

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

**02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

F2F-13105119

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 268/BF/19/ŁK

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Małgorzata KUBICKA*

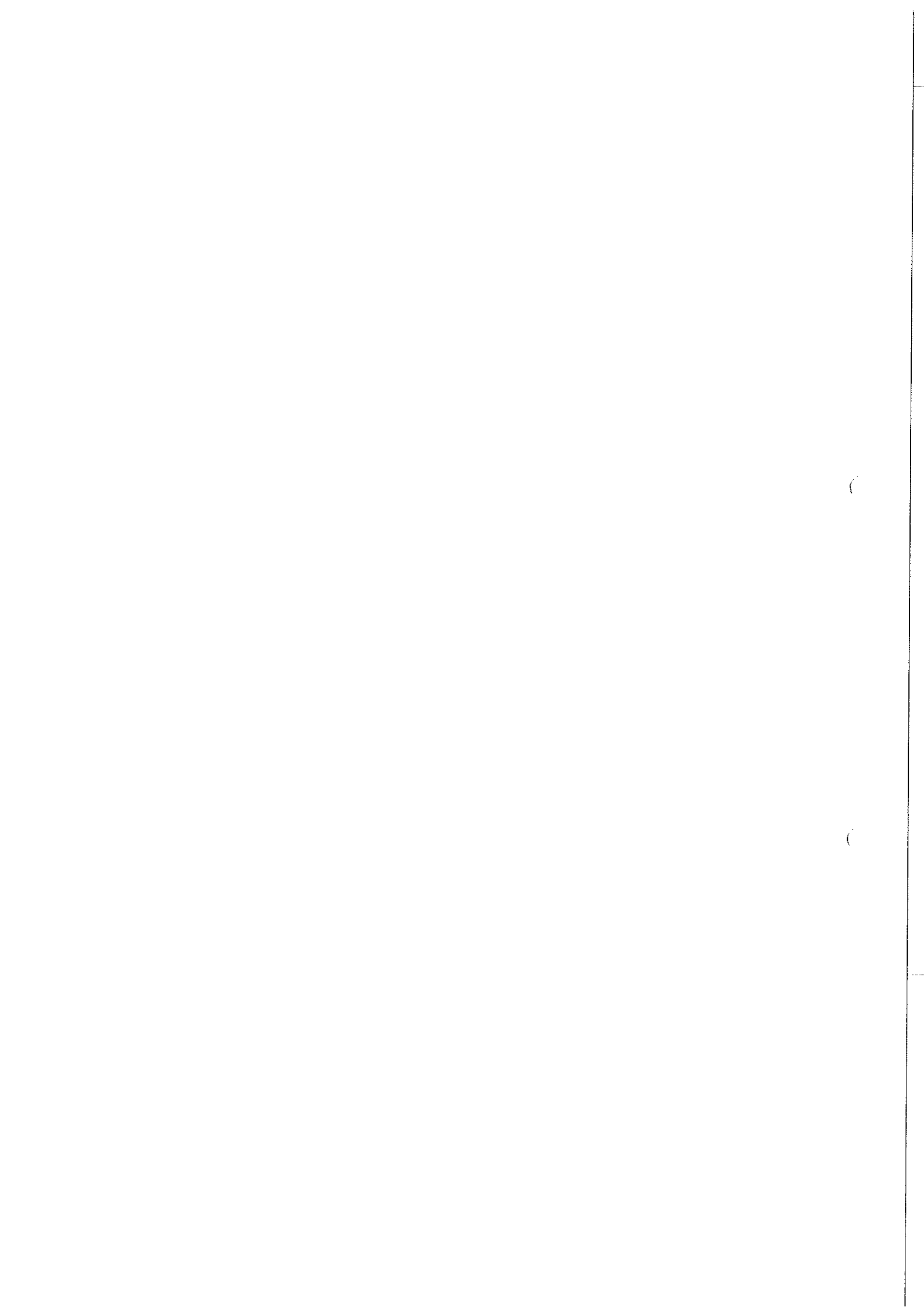
**OGŁOSZENIE**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.

**Zakup usługi szkoleniowej pt. „Modernizacja systemu AAA sieci OST 112 i CSD w ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urządzeń sieci OST 112”**

Warszawa, dnia ..... 5.11. .... 2019 r.



Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu pn. „Zakup usługi szkoleniowej pt. „Modernizacja systemu AAA sieci OST 112 i CSD w ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urzędzeń sieci OST 112””, numer postępowania 268/BF/19/LK, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą Pzp. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyliła się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup usługi szkoleniowej pt. „Modernizacja systemu AAA sieci OST 112 i CSD w ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urządzeń sieci OST 112”**. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia tj. Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Ogłoszenia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **nie później niż 12 grudnia 2019 r.**

### V. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa

w pkt 1,

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o załaganii z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
- 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 11) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –

Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

- 13) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 14) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w niżej wymienionych w pkt. a)-c) relacjach z:
  - Zamawiającym,
  - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - członkami komisji przetargowej,
  - pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania,
  - a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą jakąkolwiek wcześniejszą umowę, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 16) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 17) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki

w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 16,

- 18) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
  - 19) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

**1.1. oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.**

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

**1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 12.**

**2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:**

Nie dotyczy.

### **3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

**3.1** wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia).

### **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**4.1** zamiast dokumentu wymienionego w ust 1 pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

**5.1** Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**5.2** Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**5.3** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**5.4** Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

**5.5** W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym)



**Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

- 5.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 5.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Łukasz Kaczanowski – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. 22 60 149-81.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w Rozdziale II niniejszego Ogłoszenia.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona

- w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
    - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - w odniesieniu do wymogów dotyczących warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (Rozdział V ust. 1 Ogłoszenia) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
    - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
    - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
  5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, cena terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielić w formie załącznika.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów**  
**ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**  
**Oferta do przetargu nr 268/BF/19/ŁK**  
**Zakup usługi szkoleniowej pt. „Modernizacja systemu AAA sieci OST 112 i CSD w ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urządzeń sieci OST 112”**  
**Nie otwierać przed dniem ..... 13.11 ..... 2019 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ..... 13.11 ..... 2019 r. do godz. ..... 09:50 ..... w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ..... 13.11 ..... 2019 r. o godz. ..... 10:00 .....

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

4. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIII. BADANIE OFERT**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia lub potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań Zamawiającego, bądź innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo jeżeli powyższe oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający ma prawo wezwać wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w powyższym zakresie zarówno wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, jak tylko tego wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający ma prawo wezwać wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt. 3;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
  - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) w przypadkach, o których mowa w ust 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa powyżej.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

##### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty	100%	100	Minimalizacja

##### **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:**

K1– waga 100% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszym Ogłoszeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium K1.

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE**



## DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

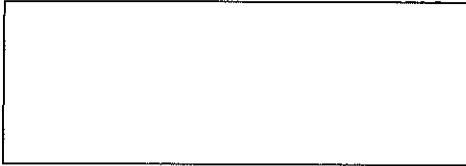
Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia.



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu nr 268/BF/19/ŁK**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa .....
- .....
- .....

Wykonawca jest *(należy wskazać właściwą opcję)*:

mikroprzedsiębiorstwem     małym przedsiębiorstwem     średnim przedsiębiorstwem

- Adres: .....
- .....
- nr telefonu: .....
- nr faksu: .....
- adres e-mail: .....

My, niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu pn. **Zakup usługi szkoleniowej pt. „Modernizacja systemu AAA sieci OST 112 i CSD w ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urządzeń sieci OST 112”**, numer postępowania 268/BF/19/ŁK

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz w jego załącznikach, zwanym dalej Ogłoszeniem.

3. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....)

VAT .....%,

3.1 Oświadczamy, że usługi szkolniowe i gastronomiczne w ramach przedmiotowego postępowania będą realizowane w obiekcie ..... *(należy wpisać nazwę obiektu)*

*Zakup usługi szkoleniowej pt. „Modernizacja systemu AAA sieci OST 112 i CSD w ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urządzeń sieci OST 112”, nr postępowania 268/BF/19/ŁK*

zlokalizowanym w Warszawie przy ul. .... (należy wpisać nazwę ulicy wraz z numerem budynku).

**3.3 Oświadczamy, że wyżywienie każdego dnia szkolenia dla wszystkich uczestników odbywać się będzie w pomieszczeniu odrębnym od sali, w której odbywa się szkolenie.**

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale IV Ogłoszenia, tj. nie później niż 12 grudnia 2019 r.

5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

6. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy(om)\*: .....

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

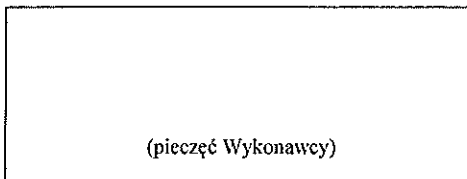
n) .....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

*Zakup usługi szkoleniowej pt. „Modernizacja systemu AAA sieci OST 112 i CSD w ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urzędzeń sieci OST 112”, nr postępowania 268/BF/19/ŁK*

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów Rozdział V ust 1 Ogłoszenia

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**PROJEKT UMOWY**

Egz. \_\_\_\_\_

**Umowa nr .....**

zawarta została w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - .....

oraz przy kontrasygnacie:

..... - .....

a

..... z siedzibą w ....., adres: ulica ..... wpisaną do .....  
posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): ..... oraz REGON: .....,  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... - .....

w treści umowy zwanych łącznie „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. ....  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986  
z późn. zm.) (nr sprawy 268/BF/19/LK) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia w pn. .... zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, iż szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od dnia zawarcia umowy do ..... w Warszawie. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy po zakończeniu szkolenia oraz dostarczeniu dokumentacji potwierdzającej realizację usługi tj. odbioru protokołu szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z co najmniej ..... dniowym wyprzedzeniem o szczegółowym terminie rozpoczęcia szkolenia i miejscu przeprowadzenia szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia,
  - b) przekazania na adres poczty elektronicznej lub numeru faksu wskazanego w § 5 ust. 4 programu oraz agendy szkolenia, w terminie, o którym mowa w ust. 3,

- c) zapewnienia trenera o odpowiednich kwalifikacjach,
  - d) zapewnienia pomieszczenia wraz z niezbędnym wyposażeniem,
  - e) zapewnienia każdego dnia szkolenia uczestnikom szkolenia bufetu kawowego (kawa, herbata, zimne napoje, słodkie przekąski itp.) oraz obiadu,
  - f) wystawienia uczestnikom, po zakończeniu szkolenia, certyfikatu/zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu.
  - g) dostarczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ukończeniu szkolenia wyznaczonej osobie kserokopie następujących dokumentów: programu szkolenia, listy obecności, certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
  - h) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz złożoną ofertą,
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i kompetencję gwarantujące prawidłowy przebieg i przeprowadzenie szkolenia z zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia.

## § 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w §1, Strony ustalają łącznie na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych ..... 00/100).
2. **Zamawiający oświadcza, że nabyta usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego, jest finansowana w całości ze środków publicznych i na mocy art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221) podlega zwolnieniu z opodatkowania podatkiem VAT.**
3. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem szkolenia, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497**

i prześle na adres: ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa albo wystawi fakturę VAT na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). W przypadku wykorzystania Platformy Elektronicznego Fakturowania w polu „Dodatkowy identyfikator” należy wpisać następujący znacznik kadrowy Biura Finansów KGP: KG5F000.

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Płatność za wykonane szkolenie będzie dokonana w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Szkolenia, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi na podstawie listy obecności uczestników szkolenia oraz kopii certyfikatów/zaświadczeń.
8. Prawa autorskie Wykonawcy do opracowanego i realizowanego programu szkolenia są jego własnością i nie mogą być wykorzystywane bez jego wiedzy na rzecz innych niż Zamawiający i uczestnicy szkolenia. Materiały szkoleniowe stanowią integralną część realizowanego programu. Wykonawca zapewnia, że podczas świadczenia usługi, jakkolwiek prawa osób trzecich nie będą przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posłużył dla wykonywania umowy naruszone. Konsekwencje naruszeń poniesie Wykonawca.

9. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę,
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 7 zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
12. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:  
Ze strony Zamawiającego: wyznaczona komisja do odbioru przedmiotu zamówienia

Ze strony Wykonawcy:

- a) .....
- b) .....

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
  - b) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
  - c) 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), podlegają łączeniu (kumulacji). W przypadku stwierdzenia podstawy do naliczenia kary umownej Zamawiający uprawniony jest do wystawienia noty obciążeniowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
4. Niezależnie od kar umownych, określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, bez wyznaczania dodatkowych terminów, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie wykonać przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust 2.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.



9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi druga Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

#### § 4

Wszelkie istotne zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy w zakresie:

1. terminu szkolenia,
2. szczegółowego planu szkolenia,
3. materiałów szkoleniowo – dydaktycznych,
4. wyposażenia sal

wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 5

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków do jej przeprowadzenia.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:
  - Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
  - Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:  
\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

#### § 6

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przetwarzania danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszą umową wyłącznie dla celów związanych z jej realizacją,
  - b) ochrony danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w związku z realizacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) nieujawniania i nieprzekazywania danych osobowych innym podmiotom, w tym ich niewykorzystywania w przyszłości,
  - d) niezwłocznego i trwałego usunięcia danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w ramach realizacji umowy po zakończeniu jej obowiązywania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości

ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - a) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy
  - b) Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru Szkolenia – wzór
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1

**Opis Przedmiotu Umowy**

*(zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ..... do Ogłoszenia)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA**

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:

.....  
Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia

..... .. jest szkolenie pn.: .....

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak\*

Nie\* zastrzeżenia: .....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\* zastrzeżenia: .....

1	.....	1	.....
2	.....	2	.....
3	.....	3	.....

(upoważniona komisja Zamawiającego) (upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### *„Modernizacja systemu AAA sieci OST112 i CSD w ramach realizacji zadania serwis pogwarancyjny urzędzeń sieci OST112” (szkolenie)*

#### **Kody CPV:**

80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego

#### **Wstęp**

Celem zamówienia jest zakup usługi szkolenia dotyczącej oprogramowania ISE firmy Cisco. Szkolenie przeznaczone jest dla administratorów sieci OST112 w związku z zakupem i wdrożeniem nowego oprogramowania w działające środowisko sieciowe.

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Zakup certyfikowanego szkolenia typu bootcamp przeznaczonego dla trzech administratorów bezpieczeństwa sieci obejmującego swoim zakresem wdrożenia Cisco ISE TrustSec.

1. Wykonawca musi zapewnić szkolenie autoryzowane przez producenta implementowanego rozwiązania dla trzech pracowników Zamawiającego w zakresie: implementacji, konfiguracji i administrowania systemem.
2. Koszty dojazdu swoich pracowników ponosi Zamawiający.
3. Szkolenie musi być prowadzone w języku polskim, w formie wykładów z ćwiczeniami, w dwóch terminach z możliwością decydowania przez Zamawiającego o wyborze terminu.
4. Termin realizacji zamówienia w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż do **12.12.2019 r.**
5. Przeprowadzone szkolenie muszą odbywać się na terenie Warszawy w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
6. Każde szkolenie musi odbywać się w ośrodku Wykonawcy i trwać, co najmniej 5 dni (minimum 40 godzin), przy założeniu, że jeden dzień szkoleniowy odpowiada ośmiu godzinom zegarowym .
7. Poza teoretycznym omówieniem zagadnień, szkolenie musi obejmować także warsztaty praktyczne z wykorzystaniem środowiska IT Wykonawcy.
8. Wykonawca na wskazane adresy e-mail, przekaże osobom zgłoszonym na szkolenie niezbędne informacje (program szkolenia, agenda, lokalizacja miejsca szkolenia, itp.)
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni:
  - wykładowcę posiadającego kwalifikacje i odpowiednią wiedzę do przeprowadzenia szkolenia,
  - pomieszczenia dydaktyczne wraz z niezbędnym wyposażeniem,

- wyżywienie każdego dnia szkolenia dla wszystkich uczestników - w postaci całodziennego bufetu kawowego (kawa, herbata, zimne napoje, słodkie przekąski itp.) oraz obiad w formie bufetu, w pomieszczeniu odrębnym od sali, w której odbywa się szkolenie:

Lunch winien obejmować dla każdego uczestnika:

- przynajmniej dwa dania gorące (zupa oraz drugie danie – mięsne/wegetariańskie).
- sałatki (min. 3 rodzaje),
- dodatek skrobiowy (min. 2 rodzaje),
- napoje: woda mineralna niegazowana i gazowana oraz soki 100% (co najmniej trzy rodzaje) – bez ograniczeń

- koszt zapewnienia i dostarczenia materiałów szkoleniowych (notes w formacie A4 i teczka na dokumenty, długopis) oraz materiałów dydaktycznych w formie papierowej (opcjonalnie w formie elektronicznej) w języku polski dla każdego z uczestników szkolenia, które odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu. Zamawiający dopuszcza przekazanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim pod warunkiem, że producent systemu nie udostępnia materiałów w j. polskim.

10. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystywanie materiałów dydaktycznych, a także wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie szkolenia do dalszego wykorzystania służbowego przez Zamawiającego.
11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyraża zgodę na utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów dydaktycznych w postaci papierowej jak i cyfrowej (na nośnikach USB, CD, dyskach komputera i innych elektronicznych nośnikach danych).
12. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji termin szkolenia na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem. Akceptacja przez Zamawiającego terminu szkolenia stanowić będzie warunek rozpoczęcia szkolenia i zostanie potwierdzony drogą elektroniczną przez osobę wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego w Umowie.
13. Każdy z uczestników po ukończeniu szkolenia otrzyma od Wykonawcy certyfikat/zaświadczenie uczestnictwa.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności na szkoleniu.
15. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.
16. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia, przez Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy, jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
17. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
18. Podpisany protokół odbioru szkolenia oraz faktura stanowi podstawę do dokonania płatności.
19. Zamawiający wymaga aby termin wykonania zamówienia nie był późniejszy niż **12.12.2019 r.**

**Tematyka szkolenia ma zawierać zagadnienia:**

- Wstęp do Cisco ISE
- Wprowadzenie i teoria 802.1x
- MAC Authentication Bypass (MAB)
- Uwierzytelnianie i autoryzacja maszyny i użytkownika
- Metody autoryzacji: VLAN, DACL oraz SGT
- Wstęp do Cisco TrustSec
- Wprowadzenie do 802.1ae
- Użycie tagów SGT do autoryzacji Inline tagging vs. SXP
- Wprowadzenie do SXP
- Użycie SXP
- Wprowadzenie do technologii MacSec
- Użycie MacSec do zabezpieczenia łącza
- Dostęp VPN i filtrowanie SGT
- Użycie SGT w środowisku WAN DMVPN i SGT
- Filtrowanie ruchu tagowanego na przełącznikach i firewall-ach
- TrustSec w środowisku Wireless
- Wprowadzenie do SD-Access Cisco ISE dla SD-Access

**Przeprowadzić laboratoria w zakresie:**

- Wprowadzenie do Cisco ISE oraz integracja z Active Directory
- Konfiguracja polityk AAA dla sieci kablowej (wired)
- Konfiguracja MacSec pomiędzy przełącznikami
- Konfiguracja dostępu gościnnego i autoryzacja tagami SGT
- Konfiguracja VPN i użycie SXP do przenoszenia tagów pomiędzy firewall-am