



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

12-7672/08
ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Zbigniew
insp. Zbigniew NYCZ

Sprawa nr 177/BŁil/08/BP

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

Serwis pogwarancyjny dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN.

Warszawa, dnia 3 października 2008 r.

Komendant Główny Policji, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na serwis pogwarancyjny dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN, nr sprawy 177/Błil/08/BP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Od dnia 1 maja 2004 r. w związku z akcesją Polski do Unii Europejskiej niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-601-20-44,
fax 0-22-601-18-57,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest serwis pogwarancyjny dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN.
Przedmiot zamówienia, został opisany w „SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)” – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV – 50000000-5.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa będzie obowiązywała przez 12 miesięcy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

w tym:

- 1) dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem (co najmniej dwie osoby), posiadającym ukończony kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę TimePlex;
- 2) posiada dopuszczenie do instalacji oraz wsparcia technicznego urządzeń SYNCHRONY przez firmę TimePlex.
- 3) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej - 500.000,00 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy).

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Dokumenty lub oświadczenia zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem (co najmniej dwie osoby), posiadającym ukończony kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę TimePlex.
- 7) Oświadczenie, że Wykonawca posiada dopuszczenie do instalacji oraz wsparcia technicznego urządzeń SYNCHRONY przez firmę TimePlex.
- 8) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej - 500.000,00 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy) - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (o treści zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ),

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) niniejszej tabeli.

3. Wymagana forma składanych dokumentów

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VII Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie

z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Jeżeli informacja potwierdzająca wysokość posiadanych środków lub zdolności kredytowej będzie wykazana w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego w NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Barbara Polańska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel.(022) 601-16-17;
2. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy);
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca musi dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa
80 1090 1870 0000 0005 0400 0004
z dopiskiem nr sprawy 177/Błil/08/BP

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 516, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 -15.00.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, a jego oferta będzie odrzucona (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zasady zwrotu i utraty wadium.
Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wraz z ofertą przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej strony występujące wspólnie oraz pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust I pkt 1, (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp), oraz pkt 2,3,4,5
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust I, pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy Pzp) oraz pkt 6, 7 i 8.
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać członków konsorcjum wraz z wskazaniem lidera (pełnomocnika). W pozostałych dokumentach powołujących się na Wykonawcę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące lidera (pełnomocnika)
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem, przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę)y upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Biuro Finansów KGP
02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Przetarg nieograniczony nr 177/Błil/08/BP
Oferta na serwis pogwarancyjny dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN.
nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 19.11.2008 r.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia 19.11.2008 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/601-32-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 19.11.2008 r. o godz. 11:00.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje zgodne z art. 86 ustawy Pzp .W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV niniejszej SIWZ, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

I. Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	100	matematycznie

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena”.

C - waga 100% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 100 punktów). Cena wyższa od ceny najniższej oceniona będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona i uzyskał najwyższą ilość punktów za powyższe kryterium. Wyliczane wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

II. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez Zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ.
4. Umowa z Wykonawcą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp).

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, wybranych do podpisania umowy o terminie i miejscu jej zawarcia.
3. W przypadku, gdy zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że dokument ten został złożony przez Wykonawcę z ofertą.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców, których oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ramowej.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY

Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę zgodną z załączonym do niniejszej SIWZ projektem umowy (załącznik nr 2).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ i/lub ogłoszenia, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenia o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN na okres 12 miesięcy.

I. Czynności serwisowe będą obejmowały:

1. Udzielanie wsparcia technicznego obsłudze sieci POLWAN w sytuacjach:

- a. wystąpienia awarii,
- b. wystąpienia trudności w konfiguracji usług realizowanych przez sieć POLWAN,
- c. problemów z właściwym parametryzowaniem zasobów sieci,
- d. usuwania konfliktów występujących na płaszczyźnie pomiędzy urządzeniami ST-20, ST-1000, a urządzeniami współpracującymi,

2. Wykonanie napraw pogwarancyjnych lub wymiany uszkodzonych elementów sieci,

3. Wykonanie prac konserwacyjnych (przebiegów technicznych) mających wpływ na jakość zarządzania i funkcjonowania sieci, które bezpośrednio związane są z urządzeniami i oprogramowaniem wykorzystywanym w sieci POLWAN,

4. Wykonanie kopii zapasowej baz danych wszystkich serwisowanych węzłów sieci – dwukrotnie w kwartale oraz po każdej znaczącej rekonfiguracji sieci oraz zapewnienie archiwizacji dwóch ostatnich zestawów baz danych.

II. Czas reakcji serwisu, rozumiany jako przystąpienie do usunięcia, nie może być dłuższy niż 2 godziny w przypadku węzła w Warszawie, oraz w przypadku węzłów na terenie kraju nie dłuższy niż 6 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia (jeżeli nie jest możliwe usunięcie usterki zdalnie).

III. Zgłoszenia awarii dokonywane będą (przez służbę techniczną osoby Zamawiającego) telefonicznie przez 24 godziny na dobę do zespołu serwisowego Wykonawcy oraz niezwłocznie potwierdzane w formie pisemnej (faks). Numer faksu

IV. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki sprzętowej i przywrócenia pełnej funkcjonalności węzła sieci POLWAN w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki. W przypadku naprawy trwającej powyżej 48 godzin, na czas naprawy Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach technicznych zapewniających dotychczasową funkcjonalność sprzętu.

V. Każdorazowo po pracach serwisu Wykonawcy zostanie przygotowany raport serwisowy, który zostanie przedstawiony do podpisu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w celu akceptacji podjętych działań i poprawności ich wykonania. (Wzór raportu serwisowego zawiera załącznik do Umowy)

VI. W przypadku gdy usunięcie awarii nie zostanie wykonane poprawnie, pracownik służby technicznej Zamawiającego naniesie swoje uwagi na raporcie serwisowym.

VII. Podpisanie raportu serwisowego przez służbę techniczną przedstawiciela Zamawiającego oznacza potwierdzenie poprawności wykonania prac serwisowych przez Wykonawcę.

- VIII.** Po zakończeniu każdego kwartału świadczenia usług Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport kwartalny. Do raportu Wykonawca załączy wszystkie raporty serwisowe z danego okresu oraz korespondencję pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczącą spraw związanych z realizacją umowy.
- IX.** Do podpisywania raportu kwartalnego upoważniony będzie ze strony Zamawiającego Naczelnik Wydziału Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych BŁil KGP. (Wzór raportu kwartalnego zawiera załącznik do Umowy)
- X.** Wykonawca zapewni konsultacje w zakresie zagadnień objętych serwisem z przynajmniej dwoma pracownikami, którzy ukończyli kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę Timeplex.
- XI.** Wykonawca zapewni stały dostęp do punktu serwisowego pod numerem telefonu

Wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi:

Lp.	Lokalizacja węzłów synchrony
1.	Biała Podlaska
2.	Białystok
3.	Bielsko Biała
4.	Bydgoszcz
5.	Chełm
6.	Ciechanów
7.	Częstochowa
8.	Elbląg
9.	Gdańsk
10.	Gorzów Wlkp.
11.	Jelenia Góra
12.	Kalisz
13.	Katowice
14.	Kielce
15.	Konin
16.	Koszalin
17.	Kraków
18.	Krosno
19.	Legnica
20.	Leszno
21.	Lublin
22.	Łomża
23.	Łódź
24.	Nowy Sącz
25.	Olsztyn
26.	Opole
27.	Ostrołęka
28.	Piła
29.	Piotrków Trybunalski
30.	Płock
31.	Poznań
32.	Przemyśl

33.	Radom
34.	Rzeszów
35.	Siedlce
36.	Sieradz
37.	Skierniewice
38.	Słupsk
39.	Suwałki
40.	Szczecin
41.	Tarnobrzeg
42.	Tarnów
43.	Toruń
44.	Wałbrzych
45.	Warszawa
46.	Włocławek
47.	Wrocław
48.	Zamość
49.	Zielona Góra
50.	Gliwice
51.	KSP
52.	Świnoujście
53.	Szczytno
54.	Giżycko
55.	Warszawa II

Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi:

Lp.	Nazwa urządzenia/typ urządzenia	Ilość szt.
	Modemy HDSL firmy Pandacom/Pandatel typ GMT	233
	Multiplexery optyczne typ FME firmy PanDacom/Pandatel	26
	Krotnice KX-30 firmy Transbit	75
	Stacja zarządzania wraz z systemem zarządzania siecią (SNMS oparty na HP OpenView)	2
	Urządzenie SYNCHRONY ST-1000	20
	Urządzenie SYNCHRONY ST-20	37
	Moduł E1M-4/BAL (SYNCHRONY)	190
	Moduł SDM-8 i 8E (SYNCHRONY)	80
	Moduł FSM-16 i 64 (SYNCHRONY)	91
	Moduł DSM (SYNCHRONY)	22
	Moduł ASM (SYNCHRONY)	9
	Moduł SGM (SYNCHRONY)	8

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu ____ 2008 roku pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa:

1.

a firmą z siedzibą w Warszawiewpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dlaWydział Gospodarczy zwaną w treści umowy Wykonawcą, w imieniu której działają:

1.

2.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN przez okres 12 miesięcy.
2. Szczegółowe wymagania serwisowe przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.
3. Wykaz węzłów i sprzętu podlegających serwisowi stanowi załącznik nr 2.
4. W celu umożliwienia Wykonawcy świadczenia Serwisu, Zamawiający:
 - zapewni współpracę własnego personelu w zakresie eksploatacji urządzeń i upoważnionego do podejmowania niezbędnych decyzji oraz do udzielania wszelkich posiadanych informacji o urządzeniach i warunkach ich eksploatacji, jakich Wykonawca może potrzebować dla prawidłowego wykonania Serwisu,
 - wykona zalecane czynności w ramach eksploatacji i konserwacji urządzeń zgodnie z dokumentacją producenta urządzeń, lecz nie rzadziej niż dwa razy w kwartale,
 - będzie postępować zgodnie z poleceniami Wykonawcy dotyczącymi urządzeń, chyba że polecenia te będą pozostawały w sprzeczności z interesem Zamawiającego.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na kwotę netto zł.(słownie: zł.) brutto zł (słownie: zł.).
2. Po zakończeniu każdego kwartału świadczenia usługi w terminie 3 dni roboczych, Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT, na kwotę netto zł (słownie: zł.), brutto zł. (słownie: zł.) wraz z podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy raportu kwartalnego potwierdzającego świadczenie usługi wg załącznika nr 3.
3. Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz napraw i ewentualnej wymiany sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy.
4. Płatność za wykonaną usługę będzie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z raportem do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58 02-520 Warszawa.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych na podstawie Umowy nie może być wyższa niż wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
5. Z wyjątkiem tego, co zostało w sposób wyraźny wskazane w niniejszej Umowie, żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczenia będące następstwem działania siły wyższej.

§ 4

1. Serwisowi w ramach niniejszej Umowy nie podlegają awarie wynikające z eksploatacji urządzeń niezgodnej z instrukcjami określonymi w dokumentacji urządzeń producenta.
2. Osobami uprawnionymi do świadczenia serwisu są:
 -
 -
3. W przypadku świadczenia Serwisu przez pracowników Wykonawcy innych niż w ust. 2, zobowiązani są do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowej eksploatacji urządzeń, niezgodnej z ich przeznaczeniem, z zastosowania niewłaściwych urządzeń lub części urządzeń lub stosowania ich w sposób niewłaściwy, chyba że szkody zostały wywołane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
5. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1 – szczegółowe wymagania serwisowe przedmiotu umowy,
 - Załącznik nr 2 – wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi i wykaz sprzętu podlegającego serwisowi,
 - Załącznik nr 3 – wzór raportu kwartalnego,
 - Załącznik nr 4 – wzór raportu serwisowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA SERWISOWE PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN na okres 12 miesięcy.

- I. Czynności serwisowe będą obejmowały:
 1. Udzielanie wsparcia technicznego obsłudze sieci POLWAN w sytuacjach:
 - a. wystąpienia awarii,
 - b. wystąpienia trudności w konfiguracji usług realizowanych przez sieć POLWAN,
 - c. problemów z właściwym parametryzowaniem zasobów sieci,
 - d. usuwania konfliktów występujących na płaszczyźnie pomiędzy urządzeniami ST-20, ST-1000, a urządzeniami współpracującymi,
 2. Wykonanie napraw pogwarancyjnych lub wymiany uszkodzonych elementów sieci,
 3. Wykonanie prac konserwacyjnych (przeглядów technicznych) mających wpływ na jakość zarządzania i funkcjonowania sieci, które bezpośrednio związane są z urządzeniami i oprogramowaniem wykorzystywanym w sieci POLWAN,
 4. Wykonanie kopii zapasowej baz danych wszystkich serwisowanych węzłów sieci – dwukrotnie w kwartale oraz po każdej znaczącej rekonfiguracji sieci oraz zapewnienie archiwizacji dwóch ostatnich zestawów baz danych.
- II. Czas reakcji serwisu, rozumiany jako przystąpienie do usunięcia, nie może być dłuższy niż 2 godziny w przypadku węzła w Warszawie, oraz w przypadku węzłów na terenie kraju nie dłuższy niż 6 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia (jeżeli nie jest możliwe usunięcie usterki zdalnie).
- III. Zgłoszenia awarii dokonywane będą (przez służbę techniczną osoby Zamawiającego) telefonicznie do zespołu serwisowego Wykonawcy oraz niezwłocznie potwierdzane w formie pisemnej (faks). Numer faksu
- IV. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki sprzętowej i przywrócenia pełnej funkcjonalności węzła sieci POLWAN w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki. W przypadku naprawy trwającej powyżej 48 godzin, na czas naprawy Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach technicznych zapewniających dotychczasową funkcjonalność sprzętu.
- V. Każdorazowo po pracach serwisu Wykonawcy zostanie przygotowany raport serwisowy, który zostanie przedstawiony do podpisu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w celu akceptacji podjętych działań i poprawności ich wykonania. (Wzór raportu serwisowego zawiera załącznik do Umowy)

- VI.** W przypadku gdy usunięcie awarii nie zostanie wykonane poprawnie, pracownik służby technicznej Zamawiającego naniesie swoje uwagi na raporcie serwisowym.
- VII.** Podpisanie raportu serwisowego przez służbę techniczną przedstawiciela Zamawiającego oznacza potwierdzenie poprawności wykonania prac serwisowych przez Wykonawcę.
- VIII.** Po zakończeniu każdego kwartału świadczenia usług Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport kwartalny. Do raportu Wykonawca załączy wszystkie raporty serwisowe z danego okresu oraz korespondencję pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczącą spraw związanych z realizacją umowy.
- IX.** Do podpisywania raportu kwartalnego upoważniony będzie ze strony Zamawiającego Naczelnik Wydziału Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych BŁiI KGP. (Wzór raportu kwartalnego zawiera załącznik do Umowy)
- X.** Wykonawca zapewni konsultacje w zakresie zagadnień objętych serwisem z przynajmniej dwoma pracownikami, którzy ukończyli kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę Timeplex.
- XI.** Wykonawca zapewni stały dostęp do punktu serwisowego pod numerem telefonu
.....

Wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi:

Lp.	Lokalizacja węzłów synchrony
1.	Biała Podlaska
2.	Białystok
3.	Bielsko Biała
4.	Bydgoszcz
5.	Chełm
6.	Ciechanów
7.	Częstochowa
8.	Elbląg
9.	Gdańsk
10.	Gorzów Wlkp.
11.	Jelenia Góra
12.	Kalisz
13.	Katowice
14.	Kielce
15.	Konin
16.	Koszalin
17.	Kraków
18.	Krosno
19.	Legnica
20.	Leszno
21.	Lublin
22.	Łomża
23.	Łódź
24.	Nowy Sącz
25.	Olsztyn
26.	Opole
27.	Ostrołęka
28.	Piła
29.	Piotrków Trybunalski
30.	Płock
31.	Poznań
32.	Przemyśl
33.	Radom
34.	Rzeszów
35.	Siedlce
36.	Sieradz
37.	Skierniewice
38.	Słupsk

39.	Suwałki
40.	Szczecin
41.	Tarnobrzeg
42.	Tarnów
43.	Toruń
44.	Wałbrzych
45.	Warszawa
46.	Włocławek
47.	Wrocław
48.	Zamość
49.	Zielona Góra
50.	Gliwice
51.	KSP
52.	Świnoujście
53.	Szczytno
54.	Giżycko
55.	Warszawa II

Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi:

Lp.	Nazwa urządzenia/typ urządzenia	Ilość szt.
	Modemy HDSL firmy Pandacom/Pandatel typ GMT	233
	Multiplexery optyczne typ FME firmy PanDacom/Pandatel	26
	Krotnice KX-30 firmy Transbit	75
	Stacja zarządzania wraz z systemem zarządzania siecią (SNMS oparty na HP OpenView)	2
	Urządzenie SYNCHRONY ST-1000	20
	Urządzenie SYNCHRONY ST-20	37
	Moduł E1M-4/BAL (SYNCHRONY)	190
	Moduł SDM-8 i 8E (SYNCHRONY)	80
	Moduł FSM-16 i 64 (SYNCHRONY)	91
	Moduł DSM (SYNCHRONY)	22
	Moduł ASM (SYNCHRONY)	9
	Moduł SGM (SYNCHRONY)	8

**Raport kwartalny nr
dot. umowy nr.....**

za okres: dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr

Spis treści:

1. Spis załączników

- raporty serwisowe
- dokumenty przekazania sprzętu
- pisma pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dot. spraw związanych z realizacją umowy

2. Wykonane kwartalne prace

3. Rekomendacje Wykonawcy dot. sieci POLWAN

4. Uwagi przedstawiciela Zamawiającego

Raport serwisowy

Raport serwisowy nr/

Wykonawca:	Zamawiający: Wydział Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych Biura Łączności i Informatyki KGP Adres: 02-699 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
-------------------	--

Data zgłoszenia awarii:	-----	Godzina zgłoszenia awarii	-----
Zgłaszający awarię			
Usuający awarię			

Wykonane prace

Uwagi

Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Imię i nazwisko oraz podpis	Imię i nazwisko oraz podpis

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

serwis pogwarancyjny dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN – sprawa nr 177/Błil/08/BP

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, w tym własnymi zasobami teleinformatycznymi w oparciu o które będziemy świadczyć usługę, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

serwis pogwarancyjny dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN – sprawa nr 177/Błil/08/BP

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, w tym własnymi zasobami teleinformatycznymi w oparciu o które będziemy świadczyć usługę, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

serwis pogwarancyjny dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN – sprawa nr 177/Błil/08/BP

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na serwis pogwarancyjny dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN - sprawa nr 177/Błil/08/BP, składam niniejszą ofertę.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego oraz ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę:

łącznie **wartość brutto** złotych
(słownie:),

łącznie **wartość netto** złotych
(słownie:),

VAT..... złotych

Potwierdzam termin trwania umowy j, który został określony w § 1 ust. 1 projektu umowy.

Akceptuję zasady płatności określone w § 2 ust. 4 projektu umowy.

Oświadczam, iż będę / nie będę* powierzał część zamówienia podwykonawcy, tj.
.....

Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Po wybraniu naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić