

*Zatężenie nr 2
do pisma w FZF - 611/20*

UMOWA RAMOWA nr

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Logistyki Policji
Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura
Finansów Komendy Głównej
Policji,

..... – Naczelnika Wydziału Finansów
i Rozliczeń Biura Finansów
Komendy Głównej Policji,

a

.....
NIP, REGON, wpisanym do KRS/CEIDG

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi łącznie „Stronami”.

§1.

Przedmiot Umowy Ramowej

1. Przedmiotem Umowy Ramowej jest wykonywanie robót konserwacyjno remontowych w ramach zleceń przez Wykonawców wybranych dla każdego zlecenia oddzielnie na zasadach określonych w Umowie Ramowej w której Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej zawiera opis i zakres prac konserwacyjno remontowych w obiektach należących do Komendy Głównej Policji na terenie m.st. Warszawy (dalej: **KGP**).
2. Na podstawie Umowy Ramowej, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy oddzielnie dla każdego zlecenia, przy czym zlecenie obejmuje wykonanie robót wg. konkretnych potrzeb Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1.
3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zlecenia w sposób określony w § 4 Umowy Ramowej.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie na zasadach określonych w Umowie Ramowej i Umowie Zlecenia.

5. Zawarcie Umowy Ramowej nie stanowi udzielenia zlecenia, a jej zawarcie nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku powierzenia do realizacji zleceń.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zlecenie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §14 oraz wszelkich niezbędnych prac, wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym techniczno-budowlanych oraz innych prac niezbędnych do całkowitej realizacji Zlecenia, tak, aby w pełni osiągnął cel jakemu ma służyć.
7. Wykonawca będzie realizował Zlecenie z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji.
8. Zamawiający może wskazać grupę zleceń wymienionych w Załączniku nr 1 Umowy Ramowej na które Wykonawcy złożą jedną ofertę.

§2. Terminy

Umowa Ramowa będzie obowiązywać od dnia zawarcia przez okres 24 miesięcy lub do łącznej wartości Umowy Ramowej, o której mowa w §3 ust. 1.

§3. Wartość Umowy

1. Łączna wartość Umowy Ramowej - w kwocie netto zł (słownie: złotych 00/100), powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100), co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych 00/100) - stanowi górny limit wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zleceń, uwzględniająca wszystkie koszty, w tym m.in. koszty materiałów i wykonania zleceń, dokumentacji, dostaw, transportu, utylizacji, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat pobieranych przez operatora zewnętrznej sieci energetycznej, cła i podatki, w tym podatek akcyzowy.
2. Udzielenie zleceń na łączną kwotę niższą niż określona w ust. 1 nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z Umowy Ramowej.

§4. Sposób udzielania Zlecenia

1. Zlecenia będą zawierane w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zleceń szczegółowych w miarę istniejących potrzeb i posiadanych środków finansowych.
 - 2) Zakres zleceń szczegółowych będzie określał każdorazowo Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych.
 - 3) Zlecenia szczegółowe będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w Umowie Ramowej.
 - 4) Zlecenie szczegółowe uważa się za udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą Zlecenia na realizację robót określonych w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych. Warunki realizacji Zlecenia będą

zgodne z postanowieniami Umowy Ramowej, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może dokonać zmiany warunków zlecenia w stosunku do określonych w Umowie Ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna.

- 5) Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert szczegółowych wszystkich wykonawców, z którymi zostały zawarte Umowy Ramowe.
 - 6) Zaproszenia do składania ofert szczegółowych wysyłane będą Wykonawcom na numer faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy i numery wskazane w pkt 13.
 - 7) W zaproszeniu do składania ofert szczegółowych Zamawiający każdorazowo określi co najmniej: informację o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert szczegółowych, terminie związania ofertą szczegółową, a także przekaze specyfikację istotnych warunków zlecenia uwzględniając ofertę złożoną w ramach Umowy Ramowej.
 - 8) Wykonawcy każdorazowo potwierdzą niezwłocznie fakt otrzymania zaproszenia do składania ofert szczegółowych na numer faksu lub na adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt 13.
 - 9) Wykonawcy złożą oferty szczegółowe pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w terminie i na adres siedziby Zamawiającego.
 - 10) Zamawiający udzieli Zlecenia Wykonawcy, który uzyskał największą ilość punktów z ustalonych przez Zamawiającego kryterium oceny ofert wymienionych w ust. 3 .
 - 11) W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca otrzymał największą liczbę punktów, Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów z ustalonego przez Zamawiającego kryterium czas wykonania zlecenia wymienionego w ust. 3
 - 12) Po dokonaniu oceny ofert szczegółowych Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty szczegółowe o wybranej ofercie i określi termin oraz miejsce podpisania Zlecenia.
 - 13) Wszelka korespondencja w ramach Umowy Ramowej przekazywana będzie na poniżej wymienione adresy:
 - a) Wykonawca:....., adres:, tel., faks:, e-mail:
 - b) Zamawiający:, adres:, tel., faks:, e-mail:.....
 - 14) Zmiana wskazanych w pkt 13 danych adresowych, numerów faksów, telefonów, adresów e-mail nie stanowi zmiany Umowy Ramowej i może być dokonywana przez Stronę której dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego powiadomienia.
2. Zamawiający wskazuje następujący sposób obliczenia ceny zlecenia dla każdego Wykonawcy oddzielnie, na podstawie danych zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy Ramowej:
- 1) iloczynu ceny za dwukrotne malowanie farbą akrylową (po uprzednim przetarciu powierzchni i zagruntowaniu emulsją gruntującą) powierzchni wewnętrznych sufitów

