



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

F2F - 130/20

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 285/Cir/19/ESz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5 350 000 Euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
**Zawarcie umowy ramowej na wykonywanie robót konserwacyjno - remontowych
w sześciu obiektach Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy**

Warszawa, dnia 2020 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zawarcie umowy ramowej na wykonywanie robót konserwacyjno - remontowych w sześciu obiektach Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy*, numer postępowania 285/Cir/19/ESz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 8 do niniejszego SIWZ.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44, faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwrotnej, o której mowa w art. 24 aa ust 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie robót konserwacyjno - remontowych w ramach zleceń przez Wykonawców wybranych dla każdego zlecenia oddzielnie na zasadach określonych w Umowie Ramowej w sześciu obiektach należących do Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy.

W/w roboty konserwacyjno - remontowe będą polegały na: konserwacji i remontach pomieszczeń biurowych, dydaktycznych i innych pomieszczeń, wynikających z ogólnych potrzeb związanych z eksploatacją budynków.

Przedmiot zamówienia umowy ramowej został opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia w załączniku nr 3 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu poszczególnych Zleceń oraz szczegółowe warunki i sposób ich wykonania zostaną określone w poszczególnych zaproszeniach do składania ofert na wykonanie zlecenia.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej potencjalnych wykonawców, która będzie obejmowała między innymi zapoznanie się z istniejącą infrastrukturą we wskazanych lokalizacjach.

Wizja lokalna odbędzie się po uzgodnieniu wcześniejszego zgłoszenia do osoby uprawnionej do kontaktów z wykonawcami (kontakt został wskazany w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ).

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 45453000 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne
3. Zamawiający zawrze umowę ramową z trzema (3) Wykonawcami, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
Wszystkie warunki realizacji zamówienia zostały określone w SIWZ oraz załącznikach do niej.
Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, zgodnie z art. 101a ust. 1 pkt 2 lit b ustawy Pzp Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert zgodnie z art. 101a ust. 9 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.

8. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
9. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
10. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.
12. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia, w okresie realizacji zamówienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), osób wykonujących czynności wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy.
13. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 12, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ – Projekt umowy.
14. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany czas obowiązywania umowy ramowej – **24 miesiące od dnia zawarcia umowy ramowej** lub do wyczerpania środków finansowych jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na jej realizację.
2. Termin realizacji zlecenia udzielonego na podstawie umowy ramowej będzie każdorazowo określony w zaproszeniu do złożenia oferty przekazywanym Wykonawcom na podstawie art. 101a ust.1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, w tym: posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż: 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych),
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej**, w tym: wykonania w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – co najmniej 3 zamówień, z których każde obejmowało swoim zakresem łącznie roboty branży ogólnobudowlanej i elektrycznej, o wartości minimum: 100 000,00 zł brutto każde zamówienie;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**, w tym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w nadzorowaniu prac remontowych lub wykończeniowych.
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy

Pzp z:

- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za

doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126), zwanym dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1 Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

2. W celu wykazania, że oferowane roboty spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą: nie dotyczy

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.
- 4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio dla Wykonawców, podmiotów trzecich)

5.1.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr. W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK),

5.1.2 wykazu robót wykonanych (zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ), potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

- 5.1.3 wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad pracami remontowymi lub wykończeniowymi, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (odpowiednio dla Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich):

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.1 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)*, zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.3 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym art.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 7.4 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 7.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 7.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Edyta Szegidewicz – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 115 83.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. Od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **20 000,00 zł** (dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, art. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, która nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y)

upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (art. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 285/Cir/19/Esz
„Zawarcie umowy ramowej na wykonywanie robót konserwacyjno - remontowych w sześciu obiektach Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy”

Nie otwierać przed dniem 2020 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia **28.01.2020 r. do godz. 12:00** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (0-22) 601 32 04, w godz. 8:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (art. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **28.01.2020 r. o godz. 12:30.**

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem

składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178 t.j.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty bezpośrednie (m.in. robociznogodziny, materiał, sprzęt, transport, utylizację, opłaty, podatki, cła, prace towarzyszące zatrudnieniu osób itd.) oraz narzuty (koszty pośrednie i zysk).
7. Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 (trzema) Wykonawcami, których oferty otrzymają najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a ich oferty w zakresie każdej z części nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy zostanie złożonych mniej ofert Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

1. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE DO ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – cena oferty brutto	60 %	60	Matematycznie
2.	K2 - doświadczenie osoby nadzorującej w pracach remontowych lub wykończeniowych	20 %	20	Zgodnie z opisem
3.	K3 – gotowość do realizacji Zlecenia (termin rozpoczęcia prac)	20%	20	Zgodnie z opisem

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

UWAGA!

Cena oferty brutto stanowi sumę cen jednostkowych poszczególnych rodzajów prac, wskazanych w załączniku do Formularza ofertowego i służy do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

Sposób oceny oferty w kryterium – „K2 – doświadczenie osoby nadzorującej”:

K2 – waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę doświadczenie osoby nadzorującej, które Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym

W ramach niniejszego kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 0 pkt. - 2 lata doświadczenia w nadzorowaniu prac remontowych lub wykończeniowych
- 10 pkt. – 3 lata doświadczenia w nadzorowaniu prac remontowych lub wykończeniowych
- 20 pkt. – 4 lata i powyżej doświadczenia w nadzorowaniu prac remontowych lub wykończeniowych

UWAGA:

- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze doświadczenia osoby nadzorującej Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje, że osoba nadzorująca ma 2 letnie doświadczenie i przyzna 0 punktów.
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze doświadczenie osoby nadzorującej poniżej 2 lat, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ.

Sposób oceny oferty w kryterium – „K3 – gotowość do realizacji Zlecenia (termin rozpoczęcia prac od dnia podpisania Zlecenia)”:

K3 – waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin rozpoczęcia realizacji Zlecenia, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym

W ramach niniejszego kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 0 pkt. – 6 – 7 dni roboczych od dnia podpisania Zlecenia
- 10 pkt. – 3 - 5 dni roboczych od dnia podpisania Zlecenia
- 20 pkt. – 1 - 2 dni roboczych od dnia podpisania Zlecenia

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu rozpoczęcia prac, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym terminie dopuszczonym przez Zamawiającego (tj. 7 dni roboczych) i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin realizacji zamówienia, dłuższy niż maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego tj. 7 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$K = K1 + K2 + K3$

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

2. W CELU WYŁONIENIA WYKONAWCY, KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY UDZIELI ZLECENIA, BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PONIŻSZYMI KRYTERIAMI:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – cena oferty brutto Zlecenia	60 %	60	Matematycznie
2.	K2 – termin wykonania Zlecenia	40 %	40	Matematycznie

Zasady wyboru oferty w procedurze wyłonienia Wykonawcy do realizacji Zlecenia:

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto Zlecenia”:

K1 – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

UWAGA!

Cena oferty brutto Zlecenia stanowi sumę iloczynu cen jednostkowych poszczególnych rodzajów prac i liczby zleconych jednostek (m², m b., szt.), wskazanych w zaproszeniu do składania ofert

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - termin wykonania zlecenia”:

K2 – waga 40% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona w następujący sposób:

$$K2 = \frac{\text{Najkrótszy czas realizacji zamówienia}}{\text{Czas realizacji zamówienia oferty badanej}} \times 40$$

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin realizacji zamówienia, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty szczegółowej, złożonej w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym terminie dopuszczonym przez Zamawiającego i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin realizacji zamówienia, późniejszy niż maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

UWAGA:

Wykonawca nie może zaproponować mniej korzystnych cen jednostkowych, oraz niższych pozostałych paramentów robót w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, w celu wyłonienia Wykonawcy niż w ofercie złożonej w postępowaniu, w celu zawarcia Umowy Ramowej.

W przeciwnym wypadku oferta złożona w ramach procedury wyłonienia Wykonawcy do realizacji zlecenia zostanie odrzucona.

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

Zamawiający podpisze zlecenie z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia tj., którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem $K = K1 + K2$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 t.j.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Przed podpisaniem umowy ramowej Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy/ów, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia

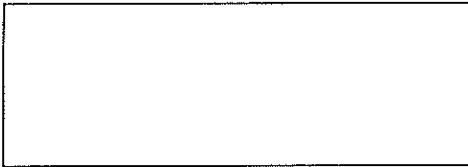
Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 6 – Wykaz robót (wzór)

Załącznik nr 7 – Wykaz osób (wzór)

Załącznik nr 8 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 285/Cir/19/ESz

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

Wykonawca jest mikro/małym/średnim * przedsiębiorstwem

- Adres:

.....

- nr telefonu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zawarcie umowy ramowej na wykonywanie robót konserwacyjno - remontowych w sześciu obiektach Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy”, numer postępowania 285/Cir/19/ESz

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie zleceń w ramach przedmiotowego zamówienia za ceny jednostkowe wskazane w załączniku do Formularza ofertowego (specyfikacja cenowa)

Łączna cena oferty brutto (jako suma cen jednostkowych w pozycjach od 1 do 20):

..... zł

VAT%

Uwaga!

- cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - cena oferty brutto, stanowiąca sumę cen jednostkowych poszczególnych rodzajów prac, zaoferowana przez Wykonawcę posłuży do oceny oraz porównania ofert,
 - Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wierszy w kolumnach (Załącznik do Formularza ofertowego) – brak wypełnienia i określenia wartości chociażby w jednej pozycji wiersza kolumny, powoduje odrzucenie oferty,
 - kryteria oceny ofert w postępowaniu w celu zawarcia Umowy Ramowej służą przede wszystkim do porównania złożonych ofert a także ustaleniu ich rankingu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac w ramach poszczególnych Zleceń w terminie dni od dnia podpisania Zlecenia *(nie później niż 7 dni od dnia podpisania zlecenia)*.
5. Wykonawca oświadcza, że osoba nadzorująca prace posiada – letnie doświadczenie w nadzorowaniu prac remontowych i wykończeniowych *(nie mniejsze niż 2-letnie)*
6. Wykonawca udziela gwarancji na zainstalowany sprzęt i urządzenia nie krótszej niż gwarancja producenta – termin liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołów Wykonania Prac z realizacji poszczególnych Zleceń.
7. Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonanych robót i użytych materiałów na okres 36 miesięcy oraz rękojmi za wady na okres 60 miesięcy – termin liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołów Wykonania Prac z realizacji poszczególnych Zleceń.
8. Oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym zapewniającym realizację niniejszego zamówienia.
9. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
10. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy – podać rodzaj robót
<i>1</i>	<i>2</i>

11. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22

§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia z zakresu robót określonych w załączniku nr ... do umowy.

12. Oświadczamy, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

* niepotrzebne skreślić.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik do **FORMULARZA OFERTOWEGO** – specyfikacja cenowa, nr sprawy 285/Cir/19/ESz

L.p.	Rodzaj prac	Jednostka miary	Cena jednostkowa* (brutto w zł)
1	malowanie farbą akrylową (po uprzednim przetarciu powierzchni i zagruntowaniu emulsją gruntującą) powierzchni wewnętrznych sufitów i ścian	1 m ²	.....
2	wykonanie gładzi jednowarstwowych wewnętrznych o grubości około 2-3 mm z gładzi szpachlowej na ścianach i sufitach	1 m ²	.....
3	uzupełnienie ubytków tynków zaprawą tynkarską powierzchni sufitów i ścian	1 m ²	.....
4	dwukrotne malowanie farbą emaliową termoodporną (kolor biały) grzejników żeberkowych	1 m ²	.....
5	dwukrotne malowanie farbą emaliową termoodporną rur wodociągowych (kolor biały) o średnicy do 50 mm	1 m b.	.....
6	dwukrotne malowanie farbą emaliową stolarki okiennej, po jej uprzednim oczyszczeniu (kolor biały)	1 m ²	.....
7	dwukrotne malowanie farbą emaliową stolarki drzwiowej, po jej uprzednim oczyszczeniu (kolor biały)	1 m ²	.....
8	wymiana parapetów okiennych wewnętrznych na parapety z PCV (kolor biały) wysokość krawędzi 3 – 4 cm	1 m ²	.....
9	wymiana parapetów okiennych wewnętrznych na parapety z płyty meblowej (kolor olcha) grubość 18 mm	1 m ²	.....
10	wymiana wykładziny na wykładzinę dywanową lub PCV po uprzednim przygotowaniu podłoża (wyrównanie, uszczelnienie ubytków, zagruntowanie)	1 m ²	.....
11	ułożenie wykładziny dywanowej lub PCV po uprzednim przygotowaniu podłoża (wyrównanie, uszczelnienie ubytków, zagruntowanie)	1 m ²	.....
12	wymiana listew przyściennych cokołowych (dywanowych lub PCV)	1 m b.	.....
13	cyklinowanie posadzek z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym wraz z uzupełnieniem ubytków w szczelinach, stabilizacją ruchomych elementów oraz dwukrotnym lakierowaniem	1 m ²	.....
14	zerwanie posadzki z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym wraz z warstwą izolującą oraz wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą	1 m ²	.....
15	wymiana (demontaż, montaż) opraw oświetleniowych na oprawy rastrowe natynkowe LED 120 cm 2x36 (barwa światła ciepła, neutralna)	1 szt.	.....
16	wymiana (demontaż, montaż) gniazda elektrycznego 2x2 p+z podtynkowe (kolor biały)	1 szt.	.....
17	wymiana (demontaż, montaż) łącznika świecznikowego podtynkowego i jednobiegunowego (kolor biały)	1 szt.	.....
18	wymiana instalacji elektrycznej oświetlenia i gniazd jednofazowych (mechaniczne wykucie bruzd, układanie przewodów, montaż i łączenie puszek, zaprawianie bruzd)	1 m b.	.....

19	układanie glazury na ścianach	1 m ²	.....
20	układanie gresu na podłogach	1 m ²	.....
21	zerwanie glazury/gresu ze ścian/podłóg wraz z usunięciem warstwy zaprawy klejowej i wyrównaniem podłoża	1 m ²	.....
ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO ****			.....

** W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty bezpośrednie (roboczogodziny, materiał, sprzęt, transport, utylizację, opłaty, podatki, cła, obciążenia związane z zatrudnianiem osób itd.) oraz narzuty (koszty pośrednie i zysk)*

*** Łączna cena oferty brutto - suma cen jednostkowych w pozycjach od 1 do 21 – łączną kwotę należy wpisać w pkt 3 Formularza ofertowego*

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: *Zawarcie umowy ramowej na wykonywanie robót konserwacyjno - remontowych w sześciu obiektach Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy, numer postępowania 285/CiI/19/ESz* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ OPISOWA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie robót konserwacyjno - remontowych w ramach zleceń przez Wykonawców wybranych dla każdego zlecenia oddzielnie na zasadach określonych w Umowie Ramowej w sześciu obiektach należących do Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy.
2. W/w roboty konserwacyjno remontowe będą polegały na: konserwacji i remontach pomieszczeń biurowych, dydaktycznych i innych pomieszczeń, wynikających z ogólnych potrzeb związanych z eksploatacją budynków.

Zakres zamówienia

1. Na podstawie Umowy ramowej, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy oddzielnie dla każdego zlecenia, przy czym zlecenie obejmuje wykonanie robót wg. konkretnych potrzeb Zamawiającego określonych w Umowie
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zlecenia w sposób określony w Umowie Ramowej.
3. Poszczególne zakresy prac będą przekazywane Wykonawcom, z którymi została zawarta Umowa ramowa w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wraz z zaproszeniem do składania ofert, terminem wykonania zamówienia, miejscem i terminem składania oraz otwarcia ofert oraz terminem związania ofertą.
4. Wykonawcy złożą oferty szczegółowe pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w terminie i na adres siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli Zlecenia Wykonawcy, który uzyskał największą ilość punktów z ustalonych przez Zamawiającego kryterium oceny ofert określonych w Umowie ramowej.
6. Oferta składana w wyniku zaproszenia nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Podstawą do realizacji będzie podpisanie Zlecenia pomiędzy Stronami.
8. Termin rozpoczęcia prac w ramach Zlecenia – zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu dotyczącym wyłonienia wykonawców Umowy Ramowej, jednak nie później niż 7 dni roboczych od dnia podpisania Zlecenia.
9. Okres gwarancji jakości wykonanych robót i użytych materiałów wynosi 36 miesięcy oraz rękojmi za wady na okres 60 miesięcy – termin liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołów Wykonania Prac z realizacji poszczególnych Zleceń.

REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Umowa ramowa będzie zawarta z maksymalnie z 3 (trzema) wykonawcami, która będzie obowiązywać od dnia zawarcia przez okres 24 miesięcy lub do łącznej wartości Umowy.

2. Zamawiający przewiduje, iż w wyniku postępowania zawrze umowę ramową z maksymalnie z 3 (trzema) wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty zgodnie z treścią art. 99-101b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Umowa ramowa nie powoduje dla żadnej ze stron, które ją zawarły, jakiegokolwiek zobowiązania w zakresie kontraktowania. Umowa ramowa jest tzw. umową "na gotowość". Zawarcie umowy ramowej nie jest tożsame z udzieleniem zamówienia. Właściwą umową w sprawie zamówienia publicznego będzie dopiero zawierane każdorazowo na jej podstawie Zlecenie.

Zakres zamówienia

Przedmiotem umowy ramowej będzie wykonanie poniższych robót konserwacyjno - remontowych w ramach zlecenia:

- a) malowanie farbą akrylową (po uprzednim przetarciu powierzchni i zagruntowaniu emulsją gruntującą) powierzchni wewnętrznych sufitów i ścian w liczbie zleconych metrów kwadratowych wynikającej ze zlecenia,
- b) wykonanie gładzi jednowarstwowych wewnętrznych o grubości około 2-3 mm z gładzi szpachlowej na ścianach i sufitach w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- c) uzupełnienie ubytków tynków zaprawą tynkarską powierzchni sufitów i ścian w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- d) dwukrotne malowanie farbą emaliową termoodporną (kolor biały) grzejników żeberkowych w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- e) dwukrotne malowanie farbą emaliową termoodporną rur wodociągowych (kolor biały) o średnicy do 50 mm w liczbie zleconych metrów bieżących, wynikających ze zlecenia,
- f) dwukrotne malowanie farbą emaliową stolarki okiennej, po jej uprzednim oczyszczeniu (kolor biały) w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- g) dwukrotne malowanie farbą emaliową stolarki drzwiowej, po jej uprzednim oczyszczeniu (kolor biały) w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- h) wymianę parapetów okiennych wewnętrznych na parapety z PCV (kolor biały), wysokość krawędzi 3 – 4 cm w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- i) wymianę parapetów okiennych wewnętrznych na parapety z płyty meblowej (kolor olcha) grubość 18 mm w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- j) wymianę wykładziny na wykładzinę dywanową lub PCV po uprzednim przygotowaniu podłoża (wyrównanie, uszczelnienie ubytków, zagruntowanie) w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- k) ułożenie wykładziny dywanowej lub PCV po uprzednim przygotowaniu podłoża (wyrównanie, uszczelnienie ubytków, zagruntowanie) w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia

- l) wymianę listew przyściennych cokołowych (dywanowych lub PCV) w liczbie zleconych metrów bieżących, wynikających ze zlecenia,
- m) cyklizowanie posadzek z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym wraz z uzupełnieniem ubytków w szczelinach, stabilizacją ruchomych elementów oraz dwukrotnym lakierowaniem w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- n) zerwanie posadzki z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym wraz z warstwą izolującą oraz wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- o) wymianę (demontaż, montaż) opraw oświetleniowych na oprawy rastrowe natynkowe LED 120 cm 2x36 (barwa światła ciepła, neutralna) w liczbie zleconych sztuk, wynikających ze zlecenia,
- p) wymianę (demontaż, montaż) gniazda elektrycznego 2x2p+z podtynkowe (kolor biały) za liczbę zleconych sztuk, wynikających ze zlecenia,
- q) wymianę (demontaż, montaż) łącznika świecznikowego podtynkowego i jednobiegunowego (kolor biały) za liczbę zleconych sztuk, wynikających ze zlecenia,
- r) wymianę instalacji elektrycznej oświetlenia i gniazd jednofazowych (mechaniczne wykucie bruzd, układanie przewodów, montaż i łączenie puszek, zaprawianie bruzd) za liczbę zleconych metrów bieżących wynikających ze zlecenia,
- s) układanie nowej glazury na ścianach w liczbie zleconych metrów kwadratowych wynikającej ze zlecenia.
- t) układanie nowego gresu na podłogach w liczbie zleconych metrów kwadratowych wynikającej ze zlecenia.
- u) zerwanie glazury/gresu ze ścian/podłóg wraz z usunięciem warstwy zaprawy klejowej i wyrównaniem podłoża w liczbie zleconych metrów kwadratowych wynikającej ze zlecenia.

Parametry techniczne materiałów używanych do wykonania zlecenia:

1. Farba Akrylowa o parametrach minimalnych:
 - a. Gęstość minimum 1,50 g/cm³, mat, odporność na szorowanie na mokro-farba kl. II (wg normy PN-EN 13300:202), farba klasy I (wg normy PN-C- 81914:2002)
 - b. Kolory ścian: biały mat lub jasny szary mat
 - c. Kolory sufitów: biały mat.
2. Wykładzina dywanowa o parametrach minimalnych::
 - a. Rodzaj – płaska igłowa,
 - b. Skład runa - ,im 70 PA, 20 % PES i 10 % PP,
 - c. Ciężar runa min. 500/ gram na metr kwadratowy
 - d. Ciężar całkowity min. 1100 gram na metr kwadratowy,
 - e. Grubość całkowita min. 5,2 milimetra,
 - f. Klasa użytkowa według EN1470-33 ekstremalne użytkowanie obiektowe,
 - g. Tłumienie dźwięków uderzeniowych min. 18 db,
 - h. Klasa ogniowa – CFLS1,
 - i. Kolor jednolity granatowy lub szary.

3. Wykładzina PCV o parametrach minimalnych:
 - a. format wykładziny rolka
 - b. gr. całkowita minimum 2,2 mm
 - c. gr. warstwy użytkowej minimum 0,5 mm
 - d. klasa palności Bfl-s1
 - e. przeznaczenie komercyjne, klasa 32
 - f. grupa ścieralności T - wysoka odporność na ścieranie
 - g. antypoślizgowość klasa DS, PN-EN 13893
 - h. kolor: jasno szary lub jasny beż
4. Glazura – klasa jakości I o wymiarach 30x60 cm, wysoka klasa ścieralności, właściwości antypoślizgowe, płytka rektyfikowana, kolor: odcienie szarości, mat, posiadająca certyfikat CE lub równoważny. W przypadku uzupełniania ubytków istniejącej glazury, materiał należy dostosować do wcześniej zastosowanych materiałów (materiał taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony do oryginału, w uzgodnieniu z Zamawiającym).
5. Gres – klasa jakości I o wymiarach 30x60 cm, wysoka klasa ścieralności, właściwości antypoślizgowe, płytka rektyfikowana, kolor: odcienie szarości, mat, posiadająca certyfikat CE lub równoważny. W przypadku uzupełniania ubytków istniejącej glazury, materiał należy dostosować do wcześniej zastosowanych materiałów (materiał taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony do oryginału, w uzgodnieniu z Zamawiającym).

W ramach wszystkich prac budowlanych Zamawiający wymaga zabezpieczenia pomieszczeń przed zniszczeniem lub uszkodzeniem podczas wykonywanych prac. W przypadku wystąpienia szkód Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt.

Załącznik nr 4 do SIWZ

spr. nr 285/Cir/19/ESz

PROJEKT UMOWY

UMOWA RAMOWA nr

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Logistyki Policji
Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura
Finansów Komendy Głównej
Policji,

..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-
Księgowego Biura Finansów
Komendy Głównej Policji,

a

.....
NIP, REGON, wpisanym do KRS/CEIDG

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi łącznie „Stronami”.

§1.

Przedmiot Umowy Ramowej

1. Przedmiotem Umowy Ramowej jest wykonywanie robót konserwacyjno remontowych w ramach zleceń przez Wykonawców wybranych dla każdego zlecenia oddzielnie na zasadach określonych w Umowie Ramowej w której Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej zawiera opis i zakres prac konserwacyjno remontowych w budynkach należących do Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy (dalej: **KGP**).
2. Na podstawie Umowy Ramowej, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy oddzielnie dla każdego zlecenia, przy czym zlecenie obejmuje wykonanie robót wg. konkretnych potrzeb Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1.
3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zlecenia w sposób określony w § 4 Umowy Ramowej.

4. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie na zasadach określonych w Umowie Ramowej i Umowie Zlecenia.
5. Zawarcie Umowy Ramowej nie stanowi udzielenia zlecenia, a jej zawarcie nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku powierzenia do realizacji zleceń.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zlecenie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §14 oraz wszelkich niezbędnych prac, wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym techniczno-budowlanych oraz innych prac niezbędnych do całkowitej realizacji Zlecenia, tak, aby w pełni osiągnął cel jakemu ma służyć.
7. Wykonawca będzie realizował Zlecenie z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji.
8. Zamawiający może wskazać grupę zleceń wymienionych w Załączniku nr 1 Umowy Ramowej na które Wykonawcy złożą jedną ofertę.

§2. Terminy

Umowa Ramowa będzie obowiązywać od dnia zawarcia przez okres 24 miesięcy lub do łącznej wartości Umowy Ramowej, o której mowa w §3 ust. 1.

§3. Wartość Umowy

1. Łączna wartość Umowy Ramowej - w kwocie netto zł (słownie: złotych 00/100), powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100), co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych 00/100) - stanowi górny limit wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zleceń, uwzględniająca wszystkie koszty, w tym m.in. koszty materiałów i wykonania zleceń, dokumentacji, dostaw, transportu, utylizacji, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat pobieranych przez operatora zewnętrznej sieci energetycznej, cła i podatki, w tym podatek akcyzowy.
2. Udzielenie zleceń na łączną kwotę niższą niż określona w ust. 1 nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z Umowy Ramowej.

§4. Sposób udzielania Zlecenia

1. Zlecenia będą zawierane w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zleceń szczegółowych w miarę istniejących potrzeb i posiadanych środków finansowych.
 - 2) Zakres zleceń szczegółowych będzie określał każdorazowo Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych.
 - 3) Zlecenia szczegółowe będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w Umowie Ramowej.

- 4) Zlecenie szczegółowe uważa się za udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą Zlecenia na realizację robót określonych w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych. Warunki realizacji Zlecenia będą zgodne z postanowieniami Umowy Ramowej, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może dokonać zmiany warunków zlecenia w stosunku do określonych w Umowie Ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna.
 - 5) Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert szczegółowych wszystkich wykonawców, z którymi zostały zawarte Umowy Ramowe.
 - 6) Zaproszenia do składania ofert szczegółowych wysyłane będą Wykonawcom na numer faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy i numery wskazane w pkt 13.
 - 7) W zaproszeniu do składania ofert szczegółowych Zamawiający każdorazowo określi co najmniej: informację o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert szczegółowych, terminie związania ofertą szczegółową, a także przekaze specyfikację istotnych warunków zlecenia uwzględniającą ofertę złożoną w ramach Umowy Ramowej.
 - 8) Wykonawcy każdorazowo potwierdzą niezwłocznie fakt otrzymania zaproszenia do składania ofert szczegółowych na numer faksu lub na adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt 13.
 - 9) Wykonawcy złożą oferty szczegółowe pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w terminie i na adres siedziby Zamawiającego.
 - 10) Zamawiający udzieli Zlecenia Wykonawcy, który uzyskał największą ilość punktów z ustalonych przez Zamawiającego kryterium oceny ofert wymienionych w ust. 3 .
 - 11) W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca otrzymał największą liczbę punktów, Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów z ustalonego przez Zamawiającego kryterium czas wykonania zlecenia wymienionego w ust. 3
 - 12) Po dokonaniu oceny ofert szczegółowych Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty szczegółowe o wybranej ofercie i określi termin oraz miejsce podpisania Zlecenia.
 - 13) Wszelka korespondencja w ramach Umowy Ramowej przekazywana będzie na poniżej wymienione adresy:
 - a) Wykonawca:....., adres:,
tel., faks:, e-mail:
 - b) Zamawiający:, adres:, tel.
....., faks:, e-mail:.....
 - 14) Zmiana wskazanych w pkt 13 danych adresowych, numerów faksów, telefonów, adresów e-mail nie stanowi zmiany Umowy Ramowej i może być dokonywana przez Stronę której dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego powiadomienia.
2. Zamawiający wskazują następujący sposób obliczenia ceny zlecenia dla każdego

Wykonawcy oddzielnie, na podstawie danych zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy Ramowej:

- 1) iloczynu ceny za dwukrotne malowanie farbą akrylową (po uprzednim przetarciu powierzchni i zagruntowaniu emulsją gruntującą) powierzchni wewnętrznych sufitów i ścian 1 metra kwadratowego i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- 2) iloczynu ceny za wykonanie gładzi jednowarstwowych wewnętrznych o grubości około 2-3 mm z gładzi szpachlowej na ścianach i sufitach 1 metra kwadratowego i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- 3) iloczynu ceny za uzupełnienie ubytków tynków zaprawą tynkarską powierzchni sufitów i ścian 1 metra kwadratowego i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- 4) iloczynu ceny za dwukrotne malowanie farbą emaliową termoodporną (kolor biały) grzejników żeberkowych za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- 5) iloczynu ceny za dwukrotne malowanie farbą emaliową termoodporną rur wodociągowych (kolor biały) o średnicy do 50 mm za 1 metr bieżący i liczby zleconych metrów bieżących, wynikających ze zlecenia,
- 6) iloczynu ceny za dwukrotne malowanie farbą emaliową stolarki okiennej, po jej uprzednim oczyszczeniu (kolor biały) za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- 7) iloczynu ceny za dwukrotne malowanie farbą emaliową stolarki drzwiowej po jej uprzednim oczyszczeniu (kolor biały) za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- 8) iloczynu ceny za wymianę parapetów okiennych wewnętrznych na parapety z PCV (kolor biały) za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- 9) iloczynu ceny za wymianę parapetów okiennych wewnętrznych na parapety z płyty meblowej (kolor olcha) grubość 18 mm za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów, wynikających ze zlecenia,
- 10) iloczynu ceny za wymianę wykładziny na wykładzinę dywanową lub PCV po uprzednim przygotowaniu podłoża (wyrównanie, uszczelnienie ubytków, zagruntowanie) za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,

- 11) iloczynu ceny za ułożenie wykładziny na wykładzinę dywanową lub PCV po uprzednim przygotowaniu podłoża (wyrównanie, uszczelnienie ubytków, zagruntowanie) za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- 12) iloczynu ceny za wymianę listew przyściennych cokołowych (dywanowych lub PCV) za 1 metr bieżący i liczby zleconych metrów bieżących, wynikających ze zlecenia,
- 13) iloczynu ceny za cyklinowanie posadzek z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym wraz z uzupełnieniem ubytków w szczelinach oraz dwukrotnym lakierowaniem za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- 14) iloczynu ceny za zerwanie posadzki z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym wraz z warstwą izolującą oraz wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- 15) iloczynu ceny za wymianę (demontaż, montaż) opraw oświetleniowych na oprawy rastrowe natynkowe LED 120 cm 2x36 (barwa światła ciepła, neutralna) za 1 sztukę i liczby zleconych sztuk, wynikających ze zlecenia,
- 16) iloczynu ceny za wymianę (demontaż, montaż) gniazda elektrycznego 2x2p+z podtynkowe (kolor biały) za 1 sztukę i liczby zleconych sztuk, wynikających ze zlecenia,
- 17) iloczynu ceny za wymianę (demontaż, montaż) łącznika świecznikowego podtynkowego i jednobiegunowego (kolor biały) za jedną sztukę i liczby zleconych sztuk, wynikających ze zlecenia,
- 18) iloczynu ceny za wymianę instalacji elektrycznej oświetlenia i gniazd jednofazowych (mechaniczne wykucie bruzd, układanie przewodów, montaż i łączenie puszek, zaprawianie bruzd) za 1 metr bieżący i liczby zleconych metrów bieżących, wynikających ze zlecenia,
- 19) układanie nowej glazury na ścianach w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikającej ze zlecenia,
- 20) układanie nowego gresu na podłogach w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikającej ze zlecenia,
- 21) zerwanie glazury/gresu ze ścian/podłóg wraz z usunięciem warstwy zaprawy klejowej i wyrównaniem podłoża w liczbie zleconych metrów kwadratowych, wynikającej ze zlecenia.

3. Dla każdego zlecenia oddzielnie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

- 1) Wyliczenie ceny i czasu wykonania będzie procedowane zgodnie z ust. 2 i 3,
- 2) Następnie przyzna każdemu Wykonawcy punkty:
 - a) w Kryterium Ceny stosując wzór:

$$Ocena\ ceny = 60 * Cena_{min} / Cena * [pkt]$$

Gdzie:

$Cena$ - wyliczona cena wykonania zlecenia dla ocenianego Wykonawcy,
 $Cena_{min}$ - najniższa wyliczona cena wykonania zlecenia spośród wszystkich wyliczonych cen wykonania tego zlecenia.

- b) w Kryterium czasu wykonania stosując wzór:

$$Ocena\ cw = 40 * CW_{min} / CW * [pkt]$$

Gdzie:

CW - czas wykonania zlecenia ocenianego Wykonawcy,
 CW_{min} - najkrótszy czas wykonania zlecenia spośród wszystkich ocenianych ofert.

- c) Łączne obliczone dla każdego Wykonawcy oddzielnie wg wzoru:

$$Ocena = Ocena\ ceny + Ocena\ czasu\ wykonania$$

§5.

Termin realizacji Zleceń

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość zlecenia w terminie określonym w Zleceniu licząc od daty przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania robót skutkującego ograniczeniem lub całkowitym wstrzymaniem prac. Czas wstrzymania robót będzie ewidencjonowany przez Wykonawcę i na jego pisemną prośbę, po akceptacji przez Zamawiającego ewidencji czasu wstrzymania robót, może być podstawą do zmian terminu realizacji Zlecenia.
3. Nie uznaje się za opóźnienie w wykonaniu Zlecenia opóźnienia spowodowanego wstrzymaniem robót przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, o którym mowa w ust. 2, ze względu na hałas, zapylenie lub inną uciążliwość powodującą zaburzenia w funkcjonowaniu KGP, a także z uwagi na sposób prowadzenia prac stanowiący zagrożenie dla bezpieczeństwa budynku lub funkcjonujących w nim urządzeń i systemów technicznych.
5. Przez wykonanie całości zlecenia w terminie określonym w ust. 1, Strony rozumieją należyte wykonanie wszystkich robót i czynności przewidzianych w Zleceniu, pisemne zgłoszenie wykonania zlecenia, przeprowadzenie przez Zamawiającego procedury potwierdzenia wykonania prac określonej w §10 Umowy Ramowej i sporządzenie na tej podstawie protokołu (dalej zwane: **Protokołem Wykonania Prac**), bez zastrzeżeń i uwag.

6. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren robót w terminie do 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zlecenia. Strony na tę okoliczność sporządzą protokół wprowadzenia.
7. Po upływie terminu określonego w ust. 1, Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych, o których mowa w §15 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

§6.

Ogólne warunki realizacji zlecenia

1. Wykonawca będzie prowadził prace w czynnym obiekcie biurowym całodobowo, w dni robocze i dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu, zapyleniu lub innej podobnej uciążliwości dla Użytkowników budynku będą prowadzone w dni robocze w godzinach od 17.00 do 07.00 rano dnia następnego oraz w dni wolne od pracy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zabezpieczenia miejsca realizowanego zlecenia do momentu potwierdzenia sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu Wykonania Prac, bez zastrzeżeń i uwag.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją zleceń, w tym za szkody wobec osób trzecich i jest zobowiązany do ich naprawienia.
4. W ciągu 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zlecenia Wykonawca przedstawi, do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowy harmonogram całości prac związanych z wykonaniem zlecenia, zaopatrzone w dodatkowe wyjaśnienia i opisy przedstawiające chronologicznie metodologię i sposób realizacji zlecenia.
5. Materiały, urządzenia i środki zapewniające zgodną z przepisami Prawa budowlanego i BHP bezpieczną realizację zlecenia, Wykonawca dostarczy we własnym zakresie.
6. Urządzenia i środki umożliwiające transport na terenie KGP urządzeń i materiałów służących do realizacji zlecenia, Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
7. Usunięcie wszelkich kolizji istniejących urządzeń lub instalacji technicznych budynku przy realizacji zlecenia z urządzeniami lub instalacjami leży po stronie Wykonawcy ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §14 ust. 1 Umowy Ramowej.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, finansowym oraz zasobami ludzkimi odpowiednimi do wykonania zlecenia w sposób zgodny z wolą Stron oraz, że zobowiązuje się wykonać zlecenie z należytą starannością i zgodnie z jej treścią, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.
9. Strony ustalają konieczność wspólnych spotkań i konsultacji koordynacyjnych przy realizacji Zlecenia, których celem będzie uzgodnienie przez Zamawiającego założeń i przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych w tym rozwiązań zamiennych, a także bieżące omawianie postępów i rozwiązywanie problemów wynikających podczas realizacji Zlecenia. Ze spotkań i konsultacji będzie sporządzany „Protokół uzgodnień”, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.
10. Dostawy materiałów i narzędzi oraz zasady wjazdu na teren KGP zostaną opisane indywidualnie do każdego zlecenia.

11. Szczegółową procedurę dotyczącą zmian Umowy Ramowej zawiera Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.
12. Imienną listą osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Zlecenia, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy Ramowej, a zmiana którejkolwiek z osób nie wymaga aneksu do Umowy Ramowej i może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi posiadać uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w ww. Załączniku dla osoby, którą zastępuje.

§7.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy miejsca poboru wody i energii elektrycznej;
 - 2) współpraca z Wykonawcą w ustaleniach terminów i powiadamiania o spotkaniach koordynacyjnych, o których mowa w §6 ust. 9, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem spotkania;
 - 3) wydanie przepustek dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji Zlecenia oraz przepustek na wjazd samochodów używanych w tym celu;
 - 4) zapewnienie nadzoru nad prowadzonymi pracami;
 - 5) sporządzenie Protokołu Wykonania Prac zgodnie z §10 Umowy Ramowej;
 - 6) w trakcie prowadzenia robót budowlanych Zamawiający wskaże windę w celu transportu materiałów budowlanych lub materiałów pochodzących z rozbiórki z lub na prac budowy, którą Wykonawca zabezpieczy przed uszkodzeniem, zanieczyszczeniem itp.

§8.

Podwykonawstwo

1. Poniższe postanowienia mają zastosowanie przy realizacji Zlecenia wobec Wykonawców, którzy powierzą podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wykonanie części Umowy Ramowej.
2. Wskazanie podwykonawców Wykonawców zawiera Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zlecenia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zlecenia na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami i podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Projekt umowy na podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać:
 - 1) określenie stron umowy;
 - 2) zakres robót budowlanych zlecanych podwykonawcy;

- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia wykonania robót, zgodny z terminami określonymi w Zleceniu;
 - 4) wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonanych robót oraz sposób ich płatności;
 - 5) zastrzeżenie, że w przypadku niezapłacenia lub nieterminowego płacenia przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane umowy na podwykonawstwo na realizację robót budowlanych lub przedłożone Zamawiającemu umowy na podwykonawstwo na dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek zgodnie z treścią umowy na podwykonawstwo, termin płatności wynagrodzenia za odebrane roboty, dostawy i usługi od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę lub podwykonawcę faktury VAT;
 - 6) obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i projektu jej zmiany na 7 dni przed terminem zawarcia umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;
 - 7) wskazanie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian;
 - 8) zakaz zawierania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane przed uzyskaniem akceptacji ich projektów przez Zamawiającego;
 - 9) obowiązek przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 10) obowiązek przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów na podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;
 - 11) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;
 - 12) wysokości kar umownych, z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 4 może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy na podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane lub do projektu jej zmiany. Brak pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego oznaczać będzie wyrażenie zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych w jej projekcie.

7. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przystąpić do realizacji robót do czasu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego treści projektu umowy na podwykonawstwo.
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do treści projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia nowego projektu tej umowy, uwzględniającego w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Do nowego projektu umowy na podwykonawstwo mają zastosowanie terminy określone w ust. 5 pkt. 9 i ust. 6.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą na roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
10. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na podwykonawstwo może zgłosić pisemny sprzeciw, jeżeli jej treść jest sprzeczna z treścią zaakceptowanego projektu umowy.
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w terminie określonym w ust. 10, jest uważane za akceptację umowy.
12. Umowa Wykonawcy zawarta z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego nie rodzi skutków prawnych wynikających z art. 647 (1) §5 Kodeksu Cywilnego o solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów na podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz wszelkich zmian tych umów, z wyłączeniem umów na podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy oraz umów na podwykonawstwo, których podmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zlecenia, jako niepodlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy umów na podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmiany zawartej umowy na podwykonawstwo oraz zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
15. W przypadku realizacji Zlecenia przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, odpowiednio Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za odebrane roboty, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
16. W przypadku realizacji Zlecenia przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla Zamawiającego:

- 1) zestawienia należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur oraz z dowodami wpłaty należności, odpowiadającymi wartości faktur;
 - 2) oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, potwierdzających, że na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego, otrzymali od Wykonawcy całość wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych z Wykonawcą umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za roboty wykazane w Protokole Wykonania Prac wraz z potwierdzającymi je dowodami wpłaty. Oświadczenie wraz z datą winno być podpisane przez osoby uprawnione;
 - 3) podpisanego Protokołu Wykonania Prac bez zastrzeżeń i uwag.
17. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy biorącego udział w realizacji Zlecenia z zasobów których Wykonawca korzystał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że proponowany nowy podwykonawca albo dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zlecenia.
18. Do zmiany podwykonawcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.
19. W przypadku realizacji Zlecenia z udziałem zgłoszonych podwykonawców, przerwa wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstaw do zmiany terminu zakończenia robót.
20. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia oraz zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy i jego pracowników.

§9.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie Zlecenia, o którym mowa w §1, a w szczególności:
 - 1) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji, w terminie do 5 dni roboczych, harmonogramu realizacji Zlecenia, o którym mowa w §6 ust. 4;
 - 2) wykonanie prac przygotowawczych zabezpieczających ciągi komunikacyjne i inne pomieszczenia, istniejące w nich urządzenia i czujki dymowe instalacji ppoż. oraz urządzenia wentylacji mechanicznej i klimatyzacji przed zabrudzeniem i pyłem, wykonanie zabezpieczenia terenu robót zgodnie z przepisami BHP;
 - 3) współpraca z Zamawiającym i bieżące informowanie Zamawiającego o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zlecenia i o każdorazowej ich zmianie;
 - 4) zgłoszenie na piśmie, najpóźniej na 3 dni roboczych poprzedzających rozpoczęcie prac, imiennego wykazu osób przewidzianych do wykonania Zlecenia wraz z oświadczeniem o treści „Oświadczam, że ww. osoby są pracownikami Wykonawcy” oraz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów samochodowych niezbędnych do realizacji Zlecenia w celu przygotowania przepustek uprawniających do wejścia i

wjazdu na teren siedziby Zamawiającego;

- 5) przedstawienie na piśmie imiennego wykazu osób realizujących warunki gwarancji i rękojmi;
- 6) realizacja Zlecenia w uzgodnieniu z przedstawicielami Zamawiającego;
- 7) przestrzeganie przepisów BHP m.in. w zakresie stosowania indywidualnych środków ochrony oraz z uwzględnieniem prac na wysokości i pożarowo niebezpiecznych;
- 8) przestrzeganie obowiązujących na terenie KGP zasad ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego;
- 9) sukcesywne zgłaszanie do Zamawiającego robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 10) pisemne zgłoszenie zakończenia wszystkich prac, do sekretariatu Biura Logistyki Policji Zamawiającego;
- 11) zapewnienie, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zlecenia na terenie budynku KGP posiadały kompletną ochronną odzież roboczą oraz umieszczone w widocznym miejscu (na wysokości klatki piersiowej) przepustki wydane przez Zamawiającego;
- 12) wywóz materiałów i gruzu z rozbiórki z miejsca składowania odpadów oraz wywóz i utylizacja odpadów niebezpiecznych przy udziale osób i wykorzystaniu środków transportu posiadających stosowne zezwolenia w tym zakresie;
- 13) uporządkowanie i posprzątanie terenu robót po realizacji Zlecenia;
- 14) bieżące usuwanie zabrudzeń spowodowanych wykonywaniem robót z ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń;
- 15) dostarczenie przed wbudowaniem urządzeń i materiałów, certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw jakości dopuszczających je do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dn. 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.);
- 16) zabezpieczenie kontenera na odpady demontażowe i gruz, ustawienie go w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
- 17) regularne opróżnianie kontenera i niedopuszczanie do składowania odpadów wokół kontenera;
- 18) przekazanie Zamawiającemu wszystkich wyników prac podlegających zakryciu, dokumentacji materiałowej zawierającej deklaracje zgodności lub certyfikaty i karty katalogowe wszystkich użytych materiałów i dostarczonego wyposażenia wraz z oświadczeniem Zamawiającego o zakończeniu Zlecenia, uporządkowaniu terenu prowadzenia robót budowlanych oraz zgodnością wykonania Zlecenia ze obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą techniczną;
- 19) wskazanie osoby sprawującej nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP) wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji Zlecenia w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców, z podaniem numeru telefonu

kontaktowego;

- 20) posiadania polisy ubezpieczeniowej OC lub innego dokumentu, aktualizowanego w terminie 7 dni przed upływem ważności, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł., który obejmuje ubezpieczenie Zlecenia bądź prowadzonej działalności odpowiadającej swoim rodzajem Zlecenia, z tytułu szkód i strat, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu Zlecenia Zamawiającemu w związku z określonymi zdarzeniami losowymi – od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych związku z prowadzonymi robotami) Polisę ubezpieczeniową Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Zlecenia. W przypadku braku przedstawienia zaktualizowanej polisy ubezpieczeniowej OC Zamawiający może wstrzymać roboty do czasu jej przedstawienia Zamawiającemu lub odstąpić od Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zanieczyszczeń powstałych w efekcie realizacji robót w terminie do 1 godziny od zgłoszenia tego faktu przez Przedstawicieli Zamawiającego Przedstawicielowi Wykonawcy drogą telefoniczną na nr i potwierdzeniu na adres e-mail:

§10.

Sporządzenie Protokołu Wykonania Prac

1. Wykonawca zgłosi pisemnie do sekretariatu Biura Logistyki Policji osoby uprawnione do sporządzenia Protokołu Wykonania Prac.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wskazanego w ust. 1, utworzy komisję, która przystąpi do sporządzenia Protokołu Wykonania Prac.
3. W przypadku gdy upłynie termin wskazany w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu ze spełnieniem zobowiązania wynikającego ze Zlecenia.
4. Zamawiający deleguje do komisji:
 - 1)
 - 2)lub inne osoby wskazane pisemnie przez Dyrektora
5. Wykonawca deleguje do komisji:
 - 1)
 - 2)lub inne osoby wskazane pisemnie przez Wykonawcę
6. Komisja sporządzi Protokół Wykonania Prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy Ramowej. Protokół zawierać będzie wszystkie ustalenia poczynione w trakcie procedury, a w przypadku braku zaleceń i uwag, będzie potwierdzał wykonanie Zlecenia

bez zastrzeżeń i uwag oraz będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

7. W razie stwierdzenia uwag i zastrzeżeń ujętych w Protokole Wykonania Prac, Zamawiający wpisze uwagi i zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie ustalonym z Zamawiającym i ponownego powołania komisji zgodnie z ust. 1-6.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Zlecenie jest wykonana niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej lub jej wady będą na tyle istotne, że nie będzie nadawała się do użytkowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Wykonania Prac oraz sporządzi pisemne uzasadnienie w którym zostaną szczegółowo wskazane przyczyny odmowy.
9. Jeżeli w toku czynności wymienionych w ust. 8 zostaną stwierdzone wady i nieprawidłowości:
 - 1) nadające się do usunięcia, to w przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym w ust. 7 terminie, Zamawiający może podpisać Protokół Wykonania Prac z zastrzeżeniami i pomniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy o wartość wadliwą, niezgodną z Zleceniem .
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu Zlecenia obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Zlecenia w sposób zapewniający korzystanie z przedmiotu Zlecenia w sposób optymalny, zażądać wykonania Zlecenia po raz drugi wyznaczając określony termin, zachowując prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań,
 - c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie Zlecenia, odstąpić od Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę karą umowną.
10. Jeżeli w trakcie realizacji robót Wykonawca nie zgłosi Zamawiającemu robót zanikających i ulegających zakryciu lub gdy zastosowane materiały będą budziły wątpliwości co do spełnienia wymogów określonych w Zleceniu, Zamawiający ma prawo zażądać przeprowadzenia odkrywek lub dodatkowych badań sprawdzających, jakość wykonanych prac i zastosowanych materiałów. Zamawiający ma prawo dokonać tych prac przy pomocy podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy.
11. Niestawienie się przedstawicieli Wykonawcy na czynności związane z podpisaniem Protokołu Wykonania Prac, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego podpisania ww. protokołu.

§11.

Osoby upoważnione do kontaktów między Stronami

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji Zlecenia będzie Pan/Pani, tel. , e-mail:

2. Do kierowania robotami ze strony Wykonawcy wyznaczony jest Pan/Pani tel., e-mail:
3. Osobą sprawującą nadzór nad BHP ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani tel. e-mail:
4. W razie nieobecności którejkolwiek osoby, o której mowa w ust. 1, 2 lub 3, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego wyznaczenia zastępcy o wymaganych kwalifikacjach, którego doświadczenie, umiejętności oraz wiedza o wykonanych już robotach budowlanych gwarantuje prawidłowe ich kontynuowanie i do powiadomienia w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego. Zmiany tych osób nie wymagają zawarcia aneksu do Zlecenia .
5. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Zlecenia oraz za nadzór nad jej realizacją - ze strony Zamawiającego - odpowiada Dyrektor
6. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów związanych z realizacją Zlecenia będzie:
 - 1) tel.....; e-mail:,
 - 2) tel.....; e-mail:
 albo inna osoba wyznaczona pisemnie przez
7. Każdorazowa zmiana wyznaczonych osób każdej ze Stron wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie wymaga zmiany Zlecenia .

**§12.
Sposób komunikacji**

1. Jeżeli nie określono w Zleceniu inaczej, Strony przesyłają informacje pocztą elektroniczną na następujące adresy elektroniczne:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: @policja.gov.pl
 O ile zajdzie konieczność prowadzenia korespondencji pisemnej należy ją kierować na następujące adresy:
 - 3) Wykonawca:
 - 4) Zamawiający:
2. W szczególności postanowienia ust. 1 mają zastosowanie dla przesyłania zleceń, potwierdzeń przyjęcia zleceń i odmów przyjęcia zleceń

**§13.
Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonanych robót i użytych materiałów na okres

36 miesięcy.

2. Zlecenie objęte jest rękojmią za wady na okres 60 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu Protokołu Wykonania Prac bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
6. W ramach gwarancji i rękojmi, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do m.in. wykonywania napraw, likwidacji awarii i usterek, nie wynikających z winy użytkownika, które pojawią się w czasie gwarancji i rękojmi, do przeglądów i bieżącej konserwacji dostarczonych i zamontowanych elementów przedmiotu Zlecenia, zgodnie z wymogami gwarancyjnymi pokrywając wszelkie ich koszty, łącznie z kosztami materiałów eksploatacyjnych i elementów podlegających okresowej wymianie, transportu i pracy osób wykonujących czynności naprawy w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia wady, usterki i zgłoszenia jej przez Zamawiającego w formie e-maila na adres:..... w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do czasu reakcji w ciągu 24 godzin od zgłoszenia w dni robocze i 72 godzin w dni wolne święta, oraz usunięcia wady lub usterki najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w §14 ust. 1. Przez reakcję Strony rozumieją przybycie przedstawicieli Wykonawcy i usunięcie lub zabezpieczenie zgłoszonej wady lub usterki. Termin usunięcia wady lub usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
8. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia za realizację Zlecenia.
9. W terminie 30 dni przed upływem terminu rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w §14 ust. 1 do dokonania przeglądu prac objętych Zleceniem usunięcia ujawnionych wad i usterek w terminie 5 dni roboczych od ich ujawnienia. Z przeprowadzonego przeglądu zostanie sporządzona notatka.
10. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ww. terminie wad i usterek wykrytych podczas przeglądu, stosuje się odpowiednio ust. 8 i §15 ust. 1 pkt 12.

§14.

Wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia

1. Za wykonanie Zlecenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wyliczonej zgodnie z postanowieniami §4 ust. 2, obejmujące m.in. wszelkie koszty i inne obciążenia związane z realizacją Zlecenia, w szczególności: koszty materiałów i wykonania zlecenia, dokumentacji, dostaw, transportu, utylizacji, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat pobieranych przez operatora zewnętrznej sieci energetycznej, cła

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Zlecenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT i podpisanych bez zastrzeżeń: Protokołu Wykonania Prac, którego płatność dotyczy oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, dołączonego do każdej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze rachunku: w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia ostatniego z ww., dokumentów będących podstawą płatności.
3. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców podpisanych przez osoby uprawnione, że Wykonawca dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za wszelkie prace wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w ramach Zlecenia na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego wraz z dowodem wpłaty i zestawieniem należności podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub oświadczenia o wykonaniu Zlecenia bez udziału podwykonawców. Wzór oświadczenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy Ramowej. Oświadczenie nie może być sporządzone z datą wcześniejszą, niż Protokół Wykonania Prac. W przypadku braku zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w całości na rzecz Wykonawcy do dnia zapłaty przez Wykonawcę całości wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku odsetki za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
5. Jeżeli złożona przez Wykonawcę faktura VAT nie będzie zawierała w załączeniu oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na ich rzecz, Zamawiający będzie mógł dokonać bezpośredniej płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek do dokonania bezpośredniej płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia i wyznaczy termin 7 dni od dnia doręczenia tej informacji na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. W przypadku niezgłoszenia uwag przez Wykonawcę Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy działających na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego umów na podwykonawstwo na konto bankowe wskazane na fakturze na podwykonawstwo oraz dostarczonej Zamawiającemu zgodnie z tymi umowami fakturze VAT podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w ciągu 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu

płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać potrącone o wynagrodzenie wypłacone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 10. Zamawiający będzie waloryzował ceny określone w Załączniku nr 2 do Umowy Ramowej dla każdego Wykonawcy oddzielnie w przypadku zmiany większej niż 2% wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny względem kwartału w którym nastąpiło zawarcie Zlecenie lub dokonano waloryzacji.
 11. Wysokość wszystkich cen określonych w Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej dla każdego Wykonawcy oddzielnie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 i 13, może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r, o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zlecenia przez Wykonawcę.
 12. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 11, skutkujących zmianą kosztów wykonania Zlecenia przez Wykonawcę, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić w formie pisemnej do Zamawiającego w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
 13. Podstawą do dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11, będą przedstawione Zamawiającemu dowody, które wykażą wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Zlecenia przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający może zgłosić w terminie 30 dni od otrzymania dowodów, o których mowa w ust. 12, pisemne zastrzeżenia, co do wykazania wpływu zmiany wskazanych w ust. 11 regulacji na koszty wykonania Zlecenia przez Wykonawcę.
 15. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 11 okres realizacji Przedmiotu Umowy Ramowej, o którym mowa §2 może zostać skrócony, jeżeli kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Ramowej osiągnie wartość wskazaną §3 ust. 1.

§15.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w:

- a) wykonaniu Zlecenia w terminie określonym w §5 ust. 1 w wysokości 0,1% całkowitej wartości zlecenia netto wyliczonej zgodnie z postanowieniami §4 ust. 2 i §14 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) usunięciu wad lub usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wartości zlecenia netto wyliczonej zgodnie z postanowieniami §4 ust. 2 i §14 ust. 1 - odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia,
 - c) wykonaniu przeglądu prac w terminie określonym w §13 ust. 9 z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zlecenia netto wyliczonej zgodnie z postanowieniami §4 ust. 2 i §14 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 2) za niewykonanie obowiązku określonego w §9 ust. 1 pkt 11, w wysokości 200,00 zł każdorazowo,
 - 3) za odstąpienie od Zlecenia przez Stronę na jakiegokolwiek podstawie z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wartości zlecenia netto wyliczonej zgodnie z postanowieniami §4 ust. 2 i §14 ust. 1,
 - 4) za rozwiązanie/odstąpienie od Umowy Ramowej przez Stronę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wartości Umowy Ramowej netto.
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości - 0,2% wartości od niezapłaconego wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5.000 zł za każdy ww. brak / nieprzedłożenie,
 - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany w wysokości 2.000 zł za każde nieprzedłożenie,
 - 8) za brak zmiany umowy na podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000 zł za każdy brak,
 - 9) za nieprzedłożenie kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub kopii jej zmiany w wysokości 1.000 zł za każdy ww. brak / nieprzedłożenie,
 - 10) za każdy stwierdzony i udokumentowany fotograficznie oraz przesłany na wskazany w §9 ust. 2 Umowy Ramowej adres e-mail Wykonawcy przypadek niewykonania zobowiązania, o którym mowa w §9 ust. 1 w wysokości 100 zł każdorazowo,
 - 11) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu dostarczenia harmonogramu robót, o którym mowa w §6 ust. 4 w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 12) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu usunięcia wady lub usterki, którym mowa w §13

ust. 7 w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

2. Każdy z przypadków określony w ust. 1 stanowi samodzielną podstawę do naliczenia kar umownych.
3. Wykonawca może zwolnić się z odpowiedzialności z tytułu zapłaty kar w przypadku działania siły wyższej oraz jeżeli wykonanie Zlecenia nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Kary nie będą naliczone tylko za okres trwania przeszkody spowodowanej okolicznościami wskazanymi w zdaniu poprzednim.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Strony. Potrącenia można dokonać również wówczas, gdy co najmniej jedna z wierzytelności jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.
6. Zapłata kar umownych wynikających z realizacji postanowień Umowy Ramowej i Zlecenia nie zwalnia Wykonawcy od wykonania zleceń.

§16.

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy Ramowej

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Ramowej (w całości lub w części) w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu przesłanki będącej powodem odstąpienia, jeżeli Wykonawca z powodów leżących po jego stronie nie wykonuje postanowień lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał Zlecenia w terminie ustalonym na podstawie §5 ust. 1, lub bez zgody Zamawiającego zleca realizację Zlecenia osobie trzeciej,
 - 2) Wykonawca przekroczył limit dwukrotnej odmowy przyjęcia Zlecenia, w każdym roku realizacji Umowy Ramowej, licząc od dnia zawarcia Umowy Ramowej lub dwukrotnie odstąpił od Zlecenia z powodów leżących po jego stronie,
 - 3) Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy 40% wartości przyjętych przez Wykonawcę Zlecenia ,
 - 4) Zamawiający skorzysta z przysługującego mu prawa, o którym mowa w §13 ust. 8 co najmniej dwukrotnie,
 - 5) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu zaktualizowanej polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczeniowego.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy Ramowej, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy Ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Ramowej lub

dalsze wykonywanie Umowy Ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy Ramowej w zakresie przyjętych przez Wykonawcę zleceń zgodnie z postanowieniami §4 ust. 10 w zakresie w jakim zostały one zrealizowane.

3. Odstąpienie od Umowy Ramowej, o którym mowa w ust. 1, musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy Ramowej lub Zlecenia i usunięcia nieprawidłowości wynikających z wykonania robót w sposób sprzeczny z Umową Ramową lub Zleceniem i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.
5. W wypadku rozwiązania /odstąpienia od Zlecenia , w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od Zlecenia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót, w tym robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
6. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt własny w sposób wskazany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu roboty przerwane oraz roboty zabezpieczone, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych, od daty rozwiązania/odstąpienia od Zlecenia oraz usunie w tym terminie z terenu Zamawiającego urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione przez Wykonawcę.
8. Jeśli Wykonawca nie dostosuje się do wymagań określonych w ust. 5, to Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności samodzielnie na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpić od dalszej kontynuacji Zlecenia.
9. Zamawiający w razie odstąpienia od Zlecenia obowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia Protokołu Wykonania Prac oraz dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 2) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót od dnia sporządzenia Protokołu Wykonania Prac.

§17.

Zmiany w Umowie Ramowej

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy Ramowej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy Ramowej są realizowane zgodnie z Procedurą dotycząca zmian Umowy Ramowej, którą określa Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.
3. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy Ramowej zmian nieistotnych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu, wartości, terminu i sposobu realizacji zlecenia:

- 1) w przypadku trudności technicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć ze względu na brak dokumentacji budynku, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Zlecenia ,
 - 2) w przypadku dostosowywania elementów zlecenia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nie można było takiej zmiany przewidzieć przed zawarciem Umowy Ramowej;
 - 3) w przypadku wstrzymania robót z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy opisanych w §5 ust. 2.
 - 4) w przypadku sposobu wykonania Umowy Ramowej w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - 5) zakresu Przedmiotu Umowy Ramowej w obszarze wymagań funkcjonalnych lub нефункциональных, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie Przedmiotu Umowy Ramowej do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 6) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy Ramowej lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy Ramowej,
 - 7) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy Ramowej sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy Ramowej zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy Ramowej, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy Ramowej w sytuacjach przewidzianych Umową Ramową lub przepisami prawa;
 - 8) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego produktu, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Załącznikach nr 1 dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy Ramowej w przypadkach, gdy:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Zlecenia , chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Zlecenia , o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Zlecenia ;

- 3) w toku realizacji Umowy Ramowej wyniknie obiektywna potrzeba wykonania roboty budowlanej, których realizacja zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami, niezbędnej (koniecznej) dla prawidłowej realizacji Zlecenia , o których mowa w Załączniku nr 1, do Umowy Ramowej.
 - 4) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy Ramowej w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy Ramowej w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu takich jak siła wyższa, strajki, awarie;
 - 5) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te dostępne w chwili zawarcia Umowy Ramowej. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności systemu lub wyższej użyteczności.
6. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy Ramowej, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany harmonogramu, o którym mowa w §6 ust. 4 i §9 ust. 1 pkt 1), jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
 7. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy Ramowej nie wymagają zmiany firmy/określeń Stron, siedziby Stron, Załączników do Umowy Ramowej, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy Ramowej ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
 8. Zmiany do Umowy nie mogą spowodować wzrostu łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy Ramowej, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy Ramowej oraz odpowiednio wynagrodzenia za wykonanie Zlecenia , o którym mowa w §14 ust. 1 Umowy Ramowej z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu oraz nie mogą stanowić podstawy do zmian Umowy Ramowej sprzecznych z przepisami prawa.
 9. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy Ramowej.

§18.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że
 - 1) nie posiada aktualnej dokumentacji technicznej nieruchomości,
 - 2) nie posiada aktualnej inwentaryzacja technicznej.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że budynki nie są wpisane do rejestru zabytków i nie znajdują się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

4. Wszelkie zmiany Umowy Ramowej lub Zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść bez zgody Zamawiającego na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy Ramowej oraz Zlecenia , w całości lub w części.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy Ramowej.
8. Umowa Ramowa obowiązuje od momentu jej podpisania.
9. Umowa Ramowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
10. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej Szczegółowy Opis Zlecenia
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej Arkusz wyliczenia najkorzystniejszej oferty
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej Procedura dotycząca zmian Umowy Ramowej
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy Ramowej Wykaz osób
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej Podwykonawca i Dalszy podwykonawca
 - 6) Załącznik nr 6 do Umowy Ramowej Wzór Protokołu Wykonania Prac
 - 7) Załącznik nr 7 do Umowy Ramowej Wzór oświadczenia o płatności podwykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

INFORMACJA O BUDYNKU

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA

- 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej
Arkusz wyliczenia najkorzystniejszej oferty do realizacji Zlecenia

Cena oferty brutto (waga 60%) oraz termin realizacji Zlecenia (waga 40%) na podstawie ofert złożonych w odpowiedzi na zaproszenie:

Zlecenie nr									
Numer oferty	Nazwa Wykonawcy	Cena oferty brutto za wykonanie Zlecenia	Liczba punktów	Termin realizacji Zlecenia	Liczba punktów	Łączna liczba punktów	Parametry zadeklarowane w ofertach złożonych w postępowaniu na zawarcie Umowy Ramowej*		Uwagi
							Gotowość do realizacji Zlecenia (termin rozpoczęcia prac	Doświadczenie osoby nadzorującej prace	
1									
2									
3									

** Wykonawca nie może zaproponować mniej korzystnych cen jednostkowych, oraz niższych pozostałych parametrów robót w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, w celu wyłonienia Wykonawcy niż w ofercie złożonej w postępowaniu, w celu zawarcia Umowy Ramowej. W przeciwnym wypadku oferta złożona w ramach procedury wyłonienia Wykonawcy do realizacji Zlecenia zostanie odrzucona.*

PROCEDURA OBSŁUGI ZMIAN

1. Zasady ogólne:

- 1) Niniejszy załącznik określa zasady i sposób dokonywania zmian w Umowie Ramowej, które mogą być uzasadnione okolicznościami, o których mowa w §17 Umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, jeśli skutkiem dokonania zmiany Umowy Ramowej, bez względu na Stronę, która wnioskuje o taką zmianę, miałyby dojść do przekroczenia terminu, za wyjątkiem sytuacji, w której wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego, zawiera również określenie nowego terminu wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy.

2. Procedura dokonywania zmian w Umowie Ramowej:

- 1) Wniosek o dokonanie zmiany Umowy Ramowej zgłasza pisemnie Przedstawiciel, którejkolwiek ze Stron;
- 2) Wniosek o dokonanie zmiany Umowy Ramowej musi zawierać w szczególności:
 - a) nr i data Wniosku,
 - b) opis wnioskowanej zmiany,
 - c) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - d) priorytet (w przypadku kilku Wniosków),
 - e) proponowany nowy termin realizacji i wykonania którejkolwiek z części przedmiotu Umowy Ramowej, w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów, wraz z podaniem uzasadnienia takiej zmiany,
 - f) podpis osób uprawnionych do reprezentacji Strony;
- 3) Każdej ze Stron przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do Wniosku o dokonanie zmiany w Umowie Ramowej, w szczególności, w sytuacji, kiedy jego zaakceptowanie mogłoby narazić którąkolwiek ze Stron na powstanie szkody, rozwiązania lub propozycje zawarte we wniosku byłyby niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami, lub zmiana byłaby oczywiście niecelowa, ze względu na cele, jakie Wykonawca powinien osiągnąć realizując przedmiot umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, każda ze Stron zgłasza je wraz z odpowiednim uzasadnieniem swojego stanowiska;
- 4) Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Wniosek o dokonanie Zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron;

- 5) Złożenie i zaakceptowanie Wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy, jak również o udzielenie zamówienia dodatkowego.
3. Procedura dokonywania zmian w Załącznikach Umowy:
- 1) Nie wymaga aneksu do Umowy zmiana Załączników do Umowy oraz inna zmiana, która nie dotyczy treści tekstu podstawowego Umowy,
 - 2) Zmiany dotyczące Załączników do Umowy dokonywane są poprzez zgłoszenie propozycji zmiany pisemnie przez Przedstawiciela, którejkolwiek ze Stron;
 - 3) Propozycja zmiany dotycząca Załączników do Umowy musi zawierać w szczególności:
 - a) opis wnioskowanej zmiany,
 - b) cel zmiany wraz z uzasadnieniem;
 - 4) Propozycja zmiany dotycząca Załączników do Umowy musi zostać zaakceptowana przez Przedstawicieli każdej ze Stron;
4. W przypadku, gdy zmiana polega na rezygnacji z realizacji w ramach Umowy określonej roboty budowlanej, a także wprowadzenia w to miejsce innej, musi zostać przeprowadzone szacowanie skutków finansowych takiej zmiany

WYKAZ OSÓB

(PRZYGOTOWANY DLA KAŻDEGO WYKONAWCY ODDZIELNIE)

Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu, które wymagają od wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Wymienione czynności, polegają na wykonywaniu pracy z zakresu realizacji przedmiotu umowy przez osoby w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)	Informacje o osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę		
Rodzaj czynności z zakresu realizacji przedmiotu umowy	Imię i nazwisko	funkcja	Świadectwa/ uprawnienia
Nadzór nad pracami remontowymi lub wykończeniowymi		Pracownik nadzorujący prace remontowe	
Montaż gniazd, montaż oświetlenia, osprzętu elektrycznego		Elektryk	Świadectwo kwalifikacyjne SEP do eksploatacji do 1kV nr
Malowanie ścian, sufitów, wykonywanie gładzi		Pracownik ogólnobudowlany	
Wymiana parapetów		Pracownik ogólnobudowlany	
Wymiana wykładzin i listew przyściennych		Pracownik ogólnobudowlany	
Cyklinowanie posadzek, zrywanie posadzek		Pracownik ogólnobudowlany	
Układania glazury na ścianach, gresu na podłogach		Pracownik ogólnobudowlany	

**NAZWA PODWYKONAWCY I DALSZEGO PODWYKONAWCY ORAZ ZAKRES
ROBÓT**

Wykonawca realizując Umowę Ramową nr wykona Zlecenie przy udziale następujących Podwykonawców/dalszych podwykonawców:

- 1) Podwykonawca:, [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - zakres robót
- 2) Podwykonawca:, [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - zakres robót
- 3) Podwykonawca:....., [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - zakres robót
- a. dalszy podwykonawca Podwykonawcy nr 3:....., [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących dalszego podwykonawcę] - zakres robót.....
- b. dalszy podwykonawca Podwykonawcy nr 3:....., [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących dalszego podwykonawcę] - zakres robót

PROTOKÓŁ WYKONANIA PRAC nr.....

sporządzony ww dniu

1. Zamawiający:
2. Wykonawca:..
3. Zlecenia nr:

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego
2. Przedstawiciel Zamawiającego
3. Przedstawiciel Wykonawcy
4. Przedstawiciel Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze stanem przedmiotu Zlecenia, Komisja stwierdza, że przedmiot ww. Zlecenia został wykonany/ nie wykonany* zgodnie ze Zleceniem. Stwierdzone usterki i wady stanowią załącznik do niniejszego Protokołu, których termin usunięcia ustala się na dzień.....

W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać przedmiot Zlecenia za odebrany / nieodebrany* i przekazać/ nie przekazać* go do użytkowania.

Wykonawcy i dalsi podwykonawcy uczestniczący w realizacji Zlecenia

1.
2.

Protokół został podpisany z uwagi / bez uwag*

1.za Zamawiającego
2.za Zamawiającego
3.za Wykonawcę
4.za Wykonawcę

Uwagi wniósł Pan/Pani..... o treści:

.....
.....
.....

Uwagi wniósł Pan/Pani o treści:
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 7 do Umowy Ramowej
Wzór oświadczenia o płatności podwykonawcy*

(data)....., (miejsowość).....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Wykonawca (nazwa, adres Wykonawcy):

1. wszystkie roboty w ramach Zlecenia nr wykonał siłami własnymi bez udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców *.
2. dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wynikającego z podpisanego Zlecenia i wystawionych faktur za wszelkie roboty budowlane, dostawy i usługi wykonane przez Podwykonawców i dalszych podwykonawców w ramach Zlecenia nr..... * Nie zgłaszam roszczeń finansowych wobec Wykonawcy oraz Zamawiającego z tytułu robót wykazanych w protokole odbioru

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do występowania w imieniu
Wykonawcy/ Podwykonawcy*)

* niepotrzebne skreślić,

pozostawione odpowiednio uzupełni

.....
dane Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Zawarcie umowy ramowej na wykonywanie robót konserwacyjno - remontowych w sześciu obiektach Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy” (numer postępowania 285/Cir/19/ESz), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oświadczam, że

- 1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j. z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia *
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j. z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia*:

- 1)
- 2)

oraz przedstawiam wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

(dane Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT

Zawarcie umowy ramowej na wykonywanie robót konserwacyjno - remontowych w sześciu obiektach Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy”, numer postępowania 285/Cir/19/ESz

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis wykonanych robót	Data wykonania od-do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Odbiorca zamówienia
1.				
2.				
3.				

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... (miejsowość), dnia r.

(dane Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zawarcie umowy ramowej na wykonywanie robót konserwacyjno - remontowych w sześciu obiektach Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy”, numer postępowania 285/Cir/19/ESz

oświadczamy, że osoba/y wymienione poniżej, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako nadzorujące prace remontowe i wykończeniowe, są zdolne do wykonania zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz <u>doświadczenie*</u> (w latach) w nadzorowaniu prac remontowych lub wykończeniowych	Informacja o podstawie dysponowania osobą

** doświadczenie osoby/osób musi być zgodne z zadeklarowanym w pkt. 5 Formularza ofertowego*

....., dn.

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji*;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:
Adres: ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Zawarcie umowy ramowej na wykonywanie robót konserwacyjno - remontowych w sześciu obiektach Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy*”, numer postępowania 285/Cir/19/ESz prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres 4 lat może być wydłużony do zakończenia czasu trwania umowy lub w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOⁱⁱ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ⁱ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

ⁱⁱ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*