



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 149/BF/19/RG/FBW

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Malgorzata KUBICKA

F2F-7145/19

OGŁOSZENIE

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn. **Zakup szkoleń w ramach projektu realizowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego pn. *Modernizacja Platformy sprzętowej centralnych systemów informatycznych (SIS, VIS)***, w podziale na 6 zadań

Warszawa, dnia *24 06* 2019 r.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO

*Bezgraniczne
bezpieczeństwo*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: „Zakup szkoleń w ramach projektu realizowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego pn. *Modernizacja Platformy sprzętowej centralnych systemów informatycznych (SIS, VIS)*, w podziale na 6 zadań”, (numer postępowania 149/BF/19/RG/FBW), prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986).
W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w **Załączniku nr 6** do niniejszego Ogłoszenia.

5. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup szkoleń w ramach projektu realizowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego pn. *Modernizacja Platformy sprzętowej centralnych systemów informatycznych (SIS, VIS)*, w podziale na 6 zadań**”, numer postępowania 149/BF/19/RG/FBW:

Zadanie nr 1– VMware NSX: Install Configure Manage

Zadanie nr 2 – Veeam Certified Engineer (VMCE)

Zadanie nr 3 – VMware Horizon 7: Install, Configure, Manager VMW_HICM7

Zadanie nr 4 – VMware vSphere: Install, Configure, Manage

Zadanie nr 5 – VMware vSphere: Optimize and Scale plus Troubleshooting Fast Track

Zadanie nr 6 – VMware vSphere: Troubleshooting Workshop

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Załączniku nr 3** do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 80533100-0
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Ogłoszenia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1: od 01.10.2019 r. do 30.06.2020 r.

Zadanie nr 2: od 01.10.2019 r. do 30.06.2020 r.

Zadanie nr 3: od 01.10.2019 r. do 30.06.2020 r.

Zadanie nr 4: od 01.10.2019 r. do 30.06.2020 r.

Zadanie nr 5: od 01.10.2019 r. do 30.06.2020 r.

Zadanie nr 6: od 01.10.2019 r. do 30.06.2020 r.

V. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego

- w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 t.j.);
 - 13) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

14) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w niżej wymienionych w pkt. a)-c) relacjach z:

- zamawiającym,
- osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- członkami komisji przetargowej,
- pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania

a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą jakąkolwiek wcześniejszą umowę, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

16) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

17) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 16;

18) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

19) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

- 1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 12.

2. **W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:**

Nie dotyczy

3. **Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 1** do Ogłoszenia).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. zamiast dokumentu wymienionego w ust 1 pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (proponowany wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia).

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

5.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

5.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.3. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym

m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- 5.4. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Rafał Gasek - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. /22/ 60 115 11.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszego Ogłoszenia.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Ogłoszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów dotyczących warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (Rozdział V ust. 1 Ogłoszenia) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, cena terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Numer postępowania: 149/BF/19/RG/FBW

**„Zakup szkoleń w ramach projektu realizowanego z Funduszu Bezpieczeństwa
Wewnętrznego pn. *Modernizacja Platformy sprzętowej centralnych systemów
informatycznych (SIS, VIS)*, w podziale na 6 zadań”**

Nie otwierać przed dniem *09 Lipca* 2019 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

- 4) Ofertę należy złożyć do dnia *09. lipca*. 2019 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. /22/ 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu *09. lipca*.. 2019 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r.

poz. 178 t.j.).

2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIII. BADANIE OFERT

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia lub potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań Zamawiającego, bądź innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo jeżeli powyższe oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający ma prawo wezwać wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w powyższym zakresie zarówno wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, jak tylko tego wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający ma prawo wezwać wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt. 3;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

- Zadanie nr 1, Zadanie nr 2, Zadanie nr 3, Zadanie nr 4, Zadanie nr 5, Zadanie nr 6:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	100%	100	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 – Cena oferty brutto”:

K1 – waga 100% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów)

K1 = (cena ofertowa minimalna / cena ofertowa badana) x waga kryterium (100).

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, tj. przedstawi ofertę z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz.505), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Nie dotyczy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie Umowy – **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określony Projekcie Umowy.

Załączniki do Ogłoszenia, stanowiące jego integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
spr. nr 149/BF/19/RG/FBW**

(pieczęć Wykonawcy)



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO

*Bezgraniczne
bezpieczeństwo*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego

**FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu nr 149/BF/19/RG/FBW**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

Wykonawca jest *(należy wskazać właściwą opcję)*:

mikroprzedsiębiorstwem małym przedsiębiorstwem średnim przedsiębiorstwem

- Adres:

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

My, niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na „Zakup szkoleń w ramach projektu realizowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego pn. *Modernizacja Platformy sprzętowej centralnych systemów informatycznych (SIS, VIS)*, w podziale na 6 zadań”, numer postępowania 149/BF/19/RG/FBW

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz w jego załącznikach, zwanym dalej Ogłoszeniem.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Zadanie nr 1

cenę oferty zł

(słownie:.....)

Zadanie nr 2

cenę oferty zł

(słownie:.....)

Zadanie nr 3

cenę oferty zł
(słownie:.....)

Zadanie nr 4

cenę oferty - zł
(słownie:.....)

Zadanie nr 5

cenę oferty zł
(słownie:.....)

Zadanie nr 6

cenę oferty zł
(słownie:.....)

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V Ogłoszenia, w ramach poszczególnych zadań.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
8. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy(om)*:
.....
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

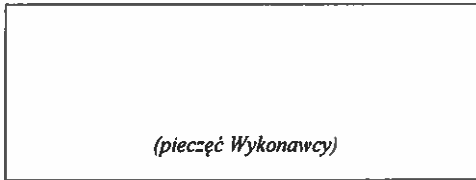
- 1)
- 2)
- n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

- * niepotrzebne skreślić.
- ** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- *** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Zakup szkoleń w ramach projektu realizowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
pn. *Modernizacja Platformy sprzętowej centralnych systemów informatycznych (SIS, VIS),
w podziale na 6 zadań*”, numer postępowania 149/BF/19/RG/FBW**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w Ogłoszeniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się z niniejszym postępowaniu,

tj.:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADNIE NR 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej, pn.: **VMware NSX: Install Configure Manage.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie **od 01.10.2019 do 30.06.2020 r.**
3. Czas trwania szkolenia: **5 dni**
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.
5. Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie **1 osoby** z zakresu **VMware NSX: Install Configure Manage.**
6. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
7. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem w języku polskim lub angielskim) dla uczestnika szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla uczestnika w formie elektronicznej lub papierowej.
8. Wykonawca wystawi dla uczestnika szkolenia imienny certyfikat potwierdzający, że nabył on wiedzę zgodną z celem szkolenia.
9. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
10. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
11. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
12. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
13. Podpisany protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
14. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.
15. Wszystkie dokumenty w postaci materiałów dydaktycznych, protokołów odbioru, listy obecności i certyfikaty muszą być oznakowane zgodnie z podręcznikiem beneficjenta.
16. Po zakończeniu szkolenia uczestnik powinien nabyć m.in. następujące umiejętności:
 - Konfiguracja i stosowanie komponentów VMWare NSX
 - Konfiguracja i używanie przełączników logicznych
 - Konfiguracja i używanie dystrybuowanych routerów (łączność East-West)
 - Konfiguracja i używanie bram (łączność North-South)
 - Konfiguracja mostów (bridge) w warstwie 2
 - Konfiguracja i używanie głównych elementów bram (gateway) NSX Edge
 - Konfiguracja firewalli
 - Konfiguracja polityk Service Composer

- Przestrzegania zasad bezpieczeństwa danych w VMWare NSX
- Używania elementu cross-vCentre VMWare NSX

ZADANIE NR 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej, pn.: **Veeam Certified Engineer (VMCE)**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie **od 01.10.2019 do 30.06.2020 r.**
3. Czas trwania szkolenia: **3 dni**
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie **2 osób** z zakresu **Veeam Certified Engineer (VMCE)**
5. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
6. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem w języku polskim lub angielskim) dla uczestnika szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla uczestnika w formie elektronicznej lub papierowej.
7. Wykonawca wystawi dla uczestnika szkolenia imienny certyfikat potwierdzający, że nabył on wiedzę zgodną z celem szkolenia.
8. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
9. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
13. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.
14. Wszystkie dokumenty w postaci materiałów dydaktycznych, protokołów odbioru, listy obecności i certyfikaty muszą być oznakowane zgodnie z podręcznikiem beneficjenta.
15. Po zakończeniu szkolenia uczestnik powinien nabyć m.in. następujące umiejętności:
 - Konfigurowanie początkowe (dodawanie serwerów, wykonywanie i odtwarzanie kopii zapasowej konfiguracji, zarządzanie ruchem sieciowym)
 - Ochrona (tworzenie zadań kopii zapasowej, Tworzenie punktów przywracania)
 - Weryfikacja
 - Odtwarzanie całych maszyn wirtualnych
 - Odtwarzanie obiektów
 - Zaawansowana ochrona danych
 - Obsługa oprogramowania Veeam ONETM
 - Diagnozowania i rozwiązywanie problemów (troubleshooting).

ZADANIE NR 3

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej, pn.: **VMware Horizon 7: Install, Configure, Manager VMW_HICM7**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie **od 01.10.2019 do 30.06.2020 r.**
3. Czas trwania szkolenia: **5 dni**
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie **1 osoby** z zakresu **VMware Horizon 7: Install, Configure, Manager VMW_HICM7**
5. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
6. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem w języku polskim lub angielskim) dla uczestnika szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całość zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla uczestnika w formie elektronicznej lub papierowej.
7. Wykonawca wystawi dla uczestnika szkolenia imienny certyfikat potwierdzający, że nabył on wiedzę zgodną z celem szkolenia.
8. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
9. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
13. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.
14. Wszystkie dokumenty w postaci materiałów dydaktycznych, protokołów odbioru, listy obecności i certyfikaty muszą być oznakowane zgodnie z podręcznikiem beneficjenta.
15. Po zakończeniu szkolenia uczestnik powinien nabyć m.in. następujące umiejętności:
 - Znajomość komponentów VMware Horizon
 - Instalacja i konfiguracja View Connection Server
 - Instalacja i konfiguracja wirtualnych pulpitów
 - Konfiguracja i zarządzanie systemami VMware Horizon® Client™
 - Konfiguracja pul maszyn fizycznych i wirtualnych i zarządzanie nimi
 - Konfiguracja zautomatyzowanych pul pełnych maszyn wirtualnych i zarządzanie nimi
 - Konfiguracja i zarządzanie pul pulpitów typu linked clone
 - Konfigurowanie zautomatyzowanych pul pulpitów typu instant clone oraz zarządzanie nimi
 - Konfigurowanie pul pulpitów i aplikacji w oparciu o RDS (Remote Desktop Services) oraz zarządzanie nimi
 - Użycie Horizon Administrator, aby skonfigurować środowisko VMware Horizon
 - Konfiguracja bezpiecznego dostępu do wirtualnych pulpitów

- Użycie VMware User Environment Manager [™] do zarządzania personalizacją użytkownika i konfiguracją aplikacji
- Opisywanie czynności wymaganych do wdrożenia zarządzania profilami
- Użycie VMware App Volumes [™] do dostarczania i zarządzania aplikacjami
- Zarządzanie wydajnością i skalowalnością wdrożenia VMware Horizon

ZADANIE NR 4

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej, pn **VMware vSphere: Install, Configure, Manage**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie **od 01.10.2019 do 30.06.2020 r.**
3. Czas trwania szkolenia: **5 dni**
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.
5. Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie **5 osób** z zakresu **VMware vSphere: Install, Configure, Manage**
6. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
7. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem w języku polskim lub angielskim) dla uczestnika szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla uczestnika w formie elektronicznej lub papierowej.
8. Wykonawca wystawi dla uczestnika szkolenia imienny certyfikat potwierdzający, że nabył on wiedzę zgodną z celem szkolenia.
9. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
10. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
11. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
12. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
13. Podpisany protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
14. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.
15. Wszystkie dokumenty w postaci materiałów dydaktycznych, protokołów odbioru, listy obecności i certyfikaty muszą być oznakowane zgodnie z podręcznikiem beneficjenta.
16. Po zakończeniu szkolenia uczestnik powinien nabyć m.in. następujące umiejętności:
 - Opisanie cech programowo-definiowanego centrum przetwarzania danych (software-defined data center)
 - Wskazanie komponentów infrastruktury vSphere oraz wyjaśnienia pełnionych przez nie funkcji
 - Wdrażanie hosta ESXi
 - Wdrażanie serwera VMware vCenter Server Appliance

