganicznych: α -HCH; β -HCH; γ -HCH-Lindan; δ -HCH; p,p- DDD; o,p- DDD; p,p- DDE; p,o- DDE; p,p- DDT; p,o- DDT; heptachlor; aldryna; dieldryna; toksafen; 2,4-D; 2,4,5-T nie więcej niż	mg/kg	1,0	Chromatografia gazowa z detektorem wychwytu elektronów (ECD-FID) lub z detektorem masowym (GC MS)
5.	Zawartość metali ciężkich w zmineralizowanej próbce, nie więcej niż	Ołów (Pb)	90,0	Technika absorpcyjnej spektrometrii atomowej (ASA), np. F-AAS (absorpcyjna spektrometria atomowa z atomizacją w płomieniu), ICP-OES (spektrometria atomowa z plazmą indukcyjnie sprzężoną)
		Kadm (Cd)	100,0	
		Arsen (As)	10,0	
		Rtęć (Hg)	0,2	

Uwaga:

Spełnienie wymagań ujętych w Tabeli 5 powinno być potwierdzone wynikami badań wykonanymi w akredytowanych laboratoriach badawczych.

4.6.2. Wymagania dotyczące stabilności parametrów

Laminat powinien zapewniać stabilność parametrów określonych w pkt. 4, przy zachowaniu wymagań przewidzianych w pkt. 5 (pakowanie, przechowywanie i transport) oraz określonych szczegółowo w dokumentacji technicznej Wykonawcy zasad: konserwacji, pakowania, przechowywania i transportu; w okresie co najmniej 60 miesięcy od daty produkcji, z uwzględnieniem warunków gwarancji

określonych w specyfikacji technicznej dla wyrobu odzieżowego (finalnego, gotowego) określonego w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, tj. spodni służbowych letnich do trzewików i czapce letniej służbowej. Gwarantowany termin stabilności parametrów każdej partii tkaniny Wykonawca określa w karcie wyrobu, zawierającej co najmniej informacje określone w Załączniku 1, stanowiącym przykładowy formularz karty wyrobu.

5. CECHOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT.

5.1. Cechowanie i pakowanie

Laminaty powinny posiadać etykiety w języku polskim.

W przypadku etykiet w języku innym niż polski, konieczna jest dodatkowa etykieta w języku polskim.

Informacje i znaki zawarte na etykietach muszą być trwałe i czytelne.

Na etykietach nie dopuszcza się skreśleń i poprawek.

Etykiety/etykiety dodatkowe w języku polskim powinny zawierać, co najmniej następujące dane:

- nazwę, adres i znak producenta,
- nazwę i przeznaczenie użytkowe laminatu,
- skład surowcowy,
- rodzaj wykończenia,
- szerokość,
- stopień jakości,
- znak kontroli jakości,
- numer partii i numer sztuki,
- datę produkcji,
- oznaczenie sposobu konserwacji (zgodne z normą PN-EN ISO 3758:2012).

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania oraz transportu.

Do pakowania należy stosować folię zabezpieczającą laminat przed zabrudzeniem i zamoczeniem.

Dopuszcza się inny sposób pakowania, pod warunkiem zachowania wymagań określonych w pkt. 4.

5.2. Przechowywanie

Laminat przechowywać w pomieszczeniach zapewniających temperaturę od +5°C do +30°C i wilgotności powietrza do 65%, zabezpieczających przed zawilgoceniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami lub zniszczeniem oraz działaniem czynników szkodliwych (pleśń, grzyby itp.).

Odległość od grzejników i punktów oświetleniowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.

5.3. Transport

Laminat należy zapakować w taki sposób, aby można go było transportować powszechnie dostępnymi środkami komunikacji. Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających laminat i opakowanie przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami

mechanicznymi i chemicznymi.

6. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań specyfikacji technicznej:

- certyfikat oceny zgodności wyrobów ze specyfikacją techniczną wydany przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację OiB w zakresie obejmującym wymagania przedmiotowej specyfikacji technicznej.

