

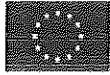


KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 116 08, 130 21; fax 22 60 126 94
sekbf@policja.gov.pl

L.dz. FZF-⁵⁶⁶²...../19

Warszawa, 17 maja 2019 r.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO

Bezgraniczne
bezpieczeństwo

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Do Wykonawców

Dotyczy: Kompleksowe studia podyplomowe z informatyki śledczej współfinansowane w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, nr projektu PL/2018/PR/0063, nr postępowania 60/BF/19/AK/FBW

Zamawiający przekazuje treść złożonych przez Wykonawcę pytań oraz udzielonych odpowiedzi:

Pytanie 1.

Załącznik nr 3. Opis przedmiotu zamówienia. Punkt 16.

W związku z brakiem możliwości wystawienia przez Politechnikę Łódzką świadectw ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim, proponujemy modyfikację tego punktu w ten sposób, aby wystarczające było wystawienie świadectwa ukończenia studiów tylko w języku polskim (bez logotypów) oraz dodatkowych suplementów i zaświadczeń w języku polskim i angielskim (z odpowiednimi logotypami i dodatkowymi informacjami).

Na świadectwach ukończenia studiów podyplomowych nie drukuje się logotypów. Jest tylko godło Polski i logo PŁ. Są to druki ścisłego zarachowania, drukowane przez PWPW.

Odpowiedź.

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ w następującym zakresie:

Punkt 16 Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) przyjmuje brzmienie:

„16. Po zakończeniu studiów wręczone zostaną świadectwa ukończenia studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą o szkolnictwie) i odpowiednie suplementy zawierające wykaz zaliczonych w trakcie studiów przedmiotów. Świadectwo oraz suplementy muszą zostać wystawione także w języku angielskim oraz być opatrzone logo projektu i zawierać odniesienie do tytułu i numeru projektu, np. Studia na kierunku..... realizowane w ramach projektu pn. „Kompleksowe studia podyplomowe i zaawansowane szkolenia z informatyki śledczej” nr PL/2018/PR/0063 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

W przypadku braku możliwości zamieszczenia na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych logotypów i informacji o współfinansowaniu, Wykonawca wystawi dodatkowe zaświadczenia zawierające informację o współfinansowaniu studiów ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz nr projektu, z odpowiednimi logotypami. W przypadku braku możliwości wystawienia świadectwa ukończenia studiów w języku angielskim, Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia odpisu świadectwa ukończenia studiów w języku angielskim.”

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia (projekt umowy) §1, punkt 15, przyjmuje brzmienie:

„15. W ciągu 30 dni od zakończeniu studiów, jednak nie później niż do 28 lutego 2021 r., Wykonawca przekaże słuchaczom studiów świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i odpowiednie suplementy zawierające wykaz zaliczonych przedmiotów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. poz. 1791) Świadectwo oraz suplementy zostaną wystawione w języku polskim i języku angielskim oraz będą zawierać tytuł i numer projektu wraz z właściwym logotypem. Kopie wszystkich w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych logotypów i informacji o współfinansowaniu Wykonawca wystawi dodatkowe zaświadczenia zawierające informację o współfinansowaniu studiów ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz nr projektu, z odpowiednimi logotypami. W przypadku braku możliwości wystawienia świadectwa ukończenia studiów w języku angielskim, Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia odpisu świadectwa ukończenia studiów w języku angielskim. Ponadto wykonawca przekaże Zamawiającemu opatrzony logo projektu wykaz słuchaczy studiów, którzy otrzymali świadectwo ukończenia studiów.”

Pytanie 2.

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia, punkt 1.

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zostanie wystawione w języku polskim, natomiast suplementy zostaną wystawione w języku polskim i angielskim i będą zawierać tytuł i nr projektu wraz z właściwymi logotypami.

Odpowiedź.

Patrz odpowiedź na pytanie 1.

Pytanie 3.

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia, §1, punkt 2.

Proponujemy zmianę terminu przekazania przez Wykonawcę Szczegółowego Programu Studiów z 7 na 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Odpowiedź.

Zamawiający podtrzymuje zapisy Ogłoszenia w powyższym zakresie.

Pytanie 4.

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia, §1, punkt 2.

Proponujemy zmianę terminu ustosunkowania się Wykonawcy do uwag Zamawiającego z 2 dni roboczych na 7 dni roboczych.

Odpowiedź.

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ w następującym zakresie:

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia (projekt umowy) §1, punkt 2, przyjmuje brzmienie:

„2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Szczegółowego Programu Studiów i przekazania go Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy celem akceptacji. W przypadku uwag do Szczegółowego Programu Studiów Zamawiający przekaze je Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, a Wykonawca ustosunkuje się do nich w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania. Zaakceptowany Szczegółowy Program Studiów stanowi podstawę do ich przeprowadzenia. W przypadku braku uzgodnienia pomiędzy stronami ostatecznego brzmienia Szczegółowego Programu Studiów w terminie nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego zjazdu Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę z winy Wykonawcy i naliczyć z tego tytułu karę umowną, o której mowa w §6 ust. 4.”