- Wykorzystanie lokalnej biblioteki zawartości jako magazynu plików ISO oraz do wdrażania maszyn wirtualnych
- Opisanie architektury vCenter Server
- Zarządzanie hostem ESXi przy pomocy vCenter Server
- Konfiguracja i zarządzanie infrastrukturą vSphere przy pomocy narzędzi VMware vSphere® Web Client oraz VMware vSphere® Client™
- Opisanie sieci wirtualnych przy użyciu switchy standardowych
- Konfiguracja ustawień switchy standardowych
- Używanie vCenter Server do zarządzania różnymi typami pamięci masowej: VMware vSphere® VMFS, NFS, virtual SAN, Fibre Channel oraz VMware Virtual SAN™
- Zarządzanie maszynami wirtualnymi, szablonami, klonami oraz migawkami (snapshots)
- Tworzenie, klonowanie i eksportowanie kontenerów vApp
- Opisywanie i wykorzystywanie bibliotek zawartości
- Migrowanie maszyn wirtualnych przy pomocy VMware vSphere® vMotion®
- Używanie VMware vSphere® vMotion® do migrowania plików maszyn wirtualnych
- Monitorowanie wykorzystania zasobów oraz zarządzania pulami zasobów
- Używanie esxtop do identyfikowania i rozwiązywania problemów z wydajnością
- Omówienie architektury klastra VMware vSphere® High Availability
- Konfigurowanie klastra vSphere® High Availability
- Zarządzanie oprogramowaniem VMware vSphere® High Availability oraz VMware vSphere® Fault Tolerance
- Używanie VMware vSphere® Replication™ oraz VMware vSphere® Data Protection™ do replikowania maszyn wirtualnych oraz przeprowadzania procesu odzyskiwania danych
- Wykorzystywanie klastrów VMware vSphere® Distributed Resource Scheduler™ do poprawy skalowalności środowiska
- Instalowanie poprawek przy pomocy narzędzia VMware vSphere® Update Manager™
- Diagnozowanie podstawowych problemów dotyczących pracy hostów ESXi, maszyn wirtualnych oraz vCenter Server

ZADANIE NR 5

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej, pn.: ***VMware vSphere: Optimize and Scale plus Troubleshooting Fast Track dla 4 osób.***
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie od **01.10.2019 do 30.06.2020 r.**
3. Czas trwania szkolenia: **5 dni**
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.
5. Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie **4 osób** z zakresu ***VMware vSphere: Optimize and Scale plus Troubleshooting Fast Track.***
6. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
7. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem dla przedmiotowego szkolenia w języku polskim lub angielskim) dla każdego uczestnika szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą

- całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla każdego uczestnika w formie papierowej lub nośnikach CD/DVD lub pamięci USB.
8. Wykonawca wystawi dla uczestnika szkolenia imienny certyfikat potwierdzający, że nabył wiedzę zgodną z celem szkolenia.
 9. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
 10. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
 11. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
 12. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
 13. Podpisany protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
 14. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.
 15. Wszystkie dokumenty w postaci materiałów dydaktycznych, protokołów odbioru, listy obecności i certyfikaty muszą być oznakowane zgodnie z podręcznikiem beneficjenta.
 16. Osoby kończące szkolenie z zakresu *VMware vSphere: Optimize and Scale plus Troubleshooting Fast Track* powinny m.in.:
 - 1) Zdobyć wiedzę z zakresu tworzenia maszyn wirtualnych i wdrażania: host ESXi, VMware vCenter Server Appliance,, urządzenia serwerowego vCenter do zarządzania hostem ESXi.
 - 2) Nauczyć się konfiguracji i zarządzania infrastrukturą vSphere za pomocą VMware vSphere Client i VMware vSphere Web Client, a także konfiguracji sieci wirtualnej za pomocą standardowych przełączników vSphere.
 - 3) Tworzyć vApp, używać VMware vSphere Storage vMotion do migracji zasobów

ZADANIE NR 6

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej, pn.: *VMware vSphere: Troubleshooting Workshop dla 1 osoby*.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie od **01.10.2019 do 30.06.2020 r.**
3. Czas trwania szkolenia: **5 dni**
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.
5. Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie **1 osoby** z zakresu *VMware vSphere: Troubleshooting Workshop*.
6. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
7. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem dla przedmiotowego szkolenia w języku polskim lub angielskim) dla każdego uczestnika szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla każdego uczestnika w formie papierowej lub na nośnikach CD/DVD lub pamięci USB.
8. Wykonawca wystawi dla uczestnika szkolenia imienny certyfikat potwierdzający, że

- nabył wiedzę zgodną z celem szkolenia.
9. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
 10. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
 11. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
 12. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
 13. Podpisany protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
 14. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.
 15. Wszystkie dokumenty w postaci materiałów dydaktycznych, protokołów odbioru, listy obecności i certyfikaty muszą być oznakowane zgodnie z podręcznikiem beneficjenta.
 16. Osoby kończące szkolenie z zakresu **VMware vSphere: Troubleshooting Workshop** powinny m.in.:
 - 1) Zdobyć wiedzę, umiejętności i zdolności uzyskania kompetencji w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów dotyczących wirtualnej infrastruktury VMware vSphere 6.x
 - 2) Nabyć umiejętność wykorzystywania narzędzi wiersza polecenia oraz narzędzi VMware vSphere® Web Client, VMware vRealize® Log Insight™ i in. do analizy i rozwiązywania problemów.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO

*Bezgraniczne
bezpieczeństwo*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Egz. _____

Umowa nr

zawarta została w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

oraz przy kontrasygnacie:

.....

a

..... z siedzibą w, adres: ulica wpisaną do
posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): oraz REGON:
....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

w treści umowy zwanych łącznie „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art.
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z
późn. zm.) (nr sprawy) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia w pn. zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, iż szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie od dnia zawarcia umowy do w /miejsceowość/. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy po zakończeniu ostatniej edycji szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z co najmniej dniowym wyprzedzeniem o szczegółowym terminie i miejscu przeprowadzenia szkolenia/egzaminu.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia,
 - b) przekazania na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazanego w § 5 ust. 4 programu oraz agendy szkolenia, w terminie, o którym mowa w ust. 3,
 - c) zapewnienia trenera o odpowiednich kwalifikacjach,
 - d) zapewnienia pomieszczenia wraz z niezbędnym wyposażeniem,

- e) zapewnienia uczestnikom szkolenia bufetu kawowego (kawa, herbata, zimne napoje, słodkie przekąski itp.) oraz obiadu,
- f) wystawienia uczestnikom, po zakończeniu szkolenia, dyplomów/certyfikatów/ świadectwa uczestnictwa w szkoleniu oznaczonych logo oraz tytułem projektu,
- g) dostarczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ukończeniu szkolenia wyznaczonej osobie kserokopie następujących dokumentów właściwie oznaczonych logo oraz tytułem projektu: programu szkolenia, listy obecności, certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- h) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz złożoną ofertą,
- i) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez nadrukowanie logo Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz informacji „Zakup finansowany z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego”.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w §1, Strony ustalają łącznie na kwotę zł brutto (słownie złotych 00/100).
2. **Zamawiający oświadcza, że nabyta usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego, jest finansowana w całości ze środków publicznych i na mocy art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221) podlega zwolnieniu z opodatkowania podatkiem VAT.**
3. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem szkolenia, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
NIP 521-31-72-762, Regon 012137497**

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Płatność za wykonane szkolenie będzie dokonana w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Szkolenia, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi na podstawie kopii listy obecności uczestników szkolenia oraz kopii dyplomów/certyfikatów/świadectw.
8. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę,
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 7 zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
11. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: wyznaczona komisja do odbioru przedmiotu zamówienia

Ze strony Wykonawcy:

- a)
- b)

§ 3

SP

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
 - c) 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
4. Niezależnie od kar umownych, określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, bez wyznaczania dodatkowych terminów, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie wykonać przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust 2.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 4

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków do jej przeprowadzenia.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:
 - Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
_____, ul. _____, tel. _____, fax. _____, e-mail: _____
 - Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

§ 6

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przetwarzania danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszą umową wyłącznie dla celów związanych z jej realizacją,
 - b) ochrony danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w związku z realizacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) nieujawniania i nieprzekazywania danych osobowych innym podmiotom, w tym ich niewykorzystywania w przyszłości,
 - d) niezwłocznego i trwałego usunięcia danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w ramach realizacji umowy po zakończeniu jej obowiązywania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy
 - b) Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru Szkolenia – wzór
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Umowy

(zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr do Ogłoszenia)



PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia

..... jest szkolenie pn:

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak*

Nie* zastrzeżenia:

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* zastrzeżenia:

1

1

2

2

3

3

(upoważniona komisja Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO

*Bezgraniczne
bezpieczeństwo*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu pn. „Zakup szkoleń w ramach projektu realizowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego pn. *Modernizacja Platformy sprzętowej centralnych systemów informatycznych (SIS, VIS)*, w podziale na 6 zadań”, numer postępowania 149/BF/19/RG/FBW

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wraz z żadnym innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*;
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia*:
 - 1)
 - 2)

oraz przedstawiam wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
.....
.....

- 3) nie należę do żadnej grupy kapitałowej*.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji*;
- nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje *Inspektor Ochrony Danych Osobowych KGP*:
Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa
e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup usługi szkoleń informatycznych w podziale na dwa zadania w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Zakup szkoleń w ramach projektu realizowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego pn. *Modernizacja Platformy sprzętowej centralnych systemów informatycznych (SIS, VIS)*, w podziale na 6 zadań”, numer postępowania 149/BF/19/RG/FBW, prowadzonym na podstawie art. 138n ust. 1 w związku z art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania może zostać również wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.