UWAGA!

Właścicielem Specyfikacji Technicznej jest Komenda Główna Policji.

Kopiowanie Specyfikacji Technicznej w całości lub w części,

bez zgody właściciela jest zabronione.

7. ARKUSZ UZGODNIENÍ

Podpisy członków zespołu opracowujących specyfikację techniczną

1)

2)

3)

UZGODNIONO

.....
(akceptacja zgłaszającego zapotrzebowanie
lub/i użytkownika końcowego)*

.....
(akceptacja kierownika komórki organizacyjnej KGP
właściwego w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy)*

.....
(akceptacja Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji
ds. Ochrony Informacji Niejawnych)*

*) w zależności od wymagań określonych dla przedmiotu zamówienia publicznego

**8. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN
W SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ**

Lp.	Data	Zakres zmian (zmiana wprowadzona Kartą zmian nr.....)	Data i podpis referenta postępowania	Uwagi

„ZATWIERDZAM”

Warszawa,

.....
(data i podpis Dyrektora BLP/Zastępcy Dyrektora BLP)

9. KARTA ZMIAN NR /20.... r.

do Specyfikacji Technicznej

.....
(nr specyfikacji technicznej zaewidencjonowanej w Rejestrze Specyfikacji

Technicznej)
dotyczącej

.....
(nazwa przedmiotu zamówienia publicznego)

Zakres dokonywanych zmian w specyfikacji technicznej			
Lp.	oznaczenie (nr strony specyfikacji technicznej, na której wprowadza się zmianę, §, ust. itp.)	Treść zapisu dotychczasowego	Treść zapisu wprowadzanego

Opracował:.....

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej BLP)

UMOWA NR/BLP/...../Ckt/18/.....

zawarta dnia 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie,
ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-
-

oraz przy kontrasygnacie:

-
-
- a.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

-
-

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)*, zwanej dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest produkcja i dostawa **spodni służbowych letnich do trzewików**, zwanych dalej przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie ze specyfikacją techniczną ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, które będą dostarczone do jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w załączniku nr 3, zwanych dalej Odbiorcami.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa **5 000 szt. spodni służbowych letnich do trzewików**.
3. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:).
4. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:.....).

5. Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynów Odbiorców.
6. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała cena jednostkowa brutto za 1 szt. spodni służbowych letnich do trzewików, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojej ofercie.
3. Wykonawca może dokonać zamiany podwykonawcy po pisemnym poinformowaniu o tym Zamawiającego (z podaniem przyczyn zamiany) i uzyskaniu jego zgody na zamianę podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca/Pełnomocnik konsorcjum jest zobowiązany do pisemnego podania Zamawiającemu informacji o podwykonawcach (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu) oraz miejsc wykonywania przedmiotu umowy (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu).
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w zakładzie/ach produkcyjnym/ych wskazanym/ych w ofercie.
7. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy w innym/ych zakładzie/ach po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej zgody na zmianę.
8. Każdy zakład produkcyjny w którym będzie realizowany przedmiot umowy musi mieć wdrożony system zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży. Na potwierdzenie ww. wymagania Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu oraz „organowi upoważnionemu” tj. ITB „MORATEX”, opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych w celu zapewnienia jakości. W przypadku posiadania przez zakład/y produkcyjny/e certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu

zarządzania jakością w zakresie produkcji odzieży należy go dostarczyć wraz z przedmiotowym opisem.