Pytanie 5.

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia, §2, punkt 6.

Proponujemy następujące brzmienie ww. punktu:

„a. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę słuchaczy studiów z podaniem ich imienia, nazwiska i miejsca pracy, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz nazwy szkoły wyższej ukończonej przez słuchacza, w terminie 21 dni przed rozpoczęciem studiów.

b. Pozostałe informacje słuchacze przekażą Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem I zjazdu. Do informacji tych należą: odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, zgłoszeniowy kwestionariusz osobowy, podanie do kierownika studiów w sprawie przyjęcia na studia oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych - według załączonego wzoru, który zostanie przekazany przyszłym słuchaczom w ciągu 5 dni po otrzymaniu informacji wymienionych w pkt 6a paragrafu 2”.

Odpowiedź.

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ w następującym zakresie:

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia (projekt umowy) §1, punkt 6, przyjmuje brzmienie:

„6. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę słuchaczy studiów z podaniem ich imienia, nazwiska i miejsca pracy, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz nazwy szkoły wyższej ukończonej przez słuchacza, w terminie 21 dni przed rozpoczęciem studiów.

Pozostałe informacje niezbędne w procesie rekrutacji, które Wykonawca może żądać na podstawie przepisów prawa, słuchacze przekażą Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego zjazdu.”.

Pytanie 6.

Załącznik nr 4, §2, punkt 19f.

Proponujemy określenie realizowalnego terminu przekazania list obecności Słuchaczy wraz z zestawieniem semestralnym zrealizowanych zajęć, np. 7 dni roboczych.

Odpowiedź.

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ w następującym zakresie:

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia (projekt umowy) §2, punkt 19f, przyjmuje brzmienie:

„f) przekazanie oryginałów list obecności oraz sprawozdania w formie zestawienia semestralnego ze zrealizowanych zajęć (tematy i liczba godzin), w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu ostatniego zjazdu w danym semestrze”.

Pytanie 7.

Załącznik 4, §2, punkt 19g

Co się stanie w przypadku, gdy Sluchacz w podanym terminie z własnej winy nie odbierze i nie pokwituje dyplomu ukończenia studiów podyplomowych?

Odpowiedź.

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ w następującym zakresie:

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia (projekt umowy) §2, punkt 19g, przyjmuje brzmienie:

„g. dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych wraz z listą potwierdzającą odbiór tych dokumentów, nie później niż do 28 lutego 2021 r. W przypadku gdy słuchacz w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę z własnej winy nie odbierze i nie pokwituje odbioru dyplomu ukończenia studiów, Wykonawca do dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, dołączy potwierdzenie wezwania słuchacza do odbioru świadectwa”.

Pytanie 8.

Załącznik 4, §4, punkt 5d

Proponujemy następujące brzmienie tego punktu:

„Wydania w języku polskim świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z suplementami w języku polskim i angielskim, zawierającymi wykaz wszystkich przedmiotów i liczbę punktów ECTS”.

Odpowiedź.

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ w następującym zakresie:

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia (projekt umowy) §4, punkt 5d, przyjmuje brzmienie:

„d. wydania w języku polskim i angielskim świadectw ukończenia studiów podyplomowych wraz z suplementem zawierającym wykaz wszystkich przedmiotów i liczbą punktów ECTS. W przypadku braku możliwości wystawienia świadectwa ukończenia studiów w języku angielskim, dokument ten może zostać zastąpiony odpisem w języku angielskim.”

Pytanie 9.

Załącznik 4, §4, punkt 14.

Proponujemy następujące brzmienie tego punktu:

„Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktury do Zamawiającego w terminie 14 dni po zakończeniu semestrów I i II. Faktura za realizację III semestru zostanie wystawiona po przekazaniu Zamawiającemu Protokołu Odbioru usługi wraz z kopiami świadectw ukończenia studiów poddyplomowych, nie później niż w ciągu 50 dni od zakończenia Studiów”.

Odpowiedź.

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia (projekt umowy) § 4, punkty 12 oraz 14, przyjmują odpowiednio brzmienie:

„12. Podstawą do wystawienia faktury stanowiąc będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Usługi, którego wzór określa załącznik nr 6 do umowy. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi na podstawie list obecności słuchaczy oraz przygotowanego przez Wykonawcę zestawienia semestralnego ze zrealizowanych zajęć. W przypadku płatności za trzeci semestr dodatkowo Wykonawca dołącza kopie świadectw ukończenia studiów.

...

14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktury do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Usługi.”

Zmiany treści SIWZ są wiążące dla stron postępowania.

NACZELNIK
Wydział Zamiejscowych i Funduszy Pomocowych
Biura Inżynierów
Komendy Miejskiej Policji
Tomasz PIOTR KOWICZ