



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**  
**BIURO FINANSÓW**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH**  
ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57  
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. FZF-...<sup>22 42</sup>.../19

Warszawa, <sup>26</sup>..... 02.2019 r.

**Do Wykonawców**

**Dotyczy: „Zawarcie umowy ramowej na dostawy mebli biurowych”, sprawa nr 24/Ckt/19/AK**

Zamawiający informuje, że działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ), dokonuje zmiany treści SIWZ, w następującym zakresie:

**A: Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ** ustęp 1 punkt 1.2 przyjmuje brzmienie:

**1.2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Termin realizacji”**

- **K2 – waga 20% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów)**

Zamawiający przyzna 2 punkty za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji zamówienia w stosunku do **maksymalnego terminu realizacji dostaw (tj. nie więcej niż 15 dni roboczych od dnia zlecenia zamówienia/przyjęcia zamówienia)**. W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna nie więcej niż 20 punktów. zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość dni roboczych na realizację zamówienia	Ilość dni skrócenia realizacji przedmiotu zamówienia	Ilość punktów
1	2	3
15	0	0
14	1	2
13	2	4
12	3	6
11	4	8
10	5	10
9	6	12
8	7	14
7	8	16
6	9	18
5	10	20
4	11	20
3	12	20

Ilość dni roboczych na realizację zamówienia	Ilość dni skrócenia realizacji przedmiotu zamówienia	Ilość punktów
1	2	3
2	13	20
1	14	20
0	15	20

Zamawiający, dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium, będzie brał pod uwagę ilość dni na realizację zamówienia (wym. w kol. 1 powyższej tabeli) zaoferowaną przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza ofertowego.

Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

**UWAGA!**

Długość terminu realizacji zamówienia umowy musi zostać określona w pełnych dniach.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu realizacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje je w maksymalnym terminie, tj. 15 dni roboczych, dopuszczonym przez Zamawiającego i przyzna 0 punktów,
- wpisze termin realizacji umowy późniejszy (dłuższy) niż maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego (tj. 15 dni roboczych) Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

**B: Załączniki nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy) ust. 4 przyjmuje brzmienie :**

4. Zobowiązujemy się do realizacji poszczególnych zamówień wynikających z umowy ramowej w ciągu ..... dni roboczych od daty potwierdzonego przyjęcia zamówienia do realizacji (*nie później niż w ciągu 15 dni roboczych*).

**C: Załącznik nr 4 do umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.**

Powyższe zmiany treści SIWZ są wiążące dla Stron postępowania.

wykonano w 1 egz.  
opr./wyk. A. Kuczyński  
tel. 22 60 122 47

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych  
Biura Finansowy  
Komendy Głównej Policji  
Anna LUCHCINSKA

**ZAMÓWIENIE Nr .....**

Na podstawie zawartej Umowy ramowej nr ..... z dnia ..... r., zwanej dalej umową ramową, której przedmiotem jest dostawa mebli biurowych.

**Zamawiający:**

Komenda Główna Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-672 Warszawa

zleca firmie .....  
realizację dostawy poniższych materiałów:

Lp.	Nazwa	Szczegółowy opis mebli	Ilość
1			
2			
3			

Termin realizacji zamówienia określono na dzień ..... r. Miejsce dostawy materiałów: obiekt KGP w Warszawie, ul. ....

**Formularz cenowy**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość za całość netto (w zł)	Wartość za całość brutto (w zł)
1						
2						
3						

Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy.

Płatność za dostawę mebli nastąpi na podstawie wystawionej przez ..... faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Fakturę należy wystawić na: **KOMENDA GŁÓWNA POLICJI ul. PUŁAWSKA 148/150**  
**02-624 WARSZAWA NIP: 521-31-72-762** Adres wysyłkowy faktury VAT: **Biuro Logistyki**  
**Policji KGP ul. Domaniewska 36/38**  
**02-524 Warszawa**

Potwierdzam odbiór i przyjęcie do realizacji zamówienia:

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**