**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**spr. nr 5/BŁiI/18/RG/PMP**

**U M O W A nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/BŁiI/18/\_\_\_**

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_\_2018 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

1. ……………….. – ………………….…....

2. …………….... – ………………….……

oraz przy kontrasygnacie:

1. ………………… – ………………………..

2. ……………….. – ……………………….

a firmą **…….** z siedzibą w ….. przy ul. …. wpisaną do …….KRS ….. , NIP ……. REGON ……., reprezentowaną przez:

…………….. - ……..

zwanych dalejłącznie **„Stronami”.**

Preambuła

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 5/BŁiI/18/RG/PMP), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Definicje:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Awaria** | Oznacza sytuację uniemożliwiająca użytkownikom prawidłowe korzystanie z oprogramowania i/lub sprzętu dostarczonego w ramach Umowy lub ograniczenie jego funkcjonalności. |
| **Awaria Krytyczna** | Oznacza brak działania środowiska produkcyjnego Systemu, praca nie może być kontynuowana, operacja krytyczna dla procesu biznesowego jest niemożliwa. Awarie Krytyczne mają jedną lub więcej z poniższych cech:   1. Dane biznesowe zostały uszkodzone; 2. System przerywa działanie i nie daje się uruchomić. 3. System spowalnia w sposób utrudniający pracę użytkowników 4. Naruszenie bezpieczeństwa przetwarzania danych, które może wpłynąć na:    1. uwierzytelnianie,    2. niezaprzeczalność,    3. poufność,    4. integralność,    5. dostępność,    6. rozliczalność, 5. Nieautoryzowanym dostępem do danych 6. Każda awaria sprzętowa. |
| **Awaria Zwykła** | Wszelka Awaria niebędąca Awarią Krytyczną. |
| **Termin usunięcia Awarii** | Termin realizacji naprawy gwarancyjnej liczony od momentu zgłoszenia do momentu przywrócenia przez Wykonawcę pierwotnej funkcjonalności jak również zastosowanie sprzętu zastępczego lub procedury zastępczej pozwalającej na poprawne funkcjonowanie Systemu wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy. |
| **Dzień roboczy** | Dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. |
| **Oprogramowanie** | Całość lub dowolny element oprogramowania dostarczanego lub wykonywanego w ramach realizacji Umowy. W skład Oprogramowania wchodzi:   1. **Oprogramowanie standardowe** Oznacza oprogramowanie powszechnie dostępne i eksploatowane na dzień złożenia oferty, będące przedmiotem dostaw w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci. Powyższe nie dotyczy oprogramowania bazującego na kodzie open-source. 2. **Oprogramowanie dedykowane** Oznacza każde oprogramowanie niebędące Oprogramowaniem Standardowym, dostarczane przez Wykonawcę w ramach Umowy, do którego Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego na warunkach i zasadach określonych w Umowie. Oprogramowanie Dedykowane dostarczane jest z kompletnymi kodami źródłowymi, dokumentacją i aktualizacjami. |
| **Sprzęt** | Zakupione i dostarczone w ramach postępowania urządzenia wraz z osprzętem. |
| **System** | Zbiór elementów tworzących informatyczny System Elektroniczny Poczty Policji składający się docelowo z oprogramowania o różnej funkcjonalności i przeznaczeniu, powiązanych ze sobą w integralną całość oraz Sprzętu. |
| **Procedura zastępcza** | Procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii (dokonania naprawy), zapewniająca funkcjonalność sprzed Awarii. Procedura zastępcza nie może trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych od chwili zastosowania. |
| **Infrastruktura Zamawiającego** | Infrastruktura informatyczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) Zamawiającego opisana w Załączniku nr 1 do Umowy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas Reakcji** | czas liczony od momentu zgłoszenia Awarii do Wykonawcy do momentu podjęcia przez Wykonawcę interwencji na sprzęcie w lokalizacji Zamawiającego. |

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, dostarczenie, instalacja i uruchomienie Systemu Elektronicznej Poczty Policji (SEPP) oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego przez okres 36 miesięcy od daty odbioru Systemu (SEPP).
      2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Wykonawcy dotyczący realizacji poszczególnych elementów przedmiotu Umowy zawierają poniższe postanowienia Umowy oraz Załącznik nr 1 do Umowy.

1. Jeśli do realizacji funkcjonalności wskazanych w umowie są wymagane dodatkowe elementy, licencje, klucze Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w ramach Umowy.
   * + 1. Przedmiot umowy stanowi wyłączną własność Wykonawcy.
       2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie, systemie, bazie danych, serwerach, elementach montażowych, kablach, licencjach lub oprogramowaniu, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.
       3. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w §4,   
          a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 pkt 1).
       4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
       5. Oferowane parametry techniczne systemu poczty elektronicznej zawiera załącznik nr 12 do Umowy.

**§ 2**

**Organizacja projektu**

1. W celu właściwej i terminowej realizacji Przedmiotu umowy w zakresie, zaprojektowania, dostarczenia, instalacji, uruchomienia (SEPP), Zamawiający wyznacza niżej wymienionych przedstawicieli, którzy wejdą w strukturę organizacyjną projektu:

Przewodniczący:

* …………

członkowie:

* ………
* ………..
* ………..

2. W celu właściwej i terminowej realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza przedstawicieli, którzy wejdą w strukturę organizacyjną projektu:

* ……….
* ……….
* ………

3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 tworzą Komitet Sterujący.

4. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest przedstawiciel Zamawiającego.

5. Komitet Sterujący upoważniony jest do podejmowania decyzji dotyczących realizacji Przedmiotu umowy z wyłączeniem decyzji dotyczących zakresu prac, ceny oraz terminu wykonania. Decyzje są podejmowane przy udziale co najmniej jednego przedstawiciela każdej ze stron Decyzję o sporządzeniu aneksu do umowy podejmuje Zamawiający na wniosek Komitetu Sterującego.

6. Strony ustalają, że spotkania Komitetu Sterującego będą odbywać się na wniosek Stron lub Kierowników Projektu W spotkaniach Komitetu Sterującego mogą uczestniczyć Kierownicy Projektu Stron.

7. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją i przeprowadzeniem odbiorów Przedmiotu umowy w zakresie, zaprojektowania, dostarczenia, instalacji, uruchomienia (SEPP), Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza: ………………………………………..

8. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją i przeprowadzeniem odbiorów Przedmiotu umowy w zakresie świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres 36 miesięcy od daty odbioru Systemu (SEPP) Zamawiający wyznacza na Koordynatora:……………………………………….

9. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza: ………………………..

10. Zmiany w strukturze zarządzania realizacją Umowy, tj. zmiany Kierowników Projektu Stron i Koordynatora Projektu, lub zmiany członków Komitetu Sterującego nie wymagają podpisania aneksu do Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej Strony o dokonaniu zmian.

**§ 3**

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności z wykorzystaniem całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej Kierownikowi projektu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji lub uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca gwarantuje, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Przedmiot umowy oraz, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
6. W przypadku powierzenia wykonania Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
7. Dostarczony sprzęt będzie posiadać oznakowanie - certyfikat CE - Conformite Europeenne.
8. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej niż 1 rok od daty zawarcia umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa systemów i informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem czynności na terenie obiektów Zamawiającego. Zobowiązanie to dotyczy wszystkich osób za pomocą których Wykonawca realizował będzie postanowienia Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
11. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:

1) przedmiot Umowy będzie zgodny z Umową, będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;

2) posiada uprawnienia do dysponowania przedmiotem Umowy zgodnie z Umową i jej celem;

3) oprogramowanie będzie wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;

4) rozwiązania przyjęte dla przedmiotu Umowy zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty;

5) przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa, w szczególności autorskie prawa majątkowe lub licencje do oprogramowania z prawem udzielania sublicencji, oraz prawo do wykonywania i udzielania zezwoleń na wykonywanie praw zależnych dla dokumentacji do oprogramowania, dokumentacji czy innych utworów, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy jednak nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 1 Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego i wdrożenia Systemu w sposób zgodny z § 1 i Załącznikiem nr 1 do Umowy.

