



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 275/BLiI/18/UM

ZASTĘPCA DYREKTORA  
SEKCYJANÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Malgosza W. BICKA*

F25-11618/18

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144 000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa oraz uruchomienia ściany wizyjnej na potrzeby administratorów OST112”.

Warszawa, dnia 8.10. 2018 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa oraz uruchomienia ściany wizyjnej na potrzeby administratorów OST112, numer postępowania 275/BLiI/18/UM** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 24 sierpnia 2017 r. Poz. 1579 ) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2011 r. 43. 224 j.t.).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ.

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na

stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenia postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa oraz uruchomienia ściany wizyjnej na potrzeby administratorów OST112.**

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do projektu umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV – 30231300-0.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone

przez Zamawiającego.

9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia: 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, lecz nie później, niż do dnia 14.12.2018 r.

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

### 1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1 sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym: posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),

1.2 zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie: co najmniej dwie dostawy (z instalacją i uruchomieniem) ścian wizyjnych złożonych z co najmniej 4 paneli o wartości brutto minimum 200 000,00 PLN każda;

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację

jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popelnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków

dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126):

**1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1.1 Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.

**2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:**

W tym zakresie Zamawiający nie wymaga dokumentów.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1 Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść stanowi załącznik nr 1 do SIWZ);

**Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**4.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.**

4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.



**5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):**

**5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**5.1.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (w zakresie określonym w rozdz. VI. ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ)..**

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr. W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

**5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

**5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,**

**6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**6.1 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

**a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

## **Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - w sprawach proceduralnych – Urszula Koch-Morawska tel. 22 60 117 64
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.

z 2018 r., poz. 110).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Komenda Główna Policji</b><br/><b>Narodowy Bank Polski O/O Warszawa</b><br/><b>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000</b><br/><b>z dopiskiem wadium - nr sprawy 275/BLiI/18/UM</b></p> |
|--|

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).  
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

*Dostawa oraz uruchomienia ściany wizyjnej na potrzeby administratorów OST112, numer postępowania 275/BLiI18/UM*

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie wykonawców, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów

naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów**

**ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 275/BLiI/18/UM**

**„Dostawa oraz uruchomienia ściany wizyjnej na potrzeby administratorów OST112”.**

**Nie otwierać przed dniem ..... 2018 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 18 października 2018 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (22) 601 32 04, w godz. 8:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 18 października 2018 r. o godz. 11:00.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy – wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i w projekcie umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty prac tymczasowych i prac towarzyszących.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Zamawiający dokona oceny wszystkich złożonych, ważnych ofert według ustalonego kryterium oceny ofert.

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem jego znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

| Lp. | Nazwa kryterium         | Waga w % | Sposób oceny  |
|-----|-------------------------|----------|---------------|
| 1.  | K1 - Cena oferty brutto | 60%      | Minimalizacja |
| 2.  | K2 – Okres gwarancji    | 40%      | wg opisu      |

##### **1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

###### **1) K1 - Cena oferty brutto**

K1 – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów),

$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

###### **2) K2 – Okres gwarancji**

K2 - waga 40% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)

Zamawiający przyzna 10 punktów za każde dodatkowe 3 miesiące udzielonej gwarancji



w stosunku do minimalnego wymaganego okresu gwarancji określonego przez Zamawiającego tj. 36 miesięcy, nie więcej jednak niż 40 punktów.

### **UWAGA!**

Gwarancję należy wpisać w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy i przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

### **3) zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg poniższego wzoru:

**K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach**

**$K = K1 + K2$**

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie Umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie Umowy.

**XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;

- Załącznik nr 4 – Wzór Gwarancji należytego wykonania umowy;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu nr 275/BLiI/18/UM**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa: .....

Wykonawca jest *(należy wskazać właściwą opcję):*

mikroprzedsiębiorstwem     małym przedsiębiorstwem     średnim przedsiębiorstwem

- Adres: .....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:  
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa oraz uruchomienia ściany wizyjnej na potrzeby administratorów OST112”, nr sprawy 275/BLiI/18/UM.

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:**

Cenę oferty brutto – ..... zł

(słownie: .....

w tym VAT ..... %

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy (minimum 36 miesięcy).

Oferujemy następujący panel LCD.....  
(podać producenta, model, typ,)

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia terminie wskazanym w rozdziale V SIWZ.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującemu(-ym) podwykonawcy(-om)\*: .....
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - n) .....

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Egz. nr \_

**U M O W A (projekt)** nr .....  
zawarta w Warszawie w dniu ..... 2018 r.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....  
..... – .....

oraz przy kontrasygnacie:

..... – .....  
..... – .....

a firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., Regon ....., wysokość kapitału zakładowego ..... zł, NIP ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....  
..... – .....

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ...../BŁiI/...../.....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

## §1

### Definicje

Na potrzeby Umowy Zamawiający oraz Wykonawca ustanawiają wspólnie następujące definicje pojęć występujących w Umowie:

| Skrót/pojęcie                | Definicja   |
|------------------------------|---|
| <b>Awaria</b>                | Stan sprzętu i oprogramowania, który uniemożliwia korzystanie z dostarczonego Przedmiotu umowy. |
| <b>Czas usunięcia awarii</b> | Czas od momentu zgłoszenia awarii do przywrócenia pierwotnej funkcjonalności Systemu.           |

| Skrót/pojęcie      | Definicja   |
|--------------------|---|
| <b>Dni Robocze</b> | Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:15-16:15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. |
| <b>Strona</b>      | Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.   |

Pozostałe pojęcia użyte w Umowie należy rozumieć zgodnie z ich ogólnie przyjętym znaczeniem.