9. Wykonawca/Pełnomocnik konsorcjum jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji techniczno-technologicznej przedmiotu umowy zgodnej ze specyfikacją techniczną ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w niezbędnej liczbie i przekazania co najmniej po jednym jej egzemplarzu członkom konsorcjum i podwykonawcom, Zamawiającemu oraz „organowi upoważnionemu”.
10. Dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy określona w § 2 ust. 9, przedstawiona do realizacji produkcji, powinna spełniać wymagania określone w pkt.3.1 specyfikacji ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
11. Po podpisaniu umowy przed rozpoczęciem produkcji Wykonawca/Pełnomocnik konsorcjum jest zobowiązany do wykonania, w oparciu o określoną w § 2 ust. 9 i 10 dokumentację, wzorów przedmiotu umowy zgodnych ze specyfikacją techniczną ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy w niezbędnej liczbie i przekazania ich członkom konsorcjum i podwykonawcom oraz jednego egzemplarza do dyspozycji Zamawiającego. Egzemplarze tych nie wlicza się do ogólnej liczby przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy.
12. Wszystkie egzemplarze przedmiotu umowy muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją określoną w § 2 ust. 9 i 10 oraz wzorem określonym w § 2 ust. 11. W przypadku wątpliwości wiążące są zapisy specyfikacji technicznej ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
13. Zamawiający ma prawo w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy pisemnie zażądać od Wykonawcy przedstawienia dwóch egzemplarzy wzoru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 11, celem dokonania jego oceny przez Zamawiającego oraz „organ upoważniony” i zatwierdzenia jego wykonania. W pisemnym żądaniu Zamawiający poda termin dostarczenia ww. wzoru.
14. O przygotowaniu wzoru do oceny i zatwierdzenia Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer **(22) 60 130 59**, z wyprzedzeniem jednego dnia roboczego podając numer niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wzór przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 13 w wyznaczonym terminie do miejsca oględzin, tj. do siedziby ”organu upoważnionego”, (ITB „MORATEX” ,ul. M. Skłodowskiej-Curie 3 w Łodzi).
16. W przypadku nie dostarczenia wzoru określonego w § 2 ust. 13 we wskazanym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu na przedstawienie wzoru ze skutkiem określonym w § 8 ust. 1 pkt 1).
17. Stwierdzone w ocenianym wzorze wyrobu odstępstwa od wymagań zwartych w specyfikacji technicznej ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, które nie dyskwalifikują ocenianego wzoru, Wykonawca musi usunąć w trakcie procesu produkcji, o czym zostanie powiadomiony pisemnie. Wskazane odstępstwa będą podlegały

szczególnej weryfikacji w trakcie realizacji czynności nadzoru i odbioru jakościowego.

18. W przypadku stwierdzenia w ocenianym wzorze wyrobu odstępstwa od wymagań zwartych w specyfikacji technicznej ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, które dyskwalifikują oceniany wzór, Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy w formie pisemnej informacji o wyniku oceny wzoru w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia wzoru do oceny i zatwierdzenia.
19. W przypadku określonym w § 2 ust. 18 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poprawiony wzór przedmiotu umowy w celu jego oceny i zatwierdzenia, w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny wzoru.
20. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy w formie pisemnej informacji o wyniku powtórnej oceny wzoru w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia poprawionego wzoru do oceny.
21. W przypadku nie dostarczenia wzoru określonego w § 2 ust. 19 we wskazanym terminie lub przedstawienie wzoru przedmiotu umowy, w którym nie dokonano korekt zgodnie z pisemną informacją o wyniku oceny wzoru Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na przedstawienie wzoru ze skutkiem określonym w § 8 ust. 1 pkt 1).
22. Zatwierdzenie lub odrzucenie wzoru przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej.
23. Terminy na dostarczenie i ocenę wzoru przedmiotu umowy wliczają się do terminu realizacji umowy.
24. Jeden egzemplarz zatwierdzonego wzoru przedmiotu umowy staje się własnością Zamawiającego i nie wlicza się go do ilości dostarczanego przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, drugi egzemplarz pozostaje do dyspozycji Wykonawcy.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
26. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
27. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy i jego podwykonawców przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia, w tym umożliwić wstęp do miejsc wykonywania przedmiotu umowy oraz udostępnić do wglądu dokumentację potwierdzającą źródła pochodzenia materiałów i ich identyfikowalność z przedstawionymi wynikami badań.
28. Na każdym etapie realizacji umowy na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia stanu realizacji umowy w formie harmonogramu. Zamawiający każdorazowo w pisemnym wezwaniu określi, jakie informacje mają być zawarte w ww. harmonogramie.

