



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

F2F-9265119

Sprawa nr **213/BF/19/DG/FBW**



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO

*Bezgraniczne
bezpieczeństwo*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Dotyczy:

postępowania pn. „Zakup szkoleń w trzech zadaniach w ramach projektu FBW nr
PL/2018/PR/0050 z zakresu odwróconego wektora działania”.

Warszawa, dnia *9. 08.* 2019 r.

Numer postępowania 213/BF/19/DG/FBW
Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
w ramach projektu nr PL/2018/PR/0050

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu pn. „Zakup szkoleń w trzech zadaniach w ramach projektu FBW nr PL/2018/PR/0050 z zakresu odwróconego wektora działania” nr postępowania 213/BF/19/DG/FBW, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w Rozdziale XI oraz na stronie Platformy E-Zamawiający w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego (Instrukcja dla Wykonawców).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

*Numer postępowania 213/BF/19/DG/FBW
Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
w ramach projektu nr PL/2018/PR/0050*

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy PZP).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 6 do niniejszego Ogłoszenia.
5. **Ze względu na poufny charakter informacji zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający nie udostępni go na swojej stronie internetowej.**
6. **Na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy Pzp sposób uzyskania dokumentacji objętej klauzulą POUFNE określa załącznik nr 5 do Ogłoszenia.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja przedsięwzięcia szkoleniowego w ramach projektu FBW nr PL/2018/PR/0050 pt. „**Zakup szkoleń w trzech zadaniach w ramach projektu FBW nr PL/2018/PR/0050 z zakresu odwróconego wektora działania**” tj:

*Numer postępowania 213/BF/19/DG/FBW
Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
w ramach projektu nr PL/2018/PR/0050*

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Załączniku nr 3** do Ogłoszenia.

Ze względu na poufny charakter zawartych w nim informacji, uzyskanie dostępu (odbior kopii dokumentacji) możliwe będzie tylko osobiście, jedynie po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku. Szczegółowy sposób uzyskania przedmiotowej dokumentacji, objętej klauzulą POUFNE, określa załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie **części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Ogłoszenia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1: 8-14 września 2019 r.

Zadanie nr 2: do 31 października 2020 r

Zadanie nr 3: do 31 października 2020 r

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:
 - spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym:**
 - posiadania ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego **pierwszego** stopnia wyższego potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” lub wyższej wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj. posiadania wiedzy i doświadczenia**, w tym: organizacji w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, 2 szkoleń dla służb policyjnych z zakresu taktyki specjalnej z udziałem instruktorów spoza Europy (USA, Kanada, Australia), przeprowadzonych w trybie niejawnym.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:**
 - posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż: 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
 - Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że

wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 13) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 14) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w niżej wymienionych w pkt. a)-c) relacjach z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania
 - a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym

Numer postępowania 213/BF/19/DG/FBW

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w ramach projektu nr PL/2018/PR/0050

stopniu wcześniejszą jakąkolwiek wcześniejszą umowę, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 16) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 17) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 16;
 - 18) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 19) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu

wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 12, ust 1 Część V Ogłoszenia. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1 Kopia Certyfikatu ISO/IEC 27001:2013 lub równoważnego w rozumieniu ust. 7 rozdziału III Ogłoszenia, poświadczona za zgodność z oryginałem

2.2 Kopia Certyfikatu ISO 9001:2008 lub równoważnego w rozumieniu ust. 7 rozdziału III Ogłoszenia, poświadczona za zgodność z oryginałem

2.3 Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań określonych w załączniku nr 3 do Ogłoszenia (w formie osobnego załącznika, objętego klauzulą POUFNE - sposób złożenia określony został w rozdziale XII). Opis musi zawierać listę instruktorów szkolenia wraz z opisem ich doświadczenia zawodowego i instruktorskiego, wykaz obiektów zaproponowanych do przeprowadzenia szkolenia oraz proponowane terminy realizacji szkoleń.

3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.1 ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” lub wyższej wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.