## §2

### Przedmiot umowy

- Przedmiotem umowy jest dostawa oraz uruchomienie ściany wizyjnej na potrzeby administratorów OST112.
- Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
  - zaprojektowanie, dostawa i instalacja ściany wizyjnej wykonana pod „klucz” składającej się z 6 monitorów LCD wraz z kontrolerem graficznym oraz stacją prezentacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy,
  - udzielenie gwarancji na Przedmiot umowy na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 4,
  - dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu,
  - udzielenie Zamawiającemu licencji na zasadach opisanych w par. 11 Umowy,
  - przygotowanie dokumentacji zgodnie z Załącznikiem nr 11.
- Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
- Specyfikację ilościowo-cenową Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2.
- Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot umowy i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 Umowy.
- Jeśli do realizacji funkcjonalności wskazanych w Umowie są wymagane dodatkowe elementy, licencje, klucze, Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w ramach Umowy.
- Ilekcroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie, urządzeniach, oprogramowaniu, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1 oraz w Załączniku nr 1 do Umowy.
- W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią Załącznika nr 1, z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
- Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## §3

### Organizacja Projektu

- W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza na Kierownika Projektu: ....., tel.:..... e-mail:.....
- W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza: .....
- Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
- Kierownicy Projektu oraz Koordynator Projektu mogą delegować swoje obowiązki na osobę trzecią.  
W takim przypadku muszą powiadomić Kierownika Projektu drugiej Strony z co najmniej 3-dniowym (trzy Dni Robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
- Korespondencja pomiędzy przedstawicielami Stron odbywać się będzie pisemnie oraz za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.



#### § 4

##### Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac (także w postaci nieukończonych), jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Przedmiotu umowy następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w miejsce i na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
7. Harmonogram dostarczony przez Wykonawcę zostanie zatwierdzony przez Kierownika Projektu Zamawiającego w przypadku braku uwag, w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia przekazania dokumentu.
8. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do Harmonogramu prac, Wykonawca w ciągu 2 Dni Roboczych uwzględni jego uwagi i prześle Zamawiającemu poprawiony dokument.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany, modyfikacji przedstawionego harmonogramu w porozumieniu z Wykonawcą.
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Projekt techniczny w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
11. Projekt techniczny zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku braku uwag, w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia przekazania dokumentu.
12. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do Projektu technicznego, Wykonawca w ciągu 2 Dni Roboczych uwzględni jego uwagi i prześle Zamawiającemu poprawiony dokument.
13. Projekt techniczny podlega odbiorowi.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
15. Wykonawca gwarantuje, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Przedmiot umowy oraz że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
16. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
  - 1) Sprzęt i oprogramowanie będą zgodne z Umową, będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
  - 2) posiada uprawnienia do dysponowania Oprogramowaniem zgodnie z Umową i jej celem;
  - 3) Oprogramowanie będzie wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
17. Przy wykonaniu Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie Umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) Posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do

- prawidłowego wykonania Umowy
- 2) Personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
  - 3) Wykonawca musi dysponować inżynierami z aktualną certyfikacją producenta rozwiązania jakie oferuje w postępowaniu.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się do oznakowania dokumentacji.
20. W przypadku powierzenia wykonania Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
21. Wykonawca oraz personel wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń wykonywania prac, o których zostanie poinformowany przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji Umowy.

## § 5

### Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy w terminie **30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy lecz nie później, niż do dnia 14.12.2018 r.** Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku.
2. Za termin realizacji Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
3. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorom. Szczegółowe zasady odbioru zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminach wskazanych w ust. 1
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Przedmiotu umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 3.

## § 6

### Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 2, Strony ustalają na kwotę netto .....zł (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi .....zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, świadczenia gwarancji, kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komendę Główną Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**
5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór określa Załącznik nr 5.
6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek

Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.

7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ..... w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę ..... (słownie złotych: .....).
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następującym terminie:
  - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... ) gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną,
  - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwotę ..... (słownie złotych: ..... ), nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
12. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
14. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 30 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## § 7

### Gwarancja

1. Szczegółowe wymagania gwarancyjne zawiera Załącznik nr 4.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

## § 8

### Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem „Siły Wyższej”, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy
  - 2) 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w par. 5 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 3) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 13 Umowy;
  - 4) 1000 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, zgodnie z pkt 7 Załącznika nr 4 do Umowy;
  - 5) 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia trwania procedur zastępczych opisanych w pkt 8 Załącznika nr 4 do Umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt od 2) do 5) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
  4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
  5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  6. Kary umowne podlegają łączeniu.
  7. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
  8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
  9. W rozumieniu Umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
  10. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
  11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  12. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  13. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## § 9

### Zmiany Umowy

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
  - 1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania lub innych Produktów Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ i nie powodujących zmiany wartości umowy;
  - 2) w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania lub innego Produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ i nie powodujących zmiany wartości umowy;
- 3) w przypadku, gdy po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta, Zamawiający dopuszcza wydłużenie okresu;
  - 4) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa i nie powodujących zmiany wartości umowy;
  - 5) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy o czas wystąpienia uzasadnionego opóźnienia;
  - 6) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad i nie powodujących zmiany wartości umowy.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 10

### Odstąpienie od Umowy / wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia i w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy trwającego dłużej niż 5 Dni Roboczych w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust.1. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
  - 3) dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia powyższych okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca realizuje Umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy,
  - 2) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie następuje przez złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wywołuje skutki prawne z chwilą doręczenia oświadczenia woli, przy czym zachowanie terminu na odstąpienie /wypowiedzenie Umowy liczone jest od daty wysłania oświadczenia przesyłką rejestrowaną na adres jednej ze Stron wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres podany w KRS.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

## § 11

### Licencje

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą odbioru produktu Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w par. 6 Umowy uzyska prawo do korzystania z oprogramowania oraz jego aktualizacji, na podstawie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania/licencji oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność ewentualnych nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania/licencji w sposób określony w Umowie do dnia podpisania Protokołu odbioru Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie/licencje i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
6. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
7. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie/licencje i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji lub,
  - zmodyfikować oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani

- dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 8.