**§ 4**

**Termin, warunki dostawy, wykonanie umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie:

1) Budowa Systemu Elektronicznej Poczty Policji (SEPP), wraz z systemem dostępowym – **do 2 grudnia 2019 r**. Za termin realizacji Przedmiotu umowy w zakresie budowy SEPP przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru produktu w zakresie budowy SEPP, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.

2) Serwis gwarancyjny **– 36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy w zakresie budowy Systemu (SEPP).

1. Dostawa wszystkich komponentów składających się na System oraz wszelkie czynności wdrożeniowe będą się odbywać w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8:15 do 16:15
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram realizacji Umowy, w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu inną niż harmonogram dokumentację, o której mowa w załączniku nr 11, w terminie wynikającym z zatwierdzonego harmonogramu. W przypadku braku uwag Zamawiający zatwierdzi dokumentację w terminie przewidzianym w zatwierdzonym harmonogramie.
3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do przekazanej dokumentacji, Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany jest do ich uwzględnienia w całość. Termin ich uwzględnienia zostanie wyznaczony przez Kierowników projektu Stron. W takim przypadku procedura akceptacji dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 2, zostanie przeprowadzona ponownie, dla dokumentów, które uległy zmianie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1, do przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego z zapewnieniem warunków opisanych w załączniku nr 1 do umowy:
5. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołów odbioru: jakościowego, dokumentacji, szkoleń, jakościowo-ilościowego będzie podstawą do podpisania Protokołu odbioru produktu przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu zamówienia. Wzory protokołów odbioru stanowią odpowiednio Załączniki nr 6,7,9,10.

Wszystkie czynności związane z odbiorami Przedmiotu umowy w zakresie wdrożenia SEPP muszą zakończyć się w terminie określonym w ust. 1. pkt 1).

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.

**§ 5**

**Płatności**

1. Całkowita wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę netto **……… zł** (słownie złotych: …………. …/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie **……… zł brutto** (słownie złotych: ……………… …./100), w tym:
2. Wartość przedmiotu umowy z tytułu budowy Systemu Elektronicznej Poczty Policji stanowi kwotę ......... zł netto (słownie złotych: ......./100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie **……… zł brutto** (słownie złotych: ……………… …./100).

w tym z tytułu:

a) Budowy Systemu Elektronicznej Poczty Policji (SEPP) kwota ..… zł netto (słownie złotych: …………. ../100) + należny VAT w kwocie ………. zł, co stanowi łącznie …………zł brutto (słownie złotych: ………… …/100),

b) Budowy systemu dostępowego do zasobów Systemu Elektronicznej Poczty Policji (SEPP) kwota ..… zł netto (słownie złotych: …………. ../100) + należny VAT w kwocie ………. zł, co stanowi łącznie …………zł brutto (słownie złotych: ………… …/100).

1. Wartość przedmiotu umowy z tytułu świadczenia serwisu gwarancyjnego stanowi kwotę ......... zł netto (słownie złotych: ......./100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie **……… zł brutto** (słownie złotych: ……………… …./100).
2. Za zrealizowanie Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie …………. zł (słownie złotych: ………………………..), w tym:
3. kwota ….. zł netto (słownie złotych: ………………/100) objęta „odwrotnym obciążeniem”,
4. kwota ..… zł netto (słownie złotych: ………….../100) + należny VAT w kwocie ………. zł, co stanowi łącznie …………zł brutto (słownie złotych: ………… …/100), w tym z tytułu:

a) budowy Systemu Elektronicznej Poczty Policji (SEPP) kwota ..… zł netto (słownie złotych: …………. ../100) + należny VAT w kwocie ………. zł, co stanowi łącznie …………**zł brutto** (słownie złotych: ………… …/100),

b) świadczenia serwisu gwarancyjnego kwota ......... zł netto (słownie złotych: ......./100) + należny podatek VAT w kwocie ……… zł, co stanowi łącznie **……… zł brutto** (słownie złotych: ……………… …./100).

Wynagrodzenie, które otrzyma Wykonawca obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostaw do określonej Umową lokalizacji.**[[1]](#footnote-2)**

1. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT w stawce **….%** pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych. **[[2]](#footnote-3)**
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów instalacji, gwarancji uruchomienia, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych Umową lokalizacji, oraz wynagrodzenie za udzielenie/zapewnienie licencji/sublicencji na polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie, przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do produktów o których mowa w § 8.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie budowy Systemu (SEPP) na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**

**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**

**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

1. Podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie budowy Systemu Elektronicznej Poczty Policji stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Produktu w zakresie budowy SEPP, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktur VAT za realizację serwisu gwarancyjnego stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 14 do Umowy.
3. Płatności za serwis gwarancyjny będą dokonywane z dołu, za każdy kwartał licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru Przedmiotu umowy w zakresie budowy SEPP (Załącznik nr 5 do Umowy).
4. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP,   
   ul. Wiśniowa 58,02-520 Warszawa.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ………., w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę **…….** (słownie złotych: ……………. …./100).
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy (*budowa Systemu SEPP i świadczenie 36-miesięcznego serwisu gwarancyjnego*) i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
10. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
12. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasałoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 30 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
13. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

**§ 6**

**Serwis gwarancyjny**

Wymagania serwisu gwarancyjnego zawiera Załącznik nr 13 do Umowy.

**§ 7**

**Kary**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
3. 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
4. 0,1% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1), w przypadku przekroczenia terminu realizacji Przedmiotu umowy w zakresie budowy SEPP, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
5. 5 000,00 zł z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii krytycznej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
6. 2 000,00 zł z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii zwykłej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
7. 500,00 zł z tytułu przekroczenia wymaganego czasu udzielenia Konsultacji, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
8. 500,00 zł z tytułu niewykonania przeglądu technicznego, o którym mowa w Załączniku nr 13 pkt. 18 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego wykonaniu.
9. 1 000,00 zł z tytułu przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu na zgłoszenie Awarii, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
10. 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 11 Umowy.
11. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 2), 3), 4), 5), 6) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
12. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z wyłącznej winy Zamawiającego.
13. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
14. Kary umowne podlegają łączeniu.
15. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
16. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
17. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Stron i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
18. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
19. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
20. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

