



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

702-9571108
z up. "ZATWIERDZAM"
NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP
.....
Marcin ATANASOW
z up. Komendanta Głównego
Policji

Sprawa nr: 245/Cut/08/SJ

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 133 000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: Utylizacja amunicji strzeleckiej w ilości 37 466,97 kg po upływie okresu gwarancji i długoletnim składowaniu.

Warszawa, dnia.....21.11.....2008 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Utylizację amunicji strzeleckiej w ilości 37 466,97 kg po upływie okresu gwarancji i długoletnim składowaniu.** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (0-22) 601 20 44,
fax. (0-22) 601 18 57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **utilizacja amunicji strzeleckiej w ilości 37 466,97 kg po upływie okresu gwarancji i długoletnim składowaniu.**

2. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:
CPV – 90523100-0.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca dokona odbioru przedmiotowych amunicji do utylizacji w terminie do 22.12.2008 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.
 - a) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

w tym,

- 1) posiada koncesję na obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. Nr 145, poz. 1625 z późn. zm.)
 - 2) posiada uprawnienia do świadczenia usług związanych z utylizacją odpadów niebezpiecznych wynikających z ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz. 251).
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.), w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w Załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. **Koncesję na obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym** (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. Nr 145, poz. 1625 z późn. zm.).
4. **Dokumenty potwierdzające fakt posiadania przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług związanych z utylizacją odpadów niebezpiecznych** wynikających z ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz. 251).
5. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:
 - a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecana treść – załącznik nr 2 do SIWZ),

UWAGA:

Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Sławomir Jastrzębski – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 130 93.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3b) oraz w pkt 2,3,4.
 - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3a).
 - f. w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - g. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - h. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty)

- muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

**Postępowanie nr 245/Cut/08/SJ
Oferta na „Utylizację amunicji strzeleckiej w ilości 37 466,97 kg po upływie okresu
gwarancji i długoletnim składowaniu”,
Nie otwierać przed dniem 01.12.2008 r. godz. 10.00**

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **01.12.2008 r. do godz. 9.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **01.12.2008 r. o godz. 10.00**

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto usługi Powyższe wartości Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Łączną cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga w % | Sposób oceny |
|-----|--------------------|----------|---|
| 1. | Cena oferty brutto | 100 | Najwyższa liczba punktów obliczona wg wzoru |

Kryterium "cena oferty brutto" dla oferowanego zadania zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

W celu porównania ofert zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą,

w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest oraz odwołanie.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki:

- | | |
|--------------|--|
| Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Nr 2 | Formularz ofertowy |
| Nr 3, 3a, 3b | Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. |
| Nr 4 | Projekt umowy |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Wykaz amunicji podlegający utylizacji

| | szt/kg | szt do zniszczenia szt | Ilość kg do zniszczenia |
|--------------------------|--------|------------------------|-------------------------|
| 7,62 mm TT | 100 | 418 203 | 4 182,03 |
| 7,62 mm nb kb. L nlód | 43 | 25 520 | 593,49 |
| 7,62 mm nb kb C | 43 | 73 480 | 1 708,84 |
| 7,62 nb poór BZ | 63 | 18 480 | 293,33 |
| 7,62 nb poór T-45 | 63 | 79 200 | 1 257,14 |
| 7,62 mm nb. kb ślepy | 95 | 467 890 | 4 925,16 |
| 7,62 mm nb kb. B-32 | 43 | 53 800 | 1 251,16 |
| 7,62 mm nb kb L lód | 43 | 1 000 000 | 23 255,81 |
| | | | 37 466,97 |

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ
spr. nr 245/Cut/08/SJ

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 245/CUT/08/SJ

My, niżej podpisani.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na **utylizację amunicji strzeleckiej w ilości 37 466,97 kg po upływie okresu gwarancji i długoletnim składowaniu – sprawa nr 245/Cut/08/SJ** składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że usługa będzie realizowana zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
3. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena oferty brutto: zł

(słownie:zł)

w tym VAT %

Cena oferty netto: zł

(słownie:zł)

4. Potwierdzamy termin realizacji określony w rozdziale V SIWZ.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - zał. nr 4 do SIWZ.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Utylizację amunicji strzeleckiej w ilości 37 466,97 kg po upływie okresu gwarancji i długoletnim składowaniu**” – sprawa nr 245/Cut/08/SJ:

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia ¹,
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia ²,
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

^{1,2} należy skreślić pełną treść zdania (przed lub po ukośniku), która nie dotyczy Wykonawcy

Oświadczenie o treści określonej powyżej składają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

OSWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Utylizację amunicji strzeleckiej w ilości 37 466,97 kg po upływie okresu gwarancji i długoletnim składowaniu**” – sprawa nr 245/Cut/08/SJ:

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia ¹,
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia ²,
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

^{1,2} należy skreślić pełną treść zdania (przed lub po ukośniku), która nie dotyczy Wykonawcy

Oświadczenie o treści określonej powyżej składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Utylizację amunicji strzeleckiej w ilości 37 466,97 kg po upływie okresu gwarancji i długoletnim składowaniu**” – sprawa nr 245/Cut/08/SJ:

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczenie o treści określonej powyżej składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

„Projekt Umowy”

Egz. nr

UMOWA NR

zawarta w dniu 2008 roku w Warszawie
pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150 zwanym w
treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

—

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a firmą z siedzibą w wpisaną do, zwaną w treści umowy Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

—

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w
trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy 245/Cut/08/SJ o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę samodzielnie utylizacji amunicji po upływie okresu gwarancji i długoletnim składowaniu.
2. Wartość netto przeprowadzenia utylizacji strony ustalają na kwotę zł (słownie złotych:
3. Łączna wartość brutto za przeprowadzenie utylizacji wynosi: zł (słownie złotych:) i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym w szczególności związane z ze składowaniem zutylizowanych przedmiotów, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem podatków od towarów i usług VAT.

§ 2

1. Wykonawca posiada koncesję nr z dnia na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie, między innymi obrotu oraz czynności związanych z odzyskiem, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, w celu unieszkodliwienia (złomowania).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przez ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów, które są przedmiotem umowy, co potwierdza

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzycelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
4. Wykonawca nie może powierzyć do wykonania utylizacji amunicji osobie trzeciej.
5. Wykonawca przeprowadzi utylizację amunicji zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w ust. 2, oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie i ponosić będzie pełną odpowiedzialność za skutki zastosowanej do utylizacji technologii, w tym za negatywne skutki dla środowiska jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy do utylizacji wymienioną w § 1 ust. 1 amunicję w terminie do 22.12.2008 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru amunicji przeznaczonej do utylizacji własnym środkiem transportu z magazynu Zamawiającego, tj. Centralna Składnica Uzbrojenia Komendy Stołecznej Policji, Stara Wieś k/Celestynowa, przy czym dokładny termin odbioru amunicji zostanie ustalony w trybie roboczym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Odbiór, o którym mowa w ust. 2 zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy - wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Płatność za realizację umowy dokonana zostanie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Wykonawca wystawi fakturę na Komendę Główną Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150. Numer NIP 521-31-72-762.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,1 % wartości brutto amunicji nie odebranej w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jej wartości brutto
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości brutto umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
 - 2) 0,1 % wartości brutto amunicji nie wydanej w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jej wartości brutto.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość ustalonej kary umownej.
6. Zapłata kar umownych, określonych w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, do przeprowadzenia postępowania ugodowego.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie Sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
5. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - „*Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego*”
- Załącznik nr 2 - „*Formularz ofertowy*”

§ 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół zdawczo - odbiorczy

Przyjmujący:

.....

Odbiór z: Centralna Składnica Uzbrojenia Komendy Stołecznej Policji,
Stara Wieś k/Celestynowa

Przekazujący: Komenda Główna Policji
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

W dniu PRZEKAZUJĄCY przekazał, a PRZYJMUJĄCY przyjął po upływie okresu gwarancji i długoletnim składowaniu w celu przeprowadzenia ich utylizacji.

Podstawa: umowa nr 245/Cut/08/SJ z dnia

Przekazujący:

(imię i nazwisko)

Przyjmujący:

(imię i nazwisko)

podpis PRZEKAZUJĄCEGO

podpis PRZYJMUJĄCEGO

.....

.....

Stara Wieś, dnia