## §12

### Własność

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

## §13

### Poufność

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w poufności informacji otrzymanych od drugiej Strony i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, nie udostępniania tych informacji osobom trzecim bez zgody danej Strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy.
3. Za informacje poufne nie będą uważane informacje, które druga ze Stron już posiada, które są publicznie znane, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania tajemnicy handlowej od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa oraz informacje ujawnione za uprzednią pisemną zgodą Strony.
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, informacje poufne uzyskane przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy oraz sytuacji, gdy jest to potrzebne do zawarcia lub wykonania Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
  - a) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony jakąkolwiek techniką;
  - b) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony i ich treści;
  - c) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym;
  - d) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji i danych poufnych otrzymanych od drugiej Strony przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniami przez osoby nieupoważnione.
6. Każda ze Stron może na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów udostępnić im informacje dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu.
7. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony są zobowiązane do zwrotu lub do zniszczenia wszelkich materiałów, jakie otrzymały w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również osób fizycznych.

9. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od daty zakończenia Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.
10. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do realizacji Przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1.
11. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
  - 1) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych krajowych, do klauzuli najmniej „poufne” lub aktualnego zaświadczenia o niekaralności potwierdzonego za zgodność z oryginałem wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy lub alternatywnie dokument elektronicznie wygenerowany przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie*;
  - 2) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 9 do Umowy.
  - 3) oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, który wzór określa Załącznik nr 10 Umowy.
12. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające warunki określone w ust. 11.
13. Podczas wykonywania Umowy Wykonawca nie będzie miał dostępu do informacji niejawnych w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412).

#### § 14

##### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez Strony w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
  1. Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
 

.....

tel. ....

faks .....

– zgłoszenie serwisowe w ramach gwarancji:

tel. ....

faks .....
  2. Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
 

Biuro Łączności i Informatyki KGP

ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa

tel. +48 60 145 41

faks +48 60 142 61
4. Zmiana adresów i danych do kontaktów nie wymaga aneksu.

#### § 15

##### Postanowienia końcowe



1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy dokonane zostaną za zgodą Stron w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. W przypadku zaistnienia sporu, związanego z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce.
7. Podczas realizacji Umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, urządzeń i sprzętu. Udostępnione przez Zamawiającego informacje, zasoby informatyczne, dane i dokumenty mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy i bez zgody Zamawiającego nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu umowy;
  - Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
  - Załącznik nr 3 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
  - Załącznik nr 4 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
  - Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy;
  - Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru Dokumentacji;
  - Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu odbioru ilościowego;
  - Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru jakościowego;
  - Załącznik nr 9 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;
  - Załącznik nr 10 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego RODO;
  - Załącznik nr 11 – Wymagania w zakresie dokumentacji;
10. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OPIS Przedmiotu Zamówienia

### Przedmiot zamówienia:

#### Dostawa oraz uruchomienie ściany wizyjnej na potrzeby administratorów OST112.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i instalacja ściany wizyjnej wykonana pod „klucz” składającej się z 6 monitorów LCD wraz z kontrolerem graficznym oraz stacją prezentacji.

Ściana wizyjna - system wizualizacji zdarzeń w infrastrukturze sieci Zamawiającego składający się z następujących elementów:

- Ściana wizyjna założona z 6 paneli LCD (3x2);
- Stojak/stelaż ściany wizyjnej;
- Niezbędne okablowanie;
- Montaż i uruchomienie ściany wizyjnej;
- Kontroler video i stacja prezentacji;

Zamawiający wymaga, w ramach gwarancji, przeprowadzenia kalibracji ściany wizyjnej w piątym miesiącu od uruchomienia w celu wyeliminowania ewentualnych rozbieżności kontrastów, jasności i barwy poszczególnych monitorów.

### Stan aktualny

Planowanym miejscem ustawienia ściany monitorów jest ściana w pomieszczeniu administratorów utrzymujących i monitorujących stan sieci Zamawiającego. Ściana o wymiarach 820 x 485 cm. Zamawiający rekomenduje wcześniejszą wizję lokalną miejsca instalacji i dostępnej infrastruktury Zamawiającego.

### Zakres prac

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy, zainstaluje oraz uruchomi kompletne rozwiązanie ściany wizyjnej składającej się z 6 monitorów LED w konfiguracji 3 kolumny po 2 monitory w kolumnie wraz z dedykowanym kontrolerem wideo i stacją prezentacji.

Zamawiający wymaga dostarczenia i zainstalowania ściany wideo w budynku przy ul. Olszewska 6 w Warszawie użytkowanym przez Komendę Główną Policji na potrzeby centrum monitoringu sieci teleinformatycznej Zamawiającego. Kompletna Ściana Wizyjna musi być dostarczona, zainstalowana, uruchomiona i podłączona do istniejącej sieci energetycznej oraz teleinformatycznej. Zamówienie obejmuje także wykonanie instalacji energetycznej do podłączenia ściany wideo.

W zakresie prac jest ustawienie konstrukcji stalowej lub aluminiowej wolnostojącej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeznaczonej dla tego typu konstrukcji ścian wideo i wykonania ich montażu zapewniającego odpowiedni dostęp serwisowy do monitorów. W celu stabilizacji konstrukcji, należy ją przytwierdzić do ściany lub sufitu uchwytemi mocującymi w górnej części. Szerokość konstrukcji za ścianą monitorów nie może być większa niż szerokość łączna wszystkich monitorów znajdujących się w jednej linii montażowej. Mocowania powinny zostać zasłonięte ekranami. Kolor ekranów Wykonawca uzgodni na etapie projektu technicznego.

Zasilanie monitorów i urządzeń dodatkowych oraz okablowanie multimedialne należy umiejscowić za ścianą wizyjną. Zasilanie należy doprowadzić z tablicy zasilającej znajdującej się na korytarzu przy wejściu do pomieszczenia administratorów. Tablica z zasilaniem elektrycznym gwarantowanym

zlokalizowana jest na ścianie na wysokości około 1500 mm na korytarzu. W sytuacji zastosowania kontrolera video i stacji prezentacji w postaci urządzeń umożliwiających montaż w szafach 19" należy je umieścić w serwerowni (przejście do pomieszczenia administratorów okablowanie strukturalne kat. 5e) lub w pomieszczeniu administratorów ( Zamawiający zapewni szafę do montażu).

### **Konstrukcja ramy monitorów**

Ściana wizyjna powinna zostać zbudowana w oparciu o monitory cienko ramkowe 55" w liczbie 6 sztuk w układzie 3x2. Konstrukcja ściany wizyjnej - wolnostojąca przystosowana do montażu monitorów cienko ramkowych z uchwytnymi w górnej części przystosowanymi do zakotwiczenia konstrukcji do ściany w celu stabilizacji. Konstrukcja ma posiadać ramkę zewnętrzną zabezpieczającą krawędzie wyświetlaczy LCD. Konstrukcję powinna cechować się estetyką wykonania. Jeżeli konstrukcja uwidacznia elementy konstrukcyjne to należy wyposażyć ją w elementy maskowania tak by patrząc na ścianę wizyjną z pozycji operatorów nie były widoczne żadne elementy okablowania oraz konstrukcyjne. Kolor elementów maskujących Wykonawca uzgodni na etapie projektu technicznego

### **Sterowanie i zarządzanie ścianą wizyjną.**

Oprogramowanie musi obsługiwać ścianę graficzną tak, jakby była ona jego wirtualnym monitorem.

### **Kontroler video i stacja prezentacji**

Do monitorów LCD należy podłączyć dedykowany komputer prezentujący obraz na ścianie wizyjnej. Musi być on źródłem obrazu dla monitorów, o rozdzielczości dopasowanej do konfiguracji urządzeń wyświetlających, móc wyświetlić sumaryczną rozdzielczość 3x2 monitory Full HD czyli minimum 5760x2160. Zamawiający dopuszcza zastosowanie sprzętowego kontrolera ściany wideo o parametrach nie gorszych niż opisane poniżej:

Wymagania na kontroler video:

Do obsługi monitorów tworzących ścianę wizyjną musi być dostarczony dedykowany kontroler graficzny spełniający poniższe minimalne wymagania:

- wyświetlanie obrazów o pełnej natywnej rozdzielczości całej ściany graficznej czyli 5760 x 2160 punktów z odświeżaniem 60Hz,
- obsługiwane klientów WWW aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego musi umożliwiać wydajne wyświetlanie strumieni IP zakodowanych w formatach MPEG4, H.264 w celu wyświetlania obrazów z kamer,
- wyświetlanie strumieni VNC w celu wyświetlania obrazów przechwyconych z serwerów lub stacji roboczych,
- każdy z obrazów opisany w powyższych punktach powinien mieć możliwość dowolnego rozmieszczania na powierzchni całego ekranu ściany graficznej, a także musi istnieć możliwość wyświetlenia w jego natywnej rozdzielczości, skalowania, zmniejszania i powiększania bez żadnego ograniczenia, aż do wielkości całego ekranu ściany graficznej kontroler musi posiadać minimum dwa redundantne (nadmiarowe) zasilacze wymieniane w trybie hot-swap, dyski twarde (hot-swap) pracujące w układzie RAID,
- posiadać dwa redundantne porty Gigabit Ethernet,
- kontroler musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Windows/Linux w celu uruchamiania lokalnych aplikacji bezpośrednio na kontrolerze.
- kontroler musi posiadać min. dwa wyjścia 4k/UHD umożliwiające podłączenie obrazu o rozdzielczość min. 3840 x 2160 pikseli z serwerów aplikacji

Ściana wizualizacyjna musi mieć możliwość wyświetlania danych pochodzących z sieci LAN za pośrednictwem dedykowanych aplikacji lub przeglądarki internetowej. Użytkownik musi mieć możliwość pełnej kontroli nad przeglądaniem obrazów z podłączonych źródeł, rozmieszczania okien z widokiem obrazów oraz dowolnego ich skalowania. Stacja prezentacji powinna umożliwiać odtwarzanie dźwięków z systemów monitoringu prezentowanych na ścianie świetlnej. Zamawiający nie dopuszcza głośników wbudowanych.