29. Odbiorcy zgłoszą swoje potrzeby Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych (Definicja: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00–15:00) od daty podpisania umowy faksem na numer za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
30. W każdym zgłoszeniu potrzeb będzie określona liczba oraz rozmiary przedmiotu umowy.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, aby do 20% ogólnej liczby przedmiotu umowy stanowiły rozmiary nietypowe. W przypadku wątpliwości dotyczących rozmiarów podanych przez Odbiorcę w zgłoszeniu potrzeb, wszystkie uzgodnienia w tym zakresie winny być potwierdzone pisemnie przez Wykonawcę i Odbiorcę.
32. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

TERMINY DOSTAW

1. Termin realizacji zamówienia określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy do dnia (zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie później jednak niż do 14 grudnia 2018 r.) w maksymalnie dwóch partiach.
2. Jeżeli termin określony w § 3 ust. 1 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, strony przyjmują jako termin realizacji datę pierwszego dnia roboczego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy na który przypada termin realizacji określony w § 3 ust. 1.
3. Termin wskazany w § 3 ust. 1 ma charakter ściśle określony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub od jej niezrealizowanej części bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w § 3 ust. 1.
5. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Odbiorców wymienionych w załączniku nr 4, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty odbioru jakościowego.
6. Zamawiający może na każdym etapie realizacji umowy wskazać Wykonawcy pisemnie inne miejsce lub miejsca na terenie Polski dostarczenia przedmiotu umowy niż określone w załączniku nr 4, nie później jednak niż na 14 dni kalendarzowych przed terminem dostaw.
7. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o dostarczenie przedmiotu umowy w inne miejsce lub miejsca na terenie Polski niż określone w załączniku nr 4 później niż na 14 dni kalendarzowych przed terminem dostaw.
8. W przypadku określonym w § 3 ust. 7 Zamawiający musi uzyskać pisemną zgodę Wykonawcy na zmianę miejsca dostarczenia przedmiotu umowy.

§ 4

NADZÓR

1. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 114) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych dnia 18 marca 2013 r. w sprawie prowadzenia oceny

zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.266).

2. Przedmiot umowy jest objęty nadzorem nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku przez „organ upoważniony”, tj. Dyrektora ITB „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 3, fax 42 636-92-26, zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 170, poz. 1201).
3. Przedmiot umowy Wykonawca zgłosi do objęcia go nadzorem „organowi upoważnionemu” w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, wraz z kopią umowy i specyfikacją techniczną ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
4. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania zawarte w specyfikacji technicznej ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Parametry przedmiotu umowy określone w specyfikacji technicznej ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy należy potwierdzić wymaganymi dokumentami aktualnymi dla danej partii przedmiotu umowy, zgodnie z punktem 9 specyfikacji technicznej ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
6. Tkanina zasadnicza musi spełniać wymagania określone w aktualnej specyfikacji technicznej ST 5/Ckt/2017 Edycja 9 listopada 2017 r. stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Parametry tkaniny zasadniczej należy potwierdzić certyfikatem OiB z akredytowanej jednostki certyfikującej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia „organowi upoważnionemu” właściwej pomocy niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru nad wyrobem w szczególności: przekazania „organowi upoważnionemu” dokumentów oraz umożliwienia wstępu do pomieszczeń Wykonawcy i jego podwykonawców, w których wykonywane są prace wchodzące w zakres realizowanej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji zadań „organowi upoważnionemu”, w szczególności wykonania wskazanych przez ten organ czynności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia na wyrób będący przedmiotem umowy deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.114).
10. W przypadku, gdy nie ma możliwości pobrania próbek (np. materiałów, wyrobów gotowych) – przy udziale „organu upoważnionego” w trakcie produkcji – do przeprowadzenia badań laboratoryjnych określonych w ust. 5, „organ upoważniony” wskaże egzemplarze gotowych wyrobów, które zostaną poddane badaniom w laboratorium akredytowanym (w zależności

od zakresu wymaganych badań – maksymalnie 10 szt.). Egzemplarzy tych nie wlicza się do ogólnej liczby przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy. Koszty związane z dostarczeniem prób do badań oraz przeprowadzeniem badań ponosi Wykonawca.