**§ 8**

**Prawa autorskie / Licencje**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela/zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji/sublicencji do oprogramowania dostarczonego w ramach budowy Systemu na czas nieograniczony na następujących polach eksploatacji:
   1. korzystania z wymaganych funkcjonalności Systemu, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy,
   2. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
   3. odtwarzanie,
   4. przechowywanie,
   5. wyświetlanie,
   6. stosowanie,
   7. instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
   8. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
   9. przystosowywanie (customizacja),
   10. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela/zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji/sublicencji do dokumentacji związanej z  dostarczonym w ramach budowy Systemu oprogramowaniem na czas nieograniczony, do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 i ust. 8 pkt. 2) niniejszego paragrafu.
3. Udzielenie/zapewnienie udzielenia Zamawiającemu licencji/sublicencji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nastąpi z dniem/najpóźniej do dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Produktu zawartego w Załączniku nr 5 do Umowy.
4. Do dnia udzielenia/ zapewnienia udzielenia licencji/ sublicencji, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, udziela/zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji/sublicencji tymczasowej na dostarczone Oprogramowanie, ważnej do czasu udzielenia/ zapewnienia licencji/sublicencji, odstąpienia od Umowy przez Stronę, uprawniającej do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania i dokumentacji towarzyszącej zgodnie z przeznaczeniem, na polach eksploatacji określonych odpowiednio w ust. 1 i w ust. 8 pkt.1), w szczególności w celu przeprowadzenia: analiz, testowania, sprawdzania funkcjonalności, przeprowadzenia odbiorów itp.
5. Wykonawca zapewni techniczne możliwości, aby licencja/sublicencja tymczasowa pozwoliła na korzystanie ze wszystkich wymaganych Umową funkcjonalności zakupionego oprogramowania.
6. Certyfikaty/umowy poświadczające nabycie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego licencji/ sublicencji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca dostarczy w terminach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie. Niedostarczenie właściwych certyfikatów/umów w terminie określonym w § 4 ust. 1 lub dostarczenie w tym terminie certyfikatów/umów niezgodnych z postanowieniami Umowy, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości lub części.
7. Strony ustalają, że wypowiedzenie udzielonej/zapewnionej licencji/sublicencji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może dokonać jedynie w przypadku, gdy Zamawiający narusza warunki udzielonej licencji i nie zaprzestanie naruszania pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania stwierdzonych naruszeń. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań dokumentów, opisów struktur katalogów, opisów standardu nazewnictwa plików źródłowych i plików wynikowych, wszystkich innych dokumentów będących wynikiem realizacji niniejszej Umowy, oraz do Oprogramowania Dedykowanego wytworzonego w ramach realizacji Umowy, kodów źródłowych, algorytmów, kodów wynikowych i innych efektów twórczych ustalonych w jakiejkolwiek postaci będących wynikiem realizacji niniejszej Umowy, do korzystania przez Zamawiającego oraz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami na następujących polach eksploatacji:
   1. dla wytworzonych dokumentów do:
      1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
      2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
      3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust 8 pkt 1) lit b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
      4. korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy Oprogramowania, powstałych w wyniku eksploatacji produktów przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania, kopiowania tych produktów i dalszego z nich korzystania,
      5. wykonywanie i zezwalania na wykonywanie przez Zamawiającego i osoby trzecie działające na jego zlecenie lub z jego upoważnienia opracowań utworów, w tym przeróbek i adaptacji utworu oraz rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu, tj. wynajmowanie, użyczanie oryginałów albo egzemplarzy,
   2. dla oprogramowania dedykowanego, dokumentacji projektowej, kodów źródłowych i kodów wynikowych do:
      1. korzystania ze wszystkich funkcjonalności oprogramowania,
      2. modyfikowania, w tym modyfikowania danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania, wykonywanie oraz zezwalanie na wykonywanie przez Zamawiającego oraz osoby działające na jego polecenie lub z jego upoważnienia opracowań, w tym przeróbek i adaptacji,
      3. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
      4. wprowadzania, zapisywania, wyświetlania, stosowania, wprowadzania zmian, przekazywania i przechowywania,
      5. instalowania i deinstalowania,
      6. udostępniania za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu i Intranetu,
      7. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
      8. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu lub jego kopii,
      9. sporządzenia kopii zapasowych, przy czym kopia może być używana równocześnie z w/w oprogramowaniem,
      10. obserwowania, badania i testowania funkcjonowania w celu poznania jego idei i zasad przez pracowników Zamawiającego oraz osoby działające na jego polecenie lub z jego upoważnienia posiadającą prawo korzystania z egzemplarza programu komputerowego, jeżeli, będąc do tych czynności upoważniona, dokonuje ona tego w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania;
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie wszystkich czynności określonych powyżej bez ograniczeń.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 8 nastąpi z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Produktu, stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
11. Od chwili otrzymania całości lub części Produktów oraz Dokumentacji do dnia podpisania Protokołu Odbioru Produktu stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji wyłącznej, w ramach wynagrodzenia określonym w § 5 ust. 1, do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 i ust. 8.
12. Wykonawca zapewni techniczne możliwości, aby licencja, o której mowa w ust. 10 pozwoliła na korzystanie z utworów zgodnie z przeznaczeniem i funkcjami wymaganymi Umową dla tego etapu jej realizacji.
13. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 Umowy Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego praw zależnych do opracowań Produktów, o których mowa w ust. 8 w ramach autorskich praw majątkowych, w tym do korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
14. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań Produktów, o których mowa w ust. 8.
15. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione w niniejszej Umowie.
16. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których zostaną utrwalone autorskie prawa majątkowe i udzielone/ zapewnione licencje/sublicencje.
17. Zakres udzielonych/zapewnionych licencji/sublicencji zapewnia Zamawiającemu prawo powierzenia utrzymania i rozwoju Systemu osobie trzeciej niezależnej od Wykonawcy lub producenta.
18. Z Oprogramowaniem Dedykowanym Wykonawca przekaże kody źródłowe wraz ze szczegółowym opisem kompilacji, wymaganych ustawień i parametrów środowiska.

**§ 9  
Roszczenia osób trzecich**

1. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie prawa autorskie do utworów wykorzystywanych w trakcie realizacji Umowy, jak i prawa do używanych znaków towarowych zostały prawidłowo nabyte i w zakresie dotyczącym niniejszej Umowy nie naruszają praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego w ramach Umowy utwory, w szczególności dostarczone przez niego produkty, materiały, dokumentacja i informacje oraz udzielone/zapewnione licencje/sublicencje nie będą naruszały jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych, nieuczciwej konkurencji, jak też nie będą ograniczone żadnymi prawami osób trzecich.
2. Wykonawca gwarantuje posiadanie/zapewnienie wszystkich praw koniecznych do prawidłowej realizacji Umowy przez cały okres jej trwania, w szczególności: osobistych i majątkowych praw autorskich do utworów wytworzonych podczas realizacji Umowy, praw w zakresie udzielonej/ zapewnionej licencji/sublicencji zarówno w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych i udzielenia/zapewnienia licencji/sublicencji na warunkach określonych w § 8 i § 10 Umowy, przez cały okres trwania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w szczególności: pokryć wszelkie koszty i wydatki, które Zamawiający poniesie lub za które może być odpowiedzialny wobec osób trzecich w przypadku każdego roszczenia, pozwu lub postępowania prowadzonego przeciwko Zamawiającemu lub w związku z innym postępowaniem, zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej ustaniu, związanych z nieprawdziwością oświadczeń Wykonawcy, wyrażonych w ust. 1 i ust. 2 lub z tytułów wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego podwykonawców i ich pracowników.
4. W przypadkach zgłoszenia roszczeń, o których mowa w ust. 3, przez osoby trzecie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który niezwłocznie podejmie działania zmierzające, w szczególności do: usunięcia naruszeń, zaspokojenia roszczeń, zabezpieczenia Zamawiającego przed szkodami, odpowiedzialnością i kosztami.
5. W przypadku wystąpienia, w trakcie trwania Umowy, jak też po jej zakończeniu, w stosunku do Zamawiającego przez jakąkolwiek osobę trzecią, roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich, osobistych lub majątkowych praw autorskich, jeżeli naruszenie wystąpiło w związku z wykonaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
   1. ponosi pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
   2. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie szkody oraz koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
   3. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
6. W przypadku, gdy brak, ograniczenie, utrata lub nie zapewnienie przez Wykonawcę praw koniecznych do prawidłowej realizacji Umowy, w trakcie jej trwania jak i po jej zakończeniu, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub, według wyboru Zamawiającego, zmodyfikuje lub wymieni całość lub elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja lub wymiana nie zaszkodzi funkcjonowaniu przedmiotu Umowy ani nie zmniejszy jego funkcjonalności bądź przeznaczenia. Jeżeli Wykonawca pomimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie nabędzie odpowiednich praw albo nie zmodyfikuje lub nie wymieni całości lub części utworu Zamawiający nabywa uprawnienie do nabycia odpowiednich praw i obciążenia kosztami nabycia Wykonawcę albo do odstąpienia od Umowy w całości lub części w terminie sześciu miesięcy od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