Wymagania na stację prezentacji:

Do zarządzania układem obrazów na ścianie graficznej tzn. wyborem źródeł obrazów, zarządzaniem ich wielkościami oraz położeniem powinno służyć dedykowane oprogramowanie o minimalnych wymaganiach opisanych poniżej:

- oprogramowanie powinno posiadać możliwość uruchomienia na dowolnej stacji operatorskiej prostego narzędzia graficznego dla operatora, które pozwoli w prosty sposób na wybór podstawowych funkcji oprogramowania takich jak:
  - tworzenie nowych układów obrazów,
  - wyświetlanie układów obrazów na ścianie graficznej i stacjach operatorskich,
  - umożliwi podgląd źródeł,
- oprogramowanie powinno zapewniać operatorom możliwość tworzenia, nazywania, zapisywania układów obrazów, a także ich wyświetlania oraz współdzielenia ich z innymi operatorami,
- oprogramowanie powinno zapewniać możliwość jednoczesnej pracy minimum dwóch operatorów,
- oprogramowanie musi umożliwiać każdemu z pracujących operatorów możliwość zapisywania dowolnej liczby układów obrazów,
- oprogramowanie musi posiadać możliwość rozszerzenia wymaganej funkcjonalności, oprogramowania o kolejnych operatorów lub obsługę kolejnych ścian graficznych,
- oprogramowanie musi zapewniać dedykowany moduł programowy pozwalający na przechwytywanie, w postaci cyfrowego strumienia, zawartości pulpitu stacji roboczej. Moduł musi pozwalać na przechwytywanie całości pulpitu, ale także jego fragmentu ściśle określonej wielkości lub wybranego okna uruchomionej aplikacji. Moduł ten musi także pozwalać przechwycić obraz ze ściany graficznej i wyświetlić go na stacjach operatorskich,
- oprogramowanie musi realizować funkcję programowego KVM to znaczy umożliwić przenoszenie zdalnego wskaźnika myszy i zdalnej klawiatury tak aby za pomocą lokalnej myszy i klawiatury stacji operatorskiej istniała możliwość sterowania aplikacjami i oknami zarówno na ścianie graficznej jak i innej stacji roboczej, której ekran został przechwycony za pomocą modułu oprogramowania opisanego powyżej oraz musi istnieć możliwość włączenia lub wyłączenia tej funkcjonalności.
- oprogramowanie musi zapewniać obsługę źródeł obrazów kodowanych w oparciu o standardowe protokoły MPEG4, MPEG2, H.264, VNC,
- oprogramowanie musi zapewniać obsługę źródeł www oraz aplikacji uruchamianych lokalnie na ścianie graficznej i stacjach roboczych,
- oprogramowanie musi umożliwiać uwierzytelnienie kont użytkowników w oparciu o usługę Microsoft AD lub usługę katalogową LDAP oraz posiadać możliwość przypisania szczegółowych uprawnień użytkownikowi lub grupie użytkowników,
- oprogramowanie powinno być wyposażone w dedykowaną bazę danych, w której w jednym miejscu zgromadzone są wszystkie dane o:
  - źródłach obrazów,

- konfiguracjach ściany graficznej,
- metodach uwierzytelnienia i autoryzacji operatorów,
- wszystkich zapisanych układach obrazów ściany graficznej,
- oprogramowanie powinno posiadać interfejs API, który pozwala zewnętrznym aplikacjom kontrolować i wykorzystywać główne funkcje oprogramowania zarządzającego w tym zapytanie o dostępne układy obrazów, przełączanie układów obrazów, definiowanie nowych układów obrazów, zapytanie o stan pracy systemu,
- oprogramowanie powinno umożliwiać sprawdzenia stanu pracy poszczególnych modułów tworzących ścianę graficzną, a w szczególności włączenia lub wyłączenia modułu lub całej ściany graficznej.

### Monitory

Ściana wizyjna ma składać się z 6 monitorów LCD wąsko ramkowych o przekątnej ekranu 55" zawieszonych w układzie 3 kolumny po 2 monitory w kolumnie, o wymiarach ekranu min. 3630 x 1370 mm. Dolna krawędź ekranów ściany wizyjnej powinna zostać umieszczone na wysokości min. 1000 mm. Monitory składające się na ścianę wizyjną powinny charakteryzować się parametrami technicznymi nie gorszymi niż (wymagania dla pojedynczego monitora):

- wszystkie oferowane monitory muszą pochodzić od tego samego producenta i być tego samego typu,
- uchwyty do monitorów muszą umożliwiać dostęp serwisowy do przestrzeni za monitorem, bez potrzeby demontażu monitora.
- muszą zapewniać możliwość estetycznej instalacji i dystrybucji okablowania (tak by było niewidoczne dla operatorów) oraz mieć system odpowiedniej cyrkulacji powietrza oddzielający chłodne powietrze pobierane z otoczenia od ciepłego wydzielanego z monitorów wydmuchiwanego na zewnątrz,
- monitor instalacyjny LCD o proporcjach 16:9 z podświetleniem LED umożliwiający pracę w reżimie 24/7/365,
- matryca w oferowanych monitorach powinna być wykonana w technologii SPVA lub IPS,
- odznaczać się kontrastem typowym minimum 3500:1,
- kątami oglądania 178° w pionie i poziomie,
- typową jasnością minimum 700 cd/m<sup>2</sup>,
- ekran monitorów ma być matowy. Współczynnik nieprzezroczystości (Haze) min. 35%,
- monitory muszą być wyposażone w system gwarantujący utrzymanie jednolitej kolorystyki i jasności na przestrzeni całej ściany bez potrzeby interwencji serwisowych. System powinien opierać się na czujnikach kolorów wbudowanych w ekran w sposób nie utrudniający obserwacji wyświetlanych treści i działać w trybie ciągłym,
- podświetlenie matrycy musi być bezpośrednie (nie krawędziowe) oparte na diodach LED o typowym czasie pracy nie mniej niż 60 tys. godzin,
- maksymalna odległość między dwoma sąsiednimi ekranami (grubość łączna ramki dwóch sąsiednich monitorów) max. 4 mm,