11. W przypadku niepotwierdzenia przez „organ upoważniony” zgodności wyrobu zgłoszonego przez Wykonawcę ze specyfikacją techniczną ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz niedokonania skutecznego usunięcia tych niezgodności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem określonym w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania losowo prób gotowego przedmiotu umowy (maksymalnie 10 szt.), surowców (materiałów) lub poszczególnych elementów przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem sprawdzenia wskaźników użytkowych, na które istnieją znormalizowane metody badań. Egzemplarzy tych nie wlicza się do ogólnej liczby przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy. Koszty związane z ewentualnym dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.

§ 5 ODBIÓR

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi jakościowemu dokonywanemu przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Czynności odbioru jakościowego odbędą się na terenie Polski w magazynie Wykonawcy lub w innym miejscu na terenie Polski, uzgodnionym pomiędzy stronami umowy.
3. Dostarczany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku).
4. Podstawą odbioru partii produkcyjnej jest spełnienie wymagań zawartych w specyfikacji technicznej ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
5. Odbiór jakościowy nastąpi po potwierdzeniu przez „organ upoważniony” deklaracji zgodności wyrobu w zakresie OiB, o której mowa w § 4 ust. 9.
6. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu dla każdej partii wyrobów zgłoszonej do odbioru jakościowego potwierdzoną przez „organ upoważniony” deklarację zgodności określoną w § 4 ust. 9 umowy, zgodnie z *ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 114)*.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed proponowanym terminem odbioru jakościowego na numer faksu **(22) 60 130 59**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia odbioru jakościowego w terminie do 5 dni roboczych po terminie proponowanym przez Wykonawcę.
8. Warunki odbioru jakościowego:
 - 1) odbioru jakościowego dokonuje się w celu organoleptycznego sprawdzenia zgodności

wykonania wyrobu z wymaganiami specyfikacji technicznej ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w zakresie jakości i estetyki wyrobu,

- 2) ilość partii produkcyjnych Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym,
- 3) wyroby przewidziane do odbioru podlegają 100% kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Wykonawcy.

9. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobu:

- 1) odbioru partii produkcyjnej wyrobu dokonują osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
 - 2) metodą „na ślepo” wg normy PN-N-03010:1983 wybiera się spośród zgłoszonych do odbioru 5% wyrobów (nie mniej niż 10 szt.) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami specyfikacji technicznej ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) podczas odbioru jakościowego ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności takie elementy jak:
 - a) szwy (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć, zabezpieczenie przed pruciem),
 - b) połączenie elementów składowych (np. bez fałd i zgrubień),
 - c) kształt wyrobu (zniekształcenia i skrzywienia, estetyka wykonania poszczególnych elementów wyrobu).
10. Stwierdzenie w trakcie odbioru usterek, wad jakościowych skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.
11. Do każdego odbioru jakościowego Wykonawca sporządzi w trzech egzemplarzach specyfikację wysyłkową, w której wskaże Odbiorców i ilości kierowanych do nich dostaw, z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i „organu upoważnionego”.
12. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 3 egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: Zamawiający, Wykonawca oraz „organ upoważniony”.
13. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię potwierdzonej przez „organ upoważniony” deklaracji zgodności wyrobu w zakresie OiB, kopię protokołu odbioru jakościowego oraz warunki gwarancji i reklamacji.
14. Wykaz osób wyznaczonych z ramienia Odbiorców do kontaktów z Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do umowy.
15. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych przed planowanym terminem dostawy na numer faksu wskazany w załączniku nr 4 do umowy.

16. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do magazynu Odbiorcy, na adres wskazany przez Odbiorcę w zapotrzebowaniu rozmiarowym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
17. Dostawa nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego potwierdzonej deklaracji zgodności ~~o której mowa w § 4 ust. 9 oraz po przeprowadzeniu odbioru jakościowego przedmiotu umowy.~~

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przy czym na poszczególne dostawy dla każdego Odbiorcy, Wykonawca wystawi oddzielne faktury VAT.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej dostawy.
3. Wykonawca wystawiając fakturę VAT, wskaże jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

4. Wykonawca wystawione faktury VAT prześle na adres:

Komenda Główna Policji
Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

5. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie poprawnie wystawiony dowód przyjęcia, o którym mowa w § 5 ust. 13.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dowodu przyjęcia.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem produkcji przedłożyć Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych (cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto) wyrobu według których będzie wystawiał faktury.
11. Łączna wartość i liczba przedmiotu umowy w ramach zrealizowanych dostaw częściowych nie może przekroczyć ogólnej liczby i wartości przedmiotu umowy określonych w § 1 niniejszej umowy.

12. W przypadku wystawiania faktur za dostawy przedmiotu umowy przez poszczególnych członków Konsorcjum, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Pełnomocnik (Lider) Konsorcjum przedstawi Zamawiającemu pisemną informację, w której określi jaką część zamówienia zrealizują poszczególni członkowie konsorcjum, z wyszczególnieniem liczby wyrobów i ich rozmiarów dla każdego z Odbiorców oraz poda numery kont, na które Zamawiający dokona płatności.

§ 7

GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. Jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
3. Na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres 18 miesięcy ich użytkowania, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu i przechowywania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 18 miesięcy, licząc od daty podpisania dowodu przyjęcia przez przedstawiciela Odbiorcy. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 18 miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 36 miesięcy.
4. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z łącznym okresem gwarancji.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania od Odbiorcy. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany, jako uznanie reklamacji.
6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:
 - 1) usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”,
 - 2) usunie wady w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,
 - 3) wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
 - 4) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
 - 5) wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe bądź niewskazane,
 - 6) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go (bez wad) do Odbiorcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwy wyrób przekaże do zbadania do akredytowanej jednostki. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna (Wykonawca lub Odbiorca). Wymiana wadliwego wyrobu nastąpi w ciągu 14 dni od daty orzeczenia na koszt Wykonawcy

w przypadku jego winy.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 2) nie może przekroczyć 10% wartości maksymalnej brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 4.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktur. W takim przypadku Zamawiający wystawi notę obciążeniową, w której określi: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz oświadczy o ich potrąceniu z wynagrodzenia. Doręczenie Wykonawcy ww. noty obciążeniowej zastępuje oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych oraz wezwanie do zapłaty.
4. Zapłata kary umownej, określonej w § 8 ust. 1 pkt. 2) nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w § 8 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy.
2. W przypadku cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego.

§ 10 ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 1 ust. 4, tj. PLN (słownie złotych:) w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli z uwagi na przedłużającą się realizację przedmiotu umowy poza termin określony w § 3 ust. 1 umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione

w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasaloby przed terminem faktycznej realizacji umowy, Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniężnej.

~~4. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi zamawiającemu stosownego aneksu do gwarancji/poręczenia lub nowej gwarancji/poręczenie lub nie wpłaci odpowiedniego zabezpieczenie w formie pieniężnej Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem określonym w § 8 ust. 1 pkt 1).~~

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę PLN, gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotęPLN, w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:

- 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy i nie powodujących podwyższenia ceny;
- 2) procedura przetargowa przedłuża się na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy o czas trwania procedury odwoławczej;
- 3) nastąpi zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto przedmiotu umowy.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

INNE POSTANOWIENIA

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do umowy, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
4. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik 1 – Specyfikacja Techniczna ST 19/Ckt/2018 Edycja kwiecień 2018 r.,
 - załącznik 2 - Specyfikacja Techniczna ST 5/Ckt/2017 Edycja 9 listopada 2017 r.
 - załącznik 3 – Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem,
 - załącznik 4 – Wykaz adresów Odbiorców.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządzono w 4 egz.:

- egz. nr 1 – BLP KGP
- egz. nr 2 – Wykonawca
- egz. nr 3 – WK BF KGP
- egz. nr 4 – WZPiFP BF KGP

**Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem
na spodnie służbowe letnie do trzewików**

1. KWP w Białymstoku	- szt.
2. KWP w Bydgoszczy	- szt.
3. KWP w Gdańsku	- szt.
4. KWP w Gorzowie Wlkp.	- szt.
5. KWP w Katowicach	- szt.
6. KWP w Kielcach	- szt.
7. KWP w Krakowie	- szt.
8. KWP w Lublinie	- szt.
9. KWP w Łodzi	- szt.
10. KWP w Olsztynie	- szt.
11. KWP w Opolu	- szt.
12. KWP w Poznaniu	- szt.
13. KWP w Radomiu	- szt.
14. KWP w Rzeszowie	- szt.
15. KWP w Szczecinie	- szt.
16. KWP we Wrocławiu	- szt.
17. KSP w Warszawie	- szt.
18. KGP w Warszawie	- szt.
19. .SP w Katowicach	- szt.
20. SP w Słupsku	- szt.
21. SP w Pile	- szt.
22. CSP w Legionowie	- szt.

WYKAZ
adresów Odbiorców i osób do kontaktów

Lp	Jednostka Policji	Wyznaczona osoba adres e-mail	Telefon kontaktowy i faks	Adres dostawy
1.	KGP w Warszawie	Izabela Jakubowska izabela.jakubowska@policja.gov.pl	Tel. 22 601 15 60 Faks 22 601 30 59 i 22 601 38 72	00-699 Warszawa ul. Taborowa 33c
2.	KWP Białystok	Iwona Sapocko iwona.sapocko@bk.policja.gov.pl	Tel. 85 670 21 54 Faks 85 670 32 71	15-346 Białystok ul. Wspólna 32
3.	KWP Bydgoszcz	Hanna Guzińska hanna.guzinska@bg.policja.gov.pl	Tel. 52 588 15 84 Faks 52 525 55 95	85-720 Bydgoszcz ul. Hawska 1
4.	KWP Gdańsk	Zdzisław Bilejczyk, Joanna Cybulska zdzislaw.bilejczyk@gd.policja.gov.pl joanna.cybulska@gd.policja.gov.pl	Tel. 58 321 48 72 Faks 58 321 48 18; i 58 32 14 965	80-044 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 47
5.	KWP Gorzów Wlkp.	Urszula Bara urszula.bara@go.policja.gov.pl	Tel. 95 738 14 31 95 738 14 29 Faks 95 738 14 55	Lagodzin, ul. Dobra 2, 66-446 Deszczno
6.	KWP Katowice	Iwona Forma, Barbara Paks iwona.forma@ka.policja.gov.pl barbara.paks@ka.policja.gov.pl	Tel. 32 200 31 43 32 200 31 17 Faks 32 200 31 49	40-068 Katowice, ul. Koszarowa 17
7.	KWP Kielce	Małgorzata Tokarczyk malgorzata.tokarczyk@ki.policja.gov.pl	Tel. 41 349 28 15 Faks 41 349 28 05	25-045 Kielce, ul. Kusocińskiego 51
8.	KWP Kraków	Agnieszka Gibek agnieszka.gibek@malopolska.policja.gov.pl	Tel. 12 615 46 01 Faks 12 615 46 06	31-571 Kraków, ul. Mogilska 109
9.	KWP Lublin	Katarzyna Śliwka katarzyna.sliwka@lu.policja.gov.pl	Tel. 81 535 59 96 Faks 81 535 51 07	20-331 Lublin, ul. Grenadierów 3
10.	KWP Łódź	Wioletta Działak wioletta.dzialak@ld.policja.gov.pl	Tel. 42 665 32 61 Faks 42 665 12 01	92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25
11.	KWP Olsztyn	Paulina Jaszczyk paulina.jaszczyk@ol.policja.gov.pl	Tel. 89 522 43 67 Faks 89 522 43 45	10-049 Olsztyn, ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 3
12.	KWP Opole	Irena Woszek i.woszek@opolska.policja.gov.pl	Tel. 77 422 37 86 Faks 77 422 25 04	45-222 Opole, ul. Oleska 95
13.	KWP Poznań	Anna Garstkiewicz anna.garstkiewicz@po.policja.gov.pl	Tel. 61 841 26 67 Faks 61 841 40 24	60-790 Poznań ul. Taborowa 22
14.	KWP Radom	Elwira Rybicka e.rybicka@mazowiecka.policja.gov.pl	Tel. 48 345 28 59 Faks 48 345 25 57	26-600 Radom, ul. Energetyków 14
15.	KWP Rzeszów	Michał Lis michal.lis@rz.policja.gov.pl	Tel. 17 858 28 14 Faks 17 858 28 09	35-036 Rzeszów ul. Podkarpacka 15
16.	KWP Szczecin	Agnieszka Jankowska, Anna Małgorzata Pimpicka agnieszka.jankowska@sc.policja.gov.pl	Tel. 91 821 14 96 Faks 91 821 14 99	71-240 Szczecin, ul. Wernyhory 5
17.	KWP Wrocław	Janusz Przemek janusz.przemek@wr.policja.gov.pl	Tel. 71 340 37 35 Faks 71 340 41 25	53-676 Wrocław, ul. Sokolnicza 12
18.	KSP Warszawa	Monika Sadowska monika.sadowska@ksp.policja.gov.pl	Tel. 22 603 30 34 Faks 22 603 30 32	02-033 Warszawa ul. Włochowska 25/33
19.	SP w Katowicach	Małgorzata Klimczyk-Słapa malgorzata.klimczyk@spkatowice.policja.gov.pl	Tel. 32 606 93 77 Faks 32 606 92 79	40-684 Katowice, ul. Gen. Jankego 276
20.	SP w Pile	Agnieszka Krzyżaniak agnieszka.krzyzaniak@sppila.policja.gov.pl	Tel. 67 352 22 43 Faks 67 352 23 24	64-920 Piła, Plac Staszica 7
21.	SP w Słupsku	Elżbieta Bukowska elzbieta.bukowska@spslupsk.policja.gov.pl	Tel. 59 841 75 55 Faks 59 841 75 61	76-200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42
22.	CSP w Legionowie	Paulina Minakowska paulina.minakowska@csp.edu.pl	Tel. 22 605 33 31 Faks 22 605 32 20	05-119 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121

**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY lub RĘKOJMI
ZA WADY**

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY lub RĘKOJMI ZA WADY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez: działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany z tytułu należytego wykonania umowy lub z tytułu rękojmi za wady umowy, **dotyczącej** nr postępowania....., a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. W dniu odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....) i przeznaczona będzie na zabezpieczenie roszczeń Beneficjenta w stosunku do Zobowiązanego powstałych z tytułu rękojmi za wady umowy. W przypadku, gdy wypłaty z gwarancji dokonane przed dniem są wyższe niż kwota (słownie:) postanowienia dotyczące automatycznego zmniejszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie będą miały zastosowania.
5. Żądanie wypłaty wraz z oświadczeniami powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać załączone pisemne oświadczenie Beneficjenta stwierdzające, że Zobowiązany nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu należytego wykonania umowy lub z tytułu rękojmi za wady wynikające z umowy,
 - 5) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu przez Beneficjenta gwarancji przed upływem okresu jej ważności wraz z pisemnym oświadczeniem, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji,
 - 2) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązań wynikającego z gwarancji,
 - 3) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji*;
- nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje *Inspektor Ochrony Danych Osobowych KGP*:
Adres: ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
e-mail: *iod.kgp@policja.gov.pl*.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Produkcja i dostawa 5 000 szt. spodni służbowych letnich do trzewików*”, *sprawa nr 267/Ckt/18/TJ*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania może zostać również wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.