3.2 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3.3 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr. W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1 Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 1** do Ogłoszenia).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 zamiast dokumentu wymienionego w ust 1 pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6 Wymagana forma składanych dokumentów:

6.1 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.2 Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.4 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

6.5 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

6.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dorota Gawerska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 116 15.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszego Ogłoszenia.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **5.400,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy czterysta).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 213/BF/19/DG/FBW

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp. Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Ogłoszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów dotyczących warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (Rozdział V ust. 1 Ogłoszenia) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta zawierająca jawne dokumenty powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 213/BF/19/DG/FBW

**„ Zakup szkoleń w trzech zadaniach w ramach projektu FBW nr PL/2018/PR/0050 z
zakresu odwróconego wektora działania
„Część jawna”**

Nie otwierać przed dniem2019 r.

Koperta zawierająca niejawne dokumenty powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p style="text-align:center">Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</p> <p style="text-align:center">KANCELARIA TAJNA</p> <p style="text-align:center">Przetarg nr 213/BF/19/DG/FBW</p> <p style="text-align:center">„ Zakup szkoleń w trzech zadaniach w ramach projektu FBW nr PL/2018/PR/0050 z zakresu odwróconego wektora działania”</p> <p style="text-align:center">„Część poufna”</p> <p style="text-align:center">Nie otwierać przed dniem2019 r.</p>

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 4) Ofertę zawierająca **jawne** dokumenty należy złożyć do dnia **20. 08** 2019 r. do godz. **10:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
 - 5) Ofertę zawierająca **niejawne dokumenty** należy złożyć do dnia **20. 08** 2019 r. do godz. 10:30 do Kancelarii Tajnej Biura Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 , tel. 0-22-60 116-23, w godz. 8.30 – ~~10:30~~ (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- UWAGA!** W przypadku kiedy oferta składana będzie przez wykonawcę lub kuriera, bezpośrednio przed złożeniem oferty należy zgłosić ten fakt Zamawiającemu pod numerem telefonu 22 60 116-23 lub 22 60 116-15.
- 6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
 - 7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **20. 08** 2019 r. o godz. **11:00**

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Numer postępowania 213/BF/19/DG/FBW

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w ramach projektu nr PL/2018/PR/0050

XIV. BADANIE OFERT

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia lub potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań Zamawiającego, bądź innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo jeżeli powyższe oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający ma prawo wezwać wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w powyższym zakresie zarówno wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, jak tylko tego wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający ma prawo wezwać wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt. 3;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający unieważni postępowanie gdy:
- 1) przebieg tego postępowania wskazuje, że niemożliwe będzie wykonanie zamówienia w terminie określonym w rozdziale V Ogłoszenia;
 - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	100%	100	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 100% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 100$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszym Ogłoszeniu oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r.

Numer postępowania 213/BF/19/DG/FBW

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w ramach projektu nr PL/2018/PR/0050

– Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszego OGŁOSZENIA.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi

Numer postępowania 213/BF/19/DG/FBW

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w ramach projektu nr PL/2018/PR/0050

załącznik nr do OGŁOSZENIA.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określony w Istotnych postanowieniach umowy.
3. Umowa na wykonanie zamówienia, z uwagi na charakter załącznika nr 1 (klauzula „Poufne”), będzie „jawna po odłączeniu załącznika nr 1”.

Załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, stanowiące jego integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

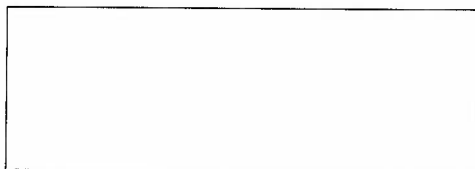
Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (POUFNE)

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Zasady dostępu do dokumentów objętych klauzulą poufne

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 7 – Informacja RODO



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu na „Zakup szkoleń w trzech zadaniach w ramach projektu FBW nr PL/2018/PR/0050 z zakresu odwróconego wektora działania” numer postępowania 213/BF/19/DG/FBW

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

Wykonawca jest: mikro przedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą
(zaznaczyć właściwe)

- Adres:

.....
.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu pn. „Zakup szkoleń w trzech zadaniach w ramach projektu FBW nr PL/2018/PR/0050 z zakresu odwróconego wektora działania”, numer postępowania 213/BF/19/DG/FBW składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz w jego załącznikach, zwanym dalej Ogłoszeniem.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

W tym:

- zadanie nr 1, kwota..... (słownie:.....) złotych brutto;
 - zadanie nr 2, kwota..... (słownie:.....) złotych brutto;
 - zadanie nr 3, kwota..... (słownie:.....) złotych brutto;
4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale IV Ogłoszenia.
 5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
 6. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć następującemu (ym)* podwykonawcy (om)*:
 7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
 9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.
 10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
 11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - n)

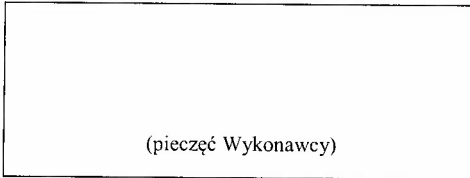
....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
„Zakup szkoleń w trzech zadaniach w ramach projektu FBW nr PL/2018/PR/0050 z zakresu odwróconego wektora działania” nr postępowania 213/BF/19/DG/FBW, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów Rozdział V ust 1 Ogłoszenia.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w OGŁOSZENIU.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Egzemplarz nr
(Jawne po odłączeniu załącznika nr 1)

UMOWA NA ORGANIZACJĘ SZKOLENIA

Nr zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

firmą..... reprezentowaną przez:

1.,

2.,

zwaną dalej „Wykonawcą”

a
Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,
reprezentowanym przez:

Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji – zwanym dalej
„Zamawiającym”,

oraz przy kontrasygnacie:

.....
zwani łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z Porozumieniem Nr 50/PL/2018/FBW w sprawie Projektu nr PL/2018/PR/0050 ‘Współdziałanie komórek operacyjnych CBŚP w sytuacji odwróconego wektora działania’ finansowanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zawartym w dniu 22 maja 2018 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Departamentem Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji a Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest zakup szkoleń w trzech zadaniach w ramach projektu FBW nr PL/2018/PR/0050 z zakresu odwróconego wektora działania” zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 (Poufne) do Umowy.

§ 2.

1. Szkolenia zostaną zrealizowane w kolejności i terminach uzgodnionych z CBŚP, zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 4 Harmonogram zostanie dostarczony przez Wykonawcę przed zawarciem umowy.

2. Szkolenia będą się odbywać w obiektach i na warunkach wskazanych w OPZ Załącznik nr 1 do umowy (Poufne).
3. Brak właściwego przygotowania realizacji poszczególnych zadań wymienionych w OPZ Załącznik nr 1 (Poufne) będzie powodem wstrzymania przeprowadzenia szkolenia i zapłaty faktury wystawionej przez wykonawcę z tytułu organizacji szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Po ukończeniu szkolenia określonego w § 1 ust.1, Wykonawca wystawi uczestnikom imienne certyfikaty ukończenia szkolenia, zawierające nr i nazwę projektu, temat szkolenia, oraz wymagane logotypy.
5. Informacja o ilości funkcjonariuszy wytypowanych do udziału w poszczególnych etapach szkolenia zostanie dostarczona do Wykonawcy przez CBŚP w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
6. Lista funkcjonariuszy, którzy brali udział w każdym szkoleniu będzie dostarczana każdorazowo po zakończeniu do kancelarii tajnej Zamawiającego, skąd Wykonawca ją pobierze w celu wystawienia stosownych certyfikatów.
7. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania przez obie Strony do daty jej pełnej realizacji, jednakże nie później niż do dnia