- użyteczna powierzchnia wyświetlacza 1209 x 680 mm,
- rozdzielczość minimum Full HD 1920 x 1080,
- cała ściana musi być zgodna z normą Energy Star 6.0,
- monitory powinny być wyposażone w minimum jeden port Ethernet umożliwiający komunikację z użytkownikiem jak i komputerem zarządzającym pracą ściany,
- kontrola parametrów pracy ściany oraz zarządzanie pracą poszczególnych monitorów powinno się odbywać z poziomu jednej aplikacji,
- monitory muszą obsługiwać HDCP,
- monitory muszą być wyposażone w wejścia oraz wyjścia cyfrowe Display Port lub DVI Dual Link umożliwiające przesłanie i wyświetlenie obrazu (w rozdzielczości 1920x2160@60Hz) dla dwóch monitorów za pomocą jednego kanału karty graficznej,
- w celu zapewnienia redundancji monitory muszą być wyposażone w drugie wejście cyfrowe na które automatycznie przełączą się po utracie sygnału na pierwszym wejściu,
- monitory muszą być dostarczone w komplecie z pilotem obsługującym podstawowe funkcje (zmiana wejścia, podstawowych parametrów pracy: kontrast, jasność oraz włączania i wyłączania),
- w celu zapewnienia maksymalnej niezawodności ściany złożonej z wielu monitorów moduły zasilaczy, jako element najczęściej ulegający uszkodzeniu, muszą być zamontowane na zewnątrz monitorów, np. w serwerowni lub pomieszczeniu technicznym, co zapewni możliwość szybkiej ich wymiany bez konieczności demontażu monitora. Moduły zasilaczy muszą być dostarczone z co najmniej jednym nadmiarowym zasilaczem, który automatycznie przejmie funkcje uszkodzonego,
- cicha praca — monitor musi posiadać chłodzenie grawitacyjne,
- temperatura otoczenia podczas pracy od 0 do +40 °C,
- wilgotność otoczenia podczas pracy 20 do 80 %,

## SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA - wzór

| L.p.  | Opis / Nazwa | Ilość | Cena jedn. netto zł. | Cena jedn. brutto zł. | Wartość netto zł. | VAT % | Wartość brutto zł. |  |
|-------|--------------|-------|----------------------|-----------------------|-------------------|-------|--------------------|--|
| 1     |              |       |                      |                       |                   |       |                    |  |
| 2     |              |       |                      |                       |                   |       |                    |  |
| 3     |              |       |                      |                       |                   |       |                    |  |
| 4     |              |       |                      |                       |                   |       |                    |  |
| 5     |              |       |                      |                       |                   |       |                    |  |
| 6     |              |       |                      |                       |                   |       |                    |  |
| 7     |              |       |                      |                       |                   |       |                    |  |
| 8     |              |       |                      |                       |                   |       |                    |  |
| 9     |              |       |                      |                       |                   |       |                    |  |
| 10    |              |       |                      |                       |                   |       |                    |  |
| Razem |              |       |                      |                       |                   |       |                    |  |

## SZCZEGÓLWE ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

### I. Zasady ogólne

1. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru Przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer 22 60-158-73 oraz pocztą e-mail na następujące adresy: z co najmniej dwudniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
  - numer Umowy,
  - planowaną datę przystąpienia do odbioru
2. Zamawiający przystąpi do odbioru Przedmiotu umowy w ciągu dwóch (2) Dni Roboczych od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru”.
3. Odbiór zostanie przeprowadzony w obiekcie Zamawiającego przy ul. Olszewska 6 w Warszawie w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
4. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego (Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia) i Wykonawcy Protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Przedmiot umowy podlega odbiorowi jakościowemu, odbiorowi ilościowemu, odbiorowi dokumentacji i odbiorowi produktu.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do odbioru zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia Zamawiającemu protokołów, o których mowa w Załącznikach nr 6, 7, 8 do umowy.
7. Czynności związane z odbiorami muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy określonym w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Wszystkie protokoły, sporządzone zostaną w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

### II. Odbiór jakościowy.

1. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie wszystkich wymagań funkcjonalnych i potwierdzenie zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy, wyszczególnionym w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Podstawą dokonania odbioru jakościowego jest przeprowadzenie z pozytywnym skutkiem zaakceptowanych przez Zamawiającego Testów akceptacyjnych dla produktów dostarczanych w ramach Umowy.
3. Testy Akceptacyjne składają się z Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych, które Kierownik Projektu Wykonawcy przekaze Kierownikowi Projektu Zamawiającego do weryfikacji (Zamawiający ma do 3 dni roboczych na weryfikację testów akceptacyjnych) i w razie braku uwag do akceptacji”.
4. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag do Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych w okresie ich weryfikacji przez Zamawiającego, zostaną one uznane za zaakceptowane i Strony przystąpią do odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z Harmonogramem.
5. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, który stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

### III. Odbiór ilościowy



1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego przedmiotu umowy i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie i zaprezentowanie dostarczonego Przedmiotu Umowy.
4. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 7 do umowy.

