



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

42-8261108
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 210/Cut/08/JC

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
[Signature]
insp. Zbigniew NYCZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację
zamówienia pn.: „Dostawa 5 kpl. interaktywnych trenerów
strzeleckich”
(CPV: 35740000-3)

Warszawa, dnia 17 października 2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę 5 kpl. trenażerów strzeleckich”, numer postępowania 210/Cut/08/JC, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 kpl. interaktywnych trenażerów strzeleckich wykonanych zgodnie z „Wymaganiami w zakresie konfiguracji systemu interaktywnego trenażera strzeleckiego, jego parametrów technicznych oraz innych wymagań w zakresie dostawy, montażu i serwisu”. Minimalne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV: 35740000-3.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego,

zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia **20 kwietnia 2009 roku**, przy czym dostawa i montaż nastąpi w SP w Słupsku, w CSP w Legionowie, w SP w Katowicach, w WSP w Szczycinie, w SP w Pile.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym posiada koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym (wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja) oraz który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
 - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
 - 2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 1a i 1b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(y)e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. **koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym** – wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. nr 67, poz. 679 ze zm) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz.U. Nr 145, poz. 1625 ze zm.).

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

7. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** zawierający wszystkie wymagane informacje określone w załączniku nr 2 do SIWZ,

8. Opis oferowanego urządzenia z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ wraz z niezbędnymi informacjami dotyczącymi wymagań w zakresie adaptacji pomieszczenia, w których montowany ma zostać symulator,

9. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane urządzenie jest dopuszczone do użytkowania na terenie RP i posiada znak CE,

10. Oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu na własny koszt montażu i uruchomienia urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) niniejszej tabeli.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Marek Śliwiński tel.(022) 601 18 21
 - w sprawach formalnych – Julita Choińska tel.(022) 601 24 82
2. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt państwowych).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie trzydzieści tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (**kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca musi dołączyć do oferty**):

Komenda Główna Policji
Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa
80 1090 1870 0000 0005 0400 0004
dot. „przetargu nr 210/Cut/08/JC”

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości musi być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa i złożone w formie oryginału w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa pok. 517 w dni robocze w godz. 10.30-14.00). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5, musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, a jego oferta będzie odrzucona (art. 24 ust. 4).

8. Zasady zwrotu i utraty wadium.

Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp) oraz pkt 2, 3, 4, 5,
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy Pzp) oraz pkt 6,
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
6. Zamawiający zaleca, by każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistne rozkompletowanie oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być czytelnie podpisane przez osob(ę) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę pisemną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP 02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38 Oferta do przetargu nr 210/Cut/08/JC nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 1.12.2008 r.
--

3. Ofertę pisemną należy złożyć do **dnia 1.12.2008 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Konsekwencje nie złożenia oferty zgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w **dniu 1.12.2008 r. o godz. 11.00**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający podczas otwarcia ofert przekaze informacje dotyczące:
 - nazw firm oraz adresów Wykonawców,
 - cen ofert,
 - terminów wykonania zamówienia,
 - warunków gwarancji (okresu gwarancji),
 - warunków płatności.

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty związane dostarczeniem urządzenia do prezentacji, odbiorem przedmiotu zamówienia określone w projekcie umowy (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ), koszty szkolenia, koszty transportu i montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny według poniższych kryteriów jedynie tych ofert, które będą spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszej SIWZ.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena brutto (C)	100	Minimalizacja

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium „Cena brutto danej części C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

Zamawiający po otwarciu ofert zwróci się pisemnie do Wykonawców z wnioskiem o przekazanie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (na koszt Wykonawcy) jednego kompletu oferowanego przedmiotu zamówienia, celem dokonania przez członków komisji oceny zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 4.

Niedostarczenie kompletu oferowanego przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań SIWZ.

Prezentacja odbędzie się na następujących zasadach:

- 1) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom harmonogram prezentacji, z podaniem terminu jej przeprowadzenia;
- 2) Zamawiający - w miejscu przez siebie wskazanym - umożliwi każdemu Wykonawcy montaż sprzętu do prezentacji; przy czym czas montażu nie może przekroczyć 5 godzin.
- 3) celem prezentacji jest potwierdzenie spełnienia przez oferowany sprzęt wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1 i 2 załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania 1 kpl. urządzeń do strzelań wiązką laserową z zapewnieniem automatycznego przeładowania broni typu Glock lub P-99 Walter wraz z zestawem do napełniania.
- 5) podczas prezentacji szczegółowo oceniane będą tarcze strzeleckie (Ts-2; Ts-9; Ts-11; Ts-22; Ts-23; Ts-24b), zawarte w Decyzji Nr 713 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2005 roku w sprawie szkolenia strzeleckiego policjantów (D. Urz. KGP nr 3 poz. 9 z późn. zm.);
- 6) prezentacja odbędzie się w obecności upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy; przedstawiciele Wykonawcy, których sprzęt nie jest prezentowany mogą uczestniczyć w prezentacji na prawach obserwatora;
- 7) dokonujący prezentacji Wykonawca może udzielać Zamawiającemu dodatkowych informacji, które będą zamieszczone w uwagach do protokołu prezentacji;
- 8) sprzęt do prezentacji zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 9) maksymalny czas prezentacji w zakresie o którym mowa w pkt 3 nie może przekroczyć 4 godzin,
- 10) przeprowadzenie prezentacji udokumentowane będzie pisemnym protokołem sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a drugi Zamawiający;
- 11) brak spełnienia jakiegokolwiek wymagania określonego w ust. 1 i 2 załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ, skutkować będzie odrzuceniem oferty; analogicznie niedostarczenie sprzętu w terminie wynikającym z harmonogramu Zamawiającego lub nie przybycie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oznaczać będzie odrzucenie oferty, jako nie spełniającej wymagań,
- 12) po przeprowadzonej prezentacji Wykonawca zdemontuje sprzęt, który zostanie zdeponowany u Zamawiającego do czasu rozstrzygnięcia postępowania (zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub unieważnienia postępowania); wszystkie elementy składowe sprzętu muszą być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez Zamawiającego

o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;

- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącymi projekt umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
3. W przypadku protestów dotyczących treści ogłoszenia 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. W postępowaniu przysługuje wniesienie odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protest lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki:

Załącznik nr 1, 1a, 1b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy Pzp,
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 – Projekt umowy,
Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia,

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę 5 kpl. interaktywnych trenerów strzeleckich, numer postępowania 210/Cut/08/JC

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę 5 kpl. interaktywnych trenażerów strzeleckich”, numer postępowania 210/Cut/08/JC

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę 5 kpl. interaktywnych trenażerów strzeleckich”, numer postępowania 210/Cut/08/JC

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę 5 kpl. interaktywnych trenażerów strzeleckich”, numer postępowania 210/Cut/08/JC składam niniejszą ofertę.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam, że urządzenie spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Oferuję realizację zamówienia (dostawa 5 kpl. interaktywnych trenażerów strzeleckich) za:

łącznie **kwotę brutto** złotych
(słownie:), w tym
podatek VAT złotych,

przy czym:

cena jednostkowa netto 1 kpl. interaktywnego trenażera strzeleckiego wynosi złotych,

Termin realizacji zamówienia – zgodnie zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przyjmuję zasady płatności określone w projekcie umowy.

Udzielam- miesięcznej /min. 36 m-cy/ gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 3 do SIWZ.

Oświadczam, że nie będziemy powierzać/będziemy powierzać* wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Projekt umowy

Egz. nr ...

UMOWA NR

zawarta w dniu 2008 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji, z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-
-

a firmą, z siedzibą, wpisaną do, zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

-
-

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm., zwaną dalej „Pzp”) o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa 5 kpl. interaktywnego trenera strzeleckiego – w cenie jednostkowej netto zł; (słownie złotych:) wykonanego zgodnie z „Wymaganiami w zakresie konfiguracji systemu interaktywnego trenera strzeleckiego, jego parametrów technicznych oraz innych wymagań w zakresie dostawy, montażu i serwisu” określonymi w załączniku nr 1 do umowy, zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Wartość netto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę (słownie złotych:).
3. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi (słownie złotych:). Wartość brutto pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca posiada koncesję na obrót materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym nr z dnia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
4. Wykonawca oświadcza, że bezpieczeństwo użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy spełnia wymogi odpowiednich norm bezpieczeństwa, wprowadzonych do obowiązkowego stosowania oraz wymagań określonych właściwymi przepisami, co zostanie potwierdzone

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony oraz uruchomiony przez Wykonawcę u Użytkowników, tj.:
 - 1) w Szkole Policji w Słupsku,
 - 2) w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie,
 - 3) w Szkole Policji w Katowicach,
 - 4) w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie,
 - 5) w Szkole Policji w Pile,
- w terminie **do dnia 20 kwietnia 2009 r.**
2. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego oraz Użytkowników, o których mowa w ust. 1, faksem na numer (0-22) 601-18-46 z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
 3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi transportem własnym Wykonawcy do poszczególnych wymienionych w ust. 1 Użytkowników.
 4. Uruchomienie, szkolenie oraz odbiór przedmiotu umowy zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Użytkownika w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Użytkownika, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy.
 5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez przedstawiciela Biura Logistyki Policji KGP oraz pracowników merytorycznych biorących udział w pracach komisji przetargowej.
 6. Do każdego egzemplarza trenażera dołączona będzie:
 - dokumentacja techniczna,
 - instrukcja użytkowania i obsługi w języku polskim,
 - karta gwarancyjna, zawierająca m.in. wykaz firm świadczących usługi gwarancyjne.
 7. Pierwsze z dostarczonych urządzeń będzie wyposażone w oprogramowanie, wraz z bezpłatną, bezterminową licencją, umożliwiającą jego zainstalowanie i wykorzystanie na dalszych 4 stanowiskach.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi i użycia wszystkich funkcji przedmiotu umowy oraz tworzenia autorskich scenariuszy taktycznych. Szkolenie obejmie po 10 osób i odbędzie się w każdej z jednostek wymienionych w ust. 1. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia (z wyłączeniem kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz dojazdu uczestników szkolenia) ponosi Wykonawca. Szkolenie zakończy się wydaniem dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia przez daną osobę.
 9. W przypadku ujawnienia braków ilościowych w przedmiocie umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 30 dni, licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
 10. W razie stwierdzenia, w okresie gwarancyjnym, wad jakościowych Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni, licząc od daty jej otrzymania i zawiadomić Zamawiającego czy ją uznaje, czy też odrzuca w całości lub części. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni, licząc od jej otrzymania uważa się za jej uznanie.
 11. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 9, następować będzie na koszt Wykonawcy w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia.

§ 4

1. Zamawiający opłaci należność za realizację przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę na Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150. Numer NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Każda partia towaru, wyszczególniona w § 3 ust. 1 będzie przedmiotem odrębnego odbioru i rozliczenia.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest on w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, faktycznie nowy i wolny od wad.
2. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
3. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela - miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie trwania okresu gwarancji, reakcja serwisowa następować będzie w czasie nie przekraczającym 72 godzin, licząc od momentu dokonania zgłoszenia Wykonawcy awarii przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub Użytkownika.
5. Usunięcie awarii (zakończenie naprawy) nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia Wykonawcy awarii urządzenia.
6. W przypadku awarii przedmiotu umowy, mającej miejsce w trakcie trwania okresu gwarancji, a powodującej jego wyłączenie z eksploatacji na czas dłuższy niż 7 dni roboczych Wykonawca nieodpłatnie dostarczy Użytkownikowi urządzenie zastępcze.
7. Fakt naprawy zostanie odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na urządzenie, które uległo awarii ulega każdorazowo przedłużeniu o czas jego niesprawności, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy awarii urządzenia, do dnia usunięcia zaistniałej awarii (zakończenia naprawy).
8. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, w celu nieodpłatnego udzielania Użytkownikom przedmiotu umowy informacji, konsultacji i pomocy technicznej w zakresie użytkowania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 2 – letniego serwisu pogwarancyjnego.
10. Warunki serwisu pogwarancyjnego określane będą każdorazowo w trybie zawarcia umów serwisowych pomiędzy Użytkownikami urządzenia wymienionymi w § 3 ust. 1, a Wykonawcą zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
 - 3) 0,2 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad zamiast wadliwego, albo zwłoki w usunięciu wad, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto, w przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 10,
 - 4) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, którego naprawa nie została dokonana w terminie określonym w § 5 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
2. Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 3 i 4, jeżeli Wykonawca przed upływem terminów określonych w § 3 ust. 10 i § 5 ust. 5 dostarczy na czas niesprawności przedmiotu umowy urządzenie zastępcze.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - 2) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu mowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
4. Ustalenia zawarte w ust. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może egzekwować kary umowne, za nieterminową realizację przedmiotu umowy, przy opłaceniu faktury.

6. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące ustawowe odsetki.

§ 7

Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 - „Wymagania w zakresie konfiguracji systemu interaktywnego trenera strzeleckiego, jego parametrów technicznych oraz innych wymagań w zakresie dostawy, montażu i serwisu”,
- Załącznik nr 2 – „Protokół odbioru”.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYMAGANIA

W ZAKRESIE KONFIGURACJI SYSTEMU INTERAKTYWNEGO TRENAŻERA STRZELECKIEGO, JEGO PARAMETRÓW TECHNICZNYCH ORAZ INNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE DOSTAWY, MONTAŻU I SERWISU.

1. Przeznaczenie

- a) Interaktywny trenażer strzelecki, zwany dalej symulatorem, jest przeznaczony do wspomagania procesu szkolenia strzeleckiego policjantów.
- b) Symulator musi zapewniać możliwość realizacji szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego policjantów.

2. Konfiguracja systemu

- a) Symulator musi być przystosowany do prowadzenia i rejestracji strzelań ostrych i wiązką laserową z widocznym i niewidocznym promieniem.
- b) Symulator musi być przystosowany do strzelań z broni palnej typu: Glock, P-99 Walter, MP-5.
- c) Symulator musi posiadać na wyposażeniu rozwiązania techniczne umożliwiające realizację strzelań wiązką laserową z zapewnieniem automatycznego przeładowania broni wymienionej w pkt. b).
- d) Symulator musi być przystosowany do stosowania środków przymusu bezpośredniego: paralizator elektryczny (taser), miotacz gazu.
- e) Symulator musi posiadać budowę modułową i przenośną oraz musi zapewniać możliwość dalszej rozbudowy.
- f) Minimalnym wymaganiem działania platformy informatycznej jest system Windows XP.
- g) Symulator musi posiadać graficzny interfejs użytkownika w języku polskim.
- h) Symulator musi posiadać możliwość sterowania funkcjami symulatora zarówno z pulpitu operatorskiego, jak i mobilnego urządzenia sterującego systemem.
- i) Symulator musi posiadać mobilne urządzenie sterujące systemem.
- j) Symulator musi zapewniać możliwość jednoczesnego szkolenia minimum 3 osób.
- k) Wykonawca musi dostarczyć 3 kpl. urządzeń do strzelań wiązką laserową z zapewnieniem automatycznego przeładowania broni wraz z zestawem do napełniania.
- l) Symulator musi zapewniać możliwość regulacji: czasu, prędkości, wielkości i sekwencji pojawiania się obrazów na ekranie.

- ł) Baza danych symulatora musi zawierać tarcze z katalogu tarcz strzeleckich użytkowanych przez Policję (załącznik B Załącznika Nr 2 do instrukcji w sprawie warunków policyjnych strzelań z broni palnej oraz strzelań i rzutów chemicznymi środkami obojętnymi, stanowiącej załącznik nr 2 do Decyzji Nr 713 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2005 roku w sprawie szkolenia strzeleckiego policjantów, D. Urz. KGP nr 3 poz. 9).
- m) Symulator musi zapewniać wprowadzanie przez użytkownika systemu nowych wzorów tarcz oraz usuwania wzorów nieaktualnych z możliwością określania stref trafień i ich oceniania.
- n) Symulator musi zapewniać użytkownikowi możliwość samodzielnego opracowywania, nagrywania, oraz adaptacji istniejących scenariuszy sytuacyjnych wykorzystywanych następnie podczas szkolenia z możliwością określania stref trafień i ich oceniania.
- o) System musi być wyposażony w oprogramowanie do obróbki filmów wytworzonych samodzielnie z użyciem kamery cyfrowej oraz określania strefy trafień i ich oceniania.
- p) Symulator musi być wyposażony w wielokanałowy system audio (wraz z dostosowanym do niego systemem nagłośnienia) zapewniający możliwość generowania efektów dźwiękowych zwiększających realizm symulowanej sytuacji taktycznej.
- q) Symulator musi być wyposażony w system umożliwiający prowadzenie symulowanego ognia odwetowego (ostrzał osoby strzelającej) w przypadku popełnienia przez strzelającego błędu (np. spóźniona reakcja, niecelne strzały itp.)
- r) Symulator musi posiadać system rejestrujący: celność strzałów oraz reakcje każdej ze strzelających osób. System ten musi być wyposażony w narzędzia do archiwizacji (możliwość ciągłego zapisu minimum 6 godzin strzelań), analizy statystycznej (indywidualna i zespołowa) i wydruku wyników strzelań.
- s) Symulator musi być wyposażony w system „zaklejania” trafień lub posiadać inne rozwiązania techniczne umożliwiające realizację tej funkcji.
- t) W skład kompletu symulatora muszą wchodzić niezbędne środki ochrony osobistej dla szkolących się osób (ilość kompletów równa podwójnej ilości osób, jakie mogą szkolić się jednocześnie z użyciem symulatora).
- u) Symulator musi posiadać wszystkie niezbędne dopuszczenia i spełniać stosowne normy (bezpieczeństwo urządzeń musi być potwierdzone oświadczeniem producenta lub oferenta lub zaświadczeniem uprawnionego podmiotu badawczego).

3. Wymagania w zakresie dostawy

- a) Pierwszy z dostarczonych Policji symulatorów wyposażony będzie w oprogramowanie wraz z bezpłatną bezterminową licencją, pozwalającą na jego zainstalowanie i wykorzystanie na kolejnych 4 symulatorach.

4. Wymagania w zakresie montażu

- a) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje dotyczące adaptacji pomieszczenia, w którym zamontowany będzie symulator, celem wykonania przez Zamawiającego, niezbędnych przed montażem urządzenia prac.
- b) Wykonawca symulatora na własny koszt dokona montażu i uruchomienia urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu oraz przeprowadzi kompleksowe szkolenie w miejscu montażu dla jego operatorów, a także przekaże kompletną dokumentację w języku polskim: instrukcje obsługi urządzeń i oprogramowania, dokumentację techniczną, dla każdego użytkownika.
- c) Zakres merytoryczny programu szkolenia, o którym mowa w pkt 4 lit. b musi umożliwiać szkolącym się osobom uzyskanie umiejętności z zakresu obsługi wszystkich funkcji urządzenia oraz tworzenia autorskich scenariuszy taktycznych z możliwością określania stref trafień i ich oceniania.
- d) Montaż symulatora nie może przekroczyć 5 godzin.

5. Wymagania w zakresie gwarancji i serwisu

- a) Gwarancja na wszystkie elementy symulatora nie może być krótsza niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
- b) Wykonawca symulatora musi zapewnić minimum 2-letni serwis pogwarancyjny.
- c) Naprawa serwisowa, w trakcie trwania okresu gwarancji, musi następować w czasie nie przekraczającym 72 godziny licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika awarii urządzenia.
- d) Warunki serwisu pogwarancyjnego każdorazowo określane będą w trybie zawarcia umowy serwisowej pomiędzy Użytkownikiem symulatora a jego Wykonawcą.
- e) W przypadku awarii symulatora mających miejsce w trakcie trwania gwarancji a powodujących wyłączenie urządzenia z eksploatacji na czas dłuższy niż 7 dni roboczych Wykonawca nieodpłatnie dostarczy Użytkownikowi urządzenie zastępcze.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1, 1a, 1b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy,

Załącznik nr 4 –Opis przedmiotu zamówienia,

Komisja przetargowa:

Przewodniczący:

.....

Sekretarz:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
*potwierdzam zgodność przedmiotu zamówienia,
warunków z nim związanych stawianych Wykonawcom,
w tym wymaganych dokumentów na potwierdzenie warunków
załączonego projektu umowy, proponowanych kryteriów oceny
ofert./*