**§ 10**

**Licencje na oprogramowanie standardowe**

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru produktu Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, uzyska prawo do korzystania z oprogramowania dostarczonego w ramach realizacji Umowy oraz jego aktualizacji, na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do oprogramowania.

2. Wykonawca uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.

3. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.

4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania w sposób określony   
w Umowie do dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

5. Oprogramowanie i jego aktualizacje, oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.

6. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

7. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:

1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji lub

2) zmodyfikować oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:

1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani

2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, w tym § 6.

**§ 11**

**Poufność**

* 1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
  2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy.   
     Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
  3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji - listę wszystkich osób, uprawnionych do instalacji, konfiguracji Przedmiotu umowy oraz czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:

1. kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie*,
   1. lub uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” wydanego w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dla każdej osoby realizującej Umowę,
2. oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa załącznik nr 8 do Umowy/

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymogi.

* 1. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.

**§ 12**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy w zakresie budowy SEPP, wraz z systemem dostępowym trwającego dłużej niż 5 dni roboczych, bez wyznaczania stronie dodatkowego terminu na wykonanie. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni roboczych od dnia w którym upłynął 5 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1 pkt a);

3) dostarczenia Przedmiotu umowy (SEPP) niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu do ich usunięcia. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń;

4) dostawy Przedmiotu umowy (SEPP) bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na oprogramowanie, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu do ich usunięcia. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń;

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.

3. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

**§ 13**

**Zmiany Umowy**

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy PZP;
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
   1. w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania lub innych Produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ, oraz nie spowoduje zmiany ceny;
   2. w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania lub innego Produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ, oraz nie spowoduje zmiany ceny;
   3. w przypadku, gdy po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta, Zamawiający dopuszcza wydłużenie okresu gwarancyjnego;
   4. w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
   5. W zakresie zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia zależności realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów powiązanych technicznie, merytorycznie i ekonomicznie; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas niezbędny do zakończenia innych, powiązanych projektów;
   6. w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej, co spowodowałoby, iż określony w Umowie termin realizacji zamówienia byłby niemożliwy do realizacji a zmiana terminu nie wykraczałaby poza termin umożliwiający finansowanie ze środków budżetowych przeznaczonych na ten cel, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy;
   7. w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług
4. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu.

**§ 14**

**Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

………………………………………

………………………………………

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP

02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

faks: /22/ 60-158-73,

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ma prawo powierzać wykonanie świadczeń objętych Przedmiotem Umowy osobom fizycznym współpracującym z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca powierzając podwykonawcy lub osobom fizycznym współpracującym z Wykonawcą do wykonania Przedmiot Umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej Umowie mogą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
3. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego..
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
5. Spory związane z Umową będą rozstrzygane przez Strony w trybie porozumienia Stron w terminie 14 (czternastu) dni, licząc od otrzymania pisemnego wystąpienia jednej ze Stron.
6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie, o którym mowa w ust. 5, Strony bezzwłocznie ustalą na piśmie dalszy tryb postępowania w celu ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
7. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do trybu, o którym mowa w ust. 6 sprawy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
8. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
9. Wykaz Załączników stanowiących integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;

Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy;

Załącznik nr 3 – Wymagania w zakresie szkoleń;

Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru produktu;

Załącznik nr 6 – Protokół odbioru jakościowego;

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru dokumentacji;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;

Załącznik nr 9 – Protokół odbioru szkoleń;

Załącznik nr 10 – Protokół odbioru jakościowo-ilościowego;

Załącznik nr 11 – Wymagania w zakresie dokumentacji;

Załącznik nr 12 – Oferowane parametry techniczne.

Załącznik nr 13 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe.

Załącznik nr 14 – Protokół odbioru usługi.

1. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

**Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

**Załącznik nr 2**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

**Zasady odbioru Przedmiotu Umowy**

**I Zasady ogólne odbioru przedmiotu Umowy w zakresie budowy SEPP**.

1. Odbiór przedmiotu Umowy w zakresie budowy SEPP, wraz z systemem dostępowym, zostanie potwierdzony podpisaniem w Komendzie Głównej Policji przez Komisję Zamawiającego, przy udziale upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy protokołu odbioru produktu w zakresie budowy SEPP, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru produktu jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę z tytułu budowy SEPP.
2. Odbiór Przedmiotu umowy w zakresie budowy SEPP zostanie zakończony podpisaniem Protokołu odbioru produktu przez przedstawicieli obydwu Stron. Podstawę do podpisania protokołu stanowić będą podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron następujące dokumenty:
3. Protokół odbioru jakościowego;
4. Protokół odbioru dokumentacji;
5. Protokół odbioru szkoleń;
6. Protokół odbioru ilościowo – jakościowego.
7. Odbiorowi podlegają produkty obejmujące:
   1. Oprogramowanie w tym usługi instalacji i konfiguracji, - dokonany na podstawie testów akceptacyjnych, scenariuszy i przypadków testowych oraz dokumentacji związanej z konfiguracją urządzeń i oprogramowania na potrzeby systemu – odbiór jakościowy
   2. Dokumentację - odbiór dokumentacji (w tym kodów źródłowych).
   3. Szkolenia – odbiór szkoleń.
   4. Sprzęt – odbiór ilościowo - jakościowy.
8. O przygotowaniu przedmiotu Umowy lub części Umowy do odbioru, Wykonawca powiadomi faksem Wydział Zarządzania Projektami BŁiI KGP na numer (022) 60-158-73 lub na wskazany w Umowie adres e-mail Zamawiającego, podając:

numer niniejszej Umowy,

planowaną datę odbioru.

1. Zamawiający ma obowiązek przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy o którym mowa w pkt. 1-2, w ciągu 5 Dni Roboczych od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w pkt 4.
2. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy określonym w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 - 2 zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i odpowiednio 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**II Odbiór jakościowy**

1. Odbiór jakościowy będzie przeprowadzony w Komendzie Głównej Policji w Warszawie.
2. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie wszystkich wymagań funkcjonalnych dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy.
3. Podstawą dokonania odbioru jakościowego jest przeprowadzenie z pozytywnym skutkiem testów akceptacyjnych (funkcjonalnych, wydajnościowych i niezawodnościowych) według Planu Testów akceptacyjnych oraz scenariuszy i przypadków testowych.
4. Plan testów akceptacyjnych zawierający scenariusze testowe i przypadki testowe dla Systemu Elektronicznej Poczty Policji Wykonawca przekazuje Kierownikowi Projektu Zamawiającego zgodnie z Harmonogramem realizacji Umowy.
5. Scenariusze testowe i przypadki testowe w zakresie testów wydajnościowych   
   i niezawodnościowych muszą być przeprowadzone z symulacją obciążenia (ruchu) wszystkich użytkowników systemu. z lokalizacji wszystkich jednostek organizacyjnych Policji KGP/KSP/KWP/SP i podległych im strukturalnie.
6. *Zamawiający wymaga od Wykonawcy na czas przeprowadzenia testów dostarczenia wszelkich narzędzi niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia testów wydajnościowych/ niezawodnościowych. Testy powinny dotyczyć sprzętu, oprogramowania oraz wszystkich rozwiązań dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu umowy.*
7. Plan Testów akceptacyjnych oraz scenariusze i przypadki testowe zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego w ciągu pięciu (5) Dni Roboczych od daty ich przekazania przez Wykonawcę do Zamawiającego.
8. Zamawiający zgłasza do Wykonawcy swoje uwagi w formie elektronicznej, które zostaną przekazane przez Kierownika Projektu Zamawiającego jednorazowo dla każdej wersji.
9. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag do planu testów lub do przypadków i scenariuszy testowych w okresie ich weryfikacji przez Zamawiającego, zostaną one uznane za zaakceptowane przez obie Strony.
10. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do planu testów, Kierownik Projektu Wykonawcy określa czas ustosunkowania się Wykonawcy do uwag. Następnie Kierownicy Projektu ustalają datę dostarczenia zmodyfikowanych wersji planu testów
11. Dla zmodyfikowanej wersji planu testów oraz scenariuszy i przypadków testowych kroki niniejszej procedury zostają powtórzone, przy czym okres weryfikacji wynosi trzy (3) Dni Robocze. Weryfikacji przez Zamawiającego poddawane są tylko te elementy planu testów oraz scenariuszy i przypadków testowych, które wynikają z uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie weryfikacji.
12. Do wykonania odbioru jakościowego będą wykorzystane dokumenty zaakceptowane przez Zamawiającego.
13. O przygotowaniu do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego w sposób, o którym mowa w Rozdz. I pkt.4.
14. Zamawiający przystąpi do odbioru jakościowego w terminie określonym w Rozdz. I pkt.5.
15. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez komisje powołane do odbioru przedmiotu Umowy i Wykonawcę protokołem odbioru jakościowego, który stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

**III Odbiór dokumentacji**

1. Odbiór Dokumentacji określonej w Załączniku nr 11 do Umowy, zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołów odbioru dokumentacji, których wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
2. Dokumenty składające się na Dokumentację przygotowane przez Wykonawcę są akceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w kolejnych punktach.
3. Kierownik Projektu Wykonawcy przekazuje wersje elektroniczne Dokumentacji do Kierownika Projektu Zamawiającego, w celu jej weryfikacji. Wersja zaakceptowana przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym Załączniku zostanie dostarczona przez Wykonawcę w formie papierowej lub elektronicznej na trwałym nośniku.
4. Dokumenty zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego w ciągu dziesięciu (10) Dni Roboczych od daty przekazania dokumentu przez Wykonawcę do Zamawiającego.
5. Uwagi Zamawiającego do dokumentacji Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego przekazuje w formie elektronicznej Kierownikowi Projektu po stronie Wykonawcy. Kierownicy Projektu Stron Umowy ustalają nową datę dostarczenia poprawionej wersji dokumentacji.
6. Dla poprawionej wersji dokumentacji kroki niniejszej procedury zostają powtórzone, przy czym okres ponownej weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego wynosi trzy (3) Dni Robocze. Weryfikacja poprawionej dokumentacji dotyczy tylko tych elementów Dokumentacji, do których były zgłaszane uwagi.
7. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag do dokumentów w okresie jej weryfikacji, dokumenty zostaną uznane za zaakceptowane przez obie Strony Umowy, co staje się podstawą do podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
8. O przygotowaniu do odbioru dokumentacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego w sposób, o którym mowa w Rozdz. I pkt.4.
9. Zamawiający przystąpi do odbioru dokumentacji w terminie określonym w Rozdz. I pkt.5.

**IV Odbiór szkoleń.**

1. Odbiór Kursów/Szkoleń/Seminariów/Materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru szkoleń, którego wzór określa Załącznik nr 9 do umowy.
2. Szkolenia zostaną odebrane przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy zgodnie z wymaganiami i zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Załącznikami do protokołu, o którym mowa w pkt. 1) będą kserokopie certyfikatów/zaświadczeń ze szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru dokumentacji w terminie określonym w Rozdz. I pkt.5.

**V Odbiór jakościowo-ilościowy**

1. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowo-ilościowego jest potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie oraz sprawdzenie poprawności, zgodności i jakości dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt i licencje, dokona jego instalacji we wskazanych lokalizacjach Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji funkcjonalności/parametrów wynikających   
   z Umowy wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem   
   w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim   
   w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie, wniesienie, rozpakowanie, instalację dostarczonego Sprzętu.
6. Jeśli w czasie odbioru komisja stwierdzi braki w Przedmiocie umowy lub dostarczony Sprzęt nie będzie spełniał wymagań określonych w Umowie Przedmiot umowy zostanie zwrócony Wykonawcy a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
7. Wynik odbioru jakościowo - ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 10

**VI Odbiór usługi serwisu gwarancyjnego**

* + - 1. Odbiór usługi serwisu gwarancyjnego następuje poprzez podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 14 do Umowy. Podstawą do podpisania protokołu będzie zaakceptowany przez Zamawiającego kwartalny raport, uwzględniający zgłoszenia Zamawiającego i czynności podjęte przez Wykonawcę. Wzór raportu zostanie opracowany w trybie roboczym przez koordynatorów po podpisaniu umowy.
      2. Usługi serwisu gwarancyjnego będą rozliczane w cyklach kwartalnych, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru Przedmiotu umowy w zakresie budowy SEPP (Załącznik nr 5 do Umowy).

**Załącznik nr 3**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE SZKOLEŃ**

1. W ramach Umowy Wykonawca przeprowadzi szkolenia o których mowa w załączniku nr 1 do umowy
2. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia voucherów upoważniających do odbycia szkoleń.
3. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, zaś w przypadku szkoleń certyfikowanych stosowne certyfikaty.
4. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze.
5. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń sale szkoleniowe oraz usługi restauracyjne (w tym: kawa, herbata, zimne napoje i minimum jeden gorący posiłek) w dniach, w których będą prowadzone szkolenia,
6. Szkolenia prowadzone będą w języku polskim, na terenie m. st. Warszawy,
7. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje o uczestnikach szkoleń: imię, nazwisko, adres e-mail,
8. Wykonawca, na wskazane adresy e-mail, przekaże osobom zgłoszonym na szkolenia niezbędne informacje związane z organizacją szkoleń (program szkolenia, agendę, informacje o miejscu szkolenia, itp.). Wiadomość zostanie przesłana uczestnikom oraz do wiadomości osobie wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającego, wskazanej w umowie, nie później niż 5 (pięć) dni przed rozpoczęciem szkolenia,
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności na szkoleniu,
10. Podpisanie protokołu odbioru szkoleń przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
11. Podstawą podpisania protokołu odbioru szkoleń stanowić będą kopie imiennych zaświadczeń lub certyfikatów wraz z załączoną listą obecności dla każdego z wymaganych szkoleń.