§ 3

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek a Wykonawca wyraża na to zgodę.
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w części opisanej w § 1 ust.1 zostaje ustalone na kwotę
(słownie:.....) złotych brutto.
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w części opisanej w § 1 ust.1 w rozbiciu na poszczególne Etapy wymienione w Załączniku nr 1 (Poufne), zostają ustalone na kwoty:
 - Zadanie nr 1, kwota..... (słownie:.....) złotych brutto;
 - Zadanie nr 2, kwota..... (słownie:.....) złotych brutto;
 - Zadanie nr 3, kwota..... (słownie:.....) złotych brutto;
4. Podstawą do realizacji poszczególnych płatności, o których mowa w ust. będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli CBŚP i Wykonawcy Protokół Odbioru Usługi, którego wzór określa Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 5, podpisany będzie każdorazowo po zakończeniu każdego szkolenia zgodnie z ust. 4. Zostanie sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a trzy Zamawiający.
6. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: powołana komisja do odbioru przedmiotu umowy.
 - b) ze strony Wykonawcy:
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zakończeniu realizacji usługi po każdym zadaniu określonych w § 3 ust. 4, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

10. Płatność dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Biura Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.
11. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
12. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
13. Faktura zostanie dostarczona przez Wykonawcę do Biura Finansów Komendy Głównej Policji w ciągu 7 dni po ukończeniu każdego szkolenia wraz z kopią protokołu, o którym mowa w ust. 5.
14. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości brutto umowy tj. kwotę zł w formie W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca zagwarantuje, że gwarancja będzie bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde pierwsze wezwanie Zamawiającego.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż 30 dni po podpisaniu ostatniego (wynikającego z harmonogramu szkoleń) Protokołu odbioru usługi, o którym mowa w ust. 5.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 20% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 2) 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy w całości lub części z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (realizacja Etapów niezgodna z zapisami OPZ),
 - 3) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z etapów kary zostaną naliczone od całkowitej wartości umowy wskazanej w §3 ust. 3
2. Powyższe kary podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z należności wynikających z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. W przypadku potrącenia kar umownych z faktury VAT, Zamawiający o tym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie, listem poleconym.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji współpracy Stron, o której mowa w niniejszej umowie – zwanych dalej Informacjami Poufnymi. Dotyczy to w szczególności danych dotyczących struktury organizacyjnej Stron, ich strategii, wszelkich aspektów działalności oraz innych szczegółów dotyczących Stron i ich wzajemnej współpracy.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy ujawnienia tajemnicy żąda organ lub osoba ustawowo do tego uprawniona.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Strony zobowiązane są wzajemnie do zwrotu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, jakie sporządziły, zebrały lub otrzymały w czasie

trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach, najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.

4. Brak zwrotu powyżej wymienionych dokumentów skutkuje możliwością dochodzenia przez drugą Stronę naprawienia ewentualnych szkód, które mogą powstać w związku z niedopełnieniem tego obowiązku.

§ 7

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność względem siebie, jak i osób trzecich, na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami prawa cywilnego, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy. Każda ze Stron ponosi pełne ryzyko gospodarcze za skutki swych działań i zaniechań przy realizacji obowiązków umownych.

§ 8

1. Strony są zobowiązane przestrzegać zasad ochrony informacji niejawnych określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiącej załącznik nr do Umowy.
2. Ze strony wykonawcy dostęp do informacji niejawnych będą mieli wszyscy podwykonawcy/konsorcjanci mający dostęp do informacji bądź ich części zawartych w załączniku nr 1 (Poufne), bez względu na ich znaczenie dla projektu oraz wszyscy mający kontakt z uczestnikami szkolenia.

§ 9

1. Wszelkie spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe spór ostatecznie rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci podpisanego przez obie Strony aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
Załącznik nr 1 – OPZ (Poufne),
Załącznik nr 2 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego ,
Załącznik nr 3 – Menu na szkolenie,
Załącznik nr 4 – Harmonogram szkolenia (dostarczy Wykonawca przed zawarciem umowy)
Załącznik nr 5 – wzór Protokołu odbioru Usługi.
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie niedającymi się usunąć, wiążące dla Stron są postanowienia umowy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie

kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
2. Jeśli zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. b lub c będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