#### **IV. Odbiór dokumentacji.**

1. Dokumenty składające się na Dokumentację przygotowane przez Wykonawcę są akceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w kolejnych punktach.
2. Kierownik Projektu Wykonawcy przekazuje wersje elektroniczne Dokumentację do Kierownika Projektu Zamawiającego, w celu jej weryfikacji.
3. Dokumenty zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego w ciągu pięciu (5) Dni Roboczych od daty przekazania dokumentu przez Wykonawcę do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia uwag do dokumentu w formie elektronicznej do Wykonawcy, które zostaną przekazane jednorazowo dla danej wersji Dokumentacji Systemu.
5. Uwagi Zamawiającego do dokumentacji Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego przekazuje Kierownikowi Projektu po stronie Wykonawcy. Kierownicy Projektu Stron Umowy ustalają nową datę dostarczenia poprawionej wersji dokumentacji.
6. Dla poprawionej wersji dokumentacji kroki niniejszej procedury zostają powtórzone, przy czym okres ponownej weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego wynosi trzy (3) Dni Robocze. Weryfikacja poprawionej dokumentacji dotyczy tylko tych elementów Dokumentacji, których poprawy dokonał Wykonawca.
7. Akceptacja przez Zamawiającego wersji dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę, staje się podstawą do wszczęcia procedury odbioru Dokumentacji.
8. Wersja zaakceptowana przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym Załączniku zostanie dostarczona przez Wykonawcę w formie, o której mowa w Załączniku nr 11.
9. Odbiór Dokumentacji dla Systemu zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru dokumentacji, których wzory określa załącznik nr 6 do Umowy.

#### **V. Odbiór Przedmiotu umowy**

1. Odbiór produktu kończy procedurę odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Protokół Odbioru Przedmiotu umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy, zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po dokonaniu odbioru jakościowego, odbioru ilościowego i odbioru dokumentacji z wynikiem pozytywnym.

## Wymagania gwarancyjne

### Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, tzn. będą wyprodukowane nie wcześniej niż 4 miesiące od daty podpisania Umowy
2. Wykonawca wraz z dostawą urządzeń przekaże warunki gwarancyjne i serwisowe Sprzętu, w tym procedury zgłaszania awarii, dostępne kanały komunikacyjne z serwisem producenta.
3. Wymagania gwarancyjne dla systemu Ściany Wizyjnej:
  - Gwarancją muszą być objęte wszystkie urządzenia oraz ich elementy, a także oprogramowanie dostarczane przez Wykonawcę.
  - Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi min. 36 miesięcy (zgodnie z ofertą), przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu.
  - Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne podlegające akceptacji zamawiającego zawierające numery seryjne produktu, numery seryjne oprogramowania, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
4. Do kontaktów/zgłoszeń Wykonawca udostępni:
  - a. Numer telefonu +48
  - b. Numer faksu +48
  - c. e-mail:
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych w trybie NBD (następny dzień roboczy).
6. Ilekroć w treści niniejszego dokumentu jest mowa o awarii rozumie się taki stan sprzętu i oprogramowania, który uniemożliwia korzystanie z dostarczonego sprzętu.
7. Zamawiający wymaga, aby awaria została usunięta następnego dnia roboczego od chwili jej zgłoszenia,
8. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, Wykonawca na okres przedłużającej się napraw) bądź usuwania awarii, dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt zastępczy, co najmniej równoważny funkcjonalnie. Po zakończeniu naprawy sprzęt zastępczy zostanie zwrócony Wykonawcy z wyłączeniem nośników danych. Czas zastosowania procedury zastępczej nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia Awarii.
9. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub awarii osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie (wykonanie zastępcze).
10. Uszkodzone elementy sprzętu będą wymienione przez Wykonawcę na nowe, wolne od wad i o parametrach nie gorszych od uszkodzonych.
11. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego lub innego nośnika danych przez Zamawiającego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą Zamawiającego.
12. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo

- odnotowany w karcie gwarancyjnej.
13. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności sprzętu, systemu operacyjnego.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do reinstalacji i konfiguracji systemu operacyjnego po usunięciu awarii sprzętowej, jeżeli zachodzi taka konieczność.
  15. Po usunięciu awarii, Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia całego sprzętu oraz systemu operacyjnego do stanu integralnej całości jak przed awarią, w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów.
  16. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie -wylacza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
  17. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi serwisu gwarancyjnego Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów.
  18. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
  19. Zamawiający zastrzega sobie prawo bez utraty gwarancji do instalacji na sprzęcie dodatkowego oprogramowania Zamawiającego.
  20. Zamawiający oczekuje elastyczności w rozbudowie. Wymaga aby zaproponowany pakiet serwisowy pozwalał i to bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy czy Producenta, na rozbudowę posiadanych urządzeń o kolejne moduły rozszerzeń. Taka rozbudowa nie może powodować utraty praw serwisowych do istniejącej i rozszerzonej konfiguracji danego urządzenia.

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - wzór**  
do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:

.....  
Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:  
.....  
(nazwa i adres)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:  
1.....  
2. ....  
3. ....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego, odbioru ilościowego, odbioru dokumentu, odbioru instruktażu,:

1. kompletność dostarczonego Przedmiotu umowy;\*
2. zgodność jakości dostarczonego Przedmiotu umowy;\* z parametrami/funkcjonalnością z opisem Przedmiotu umowy;\*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu umowy:  
Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....  
2. ....  
3.....