**Załącznik nr 4**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

**Specyfikacja ilościowo - cenowa**

(sporządza Wykonawca przed zawarciem umowy)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | | | | **Opis / Nazwa** | **Ilość** | **Cena jedn. netto zł.** | **Cena jedn. brutto zł.** | **Wartość netto zł.** | **VAT %** | **Wartość brutto zł** |
| **I. Budowa Systemu Elektronicznej Poczty Policji** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Razem** | | | |  |  |  |
| **II. Budowa Systemu Dostępowego do SEPP** | | | | | | | | | | |
| 7 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  | **Razem** |  |  |  |
| **Razem (I i II )** | | | | | | | |  |  |  |

**Załącznik nr 5**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU**

*(w zakresie budowy SEPP)*

do Umowy nr ............................. z dnia.............r.

na................................/nazwa projektu/........

Miejsce dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Data dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Ze strony Wykonawcy:

.......................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.......................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

1..............................................................

2. .............................................................

3. .............................................................

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbioru jakościowo - ilościowego / odbioru szkoleń / odbioru dokumentacji \* potwierdza wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.............................................................

Członkowie:

1.............................................................. 1. .............................................................

2. ............................................................. 2. .............................................................

3. ............................................................ 3. …………………………………………

(Członkowie komisji Zamawiającego) (upoważnieni Przedstawiciele Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 6**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

„.......................................................... ”

do Umowy nr ............................. z dnia.............r.

na................................/nazwa projektu/........

Miejsce dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Data dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Ze strony Wykonawcy:

.......................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.......................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr .................. z dnia............. na ................................/nazwa projektu/................................................................, Komisja powołana na mocy....................................z dnia ………….. r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony Umowy Planu Testów Akceptacyjnych, scenariuszy i przypadków testowych i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z funkcjonalnością zawartą w opisie przedmiotu Umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

* Pozytywny\*
* Negatywny\*

Uwagi:...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.............................................................

Członkowie:

1. ............................................................. 1…………………………………………

2. ............................................................ 2…………………………………………

3.............................................................. 3..............................................................

(Członkowie komisji Zamawiającego) (upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 7**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI**

do umowy nr ............................. z dnia.............r.

na................................/nazwa projektu/..........................

Miejsce dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Data dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Ze strony Wykonawcy:

.......................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

............................................................................................................

(nazwa i adres)

W ramach czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach umowy nr ........................... z dnia.............r. na................................/nazwa projektu/..............................................., Komisja powołana na mocy............................z dnia ………….. r.:

Potwierdza kompletność dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Dokumentacji** | **Wersja** | **Ilość** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Potwierdza wymagany w umowie poziom jakości dostarczonej dokumentacji:

1. Zgodne\*
2. Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności ..........................................................

Uwagi:..................................................................................................................................................................

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.............................................................

Członkowie:

1. ............................................................. 1. ……………………………………………

2. ............................................................ 2. ……………………………………………

3.............................................................. 3. .............................................................

(Członkowie Komisji Zamawiającego) ( upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy )

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 8**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

…………………………..

*(imię i nazwisko)*

……………………………………..

*(miejsce zatrudnienia)*

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP informacji uzyskanych w trakcie wykonania umowy zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą ……… z siedzibą w ……… a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez Stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań   
   o poufności informacji.

...................................................

*(data i podpis składającego oświadczenie)*

**Załącznik nr 9**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

**PROTOKOŁ ODBIORU SZKOLEŃ**

do Umowy nr ............................. z dnia.............r.

na................................/nazwa projektu/........

Miejsce dokonania odbioru:................................................

Data dokonania odbioru:................................................

Ze strony Wykonawcy:

................................................

(nazwa i adres)

................................................

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

................................................

(nazwa i adres)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

………………………..

………………………..

na mocy Decyzji …………………………………………… z dnia ……………………….

Szkolenie nr 1

…………………..(nazwa szkolenia)

Szkolenie zostało przeprowadzone/odebrane na podstawie harmonogramu tj.:

1. Termin szkolenia ………... ……………………………………………………………..
2. Ilość godzin szkolenia: ………………………………………………………………….
3. Liczba uczestników szkolenia:………………………………………………………..…
4. Zakres szkolenia: ……………………..………………………………………………….

Szkolenie nr ….

…………………..(nazwa szkolenia)

Szkolenie zostało przeprowadzone/odebrane na podstawie harmonogramu tj.:

1. Termin szkolenia ………... ……………………………………………………………..
2. Ilość godzin szkolenia: ………………………………………………………………….
3. Liczba uczestników szkolenia:………………………………………………………..…
4. Zakres szkolenia: ……………………..………………………………………………….

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach umowy Komisja do odbioru przedmiotu umowy potwierdza/nie potwierdza\* zgodność przeprowadzonego/dostarczonego szkolenia z warunkami umowy.

Załączniki:

1. Listy osób uczestniczących w szkoleniach wraz z podpisami uczestników poświadczającymi obecność oraz kopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.

Uwagi\*\*:..................................................................................................................................

Zamawiający Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.............................................................

Członkowie:

1. ............................................................. 1…………………………………………

2. ............................................................ 2…………………………………………

3.............................................................. 3.............................................................

(Członkowie komisji Zamawiającego) (upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

\*\* wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

**Załącznik nr 10**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWO-ILOŚCIOWEGO**

do Umowy nr ............................. z dnia.............r.

……………………………………………………………………………

(nazwa projektu)

Miejsce dokonania odbioru: ...................................................................................................

Data dokonania odbioru: .......................................................................................................

Ze strony Wykonawcy: ..........................................................................................................

(nazwa i adres)

Przedstawiciel .....................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby/osób przedstawiciela Wykonawcy)

Przedmiotem odbioru ilościowo-jakościowego przeprowadzonego w ramach Umowy jest:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość jednostkowa  [netto] | Wartość łączna  [brutto] | Dokumentacja techniczna\*/  instrukcja obsługi\*/dokumenty licencyjne | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Razem:** |  |  |  |  |

W ramach odbioru ilościowo-jakościowego, przeprowadzonego do Umowy nr ...z dnia……… na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Komisja powołana do odbioru przedmiotu zamówienia na mocy Decyzji nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przeprowadziła czynności kontrolne,

potwierdza/nie potwierdza\* zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy oraz potwierdza/nie potwierdza\* kompletność i instalację dostarczonego Sprzętu i licencji na oprogramowanie zgodnie z Umową.

Wynik odbioru ilościowo-jakościowego:

* Pozytywny\*
* Negatywny\*

Uwagi:...................................................................................................................................................

Podpisy:

1. ...................................................

2. ...................................................

3..................................................... ...........................................

(w imieniu Zamawiającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 11**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

**Wymagania w zakresie dokumentacji**

* + - 1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przygotował Dokumentację dla przedmiotu Zamówienia, Budowa Systemu Elektronicznej Poczty (SEPP).
      2. Wersje robocze Dokumentacji, które będą podlegały odbiorowi, Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy będzie przekazywał drogą elektroniczną do Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego.
      3. Dokumentacja, zostanie odebrana protokołem odbioru dokumentacji, podpisanym przez komisję powołaną do odbioru przedmiotu Umowy.
      4. Dokumentacja, obejmować będzie:
  1. Dokumentację projektową.
  2. Dokumentację powykonawczą,
  3. Dokumentację eksploatacyjną administratora,
  4. Dokumentację użytkownika.
  5. Procedury
  6. Scenariusze testowe
     + 1. Zamawiający wymaga:

1. Sporządzenia i dostarczenia Dokumentacji w terminach określonych w Harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy, opracowanym w trybie i na zasadach określonych w Umowie.
2. Wysokiej jakości wykonania aktualizacji Dokumentacji z uwzględnieniem:
   1. czytelnej i zrozumiałej struktury zarówno poszczególnych dokumentów jak i wszystkich elementów aktualizowanej dokumentacji ;
   2. zachowania jednolitych zasad (standardów) przy tworzeniu wszystkich elementów aktualizowanej dokumentacji (w tym fragmentów tego samego dokumentu);
   3. kompletności tzn. jednoznacznego i wyczerpującego przedstawienia wszystkich zagadnień w odniesieniu do aktualizacji dokumentacji systemu;
   4. przyjęcia jednolitej i spójnej struktury przy tworzeniu zarówno poszczególnych aktualizowanych dokumentów jak i całej aktualizowanej dokumentacji oraz zachowania jednolitej formy i sposobu prezentacji treści.
3. Przekazania Zamawiającemu tj. Komendzie Głównej Policji Dokumentacji, o której mowa w pkt. 4 w języku polskim, w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej jednostki organizacyjnej, w formie drukowanej oraz wersji elektronicznej (płyta CD) w niezabezpieczonym formacie MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF.
   * + 1. Szczegółowa procedura odbioru dokumentacji została opisana w Załączniku nr 2 pkt. III – Zasady odbioru przedmiotu Umowy.

**Załącznik nr 12**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

**OFEROWANE PARAMETRY TECHNICZNE**

*(na podstawie oferty Wykonawcy)*

**Załącznik nr 13**

**do Umowy nr \_\_\_/\_\_\_/BŁiI/18/\_\_**

**WYMAGANIA SERWISU GWARANCYJNEGO**

1. Serwis gwarancyjny jest świadczony przez Wykonawcę.
2. Okres serwisu gwarancyjnego na przedmiot umowy wynosi **36 miesięcy**, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru Produktu w zakresie budowy SEPP (Załącznik nr 5 do Umowy).
3. Wykonawca, na potrzeby świadczenia serwisu gwarancyjnego, zobowiązany jest do wykupienia wsparcia producenta (oprogramowania, sprzętu) na okres **36 miesięcy**. Zakres wsparcia wykupionego przez Wykonawcę u producenta musi odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, określonym w punkcie 8 niniejszego załącznika.

Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu   
w języku polskim, w dniu odbioru Przedmiotu umowy w zakresie budowy SEPP.

1. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego dla całego systemu z uwzględnieniem kryteriów opisanych w załączniku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania wszelkich zmian   
   w przygotowanej na potrzeby odbioru jakościowo-ilościowego konfiguracji dostarczonego sprzętu bez naruszenia warunków gwarancyjnych   
   i serwisowych.
3. Wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę będą pochodziły   
   z oficjalnego kanału sprzedaży producentów na rynek Polski lub Unii Europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim, najpóźniej w dniu dostawy oferowanych urządzeń do odbioru jakościowego.
4. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne produktu, numery seryjne oprogramowania, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
5. Wsparcie producenta oprogramowania ma zapewniać dostarczanie łat bezpieczeństwa, poprawki, patchy oraz subskrybcji/aktualizacje do najnowszych wersji dla oprogramowania wewnętrznego urządzeń (firmware dla infrastruktury sprzętowej), jak również całego dostarczonego oprogramowania w ramach umowy tj. systemu operacyjnego, systemu poczty, systemu dostępowego oraz), systemu operacyjnego, systemu poczty, systemu dostępowego oraz zmiany dotyczące działania samego produktu. Zapewni również możliwość zgłaszania konieczności przygotowania poprawki czy też chęci zmiany w produkcie, konsultacji w zakresie aspektów technicznych czy licencyjnych i dostęp do bazy wiedzy.
6. Przez **usunięcie awarii** **krytycznej lub zwykłej** należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności. Wykonawca zobowiązuje się do reinstalacji, konfiguracji/rekonfiguracji systemu/bazy danych dostarczonego w ramach Umowy po usunięciu awarii krytycznej lub zwykłej, jeżeli zachodzi taka konieczność.
7. Jeżeli w trakcie trwania serwisu gwarancyjnego którykolwiek z elementów sprzętowych rutynowo podlegający okresowej wymianie, będzie sygnalizował konieczność wymiany (koniec okresu eksploatacji), zostanie wymieniony na fabrycznie nowy pozbawiony wad, (zgodnie z rekomendacją producenta) na koszt Wykonawcy w ramach Umowy. Dotyczy to w szczególności wszelkich baterii i/lub akumulatorów, taśm magnetycznych LTO wchodzących w skład Przedmiotu umowy także w przypadku wykrycia usterek stwarzających możliwość (wzrost prawdopodobieństwa) wystąpienia awarii w przyszłości.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw w miejscu instalacji.
9. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić analizę wpływu zaproponowanych zmian wynikających z naprawy każdej awarii i przedstawi ją Zamawiającemu przed ich ewentualną implementacją do akceptacji wraz ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń i skutków ubocznych zaproponowanych czynności. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rozwiązania alternatywnego.
10. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wydaniu patchy   
    i aktualizacji do nowszych wersji dla oprogramowania wewnętrznego urządzeń (firmware), systemu operacyjnego, systemu poczty i każdego innego oprogramowania objętego Umową. Informację w formie raportu Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu w trakcie wykonywania przeglądów technicznych opisanych w pkt.21, lub na żądanie Zamawiającego. Zamawiający zadecyduje, które z proponowanych aktualizacji oprogramowania zostaną przez Wykonawcę zainstalowane. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokona aktualizacji w cenie Umowy bez naruszania praw autorskich producenta. Wykonawca do każdej aktualizacji będzie dołączał informacje, co zmienia dana aktualizacja i jakie są przesłanki do jej instalacji. Wykonawca sprawdzi poprawność działania sprzętu, systemu operacyjnego   
    i systemu poczty po zainstalowaniu aktualizacji. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych, niepożądanych skutków wprowadzonych zmian Wykonawca zobowiązany jest do ich wycofania na żądanie Zamawiającego, przywracając poprawne działanie sprzętu, systemu operacyjnego i bazy danych do stanu przed aktualizacji
11. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w czasie trwania umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia aktualizacji oprogramowania dostarczonego systemu poczty, w tym serwerowego systemu operacyjnego, aplikacji serwerowych oraz pozostałych elementów systemu, do nowszej wersji, zgodnie z licencją posiadaną przez Zamawiającego.
12. Uszkodzone elementy będą wymieniane w ramach Umowy przez Wykonawcę na nowe, sprawne, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych, w ramach świadczenia napraw gwarancyjnych. Wymienione elementy będą odtąd stanowiły własność Zamawiającego. Elementy uszkodzone, poza dyskami twardymi i innymi nośnikami danych, będą zwracane Wykonawcy.
13. Dyski twarde będą wymieniane na nowe (z zastrzeżeniem punktu 19, pozbawione wad o parametrach nie gorszych, także w przypadku wykrycia usterek stwarzających możliwość (wzrost prawdopodobieństwa) wystąpienia awarii w przyszłości.
14. Jeżeli w trakcie trwania serwisu gwarancyjnego którykolwiek z komponentów sprzętowych ulegnie awarii i nie będzie posiadał wsparcia producenta, zostanie wymieniony na koszt Wykonawcy na inny równoważny lub o lepszych parametrach technicznych, posiadający wsparcie producenta chyba, że Strony postanowią inaczej. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, potwierdzenia zawierającego informację z datami końca wsparcia producenta dla poszczególnych elementów sprzętu i oprogramowania systemowego   
    w przypadku, gdy takie dane zostaną przez producenta opublikowane (oficjalnie przez producenta ogłoszone) lub, gdy Wykonawca posiada taką wiedzę z innego niż publikacja źródła.
15. Dwukrotne uszkodzenie tego samego komponentu sprzętowego zaistniałe   
    w okresie objętym serwisem gwarancyjnym obliguje Wykonawcę do wymiany tego komponentu sprzętowego na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, z zastrzeżeniem punktu 15, w terminie 5 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
16. W okresie serwisu gwarancyjnego, w przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego lub innego nośnika danych przez Zamawiającego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą Zamawiającego.
17. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej urządzenia chyba, że strony uzgodnią inna formę dokumentowania, uwzględniającą warunki gwarancyjne producenta.
18. W trakcie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca przeprowadzi udokumentowane przeglądy techniczne oraz konserwacje, w tym czyszczenie wszystkich komponentów sprzętowych dostarczonego sprzętu i dokona wynikających z zaleceń producenta czynności serwisowych zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem prac, (który zostanie dostarczony Zamawiającemu z chwilą podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego). Każdy z komponentów, objęty gwarancją musi przejść przegląd i czynności wynikające z zaleceń minimum raz w roku. Czynności te muszą w szczególności zawierać: przeglądy techniczne w tym przeglądanie i analizę logów sprzętowych i systemowych oraz weryfikację poprawności konfiguracji infrastruktury sprzętowej i systemu operacyjnego z uwzględnieniem zapisów z pkt.13. W ramach przeglądów Wykonawca również zobowiązuje się przeprowadzić prewencyjne wymiany części, które wykazują usterki mogące skutkować awarią. Ww. czynności muszą być tak zaplanowane i przygotowane, aby w przypadku fizycznego wyłączenia/restartu sprzętu, maksymalnie zminimalizować ewentualne przestoje systemu/sprzętu. Wszystkie wymienione czynności muszą być uzgodnione z Zamawiającym   
    i udokumentowane.
19. Wykonawca w przypadku wyłączenia systemu i/lub wystąpienia awarii sprzętu, zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą świadczącym serwis aplikacji, w celu doprowadzenia funkcjonalności systemów do stanu sprzed wyłączenia systemu i/lub awarii.
20. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac konserwacyjnych zgodnie   
    z zasadami prawidłowej eksploatacji sprzętu określonymi przez producenta.
21. Zgłoszenia wszystkich awarii będą przyjmowane przez Wykonawcę w trybie 24/7 w Systemie Obsługi Zgłoszeń lub pocztą elektroniczną email, faksem, telefonicznie lub w inny ustalony sposób. Wykonawca może odmówić przyjęcia zgłoszenia, jeżeli:
    1. zostało ono dokonane przez osobę nieuprawnioną;
    2. zgłoszenie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem Umowy.
22. W przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego po otrzymaniu zgłoszenia podając w formie pisemnej (e-mail lub fax) przyczynę odmowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii krytycznej **w ciągu …………… godzin** od chwili jej zgłoszenia (**max. 24 godzin)**.
24. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii zwykłej **w ciągu 48 godzin** od chwili jej zgłoszenia.
25. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia w formie pisemnej (e-mail lub fax) przyjęcia zgłoszenia awarii krytycznej i zwykłej od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego w przeciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia.
26. Czas na usunięcie każdej awarii będzie liczony od momentu wysłania zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
27. Wymagany czas reakcji serwisu – podjęcie działania serwisowego – w przypadku wystąpienia awarii dla urządzeń i oprogramowania, o których mowa w Rozdziale II Opisu przedmiotu zamówienia (**Budowa systemu dostępowego do zasobów Systemu Elektronicznej Poczty Policji SEPP)** wynosi nie więcej niż 4 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego, przez email, drogą faksową lub pisemnie do serwisu.
28. Wykonawca w **terminie 5 dni** od dnia odbioru przedmiotu Zamówienia dostarczy Zamawiającemu (do akceptacji) procedury zgłaszania i obsługi awarii wraz z wykazem adresów poczty elektronicznej, nr telefonów, nr faksów, adresu Systemu Obsługi Zgłoszeń, itp.
29. Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania każdej awarii i pomocy technicznej   
    w języku polskim.
30. Wszystkie czynności serwisowe wymagające kontaktu z personelem Zamawiającego muszą być wykonywane przez osoby biegle mówiące   
    w języku polskim.
31. Do zgłaszania awarii upoważnione są osoby wymienione na liście osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń, dostarczonej do Wykonawcy przez Zamawiającego w **terminie do 5 dni** roboczych od odbioru przedmiotu Zamówienia. W trakcie trwania gwarancji lista osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń do Wykonawcy może być modyfikowana przez Zamawiającego. Każda zmiana musi zostać przekazana przez Zamawiającego, na co najmniej 3 dni robocze przed jej wejściem w życie.
32. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie dokonywał żadnych modyfikacji sprzętu bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnej rozbudowy sprzętu i dokonywania zmian w konfiguracji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o samodzielnej rozbudowie i zmianach w konfiguracji.
33. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
34. Dla oprogramowania standardowego obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
35. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
36. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji, w tym odbiór z siedziby Zamawiającego sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie, bądź dostawa wymienionego sprzętu zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
37. Wykonawca świadczący serwis gwarancyjny sprzętu, w przypadku wyłączenia systemu i/lub wystąpienia awarii sprzętu, zobowiązany jest do współpracy   
    z Wykonawcą świadczącym serwis aplikacji lub Zamawiającym (podczas samodzielnych prac serwisowych aplikacji), w celu doprowadzenia funkcjonalności systemów do stanu sprzed wyłączenia systemu i/lub awarii.
38. W ramach wsparcia gwarancyjnego Wykonawca zapewni stały kontakt w Dni Robocze w godzinach 8.15-16.15, w celu udzielania Konsultacji technicznych   
    w zakresie objętym Umową, w tym również definiowania wymagań dla konfiguracji sprzętu i systemu operacyjnego oraz pracy systemów operacyjnych zainstalowanych na serwisowanym sprzęcie.
39. Ustala się następujący czas na udzielenie Konsultacji:

- 16 godzin roboczych od momentu zgłoszenia dla Konsultacji. Czas udzielenia Konsultacji liczony będzie w godz. 8.15-16.15. Zgłoszenia Konsultacji będą następowały w Dni Robocze w godzinach 8.15-16.15.

Załącznik nr 14 do umowy nr ………/ /BŁiI/18/

Egz. nr \_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

do umowy nr ……… z dnia .............2019 r.

za okres (od – do):  ………..………………………………..………..  r.

Miejsce dokonania odbioru:

……………………………………………………………………………………………………….

Data dokonania odbioru: ...................................

Ze strony wykonawcy:

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony zamawiającego - Komisja do obioru przedmiotu umowy w składzie:

............................................................. ..............................................................

..............................................................

potwierdza wykonanie przedmiotu umowy ww. okresie, zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

Podpisy członków komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.............................................................

Członkowie:

…………………………………………

............................................................. ………………………………………..

(członkowie komisji zamawiającego) (przedstawiciel wykonawcy)

\*niewłaściwe

1. Zapis § 5 ust. 2 będzie miał zastosowanie w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zapis **§** 5 ust. 3 będzie miał zastosowanie w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych. [↑](#footnote-ref-3)