- i ścian 1 metra kwadratowego i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
- 2) iloczynu ceny za wykonanie gładzi jednowarstwowych wewnętrznych o grubości około 2-3 mm z gładzi szpachlowej na ścianach i sufitach 1 metra kwadratowego i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
 - 3) iloczynu ceny za uzupełnienie ubytków tynków zaprawą tynkarską powierzchni sufitów i ścian 1 metra kwadratowego i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
 - 4) iloczynu ceny za dwukrotne malowanie farbą emaliową termoodporną (kolor biały) grzejników żeberkowych za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
 - 5) iloczynu ceny za dwukrotne malowanie farbą emaliową termoodporną rur wodociągowych (kolor biały) o średnicy do 50 mm za 1 metr bieżący i liczby zleconych metrów bieżących, wynikających ze zlecenia,
 - 6) iloczynu ceny za dwukrotne malowanie farbą emaliową stolarki okiennej, po jej uprzednim oczyszczeniu (kolor biały) za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
 - 7) iloczynu ceny za dwukrotne malowanie farbą emaliową stolarki drzwiowej po jej uprzednim oczyszczeniu (kolor biały) za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
 - 8) iloczynu ceny za wymianę parapetów okiennych wewnętrznych na parapety z PCV (kolor biały) za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
 - 9) iloczynu ceny za wymianę parapetów okiennych wewnętrznych na parapety z płyty meblowej (kolor olcha) grubość 18 mm za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów, wynikających ze zlecenia,
 - 10) iloczynu ceny za wymianę wykładziny na wykładzinę dywanową lub PCV po uprzednim przygotowaniu podłoża (wyrównanie, uszczelnienie ubytków, zagruntowanie) za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
 - 11) iloczynu ceny za ułożenie wykładziny na wykładzinę dywanową lub PCV po uprzednim przygotowaniu podłoża (wyrównanie, uszczelnienie ubytków, zagruntowanie) za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
 - 12) iloczynu ceny za wymianę listew przyściennych cokołowych (dywanowych lub PCV) za 1 metr bieżący i liczby zleconych metrów bieżących, wynikających ze zlecenia,
 - 13) iloczynu ceny za cyklinowanie posadzek z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym wraz z uzupełnieniem ubytków w szczelinach oraz dwukrotnym lakierowaniem za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,
 - 14) iloczynu ceny za zerwanie posadzki z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym wraz z warstwą izolującą oraz wyrównanie podłoża zaprawą

samopoziomującą za 1 metr kwadratowy i liczby zleconych metrów kwadratowych, wynikających ze zlecenia,

- 15) iloczynu ceny za wymianę (demontaż, montaż) opraw oświetleniowych na oprawy rastrowe natynkowe LED 120 cm 2x36 (barwa światła ciepła, neutralna) za 1 sztukę i liczby zleconych sztuk, wynikających ze zlecenia,
- 16) iloczynu ceny za wymianę (demontaż, montaż) gniazda elektrycznego 2x2p+z podtynkowe (kolor biały) za 1 sztukę i liczby zleconych sztuk, wynikających ze zlecenia,
- 17) iloczynu ceny za wymianę (demontaż, montaż) łącznika świecznikowego podtynkowego i jednobiegunowego (kolor biały) za jedną sztukę i liczby zleconych sztuk, wynikających ze zlecenia,
- 18) iloczynu ceny za wymianę instalacji elektrycznej oświetlenia i gniazd jednofazowych (mechaniczne wykucie bruzd, układanie przewodów, montaż i łączenie puszek, zaprawianie bruzd) za 1 metr bieżący i liczby zleconych metrów bieżących wynikających ze zlecenia,
- 19) układanie nowej glazury na ścianach w liczbie zleconych metrów kwadratowych wynikającej ze zlecenia,
- 20) układanie nowego gresu na podłogach w liczbie zleconych metrów kwadratowych wynikającej ze zlecenia,
- 21) zerwanie glazury/gresu ze ścian/podłóg wraz z usunięciem warstwy zaprawy klejowej i wyrównaniem podłoża w liczbie zleconych metrów kwadratowych wynikającej ze zlecenia.

Wykonawca, podając wyliczoną cenę brutto wykonania Zlecenia, wyszczególnia kwotę netto i należny VAT objęty „mechanizmem podzielonej płatności” oraz kwotę netto i należny VAT nieobjęty „mechanizmem podzielonej płatności”.

3. Dla każdego zlecenia oddzielnie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

- 1) Wyliczenie ceny i czasu wykonania będzie procedowane zgodnie z ust. 2 i 3,
- 2) Następnie przyzna każdemu Wykonawcy punkty:

- a) w Kryterium Ceny oferty brutto (K1) stosując wzór:

$$K1 = 60 * Cena_{min} / Cena * [pkt]$$

Gdzie:

Cena - wyliczona cena wykonania zlecenia dla ocenianego Wykonawcy,

Cena_{min} - najniższa wyliczona cena wykonania zlecenia brutto spośród wszystkich wyliczonych cen wykonania tego zlecenia.

- b) w Kryterium czasu (K2) wykonania stosując wzór:

$$K2 = 40 * CW_{min} / CW * [pkt]$$

Gdzie:

CW - czas wykonania zlecenia ocenianego Wykonawcy,

CW_{min} - najkrótszy czas wykonania zlecenia spośród wszystkich ocenianych ofert.

c) Łączne obliczone dla każdego Wykonawcy oddzielnie wg wzoru:

$$K = K1 + K2$$

§5.

Termin realizacji Zleceń

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość zlecenia w terminie określonym w Zleceniu licząc od daty przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania robót skutkującego ograniczeniem lub całkowitym wstrzymaniem prac. Czas wstrzymania robót będzie ewidencjonowany przez Wykonawcę i na jego pisemną prośbę, po akceptacji przez Zamawiającego ewidencji czasu wstrzymania robót, może być podstawą do zmian terminu realizacji Zlecenia.
3. Nie uznaje się za opóźnienie w wykonaniu Zlecenia opóźnienia spowodowanego wstrzymaniem robót przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, o którym mowa w ust. 2, ze względu na hałas, zapylenie lub inną uciążliwość powodującą zaburzenia w funkcjonowaniu KGP, a także z uwagi na sposób prowadzenia prac stanowiący zagrożenie dla bezpieczeństwa budynku lub funkcjonujących w nim urządzeń i systemów technicznych.
5. Przez wykonanie całości zlecenia w terminie określonym w ust. 1, Strony rozumieją należyte wykonanie wszystkich robót i czynności przewidzianych w Zleceniu, pisemne zgłoszenie wykonania zlecenia, przeprowadzenie przez Zamawiającego procedury potwierdzenia wykonania prac określonej w §10 Umowy Ramowej i sporządzenie na tej podstawie protokołu (dalej zwane: **Protokołem Wykonania Prac**), bez zastrzeżeń i uwag.
6. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren robót w terminie do 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zlecenia. Strony na tę okoliczność sporządzą protokół wprowadzenia.
7. Po upływie terminu określonego w ust. 1, Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych, o których mowa w §15 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

§6.

Ogólne warunki realizacji zlecenia

1. Wykonawca będzie prowadził prace w czynnym obiekcie biurowym całodobowo, w dni robocze i dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu, zapyleniu lub innej podobnej uciążliwości dla Użytkowników budynku będą prowadzone w dni robocze w godzinach od 17.00 do 07.00 rano dnia następnego oraz w dni wolne od pracy. Prace prowadzone poza godzinami pracy urzędu muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zabezpieczenia miejsca realizowanego

zlecenia do momentu potwierdzenia sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu Wykonania Prac, bez zastrzeżeń i uwag.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją zleceń, w tym za szkody wobec osób trzecich i jest zobowiązany do ich naprawienia.
4. W ciągu 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zlecenia Wykonawca przedstawi, do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowy harmonogram całości prac związanych z wykonaniem zlecenia, zaopatrzone w dodatkowe wyjaśnienia i opisy przedstawiające chronologicznie metodologię i sposób realizacji zlecenia.
5. Materiały, urządzenia i środki zapewniające zgodną z przepisami Prawa budowlanego i BHP bezpieczną realizację zlecenia, Wykonawca dostarczy we własnym zakresie.
6. Urządzenia i środki umożliwiające transport na terenie KGP urządzeń i materiałów służących do realizacji zlecenia, Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
7. Usunięcie wszelkich kolizji istniejących urządzeń lub instalacji technicznych budynku przy realizacji zlecenia z urządzeniami lub instalacjami leży po stronie Wykonawcy ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §14 ust. 1 Umowy Ramowej.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, finansowym oraz zasobami ludzkimi odpowiednimi do wykonania zlecenia w sposób zgodny z wolą Stron, posiadającymi aktualne poświadczenia do dostępu do informacji niejawnych lub zaświadczenie o niekaralności oraz, że zobowiązuje się wykonać zlecenie z należytą starannością i zgodnie z jej treścią, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.

Zaświadczenie o niekaralności musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Zlecenia. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej.

W przypadku osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Polski Wykonawca przedstawia tłumaczenie przysięgłe oraz oryginał, lub potwierdzoną za zgodność kopię, zaświadczenia o niekaralności wydanego przez właściwy terytorialnie urząd, równoważny polskiemu Krajowemu Rejestrowi Karnemu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy,

Zamawiający dopuści do realizacji Zlecenia jedynie osoby legitymujące się dokumentami określonymi w ust. 8.

9. Strony ustalają konieczność wspólnych spotkań i konsultacji koordynacyjnych przy realizacji Zlecenia, których celem będzie uzgodnienie przez Zamawiającego założeń i przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych w tym rozwiązań zamiennych, a także bieżące omawianie postępów i rozwiązywanie problemów wynikających podczas realizacji Zlecenia. Ze spotkań i konsultacji będzie sporządzany „Protokół uzgodnień”, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.
10. Dostawy materiałów i narzędzi oraz zasady wjazdu na teren KGP zostaną opisane indywidualnie do każdego zlecenia.
11. Szczegółową procedurę dotyczącą zmian Umowy Ramowej zawiera Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.

12. Imienną listą osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Zlecenia, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy Ramowej, a zmiana którejkolwiek z osób nie wymaga aneksu do Umowy Ramowej i może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi posiadać uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w ww. Załączniku dla osoby, którą zastępuje.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, które zostały wymienione w Załączniku nr 4 do umowy.
14. Wymienione czynności, polegają na wykonywaniu pracy z zakresu realizacji przedmiotu umowy przez osoby w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
15. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca / podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących roboty objęte przedmiotem zamówienia, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 14. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy / podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę / podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
16. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
17. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę / podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 13.
18. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca / podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
20. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej

umowy.

§7. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy miejsca poboru wody i energii elektrycznej;
 - 2) współpraca z Wykonawcą w ustaleniach terminów i powiadamiania o spotkaniach koordynacyjnych, o których mowa w §6 ust. 9, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem spotkania;
 - 3) wydanie przepustek dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji Zlecenia oraz przepustek na wjazd samochodów używanych w tym celu;
 - 4) zapewnienie nadzoru nad prowadzonymi pracami;
 - 5) sporządzenie Protokołu Wykonania Prac zgodnie z §10 Umowy Ramowej;
 - 6) w trakcie prowadzenia robót budowlanych Zamawiający wskaże windę w celu transportu materiałów budowlanych lub materiałów pochodzących z rozbiórki z lub na prac budowy, którą Wykonawca zabezpieczy przed uszkodzeniem, zanieczyszczeniem itp.

§8. Podwykonawstwo

1. Poniższe postanowienia mają zastosowanie przy realizacji Zlecenia wobec Wykonawców, którzy powierzą podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wykonanie części Umowy Ramowej.
2. Wskazanie podwykonawców Wykonawców zawiera Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zlecenia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zlecenia na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami i podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Projekt umowy na podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać:
 - 1) określenie stron umowy;
 - 2) zakres robót budowlanych zleczanych podwykonawcy;
 - 3) termin rozpoczęcia i zakończenia wykonania robót, zgodny z terminami określonymi w Zleceniu;
 - 4) wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonanych robót oraz sposób ich płatności;

- 5) zastrzeżenie, że w przypadku niezapłacenia lub nieterminowego płacenia przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane umowy na podwykonawstwo na realizację robót budowlanych lub przedłożone Zamawiającemu umowy na podwykonawstwo na dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek zgodnie z treścią umowy na podwykonawstwo, termin płatności wynagrodzenia za odebrane roboty, dostawy i usługi od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę lub podwykonawcę faktury VAT;
 - 6) obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i projektu jej zmiany na 7 dni przed terminem zawarcia umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;
 - 7) wskazanie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian;
 - 8) zakaz zawierania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane przed uzyskaniem akceptacji ich projektów przez Zamawiającego;
 - 9) obowiązek przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 10) obowiązek przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów na podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;
 - 11) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;
 - 12) wysokości kar umownych, z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 4 może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do projektu jej zmiany. Brak pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego oznaczać będzie wyrażenie zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych w jej projekcie.
7. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie

może przystąpić do realizacji robót do czasu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego treści projektu umowy na podwykonawstwo.

8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do treści projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia nowego projektu tej umowy, uwzględniającego w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Do nowego projektu umowy na podwykonawstwo mają zastosowanie terminy określone w ust. 5 pkt. 9 i ust. 6.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą na roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
10. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na podwykonawstwo może zgłosić pisemny sprzeciw, jeżeli jej treść jest sprzeczna z treścią zaakceptowanego projektu umowy.
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w terminie określonym w ust. 10, jest uważane za akceptację umowy.
12. Umowa Wykonawcy zawarta z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego nie rodzi skutków prawnych wynikających z art. 647 (1) §5 Kodeksu Cywilnego o solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów na podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz wszelkich zmian tych umów, z wyłączeniem umów na podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy oraz umów na podwykonawstwo, których podmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zlecenia, jako niepodlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy umów na podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmiany zawartej umowy na podwykonawstwo oraz zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
15. W przypadku realizacji Zlecenia przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, odpowiednio Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za odebrane roboty, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
16. W przypadku realizacji Zlecenia przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla Zamawiającego:
 - 1) zestawienia należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur oraz z dowodami wpłaty należności, odpowiadającymi wartości faktur;
 - 2) oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, potwierdzających, że na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego, otrzymali od Wykonawcy całość wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych z Wykonawcą umów i nie zgłaszają

roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za roboty wykazane w Protokole Wykonania Prac wraz z potwierdzającymi je dowodami wpłaty. Oświadczenie wraz z datą winno być podpisane przez osoby uprawnione;

- 3) podpisanego Protokołu Wykonania Prac bez zastrzeżeń i uwag.
17. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy biorącego udział w realizacji Zlecenia z zasobów których Wykonawca korzystał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że proponowany nowy podwykonawca albo dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zlecenia.
18. Do zmiany podwykonawcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.
19. W przypadku realizacji Zlecenia z udziałem zgłoszonych podwykonawców, przerwa wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstaw do zmiany terminu zakończenia robót.
20. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia oraz zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy i jego pracowników.

§9.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie Zlecenia, o którym mowa w §1, a w szczególności:
 - 1) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji, w terminie do 5 dni roboczych, harmonogramu realizacji Zlecenia, o którym mowa w §6 ust. 4;
 - 2) wykonanie prac przygotowawczych zabezpieczających ciągi komunikacyjne i inne pomieszczenia, istniejące w nich urządzenia i czujki dymowe instalacji ppoż. oraz urządzenia wentylacji mechanicznej i klimatyzacji przed zabrudzeniem i pyłem, wykonanie zabezpieczenia terenu robót zgodnie z przepisami BHP;
 - 3) współpraca z Zamawiającym i bieżące informowanie Zamawiającego o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zlecenia i o każdorazowej ich zmianie;
 - 4) zgłoszenie na piśmie, najpóźniej na 3 dni roboczych poprzedzających rozpoczęcie prac, imiennego wykazu osób przewidzianych do wykonania Zlecenia wraz z oświadczeniem o treści „Oświadczam, że ww. osoby są pracownikami Wykonawcy” oraz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów samochodowych niezbędnych do realizacji Zlecenia w celu przygotowania przepustek uprawniających do wejścia i wjazdu na teren siedziby Zamawiającego;
 - 5) przedstawienie na piśmie imiennego wykazu osób realizujących warunki gwarancji i rękojmi;
 - 6) realizacja Zlecenia w uzgodnieniu z przedstawicielami Zamawiającego;
 - 7) przestrzeganie przepisów BHP m.in. w zakresie stosowania indywidualnych środków ochrony oraz z uwzględnieniem prac na wysokości i pożarowo niebezpiecznych;

- 8) przestrzeganie obowiązujących na terenie KGP zasad ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego;
- 9) sukcesywne zgłaszanie do Zamawiającego robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 10) pisemne zgłoszenie zakończenia wszystkich prac, do sekretariatu Biura Logistyki Policji Zamawiającego;
- 11) zapewnienie, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zlecenia na terenie budynku KGP posiadały kompletną ochronną odzież roboczą oraz umieszczone w widocznym miejscu (na wysokości klatki piersiowej) przepustki wydane przez Zamawiającego;
- 12) wywóz materiałów i gruzu z rozbiórki z miejsca składowania odpadów oraz wywóz i utylizacja odpadów niebezpiecznych przy udziale osób i wykorzystaniu środków transportu posiadających stosowne zezwolenia w tym zakresie;
- 13) uporządkowanie i posprzątanie terenu robót po realizacji Zlecenia;
- 14) bieżące usuwanie zabrudzeń spowodowanych wykonywaniem robót z ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń;
- 15) dostarczenie przed wbudowaniem urządzeń i materiałów, certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw jakości dopuszczających je do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dn. 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.);
- 16) zabezpieczenie kontenera na odpady demontażowe i gruz, ustawienie go w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
- 17) regularne opróżnianie kontenera i niedopuszczanie do składowania odpadów wokół kontenera;
- 18) przekazanie Zamawiającemu wszystkich wyników prac podlegających zakryciu, dokumentacji materiałowej zawierającej deklaracje zgodności lub certyfikaty i karty katalogowe wszystkich użytych materiałów i dostarczonego wyposażenia wraz z oświadczeniem Zamawiającego o zakończeniu Zlecenia, uporządkowaniu terenu prowadzenia robót budowlanych oraz zgodnością wykonania Zlecenia ze obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą techniczną;
- 19) wskazanie osoby sprawującej nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP) wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji Zlecenia w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców, z podaniem numeru telefonu kontaktowego;
- 20) posiadania polisy ubezpieczeniowej OC lub innego dokumentu, aktualizowanego w terminie 7 dni przed upływem ważności, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł., który obejmuje ubezpieczenie Zlecenia bądź prowadzonej działalności odpowiadającej swoim rodzajem Zlecenia, z tytułu szkód i strat, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu Zlecenia Zamawiającemu w związku z określonymi zdarzeniami losowymi – od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami) Polisé ubezpieczeniową Wykonawca powinien

dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Zlecenia. W przypadku braku przedstawienia zaktualizowanej polisy ubezpieczeniowej OC Zamawiający może wstrzymać roboty do czasu jej przedstawienia Zamawiającemu lub odstąpić od Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zanieczyszczeń powstałych w efekcie realizacji robót w terminie do 1 godziny od zgłoszenia tego faktu przez Przedstawicieli Zamawiającego. Przedstawicielowi Wykonawcy drogą telefoniczną na nr i potwierdzeniu na adres e-mail:

§10.

Sporządzenie Protokołu Wykonania Prac

1. Wykonawca zgłosi pisemnie do sekretariatu Biura Logistyki Policji osoby uprawnione do sporządzenia Protokołu Wykonania Prac.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wskazanego w ust. 1, utworzy komisję, która przystąpi do sporządzenia Protokołu Wykonania Prac.
3. W przypadku gdy upłynie termin wskazany w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu ze spełnieniem zobowiązania wynikającego ze Zlecenia.
4. Zamawiający deleguje do komisji:
 - 1)
 - 2)lub inne osoby wskazane pisemnie przez Dyrektora
5. Wykonawca deleguje do komisji:
 - 1)
 - 2)lub inne osoby wskazane pisemnie przez Wykonawcę
6. Komisja sporządzi Protokół Wykonania Prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy Ramowej. Protokół zawierać będzie wszystkie ustalenia poczynione w trakcie procedury, a w przypadku braku założeń i uwag, będzie potwierdzał wykonanie Zlecenia bez założeń i uwag oraz będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. W razie stwierdzenia uwag i założeń ujętych w Protokole Wykonania Prac, Zamawiający wpisze uwagi i założeń, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie ustalonym z Zamawiającym i ponownego powołania komisji zgodnie z ust. 1-6.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Zlecenie jest wykonana niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej lub jej wady będą na tyle istotne, że nie będzie nadawała się do użytkowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Wykonania Prac oraz sporządzi pisemne uzasadnienie w którym zostaną

szczegółowo wskazane przyczyny odmowy.

9. Jeżeli w toku czynności wymienionych w ust. 8 zostaną stwierdzone wady i nieprawidłowości:
 - 1) nadające się do usunięcia, to w przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym w ust. 7 terminie, Zamawiający może podpisać Protokół Wykonania Prac z zastrzeżeniami i pomniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy o wartość wadliwą, niezgodną z Zleceniem .
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu Zlecenia obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Zlecenia w sposób zapewniający korzystanie z przedmiotu Zlecenia w sposób optymalny, zażądać wykonania Zlecenia po raz drugi wyznaczając określony termin, zachowując prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań,
 - c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie Zlecenia, odstąpić od Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę karą umowną.
10. Jeżeli w trakcie realizacji robót Wykonawca nie zgłosi Zamawiającemu robót zanikających i ulegających zakryciu lub gdy zastosowane materiały będą budziły wątpliwości co do spełnienia wymogów określonych w Zleceniu, Zamawiający ma prawo zażądać przeprowadzenia odkrywek lub dodatkowych badań sprawdzających, jakość wykonanych prac i zastosowanych materiałów. Zamawiający ma prawo dokonać tych prac przy pomocy podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy.
11. Niestawienie się przedstawicieli Wykonawcy na czynności związane z podpisaniem Protokołu Wykonania Prac, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego podpisania ww. protokołu.

§11.

Osoby upoważnione do kontaktów między Stronami

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji Zlecenia będzie Pan/Pani, tel. , e-mail:
2. Do kierowania robotami ze strony Wykonawcy wyznaczony jest Pan/Pani tel., e-mail:
3. Osobą sprawującą nadzór nad BHP ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani tel. e-mail:
4. W razie nieobecności którejkolwiek osoby, o której mowa w ust. 1, 2 lub 3, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego wyznaczenia zastępcy o wymaganych kwalifikacjach, którego doświadczenie, umiejętności oraz wiedza o wykonanych już robotach budowlanych gwarantuje prawidłowe ich kontynuowanie i do powiadomienia w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego. Zmiany tych osób nie wymagają zawarcia aneksu do Zlecenia .

5. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Zlecenia oraz za nadzór nad jej realizacją - ze strony Zamawiającego - odpowiada Dyrektor
6. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów związanych z realizacją Zlecenia będzie:
 - 1) tel.....; e-mail:,
 - 2) tel.....; e-mail:albo inna osoba wyznaczona pisemnie przez
7. Każdorazowa zmiana wyznaczonych osób każdej ze Stron wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie wymaga zmiany Zlecenia .

§12. Sposób komunikacji

1. Jeżeli nie określono w Zleceniu inaczej, Strony przesyłają informacje pocztą elektroniczną na następujące adresy elektroniczne:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: @policja.gov.plO ile zajdzie konieczność prowadzenia korespondencji pisemnej należy ją kierować na następujące adresy:
 - 3) Wykonawca:
 - 4) Zamawiający:
2. W szczególności postanowienia ust. 1 mają zastosowanie dla przesyłania zleceń, potwierdzeń przyjęcia zleceń i odmów przyjęcia zleceń

§13. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonanych robót i użytych materiałów na okres 36 miesięcy.
2. Zlecenie objęte jest rękojmią za wady na okres 60 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu Protokołu Wykonania Prac bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
6. W ramach gwarancji i rękojmi, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do m.in. wykonywania napraw, likwidacji awarii i usterek, nie

wynikających z winy użytkownika, które pojawią się w czasie gwarancji i rękojmi, do przeglądów i bieżącej konserwacji dostarczonych i zamontowanych elementów przedmiotu Zlecenia, zgodnie z wymogami gwarancyjnymi pokrywając wszelkie ich koszty, łącznie z kosztami materiałów eksploatacyjnych i elementów podlegających okresowej wymianie, transportu i pracy osób wykonujących czynności naprawy w imieniu Wykonawcy.

7. W przypadku wystąpienia wady, usterki i zgłoszenia jej przez Zamawiającego w formie e-maila na adres:..... w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do czasu reakcji w ciągu 24 godzin od zgłoszenia w dni robocze i 72 godzin w dni wolne święta, oraz usunięcia wady lub usterki najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w §14 ust. 1. Przez reakcję Strony rozumieją przybycie przedstawicieli Wykonawcy i usunięcie lub zabezpieczenie zgłoszonej wady lub usterki. Termin usunięcia wady lub usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
8. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia za realizację Zlecenia.
9. W terminie 30 dni przed upływem terminu rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w §14 ust. 1 do dokonania przeglądu prac objętych Zleceniem usunięcia ujawnionych wad i usterek w terminie 5 dni roboczych od ich ujawnienia. Z przeprowadzonego przeglądu zostanie sporządzona notatka.
10. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ww. terminie wad i usterek wykrytych podczas przeglądu, stosuje się odpowiednio ust. 8 i §15 ust. 1 pkt 12.

§14.

Wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia

1. Za wykonanie Zlecenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wyliczonej zgodnie z postanowieniami §4 ust. 2, obejmujące m.in. wszelkie koszty i inne obciążenia związane z realizacją Zlecenia, w szczególności: koszty materiałów i wykonania zlecenia, dokumentacji, dostaw, transportu, utylizacji, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat pobieranych przez operatora zewnętrznej sieci energetycznej, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
2. Podstawę do wystawienia faktur VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Wykonania Prac, którego płatność dotyczy oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, dołączonego do każdej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze rachunku: w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia ostatniego z ww., dokumentów będących podstawą płatności.

Płatności za wykonaną Usługę realizowane będą przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę albo wystawienia faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Jeśli Wykonawca nie wykorzysta Platformy Elektronicznego Fakturowania, zobowiązany jest każdorazowo doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520

Warszawa w terminie 3 dni od jej wystawienia, a uchybienie temu terminowi przez Wykonawcę spowoduje odpowiednie wydłużenie terminu płatności o każdy dzień uchybienia. W przypadku wykorzystania Platformy Elektronicznego Fakturowania w polu „Dodatkowy identyfikator” należy pisać następujący znacznik kadrowy Biura Logistyki Policji KGP: KG5I0000.

3. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców podpisanych przez osoby uprawnione, że Wykonawca dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za wszelkie prace wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w ramach Zlecenia na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego wraz z dowodem wpłaty i zestawieniem należności podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub oświadczenia o wykonaniu Zlecenia bez udziału podwykonawców. Wzór oświadczenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy Ramowej. Oświadczenie nie może być sporządzone z datą wcześniejszą, niż Protokół Wykonania Prac. W przypadku braku zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w całości na rzecz Wykonawcy do dnia zapłaty przez Wykonawcę całości wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku odsetki za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
5. Jeżeli złożona przez Wykonawcę faktura VAT nie będzie zawierała w załączeniu oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na ich rzecz, Zamawiający będzie mógł dokonać bezpośredniej płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek do dokonania bezpośredniej płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia i wyznaczy termin 7 dni od dnia doręczenia tej informacji na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. W przypadku niezgłoszenia uwag przez Wykonawcę Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy działających na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego umów na podwykonawstwo na konto bankowe wskazane na fakturze na podwykonawstwo oraz dostarczonej Zamawiającemu zgodnie z tymi umowami fakturze VAT podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w ciągu 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać potrącone o wynagrodzenie wypłacone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Zamawiający będzie waloryzował ceny określone w Załączniku nr 2 do Umowy Ramowej dla każdego Wykonawcy oddzielnie w przypadku zmiany większej niż 2% wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny względem kwartału w którym nastąpiło zawarcie Zlecenie lub dokonano waloryzacji.
11. Wysokość wszystkich cen określonych w Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej dla każdego Wykonawcy oddzielnie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 i 13, może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r, o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zlecenia przez Wykonawcę.
12. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 11, skutkujących zmianą kosztów wykonania Zlecenia przez Wykonawcę, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić w formie pisemnej do Zamawiającego w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
13. Podstawą do dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11, będą przedstawione Zamawiającemu dowody, które wykażą wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Zlecenia przez Wykonawcę.
14. Zamawiający może zgłosić w terminie 30 dni od otrzymania dowodów, o których mowa w ust. 12, pisemne zastrzeżenia, co do wykazania wpływu zmiany wskazanych w ust. 11 regulacji na koszty wykonania Zlecenia przez Wykonawcę.
15. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 11 okres realizacji Przedmiotu Umowy Ramowej, o którym mowa §2 może zostać skrócony, jeżeli kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Ramowej osiągnie wartość wskazaną §3 ust. 1.
16. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 18 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. *split payment*. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 6 umowy.
 - 2) Podzieloną płatność tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia

zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

- 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.

§15.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w:
 - a) wykonaniu Zlecenia w terminie określonym w §5 ust. 1 w wysokości 0,1% całkowitej wartości zlecenia netto wyliczonej zgodnie z postanowieniami §4 ust. 2 i §14 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) usunięciu wad lub usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wartości zlecenia netto wyliczonej zgodnie z postanowieniami §4 ust. 2 i §14 ust. 1 - odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia,
 - c) wykonaniu przeglądu prac w terminie określonym w §13 ust. 9 z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zlecenia netto wyliczonej zgodnie z postanowieniami §4 ust. 2 i §14 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za niewykonanie obowiązku określonego w §9 ust. 1 pkt 11, w wysokości 200,00 zł każdorazowo,
 - 3) za odstąpienie od Zlecenia przez Stronę na jakiegokolwiek podstawie z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wartości zlecenia netto wyliczonej zgodnie z postanowieniami §4 ust. 2 i §14 ust. 1,
 - 4) za rozwiązanie/odstąpienie od Umowy Ramowej przez Stronę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wartości Umowy Ramowej netto.
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości - 0,2% wartości od niezapłaconego wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5.000 zł za każdy ww. brak / nieprzedłożenie,
 - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany w wysokości 2.000 zł za każde nieprzedłożenie,
 - 8) za brak zmiany umowy na podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000 zł za każdy brak,

- 9) za nieprzedłożenie kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub kopii jej zmiany w wysokości 1.000 zł za każdy ww. brak / nieprzedłożenie,
 - 10) za każdy stwierdzony i udokumentowany fotograficznie oraz przesłany na wskazany w §9 ust. 2 Umowy Ramowej adres e-mail Wykonawcy przypadek niewykonania zobowiązania, o którym mowa w §9 ust. 1 w wysokości 100 zł każdorazowo,
 - 11) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu dostarczenia harmonogramu robót, o którym mowa w §6 ust. 4 w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 12) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu usunięcia wady lub usterki, którym mowa w §13 ust. 7 w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Każdy z przypadków określony w ust. 1 stanowi samodzielną podstawę do naliczenia kar umownych.
 3. Wykonawca może zwolnić się z odpowiedzialności z tytułu zapłaty kar w przypadku działania siły wyższej oraz jeżeli wykonanie Zlecenia nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Kary nie będą naliczone tylko za okres trwania przeszkody spowodowanej okolicznościami wskazanymi w zdaniu poprzednim.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Strony. Potrącenia można dokonać również wówczas, gdy co najmniej jedna z wierzytelności jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.
 6. Zapłata kar umownych wynikających z realizacji postanowień Umowy Ramowej i Zlecenia nie zwalnia Wykonawcy od wykonania zleceń.

§16.

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy Ramowej

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Ramowej (w całości lub w części) w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu przesłanki będącej powodem odstąpienia, jeżeli Wykonawca z powodów leżących po jego stronie nie wykonuje postanowień lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał Zlecenia w terminie ustalonym na podstawie §5 ust. 1, lub bez zgody Zamawiającego zleca realizację Zlecenia osobie trzeciej,
 - 2) Wykonawca przekroczył limit dwukrotnej odmowy przyjęcia Zlecenia, w każdym roku realizacji Umowy Ramowej, licząc od dnia zawarcia Umowy Ramowej lub dwukrotnie odstąpił od Zlecenia z powodów leżących po jego stronie,
 - 3) Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy 40% wartości przyjętych przez Wykonawcę Zlecenia ,

- 4) Zamawiający skorzysta z przysługującego mu prawa, o którym mowa w §13 ust. 8 co najmniej dwukrotnie,
 - 5) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu zaktualizowanej polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczeniowego.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy Ramowej, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy Ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Ramowej lub dalsze wykonywanie Umowy Ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy Ramowej w zakresie przyjętych przez Wykonawcę zleceń zgodnie z postanowieniami §4 ust. 10 w zakresie w jakim zostały one zrealizowane.
 3. Odstąpienie od Umowy Ramowej, o którym mowa w ust. 1, musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy Ramowej lub Zlecenia i usunięcia nieprawidłowości wynikających z wykonania robót w sposób sprzeczny z Umową Ramową lub Zleceniem i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.
 5. W wypadku rozwiązania /odstąpienia od Zlecenia , w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od Zlecenia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót, w tym robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
 6. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt własny w sposób wskazany przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu roboty przerwane oraz roboty zabezpieczone, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych, od daty rozwiązania/odstąpienia od Zlecenia oraz usunie w tym terminie z terenu Zamawiającego urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione przez Wykonawcę.
 8. Jeśli Wykonawca nie dostosuje się do wymagań określonych w ust. 5, to Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności samodzielnie na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpić od dalszej kontynuacji Zlecenia.
 9. Zamawiający w razie odstąpienia od Zlecenia obowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia Protokołu Wykonania Prac oraz dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót od dnia sporządzenia Protokołu Wykonania Prac.

§17.

Zmiany w Umowie Ramowej

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy Ramowej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany Umowy Ramowej są realizowane zgodnie z Procedurą dotyczącą zmian Umowy Ramowej, którą określa Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.
3. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy Ramowej zmian nieistotnych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu, wartości, terminu i sposobu realizacji zlecenia:
 - 1) w przypadku trudności technicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć ze względu na brak dokumentacji budynku, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Zlecenia ,
 - 2) w przypadku dostosowywania elementów zlecenia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nie można było takiej zmiany przewidzieć przed zawarciem Umowy Ramowej;
 - 3) w przypadku wstrzymania robót z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy opisanych w §5 ust. 2.
 - 4) w przypadku sposobu wykonania Umowy Ramowej w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - 5) zakresu Przedmiotu Umowy Ramowej w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie Przedmiotu Umowy Ramowej do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 6) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy Ramowej lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy Ramowej,
 - 7) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy Ramowej sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy Ramowej zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy Ramowej, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy Ramowej w sytuacjach przewidzianych Umową Ramową lub przepisami prawa;
 - 8) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego produktu, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Załącznikach nr 1 dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy Ramowej w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym

wpływ na realizację Zlecenia , chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;

- 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Zlecenia , o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Zlecenia ;
- 3) w toku realizacji Umowy Ramowej wyniknie obiektywna potrzeba wykonania roboty budowlanej, których realizacja zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami, niezbędnej (koniecznej) dla prawidłowej realizacji Zlecenia , o których mowa w Załączniku nr 1, do Umowy Ramowej.
- 4) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy Ramowej w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy Ramowej w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu takich jak siła wyższa, strajki, awarie;
- 5) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te dostępne w chwili zawarcia Umowy Ramowej. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności systemu lub wyższej użyteczności.
6. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy Ramowej, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany harmonogramu, o którym mowa w §6 ust. 4 i §9 ust. 1 pkt 1), jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
7. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy Ramowej nie wymagają zmiany firmy/określeń Stron, siedziby Stron, Załączników do Umowy Ramowej, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy Ramowej ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
8. Zmiany do Umowy nie mogą spowodować wzrostu łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy Ramowej, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy Ramowej oraz odpowiednio wynagrodzenia za wykonanie Zlecenia , o którym mowa w §14 ust. 1 Umowy Ramowej z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu oraz nie mogą stanowić podstawy do zmian Umowy Ramowej sprzecznych z przepisami prawa.
9. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy Ramowej.

§18.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że
 - 1) nie posiada aktualnej dokumentacji technicznej nieruchomości,
 - 2) nie posiada aktualnej inwentaryzacji technicznej.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

3. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że budynki nie są wpisane do rejestru zabytków i nie znajdują się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.
4. Wszelkie zmiany Umowy Ramowej lub Zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść bez zgody Zamawiającego na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy Ramowej oraz Zlecenia, w całości lub w części.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy Ramowej.
8. Umowa Ramowa obowiązuje od momentu jej podpisania.
9. Umowa Ramowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
10. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej Szczegółowy Opis Zlecenia
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej Arkusz wyliczenia najkorzystniejszej oferty
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej Procedura dotycząca zmian Umowy Ramowej
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy Ramowej Wykaz osób
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej Podwykonawca i Dalszy podwykonawca
 - 6) Załącznik nr 6 do Umowy Ramowej Wzór Protokołu Wykonania Prac
 - 7) Załącznik nr 7 do Umowy Ramowej Wzór oświadczenia o płatności podwykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

*Załącznik nr 7 do Umowy Ramowej
Wzór oświadczenia o płatności podwykonawcy*

(data)....., (miejsowość).....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Wykonawca (nazwa, adres Wykonawcy):

1. wszystkie roboty w ramach Zlecenia nr wykonał siłami własnymi bez udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców *.
2. dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wynikającego z podpisanego Zlecenia i wystawionych faktur za wszelkie roboty budowlane, dostawy i usługi wykonane przez Podwykonawców i dalszych podwykonawców w ramach Zlecenia nr..... * Nie zgłaszam roszczeń finansowych wobec Wykonawcy oraz Zamawiającego z tytułu robót wykazanych w protokole odbioru *

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do występowania w imieniu
Wykonawcy/ Podwykonawcy*)

* niepotrzebne skreślić,

pozostawione odpowiednio uzupełni

INFORMACJA O BUDYNKU

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA

- 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej
Arkusz wycenienia najkorzystniejszej oferty do realizacji Zlecenia

Cena oferty brutto (waga 60%) oraz termin realizacji Zlecenia (waga 40%) na podstawie ofert złożonych w odpowiedzi na zaproszenie:

Zlecenie nr									
Numer oferty	Nazwa Wykonawcy	Cena oferty brutto za wykonanie Zlecenia	Liczba punktów	Termin realizacji Zlecenia	Liczba punktów	Łączna liczba punktów	Parametry zadeklarowane w ofertach złożonych w postępowaniu na zawarcie Umowy Ramowej*		Uwagi
							Gotowość do realizacji Zlecenia (termin rozpoczęcia prac	Doświadczenie osoby nadzorującej prace	
1									
2									
3									

* Wykonawca nie może zaproponować mniej korzystnych cen jednostkowych, oraz niższych pozostałych parametrów robót w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, w celu wyłonienia Wykonawcy niż w ofercie złożonej w postępowaniu, w celu zawarcia Umowy Ramowej. W przeciwnym wypadku oferta złożona w ramach procedury wyłonienia Wykonawcy do realizacji Zlecenia zostanie odrzucona.

PROCEDURA OBSŁUGI ZMIAN

1. Zasady ogólne:

- 1) Niniejszy załącznik określa zasady i sposób dokonywania zmian w Umowie Ramowej, które mogą być uzasadnione okolicznościami, o których mowa w §17 Umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, jeśli skutkiem dokonania zmiany Umowy Ramowej, bez względu na Stronę, która wnioskuje o taką zmianę, miałyby dojść do przekroczenia terminu, za wyjątkiem sytuacji, w której wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego, zawiera również określenie nowego terminu wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy.

2. Procedura dokonywania zmian w Umowie Ramowej:

- 1) Wniosek o dokonanie zmiany Umowy Ramowej zgłasza pisemnie Przedstawiciel, którejkolwiek ze Stron;
- 2) Wniosek o dokonanie zmiany Umowy Ramowej musi zawierać w szczególności:
 - a) nr i data Wniosku,
 - b) opis wnioskowanej zmiany,
 - c) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - d) priorytet (w przypadku kilku Wniosków),
 - e) proponowany nowy termin realizacji i wykonania którejkolwiek z części przedmiotu Umowy Ramowej, w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów, wraz z podaniem uzasadnienia takiej zmiany,
 - f) podpis osób uprawnionych do reprezentacji Strony;
- 3) Każdej ze Stron przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do Wniosku o dokonanie zmiany w Umowie Ramowej, w szczególności, w sytuacji, kiedy jego zaakceptowanie mogłoby narazić którąkolwiek ze Stron na powstanie szkody, rozwiązania lub propozycje zawarte we wniosku byłyby niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami, lub zmiana byłaby oczywiście niecelowa, ze względu na cele, jakie Wykonawca powinien osiągnąć realizując przedmiot umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, każda ze Stron zgłasza je wraz z odpowiednim uzasadnieniem swojego stanowiska;
- 4) Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Wniosek o dokonanie Zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron;

- 5) Złożenie i zaakceptowanie Wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy, jak również o udzielenie zamówienia dodatkowego.
3. Procedura dokonywania zmian w Załącznikach Umowy:
- 1) Nie wymaga aneksu do Umowy zmiana Załączników do Umowy oraz inna zmiana, która nie dotyczy treści tekstu podstawowego Umowy,
 - 2) Zmiany dotyczące Załączników do Umowy dokonywane są poprzez zgłoszenie propozycji zmiany pisemnie przez Przedstawiciela, którejkolwiek ze Stron;
 - 3) Propozycja zmiany dotycząca Załączników do Umowy musi zawierać w szczególności:
 - a) opis wnioskowanej zmiany,
 - b) cel zmiany wraz z uzasadnieniem;
 - 4) Propozycja zmiany dotycząca Załączników do Umowy musi zostać zaakceptowana przez Przedstawicieli każdej ze Stron;
4. W przypadku, gdy zmiana polega na rezygnacji z realizacji w ramach Umowy określonej roboty budowlanej, a także wprowadzenia w to miejsce innej, musi zostać przeprowadzone szacowanie skutków finansowych takiej zmiany

WYKAZ OSÓB

(PRZYGOTOWANY DLA KAŻDEGO WYKONAWCY ODDZIELNIE)

<p>Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu, które wymagają od wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Wymienione czynności, polegają na wykonywaniu pracy z zakresu realizacji przedmiotu umowy przez osoby w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)</p>	<p>Informacje o osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę</p>		
Rodzaj czynności z zakresu realizacji przedmiotu umowy	Imię i nazwisko	funkcja	Świadectwa/ uprawnienia
Nadzór nad pracami remontowymi lub wykończeniowymi		Pracownik nadzorujący prace remontowe	
Montaż gniazd, montaż oświetlenia, osprzętu elektrycznego		Elektryk	Świadectwo kwalifikacyjne SEP do eksploatacji do 1kV nr
Malowanie ścian, sufitów, wykonywanie gładzi		Pracownik ogólnobudowlany	
Wymiana parapetów		Pracownik ogólnobudowlany	
Wymiana wykładzin i listew przyściennych		Pracownik ogólnobudowlany	
Cyklinowanie posadzek, zrywanie posadzek		Pracownik ogólnobudowlany	
Układania glazury na ścianach, gresu na podłogach		Pracownik ogólnobudowlany	

**NAZWA PODWYKONAWCY I DALSZEGO PODWYKONAWCY ORAZ ZAKRES
ROBÓT**

Wykonawca realizując Umowę Ramową nrwykona Umowę Zlecenia/Umowy Zlecenia przy udziale następujących Podwykonawców/dalszych podwykonawców:

- 1) Podwykonawca:, [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - zakres robót
- 2) Podwykonawca:, [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - zakres robót
- 3) Podwykonawca:....., [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - zakres robót
- a. dalszy podwykonawca Podwykonawcy nr 3:....., [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących dalszego podwykonawcę] - zakres robót.....
- b. dalszy podwykonawca Podwykonawcy nr 3:....., [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących dalszego podwykonawcę] - zakres robót

PROTOKÓŁ WYKONANIA PRAC nr.....

sporządzony ww dniu

1. Zamawiający:

2. Wykonawca:..

3. Zlecenia nr:

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego

2. Przedstawiciel Zamawiającego

3. Przedstawiciel Wykonawcy

4. Przedstawiciel Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze stanem przedmiotu Zlecenia, Komisja stwierdza, że przedmiot ww. Zlecenia został wykonany/ nie wykonany* zgodnie ze Zleceniem. Stwierdzone usterki i wady stanowią załącznik do niniejszego Protokołu, których termin usunięcia ustala się na dzień.....

W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać przedmiot Zlecenia za odebrany / nieodebrany* i przekazać/ nie przekazać* go do użytkowania.

Wykonawcy i dalsi podwykonawcy uczestniczący w realizacji Zlecenia

1.

2.

Protokół został podpisany z uwagi / bez uwag*

1.za Zamawiającego

2.za Zamawiającego

3.za Wykonawcę

4.za Wykonawcę

Uwagi wniósł Pan/Pani..... o treści:

.....
.....
.....

Uwagi wniósł Pan/Pani o treści:
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 7 do Umowy Ramowej
Wzór oświadczenia o płatności podwykonawcy*

(data)....., (miejsowość).....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Wykonawca (nazwa, adres Wykonawcy):

1. wszystkie roboty w ramach Zlecenia nr wykonał siłami własnymi bez udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców *.
2. dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wynikającego z podpisanego Zlecenia i wystawionych faktur za wszelkie roboty budowlane, dostawy i usługi wykonane przez Podwykonawców i dalszych podwykonawców w ramach Zlecenia nr..... * Nie zgłaszam roszczeń finansowych wobec Wykonawcy oraz Zamawiającego z tytułu robót wykazanych w protokole odbioru *

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do występowania w imieniu
Wykonawcy/ Podwykonawcy*)

* niepotrzebne skreślić,

pozostawione odpowiednio uzupełni