(ze strony Zamawiającego)

\*niewłaściwe skreślić

1.....  
2.....  
3.....

(ze strony Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI - wzór**  
do Umowy nr ..... z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**Biuro Łączności i Informatyki**

**Komendy Głównej Policji**

**02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58**

Komisja do odbioru Przedmiotu umowy w składzie:

.....

.....

.....

powołana na mocy Decyzji nr ..... z dnia ..... r. potwierdza dostarczenie dokumentacji zgodnej/niezgodnej\* z warunkami zawartymi w Umowie.

| Lp. | Nazwa Dokumentu | Ilość | Uwagi |
|-----|-----------------|-------|-------|
|     |                 |       |       |
|     |                 |       |       |

Uwagi\*\*:.....

Zamawiający

Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....  
Członkowie:

1. ....

1.....

2. ....

2.....

3.....

3.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

\*\*wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – wzór**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

| Lp.           | Nazwa przedmiotu | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość jednostkowa [netto] | Wartość łączna [brutto] | Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadczenie jakości | Uwagi |
|---------------|------------------|-----------------|-------|------------|-----------------------------|-------------------------|---|-------|
|               |                  |                 |       |            |                             |                         |   |       |
| <b>Razem:</b> |                  |                 |       |            |                             |                         |   |       |

Komisja do odbioru Przedmiotu umowy, powołana na mocy ..... z dnia ..... przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza kompletność dostarczonego produktu. \*

Uwagi:.....

.....

Podpisy:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO - wzór**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ..... z dnia..... .....r. na \_\_\_\_\_, Komisja powołana na mocy .....z dnia \_\_\_\_\_r. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

1. Pozytywny\*
2. Negatywny\*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

- |         |        |
|---------|--------|
| 1. .... | 1..... |
| 2. .... | 2..... |
| 3.....  | 3..... |
- (członkowie Komisji do odbioru Przedmiotu umowy) (Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić





Załącznik nr 10 do Umowy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr .....z dnia....., zawartej pomiędzy Komendą Główną Policji a firmą .....2

---

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

### Wymagania w zakresie dokumentacji

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przygotował dokumentację związaną z Przedmiotem Umowy. Dokumentacja zostanie opracowana w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazana Zamawiającemu w formie drukowanej oraz wersji elektronicznej (w liczbie 3 kompletów płyt CD lub DVD) w formacie MS Word - DOC i Adobe Acrobat - PDF
2. Dokumentacja o której mowa w pkt. 1 będzie obejmowała w szczególności wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy
3. Dokumentacja zostanie odebrana protokołem odbioru dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 6 do umowy.
4. Dokumentacja powinna zawierać: schematy instalacji urządzeń, schematy połączeń, część opisową, specyfikację wejść / wyjść połączeń sieciowych oraz sygnałowych, a także schematy zasilania
5. Dokumentacja powinna zawierać instrukcję obsługi dla administratorów oraz operatorów.
6. Dokumentacja powinna zawierać instrukcję konserwacji „całości” systemu ściany wizyjnej
7. Dokumentacja musi charakteryzować się wysoką jakością wykonania z uwzględnieniem:
  - czytelnej i zrozumiałej struktury zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na działy, rozdziały, podrozdziały i sekcje;
  - zachowania standardów, przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji (w tym fragmentów tego samego dokumentu).

Załącznik nr 3 do SIWZ

spr. nr 256/Cut/18/UM

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawa oraz uruchomienia ściany wizyjnej na potrzeby administratorów OST112”,  
nr sprawy 275/BLiI/18/UM**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....

.....

.....

*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

*(miejscowość, data)*

.....

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

*(miejscowość, data)*

.....

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

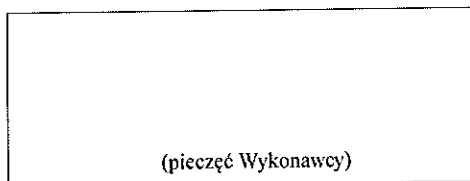
**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ..... działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... ) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany z tytułu należytego wykonania umowy dotyczącej ..... nr postępowania, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać załączone pisemne oświadczenie Beneficjenta stwierdzające, że Zobowiązany nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu należytego wykonania umowy,
  - 5) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
5. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4.
6. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu przez Beneficjenta gwarancji przed upływem okresu jej ważności wraz z pisemnym oświadczeniem, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji,
  - 2) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 3) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
7. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
8. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
9. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.



(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu pn.: „Dostawa oraz uruchomienia ściany wizyjnej na potrzeby administratorów OST112”, nr sprawy 275/BLiI/18/UM

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa wykonawcy)

1. \* oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszy postępowaniu;
2. \* oświadczam, że należę do grupy kapitałowej z poniższym(-i) wykonawcą(-ami), który złożył ofertę niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
|     |                |                |
|     |                |                |
|     |                |                |

3. \* w załączeniu przedstawiam dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie oddzielnie.

.....  
data wypełnienia

.....  
czytelny podpis lub pieczętka z podpisem osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji* ;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:

Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa

e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa oraz uruchomienia ściany wizyjnej na potrzeby administratorów OST112**”, nr sprawy 275/BŁiI/18/UM prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres 4 lat może być wydłużony do zakończenia czasu trwania umowy lub w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>i</sup>;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>ii</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

<sup>i</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

<sup>ii</sup> *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*