- do umowy nr
- zawartej w dniu

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

1. Niniejsza instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego została opracowana na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o *ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 8 umowy jest załącznikiem stanowiącym jej integralną część.
W instrukcji używa się następujących określeń:
 - a. Zamawiający – Komenda Główna Policji (KGP),
 - b. Wykonawca -
 - c. ustawa – ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r. o *ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego pełną zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli TAJNE lub wyższej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania:
 - a. niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego,
 - b. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o *ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.).
5. Dokumentami podlegającymi ochronie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest dokumentacja o klauzuli POUFNE oraz wszystkie dokumenty i informacje niejawne udostępnione przez Zamawiającego przy realizacji zamówienia. Wykonawca musi niezwłocznie informować Zamawiającego o wytworzeniu niejawnych dokumentów na potrzeby realizacji zadania. Dokumenty te muszą być przekazane Zamawiającemu po ich wykorzystaniu. Ustalenie dotyczy również notatników o których mowa w punkcie 15.
6. Wykonawca – jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób mających dostęp do danych personalnych osób biorących udział w szkoleniu ze strony Zamawiającego wraz z obsadą pionu ochrony informacji niejawnych (pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, kierownik kancelarii tajnej). Wykaz musi zawierać dane określone w art. 15 ust.1 pkt. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o *ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.).
7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu o którym mowa w pkt 6 zmian osobowych, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed podjęciem pracy przez te osoby i uzyskać jego zgodę na dokonanie tych zmian. Wykonawca nie może cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy między stronami na

podwykonawców / poddostawców lub „osoby trzecie” bez pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zapisy punktu 6 mają zastosowanie. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w ciągu 7 dni, od daty uzyskania zgody Zamawiającego, zaktualizowanego wykazu do Zamawiającego i nie później niż na 3 dni robocze przed przewidywanym przez Wykonawcę podjęciem pracy.

8. Osoby, które w ramach umowy ze strony Wykonawcy będą posiadać dostęp do niniejszej dokumentacji muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE lub wyższej oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
9. Osoby, które w ramach umowy ze strony Wykonawcy będą miały bezpośredni kontakt z uczestnikami szkolenia i jednocześnie posiadać dostęp do ich danych osobowych muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli TAJNE lub wyższej oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
10. Wykaz tych osób zawierający nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzulę, datę ważności oraz nr zaświadczenia stwierdzającego odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
Wszelkie informacje, materiały i dokumenty podlegające ochronie w ramach realizacji przedmiotu umowy, mogą być stosownie do ich klauzuli tajności przekazane lub udostępnione Wykonawcy wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania w kancelarii tajnej Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania kancelarii tajnej lub Punktu Obsługi Informacji Niejawnych spełniającego wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w *sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych* (Dz.U. Nr 276, poz. 1631).
12. Materiały niejawne przekazane Wykonawcy podlegają zaewidencjonowaniu i przechowywaniu w kancelarii tajnej lub Punkcie Obsługi Informacji Niejawnych Wykonawcy.
13. Wykonawca ma obowiązek posiadania pomieszczenia do pracy z informacjami niejawnymi o klauzuli TAJNE lub wyższej.
14. W przypadku konieczności wykonania kopii / wypisu / odpisu jakichkolwiek informacji niejawnych związanych z przedmiotem zamówienia zgodę na jej wykonanie wydaje Zamawiający określając sposób wykonania kopii, wypisu lub odpisu w świetle Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w *sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności* (Dz. U. z 2011 r., nr 288, poz. 1692).
15. Notatki dotyczące materiału podlegającego ochronie mogą być dokonywane w formie stosownie zarejestrowanych notatek w kancelarii tajnej lub Punkcie Obsługi Informacji Niejawnych Wykonawcy i oznaczonych odpowiednią klauzulą notatnikami.

Notatniki muszą posiadać klauzulę stosownie do informacji w nich zapisywanych.

16. Prawo dostępu do przedmiotu umowy oraz informacji i materiałów podlegających ochronie, mają prawo wyłącznie osoby, które są objęte wykazem określonym w pkt. 6.
17. Niszczenie wytworzonych lub wykorzystanych dokumentów oraz materiałów podlegających ochronie związanych z przedmiotem umowy jest zabronione. Powyższe dokumenty lub materiały powinny zostać zwrócone Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
18. Osoby mające dostęp do przedmiotu zamówienia w szczególności zobowiązane są do:
 - ścisłego przestrzegania zasad i sposobów postępowania z informacjami niejawnymi określonymi przepisami o ochronie informacji niejawnych,
 - ograniczenia liczby wytworzonych dokumentów niejawnych oraz zasięgu ich obiegu do niezbędnego minimum,
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonej utracie dokumentu niejawnego lub innej formie ujawnienia informacji niejawnych,
 - nie ujawniania wiadomości związanych z realizacją zadania osobom nieupoważnionym.
19. Zgodnie z art. 71 ust 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 412) wyznacza się:
pana
Zamawiającego jako osobę odpowiedzialną za:
 - nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazanych mu informacji niejawnych;
 - wykonywanie kontroli doraźnych w siedzibie Wykonawcy związanych z przestrzeganiem ustaleń niniejszej Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
20. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego,,
uprawniony jest do przeprowadzania kontroli doraźnych związanych z przestrzeganiem ustaleń niniejszej Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego
21. Wykonawca w czasie realizacji umowy ma obowiązek niezwłocznego informowania osoby wyznaczonej przez Zamawiającego o:
 - a) zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych;
 - b) zmianach osób realizujących umowę;
22. Fakt realizowania umowy nie może być wykorzystany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów marketingowych, ani też być prezentowany w środkach masowego przekazu (tj.: prasie, radiu, telewizji, filmie, itp.).
23. W przypadku stwierdzenia naruszenia lub próby naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej instrukcji podczas wykonywania w obiekcie prac objętych umową Zamawiający powiadomi o tym fakcie Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Użytkownika oraz

Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego i spowoduje, w przypadku konieczności, właściwe zabezpieczenie materialnych śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem naruszenia lub próby naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej instrukcji.

24. Naruszenia ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm) skutkują:

- odpowiedzialnością karną wynikającą z rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1600);
- natychmiastowym zerwaniem umowy z winy Wykonawcy;
- wynagrodzeniem Zamawiającemu poniesionych szkód / strat związanych z opóźnieniem wykonania Umowy.

25. Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. z 2018 r., poz. 412) za ochronę informacji niejawnych przekazanych Wykonawcy odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, której informacje niejawne zostały przekazane.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

.....

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak*

Nie* zastrzeżenia.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny* Negatywny*

zastrzeżenia.....

1

2

3

(upoważniona komisja Zamawiającego)

.....
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Zasady uzyskania dostępu do dokumentacji objętej klauzulą POUFNE

W celu uzyskania dostępu do dokumentacji objętej klauzulą POUFNE Wykonawca musi posiadać:

- 1) ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” lub wyższej wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;
- 2) pracownicy Wykonawcy biorący udział w przygotowaniu oferty muszą posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli POUFNE lub wyższej
- 3) pracownicy Wykonawcy biorący udział w przygotowaniu oferty muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

W celu otrzymania dokumentacji Wykonawca składa pisemny wniosek o dostęp do dokumentów oznaczonych klauzulą poufne (dane kontaktowe Zamawiającego określa Rozdz. II Ogłoszenia – adres do korespondencji).

We wniosku Wykonawca wskazuje osobę wyznaczoną do odbioru dokumentów.

Do wniosku należy dołączyć:

- Kopię świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego poświadczoną za zgodność z oryginałem
- Kopię poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli POUFNE lub wyższej dla osoby odbierającej dokumenty, poświadczoną za zgodność z oryginałem
- Kopię aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osoby odbierającej dokumenty, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- Upoważnienie do odbioru dokumentacji niejawnej wystawione przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej **“Beneficjentem gwarancji”**

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem **umowy dotyczącej** **nr postępowania**, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie **od** **do**, zwanym dalej “okresem ważności gwarancji”.
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

Załącznik nr 7 do OGŁOSZENIA

spr. nr 213/BF/19/DG/FBW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji*;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:
Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa
e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Zakup szkoleń w trzech zadaniach w ramach projektu FBW nr PL/2018/PR/0050 z zakresu odwróconego wektora działania**” numer postępowania **213/BF/19/DG/FBW** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Okres przechowywania może zostać również wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOⁱⁱ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ⁱ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

ⁱⁱ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego