

**WYDZIAŁ INWESTYCYJNO – REMONTOWY
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
BIURA LOGISTYKI POLICJI KGP**

<p align="center">KLAUZULA ZATWIERDZAJĄCA na wniosek zamieszczony w niniejszym protokole Nr</p> <p align="center">A K C E P T U J Ę *)</p> <p align="center">POSTANAWIAM O UZUPEŁNIENIU DOKUMENTACJI *)</p> <p align="center">Dokumentacja techniczna</p> <p align="center">.....</p> <hr/> <p>Projektant:</p> <p>.....</p>	<p align="center">BLP KGP</p> <p align="center">-----</p> <p align="center">Inwestor – Zleceniodawca</p> <p align="center">-----</p> <p align="center">Obiekt</p> <p align="center">-----</p> <p align="center">Lokalizacja obiektu</p> <p align="center">Dokumentacja techniczna</p> <p align="center">-----</p> <p align="center">Rodzaj opracowania</p>
--	--

P R O T O K Ó Ł N R /...../2008

KOMISYJNEGO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Nr

W dniu 2008-.....-..... komisja w składzie niżej wymienionym dokonała oceny przedmiotu określonego w § 1 umowy przekazanego przez Projektanta w dniu 2008-.....-.....

Projektant :

.....

Skład zespołu oceniającego:

- 1)
- 2)
- 3)

Przedłożone do rozpatrzenia dokumenty:

- Projekt - egz.
- Projekt - egz.
- Projekt - egz.
- Projekt - egz.
- Projekt - egz.
- Projekt - egz.
- Przedmiary robót (wszystkie branże) - po egz.
- Kosztorysy inwestorskie (wszystkie branże) - po egz.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) - po egz.
- Wytyczne do planu ochrony BIOZ - egz.

Po rozpatrzeniu przedłożonej do zaopiniowania dokumentacji stwierdza się co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wniosek komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyznacza się Projektantowi termin na usunięcie w przedmiocie umowy wad, o których mowa wyżej, do dnia: *)

Podpisy komisji:

Projektant:

1.

2.

3.

.....

*) - niepotrzebne skreślić